

Symantec™ Desktop et Laptop Option 7.0 **Guide de l'administrateur**

pour Windows



Table des matières

Ordinateur de bureau et option ordinateur portable de Symantec	7
Nouveautés de DLO	7
Conditions préalables à l'installation	8
Fonctionnement de Desktop and Laptop Option.....	10
Configuration système requise pour la console d'administration	11
Installation de NetBackup Desktop and Laptop Option	11
Déploiement de Desktop Agent	13
Options d'installation de Desktop Agent	14
Préparation de l'installation poussée et manuelle de Desktop Agent.....	15
Push Install Agent Desktop et Server Push Install Maintenance DLO	17
Mise à jour de Netbackup DLO avec LiveUpdate	18
Exécution de LiveUpdate manuellement	19
Création d'un mot de passe de récupération	19
Vérification de l'intégrité des données.....	19
Modification des informations d'identification du service DLO	20
A propos des comptes d'administrateur.....	21
Configuration de DLO pour l'utilisation d'un port spécifique d'accès à la base de données	27
Mise à jour de DLO	28
Mise à jour de la console d'administration DLO.....	28
Mise à niveau de NetBackup Professional vers DLO.....	30
Mise à niveau de la base de données DLO sur le serveur SQL à distance	31
Migration de BackupExec (BE) DLO.....	32
Migration de l'Agent de BE-DLO vers Symantec DLO	32
Migration de BE-DLO dans une Configuration distribuée vers Symantec DLO.....	32
Migration de BE-DLO dans un environnement de grappe vers Symantec DLO.....	33
Migration de BE-DLO Agent dans l'environnement de grappe vers Symantec DLO.....	33
Utilisation de la console d'administration DLO	33
Affichage du volet des tâches.....	34
Utilisation de la vue Aperçu de DLO	34
Connexion DLO sur un autre serveur d'administration DLO	35
Utilisation du Serveur d'administration DLO sur VMware ESX 4.0	37
Configuration de DLO.....	37
A propos des profils DLO par défaut.....	38
Création d'un profil.....	38
Copie d'un profil.....	47
Modification d'un profil.....	47
A propos des sélections de sauvegarde	48
Sélections de sauvegarde par défaut.....	48
Contrôle des révisions.....	52

Définition du contrôle des révisions pour une sélection de sauvegarde	53
Définition des options pour une sélection de sauvegarde	54
Utilisation de macros DLO dans les sélections de sauvegarde	55
Modification d'une sélection de sauvegarde.....	56
Suppression de sélections de sauvegarde	56
Utilisation de la fonction Transfert de fichiers Delta.....	57
Activation du transfert de fichiers Delta pour une sélection de sauvegarde	58
Ajout d'un nouveau serveur de maintenance.....	58
Changement de serveur de maintenance par défaut	59
Réaffectation d'un serveur de fichiers	60
A propos des emplacements de stockage DLO.....	60
Configurations prises en charge pour les emplacements de stockage	61
Utilisation des partages cachés en tant qu'emplacements de stockage	61
Création des emplacements de stockage DLO	62
Suppression d'emplacements de stockage DLO	65
A propos des assignations d'utilisateur automatiques.....	66
Création d'assignations d'utilisateur automatiques.....	66
Modification d'assignations d'utilisateur automatiques.....	68
Modification de la priorité des assignations d'utilisateur automatiques.....	68
Affichage des propriétés d'une assignation d'utilisateur automatique	68
Suppression d'assignations d'utilisateur automatiques	68
Configuration des filtres d'exclusion globale.....	69
Spécification de fichiers et dossiers à exclure de toutes les sauvegardes	69
Spécification de fichiers de messagerie électronique à exclure de toutes les sauvegardes	70
Spécification de fichiers et dossiers à exclure de la compression.....	71
Spécification de fichiers et dossiers à exclure du chiffrement	72
Spécification de fichiers et dossiers à exclure du transfert de fichiers Delta.....	73
Exclusion des fichiers qui restent toujours ouverts.....	74
Utilisation de macros DLO dans la définition d'exclusions globales	74
Gestion des utilisateurs de Desktop Agent	77
Création manuelle de dossiers de données utilisateur réseau	77
Ajout d'un utilisateur bureau dans DLO	77
Modification des propriétés des utilisateurs Desktop Agent	79
Activation ou désactivation de l'accès à DLO pour un utilisateur bureau.....	79
Suppression d'un utilisateur de DLO	79
Migration d'un utilisateur bureau vers un nouvel ordinateur.....	81
Affichage de la liste des utilisateurs Desktop Agent.....	81
Gestion des ordinateurs	81
Modification des propriétés de l'ordinateur.....	81
Activation ou désactivation d'un ordinateur.....	84
Suppression d'un ordinateur de bureau dans DLO.....	84

Sauvegarde d'un ordinateur à partir de la console d'administration.....	85
Restauration de fichiers et de dossiers à partir de la console d'administration DLO	86
Recherche de fichiers et dossiers à restaurer	88
Récupération de serveurs DLO et de données utilisateur	89
Récupération des données d'un utilisateur à l'aide de la restauration d'urgence DLO.....	90
Récupération des données d'un utilisateur sans restauration d'urgence DLO	90
Récupération d'un serveur d'administration DLO endommagé	90
Surveillance des historiques des travaux de DLO.....	91
Affichage de l'historique des travaux DLO.....	91
Définition de filtres d'affichage de l'historique des travaux.....	92
Affichage des journaux d'historique	93
Recherche dans les journaux d'historique.....	95
Suivi des alertes dans la console d'administration DLO.....	95
Configuration des alertes.....	98
Configuration de la notification des alertes	99
Configuration des destinataires des notifications	102
Configuration d'une messagerie SMTP pour une personne destinataire.....	102
Configuration d'une messagerie MAPI pour un destinataire.....	103
Configuration d'une messagerie VIM pour un destinataire.....	104
Configuration d'un radiomessageur pour un destinataire	105
Configuration d'une interruption SNMP comme destinataire	107
Configuration de Net Send comme destinataire	107
Configuration d'une imprimante comme destinataire.....	108
Configuration d'un groupe comme destinataire.....	109
Programmation d'une notification pour des destinataires	110
Modification des propriétés de notification des destinataires	110
Modification des méthodes de notification des destinataires.....	111
Suppression de destinataires	111
Rapports de DLO	111
Exécution d'un rapport.....	112
Affichage des propriétés des rapports	113
Sauvegarde et restauration du serveur de fichiers DLO	113
A propos de l'option Desktop et Laptop et Clusters	114
Spécifications pour l'installation de DLO sur un serveur Microsoft Cluster Server	114
Installation DLO sur un serveur Microsoft Cluster Server	114
Supprimer cluster DLO.....	115
Outils de l'interface de ligne de commande DLO.....	116
Syntaxe des commandes DLO.....	116
Options du serveur distant	116
Commandes en détail	116
Outils de base de données et de licence de l'interface de ligne de commande DLO.....	134


Options des lignes de commandes	134
Maintenance de la base de données DLO	135
Maintenance de routine	135
Gestion de la base de données	136
Gestion de licence	136
A propos de Desktop Agent	139
Fonctionnalités et avantages de Desktop Agent	139
Configuration système requise pour Desktop Agent	139
Installation de Desktop Agent	140
Configuration de Desktop Agent	140
Connexion au serveur d'administration DLO	140
Utilisation de comptes locaux sur les ordinateurs	141
Utilisation d'autres informations d'identification avec Desktop Agent	141
Réinitialisation des boîtes de dialogue et des informations sur les comptes	142
Modification de l'état de votre connexion	143
Désactivation de Desktop Agent	143
Activation de Desktop Agent	143
A propos de la console Desktop Agent	144
Utilisation de Desktop Agent pour sauvegarder vos données	145
Gestion des révisions	145
Nettoyage des fichiers	146
Modification des sélections de sauvegarde dans la vue standard	146
Ajout de sélections de sauvegarde dans la vue avancée	147
Modification des sélections de sauvegarde dans la vue avancée	150
Suppression de sélections de sauvegarde dans la vue Avancée	150
Sauvegarde incrémentielle de fichiers PST de Outlook	150
Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes	152
Suppression des fichiers de messagerie électronique Lotus Notes	153
Modification des paramètres de Desktop Agent	153
Modification des options de planification des travaux de sauvegarde	153
Définition d'options personnalisées	155
Déplacement du dossier de données utilisateur bureau	156
Personnalisation des politiques de connexion	156
Synchronisation des données utilisateur bureau	158
Modalités de fonctionnement de la synchronisation	159
Résolution des conflits avec les fichiers synchronisés	160
Visualisation de l'état de Desktop Agent	161
Démarrage d'un travail en attente dans la vue Etat	161
Suspension ou annulation d'un travail	161
Affichage des détails d'utilisation	162
Restauration des fichiers avec Desktop Agent	163

Recherche des fichiers bureau à restaurer	165
Restauration de fichiers de dossiers personnels Microsoft Outlook	165
Restauration des messages électroniques supprimés	166
Restauration de fichiers avec des données de flux alternatifs	166
Suivi de l'historique des travaux dans Desktop Agent.....	166
Visualisation des fichiers journaux	167
Recherche de fichiers journaux	167
Nettoyage des fichiers journaux	168
Résolution des problèmes.....	169
Utilisation de DLO avec d'autres produits.....	169
Agent DLO distant et Installation par transmission des serveurs de Maintenance.....	172
Accessibilité et DLO	173
Navigation et raccourcis clavier dans DLO	173
Prise en charge des paramètres d'accessibilité	176
Glossaire des termes	177

Ordinateur de bureau et option ordinateur portable de Symantec

L'ordinateur de bureau et l'option d'ordinateur portable (DLO) de Symantec offre une protection automatique des fichiers pour les ordinateurs de bureau et les ordinateurs portables (appelés sans distinction ordinateurs). La protection est assurée, que l'ordinateur soit connecté au réseau ou hors ligne. Quand l'ordinateur n'est pas connecté au réseau, les fichiers sont sauvegardés localement dans un dossier de données utilisateur. Lorsque l'ordinateur est reconnecté au réseau, les fichiers sauvegardés dans le dossier de données utilisateur local sont sauvegardés dans le dossier de données utilisateur réseau désigné.

Les utilisateurs qui travaillent sur plusieurs ordinateurs peuvent synchroniser les données des différentes machines pour que les dernières versions des fichiers soient disponibles sur l'ensemble de leurs ordinateurs.

 **Remarque** Ce produit est conçu pour assurer une protection au niveau des fichiers des données utilisateur; il ne permet en aucun cas la sauvegarde complète du système.

Nouveautés de DLO

Symantec DLO 7.0 est une version unifiée de Backup Exec (BE)-DLO et de NetBackup (NBU)-DLO. Symantec DLO 7.0 fournit des fonctionnalités dont certaines sont nouvelles tant dans BE-DLO que dans NBU-DLO. Cette section fournit une brève introduction sur les nouvelles fonctionnalités incluses dans cette version.

Installation de transmission Desktop Agent

DLO prend en charge l'installation de transmission des agents DLO de la console d'administration. Plusieurs agents DLO peuvent être simultanément installés sur les machines de bureau à distance.

Voir [Push Install Agent Desktop et Push Install DLO Maintenance Server](#) pour des informations supplémentaires.

Installation de transmission du Serveur de Maintenance

DLO prend en charge installation de transmission du serveur de maintenance pour gérer les emplacements de stockage de la console d'administration.

Voir [Push Install Agent Desktop et Server Push Install Maintenance DLO](#) pour des informations supplémentaires.

Base de données à distance DLO

DLO prend en charge l'installation à distance de base de données DLO pendant le temps d'installation des Composants du serveur pour placer la base de données DLO sur le serveur de base de données SQL distant.

Voir [Installer DB à distance](#) pour des informations supplémentaires.

Symantec LiveUpdate

Symantec Live Update sera utilisé pour fournir des correctifs de sécurité sélectionnés parmi DLO 6.2 au serveur d'administration DLO.

Voir Mise à jour de Netbackup DLO avec LiveUpdate pour des informations supplémentaires.

Prise en charge de Cluster

DLO prend en charge Clustering MSCS des Serveurs d'administration DLO fournissant une capacité de basculement.

Voir [A propos de l'option Desktop et Laptop et Clusters](#) pour des informations supplémentaires.

Prise en charge de la localisation

DLO 7.0 Prend en charge la localisation de 11 langues. Les langues prises en charge sont les suivantes : anglais, japonais, coréen, allemand, français, espagnol et italien, portugais, Russe, chinois simplifié et chinois traditionnel.

Remarque: NBU DLO 6.1 MP5, MP5A et DLO 6.2 n'avaient pas de prise en charge de la localisation.

Voir "TRANSFORMS devrait être fixé à l'un des fichiers mst selon la langue utilisée par l'utilisateur de l'ordinateur de bureau" à la page 25 pour des informations supplémentaires.

Migration de BackupExec (BE)-DLO

DLO 7.0 prend en charge la migration de BE-DLO à Symantec DLO 7.0. Voir "Migration de BackupExec (BE)-DLO" à la page 46 pour des informations supplémentaires.

Option de ligne de commande pour la liste d'Agents de l'ordinateur de bureau DLO


DLO 7.0 fournit une nouvelle option de ligne de commande pour établir la liste de toutes les machines de l'Agent d'ordinateur de bureau qui sont connectés à la console d'administration. Voir (-Commande `ListMachines`" à la page 184 pour des informations supplémentaires.

Conditions préalables à l'installation

Avant d'installer l'option DLO, tenez compte des points suivants :

Conditions de préinstallation

Élément	Description
Domaines et Active Directory	Le serveur d'administration DLO et les emplacements de stockage DLO doivent résider dans un domaine Windows ou Active Directory. Les ordinateurs qui exécutent Desktop Agent peuvent résider à l'extérieur d'un domaine Windows ou d'Active Directory, mais ils doivent malgré tout s'authentifier dans le domaine ou le service d'annuaire pour accéder au serveur d'administration DLO ou aux emplacements de stockage.
Chargement du serveur	DLO peut être assimilé à un serveur de fichiers de réseau. Pour DLO, le serveur idéal est celui qui bénéficie d'une connexion réseau et d'un jeu de disques rapides. Le processeur ne joue pas un rôle aussi critique que ces autres facteurs pour le serveur de fichiers DLO. Le nombre d'instances de Desktop Agent capables d'effectuer des sauvegardes sur une installation DLO dépend de nombreux éléments. Des tests sur plusieurs ordinateurs client montrent qu'en présence de plus de 400 clients connectés simultanément à un serveur DLO exécutant Windows 2000 Advanced Server, les opérations DLO sur les fichiers commencent à poser problème lorsque la mémoire paginée des pools est insuffisante. Par conséquent, lorsque l'option DLO doit s'exécuter sous Windows 2000, il est déconseillé de la configurer pour l'exécution simultanée de plus de 400 sauvegardes de cette taille. Sous Windows 2003, aucune restriction n'a été observée.
Authentification	<p>Console d'administration DLO</p> <p>Pour gérer la console d'administration DLO, les utilisateurs doivent posséder les droits d'administration complets sur le serveur d'administration DLO sur lequel DLO est installé. Le compte d'utilisateur doit être un compte de domaine possédant les droits de création et de gestion de répertoires et de partages réseau sur tous les serveurs distants utilisés pour l'hébergement des emplacements de stockage ou des dossiers de données utilisateur réseau. Un compte d'administrateur de domaine répond à ces critères. Vous pouvez également obtenir ces autorisations en attribuant à un compte de domaine standard les droits d'administration locale sur les serveurs hébergeant les ressources DLO. Voir A propos des comptes d'administrateur pour plus d'informations.</p> <p>Desktop Agent</p> <p>DLO exige des comptes de domaine. Chaque utilisateur Desktop Agent doit se connecter à DLO par le biais d'un compte de domaine. Si certains utilisateurs se connectent par</p>

	l'intermédiaire de comptes locaux, ils peuvent utiliser DLO, mais ils doivent fournir des informations d'identification de domaine pour s'authentifier dans DLO.
Sélection de la base de données	<p>DLO installe par défaut sa propre instance SQL Express 2005. Il peut également être configuré manuellement afin d'utiliser une instance existante (SQL Express 2005, SQL Server 2000, SQL Server 2005 ou MSDE 2000). L'instance de base de données doit être locale. Aucune instance distante n'est prise en charge.</p> <hr/> <p> Remarque Avec une instance de base de données existante, activez les canaux nommés. Si DLO installe sa propre instance SQL Express, les canaux nommés sont automatiquement activés.</p> <hr/> <p>La section suivante énumère les avantages et inconvénients de chaque option de serveur :</p> <p>SQL Express 2005</p> <p>Avantages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gratuit • A moins de devoir sauvegarder plus de 1 000 instances de Desktop Agent par serveur d'administration DLO, SQL Express devrait parfaitement répondre à vos besoins. <p>Inconvénients</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limitée à un seul processeur, la base de données possède un débit d'E/S plus lent en cas d'augmentation de la charge. • SQL Express dispose d'une taille maximale de 4 Go pour les tables, bien qu'il soit peu probable que DLO atteigne cette limite. <p>SQL Server</p> <p>Avantages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantit une évolutivité supérieure à 1 000 instances de Desktop Agent. • Les outils de base de données sont inclus avec SQL Server. <p>Inconvénients</p> <ul style="list-style-type: none"> • Payant, bien que vous n'ayez pas à acheter une licence client SQL Server pour chaque instance de Desktop Agent. <p>MSDE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gratuit • A moins de devoir sauvegarder plus de 1 000 instances de Desktop Agent par serveur d'administration DLO, MSDE devrait parfaitement répondre à vos besoins. <p>Inconvénients</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nombre limité de connexions simultanées à la base de données ralentit le processus d'entrée/sortie de la base de données en cas d'augmentation de la charge. • MSDE dispose d'une taille maximale de 2 Go pour les tables, bien qu'il soit peu probable que DLO atteigne cette limite.
Heure synchronisée	Tous les ordinateurs exécutant la console d'administration DLO ou Desktop Agent doivent être définis sur la même heure. Pour ce faire, configurez le service de synchronisation de l'heure Windows sur le réseau. Pour plus d'informations, consultez le site http://www.microsoft.com/france/ .
Pare-feu	DLO est conçu pour fonctionner dans les environnements équipés d'un pare-feu. Pour que DLO fonctionne correctement dans de tels environnements, les partages de fichiers réseau doivent être visibles après l'établissement d'une connexion à distance telle que VPN. Si le partage des fichiers n'est pas autorisé, DLO n'est pas en mesure de transférer les fichiers en provenance ou à destination du dossier de données utilisateur réseau. Les fichiers qui résident sur l'ordinateur restent protégés dans le dossier de données

	utilisateur bureau et sont transférés lorsque le dossier de données utilisateur réseau devient accessible.
Prise en charge de MDAC par la console d'administration DLO	DLO prend en charge les versions 2.7 et 2.8 de MDAC, la version 2.8 étant celle installée par défaut lors de l'installation de DLO. Une fois la version 2.8 de MDAC installée, l'ordinateur doit être redémarré et un administrateur doit finaliser le processus d'installation. Si un autre type d'utilisateur se connecte après la première installation de MDAC 2.8, le processus génère un certain nombre d'erreurs. Si MDAC 2.7 est déjà installé, vous pouvez forcer l'utilisation de cette version et ainsi éviter ces erreurs (ou éviter d'installer MDAC 2.8) en ajoutant l'entrée REQUIREDMDACVERSION="2.7" à la valeur CmdLine du fichier setup.ini du pack d'installation de DLO. <i>Exemple :</i> CmdLine=REQUIREDMDACVERSION="2.7" /!*v %TEMP%\DLOConsoleInstall.log
Prise en charge de MDAC par Desktop Agent	Desktop Agent prend en charge les versions 2.7 et 2.8 de MDAC, la version 2.8 étant celle installée par défaut lors de l'installation de Desktop Agent. Une fois la version 2.8 de MDAC installée, l'ordinateur doit être redémarré et un administrateur doit finaliser le processus d'installation. Si un autre type d'utilisateur se connecte après la première installation de MDAC 2.8, le processus génère un certain nombre d'erreurs. Si MDAC 2.7 est déjà installé, vous pouvez forcer l'utilisation de cette version et ainsi éviter ces erreurs en ajoutant l'entrée REQUIREDMDACVERSION="2.7" à la valeur CmdLine du fichier setup.ini du pack d'installation de Desktop Agent. <i>Exemple :</i> CmdLine=/qf DEFAULTMEDIASERVER="SERVERNAME" DLODBINSTANCENAME="DLO" LAUNCHCLIENT="1" REQUIREDMDACVERSION="2.7" /!*v "%TEMP%\DLOAgentInstall.log"

Fonctionnement de Desktop and Laptop Option

L'option DLO regroupe les éléments suivants :

- Console d'administration DLO
- Base de données DLO
- Service de maintenance DLO
- Desktop and Laptop Agent (Desktop Agent)

Desktop Agent s'installe et s'exécute sur les ordinateurs.

A partir de la console d'administration DLO, l'administrateur peut effectuer les opérations suivantes :

- Création de profils pour des groupes d'utilisateurs ou d'ordinateurs. Les profils permettent de contrôler le niveau d'interaction de l'utilisateur avec Desktop Agent, de déterminer les types de fichier pouvant être sauvegardés, de définir la planification des sauvegardes et de configurer d'autres paramètres Desktop Agent.
- Création de dossiers de données utilisateur réseau. Les dossiers de données utilisateur réseau sont des emplacements réseau permettant le stockage des données des ordinateurs protégés.
- Création d'assignations d'utilisateur automatiques. Les assignations d'utilisateur automatiques déterminent le profil et l'emplacement de stockage affectés à l'utilisateur lors de l'installation de Desktop Agent.



Remarque Les assignations d'utilisateur automatiques ne servent pas si les utilisateurs sont ajoutés manuellement dans DLO.

- Ajout manuel des utilisateurs dans DLO. Au lieu d'assigner automatiquement les utilisateurs, vous pouvez les ajouter manuellement dans DLO et leur attribuer un profil et un emplacement de stockage. Cette possibilité s'avère très utile lorsque des partages existent déjà sur le réseau pour le stockage des données utilisateur. Les utilisateurs peuvent être ajoutés individuellement ou collectivement, via l'importation d'une liste.
- Affichage des journaux d'historique, réception des alertes et restauration des fichiers sur un ordinateur à partir de la console d'administration.

Desktop Agent réside sur les ordinateurs de bureau et les portables que vous voulez protéger. Le niveau d'interaction de l'utilisateur avec Desktop Agent peut varier en fonction de la configuration du profil assigné par l'administrateur. Desktop Agent peut fonctionner en arrière-plan et protéger automatiquement les fichiers. Par ailleurs, les utilisateurs bénéficiant d'un accès complet à l'interface de Desktop Agent peuvent planifier des sauvegardes, sélectionner les types de fichiers à sauvegarder, restaurer des fichiers, synchroniser les versions de fichiers de différents ordinateurs et afficher l'état de leurs sauvegardes.

Rubriques associées :

[Configuration de DLO](#)

[A propos des profils DLO par défaut](#)

[A propos des sélections de sauvegarde](#)

[A propos des emplacements de stockage DLO](#)


[A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#)

Configuration système requise pour la console d'administration

L'exécution de la présente version de la console d'administration DLO exige la configuration système minimale suivante :


Configuration minimale requise

Elément	Description
Système d'exploitation	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 2000 famille • Microsoft Windows Server 2003 serveur famille • Microsoft Windows Server 2003 x64 Éditions • Microsoft Windows Server 2003 R2 • Microsoft Windows XP Service Pack 1 ou ultérieur • Microsoft Windows XP Professionnel Édition x64
Navigateur Internet	Internet Explorer 5.01 ou récent, cependant, la version 5.5 est recommandée
Processeur	Pentium système
Mémoire	Requis : 256 Mo de RAM Recommandé : 512 Mo ou plus pour de meilleures performances
Espace disque	150 Mo d'espace disque nécessaire après installation de Microsoft Windows (installation standard)
Autre matériel	<ul style="list-style-type: none"> • Carte d'interface réseau • Pilote CD-ROM • Imprimante prise en charge par Windows (en option) • Souris (recommandée)

 **Remarque** Les domaines Windows et Active Directory sont pris en charge. Les autres schémas d'authentification, tels que Novell E-Directory et NIS+, ne sont pas pris en charge.

Installation de NetBackup Desktop and Laptop Option

Avant d'installer DLO, lisez la section [Conditions préalables à l'installation](#). Elle aborde en effet un certain nombre de questions à prendre à considération avant l'installation de DLO.

 **Remarque** Le serveur d'administration DLO doit se trouver dans un domaine.

 Pour installer Desktop and Laptop option


1. Exécutez `setup.exe` pour lancer l'assistant d'installation.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. Lisez le contrat de licence, puis si vous en acceptez les termes, cliquez sur **J'accepte les termes du contrat de licence**.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Sélectionnez le type d'installation souhaité parmi les options suivantes :


Type d'installation de DLO

Type d'installation	Description
Complète	Installe la console d'administration, le serveur d'administration et le serveur de maintenance DLO. Il s'agit du type d'installation le plus courant.
Console	Installe uniquement la console d'administration DLO. Cette option est généralement sélectionnée pour installer une console supplémentaire sur un autre ordinateur.
Serveur de maintenance	Installe uniquement le serveur de maintenance DLO. Ce serveur prend en charge le transfert et le stockage des fichiers Delta. Pour plus d'informations, voir Utilisation de la fonction Transfert de fichiers Delta .
Base de données	Installez la base de données DLO sur le système.

6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Pour modifier le répertoire d'installation, cliquez sur **Modifier**, sélectionnez le nouveau répertoire, puis cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Sélectionnez l'une des options suivantes pour la base de données NetBackup DLO:

Options de la base de données DLO

Type de base de données	Description
Instance locale SQL Express 2005	La base de données DLO sera stockée sur une nouvelle instance locale SQL Express 2005, qui se trouve sous <code>C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL\$DLO</code> .
Instance SQL Server existante	La base de données DLO sera stockée sur une instance existante de SQL Server 2000 ou 2005 sur cet ordinateur. Sélectionnez une instance dans la liste.  Remarque Avec une instance de base de données existante, activez les canaux nommés. Avec une instance SQL Express 2005 propre à DLO, les canaux nommés sont automatiquement activés.
Installation à	Le DLO Netbackup Console et SQL Server sont installés sur deux machines

distance DB	<p>différentes. Lors de l'installation de DLO, fournir l'adresse IP ou le nom de la machine où est installé SQL. La base de données DLO est installé sur la machine distante. Remarque Les canaux nommés doivent être activés sur la machine où le serveur SQL est installé. Après avoir activé les canaux nommés, redémarrez le serveur SQL et les services du navigateur de SQL Server. Ces services doivent être exécutés avec les informations d'identification d'administrateur de domaine. En outre, les services du navigateur de l'ordinateur doivent être en exécution.</p> <p> Note Named pipes must be enabled on the machine where the SQL server is installed. After enabling the named pipes, restart the SQL server and SQL server browser services. These services must be running with the domain admin credentials. Also, the computer browser services must be running.</p>
--------------------	--

10. Cliquez sur **Suivant**.
11. Saisissez votre clé de licence NetBackup DLO.
12. Cliquez sur **Suivant**.
13. Entrez les informations de votre compte, qui seront utilisées pour créer des emplacements de stockage DLO et des dossiers de données utilisateur sur le réseau. Indiquez un compte de domaine possédant les droits d'administration locale sur tous les ordinateurs sur lesquels sont stockées des données de sauvegarde.
14. Cliquez sur **Suivant**.
15. Cliquez sur **Installer** pour lancer l'installation.
16. Une fois la désinstallation terminée, cliquez sur **Terminer**.

Déploiement de Desktop Agent

Lorsque vous installez DLO, le pack d'installation Desktop Agent est placé dans un partage situé dans le répertoire d'installation et est accessible via un chemin UNC. Il existe plusieurs façons de déployer Desktop Agent sur un ordinateur à partir du partage d'installation de Desktop Agent.

Méthodes de déploiement de Desktop Agent

Méthodes de déploiement	Description
Messagerie électronique	Envoyez un lien hypertexte pointant vers les fichiers d'installation ou joignez les fichiers d'installation au message en pièce jointe.
Page Web	Placez les fichiers d'installation dans l'Intranet de votre société.
Scripts de connexion	Créez un fichier incluant les commandes d'installation de Desktop Agent. Assignez ensuite le script aux propriétés de l'utilisateur des employés devant utiliser DLO. Les commandes s'exécutent automatiquement lors de la connexion de l'utilisateur au réseau. Reportez-vous à la documentation de Microsoft Windows pour plus de détails sur les scripts de connexion.
Microsoft Systems Management Server (SMS)	Utilisez ce système automatisé pour distribuer le jeu d'installation de Desktop Agent aux ordinateurs, qui déclencheront ensuite l'installation. Pour plus d'informations sur SMS, reportez-vous à la documentation de Microsoft.
CD-ROM	Pour distribuer les fichiers d'installation de Desktop Agent sur un CD-ROM, placez le contenu du partage \\serveur d'administration DLO\DLO Agent sur ce CD-ROM. Les utilisateurs peuvent alors exécuter setup.exe à partir du CD-ROM. La version de Desktop Agent installée sera correctement associée au serveur d'administration DLO.

Rubriques associées : [Installation de Desktop Agent](#)



Options d'installation de Desktop Agent

Vous pouvez personnaliser l'installation de Desktop Agent de manière à l'adapter à vos besoins. Par exemple, vous pouvez choisir de l'exécuter en arrière-plan, sans afficher d'interface. Si vous choisissez d'afficher une interface utilisateur, vous pouvez sélectionner la version simplifiée ou complète. Pour définir ces paramètres, modifiez le fichier SETUP.INI situé dans le répertoire d'installation de Desktop Agent.

Pour personnaliser l'installation de Desktop Agent

1. Dans le répertoire d'installation de Desktop Agent, ouvrez le fichier SETUP.INI en écriture.
2. Modifiez la valeur commençant par CmdLine= /qf comme suit :

Options d'installation de Desktop Agent avec CmdLine

Commande d'origine	Options
Interface d'installation de Desktop Agent	<p>L'expression /qf détermine le type d'interface qui s'affiche à l'utilisateur lors de l'installation de Desktop Agent.</p> <p>/qf</p> <p>Affiche l'interface utilisateur complète ainsi qu'un bouton Annuler.</p> <p>/qb</p> <p>Affiche une fenêtre de progression basique ainsi qu'un bouton Annuler.</p> <p>/qb!</p> <p>Affiche l'interface utilisateur de base, sans bouton Annuler.</p> <p>/qn</p> <p>L'installation s'effectue en mode silencieux.</p> <hr/> <p> Remarque Pour que l'installation soit véritablement silencieuse, vous devez exécuter <code>setup.exe /s</code> après avoir modifié le fichier SETUP.INI.</p>
Configuration du jeu de supports par défaut	DEFAULTMEDIASERVER spécifie le serveur de supports auquel est rattaché Desktop Agent après son installation.
Lancement de Desktop Agent	LAUNCHCLIENT spécifie si Desktop Agent doit être lancé ou non juste après l'installation. Pour lancer Desktop Agent automatiquement, définissez LAUNCHCLIENT="1" Sinon, définissez LAUNCHCLIENT="0"
Spécification de la version MDAC requise	DLO utilise la version MDAC 2.8 par défaut. Pour forcer l'utilisation de MDAC 2.7, ajoutez le paramètre suivant : REQUIREDMDACVERSION=2.7
Suppression du redémarrage	Pour empêcher le redémarrage, même si celui-ci est requis, ajoutez le paramètre suivant : REBOOT=ReallySuppress
Options de journalisation	<p>Les options de journalisation sont définies par la variable I*v. I*v "%TEMP%\DLOAgentInstall.log"</p> <p>Active la journalisation de commentaires et crée un fichier journal à l'emplacement spécifié.</p> <hr/> <p> Remarque Pour connaître d'autres options de journalisation du programme d'installation, consultez l'article Microsoft à la page http://support.microsoft.com/kb/314852/fr.</p>

3. Enregistrez et fermez le fichier SETUP.INI.

Exemples :

Pour une installation en mode silencieux, modifiez le paramètre CmdLine du fichier SETUP.INI comme suit :

Commande d'origine :

```
CmdLine=/qf DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /1*v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Commande modifiée :

```
CmdLine=/qn DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /1*v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Pour une installation avec une interface basique sans bouton Annuler, modifiez le paramètre CmdLine du fichier SETUP.INI file comme suit :

Commande d'origine :

```
CmdLine=/qf DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /1*v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Commande modifiée :

```
CmdLine=/qb! DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /1*v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Préparation de l'installation poussée et manuelle de Desktop Agent

Avant l'exécution manuelle d'une installation poussée de Desktop Agent, procédez aux opérations suivantes.

1. Vérifiez la présence des fichiers requis suivants dans le répertoire \\<nom de serveur>\DLOAgent :

- *.mst
- *.cab
- DLOBuildInfo.ini
- *.msi

2. Exécutez la commande msiexec en reprenant la valeur du paramètre Cmdline du fichier setup.ini :

```
/qf DEFAULTMEDIASERVER="<From setup.INI File>"
DLOBINSTANCENAME="<FromSetup.INI File>" LAUNCHCLIENT="1"
REQUIREDMDACVERSION="2.8" TRANSFORMS="1033.mst" /1*v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Les valeurs par défaut sont les suivantes :

Valeurs par défaut

Elément	Par défaut
DEFAULTMEDIASERVER	Nom du serveur d'administration DLO. Valeur attribuée lors de l'installation de DLO et correspondant au nom de l'ordinateur sur lequel le serveur d'administration DLO est installé.
DLOBINSTANCENAME	Nom de l'instance SQL. Il est recommandé de ne pas modifier cette valeur.
LAUNCHCLIENT	"1"
REQUIREDMDACVERSION	"2.8"
TRANSFORMS	"1033.mst"

3. Pour une installation en mode silencieux, remplacez /qf par /qn. Pour une installation sans intervention de l'utilisateur, avec affichage de la progression, remplacez /qf par /qb.
4. Si MDAC 2.7 est utilisé, remplacez REQUIREDMDACVERSION="2.8" par REQUIREDMDACVERSION="2.7". Les autres valeurs ne sont pas valides. Si la version de MDAC du système cible est antérieure à celle définie dans REQUIREDMDACVERSION, l'installation échoue.
5. TRANSFORMS devra être défini à l'un des fichiers MST, selon la langue utilisée par l'utilisateur de bureau:
 - 1031.mst = Allemand
 - 1033.mst = English
 - 1033.MST = Anglais
 - 1034.mst = Espagnol
 - 1036.mst = Français
 - 1040.mst = Italien
 - 1041.mst = Japonais
 - 1042.mst = Coréen
 - 2052.mst = Chinois (RPC) (simplifié)
 - 1028.mst = Chinois (traditionnel)
 - 1046.mst = Portugais brésilien
 - 11049.mst = Russie (Russie)
6. La spécification de la propriété TRANSFORMS est requise, et aura une incidence sur l'interface utilisateur et les raccourcis de l'installateur du menu Démarrer. L'agent DLO est installé avec la prise en charge de l'ensemble des huit langues, indépendamment de la transformée choisie.
7. MSI 3.1 est requis sur les systèmes cibles. Le MSI 3.1 est inclus dans l'installateur : \\ \ DLOAgent \ WindowsInstaller- KB893803-v2-x86.exe

Push Install Agent Desktop et Server Push Install Maintenance DLO

Cette section fournit des informations sur push install Agent Desktop et push install serveur de maintenance DLO.

Conditions préalables

Pour pousser installer l'agent DLO à un ordinateur qui exécute Symantec Endpoint Protection (SEP) version 11.0 ou ultérieur, vous devez configurer SEP pour partager des fichiers et des imprimantes. La fonction de partage de fichiers et d'imprimante est désactivée par défaut.

Vous pouvez installer les options suivantes à partir du serveur d'administrateur sur l'ordinateur distant:

- Agent Desktop
- Maintenance des serveurs DLO



Pour faire une installation de transmission Desktop Agent et Serveur de Maintenance DLO sur des ordinateurs distants

1. Lancer la console d'administration DLO.
2. Sur **Outils**, sélectionnez **Installer les agents et les services de maintenance sur des ordinateurs distants** et cliquez sur Suivant.
3. Sur **Installer l'Agent / Serveur de Maintenance sur les ordinateurs distants** > **Sélectionner Composant** pour sélectionner l'un des composants suivants:
 - **Agent** - Pour faire une installation de transmission Desktop Agent à partir du serveur d'administration sur des ordinateurs distants.
 - **Entretien** - Pour faire une installation de transmission du serveur de maintenance DLO à partir du serveur d'administration sur des ordinateurs distants.
4. Cliquez sur **Ajouter**.
5. Dans **Entrée manuelle du nom de l'ordinateur à distance**, tapez la commande suivante:
 - **Nom / adresse IP** - Entrez le nom ou l'adresse IP de l'ordinateur distant.
 - **Nom de Domaine** - Entrez le nom de domaine de l'ordinateur distant.
 - **Parcourir** - Cliquez sur **Parcourir**. Dans Sélectionner un ordinateur, choisissez l'ordinateur distant requis et cliquez sur **OK**. Le **Nom Adresse / IP et nom de domaine** est mis à jour. Aussi, **les informations de connexion à l'ordinateur à distance** sont affichées avec le nom de l'ordinateur sélectionné et nom de domaine.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Dans **informations de connexion à l'ordinateur distant**, tapez la commande suivante:
 - **Nom d'utilisateur** - Entrez le nom d'utilisateur pour un compte qui a les droits d'administrateur sur l'ordinateur distant.
 - **Mot de passe** - Entrez le mot de passe pour un compte qui a les droits d'administrateur sur l'ordinateur distant.
 - **Nom de domaine** - Le nom de domaine est affiché en fonction du nom de domaine que vous avez entré dans **l'entrée manuelle de nom d'ordinateur distant**.
 - **Utilisez ce nom d'utilisateur et mot de passe lorsque l'on tente de se connecter à des ordinateurs supplémentaires lors de l'installation** - Sélectionnez cette option si vous voulez utiliser le même nom d'utilisateur et mot de passe lors de la prochaine installation. Par défaut, cette option n'est pas sélectionnée.
8. Répétez les étapes 4 à 6 pour chaque ordinateur distant pour lequel vous voulez faire une installation de transmission des options.

9. Vous pouvez également importer la liste des adresses IP des ordinateurs à distance. Pour importer la liste, procédez comme suit :
 - Dans la fenêtre **Installer Agent/Serveur de maintenance des Ordinateurs à distance > Sélection de l'ordinateur à distance**, cliquez sur **Importer Ordinateurs**.
 - Dans la fenêtre **Import Remote Computers**, cliquez sur **Import List**.
 - Sélectionnez le fichier spécifique .txt qui contient toutes les adresses IP ou les ordinateurs à distance.

Remarque: Pour générer un fichier.txt qui contient la liste des machines de l'Agent DLO, exécutez la commande DLOCommandu. Exe – ListMachines. Pour des informations supplémentaires, voir "commande ListMachines " à la page 184.

- Vous pouvez également sélectionner un ordinateur à distance en cliquant sur **Naviguer**.
 - Cliquez sur **Ajouter la liste**. L'adresse IP ou le nom de l'ordinateur est affiché dans le panneau **Computer**.
 - Cliquez sur le nom de l'ordinateur ou sur l'adresse IP et entrez les détails dans ces champs:
 - **Nom d'utilisateur:** Entrez le nom d'utilisateur pour le compte qui a les droits d'administrateur sur l'ordinateur à distance.
 - **Mot de passe :** Entrez le mot de passe pour un compte qui a les droits d'administrateur sur l'ordinateur à distance.
 - **Nom du domaine :** Entrez le même nom de domaine que vous avez entré dans **Entrée manuelle de nom d'ordinateur à distance**.
 - Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **Installer**.
Selon le composant (DLO Agent ou DLO Maintenance) que vous avez sélectionné, le DLO Agent distant ou le serveur de maintenance est ajouté.
 11. Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant.



Pour supprimer le DLO Agent distant ou le serveur de maintenance de la liste

1. Sélectionnez le DLO Agent distant ou le serveur de maintenance.
2. Cliquez sur **Supprimer**.
Une **fenêtre de confirmation** "Voulez-vous supprimer: s'affiche.



Remarque: <Composant> indique que cela peut être soit le DLO Agent distant ou un serveur de maintenance, selon le composant que vous souhaitez supprimer.

3. Cliquez sur **Oui**
Le composant est supprimé de la liste.

Mise à jour de Netbackup DLO avec LiveUpdate

Symantec LiveUpdate, qui fournit des mises à jour, améliorations et nouvelles versions de NetBackup DLO, est installé manuellement. Vous pouvez accéder à LiveUpdate à partir de plusieurs endroits dans Netbackup DLO. Cependant, vous ne pouvez pas y accéder à partir du menu Démarrer de Windows.

Netbackup DLO installe la dernière version de LiveUpdate. Si une version précédente de LiveUpdate est détectée sur l'ordinateur, Netbackup DLO met à jour. Vous pouvez consulter tous les correctifs ou service packs qui sont installés sur le serveur de médias. Lorsque LiveUpdate installe les mises à jour sur le serveur Netbackup DLO médias, il détermine également si les ordinateurs sur lesquels DLO Agent distant pour les Systèmes Windows ont la dernière mise à jour. Vous pouvez faire une installation de transmission ou installer manuellement ces mises à jour des agents distants de Netbackup DLO.


Vous pouvez utiliser l'utilitaire LiveUpdate Administrateur avec LiveUpdate. L'utilitaire LiveUpdate Administrateur permet à un administrateur de modifier LiveUpdate afin que les utilisateurs du réseau puissent télécharger le

programme et les mises à jour des définitions de virus à partir d'un serveur interne plutôt que d'aller sur le serveur Symantec LiveUpdate via Internet.

Aller à la ftp://ftp.symantec.com/public/english_us_canada/liveupdate/luadmin.pdf.

Exécution de LiveUpdate manuellement

Vous pouvez exécuter LiveUpdate manuellement à tout moment pour vérifier les mises à jour. Vous pouvez configurer LiveUpdate afin de fonctionner soit en mode interactif ou en mode Express. Le mode interactif vous donne la flexibilité de choisir les mises à jour que vous souhaitez installer. Mode express installe automatiquement toutes les mises Netbackup DLO. Pour plus d'informations sur la façon de changer le mode de LiveUpdate, consultez la documentation LiveUpdate.

 **Remarque:** Par défaut, LiveUpdate est configurée pour le mode interactif. Si vous le changez pour le mode Express, vous devez annuler la session LiveUpdate et la relancer avant que le changement prenne effet.

Pour exécuter LiveUpdate manuellement

1. Sur la console de DLO, allez dans **Outils**, cliquez sur **LiveUpdate**.

Cliquez sur **Démarrer** pour appliquer les mises à jour, améliorations et nouvelles versions de NetBackup DLO.

2. Cliquez sur **Annuler** pour refuser la mise à jour, les améliorations et les nouvelles versions de NetBackup DLO.

Tâches de post-installation

Création d'un mot de passe de récupération

Lors de la première utilisation de la console d'administration DLO, l'assistant Mot de passe de récupération apparaît. Vous devez définir un mot de passe de récupération grâce à celui-ci, ou bien DLO ne s'exécutera pas. Si vous avez mis à jour une révision antérieure pour laquelle vous aviez déjà défini un mot de passe de récupération, cette étape est ignorée. DLO utilise le mot de passe existant.

Le mot de passe de récupération permet de récupérer des données codées qui seraient perdues en cas de corruption de la base de données DLO.

Une fois défini, ce mot de passe peut être modifié à l'aide des outils d'interface de ligne de commande DLO.

Rubriques associées :

[Vérification de l'intégrité des données](#)

[Commande -SetRecoveryPwd](#)

[Commande -EmergencyRestore](#)

Vérification de l'intégrité des données

L'analyseur d'intégrité des données permet d'analyser facilement les données utilisateur réseau à partir de sauvegardes DLO afin de détecter les données de sauvegarde qui ne peuvent pas être restaurées. Il vérifie que toutes les données sont chiffrées à l'aide de la clé utilisateur la plus récente et qu'elles disposent de la clé de récupération correcte en cas de restauration d'urgence.

Lors de la mise à jour des instances de Desktop Agent, l'intégrité des données est automatiquement vérifiée. Lors de l'ouverture de la console d'administration, L'analyseur recherche les instances de Desktop Agent dont l'intégrité des données n'a pas été vérifiée. Si certaines sont détectées, une boîte de dialogue s'affiche. Elle indique qu'un ou plusieurs ordinateurs n'ont pas encore été validés par l'Analyseur d'intégrité des données et vous invite à lancer une analyse.

Pour vérifier l'intégrité des données

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Assistants**, puis **Analyseur d'intégrité des données**.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. Pour définir des options avancées, cliquez sur **Options avancées**. Sélectionnez les options appropriées et cliquez sur **OK**.

Options avancées de l'analyseur d'intégrité des données

Elément	Description
Supprimer définitivement les données mises en quarantaine	Activez cette option pour supprimer toutes les données qui ont été mises en quarantaine.
Mettre en quarantaine les données chiffrées avec une clé obsolète	Activez cette option pour mettre en quarantaine tous les fichiers dont les clés sont obsolètes. Si cette option n'est pas activée, les données sont analysées sans aucune mise en quarantaine. Après la mise en quarantaine des données, Desktop Agent sauvegarde une nouvelle version du fichier avec la clé de chiffrement correcte.
Inclure les ordinateurs déjà validés	Activez cette option pour réanalyser toutes les données, y compris celles qui ont déjà été validées.
Sortie avec commentaires	Activez cette option pour obtenir toutes les informations détaillées sur l'analyse.

4. Cliquez sur **Démarrer**.
5. Examinez les résultats de l'analyse.

Si l'analyse a détecté des données chiffrées dont les clés sont obsolètes mais que vous avez préféré ne pas mettre en quarantaine, vous pouvez exécuter une autre analyse après avoir défini les options avancées de mise en quarantaine de ces données.

6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Cliquez sur **Terminer**.

Rubriques associées :

[Création d'un mot de passe de récupération](#)

[Commande -SetRecoveryPwd](#)

[Commande -EmergencyRestore](#)

Modification des informations d'identification du service DLO

Lorsque DLO est installé, vous devez spécifier les informations d'identification du compte à utiliser pour exécuter le service d'administration DLO. Ce compte permet de créer les emplacements de stockage et les dossiers de données utilisateur réseau et d'obtenir les droits nécessaires pour créer des partages sur des ordinateurs sur lesquels doivent être stockées les données de sauvegarde. Il est recommandé d'utiliser un compte d'administrateur de domaine. Pour créer des emplacements de stockage dans un autre domaine, des relations d'approbation appropriées doivent être définies.



Pour modifier les informations d'identification du service DLO

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Gérer les informations d'identification des services**.
2. Sélectionnez **Modifier les informations sur les comptes de service DLO**.
3. Entrez les informations d'identification des comptes comme suit :

Informations sur les comptes de service

Elément	Description
Modifier les informations sur les comptes de service DLO	Activez cette option pour modifier les informations sur les comptes de service DLO.
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur correspondant au compte à utiliser.
Nom de domaine	Saisissez le domaine de ce compte.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe de ce compte.

Confirmer le mot de passe	Saisissez de nouveau le mot de passe.
---------------------------	---------------------------------------

A propos des comptes d'administrateur

La console d'administration DLO peut être gérée par les utilisateurs possédant les droits d'administration complets sur le serveur d'administration DLO. Le compte d'utilisateur doit être un compte de domaine possédant les droits de création et de gestion de répertoires et de partages réseau sur tous les serveurs distants utilisés pour l'hébergement des emplacements de stockage ou des dossiers de données utilisateur réseau. Un compte d'administrateur de domaine répond à ces critères.

Pour rechercher des fichiers à restaurer ou afficher les journaux d'historique, la console d'administration DLO accède aux dossiers de données utilisateur réseau à l'aide des informations d'identification de l'utilisateur connecté. Si cet utilisateur ne bénéficie des autorisations d'accès requises à une ressource, il en est informé par le biais d'une boîte de dialogue. Si un administrateur DLO tente d'accéder à un dossier de données utilisateur réseau, mais qu'il n'est pas connecté avec un compte disposant des droits d'accès nécessaires, DLO demande des informations d'identification. Si ces informations sont saisies, elles sont utilisées pour accéder au dossier, mais ne sont pas enregistrées.

Gestion automatisée des autorisations

Pour gérer automatiquement les autorisations d'accès aux dossiers de données utilisateur réseau, un administrateur du serveur d'administration DLO peut créer et configurer des comptes d'administrateur DLO pour les utilisateurs dans la fenêtre Gestion des comptes d'administrateur. L'ajout de comptes d'administrateur DLO permet à d'autres utilisateurs d'accéder à la console DLO sans obligation de les ajouter au groupe d'administrateurs du serveur d'administration DLO.

Pour gérer les comptes d'administrateur, vous disposez des deux méthodes suivantes :

- Attribution de droits d'administration à des utilisateurs DLO

Il s'agit de la configuration par défaut pour la gestion des comptes DLO. Vous pouvez attribuer des droits de gestion de DLO aux utilisateurs de votre choix. Vous pouvez également définir pour chacun des droits de restauration complets ou restreints.

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration d'une liste d'administrateurs DLO, voir [Utilisation d'une liste de comptes individuels pour la gestion des autorisations DLO](#).

- Utilisation de groupes de domaines pour la gestion des administrateurs DLO

Vous pouvez définir les administrateurs DLO avec des groupes de domaines. Vous pouvez attribuer des droits de restauration complets à l'un des groupes et des droits de restauration restreints à un autre groupe. Les groupes de domaines doivent préalablement exister ou avoir été créés par un administrateur de domaine. Pour DLO, il est recommandé d'utiliser les groupes *DLOFullAdmin* et *DLOLimitedAdmin*. Le groupe d'administration complet permet d'accorder aux administrateurs le droit de lecture aux données utilisateur, tandis que le groupe d'administration limité ne donne accès qu'aux listes, ce qui permet de protéger les données utilisateur des accès non autorisés.

Lors de l'accès aux dossiers de données utilisateur réseau, la console DLO vérifie automatiquement que la lecture des fichiers et données contenus dans ce dossier est possible. Si la console n'est pas en mesure d'accéder au dossier, DLO utilise le groupe d'administration spécifié pour définir les autorisations sur les fichiers et dossiers auxquels il doit accéder. Une fois les fichiers et dossiers définis en tant que membres du groupe spécifié, tous les administrateurs DLO bénéficient automatiquement des droits d'accès aux ressources nécessaires.

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration de groupes de domaines pour la gestion de DLO, voir [Utilisation de groupes de domaines pour la gestion des autorisations d'accès à DLO](#).

Restauration limitée


La fonction de restauration limitée empêche les utilisateurs non autorisés de restaurer des données à un autre emplacement. Par défaut, les administrateurs DLO ne peuvent pas restaurer les fichiers d'un utilisateur dans un autre emplacement, ce qui contribue encore à améliorer la sécurité des données. Un administrateur DLO ne peut restaurer des données à un autre emplacement que s'il bénéficie de privilèges de restauration complets. Lorsqu'un administrateur DLO dispose de droits de restauration limités, l'accès à d'autres fonctions d'administration peut lui être refusé.

Utilisation d'une liste de comptes individuels pour la gestion des autorisations DLO

Un administrateur du serveur d'administration DLO peut créer et configurer des comptes d'administrateur DLO pour des utilisateurs donnés. Comme indiqué à la section [A propos des comptes d'administrateur](#), chaque compte peut être configuré de manière indépendante et disposer ainsi de droits de restauration complets ou restreints. Une autre façon de gérer les autorisations d'accès à DLO consiste à définir des groupes de domaines. Voir [Utilisation de groupes de domaines pour la gestion des autorisations d'accès à DLO](#) pour plus d'informations.


 **Pour utiliser une liste de comptes individuels pour la gestion des autorisations DLO**

1. Dans le menu **Réseau** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Comptes d'administrateur**.
2. Cliquez sur **Autorisations**.
3. Assurez-vous que l'option **Utiliser les groupes de domaines pour gérer l'accès aux dossiers de données utilisateur réseau** est désactivée.

 **Remarque** Lorsque cette option est activée, les groupes de domaines sont répertoriés dans la fenêtre Gestion des comptes d'administrateur. Dans le cas contraire, ce sont les comptes d'utilisateur qui s'affichent. Si vous changez de méthode de gestion des comptes, les paramètres précédents sont conservés pour les futures utilisations. Par exemple, lorsque vous passez d'une liste d'administrateurs DLO à la définition de groupes de domaines, la liste des comptes d'administrateur est enregistrée de manière à être réutilisée systématiquement si l'option **Utiliser les groupes de domaines pour gérer l'accès aux dossiers de données utilisateur réseau** est réactivée.

4. Cliquez sur **OK**.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter un compte d'administrateur DLO. Passez à l' [étape 6](#).
 - Cliquez sur **Modifier** pour modifier un compte d'administrateur DLO existant. Passez à l' [étape 6](#).
 - Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer un compte d'administrateur DLO existant. Passez à l' [étape 7](#).
6. Définissez le compte d'administrateur à l'aide des options suivantes :

Options d'ajout d'un compte administrateur

Elément	Description
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur auquel vous voulez accorder des droits d'administration, en suivant le format <i>NomDomaine\NomUtilisateur</i> .
Description	Entrez une description de ce compte d'administrateur.
Remarques	Saisissez d'éventuelles remarques concernant ce compte d'administrateur.
Accorder à l'administrateur des droits de restauration complets	Activez cette case pour accorder des droits de restauration complets à cet administrateur DLO, notamment la possibilité de restaurer les données des utilisateurs à un autre emplacement.  Remarque En donnant à un utilisateur autre que le propriétaire des données la possibilité de restaurer des fichiers à un autre emplacement, vous risquez de compromettre la sécurité des données.

7. Cliquez deux fois sur **OK**.


Utilisation de groupes de domaines pour la gestion des autorisations d'accès à DLO

Un administrateur du serveur d'administration DLO peut créer et configurer des comptes d'administrateur DLO pour les utilisateurs dans la fenêtre DLO Gestion des comptes d'administrateur. L'une des méthodes de gestion des administrateurs DLO repose sur la définition de groupes de domaines disposant de droits d'administration

spécifiques. Vous pouvez définir deux groupes. Le premier dispose de droits de restauration complets. Le second de droits de restauration limités, comme indiqué à la section [A propos des comptes d'administrateur](#). Une autre façon de gérer les autorisations d'accès à DLO consiste à définir une liste de comptes. Voir [Utilisation d'une liste de comptes individuels pour la gestion des autorisations DLO](#) pour plus d'informations.

Pour utiliser des groupes de domaines pour la gestion des autorisation d'accès à DLO

1. Dans le menu Réseau de la console d'administration DLO, sélectionnez Comptes d'administrateur pour ouvrir la boîte de dialogue Gestion des comptes d'administrateur.
2. Cliquez sur Autorisations.
3. Assurez-vous que l'option **Utiliser les groupes de domaines pour gérer l'accès aux dossiers de données utilisateur réseau** est activée.

 **Remarque** Lorsque cette option est activée, les groupes de domaines sont répertoriés dans la fenêtre Gestion des comptes d'administrateur. Dans le cas contraire, ce sont les comptes d'utilisateur qui s'affichent. Si vous changez de méthode de gestion des comptes, les paramètres précédents sont conservés pour les futures utilisations. Par exemple, lorsque vous passez d'une liste d'administrateurs DLO à la définition de groupes de domaines, la liste des comptes d'administrateur est enregistrée de manière à être réutilisée systématiquement si l'option **Utiliser les groupes de domaines pour gérer l'accès aux dossiers de données utilisateur réseau** est réactivée.

4. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :


Cliquez sur Type de restauration.

Type de restauration	Description
Pour les administrateurs DLO disposant de tous les droits de restauration, utiliser le groupe de domaines :	Pour accorder des droits de restauration complets aux administrateurs DLO d'un groupe de domaines donné et leur permettre de restaurer les fichiers d'un utilisateur sur un autre emplacement, saisissez le nom d'un groupe de domaines complet ou accédez à son emplacement. Exemple : Enterprise\DLOFullAdmins
Pour les administrateurs DLO disposant de droits de restauration limités, utiliser le groupe de domaines :	Pour accorder des droits de restauration limités aux administrateurs DLO d'un groupe de domaines donné et les empêcher de restaurer les fichiers d'un utilisateur sur un autre emplacement, saisissez le nom d'un groupe de domaines complet ou accédez à son emplacement. Exemple : Enterprise\DLOLimitedAdmins

5. Cliquez deux fois sur OK.

Paramètres DLO par défaut

Lorsque vous démarrez DLO pour la première fois, des paramètres sont déjà définis par défaut. Vous pouvez modifier ces paramètres en fonction de votre environnement. Les paramètres par défaut sont disponibles pour les profils, les sélections de sauvegarde et les paramètres généraux. Vous pouvez dans un premier temps exécuter DLO afin de sauvegarder et restaurer les ordinateurs de bureau et les portables en toute sécurité, en utilisant uniquement les paramètres par défaut définis lors de l'installation. Vous pouvez modifier les paramètres par défaut des profils, des sélections de sauvegarde ainsi que les paramètres généraux.

 **Remarque** Les modifications apportées aux paramètres généraux s'appliquent immédiatement et de façon générale à toutes les instances de Desktop Agent. Les modifications apportées aux paramètres par défaut des sélections de sauvegarde et des profils s'appliquent uniquement aux nouvelles sélections de sauvegarde et aux nouveaux profils. Elles n'affectent pas les éléments existants.

Modification des paramètres par défaut des profils

Les paramètres par défaut des profils DLO peuvent être modifiés de la manière suivante.

Pour modifier les paramètres par défaut du profil

1. Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de l'outil**, cliquez sur **Options**.
3. Dans le volet des propriétés, sous **Nouveaux paramètres par défaut du profil**, cliquez sur **Général**.
4. Définissez les options générales comme indiqué à la section [Propriétés générales du profil](#).
5. Dans le volet des propriétés, sous **Nouveaux paramètres par défaut du profil**, cliquez sur **Paramètres utilisateur**.
6. Définissez les paramètres de l'utilisateur comme indiqué à la section [Boîte de dialogue Paramètres de l'utilisateur du profil](#).
7. Dans le volet des propriétés, sous **Nouveaux paramètres par défaut du profil**, cliquez sur **Planification**.
8. Définissez les options de planification comme indiqué à la section [Boîte de dialogue Planification du profil](#).
9. Dans le volet des propriétés, sous **Nouveaux paramètres par défaut du profil**, cliquez sur **Options**.
10. Définissez ensuite les options du profil comme indiqué dans «options supplémentaires de l'onglet du profil » à la page 68.

Modification des paramètres par défaut des sélections de sauvegarde

Les paramètres par défaut des sélections de sauvegarde DLO peuvent être modifiés de la manière suivante.

Pour modifier les paramètres par défaut d'une sélection de sauvegarde

1. Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de l'outil**, cliquez sur **Options**.
3. Sous **Nouveaux paramètres par défaut de sélection de sauvegarde**, cliquez sur **Révisions** et définissez les options de révision des sélections de sauvegarde, comme décrit à la section [Contrôle des révisions des sélections de sauvegarde](#).
4. Dans le volet des propriétés, sous **Nouveaux paramètres par défaut de sélection de sauvegarde**, cliquez sur **Options**.
5. Définissez les options de la sélection de sauvegarde comme indiqué à la section [Onglet Options la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde](#).

Modification des paramètres généraux par défaut

Les paramètres généraux DLO par défaut peuvent être modifiés de la manière suivante.

Pour modifier les paramètres généraux par défaut

 **Remarque** Ces paramètres s'appliquent immédiatement à toutes les instances de Desktop Agent.

1. Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de l'outil**, cliquez sur **Options**.
3. Dans le volet des propriétés, sous **Paramètres généraux**, cliquez sur **Options**.
4. Définissez les options des paramètres généraux comme suit :

Options des paramètres généraux

Elément	Description
Désactiver	
Toutes les instances de Desktop Agent	Cochez cette case pour ne sauvegarder aucune instance de Desktop Agent.
Sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Outlook	Cette option permet d'autoriser les utilisateurs à effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Microsoft Outlook. Voir Sauvegarde incrémentielle de fichiers PST de Outlook pour plus d'informations.
Sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique de Lotus Notes	Cette option permet d'autoriser les utilisateurs à effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers de Lotus Notes. Voir Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes pour plus d'informations.
Rapports	
Générer les rapports au format PDF	Activez cette option pour obtenir des rapports au format PDF, à condition que Adobe Acrobat Reader soit installé. Si ce n'est pas le cas, les rapports sont générés au format HTML.
Générer les rapports au format HTML	Activez cette option pour obtenir des rapports au format HTML.
Autre	
Durée de retardement du démarrage de Desktop Agent après la connexion de l'utilisateur	Activez cette option et saisissez l'intervalle de temps (en secondes) qui doit s'écouler entre la connexion de l'utilisateur et le démarrage de Desktop Agent. Le démarrage de Desktop Agent n'est retardé que si cette option est activée et si Desktop Agent a été lancé à partir du menu de démarrage.
Seuil d'erreur d'espace disque insuffisant de Desktop Agent	Indiquez un pourcentage d'espace disque. Lorsque l'espace disque atteint ce seuil, Desktop Agent cesse d'écrire dans le dossier de données utilisateur bureau.
Seuil à partir duquel l'espace disque de Desktop Agent deviendra insuffisant	Indiquez un pourcentage d'espace disque. Lorsque l'espace disque atteint ce seuil, un message d'avertissement s'affiche.
Seuil à partir duquel le quota de disque de Desktop Agent deviendra insuffisant	Indiquez une limite de stockage (en pourcentage) pour le dossier de données utilisateur bureau. Si l'espace disque atteint ce seuil, un message d'avertissement s'affiche. Par exemple, lorsque l'espace de stockage du dossier de données utilisateur bureau est limité à 30 Mo et le seuil défini sur 10 %, un message d'avertissement s'affiche lorsque l'espace disponible est inférieur à 3 Mo.

- Dans le volet des propriétés, sous **Paramètres généraux**, cliquez sur **Intervalle de Desktop Agent**.
- Définissez les paramètres par défaut de l'intervalle de Desktop Agent comme suit :

Options d'intervalle de Desktop Agent

Elément	Description
Délai d'attente avant une nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier antérieurement occupé	Indiquez le délai d'attente (en minutes) avant toute nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier précédemment occupé. Plus l'intervalle défini est court, plus l'utilisation du processeur et des E/S de disque par les ordinateurs hébergeant Desktop Agent est importante. Plus l'intervalle défini est long, moins la fréquence de sauvegarde des fichiers est élevée. La valeur par défaut recommandée est de 5 minutes.
Délai d'attente avant une nouvelle tentative de	Indiquez le délai d'attente (en minutes) avant toute nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier dont la sauvegarde a échoué

sauvegarde d'un fichier ayant antérieurement échoué	précédemment. Plus l'intervalle défini est court, plus l'utilisation du processeur et des E/S de disque par les ordinateurs hébergeant Desktop Agent est importante. Plus l'intervalle défini est long, moins la fréquence de sauvegarde des fichiers est élevée. La valeur par défaut recommandée est de 60 minutes.
Délai de conservation des sauvegardes de fichiers ayant été supprimés des sélections de sauvegarde	Indiquez le délai de conservation (en jours) des sauvegardes de fichiers supprimés des sélections de sauvegarde. Plus le délai de conservation défini est important, plus les fichiers sont conservés longtemps sur le serveur après leur suppression de la sélection de sauvegarde. Plus ce délai est court, plus la quantité d'espace disponible dans les dossiers de sauvegarde augmente. En contrepartie, le délai pendant lequel les utilisateurs peuvent restaurer les fichiers supprimés des sélections de sauvegarde est réduit. La valeur par défaut recommandée est de 30 jours.
Durée minimale entre les mises à jour de l'historique	Indiquez l'intervalle (en minutes) à respecter entre les différentes mises à jour de l'historique. Plus l'activité est importante et l'intervalle défini entre les mises à jour est court, plus l'utilisation du processeur et des E/S de disque par les ordinateurs est importante. Plus l'intervalle défini est long, plus la fréquence de mise à jour de l'historique est réduite. La valeur par défaut recommandée est de 15 minutes.
Durée minimale entre les générations d'une même alerte	Indiquez l'intervalle (en heures) à respecter entre les différentes générations d'une même alerte. Lorsqu'une alerte est récurrente, elle ne s'affiche qu'une seule fois au cours de l'intervalle spécifié. Si l'intervalle défini est court, le journal d'alertes peut refléter de nombreuses générations d'une même alerte. La valeur par défaut recommandée est de 24 heures.
Durée minimale entre la fermeture d'un journal de travail et le démarrage d'un nouveau	Indiquez l'intervalle (en minutes) à respecter entre la fermeture d'un journal de travail et l'ouverture d'un nouveau. Plus l'intervalle défini entre les différents journaux des travaux est court, plus le nombre de journaux affichés augmente. La valeur par défaut recommandée est de 30 minutes.
Durée minimale entre les cycles de maintenance	Indiquez l'intervalle (en minutes) à respecter entre les différents cycles de maintenance. Plus l'intervalle défini entre les différents cycles de maintenance est court, plus l'utilisation du processeur et des E/S de disque par les opérations de maintenance est importante. Les cycles de maintenance permettent de supprimer les fichiers et les dossiers obsolètes. La valeur par défaut recommandée est de 1 440 minutes, soit 24 heures.
Durée minimale entre la vérification des modifications apportées aux fichiers de messagerie électronique Lotus Notes	Indiquez l'intervalle (en secondes) à respecter entre les différentes vérifications des modifications apportées aux fichiers de Lotus Notes. Plus l'intervalle défini est court, plus l'utilisation du processeur et des E/S de disque par les opérations d'identification des fichiers est importante. La valeur par défaut recommandée est de 30 secondes.
Durée pendant laquelle les instances de Desktop Agent répondent de façon aléatoire aux requêtes de redémarrage	Indiquez le délai (en minutes) pendant lequel les instances de Desktop Agent doivent répondre de façon aléatoire aux requêtes de redémarrage. Lorsqu'un nombre important d'instances de Desktop Agent sont redémarrées (lorsque les dossiers de données utilisateur réseau sont déplacés, par exemple), ce redémarrage s'effectue de façon aléatoire au cours du délai spécifié. Ce procédé évite de surcharger DLO avec un démarrage simultané de nombreuses instances de Desktop Agent. La valeur par défaut recommandée est de 30 minutes.

7. Dans le volet des propriétés, sous **Paramètres généraux**, cliquez sur **Paramètres d'activité des utilisateurs**.
8. Définissez les paramètres par défaut de l'activité des utilisateurs comme suit:

Paramètres d'activité des utilisateurs

Élément	Description
Activer les restrictions basées sur l'activité des utilisateurs	Activez cette option pour déterminer le fonctionnement de DLO lorsque l'utilisateur interagit avec son ordinateur. L'activité utilisateur est déterminée par les mouvements de la souris et la saisie clavier.
Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Indiquez la largeur de bande maximale disponible à DLO lors de l'interaction de l'utilisateur avec son ordinateur.
Suppression des restrictions après une période d'inactivité de	Indiquez la durée d'inactivité (en secondes) au-delà de laquelle DLO ne doit plus restreindre les travaux.
Nombre d'éléments analysés par seconde	Nombre maximal d'éléments traités par seconde lors de l'analyse d'un système de fichiers. Les analyses du système de fichiers sont lancées après la première sauvegarde d'un ordinateur, lorsque le système ne s'arrête pas normalement ou que le journal est tronqué. Ce paramètre réduit l'impact de l'analyse sur l'activité de l'utilisateur.


9. Dans le volet des propriétés, sous **Paramètres généraux**, cliquez sur **LiveUpdate**.
10. Définissez les paramètres par défaut de LiveUpdate comme suit :

Options LiveUpdate

Élément	Description
Activer les mises à jour automatiques planifiées de Desktop Agent	Sélectionnez cette option pour activer la planification des mises à jour automatiques.
Lors de la vérification des mises à jour :	Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Télécharger et installer automatiquement toutes les mises à jour disponibles de Desktop Agent • Signaler les mises à jour disponibles (les mises à jour ne sont ni installées, ni téléchargées)
Fréquence	Sélectionnez l'une des options de fréquence de recherche des mises à jour suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Une fois • Quotidienne • Hebdomadaire • Mensuelle
Intervalle	Sélectionnez l'échéance de recherche de mises à jour. Chaque fréquence possède ses options spécifiques.

Configuration de DLO pour l'utilisation d'un port spécifique d'accès à la base de données

Il est parfois souhaitable de configurer DLO pour l'utilisation d'un port spécifique pour l'accès à la base de données. Cette configuration est nécessaire, par exemple, lorsqu'un port fixe est déjà utilisé par le serveur SQL et que DLO doit être configuré pour accéder à la base de données DLO par le même port.

 **Pour configurer DLO en vue d'un accès à la base de données par le biais d'un port spécifique**

1. Sélectionnez un numéro de port unique pour la base de données DLO, puis utilisez le fichier svrnetcn.exe pour définir ce nouveau numéro de port.
2. Sur les ordinateurs qui exécutent la console d'administration DLO via le pare-feu, créez la clé de registre suivante en tant que valeur DWORD si celle-ci n'existe pas et définissez l'indicateur DBUseTCP sur 1 :
HKLM\Software\Symantec\Symantec DLO\AdminConsole\DBUseTCP
3. Sur les ordinateurs qui exécutent Desktop Agent via le pare-feu, créez la clé de registre suivante en tant que valeur DWORD si celle-ci n'existe pas et définissez l'indicateur DBUseTCP sur 1 :
HKCU\Software\Symantec\Symantec DLO\Client\DBUseTCP ou
HKLM\Software\Symantec\Symantec DLO\Client\DBUseTCP
4. Définissez DBTcpPort sur les ordinateurs modifiés aux étapes 2 et 3 sur le numéro de port défini à l'étape 1.
5. Redémarrez les ordinateurs modifiés.

Mise à jour de DLO

Des mises à jour de DLO sont régulièrement proposées par Symantec sous forme de téléchargements depuis le site Web ou distribuées sur CD. Elles incluent les mises à jour du jeu d'installation de Desktop Agent, bien que celles-ci ne soient pas automatiquement installées. Les correctifs de sécurité sélectionnés pour les instances de serveur d'administration DLO et de Desktop Agent seront disponibles par l'intermédiaire de Symantec LiveUpdate.

Mise à jour de la console d'administration DLO

Le répertoire d'installation par défaut de NetBackup DLO version 6.0 est :

C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO

Si NetBackup DLO est mis à jour à partir d'une version antérieure, il sera conservé dans le répertoire d'installation d'origine. Les versions antérieures de DLO utilisaient le répertoire d'installation par défaut suivant :

C:\Program Files\VERITAS\NetBackup DLO

C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO

Pour mettre à jour la console d'administration DLO

1. Installez la console d'administration DLO comme indiqué dans la section [Installation de NetBackup Desktop and Laptop Option](#).
2. Démarrez la console d'administration DLO et définissez un mot de passe de récupération à l'aide de l'assistant Mot de passe de récupération qui s'exécute automatiquement à la première ouverture de DLO 6.0 (ou version supérieure). Pour plus d'informations sur l'assistant Mot de passe de récupération, voir [Création d'un mot de passe de récupération](#).
3. Si vous effectuez une mise à jour de DLO à partir de la version 5.0, exécutez l'analyseur d'intégrité des données afin de détecter les fichiers de sauvegarde DLO inutilisés, vérifiez que toutes les données sont chiffrées à l'aide de la clé utilisateur la plus récente et que toutes les données disposent de la clé de récupération correcte en cas de restauration d'urgence. Voir [Vérification de l'intégrité des données](#) pour plus d'informations.

Mise à jour de Desktop Agent

Une fois le serveur d'administration DLO mis à jour, par le biais d'une installation complète ou d'un Maintenance Pack, vous devez également mettre à jour les différentes instances de Desktop Agent de l'une des façons suivantes :

1. Mise à jour de Desktop Agent à partir de l'ordinateur de Desktop Agent.
2. Mise à jour de Desktop Agent en utilisant l'option Installer Agents et Services de Maintenance sur les Ordinateurs à distance sur la console d'administration DLO. Voir "Push Install Desktop

Agent et Push Install DLO Maintenance Server" à la page 26 pour des informations supplémentaires.

- Mise à jour de Desktop Agent à partir de l'interface Ligne de Commande

Remarque : L'option Ligne de Commande ne fonctionne pas pour Windows Vista et les plus récentes versions. Dans ce cas, vous pouvez utiliser la première ou la seconde option.

A partir de l'ordinateur Desktop Agent :

Pour procéder à la mise à jour manuelle des instances de Desktop Agent, exécutez la commande suivante à partir de l'ordinateur Desktop Agent :

```
\\<serveur d'administration DLO>\DLOAgent\Setup.exe.
```

A partir de la console d'administration DLO avec l'outil d'interface de ligne de commande :

L'outil d'interface de ligne de commande de DLO permet la mise à jour automatique des instances de Desktop Agent par le biais de la commande de publication.

Pour mettre à niveau Desktop Agent à partir de la console d'administration DLO avec l'interface de ligne de commande


- Mettez à jour le serveur d'administration DLO comme indiqué dans la documentation de mise à jour.
- Dans la ligne de commande du serveur d'administration DLO, accédez au répertoire d'installation de DLO.

Répertoire d'installation par défaut :

Exemple C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO

- Exécutez DLOCommandu.exe avec l'option de mise à jour pour ajouter le fichier de configuration et noter le numéro d'ID renvoyé une fois la commande exécutée :

```
DLOCommandu -update -add -f "DLOAgent\update_7.0\DLOAgentUpdate_NBU.ini"
```

 **Remarque** Si le fichier de configuration a été déplacé ou renommé, vous devrez spécifier le chemin complet et le nom du fichier dans la commande ci-dessus.

Exemple de résultat:

```
ID=3
```

```
Nom=7.0 Mise à jour
```

```
Mise à jour Symantec DLO Desktop Agent à 7.0
```

```
Version=7.0
```

```
PromptUser=Oui
```

```
ExitAfterLaunch=Non
```

```
Construire=7.00.25a
```

```
srcPath=\\aysymms14907\DLOAgent\update_7.0
```

```
cmdName=AutomatedAgentUpgrade.exe
```

```
cmdArgs=
```

```
cmdPath=%DOWNLOADDIR%
```

- Exécutez DLOCommandu.exe avec la commande de publication pour rendre la mise à jour disponible aux utilisateurs de Desktop Agent.

```
DLOCommandu -update -publish -UI y -U UserName
```

```
DLOCommandu -update -publish -UI y -P ProfileName
```

Où **y** est le numéro d'ID renvoyé après l'exécution de la commande add à l'étape 3. Si vous utilisez un caractère * à la place de NomUtilisateur ou de NomProfil, la mise à jour sera publiée pour tous les utilisateurs.

Lorsque la commande est exécutée, elle renvoie une liste de tous les utilisateurs concernés par la mise à jour. Les utilisateurs seront mis à jour lors du prochain démarrage de l'application Desktop Agent.



Remarque Pour plus d'informations sur la commande -update et les autres options de commande, voir [Commande -Update](#).

Rubriques associées :

[Outils de l'interface de ligne de commande DLO](#)

Mise à niveau de Desktop Agent en mode silencieux

Les instances de Desktop Agent peuvent être mises à niveau en mode silencieux. Dans ce cas, l'utilisateur n'est invité ni à télécharger, ni à démarrer la mise à niveau. Il doit toutefois confirmer l'exécution de la cette mise à niveau.



Pour effectuer une mise à niveau de Desktop Agent en mode silencieux

1. Dans le dossier de mise à niveau de Desktop Agent, ouvrez le fichier DLOagnetUpdate_NBU.ini en écriture.
2. Définissez **PromptUser=0**.
3. Enregistrez et fermez le fichier.
4. Effectuez la mise à niveau avec l'une des méthodes indiquées à la section [Mise à jour de Desktop Agent](#).

Mise à niveau de NetBackup Professional vers DLO

La mise à niveau de NetBackup Professional (NBUP) vers Desktop Agent est uniquement disponible pour les clients NBUP exécutant la version 3.51.20 ou une version ultérieure. Si ce n'est pas votre cas, effectuez la mise à niveau de vos clients et serveur NBUP avant celle de Desktop Agent.

Ce mécanisme installe Desktop Agent sur les ordinateurs qui exécutent actuellement le client NBUP. Vous pouvez supprimer le client NBUP lors de l'installation de Desktop Agent ou le conserver et exécuter les deux applications simultanément. Ces deux options apparaîtront en tant que mises à niveau distinctes dans la console NBUP. Vous pouvez ainsi supprimer NBUP de certains profils et continuer à exécuter NBUP pour d'autres.

La mise à niveau de NBUP vers DLO requiert deux composants supplémentaires, livrés avec le pack d'installation de Desktop Agent :

- un fichier DLO Client (Remove NBUP).VPK, qui contient des instructions et un fichier exécutable pour la mise à niveau du système vers DLO et la suppression simultanée de NBUP ;
- un fichier DLO Client (Leave NBUP).VPK, qui contient des instructions et un fichier exécutable pour la mise à niveau du système vers DLO sans supprimer NBUP, mais en incrémentant le numéro de version afin de simuler une mise à niveau du système NBUP.

Changer la clé de licence

Pour changer la clé de licence

Option 1 :

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Aide en ligne > A propos de l'ordinateur de bureau et de l'option d'ordinateur portable de Symantec**.
2. Cliquez sur **Changer la clé de licence**.
3. Entrez la clé de licence DLO.
4. Cliquez sur **Changer**.

Option 2 :

1. Dans le menu principal, sélectionnez Aide en ligne > Changer la clé de licence.
2. Entrez la clé de licence DLO.
3. Cliquez sur Changer.

Prise en charge de la version de MDAC pour Desktop Agent

DLO prend en charge les versions 2.7 et 2.8 de Microsoft Data Access Components (MDAC), la version 2.8 étant celle installée par défaut lors de l'installation de Desktop Agent. Une fois la version 2.8 de MDAC installée, l'ordinateur doit être redémarré et un administrateur doit finaliser le processus d'installation. Si un autre type d'utilisateur se connecte après la première installation de MDAC 2.8, le processus génère un certain nombre d'erreurs. Si MDAC 2.7 est déjà installé, vous pouvez forcer l'utilisation de cette version et ainsi éviter ces erreurs en modifiant le fichier package.ini dans le dossier de mises à niveau créé à l' [étape 3](#). Dans le fichier package.ini, ajoutez REQUIREDMDACVERSION="2.7" à la ligne DefaultRuleXML.

Exemple :

```
DefaultRuleXML=<MSIPropertiesAppend>TRANSFORMS="%%LANG_FILE%%" REBOOT=ReallySuppress
LAUNCHCLIENT="0" REQUIREDMDACVERSION="2.7"
</MSIPropertiesAppend><MSIPropertiesFile>setup.ini</MSIPropertiesFile>
```

Pour la mise à niveau de NetBackup Professional à DLO

1. Contactez le support technique pour recevoir la mise à niveau de NBUP vers Desktop Agent. Les deux fichiers dont vous avez besoin sont DLOAgent_LeaveNBP.vpk et DLOAgent_RemoveNBP.vpk.
2. A partir du serveur NBUP ou d'un ordinateur sur lequel est installée la console NBUP, lancez le fichier approprié : DLO Client (leave NBUP).vpk ou DLO Client (remove NBUP).vpk. Le pack de mise à niveau sera chargé sur le serveur NBUP. Répétez cette étape pour l'autre fichier vpk si vous souhaitez à la fois mettre à disposition des profils l'option de conservation et celle de suppression de NBUP.
3. Créez un dossier intitulé DLOAgent dans C:\Program Files\Veritas NetBackup Professional\Upgrades ou à l'emplacement approprié si vous avez installé NBUP à un emplacement autre que celui attribué par défaut.
4. Copiez l'intégralité du contenu du partage DLOAgent sur le serveur d'administration DLO dans le dossier DLOAgent sur le serveur NBUP.
5. Lancez la console NBUP.
6. Ouvrez les propriétés du profil et sélectionnez l'onglet des mises à niveau. Sélectionnez la mise à niveau appropriée (pour conserver ou supprimer NetBackup Professional) et activez-la en cochant la case correspondante. Sélectionnez les autres options appropriées pour la mise à niveau.
7. Effectuez l' [étape 6](#) pour chaque profil NBUP à mettre à niveau avec DLO.
8. Suivez la procédure normale pour la mise à niveau de NBUP (sélectionnez l'option de vérification immédiate des mises à niveau dans la console ou actualisez le client). Voir le Guide de l'administrateur NetBackup Professional pour de plus amples informations.

Si l'installation de Desktop Agent est réussie, le numéro de version de NBUP dans la console d'administration devient 9.1.0.0 (pour les ordinateurs conservant NetBackup Professional) ou 0.0.0.1 (pour les ordinateurs supprimant NetBackup Professional).

Mise à niveau de la base de données DLO sur le serveur SQL à distance

Si une installation existante est DLO 6.1 MP4, DLO 6.1 MP5/MP5A ou DLO 6.2, et si la base de données DLO est installée sur un serveur SQL à distance, suivez alors cette procédure pour mettre à niveau la base de données DLO.

- 1 Avant de désinstaller l'ancienne version du composant de la base de données DLO sur la machine de la base de données, assurez-vous que la version correcte du nouvel utilitaire DLODBRegcreateU.exe (disponible en version x86/x64) est exécutée. Le DLODBRegcreateU.exe crée un registre de valeurs-clés (chaîne)
HKLM\Software\Symantec\Symantec DLO\DB\OldDLODBPath

Remarque : Vous devez avoir des privilèges d'administrateur pour exécuter l'utilitaire DLODBRegcreateU.exe.

- 2 Ensuite, désinstallez le serveur d'administration DLO existant et le composant de la base de données DLO.

- 3 Mettez à jour vers Symantec DLO en utilisant l'option **Installation à distance de la base de données** pendant l'installation.

Migration de BackupExec (BE) DLO

Symantec DLO 7.0 est une version unifiée et indépendante de BackupExec (BE)-DLO et de NetBackup (NBU)-DLO. Les utilisateurs de BE-DLO doivent installer Symantec DLO 7.0 sur leurs systèmes, vu que la plus récente version de BE (BE 2012) ne contient pas DLO comme un module d'extension optionnel.

Cette section explique la procédure de migration de BE-DLO vers Symantec DLO 7.0.

Conditions préalables

Les clients de BackupExec (BE) doivent avoir BE-DLO installé et l'option BE DLO activée.

Migration d'un BE-DLO autonome vers Symantec DLO

Cette section explique la procédure de migration, lorsque tous les composants sont exécutés sur la même machine.

Remarque: Pendant que vous effectuez la migration, vous pouvez sélectionner l'instance de la base de données BE SQL ("XYZ") ou l'instance locale de la base de données SQL, ou la base de données locale expédiée par Symantec DLO ou toute autre instance préexistante de base de données SQL. Après la migration, vous ne pourrez pas lancer DLO à partir de la console BE.

1. Pour Exécutez DLO 7.0 setup.exe sur la machine où BE-DLO est installé pour démarrer l'assistant d'installation
2. Lorsque la migration est complète, l'épuration du fichier BE-DLO démarrera. Cliquez sur OK.
3. Ensuite, le message suivant s'affichera.

Lorsque l'épuration du fichier BE-DLO est terminée, lancez la console d'administration de DLO Symantec. Lorsque la migration du serveur d'administration de Symantec DLO est terminée, vérifiez si toutes les données qui avaient été créées avant la migration sont retenues après la migration.

Migration de l'Agent de BE-DLO vers Symantec DLO

Vous pouvez utiliser l'une des méthodes suivantes pour migrer l'Agent de BE-DLO vers Symantec DLO.

Option 1 :

Dans Outils, sélectionnez Installer Agents et Services de Maintenance sur les ordinateurs à distance ou accéder à la machine à distance où le Serveur d'administration DLO est installé et exécute setup.exe. Voir "Pousser Installer Desktop Agent et Pousser Installer DLO Maintenance Server" à la page 26 des informations supplémentaires.

Option 2 :

En utilisant la connexion à distance de l'ordinateur de bureau, accédez à la machine à distance où l'Agent DLO est installé. Exécutez setup.exe qui se trouve dans le dossier de l'Agent DLO.

C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO\DLO Agent\set-up.exe

Remarque: Si l'Agent de BE-DLO ne correspond pas aux changements du profil lorsqu'il n'est pas encore migré vers la version Symantec DLO de l'Agent, mettez à jour l'Agent de BE-DLO vers l'Agent de Symantec DLO.

Pour migrer BE-DLO Agent vers Symantec DLO Agent via les options de DLOcommandu.exe CLI, exécutez les commandes suivantes dans le même ordre :

Run DLOcommandu.exe -ChangeDB. See "-ChangeDB command" à la page 168.

Run DLOcommandu.exe -update -add. See "-update command" à la page 174.

Run DLOcommandu.ext -Update -publish. See "-Update command" à la page 174.

Migration de BE-DLO dans une Configuration distribuée vers Symantec DLO

Pour migrer de BE-DLO dans une configuration distribuée vers Symantec DLO

1. Exécutez DLO 7.0 setup.exe sur la machine où est installé BE-DLO pour démarrer l'assistant d'installation.
2. A l'invite de sélectionner la base de données, sélectionnez l'option Installation de la base de données DLO à distance.
3. Entrer l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine où la base de données BE-DLO est installée.

Remarque: Cette machine devrait avoir été sélectionnée comme base de données à distance (DB) même lors de l'installation de BE. Autrement, cette migration échouera.

1. Lorsque la migration est terminée, l'épuration du fichier de BE-DLO démarrera.
2. Lorsque la migration est terminée, lancez la console d'administration de Symantec DLO.

Lorsque la migration du Serveur d'administration de Symantec DLO est terminée, vérifiez si toutes les données qui avaient été créées avant la migration sont retenues après la migration.

Migration de BE-DLO dans un environnement de grappe vers Symantec DLO

Pour migrer BE-DLO dans un environnement de grappe vers Symantec DLO 7.0

1. Supprimer la grappe de la configuration de grappe de BE-DLO en exécutant Clusconfig.exe. Cet utilitaire existe dans le répertoire d'installation : C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO\Clusconfig.exe.

Remarque: Assurez-vous de compléter ce processus, autrement l'installation de Symantec DLO échouera et le message d'erreur suivant sera affiché : *"Symantec DLO ne peut être installé sur la même machine vu que la console de Backup Exec DLO est en grappe"*.

2. Pendant la suppression de grappe, assurez-vous que vous sélectionnez la base de données pour écraser les données qui étaient stockées dans le chemin d'installation original (par défaut – C:\Program Files\Symantec\Backup Exec\Data) avec les données de l'emplacement sur le disque partagé (où les fichiers de la base de données DLO sont hébergées).

Remarque: Également, pendant la suppression de grappe de BE-DLO en utilisant l'assistant, deux boîtes de dialogues contextuelles s'affichent:

Pour confirmer si les données du disque partagé doivent être supprimées

Pour confirmer si les données devraient être disponibles pour le noeud local

Cliquez sur Oui dans les deux cas.

Cela assurera que les fichiers de la base de données soient vers le chemin d'installation d'origine.

1. Dans le cas où vous ne sélectionnez pas la base de données, copiez alors manuellement les fichiers de BE_DLO.mdf et de BE_DLO.ldf du dossier sur le disque partagé à un nouvel emplacement où Symantec DLO est en cours d'installation. C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO\Data.
2. Continuez avec l'installation de Symantec DLO.
3. Lorsque l'installation est terminée, reconfigurez l'environnement de BE en exécutant Clusconfig.exe fourni par BE.
4. Configurez l'environnement de grappe de Symantec DLO en exécutant DLOClusconfig.exe fourni par Symantec DLO. Le fichier exécutable est localisé dans C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO\DLOClusconfig.exe.

Migration de BE-DLO Agent dans l'environnement de grappe vers Symantec DLO

Dans Outils, sélectionnez Installer Agents et Services de Maintenance sur les Ordinateurs à distance ou accédez le partage réseau basé sur le nom d'hôte virtuel, puis exécutez setup.exe. Voir "Pousser installer Desktop Agent et Pousser Installer DLO Maintenance Server" à la page 26 pour des informations supplémentaires.

Utilisation de la console d'administration DLO

Lorsque vous démarrez DLO, la console d'administration NetBackup DLO s'affiche. La console d'administration sert à configurer DLO et à gérer les opérations de sauvegarde et de restauration de l'ordinateur.

Rubriques associées :

[Configuration de DLO](#)

[A propos des emplacements de stockage DLO](#)

[A propos des profils DLO par défaut](#)

[A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#)

[Gestion des utilisateurs de Desktop Agent](#)

Affichage du volet des tâches

Lorsqu'il est activé, le volet des tâches apparaît sur la partie gauche de la console d'administration DLO. Les actions peuvent être lancées à partir du volet des tâches et dépendent de la vue sélectionnée.



Pour afficher le volet des tâches

- Dans le menu **Afficher**, vérifiez que **Volet des tâches** est coché, ou bien cochez-le.

Utilisation de la vue Aperçu de DLO

La vue Aperçu de DLO est constituée de la vue Prise en main et du Résumé système.

Vue Prise en main

La vue Prise en main fournit des liens pratiques pour vous aider à installer, configurer et gérer DLO. Cette page vous permet de réaliser facilement les tâches suivantes ou d'accéder aux rubriques d'aide correspondantes.

- Créer un profil
- Créer un emplacement de stockage
- Créer une assignation d'utilisateur automatique
- Ajouter des utilisateurs
- Déployer Desktop Agent
- Définir les préférences et les paramètres par défaut
- Gérer les alertes et les notifications
- Exécuter des rapports



Pour accéder à la vue Prise en main

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Aperçu**.
2. Cliquez sur l'onglet **Prise en main**.

Résumé système

La vue Résumé système présente à l'administrateur DLO un résumé de l'état actuel des sauvegardes d'ordinateurs, de l'état des serveurs et des alertes.




Pour accéder au résumé système de DLO

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Aperçu**.
2. Cliquez sur l'onglet **Résumé système**.

Les informations disponibles dans la vue Résumé système sont les suivantes :

Résumé système

Elément	Description
---------	-------------

Résumé de l'état de l'ordinateur	
Résultat de la dernière sauvegarde	<p>Présente une synthèse de l'état d'achèvement de la dernière opération effectuée sur chaque ordinateur protégé par DLO. Des totaux sont fournis pour préciser le nombre d'ordinateurs qui ont terminé le dernier travail sans erreur, avec des erreurs, avec des avertissements ou pour lesquels le dernier travail a été annulé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avec des erreurs : la dernière opération a été effectuée, mais des erreurs ont été générées. • Avec des avertissements : la dernière opération a été effectuée, mais des avertissements ont été générés. • Annulé : le travail a été annulé ou réactualisé par l'utilisateur au cours du travail. • Réussi : le travail s'est terminé sans avertissement ni erreur et aucune annulation ni actualisation n'a eu lieu lors du travail. <hr/> <p> Remarque Les erreurs prévalent sur les avertissements. En présence à la fois d'erreurs et d'avertissements, seule la mention ///With Errors apparaît dans les résultats de la sauvegarde</p> <hr/>
Travaux en attente	Répertorie les travaux de restauration demandés par l'administrateur DLO et non encore exécutés.
Résumé des alertes	
Alertes actives	Répertorie les alertes non encore effacées par les administrateurs DLO et non encore supprimées par le processus de nettoyage des alertes.
Résumé du serveur	
Etat du serveur	Répertorie l'état de chaque serveur DLO. Le serveur peut adopter l'état En cours d'exécution ou Arrêté.
Charge du serveur	Répertorie le nombre d'ordinateurs protégés par DLO et le nombre total d'utilisateurs Desktop Agent installés. Ces valeurs peuvent différer si certains utilisateurs protègent plusieurs ordinateurs avec DLO. Les utilisateurs en ligne et hors ligne sont comptabilisés.

Connexion DLO sur un autre serveur d'administration DLO

Pour se connecter ? DLO sur un autre serveur d'administration DLO, le compte d'utilisateur doit disposer des droits d'administration complets sur le serveur d'administration DLO et doit également être un compte de domaine.



Pour se connecter ? DLO sur un serveur d'administration DLO

1. Dans le menu **Réseau** de la console d'administration DLO, cliquez sur **Se connecter au serveur d'administration DLO**.
2. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Options de la boîte de dialogue Connexion ? un serveur d'administration DLO

Elément	Description
Serveur	Indiquez le nom du serveur d'administration DLO auquel vous voulez vous connecter, ou sélectionnez un serveur d'administration DLO dans le menu déroulant.
Informations de connexion	
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur d'un compte disposant d'un accès administrateur au serveur d'administration DLO.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe de ce compte.

Domaine	Saisissez le domaine de ce compte.
---------	------------------------------------

3. Cliquez sur **OK**.

Rubriques associées

[A propos des comptes d'administrateur](#)

Utilisation du Serveur d'administration DLO sur VMware ESX 4.0

DLO prend en charge le serveur d'administration et la base de données DLO sur VMware ESX Serveur 4.x. Symantec vous recommande d'installer le serveur de maintenance sur un système physique.

L'installation du serveur de maintenance sur VMware peut conduire à des problèmes de performance.

Pour une performance optimale, Symantec vous recommande de localiser le serveur de maintenance dans l'un des emplacements suivants :

- Sur le même ordinateur que le serveur de fichiers
- Sur le même réseau que le serveur de fichiers

Symantec recommande que l'emplacement de stockage soit situé sur un système physique et non dans un environnement VMware. Avoir un emplacement de stockage sur VMware peut conduire à des problèmes de performance. Des activités intensives d'E/S comme la migration des données ou les rapports peuvent prendre plus de temps que prévu.

Assurez-vous que votre environnement virtuel remplit toutes les conditions du matériel informatique et les recommandations que VMware précise. Le matériel informatique que VMware ne prend pas en charge peut causer des problèmes inconnus.

Par exemple, DLO peut ne pas fonctionner correctement si le matériel informatique virtuel de votre machine ne prend pas en charge VMware. Consultez la documentation de VMware pour plus d'informations sur la configuration prise en charge.

Configuration de DLO

Pour que DLO puisse sauvegarder les données utilisateur, vous devez configurer les options suivantes, dans l'ordre indiqué :

1. Créez un profil qui déterminera les fichiers à sauvegarder, l'échéance de sauvegarde et le niveau d'interaction de l'utilisateur avec Desktop Agent.

Pour plus d'informations, voir [A propos des profils DLO par défaut](#).

2. Déterminez l'emplacement de stockage des données utilisateur sur le réseau. DLO requiert un dossier de données utilisateur par utilisateur bureau du réseau. Si vous utilisez des emplacements de stockage, un dossier de données utilisateur réseau est créé automatiquement pour chaque nouvel utilisateur de Desktop Agent. Si des dossiers de stockage des données existent déjà sur le réseau pour chaque utilisateur, ils peuvent être ajoutés individuellement à DLO ou plusieurs utilisateurs peuvent être importés simultanément par le biais d'une liste.

Pour plus d'informations, voir [A propos des emplacements de stockage DLO](#) et [Gestion des utilisateurs de Desktop Agent](#).

3. Créez une assignation d'utilisateur automatique pour affecter automatiquement un emplacement de stockage et un profil aux nouveaux utilisateurs, ou configurez-les manuellement.

Pour plus d'informations, voir [A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#).

Vous pouvez configurer DLO à l'aide de l'Assistant de configuration Desktop and Laptop ou en définissant manuellement les options. L'assistant de configuration DLO fournit une série d'assistants qui vous aident à configurer DLO dans le bon ordre.

L'assistant de configuration s'affiche lorsque la console d'administration DLO est ouverte, sauf si la case **Toujours afficher cet assistant au démarrage** n'est pas cochée. Vous pouvez également accéder à l'assistant de configuration en procédant comme suit :

Pour accéder à l'assistant de configuration

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet des tâches, sous **Prise en main**, sélectionnez **Configuration DLO au moyen de l'Assistant**.
3. Pour que l'assistant de configuration s'affiche à chaque démarrage de la console d'administration DLO, sélectionnez **Toujours afficher cet assistant au démarrage**.

Rubriques associées :

[A propos des profils DLO par défaut](#)
[A propos des emplacements de stockage DLO](#)
[A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#)
[Gestion des utilisateurs de Desktop Agent](#)

A propos des profils DLO par défaut

Les profils servent à personnaliser les paramètres de groupes spécifiques d'utilisateurs similaires. Par exemple, la possibilité de modifier les sélections et planifications de sauvegarde pourra s'avérer utile à un groupe d'utilisateurs possédant les compétences techniques suffisantes, alors que les utilisateurs moins expérimentés auront besoin d'un service de sauvegarde entièrement automatisé. Un profil permet de définir les éléments suivants :

- les sélections de fichiers et de dossiers à sauvegarder ;
- les limites de stockage des dossiers de données utilisateur réseau et bureau ;
- la planification des sauvegardes ;
- le niveau d'interaction de l'utilisateur bureau avec Desktop Agent ;
- Options de journalisation ;
- L'utilisation de la bande passante du réseau.

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres d'un utilisateur Desktop Agent dans la console d'administration DLO, à moins que cet utilisateur soit le seul affecté à un profil. Cependant, vous pouvez accorder aux utilisateurs de Desktop Agent l'autorisation de modifier leurs paramètres personnels.

Création d'un profil

La création de profils permet d'adapter le fonctionnement de l'application aux besoins spécifiques des utilisateurs bureau et de prendre en charge les environnements informatiques existants.





Pour créer un profil

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Profils**.
3. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de configuration**, cliquez sur **Nouveau profil**.
4. Cliquez sur l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Nouveau profil**.
5. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante.

Propriétés générales du profil

Élément	Description
Nom de profil	Tapez le nom du nouveau profil à créer. Le nom du profil ne peut contenir aucun des caractères suivants : \ <code>"@#\$\$%^&*()=+ /{}[]</code>
Description	Tapez la description du profil.
Activer le profil	Désélectionnez cette option pour désactiver le profil. Les profils sont activés par défaut.
Paramètres de bande passante utilisateur	
Limite de bande passante (Ko/s)	La limitation de la bande passante pour les transferts de données DLO est un bon compromis entre la vitesse de sauvegarde et l'impact des sauvegardes sur les performances de l'ordinateur local, du réseau et du serveur. La limite par défaut est un paramètre modéré visant à minimiser l'impact des sauvegardes, même si plusieurs facteurs entrent en ligne de compte (vitesse du réseau, type de connexion, volume de données à sauvegarder et nombre total de machines effectuant des sauvegardes DLO).


	<p>Si les performances de l'ordinateur restent stables et que le transfert de données DLO est lent, il est conseillé de définir un paramètre de bande passante plus élevé. Si les performances de l'ordinateur diminuent considérablement au cours des sauvegardes, une valeur inférieure peut contribuer à minimiser cet impact, mais les sauvegardes sont dans ce cas beaucoup plus longues.</p> <p>Sélectionnez Limite de bande passante (Ko/s) et spécifiez un paramètre de bande passante maximum pour limiter le débit d'envoi des données dans le dossier de données utilisateur réseau. Le transfert de données est limité lorsque des données sont écrites dans le dossier de données utilisateur réseau, mais pas dans le dossier de données utilisateur bureau. Le transfert des données ne subit aucune restriction lors de la sauvegarde incrémentielle de fichiers PST (Outlook) ou NSF (Lotus Notes).</p>
Céder la bande passante à d'autres programmes	<p>Cette option permet à DLO de réduire le transfert des données sur le réseau lorsque d'autres applications de l'ordinateur transfèrent des données. DLO reprend automatiquement un débit normal de transfert de données lorsque les autres applications n'utilisent plus cette ressource.</p> <p>L'option de cession de bande passante contrôle le trafic réseau sur l'ordinateur. Si DLO représente plus de 90 % du trafic total en cours, il ne subit aucune restriction. Lorsque cette portion est inférieure à 90 % et que le trafic total représente plus de 60 % du trafic maximal pour la connexion, DLO se limite à transférer les données uniquement sur la partie inutilisée de la connexion. Par exemple, si le trafic total représente 70 % de la capacité totale, DLO se limite à 30 % du trafic maximal.</p> <hr/> <p> Remarque La sélection de cette option peut améliorer les performances du système en cas d'exécution simultanée d'autres applications sollicitant considérablement les ressources du réseau. Le transfert de données est limité lorsque des données sont écrites dans le dossier de données utilisateur réseau, mais pas dans le dossier de données utilisateur bureau.</p> <hr/>
Limites de stockage	
Limiter le dossier de données utilisateurs à (Mo)	Indiquez l'espace disque maximal sur le réseau destiné au stockage des fichiers de sauvegarde DLO.
Activer le dossier de données utilisateur bureau	<p>Cette option active le dossier de données utilisateur bureau. Elle permet de copier les fichiers dans le dossier de données utilisateur bureau avant de les copier dans le dossier de données utilisateur réseau. Cette règle s'applique même si DLO est configuré pour ne conserver aucune révision dans le dossier de données utilisateur bureau.</p> <p>Si cette option n'est pas activée, les fichiers sont directement copiés dans le dossier de données utilisateur réseau à partir de l'emplacement d'origine.</p> <p><i>Avantages de l'activation du dossier de données utilisateur bureau :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assure une protection hors ligne, car les révisions peuvent être stockées localement et sur le réseau. • Les fichiers étant plus rapidement enregistrés sur l'ordinateur local que sur le réseau, la durée d'ouverture d'un fichier en vue de sa sauvegarde est réduite. <p><i>Avantages de la désactivation du dossier de données utilisateur bureau :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Si aucune révision locale n'est requise, cette option empêche le stockage des fichiers de sauvegarde dans le dossier de données

	<p>utilisateur bureau. Aucune révision n'est enregistrée dans le dossier de données utilisateur bureau, même si les sélections de sauvegarde spécifient qu'un certain nombre de révisions doivent être conservées localement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convient tout particulièrement aux utilisateurs qui disposent d'un espace disque très limité. • Si l'administrateur DLO désactive le dossier de données utilisateur bureau ou si le nombre de révisions conservées dans ce dossier est défini sur zéro, DLO continue de créer des espaces réservés vides dans le dossier de données utilisateur bureau. Les espaces réservés s'affichent dans le dossier de données utilisateur bureau, mais ils ne contiennent aucune donnée. Ils indiquent les fichiers et dossiers qui ont été sauvegardés et enregistrés dans le dossier de données utilisateur réseau.
<p>Limiter le dossier de données utilisateur bureau à</p>	<p>Indiquez l'espace disque maximal disponible pour le stockage des fichiers de sauvegarde DLO.</p> <p>Pourcentage de l'espace disque total (%) Sélectionnez cette option et indiquez l'espace disque maximal (en pourcentage) disponible sur le lecteur local pour le stockage des fichiers de sauvegarde dans le dossier de données utilisateur bureau.</p> <p>Taille (Mo) Sélectionnez cette option et indiquez la taille maximale (en Mo) du dossier de données utilisateur bureau.</p> <hr/> <p> Remarque La limitation de l'espace disque pour le dossier de données utilisateur bureau permet d'éviter la surcharge du disque dur de l'ordinateur. Toutefois, les sauvegardes risquent d'échouer si ce seuil est atteint.</p>

6. Dans l'onglet **Sélections de sauvegarde**, cliquez sur les sélections de sauvegarde à appliquer aux utilisateurs de ce profil.


Vous pouvez ajouter, modifier et supprimer les sélections de sauvegarde d'un profil à partir de cette boîte de dialogue. Toute sélection de sauvegarde créée est accessible à tous les profils. Les modifications apportées à la sélection de sauvegarde d'un profil se répercutent dans tous les autres profils qui utilisent cette sélection. C'est également le cas pour la suppression d'une sélection de sauvegarde d'un profil. Pour plus d'informations, voir [A propos des sélections de sauvegarde](#).

7. Dans l'onglet **Paramètres de l'utilisateur**, sélectionnez les options appropriées de la façon suivante :

 **Remarque** Lorsqu'un utilisateur est autorisé à modifier l'un des paramètres suivants, les nouveaux paramètres s'appliquent uniquement à cet utilisateur, et non aux autres utilisateurs affectés au même profil.

Boîte de dialogue Paramètres de l'utilisateur du profil

Élément	Description
Paramètres d'affichage de Desktop Agent	<p>Sélectionnez l'une des options suivantes pour déterminer le niveau d'interaction de l'utilisateur avec Desktop Agent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afficher l'interface complète. Sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs bureau d'accéder à toutes les options de Desktop Agent. • Afficher uniquement l'état. Sélectionnez cette


	<p>option pour permettre aux utilisateurs bureau d'afficher l'état des travaux de sauvegarde. Avec cette option, les utilisateurs bureau ne peuvent pas modifier les paramètres de Desktop Agent ni accéder aux options autres que l'état.</p> <p>Les utilisateurs peuvent cliquer sur l'icône de la barre d'état système avec le bouton droit de la souris pour afficher une description de l'état de Desktop Agent ou quitter le programme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afficher uniquement l'icône de la barre d'état système. Sélectionnez cette option pour afficher l'icône de Desktop Agent dans la barre d'état système située dans l'angle inférieur droit de l'écran. <p>Les utilisateurs bureau peuvent cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la barre d'état système pour quitter le programme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne rien afficher. Sélectionnez cette option pour exécuter Desktop Agent en arrière-plan. L'utilisateur bureau ne peut pas afficher Desktop Agent.
Permettre aux utilisateurs de	Sélectionnez les options suivantes pour permettre aux utilisateurs de configurer ces fonctions de Desktop Agent (uniquement disponibles si l'option Afficher l'interface complète a été sélectionnée) :
Restaurer les données	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de restaurer les fichiers qu'ils ont sauvegardés. Pour plus d'informations, voir Restauration des fichiers avec Desktop Agent .
Ajouter des sélections de sauvegarde définies par l'utilisateur	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de créer et modifier les sélections de sauvegarde, à l'exception des celles effectuées par l'administrateur DLO du profil.</p> <hr/> <p> Remarque Avec cette option, les utilisateurs peuvent ajouter une sélection de sauvegarde pour un dossier exclu des sélections de sauvegarde du profil. Le seul moyen d'empêcher les utilisateurs d'un profil de sauvegarder un dossier spécifique consiste à désactiver cette option.</p> <hr/> <p>Pour plus d'informations, voir A propos des sélections de sauvegarde, Modification des sélections de sauvegarde dans la vue standard ou Modification des sélections de sauvegarde dans la vue avancée.</p>
Modifier les sélections de sauvegarde des profils	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de modifier les sélections de sauvegarde effectuées par l'administrateur DLO du profil. Pour plus d'informations, voir A propos des sélections de sauvegarde ou Modification des sélections de sauvegarde dans la vue avancée .
Personnaliser les paramètres de politique de révision de la sélection de sauvegarde	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de modifier les paramètres de politique de révision. Si elle est désactivée, aucun changement n'est possible. Pour plus d'informations, voir Boîte de dialogue Contrôle des révisions des sélections de sauvegarde .
Modifier les paramètres de chiffrement de la sélection de	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil d'activer ou de désactiver le chiffrement des fichiers



sauvegarde	de sauvegarde. Pour plus d'informations, voir Options de la sélection de sauvegarde .
Modifier les paramètres de compression de la sélection de sauvegarde	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil d'activer ou de désactiver la compression des fichiers de sauvegarde. Pour plus d'informations, voir Options de la sélection de sauvegarde .
Personnaliser les paramètres de journalisation du profil	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les paramètres de journalisation du profil. Pour plus d'informations, voir Définition d'options personnalisées .
Personnaliser les paramètres de messagerie électronique du profil	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les paramètres de messagerie électronique du profil. Pour plus d'informations, voir Définition d'options personnalisées .
Déplacer le dossier de données utilisateur local	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de déplacer le dossier de données utilisateur local vers un nouvel emplacement. Pour plus d'informations, voir Déplacement du dossier de données utilisateur bureau .
Modifier les paramètres de politique de nettoyage	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les paramètres de politique de nettoyage. Pour plus d'informations, voir Définition d'options personnalisées .
Synchroniser les fichiers	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de synchroniser des données sur l'ensemble des ordinateurs qui exécutent Desktop Agent. Pour plus d'informations, voir Synchronisation des données utilisateur bureau .
Personnaliser le quota de disque local	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de limiter la quantité d'espace disque utilisable pour le stockage des fichiers de sauvegarde dans le dossier de données utilisateur bureau. Pour plus d'informations, voir Définition d'options personnalisées .
Modifier la planification de la sauvegarde	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de modifier la planification de la sauvegarde de leurs fichiers. Pour plus d'informations, voir Modification des options de planification des travaux de sauvegarde .
Personnaliser les politiques de connexion	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les politiques de connexion. Pour plus d'informations, voir Personnalisation des politiques de connexion .
Annuler les travaux planifiés/manuels	Cette option permet aux utilisateurs d'annuler les travaux lancés manuellement ou selon une planification. Les travaux planifiés s'exécuteront de nouveau à la prochaine heure planifiée. Les travaux manuels doivent être redémarrés manuellement. Pour plus d'informations, voir Suspension ou annulation d'un travail .
Suspendre les travaux	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de suspendre des travaux pendant l'intervalle spécifié. Pour plus d'informations, voir Suspension ou annulation d'un travail .
Désactiver Desktop Agent	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de désactiver Desktop Agent à partir de l'icône de la

	barre d'état. Ils peuvent également réactiver Desktop Agent après l'avoir désactivé.
Travailler hors ligne	Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de définir Desktop Agent de manière à travailler hors ligne. Voir Modification de l'état de votre connexion pour plus d'informations.
Enregistrer les mots de passe chiffrés utilisés par DLO	Cette option permet aux utilisateurs de s'authentifier automatiquement sur le serveur de supports ou au niveau de l'emplacement de stockage en cas d'échec de l'authentification. Ce cas de figure peut se produire lorsque l'utilisateur bureau se connecte à l'aide d'un compte local ou inter-domaines. Si cette option est désactivée et si le compte d'utilisateur requiert des informations d'identification de domaine afin de s'authentifier sur les ressources DLO, l'utilisateur est invité à saisir un mot de passe à chaque authentification sur une ressource DLO.
Supprimer les messages d'erreur et les avertissements	Cette option empêche les messages d'erreur et les avertissements de s'afficher lorsque l'utilisateur n'interagit pas avec Desktop Agent.
Lorsque l'utilisateur est mis hors ligne, le reconnecter automatiquement après	Indiquez la durée qui doit s'écouler entre la mise hors ligne manuelle de Desktop Agent et la reconnexion automatique de l'utilisateur.
Lorsque l'utilisateur suspend un travail ou désactive l'agent, reprendre automatiquement le travail ou réactiver l'agent après	Indiquez la durée qui doit s'écouler entre la suspension d'un travail, ou la désactivation de Desktop Agent, par un utilisateur et la reprise du travail, ou la réactivation de Desktop Agent.

8. Cliquez sur l'onglet **Planification**.
9. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante:

Boîte de dialogue Planification du profil


Elément	Description
Exécuter les sauvegardes	
Dès qu'un fichier est modifié	Sélectionnez cette option pour sauvegarder les fichiers chaque fois qu'ils sont modifiés. Sur un lecteur NTFS, la sauvegarde est automatiquement lancée dès qu'un fichier est modifié. Sur un lecteur FAT, vous devez spécifier un intervalle de sauvegarde dans le champ Sauvegarder les fichiers modifiés tou(te)s les .
Sur la base d'une planification	Sélectionnez cette option pour sauvegarder les fichiers sur la base d'une planification personnalisée. Cliquez sur Modifier la programmation pour configurer la programmation de la sauvegarde. La programmation de la sauvegarde est configurée à l' étape 10 .
Sur démarrage de l'utilisateur	Sélectionnez cette option pour laisser les utilisateurs des ordinateurs choisir le moment de la sauvegarde de leurs fichiers.
Options de déconnexion/redémarrage/arrêt	
Ne rien faire	Sélectionnez Ne rien faire dans le menu déroulant afin de procéder à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt alors que des fichiers doivent être sauvegardés.
 Remarque Si un travail est en cours, l'utilisateur est	

	invité à confirmer la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt à la fin du travail.
Inviter l'utilisateur à exécuter le travail	Sélectionnez Inviter l'utilisateur à exécuter le travail dans le menu déroulant pour inviter l'utilisateur à confirmer l'exécution d'une sauvegarde avant la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.  Remarque Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.
Exécuter le travail immédiatement	Sélectionnez Exécuter le travail immédiatement dans le menu déroulant pour sauvegarder automatiquement les fichiers en attente avant la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.  Remarque Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.
Exécuter le travail selon la planification	Sélectionnez Exécuter le travail selon la planification dans le menu déroulant afin de procéder à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt ainsi qu'à la sauvegarde des fichiers selon la planification.  Remarque Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.
Exécuter le travail à la prochaine connexion	Sélectionnez Exécuter le travail à la prochaine connexion dans le menu déroulant afin de procéder automatiquement à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt et d'exécuter le travail à la prochaine connexion.  Remarque Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.


10. Si vous avez sélectionné **Modifier la programmation** dans l'étape précédente, sélectionnez les options appropriées parmi les suivantes, puis cliquez sur **OK** :

Boîte de dialogue Planification de sauvegarde



Eléments	Description
Exécuter les jours suivants	Sélectionnez les jours de sauvegarde des fichiers.
Fréquence	
Exécuter une fois à	Sélectionnez cette option pour exécuter une sauvegarde unique aux jours et heure spécifiés.
Exécuter tou(te)s les	Sélectionnez cette option pour exécuter une sauvegarde selon une période définie, les jours sélectionnés.
De	Si vous avez sélectionné Exécuter tou(te)s les , sélectionnez le début de la période selon laquelle vous voulez effectuer la sauvegarde.

Jusqu'à	<p>Si vous avez sélectionné Exécuter tou(te)s les, sélectionnez la fin de la période selon laquelle vous voulez effectuer la sauvegarde.</p> <hr/> <p> Remarque Ce champ indique la fin de la plage de temps dans laquelle les sauvegardes peuvent commencer. Si une sauvegarde est en cours à ce moment là, elle continuera jusqu'à son terme.</p> <hr/>
Démarrer les travaux de sauvegarde sur une période de	Sélectionnez cette option pour échelonner les heures de début des travaux de sauvegarde. Au lieu de démarrer tous les travaux de sauvegarde exactement à l'heure indiquée, DLO distribue les heures de début sur l'intervalle indiqué afin de mieux répartir la demande sur le serveur et le réseau.

11. Cliquez sur l'onglet **Options**.
12. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

 **Remarque** Les événements tels que les copies de fichiers, les nettoyages de fichiers, les erreurs et les avertissements sont enregistrés par DLO et peuvent être visualisés comme expliqué dans la section [Suivi des alertes dans la console d'administration DLO](#).

Options complémentaires du profil


Élément	Description
Maintenance du fichier journal	
Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)	<p>Spécifiez le nombre minimum de jours pendant lesquels conserver les fichiers journaux. Les fichiers journaux ne sont supprimés que lorsqu'ils ont atteint au minimum le nombre de jours spécifié.</p> <hr/> <p> Remarque Les fichiers journaux ne sont pas supprimés tant que leur taille combinée ne dépasse pas le paramètre défini pour la taille combinée des fichiers journaux, discutée ci-dessous.</p> <hr/>
Une fois le nombre minimum de jours écoulés, supprimer les fichiers journaux les plus anciens lorsque leur taille combinée dépasse (Mo)	<p>Entrez la taille combinée maximale de tous les fichiers journaux à conserver avant de supprimer les fichiers les plus anciens.</p> <hr/> <p> Remarque La taille en Mo des fichiers journaux stockés peut dépasser la valeur définie si aucun de ces journaux n'a atteint l'âge spécifié pour l'option Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours).</p> <hr/>
Options de journalisation	
Journaliser les messages de nettoyage	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de nettoyage.
Journaliser les messages d'informations pour la sauvegarde	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de sauvegarde.
Journaliser les messages d'avertissement	Activez cette option pour créer des journaux des opérations qui génèrent des avertissements.

Options de messagerie	
Activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Outlook	<p>Cochez cette case pour activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Microsoft Outlook. Les fichiers PST ouverts ne peuvent être sauvegardés que si les sauvegardes incrémentielles sont activées. Si cette option n'est pas sélectionnée, les fichiers PST configurés dans Outlook sont entièrement sauvegardés chaque fois qu'ils sont enregistrés, ce qui se produit généralement à la fermeture d'Outlook. Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers PST d'Outlook, une seule révision est conservée indépendamment du nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.</p> <hr/> <p> Remarque DLO effectue des sauvegardes incrémentielles des fichiers PST uniquement si Microsoft Outlook est votre application de messagerie par défaut.</p> <hr/> <p> Remarque La sauvegarde incrémentielle des fichiers synchronisés est impossible.</p> <hr/> <p>Pour plus d'informations, voir Sauvegarde incrémentielle de fichiers PST de Outlook.</p>
Activer les sauvegardes VSS des fichiers de Outlook PST après chaque 30 minutes	<p>Sélectionnez cette case à cocher pour activer les sauvegardes VSS des fichiers du dossier personnel (PST) de Microsoft Outlook.</p> <p>Remarque: Cette fonction est applicable à 6.1 MP5 ou aux versions récentes de DLO Agent.</p>
Activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique de Lotus Notes	<p>Cochez cette case pour activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique de Lotus Notes. Vous devrez peut-être configurer d'autres paramètres. Voir Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes.</p> <p>Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF de Lotus Notes, une seule révision est conservée, quel que soit le nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.</p>

13. Sélectionnez l'onglet **Politiques de connexion** pour désactiver ou limiter les sauvegardes pour des types de connexion spécifiques.
14. Cliquez sur **Ajouter**.
15. Créez une nouvelle politique de connexion et configurez-la comme suit :

Ajouter/Modifier la politique de connexion

Élément	Description
Type de connexion	
Connexion	Sélectionnez l'option Connexion dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes lors de l'utilisation d'une connexion à accès commuté.
Plage d'adresses IP	Sélectionnez l'option Plage d'adresses IP dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes sur une plage d'adresses IP spécifique. Indiquez si les conditions d'application de la politique de connexion lorsque les ordinateurs appartiennent ou n'appartiennent pas à la plage d'adresses IP. Sélectionnez IPv6 ou Ipv4, puis saisissez la plage d'adresses IP pour la

	politique de connexion.  Remarque Les adresses IPv6 sont uniquement prises en charge sur Windows XP et les versions ultérieures du système d'exploitation Windows. Sous Windows 2000, il est recommandé d'utiliser une politique de connexion avec des adresses IPv4 pour Desktop Agent.
Active Directory	Sélectionnez l'option Active Directory dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes avec Active Directory. Sélectionnez l'option Configurer pour configurer les paramètres d'Active Directory. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres des politiques de connexion d'Active Directory, voir Personnalisation des politiques de connexion .
Comportement de Desktop Agent	
Désactiver la sauvegarde réseau	Activez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau. Les sauvegardes continuent à s'effectuer dans le dossier de données utilisateur bureau.
Désactiver la sauvegarde réseau pour les fichiers supérieurs à	Activez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes des fichiers dont la taille dépasse le seuil défini en fonction du type de connexion. Indiquez la taille des fichiers en Ko.
Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Activez cette option et indiquez la valeur maximale (en Ko/s) d'utilisation de la bande passante réseau.
Appliquer la politique selon l'intervalle spécifié	Activez cette option pour appliquer la politique de connexion sur une période donnée. Cliquez sur Planification pour déterminer l'intervalle d'application de la politique. Vous pouvez définir des planifications hebdomadaires ou sur une plage de dates spécifiques.

16. Cliquez sur **OK**.

Rubriques associées :

[A propos des sélections de sauvegarde](#)

[Suivi des alertes dans la console d'administration DLO](#)

[Modification des paramètres de Desktop Agent](#)

Copie d'un profil

Lors de la création d'un profil, commencez par copier un profil existant possédant une configuration similaire à celui dont vous avez besoin. Le profil copié peut ensuite être modifié pour répondre aux exigences du nouveau groupe d'utilisateurs bureau.




Pour copier un profil

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Profils**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le profil à copier.
4. Cliquez sur **Copier**.
5. Tapez le nom du nouveau profil.
6. Tapez la description du nouveau profil.
7. Cliquez sur **OK**.

Modification d'un profil

Les profils peuvent être facilement modifiés pour répondre à l'évolution des besoins des groupes d'utilisateurs.

 **Remarque** Les utilisateurs d'un profil ayant subi des modifications doivent annuler leurs travaux, charger les paramètres, redémarrer les moteurs de sauvegarde et lancer une analyse de l'arborescence de leurs sélections de sauvegarde.

Pour modifier un profil

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.
3. Dans le volet des résultats, sélectionnez le profil à modifier.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.
5. Apportez les modifications requises aux propriétés du profil.
6. Cliquez sur **OK**.

Rubriques associées


[Création d'un profil](#)

A propos des sélections de sauvegarde

Les sélections de sauvegarde définissent les fichiers et les dossiers à sauvegarder sur les ordinateurs. Les sélections de sauvegarde créées par les administrateurs DLO au sein des profils sont appelées sélections de sauvegarde de profil. Les utilisateurs bureau peuvent également créer des sélections de sauvegarde et modifier des sélections de sauvegarde de profil si l'administrateur DLO leur attribue les droits suffisants.

Les sélections de sauvegarde sont facilement personnalisables. Les paramètres suivants peuvent être modifiés :

- groupe de stockage à sauvegarder ;
- inclusion ou exclusion de dossiers, sous-dossiers ou types de fichier spécifiques ;
- nombre de révisions conservées pour chaque fichier de la sélection, fréquence de sauvegarde et durée de conservation des fichiers de sauvegarde ;
- transfert partiel de fichiers de la sélection de sauvegarde (sections modifiées uniquement) ;
- compression ou chiffrement des fichiers pour la transmission et le stockage ;
- durée de conservation des fichiers de sauvegarde après suppression des fichiers source.

 **Attention** : Symantec recommande vivement de tenir compte de l'espace disque lors de la spécification des sélections de sauvegarde des ordinateurs de bureau et des ordinateurs portables. En présence d'un nombre trop élevé de copies locales, l'espace disque risque de manquer sur l'ordinateur de l'utilisateur Desktop Agent. Évitez de sélectionner des disques entiers lors d'une sauvegarde ou d'une synchronisation, par exemple.

Rubriques associées :

[Sélections de sauvegarde par défaut](#)

[Suppression des sélections de sauvegarde par défaut d'un profil](#)

[Ajout d'une sélection de sauvegarde](#)

[Définition des propriétés générales des sélections de sauvegarde](#)

[Inclusion ou exclusion de fichiers d'une sélection de sauvegarde](#)

[Contrôle des révisions](#)

[Définition des options pour une sélection de sauvegarde](#)

[Utilisation de macros DLO dans les sélections de sauvegarde](#)

[Modification d'une sélection de sauvegarde](#)


[Suppression de sélections de sauvegarde](#)

Sélections de sauvegarde par défaut

DLO est configuré pour sauvegarder par défaut les fichiers et dossiers les plus utilisés. Vous pouvez ajouter des sélections de sauvegarde ou annuler l'utilisation des sélections de sauvegarde par défaut. Les éléments sauvegardés par défaut sont les suivants :

Sélections de sauvegarde par défaut

Sélection de sauvegarde	Description
Mes documents	Tous les fichiers du répertoire Mes documents
Favoris	Favoris Internet Explorer
Fichiers PST Outlook	Fichiers PST de l'emplacement par défaut
Bureau	Tous les fichiers du Bureau
Fichiers de Notes (multi-utilisateur)	Données de Lotus Notes pour une installation multi-utilisateur
Archives de Notes (multi-utilisateur)	Archives de Lotus Notes pour une installation multi-utilisateur
Fichiers de Notes (mono-utilisateur)	Données de Lotus Notes pour une installation mono-utilisateur
Archives de Notes (mono-utilisateur)	Archives de Lotus Notes pour une installation mono-utilisateur
Ma musique	Tous les fichiers dans Ma musique
Mes images	Tous les fichiers dans Mes images
Mes Vidéos	Tous les fichiers dans Mes vidéos

 **Remarque** Les sélections de sauvegarde par défaut supposent que les applications utilisent les chemins par défaut. Si des chemins personnalisés ont été utilisés lors de l'installation ou modifiés ultérieurement, vous devez personnaliser les sélections de sauvegarde afin de garantir leur bon fonctionnement. Voir [Modification d'une sélection de sauvegarde](#) pour plus d'informations.

Suppression des sélections de sauvegarde par défaut d'un profil

DLO prend en charge la plupart des sélections de sauvegarde par défaut. Cependant, dans certaines installations, des sélections par défaut doivent être supprimées ou remplacées.

Pour supprimer des sélections de sauvegarde par défaut d'un profil

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.
3. Dans le volet des résultats, sélectionnez le profil à modifier.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.
5. Cliquez sur l'onglet Sélections de sauvegarde.
6. Désactivez les sélections de sauvegarde non désirées.
7. Cliquez sur **OK**.

Ajout d'une sélection de sauvegarde

Toute sélection de sauvegarde créée dans un profil est accessible à tous les autres profils.

Pour ajouter une sélection de sauvegarde

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.
3. Dans le volet des résultats, sélectionnez le profil auquel ajouter une sélection de sauvegarde.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sélections de sauvegarde** de la boîte de dialogue **Propriétés de profil**.
6. Cliquez sur **Ajouter**.

Un message vous explique que si vous personnalisez les autorisations NTFS ou des attributs de répertoire tels que compression ou cryptage pour les fichiers ou dossiers sauvegardés, ces paramètres ne seront pas sauvegardés. Vous devrez les appliquer à nouveau après la restauration des fichiers. Si vous utilisez un mot de passe pour un fichier PST Microsoft Outlook, vous devez réinitialiser ce mot de passe une fois la restauration du fichier PST terminée.

7. Lisez le message qui s'affiche, puis cliquez sur **OK**.
8. Personnalisez les propriétés de la sélection de sauvegarde de la façon la plus appropriée :
 - Pour définir les propriétés générales de la sélection de sauvegarde (nom, description et dossier à sauvegarder, par exemple), voir [Définition des propriétés générales des sélections de sauvegarde](#).
 - Pour inclure ou exclure des fichiers de cette sélection de sauvegarde, voir [Inclusion ou exclusion de fichiers d'une sélection de sauvegarde](#).
 - Pour définir le contrôle des révisions de cette sélection de sauvegarde, voir [Définition du contrôle des révisions pour une sélection de sauvegarde](#).
 - Pour définir le transfert de fichiers Delta, ainsi que les options de chiffrement et de compression pour cette sélection de sauvegarde, voir [Définition des options pour une sélection de sauvegarde](#).
9. Cliquez deux fois sur **OK**.



Définition des propriétés générales des sélections de sauvegarde

Pour créer une sélection de sauvegarde, vous devez spécifier son nom, sa description ainsi que le chemin d'accès aux fichiers à sauvegarder dans la boîte de dialogue Général de la sélection. Une fois la sélection de sauvegarde créée, ces paramètres peuvent être modifiés.

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde** en effectuant les opérations décrites dans les sections ci-dessous :
 - [Ajout d'une sélection de sauvegarde](#)
 - [Modification d'une sélection de sauvegarde](#)
2. Dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde**, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Onglet Général de la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde

Elément	Description
Nom	Tapez un nom évocateur pour la sélection de sauvegarde.
Description	Tapez une description explicite de la sélection de sauvegarde. Cette description peut inclure, par exemple, le dossier sélectionné, le groupe d'utilisateurs pour lequel cette sélection de sauvegarde a été créée ou le but de sa création.
Dossier à sauvegarder	
Entrer un nom de dossier	Sélectionnez cette option pour ajouter un dossier spécifique à la sélection de sauvegarde. Tapez le chemin d'accès au dossier, nom du dossier inclus. Par exemple, pour ajouter un dossier nommé MesDonnées sur le lecteur C, tapez

	C : \MesDonnées.  Remarque Voir Utilisation de macros DLO dans les sélections de sauvegarde pour plus d'informations sur l'utilisation de macros dans la définition des dossiers sauvegardés par une sélection de sauvegarde.
Sélectionner un dossier prédéfini	Sélectionnez cette option pour sélectionner un dossier prédéfini dans la liste proposée.  Remarque Voir Utilisation de macros DLO dans les sélections de sauvegarde pour plus d'informations sur les macros utilisées dans la définition des dossiers prédéfinis.
Inclure les sous-dossiers	Sélectionnez cette option pour sauvegarder également tous les sous-dossiers du répertoire spécifié. Cette option est sélectionnée par défaut.

3. Cliquez sur **OK**.

Inclusion ou exclusion de fichiers d'une sélection de sauvegarde

Lors de la configuration de chaque sélection de sauvegarde, vous pouvez inclure ou exclure certains fichiers ou dossiers, ou bien inclure tous les fichiers ou dossiers. En outre, l'inclusion ou l'exclusion de types de fichiers ou dossiers peut s'effectuer par le biais de caractères génériques.

L'exclusion de fichiers et dossiers peut également être généralisée à l'ensemble des sauvegardes et des utilisateurs à l'aide de filtres d'exclusion globale. Plusieurs types de fichier sont exclus par défaut. Pour connaître ou modifier ces exclusions globales, accédez à la boîte de dialogue correspondante.

Rubriques associées :

[Paramètres DLO par défaut](#)

[Configuration des filtres d'exclusion globale](#)

Pour inclure ou exclure des fichiers ou des dossiers d'une sélection de sauvegarde

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde** en effectuant les opérations décrites dans les sections ci-dessous :
 - [Ajout d'une sélection de sauvegarde](#)
 - [Modification d'une sélection de sauvegarde](#)
2. Dans l'onglet **Inclure/Exclure** de la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde**, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Onglet **Inclure/Exclure** de la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde**

Élément	Description
Inclure tous les types de fichiers	Sélectionnez cette option pour inclure tous les types de fichiers dans cette sélection de sauvegarde.
Inclure et exclure uniquement les éléments répertoriés ci-dessous	Sélectionnez cette option pour inclure ou exclure uniquement des fichiers ou des types de fichiers spécifiques. Lorsque cette option est sélectionnée, un caractère générique est ajouté de manière à pouvoir sauvegarder tous les fichiers n'étant pas spécifiquement exclus.

3. Pour ajouter un filtre à la liste **Inclure/Exclure**, vérifiez si vous avez sélectionné **Inclure et exclure uniquement les éléments répertoriés ci-dessous** à l'[étape 2](#), puis cliquez sur **///Add Include** ou **///Add Exclude**.
4. Si vous sélectionnez **///Add Exclude**, un message vous signale que tous les fichiers précédemment sauvegardés et conformes à cette exclusion vont être supprimés de cette sélection de sauvegarde. Cliquez sur **Oui** pour continuer ou sur **Non** pour annuler.

5. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Options des boîtes de dialogue **Ajouter d'un filtre d'inclusion** ou **Ajouter un filtre d'exclusion**

Elément	Description
Filtre	Tapez le nom du fichier ou du dossier que vous voulez inclure ou exclure. Vous pouvez utiliser des caractères génériques. Saisissez par exemple * .mp3 pour inclure ou exclure tous les fichiers portant l'extension .mp3 dans cette sélection de sauvegarde ou saisissez sansimportance.txt pour inclure ou exclure tous les fichiers portant ce nom dans la sélection de sauvegarde. Cliquez sur Extensions pour sélectionner un filtre prédéfini afin d'inclure ou d'exclure tous les fichiers portant une extension donnée.
Description	Entrez une description de ce filtre d'inclusion ou d'exclusion.
Appliquer à	Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Fichiers pour appliquer ce filtre aux fichiers. • Dossiers pour appliquer ce filtre aux dossiers. • Fichiers et dossiers pour appliquer ce filtre aux fichiers et aux dossiers.

6. Cliquez sur **OK**.

Contrôle des révisions

Les révisions sont les versions d'un fichier à un moment donné. Les paramètres de révision doivent être configurés lors de la création de la sélection de sauvegarde. Lorsqu'un fichier est modifié et sauvegardé, DLO enregistre une nouvelle révision. DLO stocke et gère un nombre de révisions donné pour tous les fichiers d'une sélection de sauvegarde. Les sélections de sauvegarde étant configurées séparément, le nombre de révisions conservées dans chaque sélection de sauvegarde peut varier.

Lorsque le nombre de révisions est dépassé, DLO supprime la version la plus ancienne, en ne conservant que le nombre de révisions spécifié dans les dossiers de données utilisateur réseau et bureau.

Vous pouvez limiter le nombre de révisions conservées sur une durée donnée. Si vous travaillez sur un document et que vous le sauvegardez fréquemment, toutes vos révisions peuvent n'être séparées que de quelques minutes. En précisant que vous ne voulez conserver que deux révisions par 24 heures, séparées d'au moins 120 minutes, vous pouvez conserver les anciennes révisions plus longtemps. Même si certaines versions intermédiaires ne sont pas conservées, il est parfaitement possible de revenir à une révision plus ancienne, au besoin.

Lorsque vous déterminez le nombre de révisions, vous devez également définir la quantité d'espace de stockage nécessaire au stockage des données. La quantité d'espace requise par les sauvegardes peut être estimée en multipliant le nombre de révisions conservées par la quantité de données protégées.

Exemple Pour conserver trois révisions de chaque fichier et sauvegarder 10 Mo de données, environ 30 Mo d'espace disque sont nécessaires si la taille des fichiers reste constante entre les révisions.

Bien que la compression puisse améliorer l'utilisation de l'espace, elle varie considérablement en fonction du type de fichier et d'autres facteurs. Le taux de compression habituel est d'environ 2:1. Dans l'exemple précédent, l'utilisation maximale de l'espace disque peut donc être réduite à environ 15 Mo.

Nettoyage des fichiers

Desktop Agent nettoie les révisions en fonction des paramètres des sélections de sauvegarde et lors de la création de nouvelles révisions. La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée. Reportez-vous à l' [étape 2](#) pour plus de précisions sur les paramètres de contrôle des révisions. Le nettoyage de maintenance désigne la procédure de suppression des sauvegardes des fichiers supprimés. Il intervient à intervalles de 24 heures, au cours de la première sauvegarde exécutée dès lors que 24 heures se sont écoulées depuis le dernier nettoyage.

Définition du contrôle des révisions pour une sélection de sauvegarde



Chaque sélection de sauvegarde possède son propre nombre de révisions conservées dans les dossiers de données utilisateur bureau et réseau. Ce chiffre peut être modifié et adapté aux besoins de l'utilisateur. La fréquence des révisions peut également être spécifiée.

Pour définir le contrôle des révisions pour une sélection de sauvegarde

- Ouvrez la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde** en effectuant les opérations décrites dans les sections ci-dessous :
 - [Ajout d'une sélection de sauvegarde](#)
 - [Modification d'une sélection de sauvegarde](#)
- Dans l'onglet **Contrôle des révisions**, sélectionnez les options appropriées pour les dossiers de données utilisateur bureau et réseau :

Contrôle des révisions des sélections de sauvegarde

Elément	Description
Nombre de révisions	
Dossier de données utilisateur bureau	<p>Tapez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur bureau pour chaque fichier de la sélection de sauvegarde.</p> <hr/> <p> Remarque Lors de la sauvegarde incrémentielle de fichiers PST (Outlook) ou NSF (Lotus Notes), une seule révision est conservée, quel que soit le nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.</p> <hr/>
Limiter à	<p>Cochez cette option pour limiter le nombre de révisions conservées sur une durée donnée, et spécifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Révisions. Sélectionnez le nombre de versions à conserver. Dans les x dernières heures. Sélectionnez la durée pendant laquelle vous voulez conserver les versions. Au moins x minutes entre. Sélectionnez la durée minimale qui doit s'écouler entre les sauvegardes de cette sélection de sauvegarde. <hr/> <p> Remarque La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée.</p> <hr/>
Dossier de données utilisateur réseau	<p>Indiquez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur réseau pour chaque fichier de la sélection de sauvegarde.</p>
Limiter à	<p>Cochez cette option pour limiter le nombre de révisions conservées sur une durée donnée, et spécifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Révisions. Sélectionnez le nombre de versions à conserver. Dans les x dernières heures. Sélectionnez la durée pendant laquelle vous voulez conserver les versions. Au moins x minutes entre. Sélectionnez la durée minimale qui doit s'écouler entre les sauvegardes de cette sélection de sauvegarde. <hr/> <p> Remarque La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée.</p> <hr/>

Ancienneté des révisions	
Rejeter toutes les révisions du dossier de données utilisateur bureau antérieures à	Indiquez le nombre de jours après lequel toutes les révisions du dossier de données utilisateur bureau seront supprimées.  Remarque La révision la plus récente ne sera pas rejetée.
Rejeter toutes les révisions du dossier de données utilisateur réseau antérieures à	Indiquez le nombre de jours après lequel toutes les révisions du dossier de données utilisateur réseau seront supprimées.  Remarque La révision la plus récente ne sera pas rejetée.

Définition des options pour une sélection de sauvegarde

D'autres options, telles que le transfert de fichiers Delta, la compression et le chiffrement, peuvent être définies pour les sélections de sauvegarde DLO. Vous pouvez également spécifier la durée de conservation des fichiers de sauvegarde après suppression des fichiers source d'origine.

- Ouvrez la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde** en effectuant les opérations décrites dans les sections ci-dessous :
 - [Ajout d'une sélection de sauvegarde](#)
 - [Modification d'une sélection de sauvegarde](#)
- Dans l'onglet **Options** de la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde**, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Onglet Options la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde

Elément	Description
Transfert de fichiers Delta	Cette option permet de transférer et de stocker uniquement la section modifiée d'un fichier sauvegardé dans le dossier de données utilisateur réseau. Le transfert de fichiers Delta utilise en outre la compression. L'activation de cette option requiert l'installation et la configuration préalables d'un serveur de maintenance. Voir Ajout d'un nouveau serveur de maintenance pour plus d'informations.
Compression	Cette option permet de compresser les fichiers sauvegardés (inclus dans cette sélection de sauvegarde) pour leur transfert sur le réseau et leur stockage dans les dossiers de données utilisateur réseau et bureau. La compression affecte les fichiers créés après l'activation de cette fonctionnalité. Les fichiers stockés précédemment ne sont pas compressés. Le transfert de fichiers Delta utilise également la compression.
Chiffrement	Activez cette option pour chiffrer les fichiers lors du transfert et lors du stockage des fichiers de cette sélection de sauvegarde dans un format chiffré dans le dossier de données utilisateur réseau. Le chiffrement affecte les fichiers transmis et stockés après l'activation de cette fonctionnalité. Les fichiers stockés précédemment ne sont pas chiffrés. La norme AES (Advanced Encryption Standard) et une longueur de clé 128 bits sont utilisées. Cette option permet de stocker les versions sans chiffrement dans le dossier de données utilisateur bureau et avec chiffrement dans le dossier de données utilisateur réseau. Les transferts sur le réseau sont chiffrés.
Lorsque les fichiers source sont supprimés, supprimer les fichiers sauvegardés du :	
Dossier de données utilisateur bureau après	Indiquez le nombre de jours après lequel DLO supprime toutes les versions du fichier du dossier de données utilisateur bureau après la suppression du fichier source de l'ordinateur.


Dossier de données utilisateur réseau après	Indiquez le nombre de jours après lequel DLO supprime toutes les versions du fichier du dossier de données utilisateur réseau après la suppression du fichier source de l'ordinateur.
---	---

3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la sélection de sauvegarde.

Utilisation de macros DLO dans les sélections de sauvegarde

Vous pouvez taper des macros dans le champ Entrer un nom de dossier de la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde pour automatiser la sauvegarde de dossiers spécifiques. Pour plus d'informations sur la configuration du champ Entrer un nom de dossier, voir [Onglet Général de la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde](#). Les macros suivantes sont prises en charge :

Macros de dossier utilisables avec les sélections de sauvegarde


Macro de sélection de sauvegarde	Dossiers sauvegardés
%LOCALFIXEDDRIVES%	Tous les lecteurs fixes locaux.  Remarque DLO ne permet pas la sauvegarde de supports amovibles. Toute tentative de sauvegarde d'une disquette ou d'un CDROM se solde par des erreurs.
%MACHINENAME%	Représente le nom de l'ordinateur de l'utilisateur bureau. Exemple : C:\documents\%machinename% représente C:\documents\NomOrdinateurUtilisateur.
%CURRENTUSERNAME%	Représente le nom de l'utilisateur connecté. Exemple : Si l'administrateur local est connecté à l'ordinateur, C:\documents\%currentusername% représente C:\documents\Administrateur
%CURRENTUSERPROFILE%	Tous les fichiers et dossiers contenus dans le répertoire C:\Documents and Settings\profil utilisateur en cours.
%CURRENTUSERMYDOCS%	Répertoire Mes documents de l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERFAVORITES%	Répertoire Favoris de l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERPRINTHOOD%	Répertoire Imprimantes de l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERNETHOOD%	Répertoire Favoris réseau de l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERDESKTOP%	Répertoire Bureau de l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERRECENT%	Répertoire Fichiers récents de l'utilisateur connecté.
%PROGRAMFILES%	Répertoire Program Files de Windows. Exemple : %PROGRAMFILES%\lotus\notes\data\archives
%LOCALAPPDATA%	Répertoire des données des applications locales de Windows : Documents and Settings\ <nom_utilisateur>\ Local Settings\Application Data</nom_utilisateur>

Les dossiers prédéfinis supplémentaires qui peuvent être sélectionnés dans la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde sont les suivants:

Macros pour les dossiers prédéfinis de la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde

Nom du dossier	Macro de dossier prédéfini	Dossiers sauvegardés
----------------	----------------------------	----------------------

Mes documents	%CURRENTUSERMYDOCS%	Répertoire Mes documents de l'utilisateur connecté.
Bureau	%CURRENTUSERDESKTOP%	Répertoire Bureau de l'utilisateur connecté.
Favoris	%CURRENTUSERFAVORITES%	Répertoire Favoris de l'utilisateur connecté.
Voisinage d'impression	%CURRENTUSERPRINTHOOD%	Répertoire Imprimantes de l'utilisateur connecté.
Voisinage réseau	%CURRENTUSERNETHOOD%	Répertoire Favoris réseau de l'utilisateur connecté.
Fichiers récents	%CURRENTUSERRECENT%	Répertoire Fichiers récents de l'utilisateur connecté.
Tous les lecteurs fixes locaux	%LOCALFIXEDDRIVES%	Tous les lecteurs fixes locaux.


 **Remarque** Lorsque vous indiquez un chemin qui utilise une macro, une barre oblique inverse est automatiquement ajoutée juste après la macro. Si vous tapez, par exemple, %LOCALFIXEDDRIVES%\Documents, une deuxième barre oblique inverse apparaît (x:\Documents) dans la vue avancée des sélections de sauvegarde de Desktop Agent. En revanche, elle ne s'affiche pas dans la vue standard des sélections de sauvegarde de Desktop Agent. Cette macro doit être saisie au format %LOCALFIXEDDRIVES%Documents pour permettre l'affichage correct du chemin x:\Documents.

Modification d'une sélection de sauvegarde

Les sélections de sauvegarde de profil peuvent être modifiées à partir de la console d'administration DLO.

Pour modifier une sélection de sauvegarde

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.
3. Dans le volet des résultats, cliquez sur le profil à modifier.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sélections de sauvegarde**.
6. Choisissez la sélection de sauvegarde à modifier, puis cliquez sur **Modifier**.

 **Remarque** Le champ **Entrer un nom de dossier** de l'onglet **Général** est estompé dans cette vue. Si le chemin d'accès est trop long pour être affiché intégralement dans ce champ, immobilisez quelques instants le curseur sur le champ, jusqu'à ce qu'il apparaisse entièrement.

7. Cliquez sur **OK** pour valider le message indiquant que la modification de cette sélection de sauvegarde va se répercuter sur tous les profils qui l'utilisent.
8. Les options modifiables de la sélection de sauvegarde sont décrites dans les sections suivantes :

[Définition des propriétés générales des sélections de sauvegarde](#)

[Inclusion ou exclusion de fichiers d'une sélection de sauvegarde](#)

[Définition du contrôle des révisions pour une sélection de sauvegarde](#)

[Définition des options pour une sélection de sauvegarde](#)

9. Cliquez deux fois sur **OK**.

Suppression de sélections de sauvegarde

Avant de pouvoir supprimer une sélection de sauvegarde, vous devez être sûr qu'elle n'est utilisée par aucun profil. La suppression d'une sélection de sauvegarde d'un profil DLO se répercute sur tous les profils.

Lorsque vous supprimez une sélection de sauvegarde, la suppression des versions de sauvegarde s'effectue sur le même principe que celle des fichiers source. Elles sont nettoyées après le nombre de jours spécifié dans la sélection de sauvegarde.

Pour supprimer une sélection de sauvegarde

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.
3. Dans le volet des résultats, cliquez sur le profil contenant la sélection de sauvegarde à supprimer.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.
5. Dans l'onglet **Sélections de sauvegarde**, sélectionnez la sélection de sauvegarde à supprimer.
6. Cliquez sur **Supprimer**.
7. Cliquez sur **Oui**.

Rubriques associées :

[Onglet Options la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde](#)

Utilisation de la fonction Transfert de fichiers Delta

La fonction Transfert de fichiers Delta permet d'effectuer des transferts et des stockages incrémentiels des données de sauvegarde. Lorsque cette option est sélectionnée, la sauvegarde initiale requiert le transfert de l'intégralité du fichier. Les sauvegardes ultérieures requièrent uniquement le transfert des parties du fichier qui ont été modifiées. La bande passante requise s'en trouve réduite et la vitesse de sauvegarde améliorée.

Exclusion de fichiers du transfert de fichiers Delta

La fonction Transfert de fichiers Delta ne se limite pas à certains programmes ou types de fichier. Elle offre également la possibilité d'exclure certains types de fichier. Plusieurs types de fichier sont en effet exclus par défaut du transfert de fichiers Delta, car ils sont incompatibles avec cette technologie. Cela est généralement dû au fait que qu'ils sont déjà hautement compressés. Pour plus d'informations sur l'exclusion de fichiers du transfert de fichiers Delta, voir [Configuration des filtres d'exclusion globale](#).

Travail hors ligne

La fonction Transfert de fichiers Delta sert uniquement au transfert et au stockage des fichiers de sauvegarde dans le dossier de données utilisateur réseau. Le dossier de données utilisateur bureau n'est pas concerné. Si un utilisateur Desktop Agent travaille hors ligne, les révisions locales sont stockées en intégralité dans le dossier de données utilisateur bureau. Lorsque l'utilisateur est de nouveau mis en ligne, la fonction Transfert de fichiers Delta permet de transférer des données vers le dossier de données utilisateur réseau.

Configuration requise pour le transfert de fichiers Delta

La fonction Transfert de fichiers Delta requiert l'utilisation du serveur de maintenance DLO. Ce serveur gère le transfert des révisions Delta antérieures à partir des emplacements de stockage. Il est installé par défaut lors de l'installation de DLO mais n'est requis qu'en cas d'activation de l'option Transfert de fichiers Delta. Un seul serveur de maintenance est nécessaire. Néanmoins, l'installation d'un serveur de maintenance pour chaque hôte d'emplacements de stockage (c.-à .-d. un serveur de fichiers) peut se révéler utile dans des installations de grande envergure.

Le serveur de maintenance est installé par défaut sur le serveur d'administration DLO en même temps que DLO. Si le serveur d'administration DLO est également l'hôte d'emplacements de stockage, aucune étape supplémentaire n'est requise pour la configuration du serveur de maintenance.

Astuces et informations techniques sur le serveur de maintenance

Desktop Agent utilise les services d'appel de procédure à distance (RPC, Remote Procedure Call) de Windows sur les canaux nommés pour communiquer avec le serveur de maintenance. Pour assurer le fonctionnement du serveur de maintenance, le trafic de canaux nommés ne doit être bloqué en aucun point entre le client DLO et le serveur de maintenance.

Les opérations de transfert des révisions Delta peuvent requérir une bande passante considérable. Il est par conséquent conseillé d'installer le serveur de maintenance sur l'ordinateur hébergeant l'emplacement de stockage. Dans certains cas, le serveur de maintenance ne peut pas être installé sur le même ordinateur que le serveur des emplacements de stockage. Par exemple, il ne peut pas être installé sur un périphérique NAS. Dans ce cas, le serveur de maintenance doit être installé sur un ordinateur possédant une connexion à large bande passante au niveau de l'emplacement de stockage.

Un serveur de maintenance peut gérer un ou plusieurs emplacements de stockage. Il gère toujours les emplacements de stockage situés sur le même ordinateur que le serveur de maintenance. Le serveur de maintenance peut être configuré pour gérer des hôtes d'emplacements de stockage supplémentaires (serveurs de fichiers, par exemple) à partir de la console DLO. Le serveur de maintenance se sert de la fonction de délégation pour accéder aux emplacements de stockage distants. Voir [Configuration de la délégation sur le serveur de maintenance](#) pour plus d'informations.

Activation du transfert de fichiers Delta pour une sélection de sauvegarde

La fonction Transfert de fichiers Delta est désactivée par défaut. Pour l'activer, sélectionnez Delta dans l'onglet Options de la sélection de sauvegarde, comme indiqué à la section [Transfert de fichiers Delta](#).

Si le serveur de maintenance doit gérer des serveurs de fichiers installés sur d'autres ordinateurs, il doit prendre en charge la fonction de délégation. Pour le configurer comme tel, suivez les instructions de la section [Configuration de la délégation sur le serveur de maintenance](#).


Vous pouvez également sélectionner la fonction Transfert de fichiers Delta comme type de compression par défaut en modifiant les paramètres par défaut de compression. Si vous définissez le paramètre de compression par défaut sur Delta, toutes les nouvelles sélections de sauvegarde utiliseront la compression Delta par défaut. Voir [Paramètres DLO par défaut](#) pour plus d'informations.

Ajout d'un nouveau serveur de maintenance

Après avoir installé un nouveau serveur de maintenance, vous devez l'ajouter à DLO. Après l'ajout du serveur de maintenance DLO, vous pouvez spécifier les serveurs de fichiers qui doivent être gérés, comme indiqué à la section [Réaffectation d'un serveur de fichiers](#).

Pour ajouter un nouveau serveur de maintenance


1. Vérifiez que le nouveau serveur de maintenance a été installé.

 **Remarque** Un serveur de maintenance par défaut est installé avec DLO. Vous pouvez également installer un serveur de maintenance autonome en sélectionnant le type d'installation **Serveur de maintenance**, comme décrit dans la section [Installation de NetBackup Desktop and Laptop Option](#).

2. Dans la barre de navigation DLO de la console DLO, cliquez sur **Configuration**.
3. Dans le volet des tâches, sous **Gérer les tâches**, cliquez sur **Serveurs de maintenance**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.
5. Recherchez l'ordinateur sur lequel est installé le serveur de maintenance.
6. Sélectionnez cet ordinateur.
7. Cliquez sur **OK**.

Configuration de la délégation sur le serveur de maintenance

Lorsqu'un serveur de maintenance est configuré pour la gestion des emplacements de stockage résidant sur un autre ordinateur, il doit pouvoir accéder à ces emplacements au nom des utilisateurs bureau qui exécutent Desktop Agent. Cette configuration d'accès est gérée par Active Directory.

 **Remarque** Pour obtenir des informations détaillées sur la délégation de l'administration Active Directory, consultez la page suivante sur le site Web de Microsoft : <http://www.microsoft.com/technet/prodtechnol/windowsserver2003/technologies/directory/activedirectory/actdid1.msp>

Pour configurer la délégation sur le serveur de maintenance

1. Vérifiez que les conditions suivantes sont remplies :

- Les domaines utilisés appartiennent à Windows 2000 ou à une version ultérieure (les domaines Windows NT 4 ne sont pas pris en charge).
 - Le compte d'utilisateur Desktop Agent et celui du service de maintenance appartiennent à la même forêt.
 - Le compte d'utilisateur Desktop Agent et celui de l'ordinateur sont mutuellement définis sur des domaines sécurisés.
 - Le poste de travail et le serveur s'exécutent sous Windows 2000 ou une version de système d'exploitation ultérieure.
2. Vérifiez que le compte d'utilisateur bureau prend en charge la délégation. Voir [Vérification de la prise en charge de la délégation par le compte d'utilisateur bureau](#).
 3. Assurez-vous de la prise en charge de la délégation par le compte du processus serveur, comme indiqué à la section [Vérification de la prise en charge de la délégation par le compte du processus serveur](#).

Vérification de la prise en charge de la délégation par le compte d'utilisateur bureau

Cette procédure permet de s'assurer que le compte d'utilisateur bureau peut être délégué.



Pour vérifier que le compte d'utilisateur bureau prend en charge la délégation

1. Connectez-vous au contrôleur de domaine avec un compte d'administrateur de domaine.
2. Dans la barre des tâches, cliquez sur **Démarrer**, placez le curseur sur **Programmes, Outils d'administration**, puis cliquez sur **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory**.
3. Dans la section domaine, cliquez sur le dossier **Utilisateurs**.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le compte d'utilisateur à déléguer, puis cliquez sur **Propriétés**.
5. Cliquez sur l'onglet **Compte**.
6. Dans la liste **Options du compte**, vérifiez que l'option **Le compte est sensible et ne peut être délégué** n'est pas sélectionnée.
7. Cliquez sur **OK**.

Vérification de la prise en charge de la délégation par le compte du processus serveur

Cette procédure permet de s'assurer que le compte chargé d'exécuter le processus du serveur de maintenance est apte à déléguer les comptes client.



Pour vérifier la prise en charge de la délégation par le compte du processus serveur

Exemple : Sur une machine du Serveur Windows 2003

1. Connectez-vous au contrôleur de domaine avec un compte d'administrateur de domaine.
2. Dans la barre des tâches, cliquez sur **Démarrer**, placez le curseur sur **Programmes, Outils d'administration**, puis cliquez sur **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier **Ordinateurs**, puis cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'ordinateur qui exécute le serveur de maintenance, puis cliquez sur **Propriétés**.
5. Sur l'onglet **Général**, cliquez sur **Approuver l'ordinateur pour la délégation**.
6. Cliquez sur **OK**.

Changement de serveur de maintenance par défaut

Avec DLO, un serveur de maintenance est installé et défini par défaut. Dès leur création, les nouveaux emplacements de stockage sont automatiquement affectés au serveur de maintenance par défaut. Pour affecter

ces nouveaux emplacements à un autre serveur de maintenance, vous devez changer de serveur de maintenance par défaut.

Pour changer de serveur de maintenance par défaut

1. Dans la barre de navigation DLO de la console DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet des tâches, sous **Gérer les tâches**, cliquez sur **Serveurs de maintenance**.
3. Dans la liste **Serveurs de maintenance**, cochez la case en regard du serveur à définir en tant que serveur de maintenance par défaut.
4. Cliquez sur **OK**.

Désinstallation du Serveur de Maintenance séparément

Lorsque vous désinstallez un serveur de maintenance, l'entrée pour le serveur de maintenance demeure encore sur la console d'administration.

L'entrée pour le serveur de maintenance doit être supprimée manuellement de la console d'administration.

Pour supprimer l'entrée pour un serveur de maintenance

1. Sélectionnez **Outils > Gérer les serveurs de maintenance**.
2. Sélectionnez la case à cocher pour le serveur de maintenance que vous voulez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Remarque: L'entrée pour le serveur de maintenance par défaut ne peut être supprimée de la console d'administration.

De même, une fois que vous ajoutez un serveur de maintenance à partir de la console d'administration, vous devez installer le logiciel du serveur de maintenance sur l'ordinateur pour commencer les processus de maintenance.

Réaffectation d'un serveur de fichiers

Si vous ne souhaitez pas affecter un emplacement de stockage au serveur de maintenance reconnu par DLO, vous pouvez réaffecter le serveur de fichiers à un autre serveur de maintenance.

Pour réaffecter un serveur de fichiers

1. Vérifiez que le nouveau serveur de maintenance a été installé et configuré.
2. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
3. Dans le volet des tâches, sous **Gérer les tâches**, cliquez sur **Serveurs de maintenance**.
4. Sélectionnez le serveur de maintenance qui gère actuellement le serveur de fichiers.
5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Sélectionnez le serveur de fichiers à réaffecter.
7. Cliquez sur **Réaffecter**.
8. Sélectionnez le nouveau serveur de maintenance dans le menu déroulant.
9. Cliquez trois fois sur **OK**.

A propos des emplacements de stockage DLO

Les emplacements de stockage sont des emplacements situés sur les ordinateurs du réseau, dans lesquels des dossiers de données utilisateur réseau sont automatiquement créés. Desktop and Laptop Option stocke les données de chaque utilisateur dans deux endroits. Elles sont d'abord stockées dans le dossier de données utilisateur bureau afin de bénéficier des possibilités de protection et de restauration même lorsque l'ordinateur est déconnecté du réseau. Les données sont ensuite également stockées dans un dossier de données utilisateur

réseau, situé sur le réseau. Ceci apporte un niveau de protection supplémentaire et permet de sauvegarder les fichiers sur un autre support lors de la sauvegarde du serveur.

Lorsqu'un utilisateur est automatiquement ajouté à DLO par le biais d'une assignation d'utilisateur automatique, un dossier de données utilisateur réseau est créé dans un emplacement de stockage conformément aux spécifications de l'assignation. Si des partages réseau existent déjà pour les utilisateurs bureau, ils peuvent être définis en tant que dossiers de données utilisateur réseau lors de l'ajout manuel des utilisateurs à DLO. Si des partages réseau servent de dossiers de données utilisateur réseau, les emplacements de stockage ne sont pas utilisés.

DLO prend en charge l'utilisation des partages cachés (par exemple Share\$) en tant qu'emplacements de stockage sur des volumes NTFS ou en tant que dossiers de données utilisateur réseau pour les volumes FAT32, mais ces partages ne peuvent pas être créés à l'aide de la console d'administration DLO. Ils doivent être créés et configurés manuellement. Voir [Utilisation des partages cachés en tant qu'emplacements de stockage](#) pour plus d'informations.

Configurations prises en charge pour les emplacements de stockage

Les configurations prises en charge pour les emplacements de stockage DLO sont récapitulées dans le tableau ci-après :

Configurations prises en charge pour les emplacements de stockage

Description	Prise en charge	Pas de prise en charge
Toutes les plates-formes de serveurs d'administration DLO	X	
Périphériques Windows 2000 NAS/SAK NAS	X	
Stockage avec connexion directe au serveur d'administration DLO local	X	
SAN	X	
Périphériques NAS accessibles sur un réseau Windows (Quantum, Network Appliance, etc.)	X	
Les partitions FAT, FAT32 et NTFS sont prises en charge en tant qu'emplacements de stockage, bien que les partitions FAT et FAT32 ne soient pas recommandées. NTFS est le système de fichiers de prédilection pour les emplacements de stockage.	X	
Emplacements de stockage NetWare 3.1x, 4.x ou E-Directory		X
Systèmes de fichiers UNIX ou partages SAMBA sur des systèmes UNIX		X

Utilisation des partages cachés en tant qu'emplacements de stockage

DLO prend en charge l'utilisation des partages cachés (par exemple; "Share\$") en tant qu'emplacements de stockage sur des volumes NTFS ou en tant que dossiers de données utilisateur sur le réseau pour les volumes FAT32, mais ces partages doivent être créés et configurés manuellement. Ils ne peuvent pas être créés en utilisant la console d'administration DLO. Les partages cachés ne peuvent pas être utilisés pour des emplacements de stockage basés sur des volumes FAT.

Les autorisations suivantes doivent être utilisées :

Paramètres des autorisations pour les partages cachés

Type de lecteur	Utilisateur ou Groupe	Autorisations
Autorisations des partages sur volumes NTFS		
	Administrateur	Permettre le contrôle total, modification, Lecture
	Tous	Permettre le contrôle total, modification, Lecture
Autorisations de sécurité sur volumes NTFS		
	Administrateur	Contrôle total
	Tous	Permettre la lecture et l'exécution Permettre de répertorier le contenu des dossiers Permettre la lecture
	Autorisations spéciales de sécurité ou paramètres avancés	Permettre de parcourir les dossiers/exécuter les fichiers Permettre de répertorier les dossiers/lire les données Permettre les attributs de lecture Permettre la lecture des attributs de lecture Permettre les autorisations de lecture
Autorisations de sécurité avancées sur volumes NTFS		
	Administrateur	Permettre le contrôle total
	Tous	Permettre de parcourir les dossiers/exécuter les fichiers Permettre de répertorier les dossiers/lire les données Permettre les attributs de lecture Permettre la lecture des attributs de lecture Permettre les autorisations de lecture
Autorisations des partages sur volumes FAT		
	Administrateur	Permettre le contrôle total, modification, Lecture
	Propriétaire	Permettre le contrôle total, modification, Lecture
	Groupe d'administration complet	Permettre le contrôle total, modification, Lecture
	Groupe d'administration limité	Permettre la lecture


Création des emplacements de stockage DLO

Un emplacement de stockage ne doit être utilisé que par un seul serveur d'administration DLO. Si plusieurs serveurs d'administration DLO utilisent le même emplacement de stockage et si ce dernier est supprimé d'un serveur d'administration, les autres serveurs d'administration n'y ont.


Les emplacements de stockage doivent résider dans un domaine Windows ou dans Active Directory. Les ordinateurs qui exécutent Desktop Agent peuvent résider à l'extérieur d'un domaine Windows ou d'Active Directory, mais ils doivent malgré tout s'authentifier dans le domaine ou le service d'annuaire pour accéder au serveur d'administration DLO ou aux emplacements de stockage. Vous êtes invité à fournir les informations d'identification de domaine au démarrage de Desktop Agent.

Si vos fichiers d'origine sont placés sur un volume NTFS, il doit en aller de même pour le dossier de données utilisateur bureau et le dossier de données utilisateur réseau. Si vos fichiers d'origine résident sur un volume NTFS et si le dossier de données utilisateur bureau ou le dossier de données utilisateur réseau est placé sur un volume FAT ou FAT32, des entrées risquent de s'afficher en double dans les fenêtres de restauration et de recherche de fichiers à restaurer. Si c'est le cas, vous pouvez choisir le fichier à restaurer.

Une fois créés, les emplacements de stockage ne peuvent pas être modifiés, mais ils peuvent être supprimés si aucun utilisateur ni assignation automatique d'utilisateur ne leur sont affectés. Vous pouvez déplacer des utilisateurs vers de nouveaux emplacements de stockage. Pour plus d'informations, voir [Déplacement d'un utilisateur Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau](#).


 **Remarque** Si vous recevez des erreurs lors de la création d'emplacements de stockage, assurez-vous que le compte de connexion du service nommé MSSQL\$DLO dispose des droits suffisants pour créer des répertoires et modifier les autorisations au niveau des emplacements de stockage. Utilisez le composant Services du Panneau de configuration Windows pour modifier le compte de connexion pour l'instance MSSQL\$DLO. Vous pouvez éviter ces problèmes si vous spécifiez un compte de domaine lorsque vous installez DLO.

Pour créer des emplacements de stockage DLO

 **Remarque** Une fois les emplacements de stockage créés, vous ne pouvez pas les modifier.

1. Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Serveurs de fichiers**.
3. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de configuration**, cliquez sur **Nouvel emplacement de stockage**.
4. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante.

Boîte de dialogue Nouvel emplacement de stockage

Élément	Description
Nom de l'ordinateur	Saisissez un nom d'ordinateur ou naviguez jusqu'à un ordinateur sur lequel vous voulez créer l'emplacement de stockage.
Chemin	Saisissez ou sélectionnez l'endroit sur l'ordinateur choisi pour la création de l'emplacement de stockage.  Remarque Les emplacements de stockage doivent résider dans le même domaine que le serveur d'administration DLO ou dans un domaine approuvé par le domaine du serveur d'administration DLO.
Nom de l'emplacement de stockage	Entrez le nom du nouvel emplacement de stockage. Le nom ne peut contenir aucun des caractères suivants : \ "@# \$% ^ & * () = + / { } []'
Résumé	Le champ Résumé affiche automatiquement l'emplacement et le format des dossiers de données utilisateur réseau créés pour les nouveaux utilisateurs affectés à cet emplacement de stockage. Les dossiers de données utilisateur réseau sont automatiquement créés dans l'emplacement de stockage. DLO utilise les variables %USERDOMAIN% et %USERNAME% pour déterminer le chemin de dossier réel pour chaque utilisateur affecté à un emplacement de stockage. DLO utilise le domaine et le nom d'utilisateur pour créer un nom de dossier de données utilisateur réseau unique pour cet utilisateur. Si l'utilisateur est connecté avec des informations d'identification qui ne l'autorisent pas à accéder à l'emplacement de stockage, il est invité à saisir d'autres informations d'identification de domaine. L'administrateur réseau a accès à ce dossier, mais il ne peut pas configurer les variables.

5. Cliquez sur **OK**.


Configuration du partage Windows ou des périphériques NAS pour les emplacements de stockage DLO

Les emplacements de stockage DLO peuvent se créer sur des partages Windows distants ou des périphériques NAS.

Cas 1

Pour créer des emplacements de stockage lorsque le service d'administration DLO est un administrateur complet sur le système distant

1. Assurez-vous que DLO 5.1 MP1 (ou version ultérieure) est installé.
2. Assurez-vous que les informations d'identification utilisées pour les services DLO bénéficient de tous les droits d'administration sur l'emplacement de stockage distant ou sur le périphérique NAS.
3. Assurez-vous que le volume à utiliser avec DLO a bien été affecté à une lettre de lecteur sur l'emplacement de stockage distant ou le périphérique NAS.

 **Remarque** Reportez-vous à la documentation du fournisseur du matériel pour plus d'informations sur la création et le nommage dans le cadre du partage.


4. Créez un emplacement de stockage comme indiqué dans le Guide de l'administrateur DLO. A l'aide de l'option *Parcourir*, sélectionnez l'endroit choisi pour la création de l'emplacement de stockage. Cette méthode permet de définir un chemin et un compte de service DLO valides.

Cas 2

Le service d'administration DLO fonctionne en mode non-administrateur et les niveaux d'autorisation appropriés ont été affectés aux groupes d'administration DLO sur un partage préexistant.

Pour configurer les emplacements de stockage en mode non-administrateur

1. Configurez DLO pour gérer automatiquement l'accès aux dossiers de données utilisateur réseau à l'aide des groupes de domaines, comme indiqué à la section [A propos des comptes d'administrateur](#). Cochez la case *Accorder automatiquement un accès aux administrateurs DLO sur les dossiers de données utilisateur réseau* et spécifiez les groupes de domaines requis. Créez deux groupes : l'un avec accès complet, l'autre avec accès limité.
2. Dans la boîte de dialogue *Gestion des comptes d'administrateur*, ajoutez à la liste les comptes d'utilisateur de domaine appropriés. Dans la boîte de dialogue *Ajout d'un compte administrateur*, cochez la case *Accorder à l'administrateur des droits de restauration complets* (le cas échéant). En ce qui concerne les autres utilisateurs, assurez-vous d'accorder les droits d'administration complets pour le service d'administration DLO.
3. Créez un dossier à l'emplacement de stockage distant en utilisant un accès administrateur ou un accès administrateur assimilé.
4. Partagez le nouveau dossier. Assurez-vous que le groupe *Tout le monde* bénéficie d'un accès total au partage.
5. Modifiez les autorisations de sécurité du dossier de sorte que le groupe d'administrateurs DLO disposant des droits complets bénéficie d'un accès total sur ce dossier et que le groupe d'administration limité bénéficie d'un accès en écriture.
6. En utilisant la console DLO, créez un emplacement de stockage. Spécifiez le nom, le lecteur et le chemin de la machine, puis partagez le nom du nouveau dossier.

 **Remarque** N'utilisez jamais les boutons de navigation pendant la création de l'emplacement de stockage, sous peine de causer une défaillance.


7. Après avoir renseigné les champs requis, cliquez sur **OK**.
8. Les emplacements de stockage créés manuellement sans que le service d'administration DLO ne bénéficie des droits d'administration complets pour le serveur hébergeant l'emplacement de stockage DLO ne

peuvent pas être supprimés à partir de la console d'administration DLO. Toute tentative de suppression de ce type d'emplacement génère une erreur. Pour les supprimer manuellement, procédez comme suit :

- a. Déplacez ou supprimez tous les utilisateurs associés à l'emplacement de stockage.
- b. Supprimez manuellement le partage de l'emplacement et le dossier du serveur.
- c. Supprimez l'emplacement de stockage à partir de la console d'administration DLO.

Suppression d'emplacements de stockage DLO

Avant de pouvoir supprimer des emplacements de stockage DLO, vous devez supprimer ou changer l'affectation des utilisateurs et des assignations d'utilisateur automatiques utilisant l'emplacement de stockage en question. L'emplacement de stockage associé à un utilisateur ou à une assignation d'utilisateur automatique s'affiche lorsque vous sélectionnez Utilisateurs ou Affectations d'utilisateurs automatiques dans la vue Configuration.

 **Remarque** Lorsqu'un emplacement de stockage est créé avec un partage sur un ordinateur distant et que DLO ne dispose pas de tous les droits sur cet ordinateur, l'emplacement de stockage ne peut pas être supprimé à partir de la console d'administration. Pour le supprimer, supprimez d'abord le partage de l'emplacement de stockage, puis supprimez l'emplacement de stockage à partir de la console d'administration.

Pour supprimer des emplacements de stockage

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, développez la liste des serveurs de fichiers en cliquant sur le signe plus (+) en regard de Serveurs de fichiers.
3. Dans ce même volet, cliquez sur le serveur de fichiers hébergeant l'emplacement de stockage.
4. Dans le volet des résultats, cliquez sur l'emplacement de stockage à supprimer.
5. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Supprimer**.
6. Cliquez sur **Oui**.

Rubriques associées :

[Gestion des utilisateurs de Desktop Agent](#)

[Modification d'assignations d'utilisateur automatiques](#)

[Suppression d'assignations d'utilisateur automatiques](#)

A propos des assignations d'utilisateur automatiques

Les assignations d'utilisateur automatiques sont des instructions appliquées lorsque Desktop Agent est exécuté pour la première fois sur un ordinateur. L'assignation d'utilisateur automatique affecte un profil et un dossier de données utilisateur réseau à chaque utilisateur automatiquement configuré par DLO. Ces paramètres peuvent être modifiés ultérieurement dans la console d'administration DLO si nécessaire.

 **Remarque** Si l'utilisateur est ajouté manuellement dans DLO, l'administrateur DLO doit sélectionner un emplacement de stockage et un profil. L'assignation d'utilisateur automatique ne sera pas utilisée. Pour plus d'informations, voir [Gestion des utilisateurs de Desktop Agent](#).

Les assignations d'utilisateur automatiques sont affectées aux utilisateurs bureau en fonction des domaines ou groupes auxquels ils appartiennent. Les paramètres Active Directory peuvent également servir à ces affectations. Les assignations d'utilisateur automatiques sont également classées par ordre de priorité, car certains utilisateurs peuvent correspondre à plusieurs critères. Lorsque Desktop Agent est exécuté pour la première fois, le domaine et les autorisations du groupe de l'utilisateur de Desktop Agent sont vérifiés par rapport à ceux de l'assignation d'utilisateur automatique en commençant par l'assignation à la priorité la plus élevée. Lorsqu'une correspondance est trouvée, le partage et le profil spécifiés dans l'assignation d'utilisateur automatique sont affectés au nouvel utilisateur.

La modification des assignations d'utilisateur automatiques n'affecte pas les utilisateurs déjà configurés. Seuls les nouveaux utilisateurs configurés avec l'affectation d'utilisateur automatique emploieront les nouveaux paramètres. Pour plus d'informations sur la modification des priorités des assignations d'utilisateur automatiques, voir [Modification de la priorité des assignations d'utilisateur automatiques](#).

Création d'assignations d'utilisateur automatiques

Les assignations d'utilisateur automatiques sont affectées aux utilisateurs Desktop Agent en fonction des domaines ou groupes auxquels ils appartiennent. Les paramètres Active Directory peuvent également servir à ces affectations. Les assignations d'utilisateur automatiques permettent de déterminer systématiquement les emplacements et les profils à affecter aux utilisateurs.

Pour créer une nouvelle assignation d'utilisateur automatique

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Assignations d'utilisateur automatiques**.
3. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de configuration**, cliquez sur **Nouvelle assignation d'utilisateur**.
4. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :


Options de la boîte de dialogue Nouvelle assignation d'utilisateur automatique

Élément	Description
Assignation d'utilisateur	
Nom d'assignation d'utilisateur	Tapez un nom pour l'assignation d'utilisateur automatique. Le nom de l'assignation d'utilisateur automatique ne peut contenir aucun des caractères suivants : \ "@# \$% ^ & * () = + / { } [] '.
Assigner via le domaine et le groupe	Cette option permet de définir les assignations d'utilisateur automatiques pour les utilisateurs Desktop Agent en fonction des domaines et groupes auxquels ils appartiennent.
Domaine	Sélectionnez le domaine auquel cette assignation d'utilisateur automatique va s'appliquer.
Groupe	Sélectionnez le groupe auquel cette assignation d'utilisateur automatique va s'appliquer.
Assigner via Active	Cette option permet de définir les assignations d'utilisateur automatiques pour les

Directory	utilisateurs Desktop Agent en fonction de paramètres Active Directory.
Configurer	Cliquez sur ce bouton pour configurer l'assignation d'utilisateur automatique en fonction des paramètres Active Directory. Reportez-vous à l' étape 5 ci-dessous pour plus d'informations sur la configuration des paramètres Active Directory.
Profil/emplacement de stockage	
emplacement de stockage	Sélectionnez un emplacement de stockage à affecter aux utilisateurs du domaine et du groupe sélectionnés.
Profil	Sélectionnez un profil à affecter aux utilisateurs dans le domaine et le groupe sélectionnés.

5. Si à l' [étape 4](#), vous avez choisi de configurer l'assignation d'utilisateur automatique avec les paramètres Active Directory vous devez définir ces paramètres comme suit, puis cliquer sur **OK**.

Boîte de dialogue Objet d'Active Directory

Elément	Description
Objet	Pour les assignations d'utilisateur automatiques, la seule option disponible est Utilisateur .
Dans (répertoire LDAP)	Saisissez le nom du répertoire LDAP ou sélectionnez-le.  Remarque Lors de la sélection des comptes d'utilisateur Active Directory, spécifiez les répertoires correspondants. Veillez à ne pas sélectionner le répertoire des groupes d'utilisateurs. Saisissez les chemins complets d'accès aux comptes d'utilisateur dépendant de cette règle ou accédez directement à leur emplacement.
Tous les objets dans ce répertoire	Cette option permet d'appliquer la politique de connexion à tous les objets du répertoire spécifié.
Uniquement les objets de ce répertoire qui répondent aux critères ci-dessous	Cette option permet d'appliquer uniquement la politique de connexion aux objets du répertoire spécifié répondant aux critères définis.
Attributs	Sélectionnez un attribut dans le menu déroulant ou saisissez un attribut personnalisé.
Condition	Sélectionnez la condition appropriée. Les options disponibles sont =, <, <> et >.
Valeur	Saisissez une valeur pour compléter les critères à utiliser pour déterminer les correspondances. L'utilisation de caractères génériques est autorisée.

6. Cliquez sur **OK**.

Modification d'attributions d'utilisateur automatiques

La modification d'une attribution d'utilisateur n'affecte que les utilisateurs ajoutés à l'attribution après cette modification. Les utilisateurs de Desktop Agent existants ne sont pas affectés. Les paramètres des utilisateurs de Desktop Agent existants peuvent être modifiés dans la vue Configuration de la console d'administration DLO. Pour plus d'informations, voir [Modification des propriétés des utilisateurs Desktop Agent](#).

Pour modifier une attribution d'utilisateur automatique

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Attributions d'utilisateur automatiques**.
3. Dans le volet des résultats, sélectionnez l'attribution d'utilisateur automatique à modifier.
4. Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, sélectionnez **Propriétés**.
5. Modifiez les propriétés de l'attribution d'utilisateur automatique.

Modification de la priorité des attributions d'utilisateur automatiques

Lors de la création d'une attribution d'utilisateur automatique, DLO affecte une priorité qui permet de sélectionner l'attribution à appliquer à un utilisateur lorsque celui-ci fait partie de plusieurs domaines et groupes. Les attributions d'utilisateur automatiques les plus récentes ont la priorité la plus basse. Vous pouvez modifier la priorité des attributions d'utilisateur automatiques.

Pour modifier la priorité des attributions d'utilisateur automatiques

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Attributions d'utilisateur automatiques**.
3. Dans le volet des résultats, sélectionnez l'attribution d'utilisateur automatique dont la priorité est à modifier.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de configuration**, sélectionnez **Accroître la priorité** ou **Réduire la priorité**.

Affichage des propriétés d'une attribution d'utilisateur automatique

Pour afficher les attributions d'utilisateur automatiques

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Attributions d'utilisateur automatiques**.
3. Dans le volet des résultats, sélectionnez une attribution d'utilisateur automatique.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, sélectionnez **Propriétés**.

Suppression d'attributions d'utilisateur automatiques

Vous pouvez supprimer les attributions d'utilisateur automatiques lorsque vous n'en avez plus besoin.

Pour supprimer une attribution d'utilisateur automatique

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Attributions d'utilisateur automatiques**.
3. Cliquez sur l'attribution d'utilisateur automatique à supprimer.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Supprimer**.
5. Cliquez sur **Oui**.

Rubriques associées :


[A propos des attributions d'utilisateur automatiques](#)
[Options de la boîte de dialogue Nouvelle attribution d'utilisateur automatique](#)

[Modification d'assignations d'utilisateur automatiques](#)
[Modification de la priorité des assignations d'utilisateur automatiques](#)
[Déplacement d'un utilisateur Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau](#)
[Modification des propriétés des utilisateurs Desktop Agent](#)

Configuration des filtres d'exclusion globale

Les options d'exclusion globale de DLO permettent de spécifier les attributs des fichiers à exclure de toutes les sauvegardes ou à ne pas compresser, chiffrer ou sauvegarder avec la fonction Transfert de fichiers Delta. Vous pouvez également exclure des pièces jointes de courriers électroniques ou des dossiers de messagerie électronique spécifiques à partir de la sauvegarde. Les exclusions globales s'appliquent aussi bien aux sélections de sauvegarde de profil qu'à celles créées par des utilisateurs Desktop Agent avant sauvegarder des données vers le serveur d'administration DLO sur lequel ces exclusions sont configurées.

Les fichiers à exclure sont répertoriés dans l'onglet Inclure/Exclure de la vue avancée de Desktop Agent et dans l'onglet Inclure/Exclure de la sélection de sauvegarde de profil, sur la console d'administration DLO. Notez qu'il est impossible de sélectionner les éléments configurés pour une liste d'exclusion globale dans la liste de sélection.

 **Attention** L'ajout d'une exclusion globale entraîne la suppression de toutes les sauvegardes antérieures correspondant à l'exclusion.

Vous pouvez configurer les exclusions globales de différentes façons :

[Spécification de fichiers et dossiers à exclure de toutes les sauvegardes](#)
[Spécification de fichiers de messagerie électronique à exclure de toutes les sauvegardes](#)
[Spécification de fichiers et dossiers à exclure de la compression](#)
[Spécification de fichiers et dossiers à exclure du chiffrement](#)
[Spécification de fichiers et dossiers à exclure du transfert de fichiers Delta](#)
[Utilisation de macros DLO dans la définition d'exclusions globales](#)

Spécification de fichiers et dossiers à exclure de toutes les sauvegardes


Les exclusions de fichiers et dossiers permettent d'exclure certains fichiers ou dossiers (ou types de fichier ou de dossier) de l'ensemble des sauvegardes effectuées par les utilisateurs.

Pour spécifier les fichiers et dossiers à exclure de toutes les sauvegardes

1. Dans le menu **Outils** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Exclusions globales**.
2. Cliquez sur l'onglet **Fichiers/Dossiers**. Cet onglet répertorie les exclusions globales des fichiers/dossiers par défaut.
3. Pour exclure tous les fichiers dont la taille dépasse une valeur spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et indiquez une taille en Ko.
4. Pour exclure tous les fichiers modifiés avant une date spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers modifiés avant le** et indiquez une date.
5. Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de fichiers/dossiers, cliquez sur **Ajouter** et définissez les paramètres comme suit :

Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale


Élément	Description
Filtre	Le filtre détermine les fichiers ou dossiers qui seront exclus de la sauvegarde via l'exclusion globale. Saisissez un nom de fichier, un type de fichier (avec les caractères génériques) ou une macro pour indiquer les fichiers à exclure. Exemples : Caractère générique : *.tmp Nom de fichier : pagefile.sys

	Macro : %WINDIR%
	 Remarque Pour spécifier un type de fichier ou de dossier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.
Description	Tapez une description de l'exclusion globale.
Appliquer à	Indiquez si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers ou/et aux dossiers.

6. Cliquez sur **OK**.
7. Pour modifier un filtre d'exclusion globale, cliquez sur **Modifier** et configurez-le comme décrit à l' [étape 5](#) ci-dessus.
8. Pour supprimer un filtre d'exclusion globale, sélectionnez-le, puis cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur **Oui** pour supprimer le filtre ou sur **Non** pour annuler la suppression.
9. Cliquez sur **OK**.

Spécification de fichiers de messagerie électronique à exclure de toutes les sauvegardes


Les exclusions globales de messagerie électronique permettent d'exclure certains types de fichier de messagerie de l'ensemble des sauvegardes réalisées par les utilisateurs.


 **Remarque** Les courriers électroniques ne peuvent pas être filtrés par la taille ou le type de pièces jointes. Cette condition ne s'applique pas pour les sauvegardes PST basées sur VSS.

Pour spécifier les pièces jointes à exclure de toutes les sauvegardes

1. Dans le menu **Outils** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Exclusions globales**.
2. Cliquez sur l'onglet Messagerie électronique.
3. Pour exclure des sauvegardes toutes les pièces jointes dont la taille dépasse une valeur spécifique, cochez la case **Exclure toutes les pièces jointes supérieures à** et indiquez une taille en Ko. Cette fonction ne s'applique pas aux messages Lotus Notes.
4. Pour exclure des sauvegardes tous les messages reçus avant une date spécifique, cochez la case **Exclure tous les messages reçus avant le** et indiquez une date.
5. Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de messagerie électronique, cliquez sur **Ajouter** et définissez les paramètres comme suit:

Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de messagerie électronique

Elément	Description
Type de fichier de pièce jointe	<p>Le filtre détermine les types de pièce jointe qui seront exclus de la sauvegarde grâce à l'exclusion globale.</p> <p> Remarque Les pièces jointes de messages Lotus Notes ne peuvent pas être filtrées par type.</p> <p>Les filtres peuvent être des noms de fichier ou des caractères génériques. Exemples :</p> <p>Caractère générique : *.tmp Nom de fichier : pagefile.sys</p>

	 Remarque Pour spécifier un type de fichier ou de dossier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.
Nom du dossier de messagerie	Saisissez le nom du dossier de messagerie à exclure de la sauvegarde.
Description	Tapez une description de l'exclusion globale.

6. Cliquez sur **OK**.
7. Pour modifier un filtre d'exclusion globale de messagerie électronique, sélectionnez-le. Cliquez sur **Modifier** et configurez-le comme décrit dans le tableau [Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de messagerie électronique](#) ci-dessus.
8. Pour supprimer un filtre d'exclusion globale de messagerie électronique, sélectionnez-le, puis cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur **Oui** pour supprimer le filtre ou sur **Non** pour annuler la suppression.
9. Cliquez sur **OK**.

Spécification de fichiers et dossiers à exclure de la compression


Les exclusions globales de fichiers compressés permettent d'exclure de la compression certains types de fichier ou dossier pour tous les utilisateurs.



Pour spécifier les fichiers et dossiers à exclure de la compression

1. Dans le menu **Outils** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Exclusions globales**.
2. Pour exclure des fichiers ou dossiers de la compression, cliquez sur l'onglet **Fichiers compressés**. Cet onglet répertorie les exclusions globales de fichiers compressés par défaut.
3. Pour exclure de la compression tous les fichiers dont la taille dépasse une valeur spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et indiquez une taille en Ko.
4. Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de fichiers compressés, cliquez sur **Ajouter** et définissez les paramètres comme suit:

Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de compression

Elément	Description
Filtre	<p>Le filtre détermine les fichiers ou dossiers qui seront exclus de la compression grâce à l'exclusion globale. Les filtres peuvent être des noms de fichiers, des caractères génériques ou des macros.</p> <p>Exemples :</p> <p>Caractère générique : *.tmp</p> <p>Nom de fichier : pagefile.sys</p> <p>Macro : %WINDIR%</p>
	 Remarque Pour spécifier un type de fichier ou de dossier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.
Description	Tapez une description de l'exclusion globale.

Appliquer à	Indiquez si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers ou/et aux dossiers.
-------------	---

5. Cliquez sur **OK**.
6. Pour modifier un filtre d'exclusion globale, sélectionnez-le. Cliquez sur **Modifier** et configurez-le comme décrit dans le tableau [Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de compression](#) ci-dessus.
7. Pour supprimer un filtre d'exclusion globale, sélectionnez-le, puis cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur **Oui** pour supprimer le filtre ou sur **Non** pour annuler la suppression.
8. Cliquez sur **OK**.

Spécification de fichiers et dossiers à exclure du chiffrement


Les exclusions de fichiers chiffrés permettent d'exclure du chiffrement certains fichiers ou dossiers (ou types de fichier ou de dossier) pour tous les utilisateurs.



Pour spécifier les fichiers et dossiers à exclure du chiffrement

1. Dans le menu **Outils** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Exclusions globales**.
2. Sélectionnez ensuite l'onglet **Fichiers chiffrés**. Cet onglet répertorie les exclusions globales de fichiers chiffrés par défaut.
3. Pour exclure du chiffrement les fichiers dont la taille dépasse une valeur spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et indiquez une taille en Ko.
4. Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de fichiers chiffrés, cliquez sur **Ajouter** et définissez les paramètres comme suit :

Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de chiffrement

Élément	Description
Filtre	<p>Le filtre détermine les fichiers ou dossiers qui seront exclus du chiffrement grâce à l'exclusion globale. Les filtres peuvent être des noms de fichiers, des caractères génériques ou des macros.</p> <p>Exemples :</p> <p>Caractère générique : *.tmp</p> <p>Nom de fichier : pagefile.sys</p> <p>Macro : %WINDIR%</p> <hr/> <p> Remarque Pour spécifier un type de fichier ou de dossier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.</p> <hr/>
Description	Tapez une description de l'exclusion globale.
Appliquer à	Indiquez si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers ou/et aux dossiers.

5. Cliquez sur **OK**.
6. Pour modifier un filtre d'exclusion globale de chiffrement, sélectionnez-le. Cliquez sur **Modifier** et configurez-le comme décrit dans le tableau [Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de chiffrement](#) ci-dessus.
7. Pour supprimer un filtre d'exclusion globale de chiffrement, sélectionnez-le, puis cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur **Oui** pour supprimer le filtre ou sur **Non** pour annuler la suppression.


8. Cliquez sur **OK**.

Spécification de fichiers et dossiers à exclure du transfert de fichiers Delta

Les exclusions de fichiers du transfert de fichiers Delta permettent d'exclure du transfert de fichiers Delta certains fichiers ou dossiers (ou types de fichier ou de dossier) pour tous les utilisateurs.


Pour spécifier les fichiers et dossiers à exclure du transfert de fichiers Delta

1. Dans le menu **Outils** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Exclusions globales**.
2. Pour exclure des fichiers ou dossiers du transfert de fichiers Delta, sélectionnez l'onglet **Transfert de fichiers Delta**. Cet onglet répertorie les exclusions globales de transfert de fichiers Delta par défaut. Les types de fichiers exclus par défaut du transfert de fichiers Delta correspondent généralement à des types de fichier incompatibles avec cette technologie.

 **Remarque** Les fichiers et dossiers sauvegardés par transfert de fichiers Delta sont également compressés par le biais d'un processus de compression standard. Si un fichier se trouvant dans la sélection de sauvegarde utilise la fonction Transfert de fichiers Delta, mais est exclu du transfert de fichiers Delta via un filtre d'exclusion globale, il reste soumis au processus de compression standard, à moins qu'il ne soit également exclu de la compression standard via un autre filtre d'exclusion globale.

3. Pour exclure du transfert de fichiers Delta les fichiers dont la taille dépasse une valeur spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et indiquez une taille en Ko.
4. Pour exclure du transfert de fichiers Delta les fichiers dont la taille est inférieure à une valeur spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers inférieurs à** et indiquez une taille en Ko.
5. Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de transfert de fichiers Delta, cliquez sur **Ajouter** et définissez les paramètres comme suit :

Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de transfert de fichiers Delta

Elément	Description
Filtre	<p>Le filtre détermine les fichiers ou les dossiers qui seront exclus du transfert de fichiers Delta grâce à l'exclusion globale. Les filtres peuvent être des noms de fichiers, des caractères génériques ou des macros. Exemples :</p> <p>Caractère générique : *.tmp Nom de fichier : pagefile.sys Macro : %WINDIR%</p> <hr/> <p> Remarque Pour spécifier un type de fichier ou de dossier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.</p> <hr/>
Description	Tapez une description de l'exclusion globale.
Appliquer à	Indiquez si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers ou/et aux dossiers.

6. Cliquez sur **OK**.
7. Pour modifier un filtre d'exclusion globale de transfert de fichiers Delta, sélectionnez-le. Cliquez sur **Modifier** et configurez-le comme décrit dans le tableau [Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de transfert de fichiers Delta](#) ci-dessus.

8. Pour supprimer un filtre d'exclusion globale de transfert de fichiers Delta, sélectionnez-le, puis cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur **Oui** pour supprimer le filtre ou sur **Non** pour annuler la suppression.
9. Cliquez sur **OK**.

Rubriques associées :

[Utilisation de la fonction Transfert de fichiers Delta](#)

Exclusion des fichiers qui restent toujours ouverts

Sur les ordinateurs de bureau qui exécutent Windows XP et Windows 2000, les dossiers et types de fichiers suivants restent généralement toujours ouverts, ce qui empêche leur sauvegarde par DLO. Ajoutez ces fichiers à la liste d'exclusions globales ou à la liste d'exclusions des sélections de sauvegarde pour éviter qu'ils ne soient systématiquement répertoriés dans la liste des fichiers en attente de Desktop Agent.

- C:\Windows\System32\Config
- journaux et fichiers de registre, parmi lesquels *.DAT.LOG, *.LOG et système de fichiers, SECURITY, par défaut, SAM, et applications
- C:\Windows\System32\wbem
- *.EVT
- *.LOG (notamment STI_Trace.log, WIADEBUG.LOG, WIASERVC.LOG)
- *.DAT (notamment NTUSER.DAT, USRCLASS.DAT)

Rubriques associées :

[A propos des sélections de sauvegarde](#)

[Configuration des filtres d'exclusion globale](#)

Utilisation de macros DLO dans la définition d'exclusions globales

Les macros suivantes s'utilisent généralement pour exclure des fichiers à l'aide de l'option d'exclusion globale, mais elles s'emploient également dans les sélections de sauvegarde.

Macros d'exclusion globale

Macro	Dossier
%TEMP%	Répertoire temporaire de l'utilisateur connecté.
%WINDIR%	Répertoire Windows. Exemple : C:\Windows ou C:\Winnt.
%WEBTEMP%	Cache Web de l'utilisateur connecté.
%RECYCLED%	Corbeilles.
%SYSTEM%	Répertoire système Windows. Exemple: C:\Windows\system ou C:\Winnt\system

Ports de Coupe-feu de Symantec DLO

Vous pouvez avoir des exigences spéciales de port pour Symantec DLO si vous utilisez un Coupe-feu. Le Coupe-feu affecte parfois les communications du système entre les serveurs d'administration et les systèmes à distance qui se trouvent en dehors de l'environnement du coupe-feu.

Symantec DLO utilise les ports suivants :

Tableau 2-29 Ports de Symantec DLO

Service or Process	Port	Port type
--------------------	------	-----------

Server Message Block (SMB) communication	135-139	TCP/UDP
Server Message Block (SMB) communication without NETBIOS	445	TCP/UDP
SQL	1434	TCP/UDP
SymantecDLOAdminSvcu.exe (DLO admin service)	3999	TCP/UDP

Utilisation de Symantec DLO avec coupe-feu

Les ports de coupe-feu TCP suivants doivent être ouverts lorsque vous utilisez l'option "Pousser installation à distance d'Agents et de Serveurs de Maintenance". Voir "Push Install Desktop Agent et Push Install DLO Maintenance Server" à la page 26 pour des informations supplémentaires.

Tableau 2-30 ports coupe-feu

Numéro du Port
13782
13720
13783
13724
13721
13701
13702
13705
13706
13709
13711
13713
13714
13715
13716
13717
13718
13719
13723

13784

Gestion des utilisateurs de Desktop Agent

L'administrateur DLO gère les utilisateurs Desktop Agent à partir de la console d'administration DLO. Dans cette interface, des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs peuvent être ajoutés manuellement à DLO, activés ou désactivés, déplacés vers un nouveau partage du réseau ou affectés à un nouveau profil.

Les utilisateurs de Desktop Agent sont ajoutés à DLO automatiquement par le biais d'assignations d'utilisateur automatiques ou manuellement à partir de la console d'administration DLO.

Rubriques associées :

[A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#)

[Ajout d'un utilisateur bureau dans DLO](#)

[Importation de plusieurs utilisateurs bureau possédant des emplacements de stockage existants sur le réseau](#)

[Affichage de la liste des utilisateurs Desktop Agent](#)

[Modification des propriétés des utilisateurs Desktop Agent](#)

[Activation ou désactivation de l'accès à DLO pour un utilisateur bureau](#)

[Suppression d'un utilisateur de DLO](#)

[Déplacement d'un utilisateur Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau](#)

Création manuelle de dossiers de données utilisateur réseau

Si des partages réseau existent déjà pour les sauvegardes, ils peuvent être ajoutés à DLO sous forme de dossiers de données utilisateur réseau. Vous pouvez également créer des partages à cet effet et les ajouter à DLO. Pour créer un dossier de données utilisateur réseau à partir d'un partage réseau, ce dossier doit bénéficier des attributs de sécurité adéquats.



Pour créer manuellement un dossier de données utilisateur réseau et définir des attributs de sécurité

1. Créez ou recherchez un partage réseau sur l'ordinateur de stockage des fichiers de sauvegarde.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le partage que vous avez créé à l'étape [étape 1](#), puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Partage**.
4. Vérifiez que l'option de partage du dossier est sélectionnée.
5. Cliquez sur **Autorisations**.
6. Sélectionnez les autorisations suivantes pour l'utilisateur Tous : Contrôle total, modification, lecture
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
9. Cliquez sur **Avancé**.
10. Vérifiez que l'option **Hérite de l'objet parent les entrées d'autorisation qui s'appliquent aux objets enfants** n'est pas sélectionnée.
11. Ajoutez les utilisateurs Administrateur et Tous en leur accordant des autorisations de contrôle total.
12. Dans ce partage, créez un dossier de données pour chaque utilisateur qui se servira de cet emplacement de stockage ou vérifiez si un dossier de données existe déjà .
13. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier de données d'un utilisateur.
14. Sélectionnez **Propriétés**.
15. Sélectionnez **Sécurité**.
16. Vérifiez que l'option **Hérite de l'objet parent les entrées d'autorisation qui s'appliquent aux objets enfants** n'est pas sélectionnée.
17. Ajoutez à la liste des autorisations de partage l'utilisateur Administrateur et l'utilisateur qui sera affecté à ce dossier de données utilisateur.
18. Accordez des autorisations complètes à l'Administrateur et à cet utilisateur.

Ajout d'un utilisateur bureau dans DLO

Les utilisateurs bureau peuvent être configurés manuellement plutôt qu'avec les assignations d'utilisateur automatiques (voir [A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#)). Ceci permet d'utiliser des dossiers existants du réseau qui sont dédiés au stockage des données de sauvegarde de certains utilisateurs. Ces dossiers réseau deviennent les dossiers de données utilisateur réseau DLO.


Lors de l'ajout d'un utilisateur bureau dans DLO, vous devez définir ses dossiers de données manuellement. Les emplacements de stockage ne sont donc pas nécessaires, mais ils peuvent servir d'emplacement parent au dossier de données utilisateur réseau.

Une fois l'opération d'ajout terminée, les paramètres affectés (dossier de données utilisateur et profil) sont appliqués lorsque l'utilisateur bureau exécute Desktop Agent pour la première fois.

Pour ajouter un utilisateur bureau DLO

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.
3. Dans le volet des tâches, sous **Tâches utilisateur**, cliquez sur **Nouvel utilisateur**.
4. Complétez les options appropriées comme suit :

Propriétés du nouvel utilisateur

Élément	Description
Activer l'utilisateur	Sélectionnez cette option pour autoriser cet utilisateur à utiliser Desktop Agent, ou désélectionnez-la pour l'en empêcher.
Utilisateur	Naviguez jusqu'au nom de l'utilisateur ou tapez-le sous la forme NomDomaine\NomUtilisateur.
Profil	Sélectionnez le profil à affecter à cet utilisateur.
Dossier de données utilisateur	Effectuez l'une des opérations suivantes :
Dossier de données utilisateur réseau	Sélectionnez cette option et saisissez ou sélectionnez le nom d'un dossier de données utilisateur réseau existant dans lequel les fichiers de sauvegarde de l'utilisateur bureau seront stockés. Ce fichier doit exister, et ses attributs de sécurité doivent être définis conformément aux exigences de votre organisation. Déterminez par exemple les utilisateurs autorisés à accéder à ce dossier.  Remarque Un emplacement de stockage n'est pas nécessaire lorsqu'un partage réseau existant sert de dossier de données utilisateur réseau.
emplacement de stockage	Sélectionnez cette option pour choisir un emplacement de stockage existant. Le dossier de données utilisateur réseau du nouvel utilisateur sera placé dans cet emplacement de stockage.


Importation de plusieurs utilisateurs bureau possédant des emplacements de stockage existants sur le réseau

Si vous voulez configurer plusieurs nouveaux utilisateurs bureau possédant déjà un emplacement de stockage des données existant sur le réseau, vous pouvez importer une liste d'utilisateurs à partir d'un fichier au format CSV (fichier dont les valeurs sont séparées par des virgules). Cette fonction ne s'applique pas à l'importation de dossiers de données utilisateur réseau appartenant à des utilisateurs Desktop Agent existants.

Le fichier doit être au format suivant et comporter les informations suivantes pour chaque utilisateur :

nom d'utilisateur, domaine, profil, dossier de données utilisateur

Exemple JMartin,entreprise,Default,\\Serveur1\ DonnéesUtilisateur\jmartin

 Pour importer plusieurs utilisateurs bureau à partir d'un fichier

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.
3. Dans le volet des tâches, sous **Tâches utilisateur**, cliquez sur **Importer des utilisateurs au moyen de l'Assistant**.

- Suivez les indications de l'assistant.

Modification des propriétés des utilisateurs Desktop Agent

- Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
- Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.
Les utilisateurs sont répertoriés dans le volet des résultats.
- Sélectionnez l'utilisateur à modifier.
- Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, sélectionnez **Propriétés**.
- Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Propriétés de l'utilisateur

Elément	Description
Activer l'utilisateur	Sélectionnez cette option pour autoriser cet utilisateur à utiliser Desktop Agent, ou désélectionnez-la pour l'en empêcher.
Utilisateur	Nom de l'utilisateur. Ce champ ne peut pas être modifié.
Profil	Sélectionnez le profil à appliquer à cet utilisateur.
Dossier de données utilisateur réseau	Emplacement de stockage des fichiers de sauvegarde de cet utilisateur. Il ne peut être modifié. Pour déplacer un utilisateur vers un nouvel emplacement, voir Déplacement d'un utilisateur Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau .

Activation ou désactivation de l'accès à DLO pour un utilisateur bureau

Cette option permet d'activer ou de désactiver l'accès à Desktop Agent pour un utilisateur donné.



Pour activer ou désactiver l'accès à DLO pour un utilisateur bureau

- Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**. Les utilisateurs sont répertoriés dans le volet des résultats.
- Sélectionnez l'utilisateur à modifier.
- Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, sélectionnez **Propriétés**.
- Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Désélectionnez l'option **Activer l'utilisateur** pour empêcher l'utilisateur bureau de sauvegarder ses données avec Desktop Agent.
 - Sélectionnez-la pour autoriser l'utilisateur bureau à sauvegarder ses données avec Desktop Agent.

Suppression d'un utilisateur de DLO

Si vous voulez supprimer définitivement un utilisateur de la base de données DLO, vous pouvez supprimer l'entrée de l'utilisateur dans DLO. Avant de supprimer l'utilisateur de la base de données de la console d'administration DLO, vous devez désinstaller Desktop Agent de son ordinateur. Sinon, l'utilisateur sera automatiquement rétabli s'il exécute Desktop Agent et qu'une assignation d'utilisateur correspondante existe dans DLO. Si vous ne pouvez pas désinstaller Desktop Agent de cet ordinateur, désactivez l'utilisateur (voir [Activation ou désactivation de l'accès à DLO pour un utilisateur bureau](#)).



Pour supprimer un utilisateur de la base de données de DLO

- Désinstallez Desktop Agent de l'ordinateur de l'utilisateur.
- Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.

3. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.
4. Sélectionnez le ou les utilisateurs à supprimer.
5. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Supprimer**.
6. Pour supprimer les données stockées dans le dossier de données utilisateur, cochez la case **Supprimer les données stockées dans le dossier de données utilisateur**. Lorsque cette option est sélectionnée, les données de sauvegarde sont supprimées du dossier de données utilisateur du réseau, mais pas du dossier de données utilisateur bureau. Lorsque Desktop Agent est désinstallé de l'ordinateur, une option permet de supprimer le dossier de données utilisateur bureau.
7. Cliquez sur **Oui** ou sur **Oui à tout** pour supprimer l'utilisateur.



Remarque Si vous supprimez un utilisateur de la console d'administration DLO sans avoir désinstallé au préalable Desktop Agent sur l'ordinateur de l'utilisateur, Desktop Agent se referme automatiquement.

Déplacement d'un utilisateur Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau

Lorsque des utilisateurs de Desktop Agent sont déplacés vers de nouveaux dossiers de données utilisateur réseau, le contenu de chaque dossier est transféré vers un nouveau répertoire. Les nouveaux répertoires peuvent être des emplacements de stockage existants ou d'autres répertoires du réseau.

Lorsque le dossier de données utilisateur réseau est déplacé vers un emplacement UNC (par exemple \\monserveur\donneesutilisateur\nomutilisateur) plutôt que vers un emplacement de stockage existant, les autorisations d'accès au nouvel emplacement devront probablement être modifiées. Le groupe local des administrateurs et le propriétaire des fichiers doivent posséder les autorisations de lecture et de modification nécessaires pour le dossier de données utilisateur réseau, et le groupe Tout le monde doit être supprimé. Pour plus d'informations sur l'utilisation de répertoires existants sur le réseau en tant que dossiers de données utilisateur réseau, voir [Création manuelle de dossiers de données utilisateur réseau](#).

Une fois le déplacement des données réussi, les données de l'ancien dossier de données utilisateur réseau sont supprimées. Les sauvegardes suivantes seront stockées dans le nouvel emplacement de chaque utilisateur.



Pour déplacer un ou plusieurs utilisateurs de Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau



Remarque Une fois le transfert terminé, chaque instance de Desktop Agent affectée est fermée, puis automatiquement redémarrée dans un délai de 30 minutes.

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.
3. Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs à déplacer.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches utilisateur**, cliquez sur **Déplacer le dossier de données utilisateur réseau**.
5. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Déplacer l'utilisateur

Élément	Description
Utilisateur	Indique le domaine et le nom des utilisateurs connectés.
De	Indique l'emplacement actuel du dossier de données utilisateur réseau.
Destination	
Déplacer le dossier de données utilisateur vers un emplacement de stockage existant	Sélectionnez cette option pour choisir un emplacement de stockage existant dans la liste déroulante. Un nouveau dossier de données utilisateur réseau est créé à l'emplacement de stockage pour chaque utilisateur déplacé.

Déplacer le contenu du dossier de données utilisateur vers un autre emplacement	Sélectionnez cette option pour spécifier un nouvel emplacement de stockage. Tapez un chemin d'accès dans le champ, ou cliquez sur Parcourir pour sélectionner le nouvel emplacement. Un nouveau dossier de données utilisateur réseau est créé à l'emplacement de stockage pour chaque utilisateur déplacé.
---	--

6. Cliquez sur **Démarrer** pour démarrer le transfert de données.

Migration d'un utilisateur bureau vers un nouvel ordinateur

Lorsqu'un utilisateur bureau reçoit un nouvel ordinateur, il est possible d'utiliser DLO pour transférer les données utilisateur vers le nouvel ordinateur. DLO réalise cette tâche en séquençant les données sauvegardées d'un utilisateur sur un nouvel ordinateur via un processus de restauration. Lorsque l'utilisateur se connecte, ses données sont restaurées dans leur emplacement d'origine. La restauration finale des données a lieu dès que l'utilisateur se connecte et ne requiert pas de connexion au serveur d'administration DLO.

Pour migrer un utilisateur bureau vers un nouvel ordinateur

1. Restaurez les données utilisateur comme décrit dans la section [Restauration de fichiers et de dossiers à partir de la console d'administration DLO](#)
2. A l' [étape 8](#), sélectionnez l'option [Séquencer ces données utilisateur sur un autre ordinateur pour une nouvelle installation DLO](#). Les données sont séquencées sur le nouvel ordinateur.

Lorsque le propriétaire des données séquencées se connecte au nouvel ordinateur, DLO déplace les données séquencées vers le même emplacement qu'elles occupaient sur l'ordinateur d'origine et termine le processus de migration des données.

Affichage de la liste des utilisateurs Desktop Agent

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs** pour répertorier les utilisateurs dans le volet des résultats.

Gestion des ordinateurs

Les ordinateurs peuvent facilement être gérés depuis la console d'administration DLO. Vous pouvez afficher et modifier les propriétés de l'ordinateur, ainsi qu'activer, désactiver ou supprimer des ordinateurs de la console. Une sauvegarde immédiate peut en outre être exécutée sur un ou plusieurs ordinateurs sélectionnés.

Modification des propriétés de l'ordinateur


Il est possible d'afficher et de modifier les propriétés de l'ordinateur depuis la console d'administration DLO. Les propriétés de l'ordinateur sont basées sur le profil auquel est affecté le propriétaire de l'ordinateur. L'utilisateur bureau peut modifier ces propriétés s'il dispose des droits d'accès suffisants dans ce profil.

Pour afficher et modifier les propriétés de l'ordinateur

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Ordinateurs**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'ordinateur dont vous souhaitez modifier les propriétés, puis cliquez sur **Propriétés**.
4. Pour modifier la planification de sauvegarde de l'ordinateur, cliquez sur l'onglet **Planification**.
5. Configurez la planification comme suit :



Boîte de dialogue Planification du profil





Élément	Description
---------	-------------

Utiliser la planification du profil	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour utiliser les options de planification définies dans le profil.  Remarque Si cette option est sélectionnée, la modification d'autres paramètres est impossible dans l'onglet Programmation .
Utiliser une planification personnalisée	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour définir une planification personnalisée différente de celle du profil.
Exécuter les travaux	
Dès qu'un fichier est modifié	Sélectionnez cette option pour sauvegarder les fichiers chaque fois qu'ils sont modifiés. Sur un lecteur NTFS, la sauvegarde est automatiquement lancée dès qu'un fichier est modifié. Sur un lecteur FAT, vous devez spécifier un intervalle de sauvegarde dans le champ Sauvegarder les fichiers modifiés tou(te)s les .
Sur la base d'une planification	Sélectionnez cette option pour sauvegarder les fichiers sur la base d'une planification personnalisée. Cliquez sur Modifier la programmation pour configurer la programmation de la sauvegarde. La planification de la sauvegarde est configurée à l' étape 10 de la section Création d'un profil .
Manuellement	Lorsque cette option est sélectionnée, l'administrateur DLO ou l'utilisateur bureau doit initier manuellement les sauvegardes.
Options de connexion/déconnexion	
Exécuter automatiquement les travaux lors de la connexion	Sélectionnez cette option pour démarrer une sauvegarde lorsque l'utilisateur se connecte à l'ordinateur.
Exécuter automatiquement les travaux à la déconnexion	Sélectionnez cette option pour démarrer une sauvegarde lorsque l'utilisateur se déconnecte de l'ordinateur.

6. Pour modifier les options de l'ordinateur, cliquez sur l'onglet **Options** et définissez les paramètres comme suit :

Options complémentaires du profil

Elément	Description
Utiliser les options du profil	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour utiliser les paramètres spécifiés dans le profil.  Remarque Si cette option est sélectionnée, la modification d'autres paramètres est impossible dans l'onglet Options .
Utiliser les options personnalisées	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour spécifier des paramètres différents de ceux définis dans le profil.  Remarque Cette option doit être sélectionnée pour permettre l'accès aux autres paramètres de l'onglet Options .
Limiter l'occupation d'espace disque sur mon ordinateur à	Sélectionnez cette option pour limiter l'occupation d'espace disque sur l'ordinateur. Pour limiter l'occupation à un pourcentage d'espace disque, sélectionnez % et indiquez le pourcentage maximal d'espace disque à utiliser.

	Pour limiter l'occupation à une taille spécifique, sélectionnez Mo et indiquez le nombre maximal de Mo à utiliser sur le disque local.
Maintenance du fichier journal	
Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)	<p>Saisissez le nombre minimum de jours pendant lesquels conserver les fichiers journaux. Les fichiers journaux ne sont supprimés que lorsqu'ils ont atteint au minimum le nombre de jours spécifié.</p> <hr/> <p> Remarque Les fichiers journaux ne sont pas supprimés tant que leur taille combinée ne dépasse pas le paramètre défini pour la taille combinée des fichiers journaux, discutée ci-dessous.</p> <hr/>
Une fois le nombre minimum de jours écoulés, supprimer les fichiers journaux les plus anciens lorsque leur taille combinée dépasse (Mo)	<p>Saisissez la taille combinée maximale de tous les fichiers journaux à conserver avant de supprimer les fichiers les plus anciens.</p> <hr/> <p> Remarque La taille en Mo des fichiers journaux stockés peut dépasser la valeur définie si aucun de ces journaux n'a atteint l'âge spécifié conformément au paramètre Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours).</p> <hr/>
Options de journalisation	
Journaliser les messages de nettoyage	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de nettoyage.
Journaliser les messages d'informations pour la sauvegarde	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de sauvegarde.
Journaliser les messages d'avertissement	Activez cette option pour créer des journaux des opérations qui génèrent des avertissements.
Options de messagerie	
Activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Outlook	<p>Cochez cette case pour activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Microsoft Outlook. Les fichiers PST ouverts ne peuvent être sauvegardés que si les sauvegardes incrémentielles sont activées. Si cette option n'est pas sélectionnée, les fichiers PST configurés dans Outlook sont entièrement sauvegardés chaque fois qu'ils sont enregistrés, ce qui se produit généralement à la fermeture d'Outlook. Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers PST d'Outlook, une seule révision est conservée indépendamment du nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.</p> <hr/> <p> Remarque DLO ne peut effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers PST d'Outlook que si Outlook est votre application de messagerie par défaut.</p> <hr/> <p>Lors de la restauration de fichiers PST Microsoft Outlook, le fichier PST restauré diffère du fichier PST d'origine, comme expliqué dans la section Restauration de fichiers de dossiers personnels Microsoft Outlook.</p> <hr/> <p> Remarque La sauvegarde incrémentielle des fichiers synchronisés est impossible.</p> <hr/> <p>Pour plus d'informations, voir Sauvegarde incrémentielle de</p>

	fichiers PST de Outlook.
Activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique de Lotus Notes	Cochez cette case pour activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique de Lotus Notes. Vous devrez peut-être configurer d'autres paramètres. Voir Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes . Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF de Lotus Notes, une seule révision est conservée, quel que soit le nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.

- Pour afficher les dossiers de sauvegarde de l'ordinateur, cliquez sur l'onglet **Dossiers de sauvegarde**.
- Pour modifier les sélections de sauvegarde de l'ordinateur, cliquez sur l'onglet **Sélections de sauvegarde**.

Voir [Ajout d'une sélection de sauvegarde](#). Les sélections de sauvegarde du profil ne sont pas répertoriées et peuvent uniquement être modifiées dans le profil, selon la procédure décrite à la section [Modification d'une sélection de sauvegarde](#).

- Pour afficher les sélections synchronisées pour une planification de l'ordinateur, cliquez sur l'onglet **Sélections synchronisées**.

Les sélections synchronisées s'affichent uniquement dans la console d'administration. Elles sont configurées dans Desktop Agent, comme décrit dans la section [Synchronisation des données utilisateur bureau](#).

- Pour afficher et modifier les politiques de connexion, cliquez sur l'onglet **Politiques de connexion**.

Les politiques de connexion définies par le profil peuvent uniquement être modifiées dans le profil. Voir [Personnalisation des politiques de connexion](#).

Activation ou désactivation d'un ordinateur

La désactivation d'un ordinateur n'entraîne pas la désinstallation de Desktop Agent. Desktop Agent peut s'utiliser pour restaurer des fichiers et afficher l'historique, mais les sauvegardes sont désactivées et l'utilisateur ne peut pas modifier les paramètres de Desktop Agent.

Pour activer ou désactiver un ordinateur

- Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- Dans le volet de sélection, cliquez sur **Ordinateurs**.
- Dans le volet des résultats, sélectionnez les ordinateurs à activer ou à désactiver.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur les ordinateurs sélectionnés, puis cliquez sur **Activer** pour autoriser l'exécution de Desktop Agent sur les ordinateurs sélectionnés, ou cliquez sur **Désactiver** pour empêcher l'exécution de Desktop Agent sur ces ordinateurs.

Suppression d'un ordinateur de bureau dans DLO

La suppression d'un ordinateur de DLO entraîne la suppression de l'ordinateur dans la base de données DLO et la suppression des fichiers sauvegardés. Cette fonction s'emploie généralement pour les ordinateurs qui ne sont plus utilisés. La suppression d'un ordinateur ne désactive pas l'application Desktop Agent. Si des sauvegardes ultérieures sont effectuées par Desktop Agent, l'entrée de l'ordinateur est réintégrée dans DLO. Pour empêcher les sauvegardes ultérieures à partir de cet ordinateur, désactivez-le au lieu de le supprimer.

Pour supprimer un ordinateur de DLO

- Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- Dans le volet de sélection, cliquez sur **Ordinateurs**.
- Dans le volet des résultats, sélectionnez les ordinateurs à supprimer.
- Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Supprimer**.

5. Pour confirmer la suppression de chaque ordinateur sélectionné et de tous les fichiers de sauvegarde, cliquez sur **Oui**.

Sauvegarde d'un ordinateur à partir de la console d'administration

La console d'administration DLO permet d'exécuter une sauvegarde immédiate sur un ou plusieurs ordinateur(s) de bureau. L'administrateur peut ainsi forcer la sauvegarde d'un ordinateur exécuté en mode manuel ou planifié.



Pour exécuter une sauvegarde immédiate sur un ordinateur

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet de sélection, cliquez sur **Ordinateurs**.
3. Dans le volet des résultats, sélectionnez le ou les ordinateurs à sauvegarder immédiatement.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de l'ordinateur**, cliquez sur **Exécuter la sauvegarde maintenant**.

Configuration des fenêtres d'interruption

DLO peut être configuré pour interrompre à une heure donnée les sauvegardes sur des serveurs de fichiers sélectionnés ou sur des serveurs de fichiers gérés par un serveur de maintenance spécifique. Vous devez pour cela configurer des fenêtres d'interruption. Lorsqu'une fenêtre d'interruption est configurée pour une ressource sélectionnée, les sauvegardes effectuées dans les dossiers de données utilisateur réseau sont suspendues pendant toute la période spécifiée.

Les fenêtres d'interruption sont spécifiques à la ressource pour laquelle elles ont été créées. Pour utiliser une même planification pour deux ressources différentes, vous devez les configurer séparément.



Pour configurer une fenêtre d'interruption pour une ressource réseau

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de l'outil**, cliquez sur **Fenêtres d'interruption**.
3. Dans la liste des **serveurs de fichiers**, sélectionnez une ressource réseau pour laquelle vous souhaitez configurer une fenêtre d'interruption.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier une planification existante, sélectionnez-la dans le menu déroulant.
 - Pour créer une planification, cliquez sur **Nouveau**.
5. Configurez la planification comme suit :

Planification d'une fenêtre d'interruption

Elément	Description
Activer la planification	Cochez cette case pour activer la planification.
Exécution	Sélectionnez la fréquence d'exécution. La planification peut s'effectuer à une date spécifique ou chaque semaine .
Démarrage à	Indiquez l'échéance de début de la fenêtre d'interruption. Si la fenêtre d'interruption est définie sur une plage de dates spécifique, indiquez la date de début de l'interruption. Pour une fenêtre d'interruption hebdomadaire, sélectionnez le jour de la semaine où elle doit démarrer.
Fin à	Indiquez l'échéance de fin de la fenêtre d'interruption. Si la fenêtre d'interruption est définie sur une plage de dates spécifique, indiquez la date de fin de l'interruption. Pour une fenêtre d'interruption hebdomadaire, sélectionnez le jour de la semaine où elle doit se terminer.

6. Cliquez sur **OK**.


Suppression d'une planification de fenêtre d'interruption

Pour supprimer la planification d'une fenêtre d'interruption

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de l'outil**, cliquez sur **Fenêtres d'interruption**.
3. Sous **Planifications**, sélectionnez la planification à supprimer.
4. Cliquez sur **Supprimer**.
5. Cliquez sur **OK**.


Restauration de fichiers et de dossiers à partir de la console d'administration DLO

L'administrateur peut restaurer des fichiers et des dossiers vers un ordinateur à partir de la console d'administration DLO.

 **Remarque** DLO peut écraser un fichier en cours d'utilisation en conservant le fichier à restaurer dans un emplacement temporaire lors du redémarrage de l'ordinateur. Cette option implique néanmoins que l'utilisateur connecté dispose des droits d'administration suffisants sur l'ordinateur. Si ce n'est pas le cas, le fichier peut être restauré vers un autre emplacement ou après fermeture de l'application qui l'utilise.

Pour restaurer des fichiers et des dossiers à partir de la console d'administration DLO



1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Restaurer**.
2. Dans le volet **Ordinateur**, cliquez sur le poste de travail source des données à restaurer.
3. Dans l'arborescence du volet **Dossier de sauvegarde**, sélectionnez le dossier qui contient les fichiers à restaurer.
4. Pour restaurer le dossier entier, cochez la case qui lui est associée dans le volet **Dossier de sauvegarde**.
5. Pour restaurer des fichiers spécifiques, sélectionnez-les dans le volet **///File Version**.
6. Si plusieurs versions d'un fichier existent, activez la case d'option de la version du fichier à restaurer.

 **Remarque** Lorsque l'utilisateur d'un ordinateur supprime un fichier original, les fichiers de sauvegarde sont conservés jusqu'à leur suppression par le processus de nettoyage des fichiers. Si un fichier original a été supprimé, mais si les fichiers de sauvegarde sont toujours disponibles, une petite croix rouge s'affiche en regard du fichier dans la vue de restauration pour indiquer que le fichier original a été supprimé. Voir [Nettoyage des fichiers](#) pour plus d'informations.


7. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de restauration**, cliquez sur **Restaurer les fichiers** pour ouvrir la boîte de dialogue Restaurer.
8. Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK** :

Boîte de dialogue Restaurer

Élément	Description
Destination de la restauration	
Restaurer sur l'ordinateur d'origine	Sélectionnez cette option pour restaurer les fichiers ou dossiers sélectionnés sur l'ordinateur depuis lequel ils ont été sauvegardés à l'origine.

	 Remarque Lorsque des fichiers ou des dossiers sont restaurés vers l'ordinateur d'origine, le travail est envoyé à Desktop Agent et exécuté lorsque Desktop Agent se connecte au serveur d'administration DLO. Il peut s'exécuter immédiatement si l'ordinateur est connecté au réseau. Sinon, il est placé en attente.
Restaurer dans le dossier original	Sélectionnez cette option pour restaurer le fichier ou le dossier dans son emplacement original.
Rediriger la restauration vers un autre dossier	Sélectionnez cette option pour restaurer le fichier ou le dossier vers un emplacement différent sur l'ordinateur d'origine. Cliquez sur Parcourir pour sélectionner le dossier dans lequel restaurer le fichier.
Restaurer sur un autre ordinateur	Sélectionnez cette option pour restaurer les éléments sélectionnés vers un réseau ou un lecteur local autre que celui d'où ils ont été sauvegardés à l'origine.  Remarque Lorsque des fichiers ou des dossiers sont restaurés vers un dossier d'un autre système, le travail de restauration est traité immédiatement par DLO à partir du dossier de données utilisateur réseau. Il n'est pas mis en file d'attente dans Desktop Agent.
Rediriger la restauration vers un dossier d'un autre système	Sélectionnez cette option pour restaurer les données dans un dossier sélectionné sur un autre ordinateur.
Séquencer ces données utilisateur sur un autre ordinateur pour une nouvelle installation DLO	Sélectionnez cette option pour migrer les données utilisateur vers un nouvel ordinateur. Voir Migration d'un utilisateur bureau vers un nouvel ordinateur pour plus d'informations.
Conserver la structure des dossiers	Cochez cette case pour restaurer les données et leur structure de répertoires originale. Si vous désactivez cette option, toutes les données (y compris celles des sous-répertoires) sont restaurées dans un dossier unique, conformément au chemin spécifié.
Options de restauration	
Si le fichier existe déjà :	Sélectionnez Ne pas écraser pour annuler la restauration des fichiers existant déjà dans le dossier de destination. Sélectionnez Demander pour que le remplacement du fichier vous soit proposé s'il existe déjà dans le dossier de destination. Sélectionnez à%ocraser pour écraser le fichier sans vous le demander s'il existe déjà dans le dossier de destination.
Restaurer les fichiers supprimés	Sélectionnez cette option pour restaurer les fichiers, même si les originaux ont été supprimés.
Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés	Sélectionnez cette option pour conserver les informations de sécurité dans les fichiers restaurés. En cas de conflits entre les paramètres de sécurité d'un fichier source et ceux du fichier cible, désactivez cette option pour restaurer complètement le fichier source. Ainsi, les informations de sécurité sont supprimées du fichier restauré.

9. Cliquez sur **OK**.

 **Remarque** Si vous personnalisez des autorisations NTFS ou des attributs de répertoire comme la compression ou le chiffrement de fichiers ou de dossiers, vous devez réactiver ces paramètres au terme de la restauration. Si vous utilisez un mot de passe pour votre fichier PST, vous devez réinitialiser le mot

de passe une fois la restauration du fichier PST terminée.

10. Dans la boîte de dialogue **Résumé de restauration**, examinez les paramètres de restauration sélectionnés, puis effectuez l'une des opérations suivantes.
 - Cliquez sur **Imprimer** pour imprimer une copie du résumé de la restauration.
 - Cliquez sur **Restaurer** pour poursuivre la restauration.
11. Cliquez sur **OK** à l'issue de la restauration.

Recherche de fichiers et dossiers à restaurer



Pour rechercher les fichiers et les dossiers du bureau à restaurer, procédez comme suit

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Restaurer**.
2. Dans le volet **Ordinateurs**, cliquez sur l'ordinateur sur lequel vous voulez rechercher les fichiers à restaurer.
3. Dans le volet des tâches, sous **Tâches de restauration**, cliquez sur **Rechercher les fichiers à restaurer**.
4. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Options de la boîte de dialogue Rechercher

Élément	Description
Rechercher les fichiers dont le nom contient la chaîne suivante	Saisissez le nom complet ou partiel du fichier ou du dossier recherché. Les caractères génériques sont acceptés. Exemple : *proj.doc.
Modifié	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés sur une période donnée, puis sélectionnez la période.
Aujourd'hui	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés aujourd'hui.
Au cours de la semaine dernière	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés au cours de la semaine dernière.
Entre	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés sur la plage de dates spécifiée.
Du type suivant	Cochez cette case pour sélectionner un type de fichier à rechercher dans la liste fournie.
De la taille suivante	Cochez cette case, puis entrez les données suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez égal à, au minimum, ou au maximum dans le premier menu déroulant. • Tapez une taille de fichier. • Sélectionnez Ko, Mo ou Go.

5. Cliquez sur **Rechercher**.
6. Dans le volet des résultats, sélectionnez les éléments à restaurer.

Il peut parfois arriver que la vue de recherche de restaurations contienne des entrées en double pour un même fichier. Dans ce cas, vous pouvez sélectionner l'un de ces fichiers, indifféremment, pour effectuer une restauration et obtenir le même résultat.

7. Cliquez sur **Restaurer**.

8. Sélectionnez les options adéquates, comme indiqué à la section [Restauration de fichiers et de dossiers à partir de la console d'administration DLO](#).
9. Cliquez sur **OK**.

Récupération de serveurs DLO et de données utilisateur

DLO stocke les informations dans deux emplacements principaux : le serveur d'administration DLO et le serveur de fichiers. Le serveur d'administration DLO contient la base de données de configuration et le serveur de fichiers contient les données utilisateur. Vous pouvez restaurer les données de plusieurs façons :

- [Récupération des données d'un utilisateur à l'aide de la restauration d'urgence DLO](#)
- [Récupération des données d'un utilisateur sans restauration d'urgence DLO](#)
- [Récupération d'un serveur d'administration DLO endommagé](#)
- [Récupération d'un serveur de fichiers endommagé](#)

Dans cette section, il est entendu que le serveur d'administration DLO et le serveur de fichiers sont sauvegardés de façon périodique vers un autre disque, support ou vers une autre bande. De plus, tenez compte du fait que dans de nombreuses installations DLO, le serveur d'administration DLO et le serveur de fichiers sont installés sur le même ordinateur.

A propos des données utilisateur chiffrées

DLO chiffre les données utilisateur à l'aide d'une clé de chiffrement générée de façon aléatoire et spécifique à chaque utilisateur. Les clés de chiffrement sont stockées dans la base de données de configuration DLO, sur le serveur d'administration DLO. Elles sont également enregistrées au format chiffré sur le serveur de fichiers, comme indiqué dans la section suivante.

A propos de la restauration d'urgence et des mots de passe de récupération dans DLO

DLO propose une fonction de restauration d'urgence qui permet de récupérer à partir du serveur de fichiers les données utilisateur d'une instance de Desktop Agent, en cas de perte de la base de données de configuration. La restauration d'urgence peut également faciliter la tâche de restauration des données d'utilisateurs ayant été supprimés de la console DLO. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir défini un mot de passe de récupération avant la perte de la base de données ou avant la suppression d'un utilisateur de la console. Pour restaurer les données utilisateur d'un autre serveur, vous devez utiliser le mot de passe de récupération correspondant au moment de la sauvegarde de ces données.

Le mot de passe de récupération s'établit automatiquement lors du démarrage initial de la console DLO. Sur les versions antérieures, il doit être défini manuellement à l'aide de l'interface de ligne de commande DLO. Le mot de passe de récupération sert à chiffrer les clés de chiffrement de chaque utilisateur avant de les stocker sur le serveur de fichiers. La fonction de restauration d'urgence invite l'administrateur à saisir le mot de passe de récupération afin de déchiffrer la clé de chiffrement de l'utilisateur. Cette clé sert ensuite à déchiffrer les données de l'utilisateur. Si aucun mot de passe de récupération n'a été établi, la restauration d'urgence de données chiffrées est impossible.

Modification des mots de passe de récupération

Avant de modifier le mot de passe de récupération, sachez que l'ancien mot de passe servira toujours à récupérer les anciennes sauvegardes du serveur de fichiers.

Le mot de passe de récupération ne doit être modifié que lorsque la sécurité des données est en jeu. Toute modification doit être évitée dans la mesure du possible. La modification ou la création d'un mot de passe de récupération ne simplifie pas la récupération des données utilisateur existantes. Au contraire, elle augmente le risque d'utiliser plusieurs mots de passe de récupération à la fois.

Supposons par exemple que le mot de passe de récupération pwd1 est créé lors de l'installation de DLO. La clé de chiffrement de chaque utilisateur est chiffrée avec ce mot de passe stocké dans le serveur de fichiers. Lors de la sauvegarde du serveur de fichiers, les copies de sauvegarde utilisent toutes le mot de passe de récupération pwd1. Si, par la suite, le mot de passe de récupération devient pwd2, les clés de chiffrement du serveur de fichiers sont chiffrées avec ce nouveau mot de passe, qui sert également aux sauvegardes suivantes. Ainsi, sur le même serveur de fichiers, certaines sauvegardes dépendent à présent du mot de passe de récupération pwd1 et d'autres de pwd2. Pour utiliser la fonction de restauration d'urgence, l'administrateur doit utiliser le mot de passe de récupération correspondant au moment de la sauvegarde du serveur de fichiers.

Conséquences de la suppression d'un utilisateur à l'aide de la console DLO

La suppression d'un utilisateur avec la console DLO supprime également toutes les données qui lui sont associées. Celles-ci incluent notamment les données de configuration stockées sur le serveur d'administration DLO et les données utilisateur du serveur de fichiers. La restauration des données d'un utilisateur ayant été supprimé varie selon que le mot de passe de récupération a été établi ou non.

Récupération des données d'un utilisateur à l'aide de la restauration d'urgence DLO

La fonction de restauration d'urgence permet de restaurer les données d'un utilisateur ayant été supprimé, à condition qu'elles soient récupérables à partir du serveur de fichiers et qu'un mot de passe de récupération ait été défini avant la sauvegarde. Voir [A propos de la restauration d'urgence et des mots de passe de récupération dans DLO](#) pour plus d'informations sur les mots de passe de récupération.

Pour récupérer les données d'un utilisateur à l'aide de la restauration d'urgence DLO

1. Restaurez les données utilisateur dans leur emplacement d'origine sur le serveur de fichiers ou dans un autre emplacement.
2. Utilisez l'interface de ligne de commande DLO suivante pour restaurer les données vers DLO.

```
dlocommandu -emergencyrestore <cheminPartageUtilisateur> -w <MotdePasseRécupération> -ap <cheminDestination>
```

Récupération des données d'un utilisateur sans restauration d'urgence DLO

Si vous n'avez pas défini de mot de passe de récupération ou si vous l'avez perdu, vous ne pouvez pas restaurer les données d'un utilisateur supprimé tant que vous n'avez pas restauré à la fois le serveur d'administration DLO et le serveur de fichiers à une date précise antérieure à la suppression.

1. Mettez le serveur de fichiers et le serveur d'administration DLO hors ligne.
2. Sauvegardez le serveur d'administration DLO. Vérifiez que la sauvegarde contient la base de données de configuration DLO ainsi que toutes les données utilisateur. Cette sauvegarde permettra de rétablir l'état actuel de DLO une fois les données récupérées. Si certaines données DLO n'ont pas été sauvegardées, cette opération risque d'échouer.
3. Restaurez les données utilisateur sur le serveur de fichiers. Tentez, dans la mesure du possible, de restaurer uniquement les données de l'utilisateur concerné. Si vous n'êtes pas certain de la procédure à suivre, assurez-vous que le serveur de fichiers entier a été sauvegardé et restaurez-le dans son intégralité.
4. Restaurez la base de données de configuration sur le serveur d'administration DLO. Le chemin d'accès par défaut à cette base de données est C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO\Data.
5. Redémarrez le serveur d'administration DLO.
6. Utilisez la console DLO pour restaurer les données utilisateur. Sélectionnez l'option Restaurer sur un autre ordinateur et restaurez les données dans un emplacement temporaire.
7. Rétablissez l'état le plus récent du serveur de fichiers et du serveur d'administration DLO.

Récupération d'un serveur d'administration DLO endommagé

Il existe deux méthodes de récupération d'un serveur d'administration DLO endommagé.

Cas 1

Un disque non-système sur le serveur d'administration DLO présente une défaillance ou est endommagé. Dans ce cas, effectuez la procédure de récupération suivante :

1. Réparez ou remplacez le disque défaillant.
2. Restaurez le disque entier à partir d'une copie de sauvegarde.
3. Redémarrez l'ordinateur.

Cas 2

Le disque dur du système hébergeant le serveur d'administration DLO présente une défaillance ou l'ordinateur lui-même doit être remplacé.

Dans ce cas, effectuez la procédure de récupération suivante :

1. Configurez le logiciel du système d'exploitation sur l'ordinateur. Veillez à utiliser le même nom d'ordinateur que celui du serveur d'administration DLO endommagé.
2. Installez DLO sur le serveur d'administration DLO. Veillez à installer la même version de DLO que celle du serveur d'administration DLO endommagé.
3. Restaurez les fichiers de la base de données DLO, en écrasant ceux créés lors de l'installation de DLO. Le chemin d'accès par défaut à cette base de données est `C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO\Data`.
4. Redémarrez l'ordinateur.

Récupération d'un serveur de fichiers endommagé

Si un disque non-système sur le serveur de fichiers présente une défaillance ou est endommagé, récupérez le serveur comme suit :

1. Réparez ou remplacez le disque défaillant.
2. Restaurez le disque entier à partir d'une copie de sauvegarde.
3. Redémarrez l'ordinateur.

Si le disque dur du système hébergeant le serveur de fichiers présente une défaillance ou si l'ordinateur lui-même doit être remplacé, effectuez la procédure suivante :

1. Configurez le logiciel du système d'exploitation sur l'ordinateur. Veillez à utiliser le même nom d'ordinateur que celui du serveur de fichiers endommagé.
2. Si un serveur de maintenance DLO était installé sur le serveur de fichiers endommagé, réinstallez-le sur le nouvel ordinateur. Veillez à installer la même version de DLO que celle du serveur de fichiers endommagé.
3. Restaurez les données de fichiers DLO.

Surveillance des historiques des travaux de DLO

La vue Historique de la console d'administration DLO vous permet d'afficher des informations sur l'état des travaux de Desktop Agent. Ces travaux comprennent les travaux de sauvegarde, de restauration, de synchronisation et de déplacement d'utilisateurs. Les journaux historiques sont générés par chaque ordinateur exécutant Desktop Agent et s'affichent dans la console d'administration DLO ou dans la console de Desktop Agent. Vous pouvez filtrer les journaux d'historique afin de masquer les journaux anciens ou peu importants, ou pour n'afficher que les journaux des travaux de sauvegarde ou de restauration.

Affichage de l'historique des travaux DLO

Par défaut, les journaux historiques sont mis à jour lorsqu'un travail s'exécute et qu'une heure s'est écoulée depuis la dernière mise à jour. Cependant, si l'état du travail est modifié, le journal historique est mis à jour immédiatement pour refléter le nouvel état.



Pour afficher la vue Historique dans la console d'administration DLO

- Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Historique**.

La vue Historique inclut un historique des ordinateurs et un historique des travaux de chaque ordinateur affiché. Le volet Historique affiche tous les postes de travail sauvegardés avec Desktop Agent et fournit les informations de résumé suivantes :

Volet Historique des ordinateurs

Élément	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur connecté sur le poste de travail qui a généré le message.
Ordinateur	Nom de l'ordinateur qui a généré le message.
Résultat de la dernière sauvegarde	Résultat d'une sauvegarde (terminée avec ou sans erreurs, avec avertissement, annulée, etc.). Pour obtenir une description des résultats possibles pour une sauvegarde, voir Résumé de l'état de l'ordinateur .
Profil	Nom du profil de l'utilisateur connecté sur le poste de travail. Pour plus d'informations sur les profils, voir A propos des profils DLO par défaut .
Mode de sauvegarde	Mode de sauvegarde spécifié dans le profil. Les modes de sauvegarde possibles sont : <ul style="list-style-type: none"> • Continue. La sauvegarde se produit chaque fois qu'un fichier est modifié. • Planifiée. La sauvegarde se produit en fonction d'une planification. • Manuelle. La sauvegarde se produit sur déclenchement par l'utilisateur bureau.
Taille du dossier de données bureau	Taille actuelle du dossier de données utilisateur bureau.
Taille du dossier de données réseau	Taille actuelle du dossier de données utilisateur réseau.
Chemin du dossier de données réseau	Emplacement du dossier de données utilisateur réseau.

Le volet Historique des travaux affiche les informations suivantes

Volet Historique des travaux

Élément	Description
Heure de début	Heure de début du travail.
Heure de fin	Heure de fin du travail.
Opération	Opération effectuée dans ce travail, telle qu'une sauvegarde ou une restauration.
Etat	Etat actuel du travail (en cours, terminé, terminé avec des erreurs, terminé avec des avertissements, annulé ou ayant échoué).
Fichiers protégés (bureau)	Nombre de fichiers copiés vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.
Taille protégée (bureau)	Volume (en octets) de données copiées vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.
Fichiers protégés (réseau)	Nombre de fichiers copiés vers le dossier de données utilisateur réseau pendant le travail.
Taille protégée (réseau)	Volume (en octets) de données copiées vers le dossier de données utilisateur réseau pendant le travail.
Erreurs	Nombre d'erreurs, le cas échéant, générées pendant le travail.

Définition de filtres d'affichage de l'historique des travaux

Vous pouvez filtrer l'historique des travaux de façon à afficher exclusivement certains types de travaux. Les travaux peuvent être filtrés en fonction de leur type, des alertes reçues pendant leur exécution ou de leur période d'exécution.

Pour définir des filtres d'affichage de l'historique des travaux

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Historique**.
2. Cliquez sur l'ordinateur dont vous voulez afficher l'historique.
3. Dans le volet des tâches, sous **Filtres d'affichage de l'historique des travaux**, cliquez sur l'élément de votre choix :

Type de travaux affichés dans la vue Historique

Élément	Description
Lister tous les travaux	Répertorie les journaux historiques de tous les travaux exécutés sur l'ordinateur sélectionné. Ils peuvent inclure les travaux de sauvegarde, de synchronisation, de restauration ou de déplacement d'utilisateurs.
Lister les travaux de sauvegarde uniquement	Répertorie les journaux historiques uniquement pour les travaux de sauvegarde exécutés sur l'ordinateur sélectionné.
Lister les travaux de restauration uniquement	Répertorie les journaux historiques uniquement pour les travaux de restauration exécutés sur l'ordinateur sélectionné.

4. Filtrez les journaux d'historique des travaux en fonction des alertes reçues en sélectionnant un ou plusieurs des éléments suivants :

Options de filtrage des historiques des travaux en fonction des alertes reçues

Élément	Description
Afficher les travaux réussis	Répertorie les journaux d'historique pour tous les travaux réussis sur l'ordinateur sélectionné.
Afficher les travaux avec avertissements	Répertorie les journaux d'historique pour tous les travaux ayant généré des avertissements sur l'ordinateur sélectionné.
Afficher les travaux avec erreurs	Répertorie les journaux historiques pour tous les travaux ayant généré des erreurs sur l'ordinateur sélectionné.
Afficher les travaux annulés	Répertorie les journaux historiques pour tous les travaux annulés sur l'ordinateur sélectionné.

5. Sélectionnez une période à afficher :

Période des historiques de travaux affichés

Élément	Description
Afficher les dernières 24 heures	Répertorie les journaux historiques générés dans les dernières 24 heures et répondant à tous les autres critères de filtrage.
Afficher les 7 derniers jours	Répertorie les journaux historiques générés pendant les 7 derniers jours et répondant à tous les autres critères de filtrage.
Afficher tout	Répertorie les journaux d'historique répondant à tous les critères de filtrage.


Affichage des journaux d'historique

Tous les travaux de l'ordinateur possèdent des journaux d'historique, répertoriés dans la vue Historique de la console d'administration DLO.

Pour afficher un journal d'historique dans la console d'administration DLO

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Historique**.
2. Dans le volet **Historique**, sélectionnez l'ordinateur dont vous voulez afficher le journal d'historique.
3. Dans le volet **Historique des travaux**, sélectionnez le journal à afficher.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Afficher le fichier journal d'historique** pour afficher la visionneuse de fichier journal avec tous les messages consignés pour ce travail.
5. Pour filtrer les résultats, sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Options de filtrage pour la visionneuse de fichier journal

Elément	Description
Rechercher des entrées de journal dans	
Tous les fichiers journaux	Sélectionnez cette option pour afficher toutes les entrées du journal dans la visionneuse de fichier journal.
Fichier journal actuel	Sélectionnez cette option pour afficher les seules entrées du fichier journal actuel.
Horodatage	Activez cette option pour rechercher les seules entrées de journal qui se situent sur une période spécifique. Les options possibles sont les suivantes : Aujourd'hui - Affiche les fichiers journaux créés aujourd'hui. Au cours de la dernière semaine - Affiche tous les fichiers journaux créés au cours de la semaine précédente. Entre deux dates - Affiche tous les fichiers journaux créés entre les dates indiquées.
Du type suivant	Activez cette option pour afficher uniquement les journaux correspondant au type indiqué. Selon le fichier journal, vous avez le choix entre les sélections suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Sauvegarde • Restauration • Déplacer l'utilisateur • Maintenance
Avec des noms de fichier contenant	Activez cette option et saisissez un nom ou un type de fichier. Les caractères génériques sont acceptés. Exemple : *gold.doc  Remarque Pour spécifier un type de fichier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.
Limiter la recherche à	Activez cette option pour afficher uniquement les entrées de fichier journal correspondant à l'un des critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Entrées avec informations uniquement • Entrées avec erreur et avertissement uniquement • Entrées avec erreur uniquement • Entrées avec avertissement uniquement • Entrées du dossier de données local uniquement

	<ul style="list-style-type: none"> • Entrées avec erreur du dossier de données local uniquement • Entrées du dossier de données réseau uniquement • Entrées avec erreur du dossier de données réseau uniquement
--	--

6. Cliquez sur **Rechercher**.
7. Cliquez deux fois sur une entrée de journal pour obtenir d'autres informations à son sujet.
8. Cliquez sur **Fermer**.

Recherche dans les journaux d'historique

La visionneuse de fichier journal facilite les recherches d'éléments dans les journaux d'historique et permet de répertorier uniquement les travaux souhaités.

Pour rechercher les fichiers journaux à l'aide de la console d'administration DLO

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Historique**.
2. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Rechercher dans les fichiers journaux** pour afficher la visionneuse de fichier journal.
3. Définissez les options de filtrage, comme indiqué à l' [étape 5](#).
4. Cliquez sur **Rechercher**.
5. Cliquez deux fois sur une entrée de journal pour obtenir d'autres informations à son sujet.
6. Cliquez sur **Fermer**.


Suivi des alertes dans la console d'administration DLO

Les alertes s'affichent dans DLO lorsque le système requiert l'attention de l'administrateur. Les alertes aident l'administrateur DLO à comprendre l'état actuel des travaux DLO en affichant des informations sur les travaux. Les alertes générées peuvent fournir des informations générales ou signaler un problème. Dans ce second cas de figure, elles contiennent des informations sur le problème rencontré et, dans certains cas, des recommandations pour le corriger.

L'administrateur DLO peut choisir d'afficher toutes les alertes ou de limiter le type d'alerte à afficher. Alertes actives affiche les alertes qui sont actives dans le système et requièrent une réponse de l'opérateur. Historique des alertes affiche les alertes auxquelles une réponse a été fournie ou qui ont été automatiquement effacées du système.

En outre, la barre d'état située au bas de l'écran affiche une icône d'alerte. L'icône affichée dans la barre d'état correspond au type d'alerte le plus grave de la liste Alertes actives. En conséquence, si l'alerte actuelle ou la plus récente n'est pas la plus grave, l'icône figurant dans la barre d'état ne va pas correspondre à l'icône associée à l'alerte la plus récente de la liste des alertes.

Desktop Agent filtre les alertes afin de minimiser la charge de DLO. Par défaut, les alertes sont limitées à une de chaque type par 24 heures. Par exemple, vous ne verrez qu'une alerte "Condition locale d'espace disque insuffisant" sur une période de 24 heures pour un ordinateur exécutant Desktop Agent.

 **Remarque** Les alertes "Sauvegarde/restauration terminée" ne peuvent pas être filtrées. Si vous activez ces alertes, elles sont générées chaque fois qu'un travail de sauvegarde ou de restauration se termine.

Les alertes actives ayant dépassé un nombre de jours spécifié sont effacées et déplacées dans l'historique des alertes. Les alertes de l'historique sont supprimées si le nombre de jours depuis leur effacement a dépassé un nombre spécifié.

Si une alerte est effacée manuellement, elle est déplacée dans l'historique des alertes. La suppression manuelle d'une alerte l'efface définitivement.

Vous pouvez configurer DLO de manière à avertir les destinataires lorsque des alertes se produisent. Voir [Configuration de la notification des alertes](#) pour plus d'informations.

Les descriptions des différents types d'alertes sont données ci-dessous :

Catégories d'alerte

Type d'alerte	Description
Informations	Vous avertit qu'une action prévue s'est produite, comme l'achèvement réussi d'un travail de sauvegarde ou de restauration.
Avertissement	Vous avertit d'un problème potentiel. Par exemple, une alerte est générée lorsqu'une sauvegarde ne s'est pas terminée sur un ordinateur dans un laps de temps donné, ou si l'on s'approche des limitations de quota de disque.
Erreur	Vous avertit d'un danger actif ou imminent pour l'application ou ses données. Une erreur sera par exemple générée si une sauvegarde n'a pas pu se terminer, ou si un ordinateur a dépassé ses limites de quota de disque.

Les alertes possibles sont répertoriées dans le tableau suivant:

Alertes DLO

Type	Nom	Description
Erreurs		
	Un travail de sauvegarde a été achevé avec des erreurs.	Un travail de sauvegarde s'est terminé mais des erreurs ont été générées.
	Un travail de restauration a été achevé avec des erreurs.	Un travail de restauration s'est terminé mais des erreurs ont été générées.
	Une erreur s'est produite sur le serveur de fichiers.	
	Dossier des données utilisateur bureau plein.	Le volume contenant le dossier de données utilisateur bureau est plein. L'espace disque est insuffisant pour sauvegarder le fichier actuel. Le fichier va être copié directement dans le dossier de données utilisateur réseau.
	La limite de la capacité de stockage du dossier de données utilisateur bureau est dépassée.	Lors de la tentative d'ajout d'une révision au dossier de données utilisateur bureau, la capacité de stockage maximale spécifiée pour ce dernier a été atteinte.
	Nom de fichier, de répertoire ou de volume incorrect.	Il peut s'agir d'un problème lié au système de stockage et nécessitant l'attention de l'administrateur ou d'un nom de fichier refusé par le logiciel SRM. Dans le second cas, ces fichiers doivent être ajoutés à la liste d'exclusion globale de DLO. Voir Configuration des filtres d'exclusion globale pour plus d'informations.
	Espace disque du dossier de données utilisateur réseau plein.	Le volume contenant le dossier de données utilisateur réseau est plein. L'espace disque est insuffisant pour sauvegarder le fichier actuel.
	La limite de la capacité de stockage du dossier de données utilisateur réseau est dépassée.	Lors de la tentative d'ajout d'une révision au dossier de données utilisateur réseau, la capacité de stockage maximale spécifiée pour ce dernier a été atteinte.
	Impossible de configurer Desktop Agent.	Pour une raison inconnue, le nouvel utilisateur connecté ne peut être configuré correctement.
	Arrêter l'administrateur de sauvegarde et d'alerte en cas d'échec d'étranglement	Le travail de sauvegarde a été arrêté à cause d'un échec d'étranglement.
Avertissements		

	Un travail de sauvegarde a été achevé avec des avertissements.	Un travail de sauvegarde s'est terminé mais des avertissements ont été générés.
	Un travail de restauration a été achevé avec des avertissements.	Un travail de restauration s'est terminé mais des avertissements ont été générés.
	Le travail de restauration n'est pas terminé depuis 1 heure.	Le travail de restauration est en cours d'exécution depuis une heure.
	Le travail de restauration n'est pas terminé depuis 12 heures.	Le travail de restauration est en cours d'exécution depuis 12 heures.
	Le travail de restauration n'est pas terminé depuis 24 heures.	Le travail de restauration est en cours d'exécution depuis 24 heures.
	La limite de stockage définie pour le dossier des données utilisateur bureau est presque atteinte.	Le volume de données de sauvegarde stockées dans le dossier de données utilisateur bureau approche de la taille maximale spécifiée.
	Dossier des données utilisateur bureau presque saturé.	L'espace du volume contenant le dossier de données utilisateur bureau devient insuffisant.
	Rappel quotidien de la période d'évaluation	Ce message rappelle à l'utilisateur le nombre de jours restants avant l'expiration de la période d'évaluation de Symantec Desktop and Laptop Option.
	La période a expiré.	La période de licence d'évaluation de DLO a expiré. Vous devez vous procurer une nouvelle licence pour continuer à utiliser DLO.
	La limite de stockage définie pour le dossier des données utilisateur réseau est presque atteinte.	Le volume de données de sauvegarde stockées dans le dossier de données utilisateur réseau approche de la taille maximale spécifiée.
	Espace disque du dossier de données utilisateur réseau faible.	L'espace du volume contenant le dossier de données utilisateur réseau devient insuffisant.
	Aucune sauvegarde en 14 jours.	Depuis 14 jours, aucune sauvegarde n'a été effectuée sur l'ordinateur.
	Aucune sauvegarde en 28 jours.	Depuis 28 jours, aucune sauvegarde n'a été effectuée sur l'ordinateur.
	Aucune sauvegarde en 7 jours.	Depuis 7 jours, aucune sauvegarde n'a été effectuée sur l'ordinateur.
	Aucune assignation automatique d'utilisateur.	Un nouvel utilisateur s'est connecté mais aucune assignation automatique d'utilisateur n'a été détectée.
Informations		
	Le travail de sauvegarde est terminé.	Le travail de sauvegarde s'est terminé sans erreur.
	Un travail de restauration a été mis en file d'attente.	Un travail de restauration a été lancé à partir du serveur d'administration DLO.
	Le travail de restauration est terminé.	Le travail de restauration s'est terminé sans erreur.
	Le fichier PST a été ignoré, car il n'est pas configuré dans Outlook.	Sur l'ordinateur, un fichier PST qui n'était pas configuré dans Microsoft Outlook n'a pas pu être sauvegardé.
	L'utilisateur a été configuré.	Le nouvel utilisateur connecté a pu être configuré.

Configuration des alertes



Pour configurer les alertes

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Alertes**.
2. Dans le volet des tâches, sous **Tâches des alertes**, cliquez sur **Configurer les alertes**.
3. Activez les alertes que vous souhaitez recevoir et désactivez les autres.
4. Pour envoyer une notification aux destinataires spécifiés lorsque les alertes sélectionnées sont générées, procédez comme suit :



Remarque Les alertes doivent être configurées pour la notification avant la sélection des destinataires. Pour plus d'informations, voir [Configuration de la notification des alertes](#) et [Configuration des destinataires des notifications](#).

- Sélectionnez une ou plusieurs alertes dans la liste. Pour sélectionner plusieurs alertes, cliquez sur un élément et appuyez sur la touche <Ctrl> ou <Maj> tout en cliquant sur les autres éléments.
 - Activez l'option **Envoyer des notifications aux destinataires sélectionnés**.
 - Cliquez sur **Destinataires**.
 - Sélectionnez les destinataires qui doivent recevoir les notifications d'alerte.
 - Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **OK**.

Gestion des alertes DLO

La vue Alertes de la console d'administration DLO vous permet d'afficher un sous-ensemble d'alertes, d'effacer des alertes et de déplacer des alertes vers un journal d'historique.



Pour afficher les alertes DLO

1. Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Alertes**.
2. Sélectionnez **Alertes actives** pour afficher les alertes actives ou **Historique des alertes** pour afficher les alertes ayant été supprimées.



Remarque Les alertes existant depuis un nombre de jours spécifié sont effacées et déplacées dans l'historique des alertes.

3. Pour filtrer les alertes par type, sélectionnez une ou plusieurs options dans le volet des tâches, sous **Filtres de la vue des alertes actives** ou **Filtres de la vue des alertes historiques**, comme décrit ci-dessous :

Filtres de vue des alertes actives

Elément	Description
Afficher les erreurs	Répertorie les alertes des erreurs de la vue sélectionnée.
Afficher les avertissements	Répertorie les alertes d'avertissements de la vue sélectionnée.

Afficher les informations

Répertorie les alertes d'information de la vue sélectionnée.

4. Pour afficher les propriétés d'une alerte, cliquez avec le bouton droit de la souris sur cette dernière dans la zone **Alertes actives** ou dans la liste **Historique des alertes**, puis sélectionnez Propriétés.
5. Si un fichier journal est associé à l'alerte, un lien permet d'y accéder. Cliquez sur ce lien pour afficher le fichier journal.
6. Cliquez sur Fermer pour refermer la boîte de dialogue Informations d'alerte.

Effacement des alertes DLO

Par défaut, les alertes sont définies pour être automatiquement placées dans l'historique des alertes après une période donnée. Cependant, certaines s'affichent de manière récurrente et occupent de la place dans le volet Alertes actives. Il est conseillé d'effacer ces alertes pour les placer dans l'historique des alertes avant que le système ne le fasse automatiquement.



Pour effacer les alertes DLO

1. Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Alertes**.
2. Le cas échéant, filtrez la vue **Alertes** en suivant la procédure décrite à la section [Pour afficher les alertes DLO](#).
3. Dans la liste des alertes, sélectionnez la ou les alertes que vous voulez effacer.
4. Dans le volet des tâches, sous **Tâches des alertes**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez **Répondre** pour effacer uniquement les alertes sélectionnées.
 - Sélectionnez **Répondre OK à tout** pour effacer toutes les alertes.

Configuration de la notification des alertes

DLO propose plusieurs méthodes de notification des alertes.

- SMTP
- MAPI
- Messagerie électronique Lotus Notes
- Radiomessageurs
- Imprimantes
- Net Send

Pour utiliser les notifications, procédez comme suit :

- Vous devez d'abord configurer les méthodes à utiliser pour notifier les destinataires. Les méthodes de notification Imprimante et Net Send ne requièrent pas de configuration préalable.
- Configurez les destinataires. Il peut s'agir de personnes, de consoles d'ordinateurs, d'imprimantes ou de groupes. Chaque destinataire peut utiliser une ou plusieurs méthodes de notification.
- Assignez les destinataires aux alertes ou travaux pour lesquels ils doivent recevoir une notification.

Configuration des méthodes de notification des alertes

DLO peut être configuré pour notifier à certains utilisateurs des alertes spécifiées à l'aide des méthodes suivantes :

- Notification par courrier électronique SMTP. Voir [Configuration de la notification par courrier électronique SMTP](#).

- Notification par courrier électronique MAPI. Voir [Configuration de la notification par courrier électronique MAPI](#).
- Notification par courrier électronique VIM (Lotus Notes). Voir [Configuration de la notification par courrier électronique VIM](#).
- Notification par radiomessageur. Voir [Configuration de la notification d'alerte par radiomessageur](#).

Configuration de la notification par courrier électronique SMTP

Pour recevoir des messages de notification avec la méthode SMTP, vous devez disposer d'un système de messagerie électronique compatible avec SMTP, tel qu'un serveur de messagerie POP3.



Pour configurer la méthode de notification par courrier électronique SMTP, procédez comme suit

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Notification par courrier électronique et radiomessageur**.
2. Cliquez sur l'onglet **Configuration SMTP**.
3. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Configuration SMTP

Elément	Description
Activer	Cochez cette case pour activer la méthode de notification.
Serveur de messagerie SMTP	Entrez le nom d'un serveur de messagerie SMTP pour lequel vous disposez d'un compte d'utilisateur valide. DLO ne vérifie pas la validité du nom du serveur ni de l'adresse électronique.
Port SMTP	La valeur par défaut est un port SMTP standard. Dans la plupart des cas, cette valeur ne doit pas être modifiée.
Nom de l'expéditeur	Indiquez le nom de l'expéditeur du message de notification.
Adresse électronique de l'expéditeur	Indiquez l'adresse électronique de l'expéditeur du message de notification. L'adresse électronique doit comporter le nom identifiant l'utilisateur auprès du serveur de messagerie, suivi du signe(@), du nom d'hôte et du nom de domaine du serveur de messagerie. Par exemple, jean.dubois@entreprise.fr.
Activer l'authentification SMTP	Sélectionnez cette option pour activer l'authentification SMTP.
Connexion au serveur SMTP	Indiquez les informations d'identification de connexion au serveur SMTP.
mot de passe de l'expéditeur	Saisissez le mot de passe pour cette connexion.
Confirmer le mot de passe	Saisissez de nouveau le mot de passe.


4. Cliquez sur **OK**.

Rubriques associées :

[Configuration des destinataires des notifications](#)

Configuration de la notification par courrier électronique MAPI


Pour recevoir des messages de notification d'alerte avec la méthode MAPI, vous devez disposer d'un système de messagerie compatible avec MAPI, tel que Microsoft Exchange.

 **Remarque** Si vous installez Outlook après avoir installé DLO, vous devez arrêter et redémarrer le service d'administration DLO pour que la méthode de notification par courrier électronique MAPI fonctionne et pour enregistrer les paramètres de configuration MAPI.

 **Pour configurer la notification d'alerte MAPI, procédez comme suit**

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Notification par courrier électronique et radiomessageur**.
2. Cliquez sur l'onglet **Configuration MAPI**.
3. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Configuration MAPI

Élément	Description
Activer	Cochez cette case pour activer la méthode de notification.
Nom du serveur de messagerie	Entrez le nom de l'instance Exchange Server. Ce serveur doit être accessible au compte de service DLO.
Nom de la boîte aux lettres de l'expéditeur	Entrez la boîte aux lettres à partir de laquelle le message de notification doit être envoyé (par exemple, Jean Dubois). Ce nom s'affiche dans le champ De du message et ne requiert pas une adresse complète.  Remarque Les services DLO doivent être en cours d'exécution sous un compte de domaine possédant les droits d'accès aux boîtes aux lettres Exchange utilisées pour la notification MAPI afin d'enregistrer les paramètres de configuration MAPI.

4. Cliquez sur **OK**.

Rubriques associées :

[Configuration des destinataires des notifications](#)

Configuration de la notification par courrier électronique VIM

Pour recevoir des messages de notification d'alerte avec la méthode de notification VIM, vous devez disposer d'un système de messagerie électronique compatible avec VIM (Lotus Notes).

 **Pour configurer la notification d'alerte VIM, procédez comme suit**

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Notification par courrier électronique et radiomessageur**.
2. Cliquez sur l'onglet **Configuration VIM**.
3. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Configuration VIM

Élément	Description
Activer	Cochez cette case pour activer la méthode de notification.
Annuaire du client Notes	Entrez le chemin du répertoire dans lequel se situe le client Notes.
Mot de passe de la messagerie	Entrez le mot de passe qui vous permet de vous connecter au client Notes.
Confirmer le mot de passe de la messagerie	Répétez le mot de passe de connexion au client Notes.

4. Cliquez sur **OK**.

Rubriques associées :

[Configuration des destinataires des notifications](#)

Configuration de la notification d'alerte par radiomessageur

Vous pouvez configurer DLO pour recevoir des notifications d'alerte par radiomessageur. Un modem doit être configuré sur votre système pour permettre l'utilisation de la méthode de notification par radiomessagerie. Assurez-vous que le modem que vous utilisez peut communiquer correctement avec le service de radiomessagerie pour que la notification par radiomessagerie fonctionne correctement. Avant de configurer la notification par radiomessagerie, contactez votre fournisseur du service de radiomessagerie pour connaître la marque de modem recommandée avec ce service.

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Notification par courrier électronique et radiomessageur**.
2. Cliquez sur l'onglet **Configuration du radiomessageur**.
3. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Élément	Description
Activer	Sélectionnez cette option pour activer la méthode de notification.
Sélectionnez un modem pour envoyer des messages via radiomessageur	Sélectionnez un modem dans la liste. Seuls les modems reconnus par Windows sont répertoriés.

4. Cliquez sur **OK**.

Configuration des destinataires des notifications

Les destinataires sont des utilisateurs auxquels sont associés une méthode de notification prédéfinie, des consoles d'ordinateurs, des imprimantes ou des groupes. La configuration des destinataires consiste à sélectionner une méthode de notification et à en définir les limites. Après avoir créé des entrées pour les destinataires, vous pouvez les affecter à des alertes ou à des travaux. Vous pouvez configurer les types de destinataire suivants pour des notifications :

- **Personne.** Destinataire associé à une méthode de notification prédéfinie, telle que la messagerie électronique SMTP, MAPI ou VIM, ou un radiomessageur. Vous devez configurer la méthode de notification avant de pouvoir l'activer pour le destinataire.
- **Interruption SNMP.** Les interruptions SNMP sont envoyées vers un ordinateur configuré pour les recevoir.
- **Net Send.** Ordinateur défini comme destinataire de notifications.
- **Imprimante.** Imprimante spécifique vers laquelle des notifications peuvent être envoyées.
- **Groupe.** Un groupe est constitué d'un ou de plusieurs destinataires, y compris des personnes destinataires, des destinataires Net Send et d'autres groupes.

Rubriques associées :

[Configuration de la notification des alertes](#)

Configuration d'une messagerie SMTP pour une personne destinataire

Si vous avez configuré la méthode de notification SMTP, le destinataire peut recevoir des messages de notification par messagerie SMTP.



Pour configurer la messagerie SMTP pour une personne destinataire

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Cliquez sur **Personne**.

4. Cliquez sur **OK**.
5. Dans le champ **Nom**, tapez le nom du destinataire à configurer.
6. Cliquez sur l'onglet **Messagerie SMTP**.
7. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Messagerie SMTP

Elément	Description
Activer	Cochez cette case pour activer cette méthode de notification pour le destinataire.
Adresse	Saisissez l'adresse électronique du destinataire du message de notification. Par exemple, jean.dubois@entreprise.fr.
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Limiter le nombre de notifications envoyées	
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre total de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1 440 (nombre de minutes dans une journée).
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Limiter quand envoyer les notifications	
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire. Pour plus d'informations, voir Programmation d'une notification pour des destinataires .

8. Cliquez sur **OK**.

Configuration d'une messagerie MAPI pour un destinataire

Si vous avez configuré la méthode de notification MAPI, le destinataire peut recevoir des messages de notification par messagerie MAPI.



Pour configurer la messagerie MAPI pour une personne destinataire

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Cliquez sur **Personne**.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Dans le champ **Nom**, tapez le nom du destinataire à configurer.
6. Cliquez sur l'onglet **Messagerie MAPI**.
7. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Messagerie MAPI

Élément	Description
Activer	Cochez cette case pour activer cette méthode de notification pour le destinataire.
Boîte aux lettres	Entrez l'adresse électronique ou le nom de la boîte aux lettres du destinataire du message de notification. Par exemple, jean.dubois@entreprise.fr ou Jean Dubois.
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Limiter le nombre de notifications envoyées	
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre maximal de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1 440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Limiter quand envoyer les notifications	
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire. Pour plus d'informations, voir Programmation d'une notification pour des destinataires .

8. Cliquez sur **OK**.

Configuration d'une messagerie VIM pour un destinataire

Si vous avez configuré la méthode de notification VIM, le destinataire peut recevoir des messages de notification par messagerie VIM.

**Pour configurer la messagerie VIM pour une personne destinataire**

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Cliquez sur **Personne**.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Dans le champ **Nom**, tapez le nom du destinataire à configurer.
6. Cliquez sur l'onglet **Messagerie VIM**.
7. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Messagerie VIM

Élément	Description
Activer	Cochez cette case pour activer cette méthode de notification pour le destinataire.
Adresse	Entrez l'adresse électronique du destinataire du message de notification. Par exemple, jean.dubois@entreprise.fr.

Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Limiter le nombre de notifications envoyées	
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre total de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1 440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Limiter quand envoyer les notifications	
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire. Pour plus d'informations, voir Programmation d'une notification pour des destinataires .

Configuration d'un radiomessageur pour un destinataire

Si vous avez configuré la méthode de notification par radiomessagerie, le destinataire peut recevoir des messages de notification par radiomessagerie.



Pour configurer une radiomessagerie pour une personne destinataire

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Personne**.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Dans le champ **Nom**, tapez le nom du destinataire à configurer.
5. Cliquez sur l'onglet **Radiomessageur**.
6. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Radiomessageur

Élément	Description
Activer	Cochez cette case pour activer cette méthode de notification pour le destinataire.
Porteuse	Entrez l'indicatif régional et le numéro de téléphone permettant d'accéder au modem du fournisseur de service de radiomessageur. Le numéro du service de radiomessagerie peut être différent de celui que vous tapez lorsque vous envoyez un message manuellement.
Nom et code du pays/région	Entrez le nom du pays ou de la région, ainsi que le code du pays où se trouve le radiomessageur.
Code personnel du radiomessageur	Entrez le numéro d'identification du radiomessageur communiqué par le fournisseur du service de radiomessagerie. Vous disposez d'un numéro d'identification si vous utilisez des services TAP ; dans la plupart des cas, ce numéro est composé des sept derniers chiffres du numéro de téléphone du radiomessageur.
Options de configuration avancées de la radiomessagerie	

Avancé	Permet de configurer des paramètres supplémentaires pour la radiomessagerie. Pour plus d'informations sur ces options, voir Boîte de dialogue Informations avancées sur la radiomessagerie .
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Limiter le nombre de notifications envoyées	
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre total de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1 440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Limiter quand envoyer les notifications	
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire. Pour plus d'informations, voir Programmation d'une notification pour des destinataires .

7. Cliquez sur **Avancé** pour configurer les options avancées de radiomessagerie et sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Informations avancées sur la radiomessagerie

Elément	Description
Configuration du radiomessageur	
Mot de passe	Si nécessaire, entrez le mot de passe du radiomessageur.
Longueur du message	Entrez le nombre maximal de caractères à utiliser pour les messages. Ce nombre est déterminé par le fournisseur du service de radiomessagerie.
Nouvelles tentatives	Entrez le nombre de fois où vous voulez que le fournisseur de service de radiomessagerie retente l'appel. Ce nombre est déterminé par le fournisseur du service de radiomessagerie.
Type de radiomessageur	
Numérique	Sélectionnez cette option si vous configurez un radiomessageur qui accepte uniquement des chiffres.
Alphanumérique	Sélectionnez cette option si vous configurez un radiomessageur qui accepte les lettres et les chiffres.
Configuration du modem	
Vitesse du modem en bauds	Sélectionnez la vitesse du modem. Les vitesses qui s'affichent sont les vitesses limites définies par le service du radiomessagerie. Sélectionnez la vitesse appropriée indépendamment de la vitesse nominale du modem.
Parité, bits de données, bit d'arrêt	Sélectionnez le protocole de communication. Dans la plupart des cas, il est recommandé d'utiliser le paramètre Windows par défaut.

8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres de la boîte de dialogue Informations avancées sur la radiomessagerie, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres de configuration du radiomessageur.

Configuration d'une interruption SNMP comme destinataire



Pour configurer une interruption SNMP comme destinataire

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Cliquez sur **Interruption SNMP**.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Messagerie SMTP

Elément	Description
Nom	Attribuez un nom au destinataire de l'interruption SNMP.
Hôte	Saisissez le nom de l'ordinateur hôte SNMP.
Port	Saisissez le numéro de port SNMP. Le port SNMP par défaut est 162.
Limiter le nombre de notifications envoyées	
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre total de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1 440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Limiter quand envoyer les notifications	
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire. Pour plus d'informations, voir Programmation d'une notification pour des destinataires .

6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Fermer**.

Configuration de Net Send comme destinataire

Vous pouvez configurer Net Send pour envoyer des messages de notification à un ordinateur ou un utilisateur cible.



Remarque Si un logiciel de blocage des avertissements contextuels Internet est installé sur l'ordinateur cible, le message de notification Net Send n'est pas affiché.




Pour configurer Net Send comme destinataire

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Net Send**.

3. Cliquez sur **OK**.
4. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Propriétés du destinataire Net Send

Élément	Description
Nom	Tapez le nom du destinataire pour lequel vous voulez configurer la notification.
Ordinateur cible ou nom d'utilisateur	Entrez le nom de l'ordinateur ou de l'utilisateur auquel vous envoyez la notification. Il est préférable d'entrer le nom d'un ordinateur plutôt que celui d'un utilisateur car les messages Net Send échouent si l'utilisateur est déconnecté du réseau.  Remarque Si un logiciel de blocage des avertissements contextuels Internet est installé sur l'ordinateur cible, le message de notification Net Send n'est pas affiché.
Tous les ordinateurs	Activez cette option pour envoyer la notification à tous les ordinateurs du réseau.
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Limiter le nombre de notifications envoyées	
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre total de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1 440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Limiter quand envoyer les notifications	
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire. Pour plus d'informations, voir Programmation d'une notification pour des destinataires .

5. Cliquez sur **OK**.

Configuration d'une imprimante comme destinataire

Vous pouvez sélectionner des imprimantes installées comme méthode de notification pour des destinataires. Toutefois DLO ne reconnaît pas les imprimantes-télécopieurs. Seules les imprimantes configurées avec les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe que le compte de service DLO peuvent être sélectionnées.



Pour configurer une imprimante comme destinataire, procédez comme suit

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Imprimante**.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Boîte de dialogue Propriétés du destinataire - Imprimante

Elément	Description
Nom	Entrez le destinataire pour lequel vous voulez configurer la notification. Vous ne pouvez pas utiliser un périphérique d'impression de télécopieur pour les notifications.
Imprimante cible	Sélectionnez le nom de l'imprimante à laquelle vous voulez que la notification soit envoyée.
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Limiter le nombre de notifications envoyées	
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre total de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1 440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Limiter quand envoyer les notifications	
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire. Pour plus d'informations, voir Programmation d'une notification pour des destinataires .

Configuration d'un groupe comme destinataire

Les groupes sont configurés en ajoutant des destinataires aux membres d'un groupe. Un groupe peut contenir un ou plusieurs destinataires et chaque destinataire reçoit le message de notification. Les membres d'un groupe peuvent être une combinaison de personnes, d'ordinateurs, d'imprimantes ou d'autres groupes.

 **Pour configurer un groupe comme destinataire, procédez comme suit**

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Groupe**.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Dans le champ **Nom du groupe**, saisissez le nom du groupe pour lequel vous configurez la notification.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :

Elément	Description
Pour ajouter des membres à un groupe	Sélectionnez des destinataires dans la liste Tous les destinataires, puis cliquez sur Ajouter pour les placer dans la liste Membres du groupe.
Pour supprimer des membres d'un groupe	Sélectionnez des destinataires dans la liste Membres du groupe, puis cliquez sur Supprimer pour les placer dans la liste Tous les destinataires.

6. Cliquez sur **OK**.
Le nouveau groupe peut être ajouté à d'autres groupes.


Programmation d'une notification pour des destinataires

Au cours du processus de configuration des destinataires, vous pouvez activer l'option **Limitier quand envoyer les notifications** afin de sélectionner les heures de la journée et les jours de la semaine pendant lesquels un destinataire est disponible pour recevoir les messages de notification. Après avoir configuré le destinataire en modifiant les propriétés de notification du destinataire, vous pouvez modifier la planification.

Pour plus d'informations sur le processus de configuration des destinataires, voir [Configuration des destinataires des notifications](#).

Pour configurer la planification des notifications aux destinataires


1. Dans la boîte de dialogue **Propriétés du destinataire**, sous la zone de groupe **Limitier quand envoyer les notifications**, cliquez sur **Activer** pour activer l'option.

 **Remarque** Pour accéder à la boîte de dialogue **Propriétés du destinataire**, cliquez sur **Destinataires** dans le menu **Outils**. Cliquez sur **Nouveau** pour créer un destinataire ou sélectionnez un destinataire existant, puis cliquez sur **Propriétés**.

2. Cliquez sur **Planification**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

Planification de la notification

Élément	Description
Inclure les jours de travail	Désactivez cette option pour exclure les journées du lundi au vendredi de 08.00 à 18.00.
Inclure les nuits	Désactivez la case à cocher Inclure les nuits pour exclure les journées du lundi au vendredi de 18.00 à 08.00.
Inclure les week-ends	Désactivez la case à cocher Inclure les week-ends pour exclure les journées complètes du samedi et du dimanche.

 **Remarque** Vous pouvez choisir toutes les combinaisons possibles avec les options **Inclure les jours de travail**, **Inclure les nuits** et **Inclure les week-ends** ou cliquer sur une heure spécifique du calendrier pour la sélectionner ou annuler sa sélection.

4. Cliquez sur **OK**.

Modification des propriétés de notification des destinataires

Vous pouvez à tout moment modifier les propriétés de notification des destinataires ainsi que les informations les concernant (par exemple, l'adresse électronique, le numéro de téléphone ou la planification).

Pour modifier les propriétés de notification d'un destinataire, procédez comme suit

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Sélectionnez le destinataire à modifier.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Modifiez les propriétés du destinataire voulu.

Vous pouvez modifier toutes les propriétés, à l'exception du nom du destinataire indiqué dans le champ **Nom**. Pour modifier le nom du destinataire, vous devez créer un nouveau destinataire, puis supprimer l'ancien.

5. Cliquez sur **OK**.

Modification des méthodes de notification des destinataires

Après avoir configuré des destinataires, vous pouvez paramétrer de nouvelles méthodes de notification ou modifier des méthodes existantes.

Pour modifier les méthodes de notification, procédez comme suit

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Sélectionnez le destinataire à modifier et cliquez sur **Propriétés**.
3. Modifiez les propriétés de notification pour les types ou méthodes de notifications suivantes :
 - Configuration SMTP. Voir [Boîte de dialogue Configuration SMTP](#).
 - Configuration MAPI. Voir [Boîte de dialogue Configuration MAPI](#).
 - Configuration VIM. Voir [Boîte de dialogue Configuration VIM](#).
 - Configuration du radiomessageur. Cliquez sur **Activer** pour activer ou désactiver la méthode de notification, puis sélectionnez un modem dans la liste **Modems configurés**.
4. Cliquez sur **OK**.

Suppression de destinataires

Vous pouvez supprimer les destinataires ne souhaitant pas recevoir de messages de notification. Les destinataires supprimés le sont de façon permanente. Pour conserver le destinataire, même s'il ne reçoit pas les messages de notification, décochez la case Activer des propriétés du destinataire.

Pour supprimer un destinataire, procédez comme suit

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Destinataires**.
2. Sélectionnez le destinataire à supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Après avoir configuré les nouveaux destinataires ou modifié les propriétés de destinataires existants, vous pouvez lancer le travail ou sélectionner d'autres options du volet **Propriétés**.

Rapports de DLO



DLO offre une grande diversité de rapports standard qui vous fournissent des informations détaillées sur les opérations effectuées. Lorsque vous générez un rapport, vous pouvez spécifier des paramètres de filtre ou une période pour sélectionner les données qui apparaîtront dans le rapport. Si Adobe Acrobat est détecté, les rapports sont affichés au format Adobe PDF (Portable Document Format). Si Adobe Acrobat n'est pas détecté, les rapports sont affichés au format HTML. Les rapports PDF comme HTML peuvent être enregistrés et imprimés.

Pour afficher la liste des rapports disponibles

- Les rapports suivants sont disponibles dans la vue **Rapports** :

Rapports de DLO

Nom du rapport	Description
Alertes actives	Répertorie toutes les alertes actives par ordre chronologique.
Alertes actives par ordinateur	Répertorie toutes les alertes actives par nom d'ordinateur.
Alertes actives par utilisateur	Répertorie toutes les alertes actives des ordinateurs dans l'ordre alphabétique des noms d'utilisateur Desktop Agent.
Historique des alertes	Répertorie par ordre chronologique les alertes précédentes envoyées par tous les ordinateurs.
Historique des	Répertorie par nom d'ordinateur les alertes précédentes envoyées par tous

alertes par ordinateur	les ordinateurs.
Historique des alertes par utilisateur	Répertorie les alertes précédentes envoyées par tous les ordinateurs en les classant par nom d'utilisateur Desktop Agent.
Sauvegardes ayant échoué	Répertorie par ordre chronologique les ordinateurs en état d'échec après la dernière sauvegarde.
Sauvegarde ayant échoué par ordinateur	Répertorie les ordinateurs en état d'échec après la dernière sauvegarde en les classant par leur nom.  Remarque: Seul le résultat de la dernière sauvegarde est conservé dans la base de données DLO. Le rapport affiche donc seulement le résultat de la dernière sauvegarde pour chaque ordinateur, mais il n'est pas possible d'établir un historique complet des travaux qui ont échoué.
Sauvegarde ayant échoué par utilisateur	Répertorie les ordinateurs en état d'échec après la dernière sauvegarde en les classant par nom d'utilisateur Desktop Agent.  Remarque: Seul le résultat de la dernière sauvegarde est conservé dans la base de données DLO. Le rapport affiche donc seulement le résultat de la dernière sauvegarde pour chaque ordinateur, mais il n'est pas possible d'établir un historique complet des travaux qui ont échoué.
Etat de la dernière sauvegarde	Répertorie par ordre chronologique les états de la dernière sauvegarde pour chaque ordinateur Desktop Agent.
Etat de la dernière sauvegarde par ordinateur	Répertorie les états de la dernière sauvegarde pour chaque ordinateur Desktop Agent, par nom d'ordinateur.
Etat de la dernière sauvegarde par utilisateur	Répertorie les états de la dernière sauvegarde pour chaque ordinateur Desktop Agent, par nom d'utilisateur Desktop Agent.

Rubriques associées :

[Affichage des propriétés des rapports](#)

[Exécution d'un rapport](#)

Exécution d'un rapport

Lors de l'exécution d'un rapport, vous pouvez spécifier des critères de filtrage afin de déterminer les éléments à inclure au rapport. Une fois le rapport généré, seuls les éléments qui répondent aux critères définis apparaissent dans le rapport. Si vous ne définissez aucun critère, toutes les entrées disponibles sont incluses au rapport.

Pour exécuter un rapport

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Rapports**.
2. Dans le volet **Rapports**, sélectionnez le rapport que vous voulez exécuter.
3. Dans le volet des tâches, sous **Tâches du rapport**, cliquez sur **Exécuter le rapport maintenant**.
4. Sélectionnez, parmi les paramètres suivants, ceux qu'il convient d'appliquer aux données à inclure au rapport :

Filtres de rapport

Elément	Description
Ordinateur	Activez cette option pour créer un rapport pour l'ordinateur spécifié.
Utilisateur	Activez cette option pour créer un rapport pour l'utilisateur bureau spécifié.

Jours	Activez cette option pour créer un rapport pour le nombre de jours spécifié.
-------	--

5. Cliquez sur **OK** pour exécuter le rapport. Vous pouvez imprimer le rapport ou l'enregistrer avant de le fermer.
6. Cliquez sur **OK** pour fermer le rapport.

Affichage des propriétés des rapports

Les propriétés des rapports fournissent des informations récapitulatives sur chaque rapport. Elles peuvent être affichées, mais pas modifiées.

Pour afficher les propriétés d'un rapport

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Rapports**.
2. Dans le volet **Rapports**, sélectionnez le rapport dont vous voulez afficher les propriétés.
3. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.

La boîte de dialogue Rapport fournit les informations suivantes :

Propriétés du rapport

Elément	Description
Titre	Nom du rapport.
Description	Type des données contenues dans le rapport.
Catégorie	Classification du rapport. Les catégories de rapport possibles sont : <ul style="list-style-type: none"> • Alertes • Etat de la dernière sauvegarde • Travaux échoués
Auteur	Créateur du rapport.
Objet	Version du produit pour lequel le rapport a été créé.
Mots-clés	Informations principales utilisées pour classer le rapport.
Nom du fichier	Nom du fichier contenant le modèle de rapport.
Taille du fichier	Taille du modèle de rapport.
Date de création	Date d'installation du rapport sur le système.

4. Cliquez sur **OK**.

Sauvegarde et restauration du serveur de fichiers DLO

Vous pouvez utiliser NetBackup pour sauvegarder les emplacements de stockage DLO, les dossiers de données utilisateur du réseau et la base de données DLO.

Pour sauvegarder les données utilisateur Desktop Agent, créez un travail de sauvegarde et incluez l'emplacement de stockage ou le dossier de données utilisateur dans la sélection de sauvegarde. Pour restaurer des données utilisateur Desktop Agent à partir de NetBackup, restaurez les données vers un emplacement de stockage ou un dossier de données utilisateur sur le réseau, puis utilisez la console d'administration DLO pour restaurer les données dans le dossier de données utilisateur bureau.

Pour sauvegarder la base de données LDO, utilisez la commande `-backup`, décrite dans [Maintenance de la base de données DLO](#), pour créer une copie de la base de données. Ensuite, créez un travail de sauvegarde dans

NetBackup pour sauvegarder cette copie de la base de données. Utilisez la commande `-restore` pour restaurer la base de données depuis un fichier de sauvegarde spécifique.

A propos de l'option Desktop et Laptop et Clusters

Dans un cluster de serveurs, Netbackup DLO peut protéger les données sur les disques locaux et les disques partagés. En outre, Netbackup DLO peut protéger Microsoft SQL et les bases de données Exchange qui sont configurées comme des applications serveur virtuel comme ils ont une ressource d'adresse IP, une ressource de nom réseau et sont affichés sur le réseau avec un nom de serveur unique (le nom du serveur virtuel).

Les serveurs en cluster fournissent une haute disponibilité des applications et des données aux utilisateurs. Dans un serveur en cluster, plusieurs serveurs (noeuds) sont reliés en réseau. Le logiciel d'exécution du cluster permet à chaque noeud d'accéder aux disques partagés. Si un noeud est indisponible, les ressources du cluster migrent vers un noeud disponible (basculement). Les disques partagés et le serveur virtuel sont tenus à la disposition. Au cours du basculement, vous rencontrez seulement une courte interruption de service.

Spécifications pour l'installation de DLO sur un serveur Microsoft Cluster Server

Les éléments suivants sont les pré-requis pour installer le serveur admin DLO sur un cluster Microsoft: Les clusters à deux noeuds sont pris en charge avec DLO sur Microsoft Windows Server 2003 Enterprise, Windows Server 2008 et Windows Server 2008 R2 Enterprise.

Les clusters DLO peuvent être installés sur Windows Server 2003, 2008 et 2008 R2 configurations de noeud majoritaire. Cependant, il doit y avoir un disque partagé dans la configuration de DLO pour partager les fichiers base de données entre les noeuds.

Le noeud de contrôle et les noeuds de basculement désignés doivent être en ligne lors de l'installation Server Admin DLO dans le cluster.

Pendant l'installation, une adresse IP unique et un nom de réseau unique pour le serveur admin DLO serveur virtuel est requis.

Lors de l'installation du DLO sur le noeud du cluster, le noeud qui exécute l'installation doit être propriétaire du disque partagé.

Utiliser le compte administrateur de domaine pour les services de DLO sur tous les noeuds du cluster. Si les noeuds d'un cluster utilisent DLO et ont des comptes différents, modifier les services pour utiliser le compte administrateur de domaine.

Installation DLO sur un serveur Microsoft Cluster Server

Configuration de DLO sur un serveur de Grappe de Microsoft



Pour configurer DLO sur un Serveur de Grappe de Microsoft :

1. Installez DLO sur tous les noeuds.
2. Allez dans **Démarrer > Programmes > Symantec NetBackup > NetBackup DLO > Utilitaire de configuration DLOcluster**.
3. **Dans Symantec Cluster Assistant de configuration**, cliquez sur **Suivant** pour créer et configurer un nouveau groupe cluster Netbackup DLO.
4. Dans **Informations du groupe Cluster**, tapez la commande suivante:
 - a. **Dans Tapez un nom unique pour le groupe cluster NetBackup DLO, ou l'utilisation par défaut** - Entrez le nom ou l'utilisation Netbackup DLO (nom par défaut).
 - b. **Dans Sélectionnez une carte réseau de ce noeud, ou utiliser celui par défaut** - Sélectionnez l'option publique.



Remarque: L'option privée est sélectionnée pour l'utilisation de clusters en interne.

- c. Cliquez sur **Modifier** pour choisir le disque.



Remarque: Le lecteur de quorum MSCS n'est pas pris en charge.

- d. Dans **Modifier emplacement de données d'application**, sélectionnez un nouvel emplacement pour les données d'application Netbackup DLO et cliquez sur **Suivant**. L'emplacement modifié est affiché sur la fenêtre **d'information du groupe de clusters**.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Dans **Informations sur le serveur virtuel**, tapez la commande suivante:
 - a. Dans **Entrez un nom pour le serveur NetBackup DLO virtuel ou utiliser celui par défaut** - Entrez le nom du serveur requis ou utilisez DLOVRS (nom par défaut).
 - b. Dans **Tapez l'adresse IP du serveur NetBackup DLO virtuel** - Saisissez l'adresse IP virtuelle.
 - c. Dans **Tapez le masque du sous-réseau du serveur NetBackup DLO virtuel** - Entrez le masque de sous-réseau.
 - d. Cliquez sur **Suivant**.
7. Dans **Ajouter ou supprimer des noeuds**, cliquez sur **Ajouter** pour ajouter des noeuds au groupe cluster Netbackup DLO.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Dans **prêt à configurer le cluster**, cliquez sur **Configurer** pour configurer le cluster. Après la configuration réussie du cluster, l'écran suivant est affiché.
10. Dans **résumé**, le résumé des modifications qui sont apportées à la configuration du cluster sont affichées.
11. Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant.

Supprimer cluster DLO



Pour supprimer les clusters Netbackup DLO

Allez dans **Démarrer > Programmes > Symantec NetBackup > NetBackup DLO > Utilitaire de configuration DLOCluster**.

Dans **Assistant de configuration Cluster de Symantec**, cliquez sur **Suivant**.

1. Dans **Ajouter ou supprimer des noeuds**, sélectionnez les noeuds qui doivent être retirés du cluster et cliquez sur **Supprimer**.

Les noeuds sélectionnés sont déplacés vers **Noeuds pas dans le groupe cluster NetBackup DLO**.

Cliquez sur **Suivant**. Un message d'avertissement indiquant *«Vous avez choisi de supprimer tous les noeuds. Souhaitez-vous supprimer les données hors du lecteur partagé? est affiché.*

Cliquez sur **Oui**. Un message d'avertissement indiquant *«Souhaitez-vous mettre les données à partir du disque partagé disponible pour une utilisation par ce noeud local après le retrait du groupe de clusters? est affiché.*

Cliquez sur **Oui**.

Dans **Prêt à configurer le cluster** cliquez sur **Configurer** pour appliquer les paramètres à la configuration du cluster. Après la suppression avec succès du cluster, l'écran suivant est affiché.

2. Dans **résumé**, le **résumé** des modifications qui sont apportées à la configuration du cluster sont affichées.
3. Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant.


Outils de l'interface de ligne de commande DLO

DLO dispose d'outils système puissants basés sur ligne de commande permettant de gérer les opérations du serveur DLO, comme indiqué dans les sections suivantes :

- [Syntaxe des commandes DLO](#)
- [Commandes en détail](#)

Syntaxe des commandes DLO

Les commandes de l'interface de ligne de commande de DLO sont exécutées à partir du répertoire d'installation, à l'aide de la commande *DLOCommandu*.

 **Remarque** Le répertoire d'installation par défaut pour Symantec DLO version 7.0 est :
C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO

Si NetBackup DLO est mis à jour à partir d'une version antérieure, il sera conservé dans le répertoire d'installation d'origine. Les versions antérieures de DLO utilisaient les répertoires d'installation par défaut suivant :

C:\Program Files\VERITAS\NetBackup DLO
C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO

DLOCommandu est exécutée comme suit :

DLOCommandu [options-serveur-distant] commande [options-et-arguments-commande] [option-fichier-journal]

Options du serveur distant

Les options du serveur distant vous permettent de spécifier le nom du serveur distant sur lequel vous voulez exécuter une commande. Vous pouvez également saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, si nécessaire.

Les options disponibles pour le serveur distant sont les suivantes :

Options du serveur distant

Option	Description
-C <ordinateur>	Nom de l'ordinateur distant, ordinateur local par défaut
-N <utilisateur>	Nom d'utilisateur complet, par exemple Enterprise\GFord. Utilisateur en cours, par défaut
-W <motdepasse>	Mot de passe de l'utilisateur, si l'option -n est spécifiée

Commandes en détail


Reportez-vous aux rubriques suivantes pour plus de détails sur les commandes disponibles:

- [Commande -AssignSL](#)
- [Commande -EnableUser](#)
- [-ChangeDB command](#)
- [Commande -ChangeServer](#)
- [Commande -KeyTest](#)

- [Commande -ListProfile](#)
- [Commande -ListSL](#)
- [Commande -ListUser](#)
- [Commande -LogFile](#)
- [Commande -Update](#)
- [Commande -EmergencyRestore](#)
- [Commande -SetRecoveryPwd](#)
- [Commande -NotifyClients](#)
- [Commande -InactiveAccounts](#)
- [-Commande MigrateUserSL](#)
- [-Commande ListMachines](#)

Commande -AssignSL

La commande *-AssignSL* permet d'attribuer un nouvel emplacement de stockage à des utilisateurs existants lorsque l'emplacement de stockage existant n'est plus disponible. Cet emplacement de stockage doit être géré par le même serveur d'administration DLO.


 **Attention** Si l'emplacement de stockage existant est accessible, la commande Déplacer l'utilisateur permet de déplacer les utilisateurs vers de nouveaux emplacements de stockage. Voir [Déplacement d'un utilisateur Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau](#) pour plus d'informations.

Les utilisateurs Desktop Agent peuvent être affectés à de nouveaux emplacements de stockage en fonction du nom du compte utilisateur, du nom de profil, de l'ID de profil, de l'emplacement de stockage, de l'ID de l'emplacement de stockage et du serveur de fichiers.

L'utilisateur Desktop Agent déplacé est désactivé jusqu'à ce que le serveur d'administration DLO soit informé de la fin du déplacement.

Syntaxe :

DLOCommandu -assignsl -NI [-A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U]

 **Remarque** Les caractères génériques (*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur. Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

Options de commande :

Options de la commande -AssignSL

Option	Description
-NI <nouvelIDES>	L'option -NI permet de spécifier le nom du nouvel emplacement de stockage.
-A	Affecte un nouvel emplacement de stockage à tous les utilisateurs.
-F <serveur	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs qui possèdent des

fichiers>	emplacements de stockage sur le serveur de fichiers désigné.
-P <nom profil>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs répondant au profil désigné.
-PI <id profil>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs répondant à l'ID de profil désigné.
-S <nom ES>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs associés à l'emplacement de stockage désigné.
-SI <id ES>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs associés à l'ID d'emplacement de stockage désigné.
-U <utilisateur>	Affecte un nouvel emplacement de stockage au compte d'utilisateur désigné uniquement.

Exemples :

DLOCommandu -assignsl -NI DLO_SL02 -A

DLOCommandu -assignsl -NI DLO_SL03 -U mmouse


Commande -EnableUser

La commande *-EnableUser* permet d'activer ou de désactiver un utilisateur. Les utilisateurs peuvent être activés ou désactivés dans leur totalité (option Tous), par serveur de fichiers (tous les emplacements de stockage), nom de profil, ID de profil, nom d'emplacement de stockage, ID d'emplacement de stockage ou nom d'utilisateur.

Exécutez cette commande pour forcer l'actualisation de l'ordinateur à partir du serveur d'administration DLO.

Syntaxe :

DLOCommandu -enableuser [-E | -D] [-A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U]

 **Remarque** Les caractères génériques (*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur. Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

Options de commande :

Options de la commande -EnableUser

Option	Description
-A	Active ou désactive tous les utilisateurs sur le serveur d'administration DLO.
-E -D	Active ou désactive un compte d'utilisateur. La valeur -E (autrement dit, activation d'un utilisateur) est utilisée par défaut.
-F <serveur fichiers>	Active ou désactive les utilisateurs qui possèdent des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers désigné.
-P <nom profil>	Active ou désactive les utilisateurs qui répondent au nom de profil spécifié.
-PI <id profil>	Active ou désactive les utilisateurs affectés au profil spécifié.
-S <nom ES>	Active ou désactive les utilisateurs affectés à l'emplacement de stockage spécifié.
-SI <id ES>	Active ou désactive les utilisateurs de l'emplacement de stockage spécifié.
-U <utilisateur>	Active ou désactive uniquement les utilisateurs qui répondent aux noms d'utilisateur spécifiés.

Exemples :

DLOCommandu -enableuser -E -A

DLOCommandu -enableuser -D -U mmouse

-ChangeDB command

Cette commande est utilisée pour changer la base de données existante à l'autre base de données DLO.

Syntaxe:

DLOCommandu -ChangeDB -DBServer <DB Server Name> -DBInstance <DB Instance Name> -DBName <DLO Database Name> -DBDataFile <DLO data file name> -DBLogFile <DLO log file>

Option	Description
-DBServer	Le nom du serveur de base de nouveaux
-DBInstance	Le nom de l'instance de base. Remarque: Spécifiez "" dans le cas d'une instance de base de données vide.
-DBName	Le nom de la base de données. La valeur par défaut est DLO
-DBDataFile	Le nom du fichier de base de données. La valeur par défaut est DLO.mdf
-DBLogFile	Le nom du fichier journal. La valeur par défaut est DLO_log.ldf

Commande -ChangeServer


La commande *-ChangeServer* permet de réaffecter des utilisateurs à un autre serveur d'administration DLO.

Chaque utilisateur bureau doit sauvegarder ses données vers un dossier de données utilisateur réseau géré par le serveur d'administration DLO auquel il est affecté. Si l'option d'assignation automatique d'utilisateur est active sur le nouveau serveur d'administration DLO, l'utilisateur est automatiquement affecté à un profil et à un emplacement de stockage. Dans le cas contraire, l'utilisateur peut être configuré manuellement.

Lorsqu'un utilisateur Desktop Agent est réaffecté à un nouveau serveur d'administration DLO, les paramètres actuels de son profil et ses fichiers de sauvegarde existants ne sont pas déplacés. Ils demeurent sur le serveur de fichiers d'origine.

Syntaxe :

DLOCommandu -ChangeServer -M <serveur d'administration DLO> [-A | -F <serveur de fichiers> | -P <nom de profil> | -PI <id de profil> | -S <nom ES> | -SI <id ES> | -SP <chemin ES> | -U <utilisateur>]

 **Remarque** Les caractères génériques (*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur.
Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

Options de commande:

Options de la commande -ChangeServer

Option	Description
-A	Fait basculer tous les utilisateurs (valeur par défaut).

-F <serveur fichiers>	Fait basculer les utilisateurs qui possèdent des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers désigné.
-M <serveur d'administration DLO>	Le nouveau serveur d'administration DLO.
-P <nom profil>	Fait basculer les utilisateurs en fonction du nom de profil.
-PI <id profil>	Fait basculer les utilisateurs en fonction de l'ID de profil.
-S <nom ES>	Fait basculer les utilisateurs en fonction du nom de l'emplacement de stockage
-SI <id ES>	Fait basculer les utilisateurs en fonction de l'ID de l'emplacement de stockage.
-SP <chemin ES>	Fait basculer les utilisateurs en fonction du chemin d'accès à l'emplacement de stockage.
-U <utilisateur>	Fait basculer les utilisateurs en fonction du nom d'utilisateur.

Exemples :

DLOCommandu -ChangeServer -M sunshine -P Desktop*

DLOCommandu -ChangeServer -M sunshine -SP \\moonlight\EngDept

DLOCommandu -ChangeServer -M sunshine -SP \\moonlight\EngDept\Enterprise-MNoel

Commande -KeyTest

La commande *-KeyTest* analyse les données des utilisateurs du réseau afin d'identifier les données chiffrées dont la restauration n'est pas possible avec la clé de chiffrement en cours.

Syntaxe :

DLOCommandu -KeyTest

Options de commande :

Utilisez les options suivantes de façon autonome ou en les combinant.

Options de la commande -KeyTest

Option	Description
-f	-f lance une analyse complète de tous les utilisateurs, même en cas de validation préalable des données.
-quar	-quar met en quarantaine les données qui ne peuvent pas être restaurées. Les données non restaurables avec la clé de chiffrement actuelle sont mises en quarantaine dans le sous-dossier <code>.dloquarantine</code> du dossier de données utilisateur réseau. Si cette option n'est pas spécifiée, les données seront analysées et répertoriées, mais ne sont pas mises en quarantaine.
-purge	-purge supprime les données mises en quarantaine.

Exemples :

Recherche des données non restaurables n'ayant pas été validées précédemment ou ayant été sauvegardées par une ancienne version de Desktop Agent :

DLOCommandu -keytest

Analyse des données, validées ou non, recherche des données non restaurables


et mise en quarantaine : `DLOCommandu -keytest -f -quar`

Commande -ListProfile

La commande `-ListProfile` permet de répertorier les profils des utilisateurs Desktop Agent.

Syntaxe :

`DLOCommandu -listprofile [-A | -P]`

 **Remarque** Les caractères génériques (*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur.
Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

Options de commande :

Options de la commande -ListProfile

Option	Description
-A	Répertorie les paramètres de l'ensemble des profils (valeur par défaut).
-P <nom profil>	Répertorie les paramètres du profil spécifié uniquement.

Exemples :

`DLOCommandu -listprofile -A`


`DLOCommandu -listprofile -P yourprofile`

Commande -ListSL

La commande `-ListSL` permet de dresser la liste des emplacements de stockage DLO.

Syntaxe :

`DLOCommandu -listsl [-A | -F | -S]`

 **Remarque** Les caractères génériques (*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur.
Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

Options de commande :

Options de la commande -ListSL

Option	Description
-A	Répertorie tous les emplacements de stockage (valeur par défaut)
-F <serveur fichiers>	Répertorie les emplacements de stockage du serveur désigné

-S <nom ES>	Répertorie uniquement l'emplacement de stockage désigné
-------------	---

Exemples :

DLOCommandu -listsl -A

DLOCommandu -listsl -F votreserveur


DLOCommandu -listsl -S votreES

Commande -ListUser

La commande *-ListUser* permet de répertorier les utilisateurs dans leur totalité (option Tous), par serveur de fichiers, nom de profil, ID de profil, nom d'emplacement de stockage, ID d'emplacement de stockage ou nom d'utilisateur.

Syntaxe :

DLOCommandu -listuser [-A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U]

 **Remarque** Les caractères génériques (*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur.
Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

Options de commande :

Options de la commande -ListUser

Option	Description
-A	Répertorie les paramètres de tous les utilisateurs (valeur par défaut)
-F <serveur fichiers>	Répertorie les paramètres des utilisateurs qui possèdent des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers désigné
-P <nom profil>	Répertorie les paramètres des utilisateurs par nom de profil
-PI <id profil>	Répertorie les paramètres des utilisateurs par ID de profil
-S <nom ES>	Répertorie les paramètres des utilisateurs par nom d'emplacement de stockage
-SI <id ES>	Répertorie les paramètres des utilisateurs par id d'emplacement de stockage
-U <utilisateur>	Répertorie les paramètres des utilisateurs par nom d'utilisateur

Exemples :

DLOCommandu -listuser -A

DLOCommandu -listuser -P votreprofil

DLOCommandu -listuser -U mmouse

DLOCommandu -listuser -U m*

Commande -LogFile

La commande *LogFile* permet aux administrateurs de modifier le nom du fichier journal ou son chemin d'accès. Chaque commande écrase le fichier journal. Pour effectuer le suivi de l'ensemble des événements (journaux), vous devez donc modifier le chemin/nom du fichier journal suivant afin de conserver les anciennes versions.


Le chemin par défaut est le dossier "Logs", rattaché au chemin d'installation :

C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO\Logs

Si DLO a été mis à niveau à partir d'une version antérieure, la structure du répertoire d'origine est utilisée. Le chemin d'accès par défaut pour le dossier \Logs dans les versions antérieures était :
 C:\Program Files\VERITAS\NetBackup DLO\Logs

Syntaxe :

-LogFile <chemin\fichier>

 **Remarque** Les caractères génériques (*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur.
 Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

Options de commande :

Options de la commande -LogFile

Option	Description
<chemin>	Spécifie le chemin d'accès au nouveau fichier journal
<fichier>	Spécifie le nom de fichier du nouveau fichier journal

Exemples :

DLOCommandu -logfile test.log

DLOCommandu -logfile "c:\test.log"

Commande -Update

La commande *-Update* permet de répertorier, d'ajouter, de supprimer et de publier des mises à jour Desktop Agent. Voir [Mise à jour de DLO](#) pour plus d'informations sur la mise à jour du logiciel Desktop Agent.

Syntaxe :

DLOCommandu -update [-list | -add | -remove | -publish]

Sous-commandes :

Les sous-commandes ci-dessous permettent de répertorier, d'ajouter, de supprimer et de publier des mises à jour. Pour plus d'informations sur les options disponibles, voir [Options de commande](#) .

Sous-commandes de la commande -Update


Sous-commande	Description
-List [-A -UI <update id>]	Répertorie les paramètres des mises à jour précédentes.
-Add -F <nom du fichier>	Ajoute un fichier de définition de mise à jour à la liste des mises à jour et lui attribue un numéro d'ID de mise à jour unique. Ce numéro est utilisé lorsque la mise à jour est publiée à l'aide de la commande -publish.
-Remove [-UI <id mise à jour> -A]	Retire un ou plusieurs fichiers de la liste des mises à jour.
-Publish [-R] -UI <id mise à jour> [-P <nom de profil> -PI <id de profil> -U <utilisateur>]	Met les mises à jour spécifiées à disposition des utilisateurs. Pour identifier les utilisateurs, utilisez les options suivantes : -P nom profil

	-PI id d'enregistrement de profil (Pour obtenir l'ID d'enregistrement de profil, exécutez la commande -listprofile.) -U nom d'utilisateur
--	--

Options de commande :

Options de la commande et des sous-commandes -Update

Option	Description
-A	Procède à une mise à jour totale
-F <nom fichier>	Spécifie un fichier texte qui contient les enregistrements de mise à jour
-U <nom utilisateur>	Spécifie un nom d'utilisateur complet, tel que Entreprise\JFord
-P <nom profil>	Spécifie un nom de profil
-PI <id profil>	Spécifie un id d'enregistrement de profil
-R	Spécifie l'annulation de la publication
-UI <id mise à jour>	Spécifie un ID d'enregistrement de mise à jour

 **Remarque** Les caractères génériques (*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur.
Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

Exemples :

- Pour répertorier les mises à jour publiées :

Répertorie les paramètres des mises à jour publiées.

```
DLOCommandu -update -list -A
```

Pour répertorier les informations sur une mise à jour spécifique :

```
DLOCommandu -update -list -UI <ID mise à jour>
```

- Pour ajouter un fichier à la liste des mises à jour et lui attribuer un numéro d'ID :

Prépare un fichier de mise à jour à publier et lui attribue un numéro d'ID d'enregistrement unique. Ce numéro est renvoyé par la commande suivante :

```
DLOCommandu -update -add -f cntlfile.txt
```

- Pour publier une mise à jour afin de la mettre à disposition des instances de Desktop Agent :

Met les mises à jour à disposition des utilisateurs. Les mises à jour disposition peuvent être mises à la disposition de tous les utilisateurs ou limitées à des utilisateurs spécifiques ou à un profil d'utilisateurs. Vous pouvez également spécifier les noms de profil et d'utilisateur à l'aide de caractères génériques.

Pour publier une mise à jour pour un profil :

```
DLOCommandu -update -publish -UI <ID mise à jour> -P <nom profil>
```

```
DLOCommandu -update -publish -UI 63 -P votre profil
```

Pour publier une mise à jour pour un utilisateur spécifique :

```
DLOCommandu -update -list -UI <ID mise à jour> -U <nom d'utilisateur>
```

Pour publier une mise à jour pour tous les utilisateurs :

```
DLOCommandu -update -list -UI <ID mise à jour> -U *
```

- Pour supprimer un fichier de la liste des mises à jour :
Supprime un fichier de la liste des mises à jour. Si le fichier a déjà été publié, il ne peut être supprimé qu'après l'annulation de sa publication.

Pour annuler une publication :

```
DLOCommandu -update -publish -R -UI 33
```

Pour supprimer le fichier :

```
DLOCommandu -update -remove -UI 3
```

Commande -EmergencyRestore

La commande *-Emergency Restore* utilise le mot de passe de récupération de l'administrateur DLO pour restaurer les données utilisateur (autrement inaccessibles en cas de défaillance ou de corruption de la base de données). Le mot de passe de récupération doit être connu pour exécuter cette commande. Les données seront restaurées à l'emplacement spécifié dans la structure de données originale, mais ne sont plus codées. Voir [Création d'un mot de passe de récupération](#) pour plus d'informations.

Syntaxe :

```
DLOCommandu -EmergencyRestore <usersharepath> -W <mot de passe de récupération> -AP <chemin de destination>
```

Options de commande :

Options de la commande -EmergencyRestore

Option	Description
<usersharepath>	Spécifie le chemin complet vers le répertoire utilisateur de partage
-W <mot de passe de récupération>	Spécifie le mot de passe de récupération
-AP <chemin de destination>	Spécifie le chemin de l'emplacement où les données seront restaurées

Commande -SetRecoveryPwd

La commande *-SetRecoveryPwd* permet de modifier le mot de passe de récupération et ainsi de récupérer des données chiffrées autrement perdues en cas d'endommagement de la base de données DLO. Elle met également à jour le mot de passe de récupération pour les utilisateurs existants et pour les nouveaux utilisateurs.

Une fois défini, ce mot de passe peut être modifié à l'aide des outils d'interface de ligne de commande DLO.

Voir [Création d'un mot de passe de récupération](#) pour plus d'informations.

Syntaxe :

```
DLOCommandu -SetRecoveryPwd <mot de passe>
```

Commande -NotifyClients

La commande *-NotifyClients* oblige les instances de Desktop Agent à actualiser les paramètres de profil immédiatement ou à la prochaine connexion de Desktop Agent s'il se trouve hors ligne.

Syntaxe :

```
DLOCommandu -notifyclients
```

Commande -InactiveAccounts

La commande -InactiveAccounts permet de répertorier et supprimer les comptes qui n'ont pas été utilisés pendant un nombre de jours donné.

Pour répertorier les comptes inactifs :

```
dlocommandu -inactiveaccounts -list -days <nbJours>
```

Cette commande renvoie une liste des comptes inactifs contenant également les informations permettant de supprimer les comptes souhaités. Ces informations sont les suivantes :

- Nom de l'ordinateur
- ID de l'ordinateur
- Nom du domaine/de l'utilisateur
- ID utilisateur

Pour supprimer certains comptes inactifs :

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -U <nom domaine/utilisateur> -M <nom ordinateur> -days <nbJours>
```

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -UI <ID utilisateur> -MI <ID ordinateur> -days <nbJours>
```

-U et -M permettent de supprimer l'utilisateur et l'ordinateur en fonction du nom et -UI et -MI permettent de supprimer l'utilisateur et l'ordinateur en fonction de l'ID.

Pour supprimer TOUS les comptes inactifs pendant un nombre de jours spécifique :

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -a <nbJours>
```

Commande -RenameDomain

La commande -RenameDomain doit être utilisée après la modification du nom d'un domaine Windows NT.

L'exécution de cette commande met à jour l'enregistrement de chaque utilisateur Desktop Agent avec le nouveau nom de domaine et modifie le chemin d'accès au dossier de données utilisateur réseau. Elle signale également ces modifications à chaque utilisateur Desktop Agent.

Syntaxe :

```
DLOCommandu -RenameDomain <AncienNomDomaine> <NouveauNomDomaine>
```

Commande -RenameMS

La commande -RenameMS doit être utilisée après la modification du nom d'un serveur d'administration DLO.

L'exécution de cette commande met à jour le partage de l'installation et modifie les chemins d'accès à l'emplacement de stockage et au dossier de données utilisateur réseau. Elle signale également ces modifications à chaque utilisateur Desktop Agent.

Syntaxe :

```
DLOCommandu -RenameMS <AncienNomServeur> <NouveauNomServeur>
```

Commande -LimitAdminTo

La commande -LimitAdminTo limite l'administration de DLO au groupe ou à l'utilisateur spécifié.

Syntaxe :

```
DLOCommandu -LimitAdminTo -NAU <domaine\NouveauNomAdmin>
```

```
DLOCommandu -LimitAdminTo -NAU <domaine\NouveauGroupeAdmin>
```

Options de commande:

Options de la commande -LimitAdminTo

Option	Description
-NAU	L'option -NAU permet d'ajouter un administrateur DLO ou un groupe d'administrateurs DLO.
-DAU	L'option -DAU permet de supprimer un administrateur DLO ou un groupe d'administrateurs DLO.
-L	L'option -L répertorie les administrateurs et groupes d'administrateurs DLO actuels.

Commande -IOProfile

La commande -IOProfile permet d'exporter un profil à partir d'un serveur d'administration DLO et de l'importer vers un autre serveur d'administration DLO. Il existe également une option d'importation des paramètres généraux.

 **Remarque** L'importation d'un profil n'a pas d'impact immédiat sur le serveur, car cette opération ne requiert aucune assignation d'utilisateur. En revanche, l'importation des paramètres généraux entraîne l'application immédiate des paramètres importés aux utilisateurs Desktop Agent affectés au serveur.

- Pour exporter un profil :

```
DLOCommandu -C <nom serveur principal> -IOProfile -DBF <nom fichier exportation> -E <nom profil>
```

Cette commande exporte un profil (-E) à partir d'un serveur (-C) vers un fichier (-DBF). Si le profil appartient au serveur à partir duquel la commande est exécutée, la désignation du serveur principal (option -C) n'est pas nécessaire.

- Pour importer un profil :

```
DLOCommandu -C <nom serveur> -IOProfile -DBF <nom fichier exportation>
```

Cette commande importe un fichier (-DBF) vers un serveur (-C).

- Pour importer à la fois le profil et les paramètres de console DLO pour la gestion des comptes d'administrateur, utilisez l'option IPRCS comme suit :

```
DLOCommandu -C < nom serveur> -IOProfile -DBF <nom fichier exportation> -IPRGCS
```

- Pour importer à la fois le profil et les paramètres généraux, utilisez l'option IPRCS comme suit :

```
DLOCommandu -C < nom serveur> -IOProfile -DBF <nom fichier exportation> -IPRGS
```

-Commande Rapport

Cette commande génère et enregistre l'un des rapports prédéfinis DLO. Pour générer un rapport, vous devez spécifier le nom du fichier. Rdl associés avec le rapport.

Pour une liste de tous les rapports disponibles et de leurs correspondants. Rdl noms, utilisez la "commande ListReport" à la page 183 ou utiliser le nom du fichier disponible lorsque vous sélectionnez Rapports> Report_Name> Propriétés de l'interface utilisateur de la console DLO.

Toutes les critères de filtre et le chemin de sortie où le rapport est stocké sont facultatifs.

Le format du rapport est également optionnel. Par défaut, le rapport est généré et sauvegardé en format PDF. Le format de rapport par défaut dans les paramètres globaux DLO n'est pas utilisé par cette commande. Syntaxe DLOCommandu

Syntaxe

DLOCommandu -Rapport -RDL <RDL Nom de Fichier> [-O <Chemin de sauvegarde>] [-FC <Nom d'ordinateur>] [-FU <Nom utilisateur>] [-FD <Jours>] [-T <PDF | HTML | XML | XLS>]

Les options de commande

-EnableUser-options

Option	Description
-RDL <RDL File Name>	Le nom du fichier. Rdl associé avec le rapport requis. Les modèles de rapports sont précisés dans Rapport de Définition de Langue (RDL). Un nom de fichier RDL est nécessaire.
-O <Output Path>	Chemin pour enregistrer le rapport généré. Si un chemin n'est pas spécifié, le rapport est enregistré dans le répertoire actuel.
-FC <Computer name>	Filtre spécifiant le nom d'un ordinateur.
-FU <User name>	Filtre spécifiant le nom d'un utilisateur.
-FD <Number of days>	Filtre spécifiant le nombre de jours.
-T <PDF or HTML or XML or XLS>	Le format du rapport. Si un format de rapport n'est pas spécifié, le PDF est utilisé.

Exemples

DLOCommandU-Report-RDL DLOactiveevents_en.rdl-FD 3-CF mydesktop-OC: \ DLOReports-T PDF

Cet exemple de commande génère un rapport en format PDF des Alertes actives pour la machine nommée MyDesktop dans les trois derniers jours et enregistre le rapport dans: le dossier 'C:\DLOReports'.

Pour l'identification de rapport unique, les rapports générés ont un nom qui est le nom de fichier .rdl apposée par un horodatage.L'horodatage inclut année, jour, mois, heures et minutes.

Dans cet exemple, si la commande est exécutée à 10h28 le 25 Juillet 2007, il génère le fichier de rapport dans le dossier C:\DLOReports, avec le nom de DLOactiveevents_en_200725071028.pdf.

-Commande ListReport

Cette commande répertorie tous les rapports disponibles dans DLO et les noms des fichiers correspondants RDL. La commande n'accepte pas toutes les options.

Utilisez cette commande pour déterminer le nom du fichier RDL utilisé comme entrée pour la commande du rapport- .

Syntaxe

DLOCommandu-ListReport

-Commande MigrateDomain

Cette commande est utilisée pour la migration d'un utilisateur d'un ancien domaine à un nouveau domaine en toute confiance.

Syntaxe :

DLOCommandu – MigrateDomain – OD < OldDomainName> - ND <NewDomainName> -U <UserName>

Options de commande

Tableau 4-15 Option de commande –MigrateDomaine

Option	Description
-OD	Le nom de l'ancien domaine.
-ND	Le nom du nouveau domaine.
-U	Le nom de l'utilisateur, avec ou sans caractère de remplacement.

-Commande MigrateSL

Cette commande migre NUDF d'un utilisateur DLO existant d'un emplacement de stockage vers un autre emplacement. Les utilisateurs sont déplacés vers le nouvel emplacement de stockage avec leurs données. Un emplacement de stockage peut être CIFS ou un dossier de données de tout autre utilisateur réseau.

Le Desktop Agent en cours de migration est désactivée jusqu'à ce que le serveur d'administration DLO est informé que le déménagement est terminé. Pendant la migration, un utilisateur peut faire des sauvegardes hors ligne pour le dossier de données d'utilisateurs locaux (LUDF) et restaurer uniquement les fichiers qui sont disponibles dans le LUDF.

La commande surveille également et fait des rapports sur l'avancement de la migration (le rapport État de la migration). La commande enregistre les mises à jour du fonctionnement et le progrès dans un fichier journal et affiche également le fichier journal dans une fenêtre de commande.

Si la migration est interrompue, il est possible de relancer l'outil pour terminer la migration sans perte de données. Le succès de la migration de l'utilisateur est activée et leur profil est mis à jour pour pointer vers le nouvel emplacement de stockage. Les données de l'utilisateur ne sont pas supprimées de l'ancien emplacement de stockage. Cette suppression des données doit être faite manuellement.

Les utilisateurs d'Agent Desktop peuvent être migrés vers de nouveaux emplacements de stockage réseau basé sur le nom du compte utilisateur, le nom de profil, le profil d'identification, emplacement de stockage, ID emplacement de stockage, ou des options du filtre de nom du fichier du serveur.

Un nouvel emplacement réseau de stockage (les options NI-ou-NP) et l'une des sept options de migration du filtre doivent être spécifiés.

Syntaxe


DLOCommandu-MigrateSL [NI-|-NP] [-a |-F | P |-PI | S | SI |-U]

Les options de commande

–EnableUser-options

Option	Description
--------	-------------

NI-	L'ID de l'emplacement de stockage du nouveau réseau.
-NP	Un chemin d'accès complet à l'emplacement de stockage du nouveau réseau.
-A	Migrer tous les utilisateurs.
-F <file server>	Migrer seulement les utilisateurs dans les emplacements de stockage sur le serveur de fichier spécifié.
-P <profile name>	Migrer seuls les utilisateurs avec le nom du profil spécifié.
-PI <profile id>	Migrer seuls les utilisateurs avec l'id de profil spécifié.
-S <SL name>	Migrer seulement les utilisateurs vers le nom de l'emplacement de stockage spécifié.
-SI <SL id>	Migrer seulement les utilisateurs dans l'ID de l'emplacement de stockage spécifié.
-U <user>	Migrer que l'utilisateur spécifié.

 **Remarque:** les recherches génériques (*) sont autorisés dans le profil, l'emplacement de stockage et noms d'utilisateur. Les guillemets sont nécessaires autour des noms si le nom contient un espace ou du cõlon(deux-points).

Exemples

```
DLOCommandu -MigrateSL -NI DLO_SL02 -A
```

```
DLOCommandu -MigrateSL -NI DLO_SL03 -U mmouse
```

Rapport sur l'état de migration

Un rapport d'état est généré pour chaque opération de migration. Ce rapport se trouve dans C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO\ Logs.L'exemple suivant montre un exemple de rapport.

Rapport de situation de migration

Nombre total d'utilisateurs à migrer : <Total users count>

Nombre total d'utilisateurs migrés : <Migrated users count>
 Nombre total d'utilisateurs restants: <Remaining users count>

Réussi: <Success Count> Annulé: <Cancelled Count> Échec: <Failure Count>

Nom d'utilisateur: <domain\user name>
 Source SL: <Ancien NUDF>

Destination SL:	<Nouveau NUDF>
Heure de début:	<Heure de Date de début>
Heure de fin:	<Heure de Date de fin>
Fichiers sur Source:	<Nombre de fichiers à la source>
Fichiers sur Destination:	<Nombre de fichiers à la destination>
Octets sur Source:	<Total d'octets à la source>
Octets sur Destination:	<total d'octets à la destination>
Résultat de migration: d'opération>	<résultat de la migration avec message d'erreur détaillé en cas d'échec >
-	

-Commande ChangeProfile

Cette commande est utilisée pour changer le profil attribué à l'utilisateur (s). Ici plusieurs utilisateurs peuvent être assignés avec le même profil.

Syntaxe

DLOCommandu-ChangeProfile-NP | NPI-[-a | -F | P | -PI | S | SI | -U]

 **Remarque:** les recherches génériques (*) sont autorisés dans le profil, l'emplacement de stockage et noms d'utilisateur.

Les options de commande

-ChangeProfile-options

Option	Description
-NI <new SL ID>	Nouveau id d'emplacement de stockage
-NP <new SL path>	Chemin d'accès complet UNC vers le dossier de données du nouvel utilisateur du réseau
-A	Migrer tous les utilisateurs
-F <file server>	Migrer les utilisateurs avec des emplacements de stockage sur le serveur fichier nommé
-P <profile name>	Migrer les utilisateurs avec profil nommé
-PI <profile id>	Migrer les utilisateurs avec id profil donné
-S <SL name>	Migrer les utilisateurs avec l'emplacement de stockage nommé
-SI <SL id>	Migrer les utilisateurs avec l'id d'emplacement de stockage donné
-U <user>	Migrer utilisateur nommé

-UF <Text File Path>	Migrer utilisateur répertorié dans le fichier texte donné.
----------------------	--

Exemples


DLOCommandu -ChangeProfile -NP newprof -A

-Commande MigrateUserSL

Cette commande est utilisée pour migrer NUDF au nouvel emplacement de stockage.

Syntaxe

DLOCommandu -MigrateUserSL [-NI |-NP] [-A|-F |-P |-PI |-S |-SI |-U |-UF]

 **Remarque:** les recherches génériques (*) sont autorisées dans le profil, l'emplacement de stockage et noms d'utilisateur. Les guillemets sont nécessaires autour des noms si le nom contient un espace ou du colon(deux-points).

Les options de commande

--Options MigrateUserSL

Option	Description
-NI <new SL ID>	Nouveau profil à attribuer
-NP <new SL path>	Nouveau profil à attribuer (par ID)
-A	Tous les utilisateurs
-F <file server>	Les utilisateurs avec des emplacements de stockage sur le serveur fichier nommé
-P <profile name>	Les utilisateurs avec profil nommé
-PI <profile id>	Utilisateurs avec id de profil donné
-S <SL name>	Les utilisateurs avec emplacement de stockage nommé
-SI <SL id>	Utilisateurs avec id d'emplacement de stockage donné
-U <user>	Compte d'utilisateur nommé uniquement

Exemples

DLOCommandu - MigrateUserSL - NI 12-A

-Commande MigrateUser

Cette commande est utilisée pour la migration d'un utilisateur à un nouvel emplacement de stockage.

Syntaxe :

DLOCommandu – MigrateUser [-A|-F <serveur de fichier>|-p <nom du profil>|-PI <id profil>|-S <nom SL>|-SI <id SL>|-U <utilisateur>|-UF <chemin du fichier ASCII >]

Remarque : La correspondance du Caractère de remplacement '*' est permise dans le profil, l'emplacement du stockage et les noms d'utilisateur. Les guillemets avant et après le nom sont requis si le nom contient un espace ou une virgule. Pour obtenir une liste de tous les emplacements de stockage, utilisez la commande –ListSL.

Options de commande

Migration des options de commande d'utilisateur

Options	Descriptions
-M <serveur média>	Nouveau nom du serveur média
-A	Migration de tous les utilisateurs
-F <serveur de fichiers>	Migration des utilisateurs avec emplacements de stockage sur le serveur des fichiers désignés
-P <nom de profil>	Migration des utilisateurs avec un profil désigné
-PI <id de profil>	Migration des utilisateurs avec une identification de profil donnée
-S (nom SL>	Migration des utilisateurs avec un emplacement de stockage donné
-SI < id SL>	Migration des utilisateurs avec une identification de l'emplacement du stockage donné
-U <utilisateur>	Migration de l'utilisateur désigné uniquement
-UF <chemin du fichier contextuel>	Migration des utilisateurs énumérés dans le fichier contextuel donné

Paramètres facultatifs pour la DB de destination

Options	Descriptions
-DB server <serveur de la DB>	Par défaut : même que le serveur média
-DBInstance <instance de la DB>	Par défaut : DLO

-DBName <nom de la DB> Par défaut : DLO

-DBDataFile <fichier de données de la DB> Par défaut : DLO.mdf

-DBLogFile <fichier journal de la Db> Par défaut : DLO_log.mdf

Remarque : Pour l'option -DBInstance, précisez « » dans le cas d'une instance vierge.

-Commande *ListMachines*

Cette commande fait la liste de toutes les machines de DLO Agent qui sont connectées à la Console d'administration.

Syntaxe :

DLOCommandu -ListMachines

La liste des machines est affichée à l'invite de la commande. Pour stocker la liste dans un fichier, fournir un nom de fichier lorsque vous exécutez la commande.

DLOCommandu -ListMachines <chemin de fichier>

Exemple DLOCommandu -ListMachines > C:\MachineList.txt

Outils de base de données et de licence de l'interface de ligne de commande DLO

DLO dispose de nombreux outils système par ligne de commande afin de vous permettre d'assurer des tâches de configuration et de maintenance.

Les commandes de l'interface de ligne de commande de DLO sont exécutées à partir du répertoire d'installation, à l'aide de la commande *DLODBUtils*.

Remarque : Le répertoire d'installation de la console d'administration DLO par défaut pour Symantec DLO version 7.0 et la plus récente est

C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO.

Le répertoire d'installation par défaut pour les versions antérieures était C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO.

 **Remarque** Pour NetBackup DLO version 6.0 et versions supérieures, le répertoire d'installation par défaut de la console d'administration est le suivant :

C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO.

Si DLO NetBackup a été mis à niveau à partir d'une version antérieure, le répertoire d'installation d'origine est utilisé. Le répertoire d'installation par défaut pour les versions antérieures était C:\Program Files\VERITAS\NetBackup DLO.

Options des lignes de commandes

Les options de ligne de commande permettent de définir des paramètres spécifiques lors de l'exécution de commandes de maintenance ou de gestion.

Serveur

-server <computername>

Cette commande permet de spécifier l'ordinateur sur lequel les fonctions des lignes de commandes vont agir. Vous devez disposer de suffisamment de privilèges sur l'ordinateur spécifié pour effectuer ces actions à distance.

Exemple DLODBUtils -server *server1* -backup

Texte

`-verbose`

Cette commande permet d'activer le mode texte et d'afficher des détails supplémentaires lors de opérations par ligne de commande DLO.

Exemple `DLODBUtils -verbose -backup`

Maintenance de la base de données DLO

Les commandes suivantes permettent d'effectuer des fonctions de maintenant sur la base de données. Les options présentées dans [Options des lignes de commandes](#) peuvent être utilisées avec ces commandes.

Vérifier la base de données

`-check`

Cette commande effectue une vérification constante de la base de données DLO. Si des erreurs de cohérence sont détectées, exécutez la commande de réparation de base de données. Voir [Réparation de la base de données](#).

Sauvegarde de la base de données

`-backup -dir <répertoire de sauvegarde>`

La commande de sauvegarde permet de sauvegarder la base de données DLO dans un répertoire spécifique.

Exemple `DLODBUtils -backup -dir "c:\backups\DLODatabase"`

IDR

Les commandes IDR copier et récupèrent les fichiers de bases de données MSDE DLO Intelligent Disaster Recovery (IDR).

`-setupidr`

Effectue une copie des fichiers de base de données MSDE.

Exemple `DLODBUtils -setupidr`

`-idr`

Restaure les fichiers de la base de données MSDE enregistrés via la commande `-setupidr`. Pour appliquer les modifications apportées, redémarrez l'ordinateur après l'exécution de cette commande.

Exemple `DLODBUtils -idr`

Restaurer la base de données

`-restore -databasefile`

Cette commande restaure la base de données depuis un fichier de sauvegarde spécifique.

Exemple `DLODBUtils -restore -databasefile "c:\backup\DLO.bak"`



Remarque Un accès exclusif à la base de données est nécessaire pour exécuter la commande `-restore`.

Maintenance de routine

Les commandes suivantes permettent d'effectuer la maintenance de routine. Les options présentées dans [Options des lignes de commandes](#) peuvent être utilisées avec ces commandes.

Compresser la base de données

`-compact`

Permet de réduire la base de données en supprimant l'espace inutilisé.

Exemple `DLODBUtils -compact`

Reconstruire l'index
 -rebuildindex
 Reconstruit l'index de la base de données DLO

Exemple DLODBUtils -rebuildindex

Réparation de la base de données
 -repair
 Répare la base de données DLO


Exemple DLODBUtils -repair

Alertes de nettoyage
 -groomalerts *jours*
 Supprime les alertes antérieures à un nombre de jours défini.

Exemple DLODBUtils -groomalerts 5

Gestion de la base de données


Attacher une base de données
 Cette commande rend la base de données DLO disponible au moteur de base de données.

 **Remarque** Un accès exclusif à la base de données est nécessaire pour exécuter la commande -attach. Arrêtez les services d'administration DLO avant d'exécuter cette commande. Une fois l'exécution de la commande terminée, redémarrez les services d'administration DLO.

-attach -datafile <nom de fichier de la base de données> -logfile <nom du fichier journal de la base de données>

Exemple DLODBUtils -attach -datafile "c:\backup\DLO.mdf" -logfile "c:\backup\DLO.ldf"

Détacher la base de données

 **Remarque** Un accès exclusif à la base de données est nécessaire pour exécuter la commande -detach. Arrêtez les services d'administration DLO avant d'exécuter cette commande. Une fois l'exécution de la commande terminée, redémarrez les services d'administration DLO.

Utilisez cette commande pour détacher la base de données.

Exemple DLODBUtils -detach

Gestion de licence

Ces lignes de commandes permettent de gérer les licences.

Inventorier les licences
 -list
 Donne le liste des licences DLO en cours.

Exemple DLOLicenseCLI.exe -list

Ajouter des licences

`-add <clé de licence>`

Ajoute la clé de licence spécifiée.

Exemple `DLOLicenseCLI.exe -add <clé de licence>`

Supprimer des licences

`-delete <clé de licence>`

Supprime la clé de licence spécifiée.

Exemple `DLOLicenseCLI.exe -delete <clé de licence>`

Outil d'interface de la ligne de commande de journalisation DLO

DLO fournit un outil de système de ligne de commande qui active la journalisation à différents niveaux de journalisation pour tous les binaires DLO.

Les commandes de l'outil d'interface de la ligne de commande de journalisation DLO sont exécutées à partir du répertoire d'installation et sont exécutées avec la commande `DLOLoggingu`.

`C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO\DLOLoggingu.exe`

Syntaxe

`DLOLoggingu -E <nom du composant exécutable DLO> [Options [-L | -LS]]`

Remarque : Dans un environnement DLO distribué, l'outil de la ligne de commande de journalisation sera déployé dans chaque machine où le composant DLO individuel est installé.

Tableau 4-18 Options `DLOLoggingu`

Options	Descriptions
-E	<p>Cette option est utilisée pour spécifier le nom exécutable du composant DLO pour lequel la journalisation est activée.</p> <p>Exemple : Pour activer la journalisation pour le composant de la console DLO, spécifiez <code>DLOConsoleu.exe</code> comme paramètre pour l'option <code>-E</code>. <code>DLOLoggingu -E « DLOConsoleu.exe »</code></p> <p>Remarque : Il est obligatoire de spécifier le nom exécutable du composant DLO. Autrement, l'exécution de la commande échouera.</p>
-L	<p>Cette option est utilisée pour spécifier le niveau de journalisation auquel la journalisation sera activée. Spécifiez l'un des paramètres suivants avec l'option <code>-L</code>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prolixe (V) : A ce niveau, toutes les erreurs, les avertissements, traçages et les traçages de la fonction Entrée/Sortie sont imprimés. • Commun (C) : A ce niveau, seules les erreurs, les traçages et les avertissements sont imprimés au fichier de journalisation. • Désactivé (D) : A ce niveau, tous les avertissements et erreurs sont imprimé aux fichiers de journalisation. Cette valeur est établie par défaut si aucune journalisation n'est spécifiée dans la ligne de commande. <p>Si vous ne spécifiez aucun paramètre pour cette option, le niveau de journalisation par défaut est donc réglé à Désactivé, qui est « D ». Exemple : <code>DLOLoggingu - E « DLOConsoleu.exe</code>.</p>
-LS	<p>Cette option facilite la spécification de la taille des fichiers de journalisation.</p> <p>Remarque : La valeur spécifiée avec cette option est commune à tous les composants pour lesquels la journalisation sera activée. Cette valeur n'établira pas la taille du journal pour un composant DLO individuel.</p>

Si aucune taille n'est spécifiée pendant l'exécution de cet utilitaire pour la première fois, la taille du journal par défaut sera donc considérée 10 MB.

Exemple : `DLOLoggingu -E « DLOAdminsvcu.exe » -L « v »`

Une fois la taille du journal établie, cette valeur reste la même jusqu'à ce que vous la changiez explicitement en utilisant cette option encore une fois.

Remarque : Après avoir exécuté la commande `DLOLoggingu`, pour que les nouvelles modifications soient effectives, assurez-vous que vous redémarrez ou relancez la console DLO, le client DLO et les services DLO pour lesquels la journalisation est activée.

Exemple

Pour activer la journalisation prolixe pour le service d'administration DLO, exécuter la commande suivante :

`DLOLoggingu -E « DLOAdminsvcu.exe » -L « v » -LS « 20 »`

Après exécution de la commande, redémarrez le service d'administration DLO pour que les nouvelles modifications deviennent effectives.

A propos de Desktop Agent

Desktop Agent est le composant de NetBackupDesktop and Laptop Option qui protège les fichiers des ordinateurs de bureau et des portables (appelés sans distinction ordinateurs) en sauvegardant les données sur les disques locaux des ordinateurs et à un emplacement de stockage du réseau. L'administrateur DLO configure d'abord Desktop Agent. Si l'administrateur DLO autorise votre profil à afficher toutes les options de Desktop Agent et à modifier les paramètres, vous pouvez définir de nombreuses options de gestion des travaux, notamment restaurer des fichiers, synchroniser des fichiers entre plusieurs ordinateurs, configurer les sélections de sauvegarde, planifier des travaux ou encore afficher l'historique.

Le profil détermine le niveau d'interaction de l'utilisateur avec Desktop Agent. L'administrateur peut également configurer Desktop Agent pour fonctionner sans interface utilisateur, avec une interface utilisateur complète ou selon un mode intermédiaire.

Fonctionnalités et avantages de Desktop Agent


Desktop Agent offre les fonctionnalités suivantes :

- **Protection des données.** Les fichiers sélectionnés sur l'ordinateur sont automatiquement copiés dans des dossiers de données utilisateur sur le disque local de l'ordinateur et sur le réseau. Desktop Agent peut être configuré pour qu'aucune interaction utilisateur ne soit requise. Les fichiers sont automatiquement protégés, que l'ordinateur soit en ligne ou hors ligne. NetBackup ajoute une protection des données en sauvegardant les dossiers de données utilisateur réseau sur le serveur de fichiers DLO.
- **Disponibilité des données.** Un utilisateur peut accéder aux données à partir de plusieurs ordinateurs situés à différents endroits, à condition qu'ils utilisent tous les mêmes informations d'identification de connexion. Il peut également restaurer des révisions antérieures d'un fichier même lorsque l'ordinateur est hors ligne, à condition qu'une révision au moins soit enregistrée dans le dossier de données utilisateur bureau.
- **Synchronisation.** Un utilisateur qui accède à plusieurs ordinateurs avec les mêmes informations d'identification de connexion peut configurer une synchronisation des dossiers sur chacun de ces ordinateurs. En cas de modification d'un fichier synchronisé sur un ordinateur, le fichier mis à jour est copié dans les dossiers de données utilisateur réseau et bureau de tous les autres ordinateurs configurés pour une synchronisation.

Configuration système requise pour Desktop Agent


La configuration minimale requise pour exécuter cette version de Desktop Agent est la suivante :

Configuration minimale requise

Élément	Description
Système d'exploitation	Microsoft Windows 2000 Microsoft Windows XP Service Pack 1 (SP1) ou version ultérieure Edition x64 de Microsoft Windows XP Professional  Remarque Desktop Agent n'est pas pris en charge par les systèmes d'exploitation serveur, tels que Windows Server 2003, Windows Storage Server 2003 et Windows 2000 Server.
Processeur	Système Pentium
Mémoire	Requise : 256 Mo de mémoire RAM Recommandée : 512 Mo (ou plus pour de meilleures performances)
Navigateur Internet	Internet Explorer 5.01 ou ultérieur (la version 5.5 est recommandée)
Espace disque	25 Mo d'espace disque nécessaire après l'installation de Microsoft Windows (installation standard) De l'espace supplémentaire peut être requis si le dossier de données utilisateur bureau est activé.
Autre matériel	Carte d'interface réseau ou carte réseau virtuel

Installation de Desktop Agent

C'est l'administrateur DLO qui détermine qui installe Desktop Agent (administrateur ou utilisateur de l'ordinateur). L'installation de Desktop Agent requiert les droits d'administration correspondants. Une fois Desktop Agent installé sur un ordinateur, toute personne s'y connectant peut utiliser Desktop Agent. L'utilisateur connecté a exclusivement accès aux fichiers de sauvegarde DLO associés au compte utilisé pour la connexion. Tous les ordinateurs exécutant la console d'administration DLO ou Desktop Agent doivent être définis sur la même heure. Pour ce faire, configurez le service de synchronisation de l'heure Windows sur le réseau. Pour plus d'informations, consultez le site <http://www.microsoft.com/france/>.

 **Remarque** Vous devez disposer de droits d'administration pour l'ordinateur sur lequel vous souhaitez installer Desktop Agent. Si vous devez redémarrer votre ordinateur pendant l'installation, utilisez le même nom de connexion d'administrateur pour que l'installation s'achève correctement.

Pour installer Desktop Agent

1. A partir de l'ordinateur sur lequel vous installez Desktop Agent, accédez au serveur de réseau hébergeant les fichiers d'installation de Desktop Agent. L'emplacement par défaut est \\<nom du serveur de supports>\DLOAgent. Si vous n'êtes pas sûr de l'emplacement, contactez l'administrateur.
2. Double-cliquez sur le fichier **setup.exe**.
3. Sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Suivant**.
4. Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur **J'accepte les termes du contrat de licence**.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - a. Pour modifier l'emplacement d'installation de Desktop Agent sur le disque local de l'ordinateur, cliquez sur **Modifier**, saisissez le nouvel emplacement, puis cliquez sur **OK**.
 - b. Pour installer Desktop Agent dans l'emplacement par défaut, passez à l' [étape 7](#).
Le chemin de l'emplacement d'installation par défaut est C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO\DLO.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Cliquez sur **Installer**.
9. Cliquez sur **Terminer** pour installer Desktop Agent.


Configuration de Desktop Agent

Pour plus d'informations sur la configuration de Desktop Agent, reportez-vous aux sections suivantes :


- [Connexion au serveur d'administration DLO](#)
- [Utilisation de comptes locaux sur les ordinateurs](#)
- [Utilisation d'autres informations d'identification avec Desktop Agent](#)
- [Réinitialisation des boîtes de dialogue et des informations sur les comptes](#)
- [Modification de l'état de votre connexion](#)
- [Désactivation de Desktop Agent](#)
- [Activation de Desktop Agent](#)

Connexion au serveur d'administration DLO

Desktop Agent communique avec la base de données et les services DLO sur le serveur d'administration DLO dans le cadre des opérations courantes. Lorsque vous utilisez Desktop Agent, vous devez vous connecter au serveur d'administration DLO à l'aide d'un compte de domaine.

 **Remarque** Si vous vous connectez au serveur d'administration DLO avec un jeu d'informations d'identification et que tentez ensuite de vous connecter au serveur DLO avec un jeu d'informations d'identification différent, l'authentification risque d'échouer. Redémarrez l'ordinateur pour vous reconnecter.

Dès que de nouvelles informations sont disponibles pour Desktop Agent, les utilisateurs Desktop Agent peuvent y accéder après réception d'une notification. C'est le cas notamment lorsque les paramètres ou les fichiers synchronisés ont subi des modifications ou lorsqu'une mise à jour du logiciel est disponible. Desktop Agent et le serveur d'administration DLO ne communiquent pas directement entre eux.

 **Attention** Si vous tentez de vous connecter à un serveur dont le nom de partage contient des caractères qui n'existent pas dans la page de code du système local, la connexion n'aboutit pas. Les pages de code établissent des correspondances entre des codes de caractères et des caractères individuels, et elles sont généralement propres à une langue ou à un groupe de langues.

Utilisation de comptes locaux sur les ordinateurs

Vous pouvez vous connecter à votre ordinateur avec un compte local. Si vous vous connectez à un ordinateur avec un compte local, Desktop Agent vous demande de saisir votre nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte de domaine.

Tenez compte des éléments suivants lors de l'utilisation de comptes locaux sur les ordinateurs qui exécutent Desktop Agent :

- Vous ne pouvez utiliser qu'un seul jeu d'informations d'identification de domaine avec un compte local. Si vous utilisez plusieurs comptes locaux sur un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable, vous devez soit désactiver DLO pour les autres comptes soit utiliser des informations d'identification de domaine uniques pour chaque compte. Voir [Pour vous connecter avec d'autres informations d'identification ou pour désactiver des comptes](#) : pour plus d'informations.

Exemple Si vous vous connectez généralement à l'ordinateur sous l'identité "MonNomUtilisateur", vous devez posséder un compte de domaine pour utiliser DLO. S'il vous arrive de vous connecter en tant qu'administrateur, DLO peut être désactivé lorsque vous êtes connecté avec ce compte. Vous pouvez également fournir un jeu unique d'informations d'identification de domaine à utiliser pour DLO lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur.

- Les différents utilisateurs d'un même ordinateur peuvent tous utiliser DLO, mais ils doivent fournir un jeu d'informations d'identification unique pour l'ordinateur et des informations d'identification de domaine uniques pour communiquer avec Desktop Agent.
- DLO ne prend pas en charge la fonction Changement rapide d'utilisateur de Windows XP.

Rubriques associées :

[Utilisation d'autres informations d'identification avec Desktop Agent](#)

Utilisation d'autres informations d'identification avec Desktop Agent


Le compte utilisé par Desktop Agent est le compte de connexion par défaut, mais il peut également s'agir d'un autre compte (si un tel compte a été spécifié, comme dans le cas d'une connexion sur plusieurs domaines). Si vous êtes connecté avec des informations d'identification non reconnues par Desktop Agent, vous pouvez spécifier d'autres informations à utiliser avec Desktop Agent et enregistrer les informations de compte pour les sessions futures. Si vous préférez, vous pouvez désactiver le fonctionnement de Desktop Agent pour un compte afin que Desktop Agent ne s'exécute pas lorsque vous êtes connecté avec le compte en cours d'utilisation. Cette boîte de dialogue vous permet de sauvegarder ces informations de compte pour les connexions futures.

 **Remarque** Si une connexion réseau est déjà établie avec le serveur d'administration DLO et si elle ne correspond pas au compte utilisé par Desktop Agent, Desktop Agent tente de se reconnecter en tant qu'utilisateur Desktop Agent. En cas d'échec, le message d'erreur suivant s'affiche : Plusieurs connexions à un serveur ou à une

ressource partagée par le même utilisateur, en utilisant plus d'un nom utilisateur, ne sont pas autorisées. Supprimez toutes les connexions précédentes au serveur ou à la ressource partagée et recommencez. Le compte utilisé par Desktop Agent est le compte de connexion par défaut, mais il peut également s'agir d'un autre compte spécifié, comme dans le cas d'une connexion sur plusieurs domaines.

Utilisation d'autres informations d'identification pour une connexion sur plusieurs domaines


Dans une configuration inter-domaines dans laquelle il n'existe aucune relation d'approbation, les utilisateurs qui exécutent la même version de Desktop Agent doivent tous fournir leurs propres nom d'utilisateur et mot de passe pour le domaine du serveur d'administration DLO. Si des utilisateurs différents utilisent les mêmes informations d'identification, DLO affiche un message d'erreur signalant que l'utilisateur est déjà connecté au serveur d'administration DLO.

 **Remarque** Pour plus d'informations sur la réinitialisation des comptes pour lesquels Desktop Agent est désactivé, voir [Pour réinitialiser les boîtes de dialogue et les informations sur les comptes](#).

Pour vous connecter avec d'autres informations d'identification ou pour désactiver des comptes

1. Si vous vous connectez à l'ordinateur avec un compte non reconnu par Desktop Agent, la boîte de dialogue des autres informations d'identification s'affiche.
2. Spécifiez les options de connexion à Desktop Agent comme indiqué ci-dessous :

Autres informations d'identification

Élément	Description
Utiliser ce compte	Cette option permet d'exécuter Desktop Agent lorsque vous utilisez le compte de votre connexion actuelle.
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur du compte autorisé à utiliser Desktop Agent.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe du compte autorisé à utiliser Desktop Agent.
Domaine	Saisissez le domaine du compte utilisant Desktop Agent.
Enregistrer mon mot de passe	Sélectionnez cette option pour que DLO sauvegarde et utilise ce mot de passe dans le futur afin d'authentifier automatiquement sur le serveur de supports ou au niveau de l'emplacement de stockage en cas d'échec de l'authentification.  Remarque Elle n'est pas affichée si l'administrateur DLO ne l'a pas activée. Sur les installations Desktop Agent récentes, elle ne s'affiche qu'à partir de la deuxième connexion de Desktop Agent sur le serveur de supports.
Désactiver ce compte	Cette option empêche l'exécution de Desktop Agent lorsque vous utilisez le compte de votre connexion actuelle.

3. Cliquez sur **OK**.

Réinitialisation des boîtes de dialogue et des informations sur les comptes

Lors de l'utilisation de DLO, vous pouvez supprimer les boîtes de dialogue en cochant la case Ne plus afficher ce message. Il vous suffit de les réinitialiser si vous voulez à nouveau les afficher par la suite. Si les informations sur les mots de passe et les comptes sont effacées, Desktop Agent vous demandera de les saisir dès qu'elles seront nécessaires pour accéder à une ressource.

 **Pour réinitialiser les boîtes de dialogue et les informations sur les comptes**

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options**.
2. Pour réinitialiser des boîtes de dialogue d'informations après avoir activé l'option **Ne plus afficher ce message**, cliquez sur **Réinitialiser les boîtes de dialogue**.
3. A l'invite, cliquez sur **Oui** pour réinitialiser les boîtes de dialogue.
4. Si vous voulez effacer les informations stockées par Desktop Agent sur les mots de passe et les comptes, cliquez sur **Réinitialiser les comptes**.
5. A l'invite, cliquez sur **Oui** pour effacer les comptes.
6. Cliquez sur **OK**.

Modification de l'état de votre connexion

Lorsque vous utilisez Desktop Agent, l'état de votre connexion s'affiche dans l'angle inférieur droit de la console Desktop Agent. Lorsque Desktop Agent est hors ligne, les conditions suivantes restent valides jusqu'à ce que vous choisissiez de travailler de nouveau en ligne :

- Les fichiers ne sont pas transférés vers le dossier de données utilisateur réseau. Les fichiers en cours demeurent dans la liste des fichiers en cours, avec l'état En attente (réseau).
- Les journaux des travaux ne sont pas copiés dans le dossier de données utilisateur réseau.
- Les alertes ne sont pas envoyées vers le serveur d'administration DLO.



Pour modifier l'état de votre connexion

1. Cliquez sur l'état de votre connexion qui s'affiche dans l'angle inférieur droit de la console Desktop Agent.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Travailler hors ligne** pour déconnecter Desktop Agent.
 - Cliquez sur **Travailler en ligne** pour connecter Desktop Agent.



Remarque L'administrateur DLO définit un délai maximal après lequel Desktop Agent reviendra automatiquement au mode en ligne, en supposant qu'une connexion réseau est disponible.

Désactivation de Desktop Agent

Si votre profil vous le permet, vous pouvez désactiver Desktop Agent.



Pour désactiver Desktop Agent

1. Dans la barre d'état système Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de Desktop Agent.
2. Cliquez sur Désactiver. Cette option est grisée si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires pour effectuer cette opération.

Activation de Desktop Agent

Si votre profil vous le permet, vous pouvez réactiver Desktop Agent après sa désactivation.



Pour activer Desktop Agent

1. Dans la barre d'état système Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de Desktop Agent.

2. Cliquez sur Activer. Cette option est grisée si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires pour effectuer cette opération.

A propos de la console Desktop Agent

La console Desktop Agent est l'interface utilisateur de Desktop Agent. L'accès à la console est contrôlé par l'administrateur DLO. Celui-ci peut choisir entre les options suivantes :

Afficher l'interface complète. Permet aux utilisateurs d'accéder à toutes les options de Desktop Agent.

Afficher uniquement l'état. Permet aux utilisateurs d'afficher l'état des travaux de sauvegarde, mais pas de modifier les paramètres Desktop Agent ni d'accéder à des options autres que l'état. Les utilisateurs peuvent cliquer sur l'icône de la barre d'état système avec le bouton droit de la souris pour afficher une description de l'état de Desktop Agent ou quitter le programme.

Afficher uniquement l'icône de la barre d'état système. L'utilisateur voit uniquement l'icône de Desktop Agent dans la barre d'état système située dans l'angle inférieur droit de l'écran. Les utilisateurs bureau peuvent cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la barre d'état système pour quitter le programme.

Ne rien afficher. Desktop Agent s'exécute en arrière-plan. L'utilisateur bureau ne peut pas afficher Desktop Agent.

La console Desktop Agent comprend les composants suivants :

Fonctionnalités de la console Desktop Agent


Elément	Description
Barre de menus	La barre de menus apparaît en haut de l'écran. Pour afficher un menu, cliquez sur son nom. Certains éléments de menu ne sont pas disponibles tant qu'un élément n'est pas sélectionné dans l'écran de la console.
Barre des tâches	La barre des tâches apparaît sur le côté gauche de la console Desktop Agent. Pour masquer la barre des tâches, sélectionnez Barre des tâches dans le menu Vues . Les actions sont lancées à partir de la barre des tâches et dépendent de la vue sélectionnée.
Menu Vues	Le menu Vues apparaît dans la barre des tâches et vous permet d'accéder aux vues suivantes :
Etat	Fournit l'état du travail, recense les travaux en attente et résume l'activité des sauvegardés récentes. Voir Visualisation de l'état de Desktop Agent pour plus d'informations.
Sélections de sauvegarde	Permet de définir les données à protéger par Desktop Agent. Voir Utilisation de Desktop Agent pour sauvegarder vos données pour plus d'informations.
Sélections synchronisées	Permet de configurer Desktop Agent pour la maintenance des fichiers et dossiers sélectionnés par un utilisateur sur plusieurs ordinateurs, de sorte que la version sauvegardée la plus récente soit toujours disponible. Voir Synchronisation des données utilisateur bureau pour plus d'informations.
Restauration	Permet à l'utilisateur de restaurer les données sauvegardées et de rechercher des fichiers sauvegardés. Voir Restauration des fichiers avec Desktop Agent pour plus d'informations.
Historique	Affiche les messages d'erreur, d'avertissement et d'information de Desktop Agent.
Menu Tâches	Les actions sont sélectionnées dans le menu des tâches. Ces actions varient en fonction de la vue sélectionnée.
Menu Outils	
Options	Permet d'effectuer les opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Réinitialiser les boîtes de dialogue supprimées à l'aide de la case à cocher Ne plus afficher ce message. • Eliminer les mots de passe et les informations de compte stockés par Desktop Agent. Voir Réinitialisation des boîtes de dialogue et des informations sur les

	comptes pour plus d'informations.
--	---

 **Remarque** Pour que les états et paramètres les plus récents soient toujours affichés lors de l'utilisation de Desktop Agent, cliquez sur **Actualiser** dans le menu **Tâches**.

Utilisation de Desktop Agent pour sauvegarder vos données

Lorsque les données sont sauvegardées par Desktop Agent, elles sont transférées dans le dossier de données utilisateur du lecteur local de l'ordinateur. Elles sont ensuite transférées dans un dossier de données utilisateur réseau affecté par l'administrateur DLO. Les dossiers de données utilisateur réseau sont en général également sauvegardés par NetBackup, ce qui fournit un niveau de protection supplémentaire.

 **Attention** Si vous tentez de vous connecter à un serveur dont le nom de partage contient des caractères qui n'existent pas dans la page de code du système local, la connexion n'aboutit pas. Les pages de code établissent des correspondances entre des codes de caractères et des caractères individuels, et elles sont généralement propres à une langue ou à un groupe de langues.

Pour plus d'informations sur la sauvegarde et la restauration de fichiers PST Microsoft Outlook, voir [Sauvegarde incrémentielle de fichiers PST de Outlook](#) et [Restauration de fichiers de dossiers personnels Microsoft Outlook](#). Sélectionnez les fichiers à protéger dans la vue **Sélections de sauvegarde**. Les sélections de sauvegarde sont affectées au départ par l'administrateur, mais si l'administrateur DLO autorise votre profil à afficher tous les composants Desktop Agent et à en modifier les paramètres, vous pouvez choisir vos sélections de sauvegarde. Vous pouvez modifier les paramètres Desktop Agent et les sélections de sauvegarde lorsque vous travaillez hors ligne. Les paramètres seront stockés jusqu'à la prochaine connexion au réseau, moment auquel ils seront automatiquement transférés. Si l'administrateur a également effectué des modifications qui entrent en conflit avec les modifications apportées à Desktop Agent, ce sont les modifications de l'administrateur qui ont priorité. Vous pouvez afficher et modifier vos sélections de sauvegarde dans deux vues : la vue standard et la vue avancée. La vue standard répertorie le contenu de vos lecteurs locaux, ce qui vous permet de cocher les fichiers et dossiers à sauvegarder. Elle utilise également les paramètres de sélection de sauvegarde par défaut pour ajouter de nouvelles sélections. La vue avancée fournit plus d'options de configuration des sélections. Une sélection de sauvegarde se compose des éléments suivants :

- un dossier ou une liste de dossiers ;
- des critères d'inclusion ou d'exclusion des fichiers de la sauvegarde ;
- le nombre limite de révisions de fichiers à conserver ;
- des paramètres de compression, de suppression de fichiers sauvegardés et de chiffrement.

Gestion des révisions

Les révisions sont les versions d'un fichier à un moment donné. Lorsqu'un fichier est modifié et sauvegardé, DLO enregistre une nouvelle révision. DLO stocke et maintient un nombre de révisions donné pour tous les fichiers d'une sélection de sauvegarde. Chaque sélection de sauvegarde étant configurée séparément, le nombre de révisions conservées pour chacune d'elles peut varier.

Lorsque le nombre de révisions est dépassé, DLO supprime la version la plus ancienne, en ne conservant que le nombre de révisions spécifié dans les dossiers de données utilisateur réseau et bureau.

Vous pouvez limiter le nombre de révisions conservées par DLO sur un laps de temps donné. Si vous travaillez sur un document et que vous le sauvegardez fréquemment, toutes vos révisions peuvent n'être séparées que de quelques minutes. En précisant que vous ne voulez conserver que 2 révisions par 24 heures, séparées d'au moins 120 minutes, vous pouvez conserver les anciennes révisions plus longtemps. Même si certaines versions intermédiaires ne sont pas conservées, il est parfaitement possible de revenir à une révision plus ancienne, au besoin.

Lorsque vous déterminez le nombre de révisions, vous devez également définir la quantité d'espace de stockage nécessaire au stockage des données. La quantité d'espace requise par les sauvegardes peut être estimée en multipliant le nombre de révisions conservées par la quantité de données protégées.

Exemple Si vous conservez 3 révisions de chaque fichier et devez sauvegarder 10 Mo de données, un espace disque d'environ 30 Mo sera nécessaire.

Bien que la compression puisse améliorer l'utilisation de l'espace, elle varie considérablement en fonction du type de fichier et d'autres facteurs.

Sauvegarde de flux alternatifs

DLO protège dorénavant tous les flux alternatifs d'un fichier, y compris les flux de sécurité. Si les modifications d'un fichier ne portent que sur les flux alternatifs, la nouvelle version remplace l'ancienne sans incidence sur le numéro de révision.

Rubriques associées :

[Modification des sélections de sauvegarde dans la vue standard](#)

[Ajout de sélections de sauvegarde dans la vue avancée](#)

[Sauvegarde incrémentielle de fichiers PST de Outlook](#)

[Restauration de fichiers de dossiers personnels Microsoft Outlook](#)

[Restauration de fichiers avec des données de flux alternatifs](#)

Nettoyage des fichiers

Desktop Agent nettoie les révisions en fonction des paramètres des sélections de sauvegarde et lors de la création de nouvelles révisions. La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée.

Le nettoyage de maintenance est le nettoyage des fichiers supprimés. Il intervient à intervalles de 24 heures, au cours de la première sauvegarde exécutée dès lors que 24 heures se sont écoulées depuis le dernier nettoyage.

Modification des sélections de sauvegarde dans la vue standard

La vue standard des sélections de sauvegarde fournit la liste des lecteurs, dossiers et fichiers que vous pouvez sélectionner pour la sauvegarde.



Remarque Les *sélections de sauvegarde de profil* sont les sélections qui ont été spécifiées par l'administrateur DLO dans votre profil. Vous ne pouvez pas les modifier dans la vue standard. Vous ne pouvez modifier que les sélections de sauvegarde que vous créez dans Desktop Agent. Dans la vue standard, les cases à cocher associées aux sélections de sauvegarde de profil sont grisées. Ces sélections peuvent être modifiées dans la vue avancée, à condition que l'administrateur vous ait accordé les autorisations requises à cet effet. Voir [Modification des sélections de sauvegarde dans la vue avancée](#) pour plus d'informations.

Lorsque vous créez des nouvelles sélections de sauvegarde dans la vue standard, les paramètres par défaut des sélections de sauvegarde sont appliqués. Lorsque vous ajoutez de nouveaux sous-dossiers et fichiers à la sélection de sauvegarde dans la vue standard, ces nouvelles sélections de sauvegarde utilisent les mêmes paramètres que les dossiers principaux.

Dans la vue standard des sélections de sauvegarde de Desktop Agent, les fichiers et les dossiers sont représentés dans une arborescence dans laquelle les utilisateurs peuvent sélectionner ou désélectionner les fichiers et les dossiers pour la sauvegarde. Lorsque la case à cocher située en regard d'un fichier ou d'un dossier est grisée, la sélection a été définie par l'administrateur et ne peut être modifiée que si ce dernier a accordé ce droit dans la définition du profil. Lorsqu'une croix rouge (x) est affichée dans la case à cocher située en regard d'un fichier ou d'un dossier, cet élément a été globalement exclu de toutes les sauvegardes par l'administrateur et ne peut pas être sélectionné.



Pour modifier des sélections de sauvegarde dans la vue standard des sélections de sauvegarde

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
2. Cliquez sur **Vue standard**.
3. Sélectionnez les dossiers et les fichiers que vous voulez sauvegarder.
Développez les sélections en cliquant sur le signe (+) et réduisez-les en cliquant sur le signe moins (-).



Remarque Pour revenir à tout moment aux derniers paramètres enregistrés, cliquez sur **Annuler les modifications**.

4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour enregistrer les nouveaux paramètres ou sur **Annuler les modifications** pour revenir aux derniers paramètres enregistrés.

Les sélections précédemment sauvegardées et non cochées sont dès lors considérées comme des sélections de sauvegarde supprimées et ne sont plus sauvegardées. Les fichiers de sauvegarde de cette sélection seront supprimés après le nombre de jours spécifié dans les paramètres de sélection de sauvegarde. Les fichiers source de la sélection de sauvegarde supprimée ne sont pas supprimés par Desktop Agent.

Les dossiers sélectionnés qui ne l'étaient pas auparavant sont ajoutés aux sélections de sauvegarde de cet ordinateur de bureau.


Ajout de sélections de sauvegarde dans la vue avancée



Pour ajouter une sélection de sauvegarde dans la vue avancée des sélections de sauvegarde

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
2. Cliquez sur **Vue avancée**.
3. Cliquez sur **Ajouter**.
4. Dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde**, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Onglet Général de la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde

Élément	Description
Nom	Tapez un nom évocateur pour la sélection de sauvegarde.
Description	Tapez une description explicite de la sélection de sauvegarde. Cette description peut inclure, par exemple, le dossier sélectionné, le groupe d'utilisateurs pour lequel cette sélection de sauvegarde a été créée ou le but de sa création.
Dossier à sauvegarder	
Entrer un nom de dossier	Sélectionnez cette option pour ajouter un dossier spécifique à la sélection de sauvegarde. Tapez le chemin d'accès au dossier, nom du dossier inclus. Par exemple, pour ajouter un dossier nommé MesDonnées sur le lecteur C, tapez C:\MesDonnées.  Remarque Lorsqu'une sélection de sauvegarde a été créée, le dossier ne peut pas être modifié.
Sélectionner un dossier prédéfini	Sélectionnez cette option pour sélectionner un dossier prédéfini dans la liste proposée.
Inclure les sous-dossiers	Sélectionnez cette option pour sauvegarder également tous les sous-dossiers du répertoire spécifié. Cette option est sélectionnée par défaut.

5. Dans l'onglet **Inclure/Exclure**, sélectionnez les options appropriées, comme suit:

Onglet Inclure/Exclure de la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde

Élément	Description
Inclure tous les types de fichiers	Sélectionnez cette option pour inclure tous les types de fichiers dans cette sélection de sauvegarde.
Inclure et exclure uniquement les éléments répertoriés ci-dessous	Sélectionnez cette option pour inclure ou exclure uniquement des fichiers ou des types de fichiers

	spécifiques.
--	--------------


6. Pour ajouter un filtre à la liste **Inclure/Exclure**, vérifiez que vous avez sélectionné Inclure et exclure uniquement les éléments répertoriés ci-dessous à l' [étape 5](#), puis cliquez sur **Ajout d'une inclusion** ou **Ajout d'une exclusion**.
7. Si vous sélectionnez **///Add Exclude**, un message vous signale que tous les fichiers précédemment sauvegardés et conformes à cette exclusion vont être supprimés de cette sélection de sauvegarde. Cliquez sur **Oui** pour continuer ou sur **Non** pour annuler.
8. Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK**:

Options des boîtes de dialogue Ajouter d'un filtre d'inclusion ou Ajouter un filtre d'exclusion

Elément	Description
Filtre	Tapez le nom du fichier ou du dossier, ou une description utilisant des caractères génériques du fichier ou du dossier à inclure aux sélections de sauvegarde ou à exclure. Saisissez par exemple *.mp3 pour inclure ou exclure tous les fichiers portant l'extension .mp3 dans cette sélection de sauvegarde, ou saisissez sansimportance.txt pour inclure ou exclure tous les fichiers dans la sélection de sauvegarde avec ce nom de fichier spécifique. Cliquez sur Extensions pour sélectionner un filtre prédéfini afin d'inclure ou d'exclure tous les fichiers portant une extension donnée.
Description	Entrez une description de ce filtre d'inclusion ou d'exclusion.
Appliquer à	Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Fichiers pour appliquer ce filtre aux fichiers. • Dossiers pour appliquer ce filtre aux dossiers. • Fichiers et dossiers pour appliquer ce filtre aux fichiers et aux dossiers.

9. Cliquez sur **OK**.
10. Dans l'onglet **Contrôle des révisions**, sélectionnez les options appropriées pour les dossiers de données utilisateur bureau et réseau comme suit:

Boîte de dialogue Contrôle des révisions des sélections de sauvegarde

Elément	Description
Nombre de révisions	
Dossier de données utilisateur bureau	Tapez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur bureau pour chaque fichier de la sélection de sauvegarde.  Remarque Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers PST d'Outlook, une seule révision est conservée indépendamment du nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.
Limiter à	Cochez cette option pour limiter le nombre de révisions conservées sur une durée donnée, et spécifiez les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Révisions. Sélectionnez le nombre de versions à conserver. • Dans les x dernières heures. Sélectionnez la durée pendant laquelle vous voulez conserver les versions. • Au moins x minutes entre. Sélectionnez la durée minimale qui doit s'écouler entre les sauvegardes de cette sélection de sauvegarde.

	 Remarque La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée.
Dossier de données utilisateur réseau	Indiquez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur réseau pour chaque fichier de la sélection de sauvegarde.
Limiter à	<p>Cochez cette option pour limiter le nombre de révisions conservées sur une durée donnée, et spécifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Révisions. Sélectionnez le nombre de versions à conserver. • Dans les x dernières heures. Sélectionnez la durée pendant laquelle vous voulez conserver les versions. • Au moins x minutes entre. Sélectionnez la durée minimale qui doit s'écouler entre les sauvegardes de cette sélection de sauvegarde. <hr/>  Remarque La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée.
Ancienneté des révisions	
Rejeter toutes les révisions du dossier de données utilisateur bureau antérieures à	<p>Indiquez le nombre de jours après lequel toutes les révisions du dossier de données utilisateur bureau seront supprimées.</p> <hr/>  Remarque La dernière révision ne sera pas rejetée.
Rejeter toutes les révisions du dossier de données utilisateur réseau antérieures à	<p>Indiquez le nombre de jours après lequel toutes les révisions du dossier de données utilisateur réseau seront supprimées.</p> <hr/>  Remarque La dernière révision ne sera pas rejetée.

10. Dans l'onglet **Options**, sélectionnez les options appropriées parmi les suivantes:

Options de la sélection de sauvegarde

Elément	Description
Transfert de fichiers Delta	Si vous sélectionnez la fonction Transfert de fichiers Delta, dès qu'un fichier est sauvegardé, seule la partie du fichier ayant été modifiée est transférée et stockée dans le dossier de données utilisateur réseau. Le transfert de fichiers Delta utilise en outre la compression. L'activation de cette option requiert l'installation et la configuration préalables d'un serveur de maintenance par l'administrateur DLO.
Compression	Si vous sélectionnez la compression, dès qu'un fichier est sauvegardé, les fichiers inclus dans cette sélection de sauvegarde sont compressés afin d'être transférés sur le réseau et stockés dans les dossiers de données utilisateur réseau et bureau. La compression affecte les fichiers créés après l'activation de cette fonctionnalité. Les fichiers stockés précédemment ne sont pas compressés. Le transfert de fichiers Delta utilise également la compression.
Chiffrement	Activez cette option pour chiffrer les fichiers lors du transfert et lors du stockage des fichiers de cette sélection de sauvegarde dans un format chiffré dans le dossier de données utilisateur réseau. Le chiffrement affecte les fichiers transmis et stockés après l'activation de cette fonctionnalité. Les fichiers stockés précédemment ne sont pas chiffrés. La norme AES (Advanced Encryption Standard) et une longueur de clé 128 bits

	<p>sont utilisées. Cette option permet de stocker les versions sans chiffrage dans le dossier de données utilisateur bureau et avec chiffrage dans le dossier de données utilisateur réseau. Les transferts sur le réseau sont chiffrés.</p>
<p>Lorsque les fichiers source sont supprimés, supprimer les fichiers sauvegardés du :</p>	
<p>Dossier de données utilisateur bureau après</p>	<p>Indiquez le nombre de jours après lequel DLO supprime toutes les versions du fichier du dossier de données utilisateur bureau après la suppression du fichier source de l'ordinateur. Le paramètre par défaut est de 60 jours.</p>
<p>Dossier de données utilisateur réseau après</p>	<p>Indiquez le nombre de jours après lequel DLO supprime toutes les versions du fichier du dossier de données utilisateur réseau après la suppression du fichier source de l'ordinateur. Le paramètre par défaut est de 60 jours.</p>

11. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

Modification des sélections de sauvegarde dans la vue avancée

La vue avancée permet de modifier les sélections de sauvegarde créées dans Desktop Agent et les sélections créées par l'administrateur DLO dans le profil, à condition que le profil accorde les autorisations requises à cet effet à l'utilisateur Desktop Agent.

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
2. Cliquez sur **Vue avancée**.
3. Sélectionnez la sélection de sauvegarde à modifier, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Les sélections de sauvegarde de profil sont définies par l'administrateur DLO. Si la sélection de sauvegarde est une sélection de sauvegarde de profil, et si l'utilisateur dispose des autorisations suffisantes, il peut la modifier en sélectionnant **Utiliser la sélection personnalisée** dans le menu déroulant. Dès lors que cette option est sélectionnée, la sélection de sauvegarde n'est plus mise à jour lorsque l'administrateur actualise la sélection de sauvegarde de profil.

Vous pouvez à tout moment rétablir les paramètres des sélections de sauvegarde de profil en sélectionnant **Utiliser la sélection de profil** dans le menu déroulant. Une fois que vous sélectionnez cette option, votre profil est mis à jour si l'administrateur DLO modifie la sélection de sauvegarde de profil.

5. Modifiez les propriétés de la sélection de sauvegarde à votre convenance. Pour plus de précisions sur les paramètres des sélections de sauvegarde, reportez-vous aux instructions de configuration d'une sélection de sauvegarde, à partir de l' [étape 4](#).
6. Cliquez sur **OK**.

Suppression de sélections de sauvegarde dans la vue Avancée


Lorsque vous supprimez une sélection de sauvegarde, les fichiers sauvegardés sont supprimés une fois le nombre de jours spécifiés dans la sélection de sauvegarde atteint. Pour plus d'informations, voir [Options de la sélection de sauvegarde](#).

Pour supprimer une sélection de sauvegarde

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
2. Cliquez sur **Vue avancée**.
3. Sélectionnez la sélection de sauvegarde à supprimer.
4. Cliquez sur **Supprimer**.
5. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression de cette sélection de sauvegarde ou sur **Non** pour annuler.

Sauvegarde incrémentielle de fichiers PST de Outlook

DLO est configuré pour sauvegarder de façon incrémentielle les fichiers PST par défaut. La sauvegarde incrémentielle de fichiers PST peut être gérée par l'administrateur du profil ou par l'utilisateur bureau défini dans la boîte de dialogue Options, à condition que celui-ci dispose des droits suffisants.

 **Remarque** DLO ne peut effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers PST que si Microsoft Outlook est votre application de messagerie par défaut.

Avant de procéder à une sauvegarde incrémentielle de fichiers PST, tenez compte des éléments suivants :

- Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers PST d'Outlook, une seule révision est conservée indépendamment du nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.
- Lors de la restauration de fichiers PST Microsoft Outlook, le fichier PST restauré diffère du fichier PST d'origine, comme expliqué dans la section Restauration de fichiers de dossiers personnels Microsoft Outlook.
- La sauvegarde incrémentielle des fichiers synchronisés est impossible.
- Si un profil DLO est configuré pour limiter l'utilisation de la bande passante pendant le transfert de données vers le dossier de données utilisateur réseau, cette restriction n'a pas lieu lors du transfert incrémentiel de fichiers PST.


Rubriques associées :

[Définition d'options personnalisées](#)

Définition d'Outlook en tant qu'application de messagerie électronique par défaut
DLO ne peut effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Outlook que si Outlook est votre application de messagerie par défaut.

Pour définir Outlook comme application de messagerie par défaut dans vos options Internet

1. Ouvrez Internet Explorer.
2. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options Internet**.
3. Activez l'onglet **Programmes**.
4. Sélectionnez **Microsoft Office Outlook** dans la liste **Messagerie**.

 **Remarque** Si vous ne comptez pas utiliser Outlook comme application de messagerie par défaut, vous pouvez désactiver le message d'avertissement relatif aux sauvegardes incrémentielles dans Desktop Agent en sélectionnant **Paramètres** dans le menu **Vues** et en désélectionnant ensuite **Activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Outlook** dans l'onglet **Options**.

Fichiers PST en attente

Lorsqu'un fichier PST Outlook est inclus à une sélection de sauvegarde DLO, il apparaît dans la file d'attente de Desktop Agent dès sa fermeture. Les fichiers PST étant des ressources partagées, leur ouverture et leur fermeture sont contrôlées par le processus MAPI. DLO comme Outlook accèdent aux fichiers PST via ce processus. MAPI ouvre un fichier PST à la demande de l'application. Le processus MAPI peut ou pas, selon la version utilisée, fermer un fichier PST en réponse aux événements suivants :

- une application telle que DLO ou Microsoft Outlook se détache du fichier PST (à la fermeture d'Outlook, par exemple) ;
- démarrage de DLO ;
- au bout de 30 minutes d'inactivité dans le fichier PST.

A la fermeture du fichier PST, le comportement de DLO peut varier. Si le fichier PST fait l'objet d'un traitement incrémentiel via MAPI (voir section sur les fichiers PST incrémentiels), DLO détermine si le fichier PST a été sauvegardé dans son intégralité. Si c'est le cas, l'entrée est tout simplement retirée de la file d'attente de Desktop Agent car DLO sait que le fichier PST est synchronisé. Si le fichier PST ne fait pas l'objet d'un traitement incrémentiel, il est entièrement sauvegardé à ce moment là .

Rubriques associées :

[Restauration de fichiers de dossiers personnels Microsoft Outlook](#)


Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes

Les types de fichier NSF Lotus Notes suivants peuvent être sauvegardés de façon incrémentielle :

Fichiers NSF pouvant être sauvegardés de façon incrémentielle

Nom du fichier	Emplacement	Description
BOOKMARK.NSF	Répertoire Notes\Data	Contient des signets enregistrés et des informations sur la page d'accueil.
NAMES.NSF	Répertoire Notes\Data	Ce fichier contient des informations sur le carnet d'adresses personnel, les contacts, connexions et emplacements.
A_<nom>.NSF		Il s'agit d'un fichier d'archivage de la messagerie électronique. La messagerie doit être archivée pour être sauvegardée par DLO. Reportez-vous à la documentation Lotus Notes pour plus d'informations sur l'archivage de la messagerie électronique.

Lorsqu'un fichier est sauvegardé de façon incrémentielle, aucun indicateur d'état ne s'affiche dans la vue Etat de Desktop Agent, et seule une révision est conservée.

 **Remarque** Si un profil DLO est configuré pour limiter l'utilisation de la bande passante pendant le transfert de données vers le dossier de données utilisateur réseau, cette restriction n'a pas lieu lors du transfert incrémentiel de fichiers NSF.

Préparation à la sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF Lotus Notes à l'aide de DLO
 Lotus Notes doit être installé avant l'installation de Desktop Agent. Si Lotus Notes est installé après Desktop Agent, vous devez réexécuter le programme d'installation de Desktop Agent pour réparer l'installation. D'autre part, si Lotus Notes est ouvert lors de l'installation de Desktop Agent, vous devrez le redémarrer.
 Pour sauvegarder des fichiers de messagerie électronique Lotus Notes de façon incrémentielle avec DLO, les courriers électroniques correspondants doivent être archivés. Une fois les courriers électroniques archivés, le fichier d'archivage résultant peut être sauvegardé de façon incrémentielle. Reportez-vous à la documentation Lotus Notes pour plus d'informations sur l'archivage de la messagerie électronique.

Pour configurer Desktop Agent afin d'effectuer une sauvegarde incrémentielle des fichiers Lotus Notes

1. Vérifiez que Lotus Notes a été installé avant Desktop Agent ou que le programme d'installation de Desktop Agent a de nouveau été exécuté après l'installation de Lotus Notes pour réparer l'installation.
2. Vérifiez que les courriers électroniques à sauvegarder ont été archivés dans Lotus Notes.
3. Vérifiez que les fichiers NSF à sauvegarder ont été ajoutés à la sélection de sauvegarde appropriée. Pour plus d'informations sur les sélections de sauvegarde, voir [Utilisation de Desktop Agent pour sauvegarder vos données](#).
4. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Outils**, cliquez sur **Options**.
5. Cliquez sur l'onglet **Options**.
6. Sélectionnez l'option **Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers de messagerie électronique Lotus Notes**.
7. Cliquez sur **OK**.

Utilisation de Desktop Agent lorsque Lotus Notes n'est pas configuré pour l'utilisateur actuel

Lorsqu'un utilisateur se connecte à un ordinateur où DLO et Lotus Notes sont tous deux installés et que cet utilisateur n'est pas encore configuré dans Lotus Notes, une fenêtre de débogage DOS affiche les erreurs suivantes :

<indicateur_date_heure> Created new log files as C:\Documents and Settings\

<indicateur_date_heure> A previous process with the process ID <####> failed to terminate properly. (Le processus #### précédent a échoué.)

La fenêtre DOS ne peut pas se fermer sans quitter manuellement le processus DLO. Le problème peut être résolu en configurant l'utilisateur en cours pour Lotus Notes. Une fois que l'utilisateur est configuré, les erreurs ne se produiront plus lors de la connexion pour cet utilisateur.

Suppression des fichiers de messagerie électronique Lotus Notes

Si un message électronique Lotus Notes est supprimé avant que DLO ne puisse le sauvegarder, il sera perdu.

Modification des paramètres de Desktop Agent

Si l'administrateur DLO autorise votre profil à afficher tous les paramètres de Desktop Agent et à les modifier, vous pouvez utiliser la vue Paramètres pour modifier les éléments suivants :

- Options de planification des travaux de sauvegarde
- Emplacement du dossier de données utilisateur bureau
- Limites de l'espace disque du dossier de données utilisateur bureau
- Limites d'espace disque du fichier journal
- Niveau de journalisation
- Utilisation de la bande passante

Desktop Agent utilise les paramètres spécifiés dans le profil jusqu'à ce que vous optiez explicitement pour des planifications ou des options personnalisées, comme indiqué dans les sections [Modification des options de planification des travaux de sauvegarde](#) et [Définition d'options personnalisées](#).

Vous pouvez modifier les paramètres Desktop Agent et les sélections de sauvegarde lorsque vous travaillez hors ligne. Les paramètres seront stockés jusqu'à la prochaine connexion au réseau, moment auquel ils seront automatiquement transférés. Si l'administrateur a également effectué des modifications qui entrent en conflit avec les modifications apportées à Desktop Agent, ce sont les modifications de l'administrateur qui ont priorité.



Remarque La modification des paramètres dans une instance de Desktop Agent entraîne le chargement de ces paramètres dans les autres instances de Desktop Agent qui utilisent la même authentification. Les travaux en cours sont annulés et redémarrés.

Modification des options de planification des travaux de sauvegarde







Vous pouvez modifier les options de planification des travaux de sauvegarde si l'administrateur DLO autorise votre profil à afficher tous les composants Desktop Agent et à en modifier les paramètres.




Pour modifier les options de planification de sauvegarde

1. Dans la barre des tâches, sous **Outils**, cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur l'onglet **Planification**.
3. Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK** :

Options de planification des travaux

Elément	Description
Utiliser la planification du profil	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour utiliser les options de planification définies dans le profil. <hr/>  Remarque Si cette option est sélectionnée, la modification d'autres paramètres est impossible dans l'onglet Programmation . <hr/>
Utiliser la planification personnalisée	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour définir une planification personnalisée différente de celle du profil.
Exécuter les travaux :	
Dès qu'un fichier est modifié	Sélectionnez cette option pour sauvegarder automatiquement les fichiers modifiés. <hr/>  Remarque La sauvegarde automatique à chaque modification d'un fichier est disponible pour les systèmes de fichiers NTFS uniquement. Sur les systèmes de fichiers FAT, vous devez spécifier un intervalle de sauvegarde dans le champ Sauvegarder les fichiers modifiés tou(te)s les . <hr/>
Sur la base d'une planification	Sélectionnez cette option pour sauvegarder les fichiers sur la base d'une planification. Par défaut, la sauvegarde a lieu à 23.00 chaque lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi. Cliquez sur Modifier... pour changer cette valeur par défaut.
Manuellement	Sélectionnez cette option pour déclencher vous-même la sauvegarde.
Options de déconnexion/redémarrage/arrêt	
Ne rien faire	Sélectionnez Ne rien faire dans le menu déroulant afin de procéder à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt alors que des fichiers doivent être sauvegardés. <hr/>  Remarque Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt à la fin du travail. <hr/>
Inviter l'utilisateur à exécuter le travail	Sélectionnez Inviter l'utilisateur à exécuter le travail dans le menu déroulant pour inviter l'utilisateur à confirmer l'exécution d'une sauvegarde avant la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt. <hr/>  Remarque Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt. <hr/>
Exécuter le travail immédiatement	Sélectionnez Exécuter le travail immédiatement dans le menu déroulant pour sauvegarder automatiquement les fichiers en attente avant la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt. <hr/>  Remarque Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt. <hr/>
Exécuter le travail selon la planification	Sélectionnez Exécuter le travail selon la planification dans le menu déroulant afin de procéder à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt ainsi qu'à la sauvegarde des fichiers selon la planification. <hr/>  Remarque Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou

	l'arrêt.
Exécuter le travail à la prochaine connexion	<p>Sélectionnez Exécuter le travail à la prochaine connexion dans le menu déroulant afin de procéder automatiquement à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt et d'exécuter le travail à la prochaine connexion.</p> <p> Remarque Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.</p>




Définition d'options personnalisées


Vous pouvez modifier d'autres paramètres Desktop Agent, tels que l'espace disque utilisé par le dossier de données utilisateur bureau, si l'administrateur DLO autorise votre profil à afficher tous les composants Desktop Agent et à en modifier les paramètres.

Pour définir des options personnalisées

1. Dans la barre des tâches, sous **Outils**, cliquez sur **Options**.
2. Cliquez sur l'onglet **Options**.
3. Sélectionnez **Utiliser les options personnalisées** dans le menu déroulant.
4. Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK** :

Boîte de dialogue Options

Élément	Description
Utiliser les options du profil	<p>Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour utiliser les options de planification définies dans le profil.</p> <p> Remarque Si cette option est sélectionnée, la modification d'autres paramètres est impossible dans l'onglet Programmation.</p>
Utiliser les options personnalisées	<p>Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour définir une planification personnalisée différente de celle du profil.</p> <p> Remarque Cette option doit être sélectionnée pour permettre l'accès aux autres paramètres de l'onglet Options.</p>
<p>Limiter l'occupation d'espace disque sur mon ordinateur à :</p> <p>% Sélectionnez cette option pour définir le pourcentage du disque dur utilisable pour le stockage des fichiers de sauvegarde.</p> <p>Mo Sélectionnez cette option pour définir le volume maximal (en Mo) utilisable pour le stockage des fichiers de sauvegarde.</p>	
Maintenance du fichier journal	
Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)	<p>Spécifiez le nombre minimum de jours pendant lesquels conserver les fichiers journaux. Les fichiers journaux ne sont supprimés que lorsqu'ils ont atteint au minimum le nombre de jours spécifié.</p> <p> Remarque Le nettoyage des journaux intervient chaque fois qu'un journal est créé. Les fichiers sont supprimés uniquement</p>

	lorsque l'âge minimal est atteint et que la taille combinée de tous les fichiers journaux est également atteinte.
Une fois le nombre minimum de jours écoulés, supprimer les fichiers journaux les plus anciens lorsque leur taille combinée dépasse	Entrez la taille combinée maximale de tous les fichiers journaux à conserver avant de supprimer les fichiers les plus anciens.  Remarque La taille en Mo des fichiers journaux stockés peut dépasser la valeur définie si aucun de ces journaux n'a atteint l'âge spécifié conformément au paramètre Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours) .
Options de journalisation	
Journaliser les messages de nettoyage	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de nettoyage.
Journaliser les messages d'informations pour la sauvegarde	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de sauvegarde.
Journaliser les messages d'avertissement	Activez cette option pour créer des journaux des opérations qui génèrent des avertissements.
Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers PST Outlook	Sélectionnez cette option pour activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers de dossiers personnels (PST) de Microsoft Outlook. Les fichiers PST ouverts ne peuvent être sauvegardés que si les sauvegardes incrémentielles sont activées. Si cette option n'est pas sélectionnée, les fichiers PST configurés dans Outlook sont entièrement sauvegardés chaque fois qu'ils sont enregistrés, ce qui se produit généralement à la fermeture d'Outlook. Pour plus d'informations, voir Sauvegarde incrémentielle de fichiers PST de Outlook .
Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers de messagerie électronique Lotus Notes	Sélectionnez cette option pour activer les sauvegardes incrémentielles de fichiers NSF spécifiques de Lotus Notes avec DLO. Des étapes supplémentaires peuvent être nécessaires pour assurer la sauvegarde de ces fichiers. Voir Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes pour plus d'informations. Désactivez cette case pour qu'aucun utilisateur ne puisse effectuer de sauvegarde incrémentielle des fichiers Lotus Notes.

Déplacement du dossier de données utilisateur bureau

Vous pouvez modifier l'emplacement du dossier de données utilisateur bureau si l'administrateur DLO autorise votre profil à afficher l'ensemble des composants Desktop Agent et à en modifier les paramètres.



Pour déplacer le dossier de données utilisateur bureau

1. Dans la barre des tâches, sous **Outils**, cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur l'onglet **Dossiers de sauvegarde**.
3. Cliquez sur **Déplacer**.
4. Dans la boîte de dialogue **Naviguer jusqu'au dossier**, choisissez un nouvel emplacement pour le dossier de données utilisateur bureau.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Un message s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour continuer.
7. Cliquez sur **OK**.

Personnalisation des politiques de connexion

Desktop Agent peut être configuré pour désactiver ou limiter les sauvegardes pour certains types de connexion. Si l'administrateur DLO vous attribue les droits nécessaires, vous pouvez choisir de désactiver les sauvegardes lorsque vous êtes connecté via une connexion à distance, et continuer à effectuer des sauvegardes lorsque vous êtes connecté via une connexion à haut débit.

Lorsque les sauvegardes sont limitées par une politique de connexion, les fichiers sont sauvegardés dans le dossier de données utilisateur bureau. Ils sont transférés vers le dossier de données utilisateur réseau lorsque les politiques de connexion ne limitent plus les sauvegardes. Si le dossier de données utilisateur bureau est désactivé, aucune protection hors ligne n'est assurée.

Lorsque les politiques de connexion sont créées à l'aide des paramètres d'Active Directory pour définir les politiques, et que deux ou politiques ou plus correspondent à un utilisateur ou un ordinateur spécifique, la politique la plus restrictive est utilisée.


Exemple :

Une politique de connexion correspondant à un utilisateur ou un ordinateur spécifique désactive les sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau de tous les fichiers dont la taille est supérieure à 500 Ko. Une autre politique de connexion correspondant également à l'ordinateur ou l'utilisateur désactive toutes les sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau. Cette seconde politique sera utilisée, car elle s'avère plus restrictive en limitant toutes les sauvegardes, et non seulement les sauvegardes de fichiers volumineux.

Pour personnaliser des politiques de connexion

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Outils**, cliquez sur **Paramètres**, puis sur l'onglet **Politiques de connexion**.
2. Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK**.

Ajouter/Modifier la politique de connexion

Élément	Description
Type de connexion	
Connexion	Sélectionnez l'option Connexion dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes lors de l'utilisation d'une connexion à accès commuté.
Plage d'adresses IP	Sélectionnez l'option Plage d'adresses IP dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes sur une plage d'adresses IP spécifique. Indiquez si les conditions d'application de la politique de connexion lorsque les ordinateurs appartiennent ou n'appartiennent pas à la plage d'adresses IP. Sélectionnez IPv6 ou Ipv4, puis saisissez la plage d'adresses IP pour la politique de connexion.  Remarque Les adresses IPv6 sont uniquement prises en charge sur Windows XP et les versions ultérieures du système d'exploitation Windows. Sous Windows 2000, il est recommandé d'utiliser une politique de connexion avec des adresses IPv4 pour Desktop Agent.
Active Directory	Sélectionnez l'option Active Directory dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes avec Active Directory. Sélectionnez l'option Configurer pour configurer les paramètres d'Active Directory. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres des politiques de connexion d'Active Directory, voir étape 3 .
Comportement de Desktop Agent	
Désactiver la sauvegarde réseau	Activez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau. Les sauvegardes continuent à s'effectuer dans le dossier de données utilisateur bureau.
Désactiver la sauvegarde réseau pour les fichiers supérieurs à	Activez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes des fichiers dont la taille dépasse le seuil défini en fonction du type de connexion. Indiquez la taille des fichiers en Ko.

Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Activez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes des fichiers dont la taille dépasse le seuil défini en fonction du type de connexion. Indiquez la taille des fichiers en Ko.
Appliquer la politique selon l'intervalle spécifié	Activez cette option pour appliquer la politique de connexion sur une période donnée. Cliquez sur Planification pour déterminer l'intervalle d'application de la politique. Vous pouvez définir des planifications hebdomadaires ou sur une plage de dates spécifiques.

- Si vous avez sélectionné Active Directory à l' [étape 2](#) ci-dessus, configurez les paramètres Active Directory comme suit et cliquez sur OK :

Boîte de dialogue Objet d'Active Directory

Elément	Description
Objet	Sélectionnez l'objet Active Directory à utiliser pour configurer la politique de connexion. Vous avez le choix entre Ordinateur et Utilisateur .
Dans (répertoire LDAP)	Saisissez le nom du répertoire LDAP ou sélectionnez-le.
Tous les objets dans ce répertoire	Cette option permet d'appliquer la politique de connexion à tous les objets de ce répertoire.
Uniquement les objets de ce répertoire qui répondent aux critères ci-dessous	Cette option permet d'appliquer uniquement la politique de connexion aux objets du répertoire répondant aux critères spécifiés.
Attributs	Sélectionnez un attribut dans le menu déroulant ou saisissez un attribut personnalisé.
Condition	Sélectionnez la condition appropriée. Les options disponibles sont =, <, <> et >.
Valeur	Saisissez une valeur pour compléter les critères à utiliser pour déterminer les correspondances. L'utilisation de caractères génériques est autorisée.

- Cliquez sur **OK** pour refermer la boîte de dialogue Ajouter/Modifier la politique de connexion.
- Cliquez sur **OK** pour refermer la boîte de dialogue Paramètres.


Synchronisation des données utilisateur bureau

Vos données sauvegardées sont stockées dans le dossier de données utilisateur bureau sur le lecteur local de chaque ordinateur exécutant Desktop Agent et dans le dossier de données utilisateur réseau. Si vous utilisez plusieurs ordinateurs, votre dossier de données utilisateur réseau contient des copies des fichiers sauvegardés de chaque ordinateur. Lorsqu'un dossier est synchronisé par Desktop Agent, une seule copie du dossier et de son contenu est incluse dans le dossier de données utilisateur réseau. Lorsque le fichier est modifié sur un ordinateur, il est stocké dans le dossier de données utilisateur bureau de cet ordinateur, puis téléchargé vers le dossier de données utilisateur réseau lors de la prochaine exécution d'un travail de DLO. Il est alors prêt à être téléchargé vers un autre ordinateur synchronisé la prochaine fois que cet ordinateur exécute un travail.

Une fois qu'un dossier est synchronisé, Desktop Agent vérifie le dossier de données utilisateur réseau à chaque connexion au réseau de l'ordinateur et lors de l'exécution d'un travail. Si des nouvelles versions de fichiers sont disponibles dans l'un des dossiers synchronisés, Desktop Agent les télécharge vers le dossier de données utilisateur de l'ordinateur. Si vous modifiez un fichier sur votre ordinateur actuel et modifiez le même fichier sur l'un des autres ordinateurs sauvegardés sans synchroniser les fichiers, un conflit se produit et vous êtes invité à sélectionner la révision du fichier à utiliser.

En synchronisant les données sauvegardées, vous pouvez travailler sur un fichier sur n'importe lequel de vos ordinateurs en ayant la garantie de disposer de la dernière version.

La vue Sélections synchronisées affiche les dossiers sauvegardés sur vos autres ordinateurs, et qui sont disponibles pour la synchronisation. Sélectionnez dans ces dossiers celui que vous voulez synchroniser avec l'ordinateur actuel.

 **Remarque** Si vous personnalisez des autorisations NTFS ou des attributs de dossier pour la compression ou le chiffrement, vous devez réactiver ces paramètres une fois la restauration ou la synchronisation terminée.

Modalités de fonctionnement de la synchronisation

Pendant l'exécution d'un travail de DLO, ce dernier effectue les opérations suivantes pour sauvegarder et synchroniser les fichiers :

- Il sauvegarde les fichiers modifiés sur le bureau.
- Il rend les fichiers synchronisés disponibles pour les autres ordinateurs avec lesquels le bureau est synchronisé.
- Il télécharge les fichiers synchronisés qui ont été modifiés sur un autre ordinateur et téléchargés depuis l'exécution du dernier travail de DLO.
- Il conserve toutes les versions conflictuelles des fichiers. Vous pouvez alors choisir celle que vous voulez utiliser.

Lorsque vous sauvegardez des fichiers, vous pouvez définir plusieurs filtres tels que les types de fichiers à inclure ou à exclure, la compression ou le chiffrement. Lorsque vous synchronisez des fichiers entre des ordinateurs, les filtres sont combinés. Par exemple, si l'un des fichiers synchronisés est compressé et chiffré, tous les fichiers synchronisés seront automatiquement compressés et chiffrés. Si la sélection de sauvegarde d'origine n'a sauvegardé que les fichiers .jpg, le jeu de fichiers synchronisés inclura les fichiers .jpg.


Si les paramètres d'un dossier synchronisé sont modifiés après la synchronisation du dossier, et si le dossier est désynchronisé ultérieurement, les paramètres de sélection de sauvegarde d'origine du dossier seront restaurés. Supposons par exemple que la sélection de sauvegarde d'origine n'a sauvegardé que les fichiers .jpg, et que le dossier est synchronisé ultérieurement et configuré pour sauvegarder tous les fichiers. Si le dossier est ensuite désynchronisé, ses paramètres d'origine seront restaurés et seuls les fichiers .jpg seront sauvegardés.

Si le nombre de fichiers sauvegardés n'est pas le même sur les différents ordinateurs, DLO en synchronise le plus grand nombre. Par exemple, si vous sauvegardez trois fichiers sur l'ordinateur A et cinq sur l'ordinateur B, DLO synchronise cinq fichiers.

Les sélections synchronisées sont sujettes aux limitations des exclusions globales, au même titre que les sélections de sauvegarde. Pour plus d'informations, voir [Configuration des filtres d'exclusion globale](#).

Vous pouvez gérer la synchronisation à l'aide des options suivantes :


- **Vue Standard** : vous permet de créer de nouveaux jeux de synchronisation.
- **Vue avancée** : vous permet de modifier les paramètres de chaque jeu de synchronisation.

 **Remarque** Pour utiliser la fonction de synchronisation, tous les ordinateurs synchronisés doivent exécuter la même version de Desktop Agent et leurs horloges doivent être synchronisées.

Pour synchroniser un dossier sur plusieurs ordinateurs

1. Dans la barre des tâches de Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Sélections synchronisées**.
2. Cliquez sur **Vue standard**.

Les ordinateurs disponibles pour la synchronisation apparaissent dans le volet **Ordinateurs distants**.

 **Remarque** Un ordinateur doit avoir le même propriétaire et doit être sauvegardé par Desktop Agent pour apparaître dans la vue Sélections synchronisées. Seuls les dossiers sauvegardés sont disponibles pour la synchronisation.

3. Sélectionnez les dossiers à synchroniser.

4. Lorsque la boîte de dialogue **Choix d'un dossier local** s'affiche, saisissez ou sélectionnez l'emplacement de stockage des fichiers synchronisés.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour enregistrer les sélections ou sur **Annuler les modifications** pour revenir aux derniers paramètres enregistrés.


Pour afficher ou modifier un dossier synchronisé

1. Dans la barre des tâches de Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Sélections synchronisées**.
2. Activez la case d'option **Vue avancée**.
3. Cliquez sur le dossier à afficher ou à modifier.
4. Cliquez sur **Modifier**.

L'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Dossier synchronisé** identifie l'emplacement de stockage des fichiers synchronisés de cette sélection, et répertorie également les autres ordinateurs qui effectuent une synchronisation avec le dossier sélectionné.

5. Configurez les paramètres du dossier de synchronisation en suivant la procédure décrite pour la configuration des sélections de sauvegarde, en commençant à l' [étape 5](#).
6. Cliquez sur **OK**.

Pour supprimer un dossier synchronisé

 **Remarque** Lorsqu'une sélection synchronisée est supprimée, les fichiers de sauvegarde sont supprimés de la même façon que lorsque les fichiers source sont supprimés. Ils sont nettoyés à l'issue du nombre de jours spécifié dans la sélection de sauvegarde.

1. Dans la barre des tâches de Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Sélections synchronisées**.
2. Activez la case d'option **Vue avancée**.
3. Cliquez sur la sélection de synchronisation à supprimer.
4. Cliquez sur **Supprimer**.
5. Lorsque vous êtes invité à supprimer la sélection de sauvegarde, cliquez sur **Oui** pour continuer ou sur **Non** pour annuler.

Résolution des conflits avec les fichiers synchronisés

Si un fichier synchronisé est modifié sur plusieurs ordinateurs sans qu'il ne soit mis à jour avec Desktop Agent, un conflit se produit et vous êtes invité à déterminer la version du fichier à conserver. Par exemple, un conflit se produit si le même fichier est modifié sur votre ordinateur de bureau et votre portable et que votre portable est déconnecté du réseau. Lorsque votre portable est à nouveau connecté au réseau, un conflit est détecté.

Pour résoudre un conflit avec un fichier synchronisé

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Etat**.
Si un conflit est détecté, un bouton **Résoudre les conflits** s'affiche dans la vue à l'état.
2. Cliquez sur le lien **Des conflits ont été détectés** pour ouvrir l'Assistant **Résolution des conflits**.
3. Vérifiez les informations sur les conflits de synchronisation, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez le fichier qui présente un conflit à résoudre.
5. Cliquez sur le bouton **Ouvrir un dossier**.
6. Gérez les révisions en fonction de vos besoins.

Par exemple, pour conserver une révision plus ancienne, vous pouvez supprimer la révision plus récente et redonner à la révision en conflit son nom original.

7. Cliquez sur **Terminer**.

Visualisation de l'état de Desktop Agent

La vue Etat de Desktop Agent fournit un résumé des opérations de Desktop Agent, comprenant :

Opérations de Desktop Agent

Elément	Description
Etat	Affiche l'état actuel des travaux de Desktop Agent, indique le moment auquel les sauvegardes sont exécutées et résume les résultats de la dernière sauvegarde.
Détails	Ce lien se situe juste au-dessous du résumé de l'état d'une sélection de sauvegarde effectuée pour un lecteur FAT. Il fournit des détails de planification reposant sur les paramètres actuels de Desktop Agent.
Afficher/Masquer les fichiers en attente	Masque ou affiche les fichiers en attente. Cette sélection bascule entre Masquer les fichiers en attente et Afficher les fichiers en attente lorsque vous cliquez sur le lien.
Résumé de l'utilisation	
Utilisation du réseau	Affiche le volume total de données stockées dans le dossier de données utilisateur réseau pour cet ordinateur.
Utilisation locale	Affiche le volume total de données stockées dans le dossier de données utilisateur bureau pour cet ordinateur.
Détails	Ce lien se situe juste au-dessous du résumé de l'état et fournit des informations détaillées sur l'utilisation des dossiers pour les données utilisateur. Pour plus d'informations, voir Affichage des détails d'utilisation .

Démarrage d'un travail en attente dans la vue Etat



Pour exécuter un travail en attente dans la vue Etat

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Etat**.
2. Sous **Tâches**, cliquez sur **Exécuter un travail**.

Tous les travaux en attente, tels que les travaux de sauvegarde, de synchronisation ou de restauration, sont alors exécutés.

Suspension ou annulation d'un travail

A condition que votre profil ait été configuré pour cette opération par l'administrateur DLO, vous pouvez suspendre ou annuler des travaux en appuyant sur le bouton Suspendre. Les options disponibles dépendent du type de travail suspendu. Lorsque vous cliquez sur Suspendre, une boîte de dialogue spécifiant les options disponibles s'ouvre.



Remarque L'administrateur DLO définit le délai maximal après lequel un travail suspendu sera repris.

Options pour la suspension de travaux

Type de travail exécuté	Options
Continu	<ul style="list-style-type: none"> • Suspend le travail et le reprend après un nombre défini de minutes.

Manuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Suspend le travail et le reprend après un nombre défini de minutes. • Annule le travail jusqu'à ce qu'il soit redémarré manuellement.
Planifié	<ul style="list-style-type: none"> • Suspend le travail et le reprend après un nombre défini de minutes. • Annule le travail jusqu'à ce qu'il soit planifié pour s'exécuter à nouveau.

Affichage des détails d'utilisation

La vue Etat de Desktop Agent dresse un récapitulatif de l'espace disque utilisé pour le stockage de vos données, à la fois sur le système local et sur le réseau. La boîte de dialogue Détails d'utilisation offre des détails d'utilisation supplémentaires, ainsi qu'une fonction de nettoyage :

- Espace disque total actuellement utilisé sur le réseau et sur l'ordinateur pour le stockage de vos données de sauvegarde.
- Quotas, ou espace de stockage maximum autorisé qui peut être utilisé pour le stockage de vos données sur le réseau et sur les ordinateurs.
- Espace disque disponible sur le réseau et sur l'ordinateur pour le stockage de vos données.
- Option de suppression immédiate des anciennes révisions et des fichiers supprimés.
- Liens vers l'Aide et des informations complémentaires.



Remarque Le lien conduisant aux détails d'utilisation est uniquement disponible lorsque Desktop Agent est inactif. Il n'apparaît pas lorsqu'un travail est en cours d'exécution.



Pour afficher les détails d'utilisation et les fichiers de nettoyage

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Etat**.
2. Dans le volet à l'état, sous **Résumé de l'utilisation**, cliquez sur **Détails** pour ouvrir la boîte de dialogue Détails d'utilisation.
3. Examinez les informations d'utilisation et effectuez les tâches nécessaires, en procédant comme indiqué ci-dessous :

Détails d'utilisation

Elément	Description
Application	
Local	<p>Dresse un récapitulatif de l'utilisation de l'espace disque sur l'ordinateur pour le stockage de vos données. Les informations fournies sont les suivantes :</p> <p><i>Utilisant</i> - Espace disque total de l'ordinateur de bureau actuellement utilisé pour le stockage de vos données de sauvegarde.</p> <p><i>Quota</i> - Quantité maximale d'espace disque que vous pouvez utiliser pour le stockage de vos données de sauvegarde sur l'ordinateur de bureau. Le quota limite est défini par l'administrateur dans le profil, mais il peut être modifié à partir de la vue Paramètres de Desktop Agent si vous bénéficiez de droits de modification des paramètres. Pour plus d'informations, voir Modification des paramètres de Desktop Agent.</p> <p><i>Disponible</i> - Quantité d'espace disque disponible sur l'ordinateur de bureau pour le stockage de vos données dans dépasser le quota défini. Si aucun quota n'est défini, Desktop Agent réserve une petite quantité d'espace disque de façon à ce que les données de sauvegarde n'occupent pas la</p>

	totalité du disque.
Réseau	Dresse un récapitulatif de l'utilisation de l'espace disque sur le réseau pour le stockage de vos données. Les informations fournies sont les suivantes : <i>Utilisant</i> - Espace disque total du réseau actuellement utilisé pour le stockage de vos données de sauvegarde. <i>Quota</i> - Quantité maximale d'espace disque que vous pouvez utiliser pour le stockage de vos données de sauvegarde sur le réseau. <i>Disponible</i> - Quantité d'espace disque disponible sur le réseau pour le stockage des données de sauvegarde de l'utilisateur en cours sans dépasser un quota défini.
Fichiers synchronisés	Dresse un récapitulatif de l'utilisation de l'espace disque pour le stockage des données synchronisées. Les informations fournies sont les suivantes : <i>Utilisation</i> - Espace disque total du réseau actuellement utilisé pour le stockage de vos données synchronisées.
Effacer les fichiers supprimés	Sélectionnez cette option pour supprimer immédiatement et définitivement tous les fichiers marqués comme supprimés dans vos dossiers de données utilisateur réseau et d'ordinateur de bureau. Autrement, le cycle de maintenance périodique supprimera ces fichiers à l'issue du délai spécifié dans le profil qui vous a été attribué. Si vous cliquez sur ce bouton, la boîte de dialogue Effacer les fichiers supprimés s'affiche. Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Effacer uniquement les fichiers supprimés qui correspondent aux critères de fichiers supprimés de la sélection de sauvegarde. • Effacer tous les fichiers supprimés. Sélectionnez la case à cocher Supprimer les fichiers du dossier des données utilisateur réseau pour effacer également les fichiers supprimés dans le dossier de données utilisateur réseau.
Informations supplémentaires	
Cliquez ici pour afficher le journal du dernier travail	Cliquez sur ce lien pour ouvrir la visionneuse de fichier journal. Pour plus d'informations sur la visionneuse de fichier journal, voir Suivi de l'historique des travaux dans Desktop Agent .


Restauration des fichiers avec Desktop Agent

Si l'administrateur DLO vous autorise à restaurer des fichiers, dans le cadre de votre profil, vous pouvez utiliser Desktop Agent pour restaurer les fichiers dans leur répertoire d'origine ou dans un autre répertoire. Si un utilisateur de Desktop Agent a plus d'un ordinateur exécutant DLO, les fichiers peuvent être sélectionnés dans toutes les sauvegardes disponibles sur chacun des ordinateurs de l'utilisateur, mais ne peuvent être restaurés que sur l'ordinateur courant.

Pour plus d'informations sur la sauvegarde et la restauration de fichiers PST Microsoft Outlook, voir [Sauvegarde incrémentielle de fichiers PST de Outlook](#) et [Restauration de fichiers de dossiers personnels Microsoft Outlook](#).

Si vous personnalisez des autorisations NTFS ou des attributs de répertoire comme la compression ou le chiffrement de fichiers ou de dossiers, vous devez réactiver ces paramètres au terme de la restauration.

Si vous vous déconnectez du réseau alors que Desktop Agent est en cours d'exécution, l'exploration de la vue Restaurer risque de s'avérer extrêmement lente. Dans le menu Tâches, sélectionnez Actualiser pour résoudre ce problème.

 **Remarque** DLO peut écraser un fichier en cours d'utilisation en conservant le fichier à restaurer dans un emplacement temporaire lors du redémarrage de l'ordinateur. Cette option implique néanmoins que l'utilisateur dispose des droits d'administration suffisants sur l'ordinateur hébergeant Desktop Agent. Si ce n'est pas le cas, le fichier peut être restauré vers un autre emplacement ou après fermeture de l'application qui l'utilise.

Pour restaurer des données

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous Vues, cliquez sur **Restaurer**.

2. Dans le volet **Afficher**, sélectionnez l'une des options d'affichage des révisions suivantes :

Options d'affichage des versions des fichiers à restaurer

Elément	Description
Toutes les révisions	Toutes les révisions de fichiers sont affichées et disponibles comme sélections de restauration.
Dernière révision	Seule la dernière révision du fichier est affichée et disponible comme sélection de restauration.
Révisions modifiées le ou après le	Si cette option est sélectionnée, saisissez la date et l'heure après lesquelles les révisions sont affichées et disponibles comme sélections de restauration, puis cliquez sur OK .

3. Sélectionnez les éléments que vous voulez restaurer.

Il peut parfois arriver que la vue de recherche de restaurations contienne des entrées en double pour un même fichier. Dans ce cas, vous pouvez sélectionner l'un de ces fichiers, indifféremment, pour effectuer une restauration et obtenir le même résultat.



Remarque Lorsque vous supprimez un fichier, les fichiers de sauvegarde sont conservés jusqu'à leur suppression par le processus de nettoyage des fichiers. Si un fichier original a été supprimé, mais si les fichiers de sauvegarde sont toujours disponibles, une croix rouge s'affiche en regard du fichier dans la vue de restauration pour indiquer que le fichier original a été supprimé. Voir [Nettoyage des fichiers](#) pour plus d'informations.

4. Cliquez sur **Restaurer**.
5. Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK** :

Options de la boîte de dialogue Restaurer

Elément	Description
Restaurer dans les dossiers d'origine sur cet ordinateur	Sélectionnez cette option pour restaurer les fichiers et les dossiers dans leur emplacement d'origine.
Rediriger la restauration dans un autre dossier sur cet ordinateur	Sélectionnez cette option pour restaurer les fichiers et les dossiers dans un autre dossier, sur le même ordinateur.
Conserver la structure des dossiers	Sélectionnez cette option pour restaurer les données en conservant leur structure de répertoires d'origine. Si vous désactivez cette option, toutes les données (y compris celles des sous-répertoires) sont restaurées dans le répertoire spécifié.
Options	
Si le fichier existe déjà	Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Ne pas écraser • Inviter • Ecraser
Restaurer les fichiers supprimés	Sélectionnez cette option si vous voulez restaurer les fichiers même si le fichier source a été supprimé.

Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés	Sélectionnez cette option pour conserver les informations de sécurité dans les fichiers restaurés. En cas de conflits entre les paramètres de sécurité d'un fichier source et ceux du fichier cible, désactivez cette option pour restaurer complètement le fichier source. Ainsi, les informations de sécurité sont supprimées du fichier restauré.
---	---

Recherche des fichiers bureau à restaurer



Pour rechercher les fichiers et les dossiers du bureau à restaurer, procédez comme suit

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Restaurer**.
2. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Tâches**, cliquez sur **Rechercher les fichiers à restaurer** pour ouvrir la boîte de dialogue **Rechercher**.
3. Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK** :

Options de la boîte de dialogue Rechercher

Elément	Description
Rechercher les fichiers dont le nom contient la chaîne suivante	Tapez, totalement ou en partie, le nom du fichier ou du dossier à rechercher.
Modifié	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers qui ont été modifiés au cours d'une période spécifiée. Spécifiez ensuite la période.
Aujourd'hui	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés aujourd'hui.
Au cours de la semaine dernière	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés au cours de la semaine dernière.
Entre	Sélectionnez cette option pour effectuer la recherche entre deux dates précises.
Du type suivant	Cochez cette case pour sélectionner un type de fichier à rechercher dans la liste fournie.
De la taille suivante	Cochez cette case, puis entrez les données suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez égal à, au minimum, ou au maximum dans le premier menu déroulant. • Tapez une taille de fichier. • Sélectionnez Ko, Mo ou Go.

Restauration de fichiers de dossiers personnels Microsoft Outlook

Lorsque vous restaurez des fichiers de dossiers personnels (PST) Microsoft Outlook, il existe un certain nombre de différences entre le fichier PST restauré et le fichier PST d'origine :

- La taille du fichier est différente.
- Toute règle s'appliquant à un dossier contenu dans un fichier PST devient inapplicable. Vous devez modifier la règle pour qu'elle s'applique au dossier approprié.
- Les fichiers PST restaurés comprennent des dossiers Boîte de réception, Boîte d'envoi et à %éléments envoyés, même si les fichiers d'origine n'en contenaient pas.

- Si vous utilisez un mot de passe pour votre fichier PST, vous devez réinitialiser le mot de passe une fois la restauration du fichier PST terminée.

Rubriques associées :

[Sauvegarde incrémentielle de fichiers PST de Outlook](#)

Restauration des messages électroniques supprimés

Le comportement par défaut lors de la suppression d'un message de l'archive de messagerie électronique peut varier selon l'application de messagerie. Lotus Notes offre une fonction de suppression partielle qui permet de conserver un message dans un dossier spécial (Corbeille), au cours d'un intervalle défini (48 heures par défaut). Une fois le délai écoulé, le message est définitivement supprimé. Le comportement de Outlook est plus ou moins similaire. Les messages supprimés sont déplacés dans le dossier Eléments supprimés, mais ils y demeurent jusqu'à ce que l'utilisateur décide de les supprimer définitivement. Outlook supprime définitivement un message lorsque l'utilisateur vide le dossier Eléments supprimés.

Dans tous les cas, Desktop Agent réplique la suppression lors de l'opération suivante de sauvegarde. Si un utilisateur supprime accidentellement un message de l'archive de messagerie, il doit récupérer ce fichier depuis le dossier approprié en supposant que le fichier n'ait pas été définitivement supprimé par l'application de messagerie. Etant donné qu'aucune version n'est conservée dans les archives de messagerie, les messages définitivement supprimés ne seront plus disponibles après l'expiration du délai ou si l'utilisateur a vidé manuellement le dossier.

Restauration de fichiers avec des données de flux alternatifs

DLO protège dorénavant tous les flux alternatifs d'un fichier, y compris les flux de sécurité. Si les modifications d'un fichier ne portent que sur les flux alternatifs, sa nouvelle version remplace l'ancienne sans incidence sur le numéro de révision. Seules les révisions incluant des modifications de données sont considérées comme de nouvelles révisions.

Les partitions FAT n'utilisent pas les flux alternatifs. Un fichier restauré d'une partition NTFS vers une partition FAT ne contiendra aucun flux alternatif.

Lors de la restauration d'un fichier, vous pouvez choisir de conserver ses attributs de sécurité. Si vous n'activez pas cette option, les informations de sécurité sont supprimées du fichier restauré. Pour définir cette option, accédez à la boîte de dialogue de restauration. Voir [Options de la boîte de dialogue Restaurer](#) pour plus d'informations.

Suivi de l'historique des travaux dans Desktop Agent

Lorsqu'une opération de sauvegarde, de restauration ou de synchronisation est en cours, les détails de cette opération sont stockés dans des fichiers journaux. Vous pouvez afficher ces fichiers journaux, y effectuer des recherches et les enregistrer sous forme de fichiers texte. La vue Historique résume les informations suivantes et permet d'accéder à l'ensemble des journaux :

Vous pouvez afficher ou restaurer l'historique des travaux de sauvegarde en cliquant sur l'onglet correspondant, dans la partie inférieure de la fenêtre Historique.

Informations affichées dans l'historique des travaux

Elément	Description
Lancée	Date et heure de début de l'opération.
Terminée	Date et heure de la fin de l'opération
Etat	Etat du travail (actif, terminé, annulé ou ayant échoué, par exemple).
Fichiers transférés (Local)	Nombre total de fichiers transférés vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.
Taille transférée (Local)	Nombre total d'octets de données transférés vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.
Fichiers transférés (Réseau)	Nombre total de fichiers transférés vers le dossier de données utilisateur réseau pendant le travail. Seul l'historique des travaux de sauvegarde fournit ce type d'information.

Taille transférée (Réseau)	Nombre total d'octets de données transférés vers le dossier de données utilisateur réseau pendant le travail. Seul l'historique des travaux de sauvegarde fournit ce type d'information.
Erreurs	Nombre de fichiers dont la copie a échoué en produisant des erreurs.

Visualisation des fichiers journaux

Pour afficher les journaux d'historique

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Historique**.
2. Pour afficher les journaux de sauvegarde, cliquez sur l'onglet **///Backup** ; pour afficher les journaux de restauration, activez l'onglet **///Restore**.
3. Sélectionnez le filtre de la vue Historique approprié dans le menu déroulant **Affichage**, en procédant comme suit :

Options de filtre de la vue Historique

Elément	Description
Tous les journaux	Tous les journaux de l'historique sont affichés
Tous les journaux comportant des erreurs	Les journaux d'historique de tous les travaux comportant des erreurs sont affichés.
Journaux filtrés par date	Tous les journaux générés après une date et une heure données sont affichés. Entrez la date et l'heure après lesquelles les journaux doivent être affichés dans la boîte de dialogue Filtrer par date et cliquez sur OK .

4. Cliquez sur l'entrée de l'historique des travaux pour laquelle vous voulez afficher le journal d'historique.
5. Cliquez sur **Afficher le journal** pour ouvrir la visionneuse de fichier journal.
6. Si nécessaire, cliquez sur **Enregistrer sous** pour enregistrer le fichier journal sous forme de fichier texte.
7. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la visionneuse de fichier journal.

Recherche de fichiers journaux


La visionneuse de fichier journal offre des fonctionnalités puissantes qui vous permettent de rechercher les fichiers journaux que vous souhaitez consulter.

Pour rechercher dans des fichiers journaux

1. Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous **Vues**, cliquez sur **Historique**.
2. Cliquez sur le lien **Rechercher**, situé au-dessous du volet Historique, pour ouvrir la visionneuse de fichier journal.
3. Définissez les paramètres de filtrage en procédant comme indiqué ci-dessous :

Options de filtrage pour la visionneuse de fichier journal

Elément	Description
---------	-------------

Rechercher des entrées de journal dans	
Tous les fichiers journaux	Sélectionnez cette option pour afficher toutes les entrées du journal dans la visionneuse de fichier journal.
Fichier journal actuel	Sélectionnez cette option pour afficher les seules entrées du fichier journal actuel.
Horodatage	Sélectionnez l'horodatage de la case à cocher pour rechercher uniquement les entrées de journal correspondant à une période spécifique. Les options possibles sont les suivantes : <i>Aujourd'hui</i> - Affiche les seuls fichiers journaux créés aujourd'hui. <i>Au cours de la semaine précédente</i> - Affiche tous les fichiers journaux créés au cours de la semaine précédente. <i>Entre deux dates</i> - Affiche tous les fichiers journaux créés entre les dates indiquées.
Du type suivant	Sélectionnez la case à cocher du type suivant pour afficher uniquement les journaux correspondant au type indiqué. Les différents types possibles sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Sauvegarde • Restauration • Déplacer l'utilisateur • Maintenance • Erreur • Avertissement
Avec des noms de fichier contenant	Sélectionnez la case à cocher Pareil au nom du fichier cette option et spécifiez un nom de fichier ou un type de fichier. Les caractères génériques sont acceptés. Exemple : *gold.doc
 Remarque Pour spécifier un type de fichier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.	
Filtre	
Entrées avec informations uniquement	Activez cette option pour afficher uniquement les entrées à caractère informatif.
Entrées avec erreur et avertissement uniquement	Activez cette option pour afficher uniquement les erreurs et avertissements.
Entrées avec erreur uniquement	Activez cette option pour afficher uniquement les erreurs.
Entrées avec avertissement uniquement	Activez cette option pour afficher uniquement les avertissements.

4. Cliquez sur **Rechercher**.
5. Pour afficher des informations détaillées sur une entrée du fichier journal, développez son arborescence en cliquant sur le signe plus (+).
6. Si nécessaire, cliquez sur **Enregistrer sous** pour enregistrer le fichier journal sous forme de fichier texte.
7. Cliquez sur **Fermer** lorsque vous avez terminé.

Nettoyage des fichiers journaux

Le nettoyage des journaux intervient chaque fois qu'un journal est créé. Les fichiers journaux ne sont supprimés que lorsqu'ils ont atteint à la fois les paramètres définis pour l'âge minimum et la taille combinée maximale autorisée pour l'ensemble des fichiers journaux. Si l'administrateur vous a accordé les autorisations suffisantes dans votre profil, vous pouvez modifier ces paramètres dans l'onglet Options de Desktop Agent, comme indiqué à la section [Définition d'options personnalisées](#).

Résolution des problèmes

Cette section traite des problèmes ou des questions relatifs à l'exécution de la console d'administration DLO ou de Desktop Agent, et fournit des solutions à ces problèmes. Elle aborde les thèmes suivants :

- [Utilisation de DLO avec d'autres produits](#)
- [Résolution des problèmes dans la console d'administration DLO](#)
- [Résolution des problèmes dans Desktop Agent](#)

Utilisation de DLO avec d'autres produits

Les problèmes de compatibilité connus sont abordés ci-après.

Symantec Storage Exec

SYMANTEC Storage Exec est un gestionnaire de ressources de stockage reposant sur des politiques et permettant de contrôler l'utilisation du disque par les fichiers et les applications dans les environnements Microsoft Windows. DLO et Storage Exec sont compatibles, mais il convient d'éviter les conflits entre les sélections de sauvegarde DLO et les politiques Storage Exec. Si DLO est configuré pour la sauvegarde d'un type de fichiers spécifiques et si la configuration de Storage Exec empêche la copie de ce type de fichiers vers le serveur, un conflit se produit. DLO tente de sauvegarder le fichier, mais l'opération échoue. Le journal d'historique DLO indique que la copie du fichier dans le dossier de données utilisateur réseau a échoué.

Pour éviter ce conflit, examinez les sélections de sauvegarde DLO et les politiques Storage Exec afin d'identifier les conflits potentiels. En présence d'un conflit, réviser manuellement les politiques afin de l'éliminer.

WinCVS

DLO et WinCVS s'exécutent simultanément, des erreurs d'autorisation refusée sont parfois générées lors de la vérification de la source. Ces erreurs peuvent être évitées en excluant les répertoires cvs utilisant des exclusions globales ou des exclusions de sélections de sauvegarde.

Windows XP Service Pack 2

Si vous utilisez Windows XP with Service Pack 2, activez la fonction de partage des fichiers pour utiliser l'option Parcourir de la vue Restaurer de la console d'administration DLO.

PGP Personal Desktop 8.1

Si vous utilisez DLO avec PGP Personal Desktop 8.1, vous ne pouvez pas créer de lecteur monté ni démonter un lecteur inclus dans une sélection de sauvegarde DLO tant que DLO est en cours d'exécution.

Résolution des problèmes dans la console d'administration DLO

J'ai modifié une assignation d'utilisateur automatique, mais la modification ne se répercute pas sur les utilisateurs existants de Desktop Agent.

Les assignations d'utilisateur automatiques ne sont utilisées qu'une seule fois pour assigner un profil et un emplacement de stockage à un nouvel utilisateur Desktop Agent. Une assignation d'utilisateur automatique peut être modifiée pour changer les paramètres du profil et de l'emplacement de stockage. Cependant, ces modifications ne s'appliquent qu'aux nouveaux utilisateurs. Les utilisateurs qui ont déjà été configurés ne sont pas concernés par des modifications ultérieures de l'assignation d'utilisateur automatique.

Ceci s'applique également aux utilisateurs existants qui installent Desktop Agent sur un autre ordinateur. La nouvelle installation utilise les paramètres existants de l'utilisateur et stocke les données dans le dossier de données utilisateur existant. Les modifications d'une assignation d'utilisateur automatique n'affectent pas un utilisateur existant, même si l'installation de Desktop Agent s'effectue sur un nouvel ordinateur.

Les paramètres d'un utilisateur existant peuvent être remplacés en modifiant le profil auquel l'utilisateur est rattaché, ou en réaffectant cet utilisateur à un nouveau profil ou à un nouvel emplacement de stockage.

Rubriques associées :

[Modification des propriétés des utilisateurs Desktop Agent](#)
[Gestion des utilisateurs de Desktop Agent](#)
[A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#)
[A propos des profils DLO par défaut](#)
[Déplacement d'un utilisateur Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau](#)

Un utilisateur bureau a exécuté Desktop Agent et a reçu un message d'erreur indiquant "Impossible de configurer Desktop Agent. Aucun paramètre n'a été trouvé pour l'utilisateur actuel et aucune assignation d'utilisateur automatique ne correspond". Quelle est la signification de ce message à

Ce message signifie que DLO n'a pas pu trouver l'utilisateur ou une assignation d'utilisateur automatique qui correspondait au domaine et au groupe de l'utilisateur.

Les utilisateurs sont ajoutés à DLO de l'une des deux façons suivantes :

1. Une assignation d'utilisateur automatique qui correspond au domaine et au groupe de l'utilisateur affecte un profil et un emplacement de stockage à Desktop Agent et ajoute l'utilisateur à DLO. Vérifiez que vous avez créé des assignations d'utilisateur automatiques qui correspondent au domaine et au groupe auxquels l'utilisateur exécutant Desktop Agent appartient.

Vous pouvez aussi créer une assignation d'utilisateur automatique portant sur tous les domaines et tous les groupes, afin d'englober les utilisateurs qui ne correspondraient pas à une assignation d'utilisateur automatique plus spécifique. Une telle assignation d'utilisateur automatique "étendue" aurait typiquement la priorité la plus basse.

2. Les utilisateurs sont ajoutés manuellement à DLO. Ce processus exige que vous affectiez au nouvel utilisateur un profil ainsi qu'un emplacement de stockage ou un dossier de données utilisateur.

Assurez-vous que l'utilisateur dispose d'une assignation d'utilisateur automatique correspondante ou qu'il soit ajouté manuellement avant d'exécuter Desktop Agent.

Rubriques associées :

[A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#)

Quand ai-je besoin d'un dossier de données utilisateur réseau et quand ai-je besoin d'un emplacement de stockage à Tout utilisateur Desktop Agent doit posséder un dossier de données utilisateur réseau pour stocker ses données de sauvegarde. Les emplacements de stockage sont des emplacements du réseau dans lesquels les dossiers de données utilisateur réseau sont automatiquement créés et administrés. Ils ne sont pas obligatoires si des partages réseau existants sont utilisés pour le stockage des données utilisateur.

Ils peuvent néanmoins vous être utiles pour créer automatiquement des dossiers de données utilisateur réseau avec DLO. L'ajout d'un utilisateur à un emplacement de stockage crée automatiquement un dossier de données utilisateur réseau à cet emplacement.

Si vous préférez utiliser des partages réseau existants en tant que dossiers de données utilisateur réseau ou si vous souhaitez créer des dossiers de données utilisateur réseau manuellement, n'utilisez pas les emplacements de stockage.

Rubriques associées :

[Configuration de DLO](#)

J'essaie de créer un emplacement de stockage sur un serveur de fichiers distant et je reçois un message d'erreur m'indiquant que l'instance de la base de données MSDE pour Desktop and Laptop Option doit avoir accès au serveur de fichiers distant. Que dois-je faire à Pour créer des emplacements de stockage sur un serveur de fichiers distant, vous devez utiliser un compte possédant des droits d'administration sur ce serveur. Pour modifier les informations d'identification des comptes utilisées pour créer l'emplacement de stockage, voir [Modification des informations d'identification du service DLO](#).

J'ai ajouté manuellement un nouvel utilisateur et j'ai affecté l'utilisateur à un emplacement de stockage existant. Je ne vois pas de nouveau dossier de données utilisateur pour ce nouvel utilisateur dans cet emplacement de stockage. Ce dossier n'est-il pas censé être créé automatiquement à Les dossiers de données utilisateur sont créés uniquement après l'installation de Desktop Agent sur l'ordinateur et son exécution par le nouvel utilisateur.

Comment empêcher un utilisateur de sauvegarder des données à

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Configuration**. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Utilisateurs**.
2. Sélectionnez l'utilisateur auquel vous souhaitez interdire les sauvegardes.

3. Dans le volet des tâches, sous **Tâches générales**, sélectionnez **Propriétés**.
4. Décochez la case **Autoriser l'utilisateur**.
5. Cliquez sur **OK**.

Le statut de l'utilisateur affiché à l'écran est Désactivé.

Dans une sélection de sauvegarde, j'ai choisi de chiffrer ou de compresser mes données utilisateur. Cependant, les données qui ont déjà été sauvegardées ne sont ni chiffrées ni compressées. Pourquoi à DLO n'applique pas rétroactivement les modifications des paramètres de chiffrement et de compression aux données utilisateur déjà sauvegardées. Toutes les données sauvegardées après la modification de ces paramètres utilisent les nouveaux paramètres.

J'aimerais empêcher certains types de fichiers d'être sauvegardés. Comment puis-je configurer DLO pour qu'il exclue toujours les fichiers de type *.mp3 ou *.gho à Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Exclusions globales**. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez spécifier des types de fichier qui seront exclus de toutes les sélections de sauvegarde de tous les profils.

Les sauvegardes ne semblent pas s'exécuter pour tous les utilisateurs ou certains fichiers ne sont pas sauvegardés.

Si des travaux de sauvegarde ne s'exécutent pas pour un groupe d'utilisateurs, vérifiez le profil de ces utilisateurs afin de vous assurer que des sauvegardes sont planifiées.

Si certains fichiers ne sont pas sauvegardés, examinez les sélections de sauvegarde du profil pour vérifier que la sauvegarde des fichiers est sélectionnée.

Je viens d'essayer de restaurer un fichier, mais il ne semble pas avoir été restauré.

Lorsque vous restaurez des fichiers existants dans leur emplacement d'origine, vérifiez que vous avez sélectionné **Inviter** ou **%craser** dans la boîte de dialogue **Restauration** afin de remplacer le fichier. Si vous sélectionnez **Ne pas écraser**, le fichier ne sera pas restauré.

Dans un profil, j'ai configuré des sélections de sauvegarde pour chiffrer des fichiers. J'ai maintenant besoin de récupérer ces fichiers pour un utilisateur. Ai-je besoin d'une clé de chiffrement pour restaurer ces données à

En tant qu'administrateur exécutant la console d'administration DLO, vous pouvez rediriger une restauration de données utilisateur chiffrées vers un ordinateur ou un emplacement autres ; les données seront déchiffrées durant la restauration.

Je souhaite restaurer des données sur l'ordinateur d'un utilisateur, mais cet utilisateur est absent du bureau. Dois-je attendre le retour au bureau de cet utilisateur avant de pouvoir commencer la restauration à

DLO peut mettre en file d'attente des travaux de restauration sur des ordinateurs. Si l'utilisateur est actuellement hors ligne, vous pouvez mettre en file d'attente un travail de restauration dans la vue **Restaurer** de la console d'administration DLO.

Vous pouvez également restaurer les données vers un autre emplacement, tel qu'un ordinateur d'administration ou un lecteur réseau.

Comment puis-je protéger les fichiers ouverts à DLO ne protège pas les fichiers ouverts. Il essaie de sauvegarder des fichiers lorsqu'ils sont fermés ou enregistrés. Si un fichier ne peut pas être sauvegardé parce qu'il est ouvert (par exemple un document Word en cours de modification), il reste dans la liste d'attente de Desktop Agent. Desktop Agent essaie de sauvegarder le fichier lors de la prochaine session de sauvegarde. Cela signifie également que certains fichiers ouverts par le système d'exploitation ne sont pas sauvegardés. Ils ne sont jamais fermés lorsque le système d'exploitation est utilisé.

La protection de fichiers PST ouverts fait exception à cette règle. Desktop Agent est conçu pour protéger les fichiers PST ouverts s'ils font partie du profil ou des sélections de sauvegarde de l'utilisateur.

La sauvegarde de fichiers PST ouverts n'est possible que si les sauvegardes incrémentielles sont activées.

Rubriques associées :

[Exclusion des fichiers qui restent toujours ouverts](#)

La vue Historique de la console d'administration DLO n'affiche pas la sauvegarde la plus récente de tous les utilisateurs.

La console d'administration DLO est automatiquement mise à jour lorsqu'un travail s'exécute, mais pas plus d'une fois par heure.

Résolution des problèmes dans Desktop Agent

Cette section traite des éventuels problèmes ou questions relatifs à l'utilisation de Desktop Agent et fournit des solutions à ces problèmes.

Dois-je installer NetBackup sur chaque ordinateur que je veux protéger ? Non. Vous devez installer Desktop Agent sur chaque ordinateur que vous voulez protéger. Il n'est pas nécessaire d'installer NetBackup.

J'ai installé Desktop and Laptop option, mais je ne sais pas comment installer Desktop Agent sur les ordinateurs des utilisateurs.

Vous pouvez installer Desktop Agent en exécutant le programme d'installation à partir du partage dans lequel DLO est installé, en procédant comme indiqué ci-dessous.

Le programme d'installation de Desktop Agent se trouve dans le partage dans lequel vous avez installé DLO. Ce partage a un nom correspondant au format suivant : \\<Serveur>\DLOAgent.

A l'aide de Windows Explorer, naviguez jusqu'à ce partage depuis l'ordinateur que vous voulez protéger avec Desktop Agent. Exécutez Setup.exe à partir de ce partage. Seul l'administrateur de l'ordinateur est autorisé à installer le logiciel Desktop Agent.

Symantec recommande aux administrateurs DLO d'exécuter l'assistant de configuration pour se familiariser avec l'application.

Vous pouvez également installer Desktop Agent en utilisant l'option « Pousser Installer Desktop Agent ». Voir « Pousser Installer Desktop Agent et Pousser Installer le Serveur de Maintenance DLO » à la page 26 pour des informations supplémentaires.

Puis-je installer Desktop Agent sur des serveurs Windows ou sur des serveurs d'administration DLO ?

Desktop Agent est conçu pour protéger les données utilisateur et non les données critiques des serveurs. Il ne peut donc pas être installé sur des serveurs Windows, ni sur des serveurs d'administration DLO.

Je reçois l'erreur suivante lorsque j'essaie de m'authentifier sur le serveur d'administration DLO avec Desktop Agent : "Impossible d'initialiser la base de données. 0x800A0E7D".

Vous avez essayé de vous connecter au serveur d'administration DLO avec un compte qui n'est pas dans le même domaine, ou domaine sécurisé, que le serveur d'administration DLO. Afin que DLO fonctionne normalement, le serveur d'administration DLO doit être défini dans un domaine Windows.

J'ai un ordinateur de bureau et un portable protégés par Desktop Agent. Pourquoi ne puis-je pas déplacer mon portable vers un nouvel emplacement de stockage ? Lorsqu'un utilisateur exécute Desktop Agent sur plusieurs ordinateurs, toutes les données de sauvegarde sont stockées dans le même dossier de données utilisateur réseau. Pour déplacer les données utilisateur vers un nouvel emplacement de stockage, l'intégralité du dossier de données utilisateur réseau de tous les ordinateurs doit être déplacée vers ce nouvel emplacement.

J'essaie de synchroniser des fichiers entre mon ordinateur de bureau et mon portable, mais je ne vois pas mon autre ordinateur dans la vue Synchronisation de Desktop Agent.

Pour synchroniser des données entre deux ordinateurs, le même compte utilisateur doit être utilisé lors de l'exécution de Desktop Agent sur chaque ordinateur. Par exemple, l'utilisateur Domaine\MonUtilisateur doit avoir sauvegardé les données sur l'ordinateur A et sur l'ordinateur B afin que la synchronisation s'effectue entre ces deux ordinateurs.

Si vous êtes certain d'avoir sauvegardé les données en exécutant Desktop Agent avec le même compte utilisateur sur vos deux ordinateurs, sélectionnez Actualiser lorsque vous êtes dans la vue Synchronisation de Desktop Agent pour obtenir les sélections de synchronisation. Si le problème persiste, sélectionnez Quitter dans le menu Fichier et redémarrez l'application Desktop Agent.

Quels fichiers ou dossiers puis-je synchroniser entre mes ordinateurs ? Toutes les données sauvegardées par une sélection de sauvegarde peuvent être synchronisées. Ces sélections de sauvegarde peuvent être définies par l'administrateur DLO dans le profil ou dans une sélection de sauvegarde créée avec Desktop Agent.

Je souhaite partager mes données synchronisées avec mes collègues. Comment faire ? Desktop and Laptop Option ne fournit pas de fonctionnalité permettant de partager des fichiers entre utilisateurs. La synchronisation est conçue pour partager des fichiers entre les ordinateurs d'un même utilisateur.

Agent DLO distant et Installation par transmission des serveurs de Maintenance

Je reçois le message "Erreur d'installation à distance: informations d'identifications pas trouvées pour la machine" erreur

Vous devez vous assurer que les services "Windows Management Instrumentation" et "Remote Registry" fonctionnent sur la machine distante et que vous avez l'autorisation d'exécution du service "Windows Management Instrumentation".

L'installation à distance de l'agent DLO ou Serveur Maintenance est en échec.

Dans l'écran «État de l'installation, faites un clic droit sur l'ordinateur distant pour lequel l'installation est un échec et afficher le Transfert ou le journal d'installation en choisissant les options "Afficher journal de Transmission »ou« Afficher le journal d'installation" dans le menu contextuel et cherchez le erreur.

L'erreur «services d'administration sont en baisse" s'affiche après le lancement de la console avec base de données distante.

Vous devez vous assurer que «les services SQL Netbackup DLO» et «services du navigateur SQL» sur base de données distante sont démarrés. Si l'erreur persiste, alors démarrez le «Netbackup DLO services de l'administration».

Accessibilité et DLO

Les produits Symantec répondent aux normes d'accessibilité pour les logiciels définies à la section 508 de la loi sur la réhabilitation :

<http://www.access-board.gov/508.htm>.

Des raccourcis clavier sont disponibles pour toutes les commandes de l'interface utilisateur graphique et pour les options des menus. Les produits Symantec sont compatibles avec les paramètres d'accessibilité du système d'exploitation et avec une grande diversité de technologies d'assistance. Tous les manuels sont également disponibles au format PDF et l'aide en ligne peut être consultée au format HTML dans un visualiseur compatible.

Les rubriques suivantes détaillent les fonctions d'accessibilité et de compatibilité de DLO :

- [Navigation et raccourcis clavier dans DLO](#)
- [Navigation générale dans l'interface utilisateur à l'aide du clavier](#)
- [Navigation dans les boîtes de dialogue à partir du clavier](#)
- [Raccourcis clavier](#)
- [Prise en charge des paramètres d'accessibilité](#)

Navigation et raccourcis clavier dans DLO

Toutes les fonctions du programme et options de menu sont accessibles à l'aide du clavier uniquement. DLO utilise les touches de navigation et les raccourcis clavier standard du système d'exploitation. Pour les fonctions spécifiques à DLO, l'application utilise ses propres raccourcis clavier qui sont documentés dans la section [Raccourcis clavier](#).

Les éléments du volet des tâches auxquels aucun raccourci clavier n'est associé sont accessibles par le biais des touches souris du système d'exploitation, qui permettent de contrôler la souris à l'aide du clavier numérique.

Pour consulter le tableau des touches de navigation et raccourcis clavier standard de Microsoft, sélectionnez votre version de Microsoft Windows dans le tableau indiqué à l'adresse suivante :

<http://www.microsoft.com/enable/products/keyboard.aspx>

Navigation générale dans l'interface utilisateur à l'aide du clavier

Vous pouvez naviguer et utiliser DLO en recourant au clavier uniquement. Dans l'interface utilisateur, l'arborescence ou le tableau actif est associé à une couleur de surbrillance bleu foncé. L'onglet, la case d'option ou la case à cocher actif est encadré par des pointillés. Il s'agit de zones *actives* qui répondent aux commandes. Toutes les interfaces utilisateur Symantec répondent aux conventions suivantes en termes de navigation au clavier :

- La touche de tabulation permet de passer à la zone active, au champ ou contrôle actifs suivants, dans un ordre prédéfini. La combinaison de touches MAJ+TAB déplace la zone active dans le sens inverse en respectant la séquence.
- La combinaison de touches CTRL+TAB permet de quitter toute zone de Console dans laquelle vous naviguez à l'aide de la touche de tabulation.
- Les touches de défilement vertical permettent d'activer les éléments d'une liste vers le haut ou vers le bas.
- La touche ALT combinée aux lettres soulignées d'un champ ou d'un bouton de commande permet d'activer ce champ ou bouton.
- La touche ENTREE et la barre d'espacement activent votre sélection. Après avoir appuyé sur la touche de tabulation pour sélectionner le bouton Suivant dans un Assistant, par exemple, appuyez sur la barre d'espacement pour passer à l'écran suivant.
- La combinaison de touches MAJ+F10 permet d'accéder aux menus contextuels.

Navigation dans les boîtes de dialogue à partir du clavier

Les boîtes de dialogue contiennent des groupes de contrôles nécessaires pour définir les options ou les paramètres des programmes. La navigation dans les boîtes de dialogue obéit aux règles générales suivantes :

- La touche de tabulation permet d'activer les contrôles dans la boîte de dialogue en respectant une séquence prédéfinie.
- Les contrôles affichant un code mnémorique (lettre soulignée) peuvent être sélectionnés en tapant ALT + la lettre soulignée, indépendamment du contrôle actif.
- Un cadre épais désigne le bouton de commande par défaut. Vous pouvez appuyer sur ENTREE à tout moment pour sélectionner le bouton présentant un cadre épais.
- La touche Echap revient à utiliser le bouton **Annuler** s'il existe.
- La barre d'espacement permet d'activer un contrôle sélectionné à l'aide de la touche de tabulation.
- La barre d'espacement permet de modifier l'état d'une case à cocher active. Si vous tapez la lettre soulignée d'un contrôle (le cas échéant), la case à cocher est activée et change d'état.
- Les touches de direction permettent d'activer les éléments des cases d'option, zones de liste, curseurs, groupes d'options ou onglets.
- Les éléments qui ne sont pas modifiables ne sont pas accessibles à l'aide de la touche de tabulation. Les options inaccessibles sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées, ni activées.

Même si les contrôles dont il est question ici se trouvent généralement dans les boîtes de dialogue, ils apparaissent aussi dans d'autres contextes. Les mêmes règles de navigation s'appliquent.

Boîtes de dialogue à onglet

Certaines boîtes de dialogue se présentent sous la forme d'onglets pour classer des groupes d'options. Chaque onglet contient différents groupes de contrôles. Utilisez la touche de tabulation pour activer les onglets d'une boîte de dialogue. Vous pouvez également utiliser le code mnémorique de l'onglet pour afficher ce dernier.

Le tableau suivant répertorie les règles de navigation à l'aide du clavier dans les boîtes de dialogue à onglets :

Navigation dans les boîtes de dialogue à onglets à l'aide du clavier

Saisie au clavier	Résultat
CTRL+PAGE SUIVANTE ou CTRL+TABULATION	Passé à l'onglet suivant et affiche la page.
CTRL+ PAGE PRECEDENTE	Passé à l'onglet précédent et affiche la page.
FLÀ^CHE DROITE ou FLÀ^CHE GAUCHE	Si le sélecteur d'onglet est activé, passe à l'onglet suivant ou précédent de la rangée en cours et affiche la page.

Zones de liste

Les zones de liste affichent une colonne de sélections possibles. Il existe différents types de zones de liste obéissant à des conventions de navigation spécifiques :

- Par défaut, les listes déroulantes affichent uniquement l'élément sélectionné. Un petit bouton situé à droite de la commande représente une flèche pointant vers le bas. Sélectionnez la flèche pour afficher les éléments de la zone de liste. Si le nombre de sélections dépasse la zone de liste prédéfinie, un curseur s'affiche le long de la zone de liste. Pour afficher ou masquer la liste, utilisez la combinaison de touches ALT+FLECHE BAS, ALT+FLECHE HAUT ou F4. La touche de tabulation permet de sélectionner un élément.
- Les zones de liste de sélection étendue prennent en charge la sélection d'éléments uniques et/ou de groupes d'éléments. Après avoir sélectionné un élément, maintenez les touches CTRL+ touche de déplacement enfoncées pour sélectionner ou désélectionner d'autres éléments ou groupes d'éléments.

Raccourcis clavier

Toutes les options de menu peuvent être sélectionnées en utilisant une touche d'accès rapide ou les raccourcis clavier. Une touche d'accès rapide est une combinaison de touches qui permet d'accéder rapidement à une fonction de l'interface utilisateur. Une mnémonique (parfois appelée raccourci clavier) revient à utiliser une seule touche (en combinaison avec la touche ALT) afin de sélectionner les composants de l'interface, tels que les options de menu. La lettre de la mnémonique est soulignée dans l'interface utilisateur.

Les fonctions courantes, notamment l'ouverture, l'enregistrement et l'impression des fichiers peuvent s'effectuer à l'aide des raccourcis clavier Microsoft standard. D'autres options de menu sont spécifiques à DLO.

Le tableau suivant répertorie les touches de raccourci de la console d'administration Desktop and Laptop Option de NetBackup:

Raccourcis clavier spécifiques à la console d'administration Desktop and Laptop Option de NetBackup

Accélérateur	Mnémonique	Résultat
ALT	F	Le menu Fichier s'ouvre. Le menu Fichier permet de créer de nouveaux profils ou emplacements de stockage, et d'ajouter des utilisateurs.
ALT	E	Le menu Edition s'ouvre. Le menu Edition permet de restaurer des fichiers, rechercher des fichiers à restaurer, gérer les alertes et supprimer des éléments.
ALT	V	Le menu Affichage s'ouvre. Le menu Affichage permet de modifier les informations qui s'affichent à l'écran.
ALT	N	Le menu Réseau s'ouvre. Le menu Réseau permet d'utiliser les comptes d'administration, de se connecter aux serveurs d'administration DLO reliés au réseau ou de se reconnecter à un serveur d'administration DLO local.
ALT	T	Le menu Outils s'ouvre. Le menu Outils permet de définir des exclusions globales, d'accéder à tous les Assistants DLO et de gérer les informations d'identification des services.
ALT	W	Le menu Fenêtre s'ouvre. Le menu Fenêtre permet de basculer vers une autre fenêtre ou une autre vue.
ALT	H	Le menu Aide s'ouvre. Le menu d'aide (à) permet d'accéder à la documentation et aux différents sites Web Symantec.

Le tableau suivant répertorie les touches de raccourci de Desktop and Laptop Option de Desktop Agent:

Raccourcis clavier spécifiques à Desktop and Laptop Option de Desktop Agent

Accélérateur	Mnémonique	Résultat
ALT	F	Le menu Fichier s'ouvre. Le menu Fichier permet de minimiser ou quitter le programme Desktop Agent.

ALT	V	Le menu Affichage s'ouvre. Le menu Affichage permet de modifier les informations qui s'affichent à l'écran.
ALT	K	Le menu Tâches s'ouvre. Le menu Tâches permet d'exécuter un travail ou de rafraîchir l'affichage.
ALT	O	Le menu Outils s'ouvre. Le menu Outils permet de redéfinir les boîtes de dialogue et les comptes.
ALT	H	Le menu Aide s'ouvre. Le menu d'aide (à) permet d'accéder à l'aide en ligne de Desktop Agent.

Sélectionnez les options de menu secondaires en ouvrant le menu principal et en utilisant les touches de défilement vertical pour mettre en surbrillance l'élément souhaité. Appuyez sur la touche de défilement vers la droite pour ouvrir un sous-menu, et appuyez sur ENTREE pour effectuer une sélection.

Les raccourcis clavier ne sont pas sensibles à la casse. Les touches mnémotechniques peuvent être utilisées successivement ou simultanément. Toutes les options de menu possèdent des mnémotechniques, mais seules certaines options de menu possèdent des touches d'accès rapide.


Prise en charge des paramètres d'accessibilité


Le logiciel Symantec gère les paramètres d'accessibilité du système d'exploitation.

Les produits Symantec sont compatibles avec les utilitaires d'accessibilité de Microsoft. Sous Windows 2000, les options d'accessibilité impliquant l'utilisation du clavier, le contraste d'affichage, les sons d'alerte et les mouvements de la souris peuvent être définies dans le panneau de configuration.

Pour définir les options d'accessibilité

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Panneau de configuration**.
2. Sélectionnez **Options d'accessibilité**.

 **Remarque** Vous pouvez également définir les options d'accessibilité via l'Assistant Accessibilité. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes**, puis **Accessoires**. Cliquez sur **Accessibilité**, puis sur **Assistant Accessibilité**.

 **Remarque** Tous les graphiques de la documentation Symantec peuvent être affichés par des lecteurs d'écran. La performance sera cependant supérieure si vous choisissez d'ignorer les graphiques.

Glossaire des termes

Administrateur

Utilisateur qui configure DLO à l'aide de la console d'administration DLO de NetBackup. Cet utilisateur doit avoir des droits d'administration pour utiliser la console.

Assignations d'utilisateur automatiques

Règles régissant l'affectation de profils et d'emplacements de stockage à un groupe d'utilisateurs bureau spécifié. Les paramètres sont appliqués lors de la première exécution de Desktop Agent par un utilisateur.

Authentification

Le processus de validation des informations d'identification de l'utilisateur.

Base de données DLO

Emplacement de stockage des paramètres des politiques et des informations d'état.

Chiffrement

Processus utilisé pour garantir la sécurité des fichiers et des dossiers sur les disques et pendant le transfert des données.

Compression

Méthode de réduction des données visant à diminuer le temps de transfert ou le volume de stockage.

Console d'administration DLO

L'interface de l'administrateur avec Desktop and Laptop Option.

Console Desktop Agent

Interface utilisateur du logiciel Desktop Agent.

Desktop Agent

Logiciel DLO exécuté sur les ordinateurs de bureau et portables.

Dossier de données utilisateur

Dossier dans lequel les données de sauvegarde utilisateur sont stockées. Il existe un dossier de données utilisateur sur chaque ordinateur protégé par Desktop Agent et un dossier de données utilisateur sur le réseau pour chaque utilisateur Desktop Agent.

Emplacement de stockage

Emplacement partagé sur le réseau dans lequel sont stockés les dossiers de données utilisateur réseau et les fichiers de sauvegarde.

Gestion des fichiers ouverts

Processus grâce auquel la sauvegarde des fichiers en cours d'utilisation est possible.

Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur utilisé pour l'authentification dans Windows.

Optimisation

Processus de réduction du trafic du réseau et du stockage des fichiers grâce à des technologies telles que la compression.

Partage d'installation de Desktop Agent

Partage réseau dans lequel sont stockés les fichiers d'installation de Desktop Agent. Ce dossier est configuré sur le serveur d'administration DLO du lors de l'installation de DLO, et facilite l'installation de Desktop Agent sur les ordinateurs de bureau.

Profil

Paramètres DLO configurés par l'administrateur et qui s'appliquent à des utilisateurs ou à des groupes d'utilisateurs.

Révision

Version d'un fichier à un moment donné.

Sélection de sauvegarde DLO

Fichiers et dossiers d'un ordinateur de bureau ou d'un portable sélectionnés pour une sauvegarde par l'administrateur DLO ou l'utilisateur bureau.

Serveur de fichiers DLO

Ordinateur qui héberge les emplacements de stockage DLO.

Synchronisation

Processus qui permet de conserver la version la plus récente, sur plusieurs ordinateurs, de certains des fichiers et dossiers appartenant à un même utilisateur. La synchronisation est disponible pour les fichiers et les dossiers sauvegardés par DLO.

Tâche

Fonction accessible dans le programme, qui varie selon la vue sélectionnée dans la console d'administration DLO ou dans la console Desktop Agent.

Transfert de fichiers Delta

Le transfert de fichiers Delta est un processus de compression qui permet de transférer uniquement la partie modifiée d'un fichier une fois la sauvegarde du fichier d'origine terminée. Le transfert de fichiers Delta minimise l'utilisation de la bande passante et les conditions requises pour le stockage sur disque.

Utilisateur

Personne qui utilise l'ordinateur de bureau ou le portable sur lequel Desktop Agent est exécuté.

Vue

Interface de navigation principale de la console d'administration DLO.