

Symantec™ Desktop and Laptop Option 7.0 Guía de los administradores '

para Windows



Contenido

Symantec Desktop and Laptop Option	6
NetBackup Desktop and Laptop Option.....	6
Lo nuevo en Symantec DLO	6
Antes de la instalación	7
Funcionamiento de Desktop and Laptop Option.....	9
Requisitos del sistema para la Consola de administración	10
Instalación de la NetBackup Desktop and Laptop Option	11
Implementación de Desktop Agent.....	12
Opciones de instalación de Desktop Agent	13
Preparación para una implementación manual remota de Desktop Agent.....	14
Actualización de Symantec DLO con LiveUpdate.....	16
Ejecutar LiveUpdate manualmente.....	16
Actividades posteriores a la instalación.....	16
Especificación de una contraseña de recuperación	16
Comprobación de la integridad de los datos	16
Cambio de las credenciales de servicio de DLO	17
Configuración predeterminada de DLO	21
Configuración de DLO para que utilice un puerto específico para acceder a la base de datos.....	26
Actualización de DLO	27
Actualización de la Consola de administración de DLO.....	27
Actualización de Desktop Agent.....	27
Actualización de NetBackup Professional a DLO.....	29
Cambio de la Clave de Licencia.....	30
Actualización de la base de datos de DLO en un Servidor SQL Remoto	31
Migración de BackupExec (BE)-DLO	31
Migración de BE-DLO independiente a Symantec DLO	31
Uso de la Consola de administración de DLO	33
Visualización del panel de tareas	34
Uso de la vista Información general de DLO	34
Conexión de DLO con otro servidor de administración de DLO.....	35
Configuración de DLO	37
Perfiles de DLO	37
Creación de perfiles	38
Copia de perfiles	48
Modificación de un perfil.....	48
Selecciones de respaldo	49
Control de revisiones	54

Configuración de las opciones de una selección de respaldo.....	56
Uso de macros de DLO en las selecciones de copia de respaldo	57
Modificación de una Selección de respaldo	59
Eliminar selecciones de copia de respaldo	59
Uso de la función Transferencia de archivos delta.....	60
Activación de la función Transferencia de archivos delta para selecciones de respaldo	61
Adición de un servidor de mantenimiento.....	61
Cambio del servidor de mantenimiento predeterminado	63
Reasignación de un servidor de archivos.....	63
Ubicaciones de almacenamiento de DLO	64
Configuraciones de ubicaciones de almacenamiento admitidas	64
Uso de recursos compartidos ocultos como ubicaciones de almacenamiento.....	64
Creación de ubicaciones de almacenamiento de DLO	66
Eliminación de las ubicaciones de almacenamiento de DLO.....	68
Asignaciones automáticas de usuarios	69
Creación de asignaciones automáticas de usuarios	69
Modificación de las asignaciones automáticas de usuarios	71
Cambio de la prioridad de las asignaciones automáticas de usuarios	71
Visualización de las propiedades de la asignación automática de usuarios.....	71
Eliminación de asignaciones automáticas de usuarios	72
Configuración de filtros de exclusiones globales	72
Especificación de archivos y carpetas que excluir de todos los respaldos.....	72
Especificación de correo electrónico que excluir de todos los respaldos.....	73
Especificación de archivos y carpetas que excluir de la compresión	74
Especificación de archivos y carpetas que excluir del cifrado	75
Especificación de archivos y carpetas que excluir de la función Transferencia de archivos delta....	76
Exclusión de archivos que siempre están abiertos	78
Uso de macros de DLO para definir exclusiones globales	78
Administración de usuarios de Desktop Agent	80
Creación manual de carpetas de datos de usuario de red	80
Adición a DLO de un usuario de equipo de sobremesa.....	81
Importación de varios usuarios de equipo de sobremesa con ubicaciones de almacenamiento.....	82
Modificación de las propiedades de los usuarios de Desktop Agent.....	82
Activación o desactivación del acceso a DLO para un usuario de equipo de sobremesa.....	82
Eliminación de un usuario de DLO.....	83
Migración de un usuario de equipo de sobremesa a otra computadora.....	84
Visualización de una lista de usuarios de Desktop Agent	85
Administración de computadoras de sobremesa	85
Modificación de las propiedades de las computadoras	85

Activación o desactivación de una computadora de sobremesa.....	88
Eliminación de una computadora de sobremesa de DLO	89
Respaldo de un equipo de sobremesa desde la consola de administración.....	89
Restauración de archivos y carpetas desde la Consola de administración de DLO	91
Búsqueda de archivos y carpetas que restaurar	93
Recuperación de datos de usuario y servidores de DLO	94
Monitorización de los historiales de tareas de DLO	98
Visualización del Historial de tareas de DLO	98
Configuración de los filtros de la vista Historial de tareas	99
Visualización de los registros de historial	100
Búsqueda de registros de historial	102
Monitorización de alertas en la Consola de administración de DLO	102
Configuración de alertas.....	105
Administración de alertas de DLO.....	106
Configuración de alertas para notificación	107
Configuración de métodos de notificación de alertas.....	107
Configuración de destinatarios de notificaciones.....	110
Configurar el correo SMTP para un destinatario Persona.....	110
Configuración del correo MAPI para un destinatario Persona	111
Configuración de correo VIM para un destinatario Persona.....	112
Configuración de buscapersonas para un destinatario Persona	113
Configuración de un destinatario de captura SNMP	115
Configuración de un destinatario NetSend.....	116
Configuración de un destinatario Impresora	117
Configuración de un destinatario Grupo	118
Planificar notificaciones para destinatarios	119
Edición de las propiedades de notificación del destinatario.....	119
Editar métodos de notificación de destinatarios.....	120
Eliminar destinatarios	120
Informes de DLO.....	120
Ejecución de un informe	122
Ver propiedades del informe	122
Herramientas de interfaz de línea de comandos de DLO.....	126
Opciones de línea de comandos.....	145
Mantenimiento de la base de datos de DLO	146
Mantenimiento de rutina	147
Administración de base de datos	147
Administración de licencias	148
Desktop Agent.....	150

Características y ventajas de Desktop Agent	150
Requisitos del sistema de Desktop Agent	150
Instalación de Desktop Agent	151
Configuración de Desktop Agent	151
Conexión con el servidor de administración de DLO	152
Uso de cuentas locales en computadoras de sobremesa	152
Uso de credenciales alternativas para Desktop Agent.....	153
Restablecimiento de la información de los cuadros de diálogo y de las cuentas	154
Cambio del estado de la conexión	154
Desactivación de Desktop Agent	155
Activación de Desktop Agent	155
Consola de Desktop Agent	155
Uso de Desktop Agent para realizar copias de respaldo de los datos	156
Administración de revisiones	157
Archivado de archivos.....	158
Modificación de las selecciones de copia de respaldo en la vista Estándar	158
Adición de selecciones de respaldo en la vista Avanzada	159
Modificación de las selecciones de copia de respaldo en la vista Avanzada	162
Eliminación de selecciones de tarea de respaldo en la vista Avanzada	163
Realización de copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook.....	163
Realización de copias de respaldo incrementales de archivos NSF de Lotus Notes.....	165
Uso de Desktop Agent cuando Lotus Notes no está configurado para el usuario actual	166
Eliminación de archivos de correo electrónico de Lotus Notes.....	166
Modificación de la configuración de Desktop Agent	166
Cambio de las opciones de planificación de las tareas de respaldo	166
Configuración de opciones personalizadas	168
Cambio de ubicación de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa	170
Personalización de conjuntos de directivas de conexión.....	170
Sincronización de datos de usuario de equipo de sobremesa	172
Cómo funciona la sincronización	173
Resolución de conflictos con archivos sincronizados.....	174
Visualización del estado de Desktop Agent	175
Inicio de una tarea pendiente en la vista Estado	175
Suspensión o cancelación de una tarea.....	175
Visualización de Detalles de uso	176
Restauración de archivos mediante Desktop Agent	178
Búsqueda de archivos del equipo de sobremesa para restaurar	180
Restauración de archivos de carpeta personal de Microsoft Outlook	180
Restauración de mensajes de correo electrónico eliminados.....	181

Restauración de archivos con flujos de datos alternativos.....	181
Monitorización del historial de tareas en Desktop Agent	181
Visualización de archivos de registro	182
Búsqueda de archivos de registro	182
Archivado de archivos de registro	184
Solución de problemas.....	185
Uso de DLO con otros productos.....	185
Agente remoto y servidor de mantenimiento de instalación push de Symantec DLO	189
Accesibilidad DLO	190
Desplazamiento con el teclado y métodos abreviados en DLO	190
Compatibilidad con las opciones de accesibilidad.....	193
Glosario de términos	194

Symantec Desktop and Laptop Option

NetBackup Desktop and Laptop Option

Symantec Desktop and Laptop Option (DLO) ofrece protección automática de archivos para equipos de sobremesa y portátiles (en su conjunto denominados equipos de sobremesa). Esta protección cubre tanto a las computadoras conectadas a la red como a las que están desconectadas. Si el equipo de sobremesa no está conectado a la red, la copia de respaldo de los archivos se realizará en una carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa. Si la computadora vuelve a conectarse a la red, la copia de respaldo de los archivos se realizará desde la carpeta de datos de usuario del equipo de sobremesa a la carpeta de datos de usuario de la red designada para ello.

Los usuarios que disponen de varias computadoras pueden sincronizar los datos entre las mismas. De este modo, las versiones actualizadas de los archivos estarán disponibles en todas las computadoras.



Nota Este producto está diseñado para proteger archivos de datos de usuario de sobremesa, y tiene por objeto permitir una copia de respaldo completa del sistema.

Lo nuevo en Symantec DLO

Symantec DLO 7.0 es una versión unificada de Backup Exec (BE)-DLO y etBackup (NBU)-DLO. Symantec DLO 7.0 ofrece funcionalidades, algunas nuevas en BE-DLO, y algunas nuevas en NBU-DLO.

Esta sección contiene una breve introducción acerca de las nuevas funciones incluidas en esta versión.

Agente de instalación push del escritorio

Symantec DLO admite la instalación push de los Agentes DLO desde la Consola de Administración. Se pueden instalar múltiples Agentes DLO en máquinas con escritorio remoto. Ver [Requisitos del sistema para la Consola de administración](#) Agente de Escritorio de Instalación Push y Servidor de Mantenimiento DLO de Instalación Push [Requisitos del sistema de Desktop Agent](#) para obtener información adicional.

Servidor de Mantenimiento DLO de Instalación Push

Symantec DLO admite la instalación Push del Servidor de Mantenimiento DLO para administrar Ubicaciones de Almacenamiento desde la Consola de Administración.

Ver [Instalación de la NetBackup Desktop and Laptop Option Agente de Escritorio de Instalación Push y Servidor de Mantenimiento DLO de Instalación Push](#) para obtener información adicional.

Base de Datos Remota de Symantec DLO

Symantec DLO admite la instalación de la base de datos remota de Symantec DLO durante la Instalación de Componentes del Servidor para enviar la base de datos de Symantec DLO en el servidor de la base de datos remota SQL.

Ver [Instalación de la base de Datos Remota](#) para obtener información adicional.

Symantec LiveUpdate

Se utilizará Symantec Live Update para entregar los parches de seguridad seleccionados de DLO 6.2 al Servidor de Administración de Symantec DLO.

Ver [Actualización de Symantec DLO con LiveUpdate](#) para obtener información adicional.

Soporte de Clústeres

Symantec DLO soporta el clúster MSCS [Microsoft Cluster Server] de los Servidores de Administración de Symantec DLO que proporcionan la capacidad de conmutación por error.

Ver [Acerca de las Opciones y Clústeres para Computadoras de Escritorio y Portátiles](#) para obtener información adicional.

Soporte de localización

DLO 7.0 ofrece soporte de localización en 11 idiomas. Los lenguajes admitidos son: Inglés, japonés, coreano, alemán, francés, español e italiano, portugués, ruso de Rusia, chino simplificado y chino tradicional.

Nota: NBU DLO 6.1 MP5, MP5A, y DLO 6.2 no contaban con soporte de localización.

Ver ["Las TRANSFORMACIONES se deben configurar en uno de los archivos mst, de acuerdo con el idioma utilizado por el usuario del escritorio:"](#) en la página 25 para obtener información adicional.

Migración de BackupExec (BE)-DLO

DLO 7.0 ofrece soporte para la migración de BE-DLO a Symantec DLO 7.0. Vea ["Migración de BackupExec \(BE\)-DLO"](#) en la página 46 para obtener información adicional.

Opción de Línea de Comandos para enumerar los Agentes de DLO Desktop


DLO 7.0 ofrece una nueva opción de línea de comandos par enumerar todas las máquinas con Desktop Agent conectadas a la Consola de Administración de DLO. Vea ["Comando -ListMachines"](#) en la página 184 para obtener información adicional.

Antes de la instalación

Antes de instalar DLO, debe tenerse en cuenta lo siguiente:

Puntos que tener en cuenta antes de la instalación

Elemento	Descripción
Dominios y Active Directory	Las ubicaciones de almacenamiento del servidor de administración de DLO deben encontrarse en un dominio de Windows o en Active Directory. Las computadoras que ejecuten Desktop Agent pueden encontrarse fuera de un dominio de Windows o de Active Directory, pero para acceder al servidor de administración de DLO o a las ubicaciones de almacenamiento deberán autenticarse con el dominio o directorio.
Carga del servidor	DLO puede ser tratada como un servidor de archivos de red. El servidor ideal de DLO tiene un conjunto de discos y una conexión de red rápidos. La CPU no es tan esencial como estos otros factores para el servidor de archivos de DLO. El número de utilidades Desktop Agent que puedan realizar satisfactoriamente copias de respaldo en una instalación de DLO depende de muchos factores. Al probar DLO en varios clientes se ha observado que, cuando había más de 400 clientes conectados a un servidor que ejecutaba Windows 2000 Advanced Server, las operaciones de archivo comenzaban a fallar al agotarse la memoria de paginación. Por este motivo, no se recomienda configurar DLO para que ejecute más de 400 respaldos simultáneos de este tamaño con Windows 2000. Esta limitación no se ha detectado si DLO se ejecuta con Windows 2003.
Autenticación	Consola de administración de DLO Cualquier usuario que tenga derechos de administración completos en el servidor de administración de DLO en el que se haya instalado DLO puede administrar la Consola de administración de DLO. La cuenta de usuario debe ser una cuenta de dominio y tener derechos de creación de recursos compartidos de red y de gestión de los permisos de administración de los mismos, así como de directorios de cualquier servidor remoto utilizado por las ubicaciones de almacenamiento o carpetas de datos de usuario de red. Normalmente, esto se consigue utilizando una cuenta de administración de dominios o concediendo derechos administrativos de cuentas locales de dominio estándar a los servidores que alojan los recursos de DLO. Vea la

	<p>sección Cuentas de administradores para obtener información adicional. Desktop Agent DLO requiere cuentas de dominio. Cada usuario de Desktop Agent debe conectarse a DLO mediante una cuenta de dominio. Si hay usuarios que se conectan mediante una cuenta local, aunque podrán utilizar DLO deberán tener credenciales de dominio para la autenticación con DLO.</p>
<p>Selección de bases de datos</p>	<p>De forma predeterminada, DLO instala su propia instancia de SQL Express 2005. Asimismo, DLO se puede configurar manualmente para que emplee una instancia de SQL Express 2005, SQL Server 2000, SQL Server 2005 o MSDE 2000. Se debe utilizar una instancia local de base de datos. Las instancias remotas no se admiten.</p> <hr/> <p> Nota Si emplea una instancia de base de datos existente, hay que activar las canalizaciones con nombre. Si DLO, instala su propia instancia de SQL Express, las canalizaciones con nombre se activan de forma automática.</p> <hr/> <p>A continuación se exponen las ventajas y los inconvenientes de estas opciones de servidor:</p> <p>SQL Express 2005</p> <p>Ventajas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gratuito • A menos que se efectúe el respaldo de más de 1.000 Desktop Agent por servidor de administración de DLO, SQL Express es capaz de satisfacer casi todos los requisitos. <p>Inconvenientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • La base de datos queda limitada a un solo procesador, lo que produce una entrada y salida más lenta de la base de datos cuando hay un gran flujo de datos. • Un tamaño máximo de tabla de 4 GB en SQL Express, si bien es poco probable que DLO llegue a sobrepasar este tamaño. <p>SQL Server</p> <p>Ventajas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporciona una escalabilidad razonable por encima de 1.000 Desktop Agents. • SQL Server incluye herramientas de bases de datos. <p>Inconvenientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • El precio, si bien no hace falta adquirir una licencia de SQL Server cliente para cada Desktop Agent. <p>MSDE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gratuito • A menos que se efectúe el respaldo de más de 1.000 Desktop Agent por servidor de administración de DLO, MSDE es capaz de satisfacer casi todos los requisitos. <p>Inconvenientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permite un número limitado de conexiones simultáneas a la base de datos, lo que produce una salida y entrada más lenta en la base de datos cuando hay un gran flujo de datos. • Un tamaño máximo de tabla de 2 GB en MSDE, si bien es poco probable que DLO llegue a sobrepasar este tamaño.

Sincronización de fecha y hora	Todas las computadoras que ejecutan la Consola de administración de DLO o Desktop Agent deben sincronizarse. Para ello, debe configurarse el servicio de sincronización de fecha y hora de Windows en la red. Vaya a www.microsoft.com si necesita más información.
Servidores de seguridad	La opción DLO ha sido diseñada para funcionar en entornos con servidores de seguridad (cortafuegos). Para que DLO funcione adecuadamente en un entorno con servidor de seguridad, los recursos compartidos de archivos de red deberán ser visibles tras establecer una conexión remota, como una VPN. Si no se permite compartir archivos, DLO no podrá transferir archivos a o desde una carpeta de datos de usuario de red. No obstante, los archivos del equipo de sobremesa seguirán protegidos en la carpeta de datos de usuario de equipos de sobremesa, y se transferirán cuando la carpeta de datos de usuario de red sea accesible.
Compatibilidad de MDAC con la Consola de administración de DLO	DLO admite las versiones 2.7 y 2.8 de MDAC. MDAC 2.8 es la versión predeterminada y se instala durante el proceso de instalación si todavía no lo estaba. Una vez instalado MDAC 2.8, quizá haga falta reiniciar el equipo y que un administrador complete el proceso de instalación. Si tras instalar MDAC 2.8 el primer usuario en iniciar sesión no es un administrador, el proceso genera una serie de errores. Para evitarlos si MDAC 2.7 ya está instalado, o si no desea instalar MDAC 2.8, puede forzar el uso de MDAC 2.7. Para ello, modifique el valor CmdLine en el archivo setup.ini del conjunto de instalación de DLO agregando <code>REQUIREDMDACVERSION="2.7"</code> . <i>Ejemplo:</i> <code>CmdLine=REQUIREDMDACVERSION="2.7" /!*v %TEMP%\DLOConsoleInstall.log</code>
Compatibilidad de MDAC con Desktop Agent	Desktop Agent admite las versiones 2.7 y 2.8 de MDAC. MDAC 2.8 es la versión predeterminada y se instala durante el proceso de instalación si todavía no lo estaba. Una vez instalado MDAC 2.8, quizá haga falta reiniciar el equipo y que un administrador complete el proceso de instalación. Si tras instalar MDAC 2.8 el primer usuario en iniciar sesión no es un administrador, el proceso genera una serie de errores. Para evitarlos si MDAC 2.7 ya está instalado, puede forzar el uso de MDAC 2.7. Para ello, modifique el valor CmdLine en el archivo setup.ini file del conjunto de instalación de DLO agregando <code>REQUIREDMDACVERSION="2.7"</code> . <i>Ejemplo:</i> <code>CmdLine=/qf DEFAULTMEDIASERVER="SERVERNAME" DLOBINSTANCENAME="DLO" LAUNCHCLIENT="1" REQUIREDMDACVERSION="2.7" /!*v "%TEMP%\DLOAgentInstall.log"</code>

Funcionamiento de Desktop and Laptop Option

DLO se compone de

- Consola de administración de DLO
- Base de datos de DLO
- Servicio de mantenimiento de DLO
- Desktop and Laptop Agent (Desktop Agent)

Desktop Agent se instala y ejecuta en computadoras de sobremesa.

Desde la Consola de administración de DLO, el administrador podrá:

- Crear perfiles para grupos de usuarios o computadoras. Los perfiles permiten controlar el nivel de interacción del usuario del equipo de sobremesa con Desktop Agent, definir los tipos de archivos de los que pueden realizarse copias de respaldo, establecer la planificación de las copias de respaldo y configurar opciones adicionales para Desktop Agent.
- Crear carpetas de datos de usuario de red. Las carpetas de datos de usuario de red son las ubicaciones de la red en que se almacenan los datos de los equipos de sobremesa que se protegen.

- Crear asignaciones automáticas de usuarios. Las asignaciones automáticas de usuarios determinan la ubicación de almacenamiento y el perfil a los que se asignan los usuarios cuando instalan Desktop Agent.



Nota Las asignaciones automáticas de usuarios no se utilizarán si los usuarios son agregados manualmente a DLO.

- Agregar usuarios a DLO manualmente. En vez de utilizar las asignaciones automáticas de usuarios, podrá agregar usuarios a DLO manualmente, y asignarles un perfil y una ubicación de almacenamiento. Esto resulta especialmente útil cuando se dispone de recursos compartidos de red para el almacenamiento de datos de usuario. Es posible agregar usuarios de forma individual o varios simultáneamente, en este último caso importándolos desde una lista.
- Ver archivos de registro de historial, recibir alertas y restaurar archivos en un equipo de sobremesa desde la Consola de administración.

Desktop Agent reside en los equipos de sobremesa y portátiles que se desean proteger. El nivel de interacción del usuario del equipo de sobremesa con Desktop Agent puede variar según el modo en que el administrador haya configurado el perfil asignado al usuario. Desktop Agent puede ejecutarse en segundo plano, en cuyo caso los archivos se protegen de forma automática. Como alternativa, los usuarios de equipos de sobremesa con acceso completo a la interfaz de Desktop Agent pueden planificar copias de respaldo, seleccionar los tipos de archivos de cuales se desea realizar copias de respaldo, restaurar archivos, sincronizar versiones de archivos entre diferentes computadoras y ver el estado de sus copias de respaldo.

Temas relacionados:

[Configuración de DLO](#)

[Perfiles de DLO](#)

[Selecciones de respaldo](#)

[Ubicaciones de almacenamiento de DLO](#)

[Asignaciones automáticas de usuarios](#)


Requisitos del sistema para la Consola de administración

Los siguientes son los requisitos mínimos del sistema para ejecutar esta versión de la Consola de administración de DLO.

Requisitos mínimos del sistema


Elemento	Descripción
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Familia de Microsoft Windows 2003 Server (32 bits, 64 bits y R2) • Familia de Microsoft Windows 2008 Server (32 bits, 64 bits y R2) • Microsoft Windows XP Service Pack 1 o posterior • Microsoft Windows XP Professional x64 Edition • Familia de Microsoft Windows Vista (32 bits y 64 bits) • Familia de Microsoft Windows 7 (32 bits y 64 bits)
Navegador de Internet	Internet Explorer 5.01 o posterior; sin embargo, se recomienda la versión 5.5

Procesador	Sistema Pentium
Memoria	Se requiere: 256 MB de RAM Se recomienda: 512 MB o más para un mejor rendimiento
Espacio en Disco	Se requieren 150 MB de espacio en el disco rígido una vez que se ha instalado Microsoft Windows (instalación típica)
Otro Hardware	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de interfaz de red • Unidad de CD-ROM • Impresora compatible con (opcional) • Mouse (recomendado)

 **Nota** Se admiten dominios de Windows y Active Directory. Otros esquemas de autenticación, por ejemplo Novell E-Directory y NIS+, no se admiten.

Instalación de la NetBackup Desktop and Laptop Option

Antes de instalar DLO, vea la sección [Antes de la instalación](#). Esta sección trata una serie de temas que deben tenerse en cuenta antes de instalar DLO.

 **Nota** El servidor de administración de DLO debe estar en un dominio.

Para instalar la Desktop and Laptop Option



1. Ejecute `setup.exe` para iniciar el Asistente para instalación.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. Lea el contrato de licencia. Si está de acuerdo con los términos, seleccione **Acepto los términos del contrato de licencia**.
4. Haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione, entre las opciones que se indican a continuación, el tipo de configuración:

Tipo de configuración de instalación de DLO

Tipo de configuración	Descripción
Completo	Instala la Consola de administración de DLO, el servidor de administración y el servidor de mantenimiento. Es la selección más habitual.
Consola	Instala únicamente la Consola de administración de DLO. Esta selección se emplea habitualmente para instalar una consola adicional en una computadora independiente.
Servidor de mantenimiento	Únicamente instala el servidor de mantenimiento de DLO. El servidor de mantenimiento admite la transmisión y el almacenamiento de archivos delta. Para obtener más información, vea la sección Uso de la función Transferencia de archivos delta .
Base de Datos	Instala la base de datos Symantec DLO en el sistema.

6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Si desea instalar en otro directorio, haga clic en **Cambiar**, seleccione el directorio nuevo y haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Siguiente**.
9. Seleccione una de las opciones siguientes para la base de datos de Symantec DLO:

Opciones de la base de datos de DLO

Tipo de base de datos	Descripción
Instancia local de SQL Express 2005	La base de datos de DLO se almacenará en una nueva instancia local de SQL Express 2005, ubicada en C:\Archivos de programa\Microsoft SQL Server\MSSQL\$DLO.
Instancia existente de SQL Server	<p>La base de datos de DLO se almacenará en una instancia existente de SQL Server 2000 o 2005 en esta computadora. Seleccione una instancia en la lista que se proporciona.</p> <hr/> <p> Nota Si emplea una instancia de base de datos existente, hay que activar las canalizaciones con nombre. Si DLO instala su propia instancia de SQL Express 2005, las canalizaciones con nombre se activan de forma automática.</p> <hr/>
Instalación de la Base de Datos Remota	<p>La Consola Symantec DLO y el servidor SQL se instalan en dos máquinas diferentes. Al instalar Symantec DLO, proporcione la dirección de IP o nombre del host de la máquina donde se instala el SQL. La base de datos de Symantec DLO se instala en la máquina remota.</p> <hr/> <p> Nota Los conductos mencionados deben ser habilitados en la máquina donde se instala el servidor SQL. Después de habilitar los conductos mencionados, reinicie el servidor SQL y los servicios del navegador del servidor SQL. Estos servicios se deben ejecutar con las credenciales del administrador del dominio. Asimismo, deben ejecutarse los servicios del navegador de la computadora.</p> <hr/>

10. Haga clic en **Siguiente**.
11. Escriba su clave de licencia de Symantec DLO.
12. Haga clic en **Siguiente**.
13. Especifique las credenciales de cuenta que se utilizarán para crear las ubicaciones de almacenamiento y las carpetas de datos de usuarios de red de DLO. Debe ser una cuenta de dominio con derechos de administrador local en cualquier computadora en la que se vayan a almacenar datos de respaldo.
14. Haga clic en **Siguiente**.
15. Para iniciar la instalación, haga clic en **Instalar**.
16. Una vez terminada la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Implementación de Desktop Agent

Cuando instala DLO, el conjunto de instalación de Desktop Agent se coloca en un recurso compartido del directorio de instalación y queda disponible mediante una vía de acceso UNC. Existen diferentes maneras de implementar Desktop Agent en la computadora de sobremesa desde el recurso compartido de instalación de Desktop Agent.

Métodos de implementación de Desktop Agent

Métodos de implementación	Descripción
Correo electrónico	Envíe un vínculo de hipertexto para ejecutar los archivos de instalación, o bien inclúyalos en forma de datos adjuntos.
Página Web	Sitúe los archivos de instalación en la intranet de la organización.
Archivos de comandos de conexión	Cree un archivo que incluya comandos para la instalación de Desktop Agent. A continuación, asigne el archivo de comandos a las Propiedades de usuario correspondientes a los empleados que tengan que utilizar DLO. Los comandos se ejecutarán automáticamente cuando el usuario se conecte a la red. Para obtener más información sobre archivos de comandos de conexión, vea la documentación de Microsoft Windows.
Microsoft Systems Management Server (SMS)	Utilice este sistema automático para distribuir el conjunto de opciones de instalación de Desktop Agent en computadoras de sobremesa, que a renglón seguido iniciarán la instalación. Para obtener más información sobre SMS, vea la documentación de Microsoft.
CD-ROM	Para distribuir los archivos de instalación de Desktop Agent en un CD-ROM, coloque el contenido del \\servidor de administración de DLO\DLO Agent en el CD-ROM. De este modo, los usuarios podrán ejecutar setup.exe desde el CD-ROM. El Desktop Agent instalado se asociará de forma correcta con el servidor de administración de DLO.

Temas relacionados:

[Instalación de Desktop Agent](#)

Opciones de instalación de Desktop Agent

Las opciones de instalación de Desktop Agent se pueden personalizar para adecuarlas a unos requisitos determinados. Por ejemplo, puede ejecutarse en modo silencioso, sin mostrar ninguna interfaz de usuario, o verse en pantalla mediante una interfaz de usuario básica o completa. Para realizar estas y otras personalizaciones, debe modificarse el archivo SETUP.INI que hay en el directorio de instalación de DLO Agent.





Para personalizar la instalación de Desktop Agent

1. En el directorio de instalación de Desktop Agent, abra el archivo SETUP.INI y edítelo.
2. Modifique el valor que empieza con CmdLine= /qf como se muestra a continuación:

Opciones de instalación de CmdLine en Desktop Agent

Comando original	Opciones
Interfaz de instalación de Desktop Agent	<p>Modifique el término /qf para cambiar la interfaz que el usuario de Desktop Agent ve durante el proceso de instalación de Desktop Agent.</p> <p>/qf</p> <p>Se sustituye la interfaz de usuario completa y se proporciona un botón para cancelar.</p> <p>/qb</p> <p>Se muestra un cuadro de diálogo básico sobre el progreso y se activa el botón de cancelación.</p> <p>/qb!</p> <p>Se muestra una interfaz de usuario básica. No hay botón de</p>

	<p>cancelación.</p> <p>/qn</p> <p>Tendrá lugar una instalación en modo silencioso.</p> <hr/> <p> Nota Si desea una instalación completamente en modo silencioso, debe ejecutar "setup.exe /s" una vez modificado el archivo SETUP.INI.</p> <hr/>	
Establecer el servidor de soportes predeterminado	DEFAULTMEDIASERVER indica el servidor de soportes con el que Desktop Agent se conectará una vez realizada la instalación.	
Iniciar Desktop Agent	La opción LAUNCHCLIENT especifica si Desktop Agent debe iniciarse o no inmediatamente después de la instalación. Si desea que se inicie enseguida, indique LAUNCHCLIENT="1" Si desea que no se inicie enseguida, indique LAUNCHCLIENT="0"	
Especificar la versión de MDAC que se necesita	De forma predeterminada, DLO emplea la versión 2.8 de MDAC. Para forzar el uso de MDAC 2.7, agregue lo siguiente: REQUIREDMDACVERSION=2.7	
Suprimir el reinicio	Si desea suprimir un reinicio, aunque deba efectuarse, agregue lo siguiente: REBOOT=ReallySuppress	
Opciones de registro	Para modificar las opciones de registro, haga cambios en la variable I*v. I*v "%TEMP%\DLOAgentInstall.log"	<p>Activa el registro detallado y crea un archivo de registro en la ubicación que se especifique.</p> <hr/> <p> Nota Si necesita información sobre otras opciones de Windows Installer, vaya a http://support.microsoft.com/kb/314852/EN-US/.</p> <hr/>

3. Guarde y cierre el archivo SETUP.INI.

Ejemplos:

Si desea efectuar una instalación en modo silencioso, edite CmdLine en el archivo SETUP.INI como se indica a continuación:

Original:

```
CmdLine=/qf DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /1*v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Modificado:

```
CmdLine=/qn DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /1*v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Si desea efectuar una instalación con una interfaz básica de usuario pero sin la opción para cancelar la instalación, modifique CmdLine en el archivo SETUP.INI como se indica a continuación:

Original:

```
CmdLine=/qf DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /1*v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Modificado:

```
CmdLine=/qb! DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /1*v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Preparación para una implementación manual remota de Desktop Agent

Antes de intentar una implementación manual remota de Desktop Agent, debe efectuarse lo siguiente.

1. En el directorio \\<servername>\DLOAgent se necesitan los archivos siguientes:

- *.mst
- *.cab
- DLOBuildInfo.ini
- *.msi

2. Ejecute el comando msixec tomando como base el valor del archivo setup.ini de la clave cmdline:

```
/qf DEFAULTMEDIASERVER="<From setup.INI File>" DLODBINSTANCENAME="<FromSetup.INI File>" LAUNCHCLIENT="1" REQUIREDMDACVERSION="2.8" TRANSFORMS="1033.mst" /!*v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Los valores predeterminados son los siguientes:

Valores predeterminados

Elemento	Valor predeterminado
DEFAULTMEDIASERVER	Nombre del servidor de administración de DLO. Valor que se asigna cuando DLO está instalado; es el nombre de la computadora en que se instala el servidor de administración de DLO.
DLODBINSTANCENAME	Especifica el nombre de la instancia de SQL. Se recomienda no modificar este valor.
LAUNCHCLIENT	"1"
REQUIREDMDACVERSION	"2.8"
TRANSFORMS	"1033.mst"

3. Si desea efectuar una instalación en modo silencioso, sustituya /qf por /qn. Para efectuar una instalación sin que intervenga el usuario, pero con una pantalla del progreso de instalación, reemplace /qf por /qb.
4. Si se utiliza MDAC 2.7, REQUIREDMDACVERSION="2.8", se debe reemplazar por REQUIREDMDACVERSION="2.7". No es válido ningún otro valor. La instalación no será correcta si la versión de MDAC del sistema de destino es inferior al valor de REQUIREDMDACVERSION.
5. Se debe configurar TRANSFORMACIONES en uno de los archivos mst, según el idioma utilizado por el usuario del escritorio:
 - 1031.mst = Alemán
 - 1033.mst = Inglés
 - 1034.mst = Español
 - 1036.mst = Francés
 - 1040.mst = Italiano
 - 1041.mst = Japonés
 - 1042.mst = Coreano
 - 2052.mst = Chino (PRC) (Simplificado)
 - 1028.mst = Chino (Tradicional)
 - 1046.mst = Portugués brasileiro
 - 1049.mst = Ruso (Rusia)
6. Se requiere la especificación de la propiedad TRANSFORMACIONES, y afectará la interfaz del usuario instalador y los atajos del menú inicio. El Agente DLO está instalado con soporte para ocho idiomas, independientemente de la transformación seleccionada.
7. Se requiere MSI 3.1 en los sistemas de destino. El instalador MSI 3.1 se incluye en:


```
\\<servername>\DLOAgent\WindowsInstaller-KB893803-v2-x86.exe
```

Actualización de Symantec DLO con LiveUpdate

Symantec LiveUpdate, que ofrece actualizaciones y nuevas versiones de Symantec DLO, se instala manualmente. Puede acceder a LiveUpdate desde varias ubicaciones en Symantec DLO. Sin embargo, no puede acceder desde el menú de Inicio de Windows.


Symantec DLO instala la última versión de LiveUpdate. Si se detecta una versión anterior de LiveUpdate en la computadora, Symantec DLO la actualiza. Puede ver los parches y paquetes de servicio instalados en el servidor de medios. Cuando LiveUpdate instala actualizaciones en el servidor de medios Symantec DLO, también determina si las computadoras con Agente DLO Remoto para el sistema Windows poseen las últimas actualizaciones. Puede realizar una instalación push o instalar manualmente las actualizaciones en los Agentes Remotos de Symantec DLO.

Puede usar la Herramienta de Administración LiveUpdate con LiveUpdate. La Herramienta de Administración LiveUpdate permite a un administrador modificar LiveUpdate de tal forma que los usuarios de la red puedan descargar actualizaciones de programas y definiciones de virus desde un servidor interno en lugar de acceder al servidor de Symantec LiveUpdate en internet.

Go to ftp://ftp.symantec.com/public/english_us_canada/liveupdate/luadmin.pdf.

Ejecutar LiveUpdate manualmente

Puede ejecutar LiveUpdate manualmente en cualquier momento para consultar actualizaciones. Puede configurar LiveUpdate para que se ejecute en modo Interactivo o en modo Expreso. El modo Interactivo le proporciona la flexibilidad de elegir qué actualizaciones desea instalar. El modo Expreso instala automáticamente todas las actualizaciones de Symantec DLO. Para obtener información sobre cómo cambiar el modo LiveUpdate, consulte la documentación de LiveUpdate.

 **Nota:** Por defecto, LiveUpdate está configurado en modo Interactivo. Si lo cambia a modo Expreso, debe cancelar la sesión de LiveUpdate y reiniciarla para que se aplique el cambio.



Para ejecutar LiveUpdate manualmente

1. En la Consola de Symantec DLO, acceda a **Tools [Herramientas]**, haga clic en **LiveUpdate**.
2. Haga clic en **Start [Inicio]** para aplicar las actualizaciones y nuevas versiones de Symantec DLO.
3. Haga clic en **Cancel [Cancelar]** para rechazar las actualizaciones y nuevas versiones de Symantec DLO.

Actividades posteriores a la instalación

Especificación de una contraseña de recuperación

La primera vez que abra la Consola de administración de DLO, se abre también el asistente de contraseñas de recuperación. Es necesario especificar una contraseña de recuperación con este asistente, ya que de lo contrario DLO no podrá ejecutarse. Si se ha actualizado a partir de una revisión anterior y había establecido una contraseña de recuperación, no se le solicitará establecer una contraseña de recuperación. DLO emplea la contraseña vigente.

La contraseña de recuperación permite recuperar datos cifrados que, de otro modo, se perderían en caso de que la base de datos de DLO se dañase.

Una vez configurada, esta contraseña de recuperación sólo podrá cambiarse utilizando las herramientas de la interfaz de línea de comandos de DLO.

Temas relacionados:

[Comprobación de la integridad de los datos](#)

[Comando -SetRecoveryPwd](#)

[Comando -EmergencyRestore](#)

Comprobación de la integridad de los datos

El Escáner de integridad de datos simplifica el proceso de exploración de los datos de usuario de red de versiones anteriores de respaldos de DLO para la detección de datos de respaldo que no se pueden restaurar.

Verifica que todos los datos se hayan cifrado con la clave de usuario más actual; asimismo, garantiza que todos los datos dispongan de la clave de recuperación correcta en caso de una restauración de emergencia.

En el proceso de actualización de Desktop Agent, de forma automática se efectúa una comprobación de la integridad de los datos. Cuando se abre la consola de administración, detecta los Desktop Agent cuya integridad de datos no se haya verificado. Si se detecta alguno, aparece un cuadro de diálogo para indicar que hay una o varias computadoras que no han pasado por el proceso de validación del Escáner de integridad de datos y pregunta si se deben verificar.

 **Para verificar la integridad de los datos**

1. En el menú **Herramientas**, seleccione **Asistentes** y **Escáner de integridad de datos**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en **Opciones avanzadas**. Seleccione las opciones pertinentes y haga clic en **Aceptar**.

Opciones avanzadas de Escáner de integridad de datos

Elemento	Descripción
Eliminar permanentemente los datos en cuarentena	Seleccione esta casilla de verificación para suprimir todos los datos que anteriormente se hubieran puesto en cuarentena.
Datos en cuarentena cifrados con claves antiguas	Seleccione esta casilla de verificación para poner en cuarentena todos los archivos cuyas claves sean antiguas. Si no se selecciona esta opción, los datos se exploran sin ponerse en cuarentena. Tras la colocación de datos en cuarentena, Desktop Agent efectúa un respaldo de la nueva versión del archivo con la clave de cifrado correcta.
Incluir computadoras que ya se hayan validado	Seleccione esta casilla de verificación para forzar que todos los datos se vuelvan a explorar, aunque anteriormente ya se hubieran validado.
Información detallada	Seleccione esta casilla de verificación para recibir información detallada de la exploración de los datos.

4. Haga clic en **Iniciar**.
5. Revise los resultados de la exploración.
Si el escáner identifica datos cifrados con claves antiguas pero el usuario ha decidido no colocar los datos en cuarentena, se puede efectuar de nuevo la exploración después de haber seleccionado, en Opciones avanzadas, la colocación en cuarentena de estos datos.
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Haga clic en **Finalizar**.

Temas relacionados:

[Especificación de una contraseña de recuperación](#)

[Comando -SetRecoveryPwd](#)

[Comando -EmergencyRestore](#)

Cambio de las credenciales de servicio de DLO

Si está instalado DLO, debe indicar las credenciales de cuenta que se deben usar en la ejecución del servicio de administración de DLO. Esta cuenta se usa para crear ubicaciones de almacenamiento y carpetas de datos de usuario de red; asimismo, debe contar con derechos para crear recursos compartidos en las computadoras en que se vayan a almacenar datos de respaldo. Se recomienda utilizar una cuenta de Administrador de dominio. Para crear ubicaciones de almacenamiento en otro dominio, deben estar en vigor las relaciones de confianza pertinentes.

Para cambiar las credenciales de servicio de DLO

1. En el menú **Herramientas**, seleccione **Gestionar credenciales de servicio**.
2. Seleccione **Cambiar información sobre la cuenta de servicios DLO**.
3. Introduzca las credenciales de la cuenta de la siguiente manera:

Información sobre la cuenta de servicios

Elemento	Descripción
Cambiar información sobre la cuenta de servicios DLO	Seleccione esta casilla de verificación para modificar la información de la cuenta de servicios DLO.
Nombre de usuario	Especifique el nombre de usuario de la cuenta que va a utilizarse.
Nombre de dominio	Especifique el dominio de esta cuenta.
Contraseña	Especifique la contraseña de esta cuenta.
Confirmar contraseña	Vuelva a escribir la contraseña para confirmarla.

Cuentas de administradores

La Consola de administración de DLO la puede controlar cualquier usuario con plenos derechos de administrador en el servidor de administración de DLO. La cuenta de usuario debe ser una cuenta de dominio y tener derechos de creación de recursos compartidos de red y de gestión de los permisos de administración de los mismos, así como de directorios de cualquier servidor remoto utilizado por las ubicaciones de almacenamiento o carpetas de datos de usuario de red. Normalmente, esto se consigue utilizando una cuenta de administración de dominio.

Al buscar archivos para restaurarlos, o al ver los registros del historial, la Consola de administración de DLO accede a las carpetas de datos de usuario de red mediante las credenciales del usuario actualmente conectado. Si dicho usuario no tiene los permisos de adecuados de acceso a un recurso, se abrirá un cuadro de diálogo explicando tal situación. Si un administrador de DLO intenta acceder a una carpeta de datos de usuario de red, pero no se ha conectado a través de una cuenta con derechos de acceso a dicha carpeta, DLO pedirá sus credenciales. Una vez introducidas las credenciales, se utilizarán para acceder a la carpeta, pero no se guardarán.

Administración de permisos automatizada

Para que DLO administre de forma automática los permisos para acceder a las carpetas de datos de usuarios de red, un administrador del servidor de administración de DLO puede crear y configurar cuentas de administradores de DLO para usuarios en el cuadro de diálogo Gestión de cuentas de administrador de DLO. La adición de cuentas de administrador de DLO permite que otros usuarios utilicen la consola de DLO sin necesidad de agregarlos al grupo de administradores del servidor de administración de DLO.

Hay dos maneras de administrar las cuentas de administradores de DLO:

- Concediendo acceso a DLO como administradores a usuarios concretos
- Es la configuración predeterminada de la administración de cuentas de DLO. Puede conceder una serie de derechos a determinados usuarios para la administración de DLO. Si recurre a una lista de personas, puede indicar los usuarios que dispondrán de plenos derechos de restauración y los que tendrán derechos restringidos.
- Vea la sección [Uso de una lista de cuentas concretas para administrar permisos de DLO](#) para saber cómo configurar DLO y poder utilizar una lista de determinados administradores de DLO.
- Utilizando grupos de dominios para gestionar administradores de DLO

- Para designar administradores de DLO puede especificar grupos de dominios. Si especifica grupos de dominios, uno de ellos puede disponer de plenos derechos de restauración y otros los pueden tener restringidos. Los grupos de dominios ya deben existir, o bien ser creados por un administrador de dominio. Para DLO, se recomienda usar los grupos *DLOFullAdmin* y *DLOLimitedAdmin*. El grupo de administradores con derechos plenos se utiliza para otorgar a los administradores derechos de acceso de lectura a los datos de los usuarios. El grupo de administradores con derechos limitados sólo dispone de derechos de acceso a las listas, lo cual protege a los datos de los usuarios contra accesos no autorizados.
- Al acceder a una carpeta de datos de usuario de red, la consola de DLO la verifica automáticamente para asegurarse de que puedan leerse los archivos y los datos que contiene. Si la consola no puede acceder a la carpeta, DLO utilizará el grupo de administradores de dominio especificado para establecer los permisos de los archivos y carpetas a los que necesita acceder. Al convertir estos archivos y carpetas en miembros del grupo de administradores de DLO especificado, a todos los administradores de DLO se les otorgan automáticamente permisos de acceso a los recursos necesarios.
- Vea la sección [Uso de grupos de dominios para administrar permisos de DLO](#) para saber cómo configurar DLO de manera que utilice grupos de dominios para administrar los permisos de DLO.

Restauración limitada

La finalidad de la restauración limitada consiste en impedir la restauración de datos en una ubicación distinta por parte de usuarios no autorizados. De forma predeterminada, los administradores de DLO no pueden restaurar los archivos de un usuario de equipos de sobremesa en una ubicación alternativa, lo que supone un nivel adicional de seguridad de los datos. A un administrador de DLO se le puede otorgar privilegios de restauración plenos, con lo que podrá restaurar datos en una ubicación alternativa. Si un administrador de DLO cuenta con derechos de restauración restringidos, es posible que no pueda ejecutar otras funciones de administración.

Uso de una lista de cuentas concretas para administrar permisos de DLO

Un administrador del servidor de administración de DLO puede crear y configurar cuentas de administradores de DLO para usuarios concretos. Las cuentas se pueden configurar de forma individual para conceder derechos plenos o restringidos, tal como se explica en la sección [Cuentas de administradores](#).

Asimismo, DLO se puede configurar para el uso de grupos de dominios en la administración de permisos. Vea la sección [Uso de grupos de dominios para administrar permisos de DLO](#) para obtener información adicional.



Para configurar DLO en el empleo de listas de cuentas específicas de la administración de permisos

1. En el menú **Red** de la Consola de administración de DLO, seleccione **Cuentas de administrador**.
2. Haga clic en **Permisos**.
3. Anule la selección o compruebe que no esté seleccionada la casilla de verificación **Usar grupos de dominios para administrar el acceso a las carpetas de datos de usuario de red**.




Nota Si se selecciona la casilla de verificación **Usar grupos de dominios para administrar el acceso a las carpetas de los datos de usuario de red**, los grupos de dominios figuran en el cuadro de diálogo Gestión de cuentas de administrador. Si no está seleccionada, de nuevo vuelven a aparecer cuentas de usuario individuales. Si cambia de un tipo de administración de cuentas a otra, la configuración anterior se mantiene por si en el futuro se vuelve a cambiar. Por ejemplo, si dispone de una lista de administradores de DLO y pasa a la modalidad de administración de grupos de dominios, la lista de los administradores

se guarda y se vuelve a usar si desmarca la casilla **Usar grupos de dominios para administrar el acceso a las carpetas de los datos de usuario de red.**

4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Dispone de las alternativas siguientes:
 - Haga clic en **Agregar** para incorporar una nueva cuenta de administrador de DLO. Continúe con [paso 6](#).
 - Haga clic en **Editar** para modificar una cuenta de administrador de DLO. Continúe con [paso 6](#).
 - Haga clic en **Quitar** para eliminar una cuenta de administrador de DLO. Continúe con [paso 7](#).
6. Defina la cuenta de administrador mediante el siguiente procedimiento:

Opciones de Agregar cuenta de administrador

Elemento	Descripción
Nombre de usuario	Escriba el nombre del usuario al que desea conceder permisos administrativos. Utilice el formato <i>Nombre_dominio\Nombre_usuario</i>
Descripción	Escriba una descripción de esta cuenta de administrador.
Notas	Anote los datos pertinentes relativos a la cuenta de administrador.
Conceder privilegios completos de restauración al administrador	<p>Seleccione esta casilla de verificación para otorgar a este administrador de DLO privilegios de restauración plenos, incluida la capacidad de restaurar datos de usuario de equipos de sobremesa en una ubicación alternativa.</p> <hr/> <p> Nota El permitir a otro usuario (que no sea el usuario de sobremesa al que pertenecen los datos) restaurar archivos en una ubicación alternativa puede comprometer la seguridad de los datos.</p>

7. Haga clic en **Aceptar** dos veces.

Uso de grupos de dominios para administrar permisos de DLO

Un administrador del servidor de administración de DLO puede crear y configurar cuentas de administrador de DLO para usuarios mediante el cuadro de diálogo Gestión de cuentas de administrador de DLO. Un método para controlar el acceso administrativo de DLO es emplear grupos de dominios para indicar quién dispone de derechos para administrar DLO. Se pueden especificar dos grupos. El primero dispone de derechos plenos de restauración. El segundo tiene derechos restringidos de restauración, tal como se explica en la sección [Cuentas de administradores](#).


Asimismo, DLO se puede configurar para el uso de una lista de cuentas en la administración de permisos. Vea la sección [Uso de una lista de cuentas concretas para administrar permisos de DLO](#) para obtener información adicional.



Para configurar DLO de manera que utilice grupos de dominios en la administración de permisos

1. En el menú Red de la Consola de administración de DLO, seleccione Cuentas de administrador para abrir el cuadro de diálogo Gestión de cuentas de administrador.
2. Haga clic en Permisos.

- Anule la selección o compruebe que no esté seleccionada la casilla de verificación **Usar grupos de dominios para administrar el acceso a las carpetas de datos de usuario de red**.

 **Nota** Si se selecciona la casilla de verificación **Usar grupos de dominios para administrar el acceso a las carpetas de los datos de usuario de red**, los grupos de dominios figuran en el cuadro de diálogo Gestión de cuentas de administrador. Si no está seleccionada, de nuevo vuelven a aparecer cuentas de usuario individuales. Si cambia de un tipo de administración de cuentas a otra, la configuración anterior se mantiene por si en el futuro se vuelve a cambiar. Por ejemplo, si dispone de una lista de administradores de DLO y pasa a la modalidad de administración de grupos de dominios, la lista de los administradores se guarda y se vuelve a usar si desmarca la casilla **Usar grupos de dominios para administrar el acceso a las carpetas de los datos de usuario de red**.

- Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Haga clic en Tipo de restauración.


Tipo de Restauración	Descripción
Para administradores de DLO con privilegios totales de restauración, utilice el grupo de dominios	Para que los administradores de DLO de un determinado grupo de dominios dispongan de privilegios completos de restauración, incluida la capacidad de restaurar los archivos de un usuario en otra ubicación, especifique o busque un grupo de dominios que esté totalmente cualificado. Ejemplo: Enterprise\DLOFullAdmins
Para administradores de DLO con permisos limitados de restauración, utilice el grupo de dominios	Para que los administradores de DLO de un determinado grupo de dominios dispongan de privilegios completos de restauración, sin incluir la capacidad de restaurar los archivos de un usuario en otra ubicación, especifique o busque un grupo de dominios que esté totalmente cualificado. Ejemplo: Enterprise\DLOLimitedAdmins

- Haga clic en Aceptar dos veces.

Configuración predeterminada de DLO

Al iniciar DLO por primera vez, ya presenta una configuración predeterminada. Sin embargo, puede ajustar dichos valores predeterminados para adaptarlos a las necesidades de su entorno. La configuración predeterminada está disponible para perfiles, selecciones de respaldo y Configuración global. De forma inmediata, DLO puede ejecutarse para efectuar tareas de respaldo y restauración de forma segura en computadoras con DLO únicamente con los valores predeterminados que se establecen durante la instalación.

La configuración predeterminada se puede modificar para perfiles, selecciones de respaldo y Configuración global.

 **Nota** Los cambios que se efectúan en Configuración global surten efecto inmediatamente y se aplican de forma general a todos los Desktop Agent. Los cambios en la configuración predeterminada de los perfiles y las selecciones de respaldo sólo se aplican a los nuevos perfiles y selecciones de respaldo, no a los que ya existían.

Cambio de la configuración predeterminada de los perfiles

La configuración predeterminada de los perfiles de DLO se puede modificar de la manera que se explica a continuación.



Para cambiar la configuración predeterminada de los perfiles

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de tareas, en **Tareas de herramientas**, haga clic en **Opciones**.
3. En el panel de propiedades, en **Opciones predeterminadas de nuevo perfil**, haga clic en **General**.
4. Especifique las opciones tal como se describe en la sección [Propiedades generales de perfil](#).
5. En el panel de propiedades, en **Opciones predeterminadas de nuevo perfil**, haga clic en **Configuración de usuario**.
6. Especifique las opciones de los perfiles de usuario tal como se describe en la sección [Cuadro de diálogo de configuración de usuario de perfil](#).
7. En el panel de propiedades, en **Opciones predeterminadas de nuevo perfil**, haga clic en **Planificar**.
8. Especifique las opciones de planificación de perfiles tal como se describe en la sección [Cuadro de diálogo Planificación de perfiles](#).
9. En el panel de propiedades, en **Opciones predeterminadas de nuevo perfil**, haga clic en **Opciones**.
10. Especifique las opciones de los perfiles tal como se describe en la sección ["Opciones adicionales de la ficha Perfil"](#)

Cambio de la configuración predeterminada de las selecciones de respaldo

La configuración predeterminada de las selecciones de respaldo de DLO se puede modificar de la manera que se explica a continuación.



Para cambiar la configuración predeterminada de las selecciones de respaldo

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de tareas, en **Tareas de herramientas**, seleccione **Opciones**.
3. En el panel de propiedades, en **Opciones predeterminadas de nueva selección de respaldo**, haga clic en **Revisiones** y establezca las opciones de revisión de selecciones de respaldo tal como se explica en la sección [Control de revisiones de selecciones de respaldo](#).
4. En el panel de propiedades, en **Opciones predeterminadas de nueva selección de respaldo**, haga clic en **Opciones**.
5. Especifique las opciones de selecciones de respaldo tal como se describe en la sección [Opciones de Selección de respaldo](#).

Cambio de los valores predeterminados de Configuración global

Los valores predeterminados de Configuración global DLO se pueden modificar de la manera que se explica a continuación.



Para cambiar los valores predeterminados de Configuración global



Nota Estos valores se aplican inmediatamente a todos los Desktop Agent.

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.

2. En el panel de tareas, en **Tareas de herramientas**, seleccione **Opciones**.
3. En el panel de propiedades, en **Configuración global**, haga clic en **Opciones**.
4. Establezca las opciones globales como se indica a continuación:

Opciones de Configuración global

Elemento	Descripción
Desactivar	
Todos los Desktop Agent	Si se selecciona esta casilla de verificación, no se efectúa el respaldo de ningún Desktop Agent.
Respaldos incrementales de archivos PST de Outlook	Seleccione esta casilla de verificación para impedir el respaldo incremental de los archivos PST de Microsoft Outlook de todos los usuarios. Vea la sección Realización de copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook para obtener información adicional.
Respaldos incrementales de archivos de correo electrónico de Lotus Notes	Seleccione esta casilla de verificación para impedir el respaldo incremental de los archivos de Lotus Notes de todos los usuarios. Vea la sección Realización de copias de respaldo incrementales de archivos NSF de Lotus Notes para obtener información adicional.
Informes	
Generar informes en formato PDF	Seleccione Generar informes en formato PDF para que los informes se ejecuten en dicho formato si está instalado el programa Adobe Acrobat Reader. Si no lo está, los informes se ejecutan en formato HTML.
Generar informes en formato HTML	Seleccione Generar informes en formato HTML para que los informes se ejecuten en dicho formato.
Otra	
Tiempo que retardar el inicio de Desktop Agent tras el inicio de sesión del usuario	Seleccione esta opción. Indique la cantidad de segundos que debe retrasarse el inicio de Desktop Agent tras el inicio de sesión por parte del usuario. Desktop Agent sólo se retrasa al iniciarse si se marca esta opción y si se abre desde el menú de inicio.
Error de umbral de poco espacio en disco de Desktop Agent	Indique un porcentaje de espacio en disco disponible. Si hay disponible menos espacio en disco que el indicado, Desktop Agent deja de escribir datos en la carpeta de datos de usuario del equipo de sobremesa.
Advertencia de umbral de poco espacio en disco de Desktop Agent	Indique un porcentaje de espacio en disco disponible. Si hay menos espacio en disco disponible que el que se indica, se emite una advertencia.
Advertencia de umbral de cuota limitado de Desktop Agent	Especifique un porcentaje para el límite de almacenamiento en carpetas de datos de usuario de equipo de sobremesa. Se emite una advertencia cuando la cuota disponible en el espacio en disco es inferior al porcentaje asignado. Por ejemplo, si la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa se limita a 30 MB y el umbral de advertencia de cuota limitado es del 10%, se genera

	una advertencia cuando quedan libres menos de 3 MB.
--	---

5. En el panel de propiedades, en **Configuración global**, haga clic en **Intervalos de Desktop Agent**.
6. Establezca los valores predeterminados de Intervalos de Desktop Agent como se indica a continuación:

Opciones de Intervalos de Desktop Agent

Elemento	Descripción
Tiempo de espera antes de volver a intentar respaldar un archivo que estaba ocupado	Indique los minutos que DLO debe esperar antes de intentar de nuevo el respaldo de un archivo que estaba ocupado. Si el tiempo de espera es breve, las computadoras con Desktop Agent emplean más tiempo de la CPU y E/S del disco en intentar respaldar archivos si están ocupados. Si el tiempo de espera es superior, el respaldo de los archivos se efectúa con menos frecuencia. Se recomienda un valor predeterminado de 5 minutos.
Tiempo de espera antes de volver a intentar respaldar un archivo que ha fallado previamente	Indique los minutos que deben transcurrir antes de intentar de nuevo el respaldo de un archivo que anteriormente no había resultado válido. Si el tiempo de espera es breve, las computadoras con Desktop Agent emplean más tiempo de la CPU y E/S del disco en intentar respaldar archivos que no se respaldaron correctamente. Si el tiempo de espera es superior, el respaldo de los archivos se efectúa con menos frecuencia. Se recomienda un valor predeterminado de 60 minutos.
Tiempo durante el cual se conservan los respaldos de archivos que se han eliminado de las selecciones de respaldo	Indique la cantidad de días durante los cuales se conservan los respaldos de archivos que se han eliminado de las selecciones de respaldo. Aumentar el periodo de conservación hace que los archivos se queden en el servidor durante más tiempo después de haberlos descartado de la selección de respaldo. Un periodo de conservación menor proporciona más espacio en las carpetas de respaldo, pero reduce el tiempo para poder restaurar archivos descartados de las selecciones de respaldo. Se recomienda un valor predeterminado de 30 días.
Tiempo mínimo entre actualizaciones del historial	Especifique los minutos que deben transcurrir entre las actualizaciones del historial. Si hay mucha actividad, un intervalo breve entre las actualizaciones obliga a las computadoras a utilizar más tiempo de la CPU y de E/S de disco para actualizar el historial. Un intervalo de espera superior disminuye la frecuencia de las actualizaciones del historial. Se recomienda un valor predeterminado de 15 minutos.
Tiempo mínimo entre registros de la misma alerta	Indique las horas que deben transcurrir entre los registros de la misma alerta. Si se trata de una alerta recurrente, sólo se muestra una vez durante el intervalo que se haya especificado. Si el intervalo es demasiado breve, el registro de alertas puede rellenarse con muchos casos de la misma alerta. Se recomienda un valor predeterminado de 24 horas.

Tiempo mínimo entre el cierre de un registro de tareas y el inicio de uno nuevo	Especifique los minutos que deben transcurrir entre el cierre de un registro de tareas y la apertura de uno nuevo. Si el intervalo entre los registros de tareas es breve, aparecen más registros de tarea. Se recomienda un valor predeterminado de 30 minutos.
Tiempo mínimo entre ciclos de mantenimiento	Especifique los minutos que deben transcurrir entre los ciclos de mantenimiento. Un ciclo de mantenimiento breve implica dedicar más tiempo de la CPU y E/S de disco para controlar el mantenimiento. Los ciclos de mantenimiento desechan los archivos y las carpetas obsoletos. El valor predeterminado es 1440 minutos, es decir, 24 horas.
Tiempo mínimo entre la comprobación de cambios en archivos de correo de Lotus Notes	Especifique los minutos que deben transcurrir entre las comprobaciones de cambios en los archivos de Lotus Notes. Un intervalo breve implica emplear más tiempo de la CPU y E/S de disco para detectar si ha habido cambios en los archivos de Lotus Notes. Se recomienda un valor predeterminado de 30 segundos.
Tiempo durante el cual Desktop Agent responde aleatoriamente a las solicitudes de reinicio	Especifique los minutos que deben transcurrir hasta que Desktop Agent responda de forma aleatoria a las solicitudes de reinicio. Si se reinicia un número considerable de Desktop Agent, por ejemplo al cambiar de ubicación carpetas de datos de usuario de red, los Desktop Agent se reinician aleatoriamente una vez transcurrido un determinado periodo de tiempo. De esta forma, se previene la posible sobrecarga de DLO al iniciar de manera simultánea una gran cantidad de Desktop Agent. Se recomienda un valor predeterminado de 30 minutos.

7. En el panel de propiedades, en **Configuración global**, haga clic en **Opciones de actividades del usuario**.
8. Establezca los valores predeterminados de Opciones de actividades del usuario como se indica a continuación:

Opciones de actividades del usuario

Elemento	Descripción
Activar restricciones de actividades del usuario	Seleccione Activar restricciones de actividades del usuario para establecer la forma en que DLO debe ejecutar actividades cuando los usuarios interactúan con las computadoras de sobremesa. Por actividades del usuario se entienden las pulsaciones de teclado y los movimientos de ratón.
Limitar uso de ancho de banda de red a	Especifique el máximo de ancho de banda de red que DLO puede utilizar cuando el usuario interactúa con la computadora de sobremesa.
Se suprimirán las restricciones en cuanto no se registre actividad del usuario durante x segundos	Especifique los segundos de inactividad del usuario que deben transcurrir para que DLO deje de restringir las tareas.
Elementos de escáner por	Los elementos de escáner por segundo limitan la cantidad de elementos

segundo	que se procesan por segundo durante la exploración de un sistema de archivos. Las exploraciones del sistema tienen lugar durante el primer respaldo de una computadora de sobremesa, después de un apagado inusual del sistema o al truncarse el diario de cambios. Este valor reduce las repercusiones del proceso de exploración en la computadora de sobremesa mientras el usuario la utiliza.
---------	---

9. En el panel de propiedades, en **Configuración global**, haga clic en **LiveUpdate**.
10. Establezca los valores predeterminados de LiveUpdate como se indica a continuación:

Opciones de LiveUpdate

Elemento	Descripción
Activar actualizaciones automáticas planificadas de Desktop Agent	Seleccione Activar actualizaciones planificadas automáticas de Desktop Agent para iniciar el proceso de las actualizaciones automáticas que estuvieran planificadas.
Al buscar actualizaciones	Seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • De forma automática, descargar e instalar todas las actualizaciones disponibles de Desktop Agent • Sólo notificar las actualizaciones disponibles de Desktop Agent (las actualizaciones ni se descargan ni se instalan)
Frecuencia	Seleccione una de las opciones siguientes como frecuencia que aplicar en la búsqueda de actualizaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Una vez • Diario • Semanal • Mensual
Intervalo	Seleccione el tiempo que dedicar a la búsqueda de actualizaciones. Las opciones varían en función de la frecuencia que se haya seleccionado.

Configuración de DLO para que utilice un puerto específico para acceder a la base de datos

Quizá deba configurar DLO para que utilice un puerto específico para acceder a la base de datos. Por ejemplo, podría ser necesario si ya se utiliza un puerto fijo para SQL Server, con lo que debe configurar DLO para que utilice el mismo puerto para acceder a la base de datos de DLO.



Para configurar DLO para que acceda a una base de datos alternativa a través de un puerto específico

1. Seleccione un número de puerto exclusivo para la base de datos de DLO y, a continuación, utilice svrnetcn.exe para especificar el nuevo número de puerto.
2. Las computadoras que ejecutan la Consola de administración de DLO fuera del servidor de seguridad crean la siguiente clave de registro como valor DWORD si no existe y ajustan en 1 el indicador DBUseTCP:

```
HKLM\Software\Symantec\Symantec DLO\AdminConsole\DBUseTCP
```

3. Las computadoras que ejecutan la Desktop Agent fuera del servidor de seguridad crean la siguiente clave de registro como valor DWORD si no existe y ajustan en 1 el indicador DBUseTCP:


```
HKCU\Software\Symantec\Symantec DLO\Client\DBUseTCP 0
HKLM\Software\Symantec\Symantec DLO\Client\DBUseTCP
```
4. En las computadoras modificadas en los pasos 2 y 3, configure el puerto DBTcpPort con el número de puerto especificado en el paso 1.
5. Reinicie las computadoras que haya modificado.

Actualización de DLO

Symantec facilita periódicamente actualizaciones de DLO en forma de descargas desde el sitio Web o bien en CD. Se incluyen actualizaciones del conjunto de instalación de Desktop Agent, si bien las actualizaciones de Desktop Agent no se instalan automáticamente. Symantec LiveUpdate se emplea para proporcionar determinados parches de seguridad a los Desktop Agent y al servidor de administración de DLO.

Actualización de la Consola de administración de DLO

Symantec DLO versión 6.0 y posteriores tienen como directorio predeterminado de instalación:

C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO

Si Symantec DLO se actualiza a partir de una versión anterior, se queda en el directorio de instalación original. Las versiones antiguas de DLO empleaban el siguiente directorio predeterminado de instalación:

C:\Program Files\VERITAS\NetBackup DLO

C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO



Para actualizar la Consola de administración de DLO

1. Instale la consola de administración de DLO siguiendo las instrucciones de [Instalación de la NetBackup Desktop and Laptop Option](#).
2. Inicie la Consola de administración de DLO y especifique una contraseña de recuperación utilizando el Asistente de contraseñas de recuperación, que se iniciará automáticamente la primera vez que se abra DLO versión 6.0 o posterior tras la instalación. Para obtener más información sobre el asistente de contraseñas de recuperación, vea la sección [Especificación de una contraseña de recuperación](#).
3. Si actualiza a partir de DLO 5.0, ejecute el Escáner de integridad de datos para detectar los archivos de respaldo de DLO que hayan dejado de utilizarse, comprobar que todos los datos estén cifrados con la clave de usuario más actual y que todos los datos cuenten con la pertinente clave de recuperación para restauraciones de emergencia. Vea la sección [Comprobación de la integridad de los datos](#) para obtener información adicional.

Actualización de Desktop Agent

En cuanto se actualice el servidor de administración de DLO, con una instalación completa de I o paquete de mantenimiento, los Desktop Agent se deben actualizar mediante uno de los procedimientos siguientes:

1. Actualice Desktop Agent desde la Computadora con Desktop Agent.
2. Actualice Desktop Agent usando la opción **Instalar Agentes y Servicios de Mantenimiento en Computadoras Remotas** en la Consola de Administración de DLO. Vea ["Instalación Push de Desktop Agent e Instalación Push del Servidor de Mantenimiento de DLO"](#) en la página 26 para obtener información adicional.
3. Actualice Desktop Agent desde la Interfaz de la Línea de Comandos

Nota: La opción de la línea de comandos no funciona para Windows Vista y versiones posteriores. En este caso, puede usar la primera o segunda opción.

Desde la computadora en que esté instalado Desktop Agent:

Para actualizar manualmente los Desktop Agent, ejecute el siguiente comando desde la computadora en que esté instalado Desktop Agent:

```
\\<DLO Administration Server>\DLOAgent\setup.exe
```

Desde la Consola de administración de DLO mediante la herramienta de interfaz de la línea de comandos:

La herramienta de interfaz de la línea de comandos de DLO puede ofrecer automáticamente actualizaciones de los Desktop Agent a través el comando de publicación.

Para actualizar los Desktop Agent desde la Consola de administración de DLO mediante la interfaz de la línea de comandos


1. Actualice el servidor de administración de DLO siguiendo las instrucciones de la documentación de la actualización.
2. Desde la línea de comandos del servidor de administración de DLO, cambie al directorio de instalación de DLO.

Directorio predeterminado de instalación

Ejemplo C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO

3. Ejecute DLOCommandu.exe con la opción -update para agregar el archivo de configuración. No olvide tomar nota del número de ID que devuelva el sistema al ejecutar este comando:

```
DLOCommandu -update -add -f "DLOAgent\update_7.0\DLOAgentUpdate_NBU.ini"
```

 **Nota** Si se ha cambiado la ubicación del archivo de configuración o se le cambiado el nombre, debe especificarse la vía de acceso completa y el nombre del archivo en el comando precedente.

Salida de muestra:

ID=3

Name=7.0 Update

Actualiza Symantec DLO Desktop Agent a 7.0

Version=7.0

PromptUser=Yes

ExitAfterLaunch=No

Build=7.00.25a

srcPath=\\a2symms14907\DLOAgent\update_7.0

cmdName=AutomatedAgentUpgrade.exe

cmdArgs=

cmdPath=%DOWNLOADDIR%

4. Ejecute DLOCommandu.exe con el comando publicar para que la actualización esté disponible para los usuarios de Desktop Agent.

```
DLOCommandu -update -publish -UI y -U UserName
```

```
DLOCommandu -update -publish -UI y -P ProfileName
```

La **y** indica el número de ID devuelto cuando se ejecuta el comando agregar en el [paso 3](#). El uso de un asterisco en lugar del Nombre de Usuario o Nombre del Perfil publicará la actualización a todos los usuarios.

Cuando se ejecuta este comando, devolverá una lista de todos los usuarios destinados a la actualización. Los usuarios se actualizarán la próxima vez que se inicie la aplicación Desktop Agent.

Descripción=Actualiza Desktop Agent de DLO de NetBackup desde la versión 5.1 a la versión 6.0

Versión=3.0 Compilación=3.XX.XX

srcPath=\\DLOAdminServerName\DLOAgent\update_6.0

vía_acceso_cmd=%DOWNLOADDIR%

Nombre_cmd=setup.exe

Args_cmd=-s


4. Ejecute DLOCommandu.exe con el comando -publish para que la actualización esté disponible para los usuarios de Desktop Agent.

DLOCommandu -update -publish -UI y -U *Nombre_usuario*

DLOCommandu -update -publish -UI y -P *Nombre_perfil*

y es el número de ID devuelto al ejecutar el comando 'add' en el [paso 3](#). Si se utiliza un asterisco en lugar de Nombre_usuario o de Nombre_perfil, la actualización estará disponible para todos los usuarios.

La ejecución de este comando devolverá una lista de todos los usuarios especificados como destinatarios de la actualización. Los usuarios serán actualizados la próxima vez que se inicie la aplicación Desktop Agent.

 **Nota** Para obtener más información acerca del comando -update y sobre opciones de comando adicionales, vea la sección [Comando -Update](#).

Temas relacionados:

[Herramientas de interfaz de línea de comandos de DLO](#)

Ejecución en modo silencioso de la actualización de Desktop Agent

Desktop Agent se puede actualizar en modo silencioso. Durante una actualización en modo silencioso, los usuarios no deben descargar ni iniciar la actualización, sino simplemente confirmar que realmente desean aplicar la actualización.

Para ejecutar la actualización de Desktop Agent en modo silencioso

1. En la carpeta de actualización de Desktop Agent, abra el archivo DLOAgnUpdate_NBU.ini para editarlo.
2. Establezca **PromptUser=0**.
3. Guarde y cierre el archivo.
4. Ejecute la actualización aplicando uno de los métodos que se explican en la sección [Actualización de Desktop Agent](#).

Actualización de NetBackup Professional a DLO

La actualización de NetBackup Professional (NBUP) a Desktop Agent sólo la puede efectuar los clientes de NBUP que están utilizando la versión 3.51.20 o posterior. Si no está utilizando la versión 3.51.20, quizá debería plantearse la actualización de NBUP clientes y servidor antes de actualizar Desktop Agent.

Este mecanismo instala Desktop Agent en las computadoras de sobremesa que ejecutan NBUP clientes. NBUP cliente se puede quitar al instalar Desktop Agent o dejarlo instalado y ejecutar a la vez ambas aplicaciones. Estas dos opciones figuran como actualizaciones independientes en la consola de NBUP; por lo tanto, puede quitar NBUP de determinados perfiles y seguir ejecutándolo en otros.

Para actualizar de NBUP a DLO, se necesitan dos componentes que se distribuyen con el conjunto de instalación de Desktop Agent:

- El archivo Remove NBUP.vpk de DLO cliente con instrucciones y un ejecutable para actualizar el sistema a DLO y eliminar NBUP.
- El archivo LeaveNBUP.vpk de DLO cliente con instrucciones y un ejecutable para actualizar el sistema a DLO y dejar instalado NBUP, pero con un número de versión posterior para dar la impresión de que NBUP se ha actualizado.

Cambio de la Clave de Licencia

Para cambiar la clave de licencia

Opción 1:

1. En el menú principal, seleccione **Ayuda > Acerca de Symantec Desktop and Laptop Option**.
2. Haga clic en **Cambiar la Clave de Licencia**.
3. Ingrese la Clave de Licencia de DLO.
4. Haga clic en **Cambiar**.

Opción 2:

1. 1 En el menú principal, seleccione **Ayuda > Cambiar Clave de Licencia**.
2. 2 Ingrese la Clave de Licencia de DLO.
3. 3 Haga clic en **Cambiar**.

Compatibilidad de versiones de MDAC con Desktop Agent

DLO admite las versiones 2.7 y 2.8 de MDAC (Microsoft Data Access Components). MDAC 2.8 es la versión predeterminada y se instala durante el proceso de instalación si todavía no lo estaba. Una vez instalado MDAC 2.8, quizá haga falta reiniciar el equipo y que un administrador complete el proceso de instalación. Si tras instalar MDAC 2.8 el primer usuario en iniciar sesión no es un administrador, el proceso genera una serie de errores. Para evitar dichos errores si MDAC 2.7 ya está instalado, se puede forzar el uso de MDAC 2.7 modificando el archivo package.ini que hay en la carpeta de actualizaciones que se crea en el [paso 3](#). En el archivo package.ini, agregue REQUIREDMDACVERSION="2.7" en la línea DefaultRuleXML.

Ejemplo:

```
DefaultRuleXML=<MSIPropertiesAppend>TRANSFORMS="%%LANG_FILE%%%"
REBOOT=ReallySuppress LAUNCHCLIENT="0" REQUIREDMDACVERSION="2.7"
</MSIPropertiesAppend><MSIPropertiesFile>setup.ini</MSIPropertiesFile>
```

Actualización de NetBackup Professional a DLO

1. Póngase en contacto con el Soporte técnico para que le proporcione la actualización de NBUP a Desktop Agent. Los dos archivos que se necesitan son DLOAgent_LeaveNBP.vpk y DLOAgent_RemoveNBP.vpk.
2. En el servidor de NBUP, o en cualquier computadora que tenga instalada la consola NBUP, inicie el archivo correspondiente; DLO Client (leave NBUP).vpk o DLO Client (remove NBUP).vpk. Esta acción carga el paquete de actualizaciones en el servidor de NBUP. Repita el proceso con el otro archivo .vpk para que distintos perfiles puedan tener la posibilidad de descartar o mantener las opciones de NBUP.
3. Cree una carpeta denominada DLOAgent en C:\Archivos de programa\Symantec NetBackup Professional\Upgrades o donde corresponda, si se NBUP instala en una ubicación que no es la predeterminada.
4. Copie todo el contenido de los recursos compartidos de DLOAgent del servidor de administración de DLO en la carpeta DLOAgent del servidor de NBUP.

5. Inicie la consola de NBUP.
6. Abra las propiedades del perfil y seleccione la ficha **Actualizaciones**. Seleccione la actualización pertinente (mantener NetBackup Professional o eliminar NetBackup Professional) y actívela seleccionando la casilla de verificación **Activar esta actualización**. Seleccione otras opciones de esta actualización si lo necesita.
7. del [paso 6](#) de cada perfil de NBUP que quiera actualizar a DLO.
8. Siga el procedimiento usual para actualizar NBUP (Comprobar una actualización ahora en la consola o actualice el cliente) Si necesita más información, consulte la Guía del administrador de NetBackup Professional.

Si Desktop Agent se instala correctamente, el número de versión de NBUP en la Consola de administración de NBUP es 9.1.0.0 en las computadoras que mantengan instalado NetBackup Professional y es 0.0.0.1 en las computadoras que lo hayan quitado.

Actualización de la base de datos de DLO en un Servidor SQL Remoto

Si una instalación existente es DLO 6.1 MP4, DLO 6.1 MP5/MP5A, o DLO 6.2, y si la base de datos de DLO está instalada en un servidor SQL remoto, siga este procedimiento para actualizar a la base de datos de DLO.

1. Antes de desinstalar la versión anterior del componente de la base de datos de DLO en la máquina de la base de datos, asegúrese de que la versión correcta de la nueva herramienta DLODBRegcreateU.exe (disponible en la versión x86/x64) se ejecute. DLODBRegcreateU.exe crea un valor de clave de registro (secuencia)

HKLM\Software\Symantec\Symantec DLO\DB\OldDLODBPath

Nota: Debe tener privilegios de administrador para ejecutar la herramienta DLODBRegcreateU.exe.

2. Luego, desinstale el Servidor de Administración DLO existente y el componente de la base de datos de DLO.
3. Actualice a Symantec DLO usando la opción **Instalación de la base de datos remota de DLO** durante la instalación.

Migración de BackupExec (BE)-DLO

Symantec DLO 7.0 es una versión unificada e independiente de BackupExec (BE)-DLO y NetBackup (NBU)-DLO. Los usuarios de BE-DLO deben instalar Symantec DLO 7.0 en sus sistemas, ya que la versión siguiente de BE (BE 2012) no contiene DLO como plug-in opcional.

Esta sección explica el procedimiento para migrar de BE-DLO a Symantec DLO 7.0.

Prerrequisitos:

Los clientes de BackupExec (BE) deben tener instalado BE-DLO y la opción BE DLO activada.

Migración de BE-DLO independiente a Symantec DLO.

Esta sección explica el procedimiento para la migración, cuando todos los componentes se ejecutan en la misma máquina.

Nota: Al realizar la migración, puede seleccionar la instancia de la base de datos BE SQL ("XYZ") o la instancia local de la base de datos SQL, o la instancia local de la base de datos enviada por Symantec DLO u otra instancia pre-existente de la base de datos de SQL. Después de la migración no podrá lanzar DLO desde la consola BE.

Para migrar de BE-DLO a Symantec DLO.

1. Ejecute DLO 7.0 setup.exe en la máquina donde está instalado BE-DLO para iniciar el asistente de instalación.
2. Cuando se ha completado la migración, comenzará la limpieza de BE-DLO. Haga clic en **Aceptar**.
3. Luego aparece el siguiente mensaje.
4. Cuando se ha completado la limpieza de BE-DLO, inicie la Consola de Administración de Symantec DLO.

Cuando se completa la migración del Servidor de Administración de Symantec DLO, verifique si todos los datos creados antes de la migración fueron retenidos después de la migración.

Migración de BE-DLO Agent a Symantec DLO

Puede usar uno de los métodos siguientes para migrar BE-DLO Agent a Symantec DLO.

Opción 1:

En **Herramientas**, seleccione **Instalar Agentes y Servicios de Mantenimiento en Computadoras Remotas** o acceda a la máquina remota donde está instalado el Servidor de Administración de DLO y ejecute setup.exe. Vea ["Instalación Push de Desktop Agent e Instalación Push del Servidor de Mantenimiento de DLO"](#) en la página 26 para obtener información adicional.

Opción 2:

Usando la conexión del escritorio remoto, acceda a la máquina remota donde está instalado DLO Agent. Ejecute setup.exe dentro de la carpeta de DLO Agent.

C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO\DLO Agent\setup.exe

Nota: Si BE-DLO Agent no responde a los cambios de perfil cuando aún no es migrado a la versión de Symantec DLO Agent, actualice BE-DLO Agent a Symantec DLO Agent.

Para migrar BE-DLO Agent a Symantec DLO Agent a través de las opciones DLOcommandu.exe CLI, ejecute los comandos siguientes en el mismo orden:

Ejecute DLOcommandu.exe -ChangeDB. Vea ["Comando -ChangeDB"](#) en la página 168.

Ejecute DLOcommandu.exe -Update -add. Vea ["Comando -Update"](#) en la página 174.

Ejecute DLOcommandu.ext -Update -publish. Vea ["Comando -Update"](#) en la página 174.

Migración de BE-DLO en una Configuración Distribuida a Symantec DLO**Para migrar de BE-DLO en una configuración distribuida a Symantec DLO**

1. Ejecute DLO 7.0 setup.exe en la máquina donde está instalado BE-DLO para iniciar el asistente de instalación.
2. Cuando se le solicite que seleccione la base de datos, seleccione la opción **Instalación de base de datos remota de DLO**.
3. Ingrese la dirección de IP o el nombre del host de la máquina donde se instala la base de datos de BE-DLO.

Nota: Esta máquina debe seleccionarse como base de datos remota (DB) al instalar BE.

De lo contrario, este proceso de migración fallará.

4. Cuando se ha completado la migración, comenzará la limpieza de BE-DLO.

5. Cuando se ha completado la limpieza de BE-DLO, inicie la Consola de Administración de Symantec DLO. Cuando se completa la migración del Servidor de Administración de Symantec DLO, verifique si todos los datos creados antes de la migración fueron retenidos después de la migración.

Migración de BE-DLO en un Entorno de Clúster a Symantec DLO

Para migrar BE-DLO en un entorno de clúster a Symantec DLO 7.0.

1. Abra el clúster de la configuración de clúster de BE-DLO ejecutando Clusconfig.exe.

Esta herramienta se encuentra en el directorio de instalación: C:\Program Files\Symantec\SymantecDLO\Clusconfig.exe.

Nota: Asegúrese de completar este proceso, de lo contrario fallará la instalación de Symantec DLO, y aparecerá el siguiente mensaje de error: *"Symantec DLO no se puede instalar en la misma máquina donde se encuentra el clúster de la Consola de Backup Exec DLO"*.

2. Mientras se abre el clúster, asegúrese de seleccionar la base de datos para sobrescribir los datos almacenados en la ruta original de instalación (por defecto - C:\Program Files\Symantec\Backup Exec\Data) con los datos de la ubicación del disco compartido (donde se hospedan los archivos de la base de datos de DLO.)

Nota: También, mientras abre el clúster de BE-DLO usando el asistente, aparecerán dos cuadros de diálogo emergentes:

Para confirmar si los datos del disco compartido se deben eliminar

Para confirmar si los datos deben estar disponibles al nodo local

Haga clic en **Sí** en ambos casos.

Esto asegurará que los archivos de la base de datos se copien nuevamente en la ruta de instalación original.

3. En caso de que no seleccione la base de datos, copie manualmente los archivos BE_DLO.mdf y BE_DLO.ldf de la carpeta de disco compartido a la nueva ubicación donde se instala Symantec DLO.

C:\ProgramFiles\Symantec\Symantec DLO\Data.

4. Continúe con la instalación de Symantec DLO.

5. Cuando se ha completado la instalación, reconfigure el entorno BE ejecutando Clusconfig.exe provisto por BE.

6. Configure el entorno de clúster de Symantec DLO ejecutando DLOClusconfig.exe provisto por Symantec DLO. El archivo ejecutable se ubica en C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO\DLOClusconfig.exe.

Vea ["Configuración de DLO en un Servidor de Clúster de Microsoft"](#) en la página 160 para obtener información adicional.

Migración de BE-DLO Agent en un Entorno de Clúster a Symantec DLO

En **Herramientas**, seleccione **Instalar Agentes y Servicios de Mantenimiento en Computadoras Remotas** o acceda a la red compartida basada en el nombre del host virtual y ejecute setup.exe. Vea ["Instalación Push de Desktop Agent e Instalación Push del Servidor de Mantenimiento de DLO"](#) en la página 26 para obtener información adicional.

Uso de la Consola de administración de DLO

Al iniciar DLO, se muestra la Consola de administración de Symantec DLO. La Consola de administración de DLO sirve para configurar DLO y administrar las operaciones de respaldo y restauración de equipos de sobremesa.

Temas relacionados:

[Configuración de DLO](#)

[Ubicaciones de almacenamiento de DLO](#)

[Perfiles de DLO](#)

[Asignaciones automáticas de usuarios](#)

[Administración de usuarios de Desktop Agent](#)

Visualización del panel de tareas

Al activarse, el panel de tareas aparezca a la izquierda de la consola de administración de DLO. Desde el panel de tareas pueden iniciarse acciones, que pueden variar en función de la vista seleccionada.



Para mostrar el panel de tareas

- En el menú **Ver**, cerciórese de que esté activada la opción **Panel de tareas**. Si no lo está, selecciónela.

Uso de la vista Información general de DLO

La vista Información general de DLO brinda dos opciones, Primeros pasos y Sumario de sistema.

Vista Información general

Esta vista proporciona dos vínculos muy útiles para configurar y administrar DLO. En esta página se llevan a cabo fácilmente las actividades siguientes o se accede a la ayuda asociada con ellas:

- Crear un perfil
- Crear una ubicación de almacenamiento
- Crear una asignación automática de usuario
- Agregar usuarios
- Implementar Desktop Agent
- Establecer preferencias y valores predeterminados
- Administrar alertas y notificaciones
- Ejecutar informes



Para acceder a la vista Primeros pasos

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Información general**.
2. Haga clic en la ficha **Primeros pasos**.

Sumario de sistema

La información general de Sumario de sistema ofrece al administrador de DLO un resumen del estado actual de los respaldos de los equipos de sobremesa, el estado del servidor y las alertas.




Para acceder a Sumario de sistema de DLO

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Información general**.
2. Haga clic en la ficha **Sumario de sistema**.

En la información general de Sumario de sistema figuran los datos siguientes:

Sumario de sistema

Elemento	Descripción
----------	-------------

Sumario del estado de la computadora de sobremesa	
Resultados del último respaldo	<p>Presenta un resumen del estado de finalización de la última operación realizada en cada computadora protegida por DLO. Indica el número total de computadoras que finalizaron la última tarea correctamente, con errores, con advertencias o en las cuales la última tarea se canceló.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con errores: la última operación finalizó, pero se generaron errores. • Con advertencias: la última operación finalizó, pero se generaron advertencias. • Cancelado: la tarea se canceló o el usuario la actualizó durante el procesamiento. • Satisfactorio: la tarea finalizó correctamente sin advertencias ni errores, y no se canceló ni actualizó durante su ejecución. <hr/> <p> Nota Los errores tienen precedencia sobre las advertencias, de modo que, si existen ambos, el resultado del último respaldo será Con errores.</p>
Tarea pendiente	Presenta una lista de las tareas de restauración solicitadas por el administrador de DLO que todavía no se han ejecutado.
Sumario de alertas	
Alertas activas	Presenta una lista de las alertas que los administradores de DLO todavía no han eliminado y que todavía no se han quitado mediante el proceso de archivado de alertas.
Sumario del servidor	
Estado del servidor	Indica el estado de cada servidor de DLO. El estado del servidor puede ser En ejecución o Detenido.
Carga del servidor	Indica el número de equipos de sobremesa protegidos por DLO y el número total de usuarios de Desktop Agent instalados. Estas cifras pueden no ser idénticas si algunos usuarios protegen varias computadoras mediante DLO. Se cuentan tanto los usuarios conectados como los desconectados.

Conexión de DLO con otro servidor de administración de DLO

Para conectar a DLO a otro servidor de administración de DLO, la cuenta de usuario debe tener derechos de administrador plenos en el servidor de administración de DLO. Además, debe ser una cuenta de dominio.



Para conectar con DLO en un servidor de administración de DLO

1. En el menú **Red** de la Consola de administración de DLO, haga clic en **Conectar a servidor de administración de DLO**.
2. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Opciones del cuadro de diálogo Conectar a servidor de administración de DLO

Elemento	Descripción
Servidor	Escriba el nombre del servidor de administración de DLO al que quiere conectarse o seleccione un servidor de administración de DLO en el menú desplegable.
Información de conexión	
Nombre de	Especifique el nombre de usuario de una cuenta con acceso de

usuario	administrador al servidor de administración de DLO.
Contraseña	Especifique la contraseña de esta cuenta.
Dominio	Especifique el dominio de esta cuenta.

3. Haga clic en **Aceptar**.

Uso del Servidor de Administración de DLO en VMware ESX 4.0

DLO admite el servidor de administración y la base de datos de DLO en VMware ESX server 4.x. Symantec recomienda que instale el servidor de mantenimiento en un sistema físico.

La instalación del servidor de mantenimiento en VMware puede ocasionar problemas de rendimiento.

Para un rendimiento óptimo, Symantec recomienda que ubique el servidor de mantenimiento en una de estas ubicaciones:

- En la misma computadora que el servidor de archivos
- En la misma red que el servidor de archivos

Symantec recomienda que la Ubicación de Mantenimiento se ubique en un sistema físico y no en un entorno VMware. Tener una ubicación de almacenamiento en VMware puede ocasionar problemas de rendimiento. Las actividades intensivas de E/S como la migración de datos o la generación de informes pueden tomar más tiempo que el esperado.

Asegúrese de que su entorno virtual cumpla con todos los requisitos de hardware y las recomendaciones especificadas de VMware. El hardware no compatible con VMware puede causar problemas desconocidos.

Por ejemplo, DLO puede no funcionar correctamente si el hardware de su máquina virtual no admite VMware. Vea la *documentación de VMware* para obtener información sobre la configuración admitida.

Temas relacionados

[Cuentas de administradores](#)

Configuración de DLO

Para que DLO pueda hacer copias de respaldo de los datos de usuario, deberá configurar las opciones que a continuación se indican en el siguiente orden:

1. Crear un perfil, que determinará los archivos de los que deben realizarse copias de respaldo, el momento en que deben efectuarse y el nivel de interacción del usuario del equipo de sobremesa con Desktop Agent.

Para obtener más información, vea la sección [Perfiles de DLO](#).

2. Determinar en qué lugar de la red se almacenarán los datos de usuario. DLO requiere una única carpeta de datos de usuario en la red para cada usuario de equipo de sobremesa. Si se utilizan ubicaciones de almacenamiento, éstas crearán automáticamente carpetas de datos de usuario de red para cada nuevo usuario de Desktop Agent. Si ya existen carpetas de almacenamiento de datos de red para cada usuario, pueden agregarse a DLO individualmente, o bien podrán importarse varios usuarios simultáneamente mediante una lista.

Para obtener más información, vea las secciones [Ubicaciones de almacenamiento de DLO](#) y [Administración de usuarios de Desktop Agent](#).

3. Crear una asignación automática de usuario, para asignar automáticamente una ubicación de almacenamiento y un perfil a los nuevos usuarios, o configurar usuarios nuevos de forma manual.

Para obtener más información, vea la sección [Asignaciones automáticas de usuarios](#).

DLO puede configurarse mediante el Asistente para configuración de Desktop and Laptop, o bien las opciones pueden configurarse manualmente. El Asistente para configuración de DLO incorpora una serie de asistentes que le ayudarán a configurar DLO en el orden correcto.

El Asistente para configuración aparece al abrir la Consola de administración de DLO, a menos que esté desactivada la casilla **Mostrar siempre esto al iniciar**. Al Asistente para configuración también se puede acceder mediante el siguiente procedimiento.



Para Acceder al asistente de configuración

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de tareas, en **Primeros pasos**, seleccione **Configuración de DLO utilizando asistente**.
3. Si desea que el Asistente para configuración aparezca cada vez que se inicie la Consola de administración de DLO, seleccione **Mostrar siempre este asistente al iniciar**.

Temas relacionados:

[Perfiles de DLO](#)

[Ubicaciones de almacenamiento de DLO](#)

[Asignaciones automáticas de usuarios](#)

[Administración de usuarios de Desktop Agent](#)

Perfiles de DLO

Los perfiles se utilizan para personalizar opciones para grupos específicos de usuarios similares. Por ejemplo, es posible que un grupo de usuarios con conocimientos técnicos elevados deba modificar la selección de opciones de respaldo y la planificación de respaldos, mientras que los usuarios con menos conocimientos técnicos pueden necesitar un servicio de ejecución automática de respaldos. En un perfil, puede configurar lo siguiente:

- Selecciones de carpetas y de archivos de copia de respaldo
- Límites de almacenamiento de la carpeta de datos de usuario de red y de equipo de sobremesa
- Planificaciones de copias de respaldo
- Nivel de interacción del usuario del equipo de sobremesa con Desktop Agent
- Opciones de registro

- Uso del ancho de banda de la red

No es posible modificar la configuración de usuarios de Desktop Agent DLO desde la Consola de administración de DLO, a menos que sólo haya un usuario asignado a un perfil. Sin embargo, podrá otorgar permisos a los usuarios de Desktop Agent para que modifiquen su configuración.

Creación de perfiles


Se pueden crear perfiles que se adecuen a los requisitos concretos de los usuarios de equipos de sobremesa y que sean compatibles con el entorno de TI.


Para crear un perfil

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel **Configuración**, haga clic en **Perfiles**.
3. En el panel de tareas, en **Tareas de configuración**, haga clic en **Nuevo perfil**.
4. Haga clic en la ficha **General** del cuadro de diálogo **Nuevo perfil**.
5. Seleccione las opciones pertinentes efectuando el siguiente procedimiento.

Propiedades generales de perfil

Elemento	Descripción
Nombre de perfil	Especifique el nombre del nuevo perfil que desea crear. El nombre del perfil no puede contener ninguno de los caracteres siguientes: \ "@# \$% ^ & * () = + / { } []'
Descripción	Especifique una descripción para el perfil.
Activar perfil	Para desactivar este perfil, deseccione esta casilla de verificación. Los perfiles están activados de manera predeterminada.
Opciones de ancho de banda del usuario	
Limitar ancho de banda (KB/seg)	<p>Limitar el ancho de banda para la transferencia de datos de DLO es una forma de controlar el equilibrio entre la velocidad de las copias de respaldo y la repercusión de éstas en la computadora local, la red y el servidor. El límite predeterminado tendría que ser un valor conservador que minimice la repercusión de las copias de respaldo, aunque también entran en juego muchos otros factores como la velocidad de la red, el tipo de conexión, la cantidad de datos de los que se realizan copias de respaldo y el número total de computadoras que efectúan respaldos en DLO.</p> <p>Si el rendimiento de la computadora no se ve afectado, pero la transferencia de datos de DLO es lenta, quizá sea conveniente especificar un valor de ancho de banda mayor. Si el rendimiento de la computadora se ve afectado notablemente durante las copias de respaldo, un valor menor reducirá la repercusión de las copias de respaldo sobre el rendimiento de la computadora, aunque tardarán más en finalizar.</p> <p>Seleccione Limitar ancho de banda (KB/s) e indique un valor máximo para el ancho de banda, a fin de regular la velocidad de envío de datos a la carpeta de datos de usuarios de red. La transferencia de datos sólo se limitará al escribir datos en la carpeta de datos de usuario de red, no en la carpeta de datos de usuario de sobremesa. La transferencia de datos no se limita durante el respaldo incremental de archivos PST de Outlook o</p>


	NFS de Lotus Notes.
Ceder ancho de banda a otros programas	<p>Permite que DLO reduzca la transferencia de datos a través de la red cuando otras aplicaciones de la computadora de sobremesa estén transfiriendo datos. DLO reanudará automáticamente las velocidades normales de transferencia de datos cuando otras aplicaciones no estén utilizando este recurso.</p> <p>La opción de ceder ancho de banda monitoriza el tráfico de la red en la computadora de sobremesa. Si DLO ocupa más del 90% del total del tráfico, DLO no se regula. Si el tráfico de DLO es inferior al 90% del tráfico total de la red en el equipo de sobremesa, y el total del tráfico supera el 60% del tráfico máximo que se detecta en la conexión, DLO se regula a sí mismo para emplear únicamente el porcentaje de la conexión que no se esté utilizando. Por ejemplo, si hay un uso total del 70%, DLO se regula automáticamente a un máximo del 30%.</p> <hr/> <p> Nota La selección de esta opción puede mejorar el rendimiento del sistema cuando se estén ejecutando simultáneamente otras aplicaciones que consumen muchos recursos de red. La transferencia de datos sólo se limitará al escribir datos en la carpeta de datos de usuario de red, no en la carpeta de datos de usuario de sobremesa.</p> <hr/>
Límites de almacenamiento	
Limitar la carpeta de datos de usuarios de red a (MB)	Limita el espacio disponible en disco para almacenar archivos de copia de respaldo de DLO; a continuación, especifique la cantidad de espacio que desea utilizar para el almacenamiento.
Activar carpeta de datos de usuarios en el escritorio	<p>Permite el uso de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.</p> <p>Si está seleccionada la opción Activar carpeta de datos de usuarios en el escritorio, los archivos se copiarán primero en la carpeta de datos de usuarios de equipo de sobremesa, a continuación, desde ésta, en la carpeta de datos de usuarios de red. Esto ocurrirá incluso si DLO está configurada para no conservar ninguna revisión en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.</p> <p>Si está activada la opción Activar carpeta de datos de usuarios en el escritorio, los archivos se copiarán directamente en la carpeta de datos de usuario de red desde la ubicación original.</p> <p><i>Ventajas de activar la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La protección sigue vigente incluso estando desconectado, ya que las revisiones pueden almacenarse tanto localmente como en la red. • Debido a que los archivos se guardan más rápido en la computadora local que en la red, se reduce el tiempo durante el cual un archivo se mantiene abierto para realizar el respaldo. <p><i>Ventajas de desactivar la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Si no se necesitan revisiones locales, esta opción impide que se almacenen archivos de copia de respaldo en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa. No se

	<p>guardarán revisiones en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa, incluso si las selecciones de copia de respaldo especifican que deben almacenarse localmente cierto número de revisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resulta conveniente para usuarios de equipos de sobremesa con espacio en disco muy limitado. • Si el administrador de DLO desactiva la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa o la cantidad de revisiones que se guardan en esta carpeta se establece en cero, DLO seguirá creando marcadores de posición vacíos en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa. Los marcadores de posición figuran en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa, pero no contienen datos. Indican las carpetas y los archivos que se han respaldado y guardado en la carpeta de datos de usuario de red.
Limitar la carpeta de datos de usuarios de equipos de sobremesa	<p>Limita el espacio en disco disponible para almacenar archivos de respaldo de DLO. Un porcentaje del espacio libre total (%)</p> <p>Seleccione esta opción e indique un porcentaje para limitar, a un porcentaje de la unidad local, la cantidad de espacio en disco usado para almacenar archivos de copia de respaldo en una carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa. Un tamaño en MB</p> <p>Seleccione esta opción y especifique un tamaño en MB para limitar la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa a un tamaño máximo específico.</p> <hr/> <p> Nota Si bien limitar el espacio en disco para la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa evita sobrecargar la unidad de disco duro del equipo de sobremesa, las copias de respaldo quizá no se ejecuten si se alcanza el límite de espacio especificado.</p> <hr/>


6. En la ficha **Selecciones de tarea de respaldo**, haga clic en las selecciones de respaldo que desea aplicar a los usuarios de este perfil.

Desde este cuadro de diálogo podrá agregar, modificar y eliminar selecciones de copia de respaldo de un perfil. Al crear una selección de copia de respaldo, estará disponible en todos los perfiles. Los cambios que se realicen en la selección de copia de respaldo en un perfil afectan a todos los demás perfiles que utilicen la misma selección. Asimismo, si se elimina una selección de copia de respaldo, el cambio repercute en todos los perfiles que usen dicha selección. Para obtener más información al respecto, vea la sección [Selecciones de respaldo](#).

7. En la ficha **Configuración de usuario**, seleccione las opciones pertinentes mediante el siguiente procedimiento:

 **Nota** Si un usuario tiene la posibilidad de modificar cualquiera de las opciones siguientes, los nuevos valores se aplican únicamente a dicho usuario, no a otros usuarios a los que se haya asignado el mismo perfil.

Cuadro de diálogo de configuración de usuario de perfil

Elemento	Descripción
Opciones de visualización de Desktop Agent	<p>Seleccione alguna de las siguientes opciones para determinar el nivel de interacción del usuario de equipo de sobremesa con Desktop Agent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualizar la interfaz completa. Seleccione esta opción para que los usuarios de equipos de sobremesa puedan acceder a todas las opciones de Desktop Agent. • Visualizar sólo el estado. Seleccione esta opción para que los usuarios de equipos de sobremesa puedan ver el estado de las tareas de respaldo. Con esta opción, los usuarios de equipos de sobremesa no podrán modificar la configuración de Desktop Agent ni acceder a ninguna otra opción que no sea el estado. <p>Los usuarios de equipos de sobremesa pueden hacer clic con el botón secundario en el icono de la bandeja del sistema para abrir la vista de estado o para salir del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar sólo el icono de la bandeja del sistema Seleccione esta opción para visualizar el icono de Desktop Agent en la bandeja del sistema en la esquina inferior derecha de la pantalla. <p>Para salir del programa, los usuarios de equipos de sobremesa pueden hacer clic con el botón secundario en el icono de la bandeja del sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No visualizar nada. Seleccione esta opción para ejecutar Desktop Agent en segundo plano. El usuario de equipo de sobremesa no podrá ver Desktop Agent.
Permitir a los usuarios	<p>Seleccione las siguientes opciones para que los usuarios de equipos de sobremesa puedan configurar estas funciones de Desktop Agent: Dichas opciones sólo están disponibles si antes se ha seleccionado Visualizar la interfaz completa.</p>
Restaurar datos	<p>Si se selecciona, los usuarios de este perfil pueden restaurar los archivos respaldados.</p> <p>Para obtener más información al respecto, vea la sección Restauración de archivos mediante Desktop Agent.</p>
Agregar selecciones de respaldo definidas por el usuario	<p>Los usuarios de este perfil pueden crear y modificar selecciones de respaldo. Esta opción no permite modificar las selecciones de respaldo que haya efectuado el administrador de DLO en el perfil.</p> <hr/> <p> Nota Si se selecciona esta opción, los usuarios pueden agregar una selección de respaldo que hará un respaldo de una carpeta que haya quedado excluida de las selecciones de respaldo del perfil. Si desea impedir que los usuarios de un perfil efectúen el respaldo de una determinada carpeta, deseleccione esta opción.</p> <hr/> <p>Para obtener más información, vea las secciones Selecciones de respaldo, Modificación de las selecciones de copia de respaldo en la vista Estándar o Modificación de las selecciones de copia de respaldo en la vista Avanzada.</p>






Modificar selecciones de respaldo de perfiles	Los usuarios de este perfil pueden modificar las selecciones de respaldo que el administrador de DLO haya creado para el perfil. Para obtener más información sobre el particular, vea las secciones Selecciones de respaldo o Modificación de las selecciones de copia de respaldo en la vista Avanzada .
Personalizar configuración de conjunto de directivas de revisión de selección de respaldo	Los usuarios de este perfil pueden modificar la configuración del conjunto de directivas de revisión. Si no se selecciona esta opción, no se pueden cambiar los valores de configuración. Para obtener más información al respecto, vea la sección Cuadro de diálogo Control de revisión de la selección de respaldo .
Cambiar configuración de cifrado de selección de respaldo	Los usuarios de este perfil pueden activar o desactivar el cifrado de los archivos de respaldo. Para obtener más información al respecto, vea la sección Opciones de selección de respaldo .
Cambiar la configuración de compresión de selecciones de respaldo	Los usuarios de este perfil pueden activar o desactivar la compresión de los archivos de respaldo. Para obtener más información al respecto, vea la sección Opciones de selección de respaldo .
Personalizar configuración de registro de perfiles	Los usuarios de este perfil pueden personalizar la configuración del registro de perfiles. Para obtener más información al respecto, vea la sección Configuración de opciones personalizadas .
Personalizar configuración de correo electrónico de perfiles	Los usuarios de este perfil pueden personalizar la configuración del correo electrónico del perfil. Para obtener más información al respecto, vea la sección Configuración de opciones personalizadas .
Mover carpeta de datos de usuario local	Los usuarios de este perfil pueden cambiar la ubicación de la carpeta de datos de usuario local- Para obtener más información al respecto, vea la sección Cambio de ubicación de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa .
Cambiar configuración de conjunto de directivas de archivado	Los usuarios de este perfil pueden personalizar la configuración del archivado. Para obtener más información al respecto, vea la sección Configuración de opciones personalizadas .
Sincronizar archivos	Los usuarios de este perfil pueden sincronizar datos en todas las computadoras que ejecuten Desktop Agent. Para obtener más información al respecto, vea la sección Sincronización de datos de usuario de equipo de sobremesa .
Personalizar cuota de disco local	Los usuarios de este perfil pueden limitar la cantidad de espacio en disco usado para almacenar archivos de copia de respaldo en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa. Para obtener más información al respecto, vea la sección Configuración de opciones personalizadas .
Modificar planificación de respaldos	Los usuarios de este perfil pueden modificar la planificación relativa a los respaldos de los archivos. Para obtener más información al respecto, vea la sección Cambio de las opciones de planificación de las tareas de respaldo .
Personalizar conjuntos de directivas de conexión	Los usuarios de este perfil pueden personalizar los conjuntos de directivas que se basan en conexiones. Para obtener más información al respecto, vea la sección Personalización de conjuntos de directivas de conexión .

Cancelar tareas planificadas/manuales	Los usuarios de este perfil pueden cancelar las tareas planificadas y las iniciadas manualmente. Las tareas planificadas se ejecutan de nuevo en la siguiente hora planificada. Las tareas no planificadas deben reiniciarse manualmente. Para obtener más información al respecto, vea la sección Suspensión o cancelación de una tarea .
Suspender tareas	Los usuarios de este perfil pueden cancelar tareas durante un determinado intervalo de tiempo. Para obtener más información al respecto, vea la sección Suspensión o cancelación de una tarea .
Desactivar Desktop Agent	Los usuarios de este perfil pueden desactivar Desktop Agent desde el icono de la bandeja. También podrán reactivar Desktop Agent una vez desactivado.
Trabajar fuera de línea	Los usuarios de este perfil pueden configurar Desktop Agent para que funcione fuera de línea. Vea la sección Cambio del estado de la conexión para obtener información adicional.
Guardar contraseñas cifradas utilizadas mediante DLO	Seleccione Guardar contraseñas cifradas utilizadas mediante DLO para que los usuarios se puedan autenticar automáticamente en el servidor de soportes o la ubicación de almacenamiento si se da un error de autenticación. Puede suceder, por ejemplo, cuando el usuario del equipo de sobremesa inicia sesión mediante una cuenta local o de varios dominios. Si no se selecciona esta opción, DLO indicará al usuario que especifique una contraseña cada vez que DLO autentica un recurso de DLO al utilizar una cuenta que necesita credenciales de dominio para autenticarse en un recurso de DLO.
Suprimir errores y advertencias	Seleccione esta opción para impedir la aparición en pantalla de mensajes de errores y advertencias cuando un usuario no está interactuando con Desktop Agent.
Cuando un usuario pasa a estar fuera de línea, poner de nuevo en línea automáticamente	Especifique el intervalo de tiempo que debe transcurrir hasta que un usuario vuelva a estar automáticamente en línea después de haber colocado manualmente Desktop Agent en estado de fuera de línea.
Cuando un usuario suspende una tarea o desactiva el agente, reanudar o activar automáticamente	Especifique el intervalo de tiempo que debe transcurrir hasta que una tarea se reanude o se active Desktop Agent después de que el usuario haya cancelado la tarea o desactivado Desktop Agent.

8. Haga clic en la ficha **Planificar**.
9. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:


Cuadro de diálogo Planificación de perfiles

Elemento	Descripción
Ejecutar respaldos	
Cuando se modifique un archivo	Seleccione esta opción para respaldar los archivos toda vez se modifiquen. En las unidades NTFS, los respaldos se realizarán automáticamente cuando un archivo se modifique. Para las unidades FAT, deberá especificarse un intervalo en el campo


	Respaldar archivos modificados cada.
Según una planificación	<p>Seleccione esta opción para respaldar archivos según una planificación personalizada.</p> <p>Haga clic en Editar planificación para configurar la planificación de copias de respaldo. La planificación de copias de respaldo se describe en el paso 10.</p>
Cuando las inicie el usuario	<p>Seleccione esta opción para que los usuarios de equipos de sobremesa puedan determinar el momento en que desean respaldar los archivos.</p>
Opciones de cierre de sesión/reinicio/apagado	
No ejecutar ninguna acción	<p>Seleccione No ejecutar ninguna acción en el menú desplegable para llevar a cabo un cierre de sesión, reinicio o apagado aunque queden archivos que se deban respaldar.</p> <hr/> <p> Nota Si una tarea está en ejecución, un mensaje en pantalla pregunta si cuando concluya la tarea se debe cerrar sesión, reiniciar el sistema o apagar el equipo.</p> <hr/>
Confirmación del usuario ejecutar tarea	<p>Seleccione Confirmación del usuario para ejecutar tarea en el menú desplegable para que DLO pregunte al usuario si desea que una tarea de respaldo se ejecute antes de llevar a cabo un cierre de sesión, reinicio o apagado.</p> <hr/> <p> Nota Si ya hay una tarea en ejecución, en pantalla aparece un mensaje que pregunta si para continuar con el cierre de sesión, reinicio o apagado debe cancelarse la tarea.</p> <hr/>
Ejecutar tarea inmediatamente	<p>Seleccione Ejecutar tarea inmediatamente en el menú desplegable para efectuar el respaldo de los archivos en espera sin solicitar confirmación antes de pasar al cierre de sesión, reinicio o apagado.</p> <hr/> <p> Nota Si ya hay una tarea en ejecución, en pantalla aparece un mensaje que pregunta si para continuar con el cierre de sesión, reinicio o apagado debe cancelarse la tarea.</p> <hr/>
Ejecutar la tarea según la planificación	<p>Seleccione Ejecutar la tarea según la planificación en el menú desplegable para realizar un cierre de sesión, reinicio o apagado y respaldar los archivos según lo establecido en la planificación.</p> <hr/> <p> Nota Si ya hay una tarea en ejecución, en pantalla aparece un mensaje que pregunta si para continuar con el cierre de sesión, reinicio o apagado debe cancelarse la tarea.</p> <hr/>
Ejecutar tarea en el próximo inicio de sesión	<p>Seleccione Ejecutar tarea en el próximo inicio de sesión en el menú desplegable para llevar a cabo un cierre de sesión, reinicio o apagado, y ejecutar una tarea después del próximo inicio de sesión.</p> <hr/> <p> Nota Si ya hay una tarea en ejecución, en pantalla aparece un mensaje que pregunta si para continuar con el cierre de sesión, reinicio o apagado debe cancelarse la tarea.</p> <hr/>

10. Si ha seleccionado **Editar planificación** en el paso anterior, seleccione las opciones adecuadas como se indica seguidamente y, a continuación, haga clic en **Aceptar**:


Cuadro de diálogo Planificación de respaldos




Elementos	Descripción
Ejecutar estos días	Seleccione los días en los que desea respaldar los archivos.
Frecuencia	
Ejecutar una vez a las	Seleccione esta opción para ejecutar un único respaldo los días seleccionados a la hora especificada.
Ejecutar cada	Seleccione esta opción para ejecutar respaldos los días seleccionados durante el periodo especificado.
Desde	Si se ha seleccionado Ejecutar cada , seleccione el comienzo del periodo en el que desea se inicien las copias de respaldo.
Hasta	Si se ha seleccionado Ejecutar cada , seleccione el final del periodo en el que desea se inicien las copias de respaldo.  Nota Este campo especifica el final del periodo de tiempo en el que se iniciarán los respaldos. Si en ese momento se está ejecutando una copia de respaldo, seguirá ejecutándose hasta que finalice.
Iniciar tareas de respaldo durante un periodo de	Seleccione esta opción para escalonar los horarios de inicio de las tareas de respaldo. En lugar de que todas las tareas de respaldo se inicien exactamente a la hora indicada, DLO distribuirá los horarios de inicio en un intervalo específico, lo que permitirá ajustar su ejecución al estado del servidor y de la red.

11. Haga clic en la ficha **Opciones**.
12. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

 **Nota** La opción DLO registra eventos tales como copias de archivos, archivados, errores y advertencias, que pueden visualizarse como se describe en la sección [Monitorización de alertas en la Consola de administración de DLO](#).

Opciones de perfil adicionales


Elemento	Descripción
Mantenimiento de archivos de registro	
Guardar los archivos durante un mínimo de (días)	Especifique el número mínimo de días durante los cuales deben conservarse los archivos de registro. Los archivos de registro no se eliminarán hasta alcanzar, como mínimo, la antigüedad especificada.  Nota Los archivos de registro no se eliminarán hasta que su tamaño combinado supere el valor del tamaño combinado de todos los archivos de registro, tema que se explica a continuación.

Después del número mínimo de días, elimine los archivos de registro más antiguos cuando el tamaño combinado sobrepase (MB)	<p>Especifique el tamaño máximo combinado de todos los archivos de registro que desee conservar antes de que se eliminen los archivos de registro más antiguos.</p> <hr/> <p> Nota Es posible que los archivos de registro almacenados ocupen más MB que el número especificado si ninguno de los archivos de registro tiene la antigüedad especificada en la opción Guardar los archivos durante un mínimo de (días).</p> <hr/>
Opciones de registro	
Registrar mensajes archivados	Seleccione esta casilla de verificación para crear registros de las operaciones de archivado.
Registrar mensajes informativos para respaldos	Seleccione esta casilla de verificación para crear registros de todas las operaciones de archivado.
Registrar mensajes de advertencia	Seleccione esta casilla de verificación para crear registros de todas las operaciones que generen advertencias.
Opciones de correo	
Activar respaldos incrementales de los archivos PST de Outlook	<p>Seleccione esta casilla de verificación para activar copias de respaldo incrementales de archivos PST de Microsoft Outlook. Las copias de respaldo incrementales deben estar activadas para que puedan realizarse copias de respaldo de los archivos PST mientras estén abiertos.</p> <p>Si no se selecciona esta opción, se realizarán copias de respaldo completas de los archivos PST configurados en Outlook cada vez que se guarden, lo que ocurre normalmente al cerrar Outlook.</p> <p>Si se realizan copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook, se conservará una sola revisión, independientemente del número de revisiones configuradas en la selección de copia de respaldo.</p> <hr/> <p> Nota Para que DLO efectúe respaldos incrementales de archivos PST, Microsoft Outlook debe ser la aplicación de correo predeterminada.</p> <hr/> <p> Nota No se puede realizar copias de respaldo incrementales de los archivos sincronizados.</p> <hr/> <p>Para obtener más información, vea la sección Realización de copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook.</p>
Activar copias de seguridad de VSS en archivos PST de Outlook cada 30 minutos	<p>Seleccione esta casilla para activar copias de seguridad de VSS de los archivos de Carpetas Personales (PST) de Microsoft Outlook.</p> <p>Nota: Esta función es compatible con 6.1 MP5 o versiones posteriores de DLO Agent</p>
Respaldos incrementales de archivos de correo electrónico de Lotus Notes	Seleccione esta casilla de verificación para posibilitar los respaldos incrementales de los archivos de correo electrónico de Lotus Notes. Quizá sea necesario configurar opciones o valores adicionales. Vea la sección Realización de copias de

	respaldos incrementales de archivos NSF de Lotus Notes. Si se efectúan respaldos incrementales de archivos NSF de Lotus Notes, se conservará una sola revisión, sea cual sea el número de revisiones establecidas en la selección de copia de respaldo.
--	--

13. Haga clic en la ficha **Conjuntos de directivas de conexión** para desactivar o limitar determinadas clases de conexión.
14. Haga clic en **Agregar**.
15. Cree un conjunto de directivas de conexión y configúrelo teniendo en cuenta lo siguiente:

Agregar/Editar conjunto de directivas de conexión

Elemento	Descripción
Tipo de conexión	
Acceso telefónico	Seleccione Acceso telefónico en el menú desplegable para limitar o desactivar las tareas de respaldo si se utiliza una conexión de acceso telefónico.
Rango de direcciones IP	<p>Seleccione Rango de direcciones IP en el menú desplegable para limitar o desactivar respaldos en un determinado rango de direcciones IP.</p> <p>Indique si desea aplicar el conjunto de directivas de conexión a computadoras que se incluyen o no en el rango de direcciones IP especificado.</p> <p>Seleccione IPv6 o IPv4, y especifique el rango de direcciones IP para el conjunto de directivas de conexión.</p> <hr/> <p> Nota Las direcciones IPv6 sólo funcionan con Windows XP y sistemas operativos posteriores. No se las puede forzar en Desktop Agent que se ejecutan en Windows 2000. Es posible que se necesite un conjunto de directivas de conexión adicional que utilicen direcciones IPv4 en Desktop Agent que funcionan en computadoras con Windows 2000.</p> <hr/>
Active Directory	<p>Seleccione Active Directory en el menú desplegable para limitar o desactivar las tareas de respaldo si se utiliza Active Directory.</p> <p>Seleccione Configurar para establecer las opciones de Active Directory. Vea el Personalización de conjuntos de directivas de conexión para obtener más información sobre cómo configurar las opciones de conjuntos de directivas de conexión para Active Directory.</p>
Comportamiento de Desktop Agent	
Desactivar respaldo de red	Seleccione Desactivar respaldo de red para impedir que los usuarios efectúen respaldos en la carpeta de datos de usuario de red. Los respaldos se seguirán haciendo en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.
Desactivar respaldo de red para archivos mayores que	Seleccione Desactivar respaldo de red para archivos mayores que para impedir que los usuarios efectúen respaldos de archivos cuyo tamaño sea superior al indicado según el tipo de conexión. El tamaño de los archivos debe especificarse en KB.
Limitar uso de ancho de banda de red a	Seleccione Limitar uso de ancho de banda de red a y especifique un valor en KB/s para restringir el uso del ancho de banda de red a

	dicho valor.
Aplicar conjunto de directivas según el intervalo planificado	<p>Seleccione Aplicar conjunto de directivas según el intervalo planificado para que el conjunto de directivas de conexión sólo se aplique durante el intervalo de tiempo especificado.</p> <p>Haga clic en Planificar para establecer el intervalo de tiempo durante el que se aplicará el conjunto de directivas. Las planificaciones se pueden programar para ejecutarse semanalmente o durante un intervalo de fechas especificado.</p>

16. Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

[Selecciones de respaldo](#)

[Monitorización de alertas en la Consola de administración de DLO](#)

[Modificación de la configuración de Desktop Agent](#)

Copia de perfiles

Al crear un perfil, quizá sea recomendable comenzar a partir de la copia de otro que ya se haya creado cuya configuración sea similar a la que se necesita para el nuevo. La copia se puede modificar para adecuarla a los requisitos de un grupo nuevo de usuarios de equipos de sobremesa.



Para copiar un perfil

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel **Configuración**, haga clic en **Perfiles**.
3. Con el botón secundario, haga clic en el perfil que va a copiar.
4. Haga clic en **Copiar**.
5. Asigne un nombre al perfil nuevo.
6. Escriba una descripción para el perfil nuevo.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Modificación de un perfil

Los perfiles pueden modificarse a voluntad para adaptarlos a las necesidades de los grupos de usuarios.



Nota Las modificaciones realizadas en un perfil harán que los usuarios de dicho perfil tengan que cancelar tareas, cargar configuraciones, reiniciar los motores de copia de respaldo y explorar su árbol de selección de copia de respaldo.



Para modificar un perfil

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel Configuración, haga clic en **Perfiles**.
3. En el panel **Resultados**, haga clic en el perfil que desee modificar.
4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Propiedades**.
5. Modifique las propiedades del perfil a su conveniencia.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados

[Creación de perfiles](#)

Selecciones de respaldo

Las selecciones de respaldo permiten especificar los archivos y las carpetas que deben respaldarse en los equipos de sobremesa. Las selecciones de respaldo que han creado los administradores de DLO en perfiles se denominan selecciones de respaldo de perfiles. Asimismo, los usuarios de equipos de sobremesa pueden crear selecciones de respaldo o modificar selecciones de respaldo de perfiles, siempre que el administrador de DLO les haya otorgado los pertinentes derechos.

Las selecciones de respaldo se pueden personalizar fácilmente para adecuarlas a una gran variedad de requisitos. En cada selección de respaldo se puede efectuar lo siguiente:

- Especificar la vía de acceso que respaldar.
- Incluir o excluir subcarpeta, tipos de archivos o carpetas determinadas.
- Establecer el número de revisiones que se conservan de cada archivo de la selección de respaldo, la frecuencia con que se guardan, así como instrucciones sobre el tiempo que se van a conservar los archivos de respaldo.
- Configurar la selección de respaldo para que sólo se transfieran las partes modificadas de los archivos.
- Comprimir o cifrar los archivos para la transmisión y el almacenamiento.
- Especificar el tiempo que se van a conservar los archivos de respaldo una vez eliminados los archivos de origen.



Atención Symantec recomienda encarecidamente tener en cuenta el espacio en disco al elegir las selecciones de respaldo para los equipos de sobremesa y portátiles. Un gran número de copias locales podría hacer que la computadora del usuario de Desktop Agent se quede sin espacio en disco. Por ejemplo, conviene no seleccionar unidades enteras para su respaldo o sincronización.

Temas relacionados:

[Selecciones de respaldo predeterminadas](#)

[Eliminación de selecciones de respaldo personalizadas de un perfil](#)

[Adición de una selección de copia de respaldo](#)

[Definición de las propiedades generales de las selecciones de respaldo](#)

[Inclusión y exclusión de archivos o carpetas de una selección de respaldo](#)

[Control de revisiones](#)

[Configuración de las opciones de una selección de respaldo](#)

[Uso de macros de DLO en las selecciones de copia de respaldo](#)

[Modificación de una Selección de respaldo](#)


[Eliminar selecciones de copia de respaldo](#)

Selecciones de respaldo predeterminadas

DLO se configura para que de manera predeterminada efectúe el respaldo de los archivos y las carpetas que se utilizan habitualmente. Dichas selecciones de respaldo predeterminadas se pueden ampliar o eliminar. De forma predeterminada, se efectúan los respaldos siguientes:

Selecciones de respaldo predeterminadas

Selección de respaldo	Descripción
Mis documentos	Todos los archivos que hay en Mis documentos
Mis favoritos	Mis favoritos de Internet Explorer
Archivos PST de Outlook	Archivos PST que hay en la ubicación predeterminada
Mi escritorio	Todos los archivos del escritorio
Archivos de Lotus Notes (multiusuario)	Datos de Lotus Notes para instalación multiusuario
Archivos de Notes (multiusuario)	Archivos de Lotus Notes para instalación multiusuario
Archivos de Lotus Notes (un solo usuario)	Datos de Lotus Notes para instalación de un solo usuario
Archivos de Notes (un solo usuario)	Archivos de Lotus Notes para instalación de un solo usuario
Mi Música	Todos los archivos en Mi Música
Mis Imágenes	Todos los archivos en Mis Imágenes
Mis Vídeos	Todos los archivos en Mis Vídeos

 **Nota** Las selecciones de respaldo predeterminadas parten del supuesto de que las aplicaciones utilizan vías de acceso predeterminadas. Si las vías de acceso predeterminadas se utilizan durante la instalación o se modifican posteriormente, las selecciones de respaldo deben personalizarse en consonancia para asegurarse de que funcionen de manera correcta. Vea la sección [Modificación de una Selección de respaldo](#) para obtener información adicional.

Eliminación de selecciones de respaldo personalizadas de un perfil

Las selecciones de respaldo de perfiles predeterminadas son válidas para casi todas las instalaciones de DLO. Sin embargo, en algunos casos, quizá haga falta reemplazarlas o eliminarlas.

 **Para eliminar selecciones de respaldo predeterminadas de un perfil**

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel Configuración, haga clic en **Perfiles**.
3. En el panel **Resultados**, haga clic en el perfil que desee modificar.
4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha Selecciones de tareas de respaldo.
6. Desmarque las selecciones de respaldo que no va a utilizar.
7. Haga clic en **Aceptar**.


Selecciones de respaldo predeterminadas

DLO se configura para que de manera predeterminada efectúe el respaldo de los archivos y las carpetas que se utilizan habitualmente. Dichas selecciones de respaldo predeterminadas se pueden ampliar o eliminar. De forma predeterminada, se efectúan los respaldos siguientes:

Selecciones de respaldo predeterminadas

Selección de respaldo	Descripción
Mis documentos	Todos los archivos que hay en Mis documentos

Mis favoritos	Mis favoritos de Internet Explorer
Archivos PST de Outlook	Archivos PST que hay en la ubicación predeterminada
Mi escritorio	Todos los archivos del escritorio
Archivos de Lotus Notes (multiusuario)	Datos de Lotus Notes para instalación multiusuario
Archivos de Notes (multiusuario)	Archivos de Lotus Notes para instalación multiusuario
Archivos de Lotus Notes (un solo usuario)	Datos de Lotus Notes para instalación de un solo usuario
Archivos de Notes (un solo usuario)	Archivos de Lotus Notes para instalación de un solo usuario

 **Nota** Las selecciones de respaldo predeterminadas parten del supuesto de que las aplicaciones utilizan vías de acceso predeterminadas. Si las vías de acceso predeterminadas se utilizan durante la instalación o se modifican posteriormente, las selecciones de respaldo deben personalizarse en consonancia para asegurarse de que funcionen de manera correcta. Vea la sección [Modificación de una Selección de respaldo](#) para obtener información adicional.

Eliminación de selecciones de respaldo personalizadas de un perfil

Las selecciones de respaldo de perfiles predeterminadas son válidas para casi todas las instalaciones de DLO. Sin embargo, en algunos casos, quizá haga falta reemplazarlas o eliminarlas.

Para eliminar selecciones de respaldo predeterminadas de un perfil

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel Configuración, haga clic en **Perfiles**.
3. En el panel **Resultados**, haga clic en el perfil que desee modificar.
4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha Selecciones de tareas de respaldo.
6. Desmarque las selecciones de respaldo que no va a utilizar.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Adición de una selección de copia de respaldo

Cuando se crea una selección de copia de respaldo para un perfil, esta selección podrá utilizarse en los demás perfiles.

Para agregar una selección de copia de respaldo

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel Configuración, haga clic en **Perfiles**.
3. En el panel Resultados, seleccione el perfil al que desee agregar una selección de respaldo.
4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Selecciones de tarea de respaldo** del cuadro de diálogo **Propiedades de perfil**.
6. Haga clic en **Agregar**.

Un cuadro de diálogo explica que, en caso de personalizarse los permisos o los atributos de directorio de NTFS (como la compresión o el cifrado de carpetas o archivos de los que se ha realizado copias de respaldo), no se realizará una copia de respaldo de esta configuración. Esta configuración deberá volver a aplicarse tras restaurar los archivos. Si se utiliza una contraseña para un archivo PST de Microsoft Outlook, deberá restablecerla tras restaurar dicho archivo.

7. Lea el mensaje que aparece en pantalla y haga clic en **Aceptar**.
8. Para personalizar las propiedades de las selecciones de respaldo, efectúe cualquiera de los procedimientos siguientes:
 - Para establecer las propiedades generales de las selecciones de respaldo, por ejemplo el nombre, la descripción y la carpeta que se va a respaldar, vea la sección [Definición de las propiedades generales de las selecciones de respaldo](#).
 - Para incluir o excluir de la selección de respaldo unos determinados archivos, vea la sección [Inclusión y exclusión de archivos o carpetas de una selección de respaldo](#).
 - Para establecer el control de las revisiones de la selección de respaldo, vea la sección [Establecimiento del control de revisiones de una selección de respaldo](#).
 - Para establecer las opciones de transferencia de archivos delta, cifrado y compresión, vea la sección [Configuración de las opciones de una selección de respaldo](#).
9. Haga clic en **Aceptar** dos veces.



Definición de las propiedades generales de las selecciones de respaldo

Al crear una selección de respaldo, el nombre, la descripción y la vía de acceso que respaldar se especifican en el cuadro de diálogo de las propiedades generales de selecciones de respaldo. Tras crear la selección de respaldo, si lo necesita puede modificar el nombre, la descripción y la vía de acceso de respaldo.

1. Abra el cuadro de diálogo **Selección de tarea de respaldo** como se indica en uno de los procedimientos siguientes:
 - [Adición de una selección de copia de respaldo](#)
 - [Modificación de una Selección de respaldo](#)
2. En la ficha **General** del cuadro de diálogo **Selección de respaldo**, seleccione las opciones pertinentes efectuando el siguiente procedimiento:

Cuadro de diálogo general de selección de respaldo

Elemento	Descripción
Nombre	Asigne un nombre descriptivo a la selección de respaldo.
Descripción	Escriba una descripción clara de la selección de copia de respaldo. Esta descripción podría incluir, por ejemplo, la carpeta seleccionada, el grupo de usuarios para la que se creó o el motivo por el que se desea crear la selección de copia de respaldo.
Carpeta para respaldar	
Escriba un nombre de carpeta	Seleccione esta opción para agregar una carpeta específica a la selección de copia de respaldo. Escriba la vía de acceso a la carpeta, incluyendo el nombre de la carpeta. Por ejemplo, para agregar una carpeta llamada Mis datos a la unidad C, escriba C:\Mis datos.

	 Nota Vea la sección Uso de macros de DLO en las selecciones de copia de respaldo para obtener información sobre el uso de macros para definir las carpetas respaldadas mediante la selección de copia de respaldo.
Seleccione una carpeta predefinida	<p>Seleccione esta opción para elegir una carpeta predefinida en la lista que se ofrece.</p>  Nota Vea la sección Uso de macros de DLO en las selecciones de copia de respaldo para obtener información sobre las macros usadas para definir las carpetas predefinidas.
Incluir subcarpetas	Seleccione esta opción para respaldar también todas las subcarpetas del directorio especificado. Esta opción está seleccionada de forma predeterminada.

- Haga clic en **Aceptar**.

Inclusión y exclusión de archivos o carpetas de una selección de respaldo

Las selecciones de respaldo pueden configurarse para que incluyan todos los archivos y carpetas, o para que incluyan o excluyan determinados archivos y carpetas. Asimismo, mediante comodines puede especificarse la inclusión o exclusión de determinados archivos y carpetas.

Los archivos y las carpetas también se pueden excluir de todos los respaldos de todos los usuarios mediante la aplicación de filtros de exclusiones globales. De forma predeterminada se excluyen algunas clases de archivos. Estas exclusiones globales se pueden ver o modificar en el cuadro de diálogo Exclusiones globales.

Temas relacionados:

[Configuración predeterminada de DLO](#)

[Configuración de filtros de exclusiones globales](#)



Para incluir o excluir archivos o carpetas de una selección de respaldo

- Abra el cuadro de diálogo **Selección de tarea de respaldo** como se indica en uno de los procedimientos siguientes:
 - [Adición de una selección de copia de respaldo](#)
 - [Modificación de una Selección de respaldo](#)
- En la ficha **Incluir/Excluir** del cuadro de diálogo **Selección de tarea de respaldo**, elija las opciones pertinentes efectuando el siguiente procedimiento:

Cuadro de diálogo Incluir/Excluir de Selección de respaldo

Elemento	Descripción
Incluir todos los tipos de archivo	Seleccione esta opción para incluir todos los tipos de archivo en esta selección de respaldo.
Incluir y excluir sólo los elementos que se muestran a continuación	Seleccione esta opción para incluir o excluir sólo los archivos o tipos de archivo especificados. Si se selecciona esta opción, se agrega un comodín de inclusión para respaldar todos los archivos que no se hayan excluido expresamente.

3. Para agregar un filtro a la lista **Incluir/Excluir**, verifique que ha seleccionado **Incluir y excluir sólo los elementos que se muestran a continuación** en el [paso 2](#) y, a continuación, haga clic en **Agregar a incluir** o en **Agregar a excluir**.
4. Si se seleccionó la opción **Agregar a excluir**, aparecerá un mensaje indicando que todos los archivos de los que anteriormente se haya realizado una copia de respaldo anteriormente y que coincidan con esta exclusión, quedarán eliminados de esta selección de copia de respaldo. Haga clic en **Sí** para continuar o **No** para cancelar.
5. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Opciones de los cuadros de diálogo Agregar filtro de inclusión y Agregar filtro de exclusión

Elemento	Descripción
Filtro	<p>Escriba el nombre del archivo o la carpeta que se debe incluir o excluir. Puede utilizar comodines.</p> <p>Por ejemplo, escriba *.mp3 para incluir o excluir todos los archivos que tengan la extensión .mp3, o escriba unimportant.txt para incluir o excluir de la selección de respaldo todos los archivos que tengan este nombre en concreto. Haga clic en Extensiones para seleccionar un filtro predefinido con el que incluir y excluir todos los archivos que tengan una determinada extensión.</p>
Descripción	Escriba una descripción de este filtro de inclusión o exclusión.
Aplicar a	<p>Seleccione una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivos para aplicar el filtro a archivos. • Carpetas para aplicar el filtro a carpetas. • Archivos y carpetas para aplicar el filtro a archivos y carpetas.

6. Haga clic en **Aceptar**.

Control de revisiones

Las revisiones consisten en la versión de un archivo en un determinado momento. Las opciones de las revisiones se configuran al crear una selección de respaldo. Al modificar y respaldar un archivo, DLO guardará una revisión nueva. La opción DLO almacena y mantiene un número determinado de revisiones de todos los archivos de la selección de copia de respaldo. Puesto que las selecciones de copia de respaldo se configuran por separado, podrá variar el número de revisiones que se conserven en cada selección de copia de respaldo.

Cuando se sobrepase el número de revisiones, DLO borrará la revisión más antigua. De este modo, se mantendrá sólo el número especificado de revisiones en las carpetas de datos de usuario de red y de equipo de sobremesa.

El número de revisiones que se conserven podrá limitarse a un periodo de tiempo determinado. Si está trabajando en un documento y lo respalda con frecuencia, es posible que todas las revisiones se realicen con pocos minutos de diferencia. Si especifica que desea conservar sólo dos revisiones cada 24 horas, con una diferencia de al menos 120 minutos, podrá conservar las revisiones más antiguas durante más tiempo. Aunque algunas versiones intermedias no se conservan, DLO admite situaciones en las que es necesario volver a una revisión anterior.

Otro factor que debe tenerse en cuenta a la hora de determinar el número de revisiones a conservar es la cantidad de espacio de almacenamiento necesario para almacenar los datos. La cantidad de espacio necesaria para los respaldos puede calcularse multiplicando el número de revisiones conservadas por el volumen de datos protegidos.

Ejemplo Si conserva tres revisiones de cada archivo y debe respaldar 10 MB de datos, se necesitarán unos 30 MB de espacio en disco si el tamaño del archivo es el mismo entre una y otra revisión.

Aunque la compresión puede optimizar la utilización del espacio, ésta también varía significativamente en función del tipo de archivo y de otros factores. La relación típica de compresión es de aproximadamente 2:1,

de modo que, en el ejemplo anterior, la utilización máxima de espacio de disco puede reducirse a unos 15 MB.

Archivado de archivos

Desktop Agent archiva las revisiones según la configuración de la selección de respaldo, a medida que van creándose revisiones. La revisión más antigua se eliminará cuando se cree una nueva que sobrepase el límite. Vea en el [paso 2](#) información relativa a la configuración de control de revisiones.

El archivado de mantenimiento es el proceso de eliminación de las copias de respaldo de archivos borrados. Este proceso se ejecuta al menos una vez cada 24 horas. El archivado de mantenimiento se ejecuta durante la primera copia de seguridad que se ejecute una vez transcurridas 24 horas desde el último archivado de mantenimiento.

Establecimiento del control de revisiones de una selección de respaldo


La cantidad de revisiones que se conservan en las carpetas de datos de usuario de red y de equipo de sobremesa se establece en cada selección de respaldo y se puede personalizar para adecuarla a los requisitos específicos de los usuarios. También se puede determinar el intervalo de tiempo entre las revisiones.







Para establecer el control de las revisiones de la selección de respaldo

1. Abra el cuadro de diálogo **Selección de tarea de respaldo** como se indica en uno de los procedimientos siguientes:
 - [Adición de una selección de copia de respaldo](#)
 - [Modificación de una Selección de respaldo](#)
2. En la ficha **Control de revisión** del cuadro de diálogo **Selección de tarea de respaldo**, elija las opciones adecuadas para las carpetas de datos de usuario de red y de equipo de sobremesa:

Control de revisiones de selecciones de respaldo

Elemento	Descripción
Número de revisiones	
Carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa	<p>Escriba el número de revisiones que desea conservar en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa por cada archivo de la selección de respaldo.</p> <p> Nota Si se efectúan respaldos incrementales de archivos PST de Outlook o NSF de Lotus Notes, se conservará una sola revisión, sea cual sea el número de revisiones establecidas en la selección de respaldo.</p>
Limitar a	<p>Seleccione esta opción para limitar el número de revisiones que deben mantenerse durante un determinado periodo de tiempo, y especifique lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisiones. Seleccione el número de versiones que deben conservarse. • En las últimas x horas. Seleccione el periodo de tiempo durante el que desee conservar las versiones. • Al menos x minutos de diferencia.

	<p>Seleccione el periodo de tiempo mínimo que debe transcurrir entre respaldos en esta selección de respaldo.</p> <p> Nota La revisión más antigua se eliminará al crearse una nueva que sobrepase uno de estos límites.</p>
Carpeta de datos de usuarios de red	<p>Seleccione el número de revisiones que desee conservar en la carpeta de datos de usuario de red por cada archivo de la selección de respaldo.</p>
Limitar a	<p>Seleccione esta opción para limitar el número de revisiones que deben mantenerse durante un determinado periodo de tiempo, y especifique lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisiones. Seleccione el número de versiones que deben conservarse. • En las últimas x horas. Seleccione el periodo de tiempo durante el que desee conservar las versiones. • Al menos x minutos de diferencia. Seleccione el periodo de tiempo mínimo que debe transcurrir entre respaldos en esta selección de respaldo. <p> Nota La revisión más antigua se eliminará al crearse una nueva que sobrepase uno de estos límites.</p>
Antigüedad de revisión	
Descartar todas las revisiones de la carpeta de datos de usuario de escritorio de hace más de	<p>Especifique la cantidad de días tras los cuales se eliminarán todas las revisiones de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.</p> <p> Nota No se descartará la versión más reciente.</p>
Descartar todas las revisiones de la carpeta de datos de usuario de red de hace más de	<p>Especifique la cantidad de días tras los cuales se eliminarán todas las revisiones de la carpeta de datos de usuario de red.</p> <p> Nota No se descartará la versión más reciente.</p>

Configuración de las opciones de una selección de respaldo

Las selecciones de respaldo de DLO se pueden personalizar todavía más con el establecimiento de las opciones de transferencia de archivos delta, compresión y cifrado. También se puede determinar el tiempo que se conservarán los archivos de respaldo una vez eliminados los archivos de origen.

1. Abra el cuadro de diálogo **Selección de tarea de respaldo** como se indica en uno de los procedimientos siguientes:
 - [Adición de una selección de copia de respaldo](#)
 - [Modificación de una Selección de respaldo](#)
2. En la ficha **Opciones** del cuadro de diálogo **Selección de tarea de respaldo**, elija las opciones que necesite como se indica a continuación:

Opciones de Selección de respaldo


Elemento	Descripción
Transferencia de archivos delta	Cada vez que se respalda un archivo, lo único que se transfiere y almacena en la carpeta de datos de usuario de red son las partes del archivo que hayan sufrido modificaciones. Asimismo, la transferencia de archivos delta emplea la compresión. Para poder activar esta opción debe haber instalado y configurado un servidor de mantenimiento. Vea la sección Adición de un servidor de mantenimiento para obtener información adicional.
Compresión	Cada vez que se respalda un archivo, los archivos de la selección de respaldo se comprimen para transferir los datos por la red y para almacenarlos en las carpetas de datos de usuario de red y equipo de sobremesa. Esto afectará a los archivos creados después de haber activado esta función. Los archivos previamente almacenados no se comprimirán. La transferencia de archivos delta también emplea la compresión.
Cifrado	Seleccione esta opción para cifrar los archivos con el objeto de transferirlos y almacenarlos en formato cifrado en la carpeta de datos de usuario de red. Esto afectará a los archivos que se transfieran y almacenen después de haber activado esta función. Los archivos previamente almacenados no se cifrarán. Para el cifrado se utiliza el AES (Advanced Encryption Standard, Norma de cifrado avanzada) y una clave de 128 bits. Si se activa esta opción, las versiones se guardarán sin cifrar en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa, y cifradas en la carpeta de datos de usuario de red. La transferencia a través la red se realiza con cifrado.
Cuando se eliminen los archivos de origen, eliminar los archivos respaldados de:	
Carpeta de datos de usuario en el escritorio después de	Indique el número de días transcurridos los cuales DLO eliminará todas las versiones de archivos de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa una vez se haya eliminado el archivo de origen del equipo de sobremesa.
Carpeta de datos de usuarios en la red después de	Indique el número de días transcurridos los cuales DLO eliminará todas las versiones de archivos de la carpeta de datos de usuario de red una vez se haya eliminado el archivo de origen del equipo de sobremesa.

- Haga clic en **Aceptar** para guardar la selección de respaldo.

Uso de macros de DLO en las selecciones de copia de respaldo

Es posible programar macros en el campo Escriba un nombre de carpeta del cuadro de diálogo Selección de tarea de respaldo para ejecutar automáticamente una copia de respaldo de las carpetas especificadas. Para obtener más información sobre cómo configurar el campo Escriba un nombre de carpeta, vea la sección [Cuadro de diálogo general de selección de respaldo](#). Se admiten las siguientes macros:

Macros de carpetas para utilizarlas en selecciones de copia de respaldo


Macro de selección de copia de respaldo	Carpetas de las que se ha realizado una copia de respaldo
%LOCALFIXEDDRIVES%	Todas las unidades fijas locales.
 Nota DLO no está diseñada para realizar respaldos de soportes	

	extraíbles. Si se intenta realizar una copia de respaldo de un disquete o de un CD-ROM se producirán errores.
%MACHINENAME%	Representa el nombre de la computadora del usuario de equipo de sobremesa. Ejemplo: C:\documents\%machinename% representa C:\documentos\NombreMáquinaUsuarios.
%CURRENTUSERNAME%	Representa el nombre de usuario del usuario que está conectado. Ejemplo: Si el administrador local está conectado a la computadora, C:\documents\%currentusername% representa 'C:\documents\Administrador'
%CURRENTUSERPROFILE%	Todos los archivos y carpetas del directorio C:/Documents and Settings/perfil_usuario_actual
%CURRENTUSERMYDOCS%	El directorio Mis documentos del usuario que está conectado.
%CURRENTUSERFAVORITES%	El directorio Favoritos del usuario que está conectado.
%CURRENTUSERPRINTHOOD%	El directorio Impresoras del usuario que está conectado.
%CURRENTUSERNETHOOD%	El directorio Mis sitios de red del usuario que está conectado.
%CURRENTUSERDESKTOP%	El directorio Escritorio del usuario que está conectado.
%CURRENTUSERRECENT%	El directorio Documentos recientes del usuario que está conectado.
%PROGRAMFILES%	El directorio Archivos de programa de Windows. Ejemplo: %PROGRAMFILES%\lotus\notes\data\archives
%LOCALAPPDATA%	Directorio Datos de programa local de Windows. Documents and Settings\ <nombre_usuario>\local de="" programa"<="" settings\datos="" td=""> </nombre_usuario>\local>

El cuadro de diálogo Selección de tarea de respaldo brinda las siguientes macros para carpetas predefinidas adicionales:

Macros para carpetas predefinidas del cuadro de diálogo Selección de respaldo

Nombre de carpeta	Macro para carpeta predefinida	Carpetas de las que se ha realizado una copia de respaldo
Mis documentos	%CURRENTUSERMYDOCS%	El directorio Mis documentos del usuario que está conectado.
Sobremesa	%CURRENTUSERDESKTOP%	El directorio Escritorio del usuario que está conectado.
Favoritos	%CURRENTUSERFAVORITES%	El directorio Favoritos del usuario que está conectado.
PrintHood	%CURRENTUSERPRINTHOOD%	El directorio Impresoras del usuario que está conectado.
NetHood	%CURRENTUSERNETHOOD%	El directorio Mis sitios de red del usuario que está conectado.
Recent	%CURRENTUSERRECENT%	El directorio Documentos recientes del usuario que está conectado.
Todas las unidades fijas locales	%LOCALFIXEDDRIVES%	Todas las unidades fijas locales.


 **Nota** Si se especifica una vía de acceso que emplea una macro, después de la macro se agrega automáticamente una barra invertida. Por ejemplo, si escribe %LOCALFIXEDDRIVES%\Documents, se agrega una barra invertida y, en la vista avanzada de selecciones de respaldo de Desktop Agent, se muestra como "x:\\Documents". No se muestra en la vista estándar. La forma correcta de escribir esta macro es %LOCALFIXEDDRIVES%Documents. Esto se resuelve de forma correcta en x:\Documents.

Modificación de una Selección de respaldo

Las selecciones de respaldo de perfiles pueden modificarse desde la Consola de administración de DLO.

Para modificar una selección de respaldo

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel Configuración, haga clic en **Perfiles**.
3. En el panel de resultados, haga clic en el perfil que desea modificar.
4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Selecciones de tareas de respaldo**.
6. Elija la selección de respaldo que desee modificar y haga clic en **Modificar**.

 **Nota** Observará que en esta vista el campo **Escriba un nombre de carpeta** de la ficha **General** aparece atenuado. Si la vía de acceso de este campo es más larga que la pantalla, mantenga un momento el cursor sobre la vía de acceso para verla entera.

7. Haga clic en **Aceptar** para confirmar que ha leído el mensaje que indica que la modificación de esta selección de copia de respaldo cambiará todos los perfiles que usen esta selección.
8. Cambie la selección de respaldo de la forma que se explica en los temas siguientes:

[Definición de las propiedades generales de las selecciones de respaldo](#)

[Inclusión y exclusión de archivos o carpetas de una selección de respaldo](#)

[Establecimiento del control de revisiones de una selección de respaldo](#)

[Configuración de las opciones de una selección de respaldo](#)

9. Haga clic en **Aceptar** dos veces.

Eliminar selecciones de copia de respaldo

Para poder eliminar una selección de respaldo, debe asegurarse de que no la utilice ningún perfil. Al eliminar la selección de respaldo de un perfil, DLO la eliminará de todos los perfiles.

Al eliminar una selección de respaldo, también se eliminarán las versiones de la copia de respaldo, del mismo modo que ocurre cuando se eliminan los archivos de origen. Se archivarán una vez transcurrido el número de días especificado en la selección de respaldo.

Para eliminar una selección de respaldo

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel Configuración, haga clic en **Perfiles**.
3. En el panel de resultados, haga clic en el perfil que contenga la selección de respaldo que desea eliminar.
4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Propiedades**.
5. En la ficha **Selecciones de respaldo**, elija la selección de copia de respaldo que desee eliminar.

6. Haga clic en **Eliminar**.

7. Haga clic en **Sí**.

Temas relacionados:

[Opciones de Selección de respaldo](#)

Uso de la función Transferencia de archivos delta

Transferencia de archivos delta permite la transferencia y almacenamiento incremental de datos de respaldo. Si se activa esta opción, durante el respaldo inicial se debe transferir el archivo completo. En los respaldos sucesivos, sólo habrá que transferir las partes del archivo que se hayan modificado, con lo cual se necesita menos ancho de banda y aumenta la velocidad de respaldo.

Exclusión de archivos de la transferencia de archivos delta

La función Transferencia de archivos delta no se limita a determinados programas o tipos de archivo, sino que permite excluir tipos de archivo. Las exclusiones predeterminadas se configuran en Transferencia de archivos delta porque esta tecnología no es válida para ciertas clases de archivo. El motivo más habitual es que algunos tipos de archivo ya presentan una compresión muy alta. Para obtener más información relativa a la inclusión o exclusión de archivos de Transferencia de archivos delta, vea la sección [Configuración de filtros de exclusiones globales](#).

Trabajo fuera de línea

La función Transferencia de archivos delta sólo se emplea para transferir y almacenar archivos de respaldo en la carpeta de datos de usuario de red. Los archivos que se almacenan en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa no utilizan esta función. Si el usuario de Desktop Agent trabaja fuera de línea, las revisiones locales se almacenan íntegramente en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa. Cuando el usuario vuelve a estar en línea, Transferencia de archivos delta se encarga de transferir los datos a la carpeta de datos de usuario de red.

Requisitos para Transferencia de archivos delta

La función Transferencia de archivos delta necesita utilizar el servidor de mantenimiento de DLO. El servidor de mantenimiento se encarga de eliminar las revisiones antiguas de archivos delta que haya en las ubicaciones de almacenamiento. El servidor de mantenimiento sólo hace falta si se activa la opción Transferencia de archivos delta, si bien se instala de forma predeterminada durante la instalación de DLO. Aunque es suficiente un servidor de mantenimiento, en infraestructuras grandes quizá resulte más eficaz disponer de un servidor de mantenimiento por cada host de ubicación de almacenamiento (es decir, servidor de archivos).

El servidor de mantenimiento se instala en el servidor de administración de DLO de forma predeterminada cuando se instala DLO. Si el servidor de administración de DLO es también el host de la ubicación de almacenamiento, no hacen falta más pasos para configurar el servidor de mantenimiento.

Información y consejos para el servidor de mantenimiento

Desktop Agent utiliza Windows RPC a través de canalizaciones con nombre para comunicarse con el servidor de mantenimiento. Para que funcione el servidor de mantenimiento, el tráfico de las canalizaciones con nombre no puede bloquearse en ningún punto entre DLO cliente y dicho servidor.

La operación de descarga de las revisiones de archivos delta puede necesitar un ancho de banda considerable. Por ello, se recomienda instalar el servidor de mantenimiento en la computadora que aloje la ubicación de almacenamiento.

Ahora bien, en ciertos casos el servidor de mantenimiento no puede estar en la misma computadora que el servidor de las ubicaciones de almacenamiento. Por ejemplo, el servidor de mantenimiento no se puede instalar en un dispositivo NAS. En este caso, el servidor de mantenimiento debe instalarse en una computadora que disponga de un gran ancho de banda conectada con la ubicación de almacenamiento.

Un servidor de mantenimiento puede controlar varias ubicaciones de almacenamiento. El servidor de mantenimiento siempre controla las ubicaciones de almacenamiento que se hallan en la misma computadora

que él. El servidor de mantenimiento puede configurarse para que administre otros hosts de ubicaciones de almacenamiento, es decir, servidores de archivos, desde la consola de DLO. El servidor de mantenimiento utiliza la delegación para acceder a las ubicaciones de almacenamiento remotas. Vea la sección [Configuración de un servidor de mantenimiento para delegación](#) para obtener información adicional.

Activación de la función Transferencia de archivos delta para selecciones de respaldo

De forma predeterminada, la función Transferencia de archivos delta está desactivada. Si desea activarla para una determinada selección de respaldo, en la ficha Opciones de Selección de tarea de respaldo, elija Delta, como se explica en la sección [Transferencia de archivos delta](#).

Además, si un servidor de mantenimiento controla servidores de archivos cuyo destino no es dicho servidor de mantenimiento, el servidor se debe configurar para delegación, tal como se explica en la sección [Configuración de un servidor de mantenimiento para delegación](#).


La función Transferencia de archivos delta también se puede seleccionar como tipo predeterminado de compresión cambiando los valores predeterminados de la aplicación relativos a la compresión. Si el tipo predeterminado de compresión se establece en Delta, de manera predeterminada todas las selecciones de respaldo emplearán esa clase de compresión. Vea la sección [Configuración predeterminada de DLO](#) para obtener información adicional.

Adición de un servidor de mantenimiento

Tras haber instalado un nuevo servidor de mantenimiento, se debe agregar a DLO. Una vez agregado a DLO, puede especificar los servidores de archivos que va a controlar, tal como se explica en la sección [Reasignación de un servidor de archivos](#).

Para agregar un nuevo servidor de mantenimiento


1. Compruebe que el servidor de mantenimiento nuevo se haya instalado.

 **Nota** Con DLO se instala un servidor de mantenimiento de forma predeterminada. También se puede instalar un servidor de mantenimiento independiente seleccionando **Servidor de mantenimiento** como tipo de instalación, como se describe en la sección [Instalación de la NetBackup Desktop and Laptop Option](#).

2. En la barra de exploración de la consola de DLO, haga clic en **Configurar**.
3. En el panel de tareas, en **Administrar tareas**, haga clic en **Servidores de mantenimiento**.
4. Haga clic en **Agregar**.
5. Busque la computadora en que está instalado el servidor de mantenimiento.
6. Seleccione la computadora.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de un servidor de mantenimiento para delegación

Si un servidor de mantenimiento se configura para controlar ubicaciones de almacenamiento que se alojan en otra computadora, se debe configurar para poder acceder a ellas de parte de usuarios de equipos de sobremesa que ejecutan Desktop Agent. La configuración se lleva a cabo mediante Active Directory.


 **Nota** Para obtener más información sobre la delegación de administración de Active Directory, vea el sitio Web de Microsoft:
<http://www.microsoft.com/technet/prodtechnol/windowsserver2003/technologies/directory/activedirectory/actdid1.msp>

 **Para configurar un servidor de mantenimiento para delegación**

1. Deben tenerse en cuenta las condiciones siguientes:
 - Los dominios deben ser Windows 2000 o posteriores. Los dominios de NT4 son incompatibles.
 - La cuenta del usuario de Desktop Agent y la del servicio de mantenimiento deben estar en el mismo bosque.
 - Las cuentas del usuario de Desktop Agent y de la computadora deben estar en dominios considerados mutuamente de confianza.
 - Los equipos de sobremesa y el servidor deben utilizar sistemas operativos Windows 2000 o posteriores.
2. Confirme que la cuenta de usuario de equipo de sobremesa esté configurada para delegación. Vea la sección [Confirmación de que la cuenta de usuario de equipo de sobremesa está configurada para delegación](#).
3. Confirme que la cuenta de usuario de proceso de servidores esté configurada para delegación. [Confirme que la cuenta de usuario de proceso de servidores esté configurada para delegación](#).

Confirmación de que la cuenta de usuario de equipo de sobremesa está configurada para delegación

Este proceso verifica que se pueda delegar la cuenta de usuario de equipo de sobremesa.

 **Para confirmar que la cuenta de usuario de equipo de sobremesa está configurada para delegación**

1. Inicie sesión en el controlador de dominio mediante una cuenta de administrador de dominios.
2. En la barra de tareas, haga clic en el botón **Inicio**, seleccione **Programas y Herramientas administrativas**, y haga clic en **Usuarios y equipos de Active Directory**.
3. En el dominio, haga clic en la carpeta **Users**.
4. Con el botón secundario, haga clic en la cuenta de usuario que va a delegar y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Cuenta**.
6. En la lista **Opciones de cuenta**, compruebe que no esté seleccionado **La cuenta es confidencial y no se puede delegar**.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Confirme que la cuenta de usuario de proceso de servidores esté configurada para delegación

Este proceso verifica que la cuenta que se emplea en la ejecución del proceso del servidor de mantenimiento esté autorizada a delegar cuentas cliente.

Para confirmar que la cuenta de proceso del servidor es confiable para la delegación

Ejemplo: En una máquina con Windows Server 2003.

 **Para confirmar que la cuenta de usuario de proceso de servidores esté configurada para delegación**

1. Inicie sesión en el controlador de dominio mediante una cuenta de administrador de dominios.
2. En la barra de tareas, haga clic en el botón **Inicio**, seleccione **Programas y Herramientas administrativas**, y haga clic en **Usuarios y equipos de Active Directory**.
3. Con el botón secundario, haga clic en la carpeta **Computers** y haga clic en **Propiedades**.

4. Con el botón secundario, haga clic en la computadora en que se ejecuta el servidor de mantenimiento y haga clic en **Propiedades**.
5. En la ficha **General Tab**, haga clic en **Autorizar computadora para delegación**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Cambio del servidor de mantenimiento predeterminado

Cuando se instala DLO, también se instala un servidor de mantenimiento que se configura como el predeterminado. Las ubicaciones de almacenamiento nuevas se asignan automáticamente a este servidor cuando se crean. Para asignar las ubicaciones de almacenamiento nuevas a otro servidor de mantenimiento de forma predeterminada, esta opción se debe modificar.

Para cambiar el servidor de mantenimiento predeterminado

1. En la barra de exploración de la consola de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de tareas, en **Administrar tareas**, haga clic en **Servidores de mantenimiento**.
3. En la lista **Servidores de mantenimiento**, marque la casilla de verificación del servidor que quiere establecer como predeterminado.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Desinstalación del servidor de mantenimiento por separado

Cuando desinstala un servidor de mantenimiento, la entrada del servidor de mantenimiento aún permanece en la Consola de Administración.

La entrada del servidor de mantenimiento debe eliminarse manualmente de la Consola de Administración.

Para eliminar la entrada para un servidor de mantenimiento

- 1 Seleccione **Herramientas > Administrar Servidores de Mantenimiento**.
- 2 Seleccione la casilla del servidor de mantenimiento que desea eliminar.
- 3 Haga clic en **Eliminar**.

Nota: La entrada del servidor de mantenimiento por defecto no puede eliminarse de la Consola de Administración.

De forma similar, una vez que agrega un servidor de mantenimiento de la Consola de Administración, debe instalar el software del servidor de mantenimiento en la computadora para comenzar los procesos de mantenimiento.

Reasignación de un servidor de archivos

Puede asignar un servidor de archivos a otro servidor de mantenimiento que esté reconocido por DLO. Por ejemplo, al crear una ubicación de almacenamiento, se asigna automáticamente al servidor de mantenimiento predeterminado. Si lo desea, puede reasignarlo a otro servidor de mantenimiento.

Para reasignar un servidor de archivos

1. Compruebe que el servidor de mantenimiento nuevo se haya instalado y configurado.
2. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
3. En el panel de tareas, en **Administrar tareas**, haga clic en **Servidores de mantenimiento**.
4. Seleccione el servidor de mantenimiento que se encarga del servidor de archivos.
5. Haga clic en **Editar**.
6. Seleccione el servidor de archivos que desea reasignar.
7. Haga clic en **Reasignar**.

8. Seleccione el servidor de mantenimiento nuevo en el menú desplegable.
9. Haga clic en **Aceptar** tres veces.

Ubicaciones de almacenamiento de DLO

Las ubicaciones de almacenamiento consisten en ubicaciones de computadoras de red en las que se crean automáticamente carpetas de datos de usuario de red. Desktop and Laptop Option almacena los datos de cada usuario en dos lugares. En primer lugar, se almacenan en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa de la computadora del usuario, con el propósito de protegerlos y permitir la restauración de las funciones aunque la computadora esté desconectada de la red. A continuación, los datos se almacenan también en una carpeta de datos de usuario de red, en una ubicación de almacenamiento de DLO en la red. Esto supone un nivel de protección adicional y permite respaldar los archivos en un soporte secundario mientras se está respaldando el servidor.

Cuando se agrega automáticamente un usuario a DLO mediante una asignación automática de usuario, se crea una carpeta de datos de usuario de red en la ubicación de almacenamiento que se especifique en la asignación automática de usuario. Si ya existen recursos compartidos de red para los usuarios de equipos de sobremesa, dichos recursos pueden especificarse como carpetas de datos de usuario de red cuando se agreguen manualmente a DLO. Si los recursos compartidos de red se utilizan como carpetas de datos de usuarios de red, no se utilizarán las ubicaciones de almacenamiento.

DLO admite el uso de recursos compartidos ocultos (por ejemplo; "Recurso_compartido\$") como ubicaciones de almacenamiento en volúmenes NTFS, o como carpetas de datos de usuarios de red en volúmenes FAT32. Ahora bien, estos recursos no se pueden crear con la Consola de administración de DLO. Se deben crear y configurar manualmente. Vea la sección [Uso de recursos compartidos ocultos como ubicaciones de almacenamiento](#) para obtener información adicional.

Configuraciones de ubicaciones de almacenamiento admitidas

La tabla siguiente resume las configuraciones admitidas para las ubicaciones de almacenamiento de DLO:

Compatibilidad de la configuración de ubicación de almacenamiento

Descripción	Admitida	No admitida
Todas las plataformas de servidor de administración de DLO	X	
Dispositivos NAS/SAK NAS para Windows 2000	X	
Almacenamiento conectado directamente al servidor de administración de DLO local	X	
SAN	X	
Dispositivos NAS accesibles a través de redes Windows (Quantum, Network Appliance, etc.)	X	
Las particiones FAT, FAT32 y NTFS se admiten como ubicaciones de almacenamiento, aunque no se recomienda el uso de FAT ni de FAT32 . NTFS es el sistema más adecuado para las ubicaciones de almacenamiento	X	
Ubicaciones de almacenamiento en NetWare 3.1x, 4.x o E-Directory		X
Sistemas de archivos UNIX o recursos compartidos SAMBA en sistemas UNIX		X

Uso de recursos compartidos ocultos como ubicaciones de almacenamiento

DLO admite el uso de recursos compartidos ocultos (por ejemplo; "Recurso_compartido\$") como ubicaciones de almacenamiento en volúmenes NTFS o como carpetas de datos de usuarios de red en volúmenes FAT32. No obstante, dichos recursos compartidos se deben crear y configurar manualmente. No es posible crearlos con la Consola de administración de DLO. Los recursos compartidos ocultos no pueden utilizarse para ubicaciones de almacenamiento basadas en FAT.

Deben utilizarse los siguientes permisos:

Configuración de permisos para recursos compartidos ocultos

Tipo de unidad	Usuario o grupo	Permisos
Permisos para recursos compartidos en volúmenes NTFS		
	Administrador	Permiten Control total, Cambiar, Lectura
	Todos	Permiten Control total, Cambiar, Lectura
Permisos de seguridad en volúmenes NTFS		
	Administrador	Control total
	Todos	Permiten Leer y ejecutar Permiten acceder al contenido de Lista de carpetas Permiten Leer
	Permisos de seguridad especiales o configuración avanzada	Permiten Cambiar nivel de carpeta/Ejecutar archivo Permiten el acceso a Lista de carpetas/Leer datos Permiten Leer atributos Permiten Leer atributos extendidos Permiten Leer permisos
Permisos de seguridad avanzados en volúmenes NTFS		
	Administrador	Permiten Control total
	Todos	Permiten Cambiar nivel de carpeta/Ejecutar archivo Permiten el acceso a Lista de carpetas/Leer datos Permiten Leer atributos Permiten Leer atributos extendidos Permiten Leer permisos
Permisos para recursos compartidos en volúmenes FAT		
	Administrador	Permiten Control total, Cambiar, Lectura
	Propietario	Permiten Control total, Cambiar, Lectura
	Grupo de administradores con derechos plenos	Permiten Control total, Cambiar, Lectura

	Grupo de administradores con derechos limitados	Permiten Leer
--	---	---------------


Creación de ubicaciones de almacenamiento de DLO

Un servidor de administración de DLO debe utilizar una sola ubicación de almacenamiento. Si configura varios servidores de administración de DLO para que empleen la misma ubicación de almacenamiento y dicha ubicación se elimina de un servidor de administración, el otro servidor de administración ya no podrá acceder.

Las ubicaciones de almacenamiento deben encontrarse en un dominio de Windows o en Active Directory. Las computadoras que ejecuten Desktop Agent pueden encontrarse fuera de un dominio de Windows o de Active Directory, pero para acceder al servidor de administración de DLO o a las ubicaciones de almacenamiento deberán autenticarse con el dominio o directorio. Al iniciar Desktop Agent, un mensaje indica al usuario que especifique las credenciales de dominio.

Si los archivos originales residen en un volumen de NTFS, las carpetas de datos de usuario de equipo de sobremesa y de red también deben residir en un volumen de NTFS. Si los archivos originales se encuentran en un volumen de NTFS y la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa o la de red residen en un volumen de FAT o FAT32, en las pantallas Restaurar y Restaurar búsqueda quizá aparezcan entradas duplicadas. Si aparecen entradas duplicadas, podrá seleccionar cualquiera de los archivos para restaurarlo.

Una vez creadas, las ubicaciones de almacenamiento no pueden modificarse, pero sí pueden eliminarse en el caso de que no se les haya asignado ningún usuario ni se haya realizado ninguna asignación automática de usuarios. Es posible mover usuarios a las ubicaciones de almacenamiento nuevas. Para obtener más información al respecto, vea la sección [Cómo mover un usuario de Desktop Agent a una nueva carpeta de datos de usuario de red:](#).


 **Nota** Si se generan errores al crear ubicaciones de almacenamiento, verifique que la cuenta de inicio de sesión del servicio denominado MSSQL\$DLO tenga derechos suficientes para crear directorios y modificar permisos para las ubicaciones de almacenamiento. Utilice el Panel de control de Windows Server para modificar la cuenta de conexión de la instancia MSSQL\$DLO. Estos problemas pueden evitarse si se especifica una cuenta de dominio al instalar DLO.

Para crear ubicaciones de almacenamiento de DLO

 **Nota** Una vez creadas, las ubicaciones de almacenamiento no pueden modificarse.

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, haga clic en **Servidores de archivos**.
3. En el panel de tareas, en **Tareas de configuración**, haga clic en **Nueva ubicación de almacenamiento**.
4. Seleccione las opciones pertinentes efectuando el siguiente procedimiento.

Cuadro de diálogo Nueva ubicación de almacenamiento

Elemento	Descripción
Nombre de computadora	Especifique el nombre de una computadora, o bien búsquela, en la que desee crear la ubicación de almacenamiento.
Vía de acceso	Especifique o busque una ubicación en la computadora en la que se creará la ubicación de almacenamiento.
	 Nota Las ubicaciones de almacenamiento deben estar en el mismo dominio que el servidor de administración de DLO o en un dominio de

	confianza del dominio del servidor de administración de DLO.
Nombre de la ubicación de almacenamiento	Asigne un nombre a la nueva ubicación de almacenamiento. El nombre no puede contener ninguno de los siguientes caracteres: \"@#\$\$%^&*()=+ /{}[]'
Sumario	El campo Sumario muestra automáticamente la ubicación y el formato de las carpetas de datos de usuario de red que se crearán para los nuevos usuarios que se asignen a dicha ubicación de almacenamiento. Las carpetas de datos de usuario de red se crean automáticamente en la ubicación de almacenamiento. DLO utiliza las variables %USERDOMAIN% y %USERNAME% para determinar la vía de acceso real a la carpeta de cada usuario asignado a una ubicación de almacenamiento. DLO utiliza el dominio del usuario y el nombre de usuario para crear un nombre exclusivo de carpeta de datos de usuario para ese usuario. Si el usuario se conecta con unas credenciales que no permiten acceder a la ubicación de almacenamiento, se le pedirá que introduzca unas credenciales de dominio alternativas. El administrador de red puede acceder a esta carpeta, pero no configurar las variables.

- Haga clic en **Aceptar**.


Configuración de un recurso compartido remoto de Windows o dispositivo NAS para ubicaciones de almacenamiento de DLO

Las ubicaciones de almacenamiento de DLO se pueden crear en recursos compartidos remotos de Windows o dispositivos de almacenamiento de red conectados.

Ejemplo 1

 **Para crear ubicaciones de almacenamiento cuando el servicio de administración de DLO es el de un administrador con permisos completos en el sistema remoto**

- Compruebe que esté instalado DLO 5.1 MP1 o posterior.
- Las credenciales de cuenta de los servicios DLO deben tener derechos completos de administrador en la ubicación de almacenamiento remoto o el dispositivo NAS.
- Compruebe que se haya asignado una letra de unidad al volumen deseado que se utilizará para DLO en la ubicación de almacenamiento remoto o el dispositivo NAS.

 **Nota** Consulte la documentación del fabricante de hardware para obtener información sobre la creación de recursos compartidos y la asignación de un nombre a los mismos.

- Cree una ubicación de almacenamiento como se explica en la Guía del administrador de DLO. Con el botón Examinar, indique la ubicación en la computadora en que se creará la ubicación de almacenamiento. De esta forma, la vía de acceso y la cuenta de servicios DLO serán válidos.

Ejemplo 2

El servicio de administración de DLO no se ejecuta en el nivel del administrador, pero se han asignado los niveles de permisos adecuados a los grupos de administración de DLO en un recurso compartido preexistente.

 **Cómo configurar las ubicaciones de almacenamiento utilizando el ejemplo en que no se ejecuta en el nivel del administrador**

1. Configure DLO para que utilice los grupos de dominios con el propósito de administrar automáticamente el acceso a las carpetas de datos de usuario de red, como se explica en la sección [Cuentas de administradores](#). Seleccione la casilla de verificación para conceder a los administradores de DLO acceso automático a las carpetas de datos de usuario de red y proporcionar los grupos de dominios correspondientes. Proporcione dos grupos: un grupo para los administradores de DLO con permisos completos y otro para los administradores con permisos limitados.
2. En el cuadro de diálogo Gestión de cuentas de administrador, agregue al administrador de cuentas las pertinentes cuentas de usuario de dominio. Si el usuario dispone de derechos completos de administrador, en el cuadro de diálogo Agregar cuenta de administrador, seleccione la casilla de verificación Conceder privilegios completos de restauración al administrador. Además de a otros usuarios, conceda privilegios completos de restauración al servicio de administración de DLO.
3. Cree una carpeta en la ubicación de almacenamiento remota utilizando un usuario administrador o equivalente.
4. Comparta la nueva carpeta. Compruebe que el usuario Todos tenga acceso completo al recurso compartido.
5. Modifique los permisos de seguridad de la carpeta, por ejemplo que el grupo de administradores de DLO con privilegios completos pueda controlar totalmente la carpeta y que el grupo de administradores de DLO con privilegios limitados pueda modificar la carpeta.
6. Cree una nueva ubicación de almacenamiento mediante la consola DLO. Especifique el nombre de la máquina, la unidad, la vía de acceso y el nombre del recurso compartido para la carpeta que acaba de crear.



Nota No utilice los botones de examinar en ningún momento durante la creación de la ubicación de almacenamiento porque crean errores en el proceso.

7. Una vez completados los campos necesarios, haga clic en **Aceptar**.
8. Las ubicaciones de almacenamiento creadas manualmente cuando el servicio de administración de DLO no dispone de derechos completos de administrador en el servidor que aloja la ubicación de almacenamiento de DLO no se pueden eliminar de la Consola de administración de DLO. Si se intenta efectuar esta acción, se genera un error. Para eliminar manualmente la ubicación de almacenamiento:
 - a. Mueva o elimine todos los usuarios de la ubicación de almacenamiento.
 - b. Elimine manualmente del servidor la carpeta y el recurso compartido de la ubicación de almacenamiento.
 - c. Elimine la ubicación de almacenamiento de la consola de administración de DLO.

Eliminación de las ubicaciones de almacenamiento de DLO

Para poder eliminar ubicaciones de almacenamiento de DLO, debe eliminar o reasignar los usuarios, así como las asignaciones automáticas de usuarios que utilizan dicha ubicación de almacenamiento. La ubicación de almacenamiento asociada con un usuario o con una asignación automática de usuario aparecerá en una lista al seleccionar Usuarios o Asignaciones automáticas de usuarios en la vista Configuración.



Nota Si se crea una ubicación de almacenamiento mediante un recurso compartido o una computadora remota, y DLO carece de derechos completos en la computadora, la ubicación de almacenamiento no se puede eliminar de la consola de administración. Para eliminar la ubicación de almacenamiento, en primer lugar suprima el recurso compartido de dicha ubicación y luego quite la ubicación de la consola de administración.

Para eliminar ubicaciones de almacenamiento

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, expanda la lista de servidores de archivos. Para ello, haga clic en el signo '+' que hay junto a Servidores de archivos.
3. En el panel de selección, haga clic en el servidor de archivos en que se encuentra la ubicación de almacenamiento.
4. En el panel de resultados, haga clic en la ubicación de almacenamiento que desee eliminar.
5. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Eliminar**.
6. Haga clic en **Sí**.

Temas relacionados:


[Administración de usuarios de Desktop Agent](#)

[Modificación de las asignaciones automáticas de usuarios](#)

[Eliminación de asignaciones automáticas de usuarios](#)

Asignaciones automáticas de usuarios

Las asignaciones automáticas de usuarios son instrucciones que se aplican al ejecutar por primera vez Desktop Agent en un equipo de sobremesa. Mediante la asignación automática de usuarios se asigna un perfil y una carpeta de datos de usuario de red a cada usuario configurado automáticamente por DLO. Si fuese necesario, estas opciones podrán modificarse en otro momento desde la Consola de administración de DLO.

 **Nota** Si se agrega manualmente un usuario a DLO, el administrador de DLO debe seleccionar una ubicación de almacenamiento y un perfil. No se utilizará la asignación automática de usuarios. Para obtener más información al respecto, vea la sección [Administración de usuarios de Desktop Agent](#).

Las asignaciones automáticas de usuario se asignan a usuarios de equipos de sobremesa en función de su dominio y grupo, o teniendo en cuenta la configuración de Active Directory. Se da prioridad a la asignación automática de usuarios porque los usuarios pueden coincidir con los criterios de varias asignaciones automáticas. Cuando se ejecuta Desktop Agent por primera vez, se comparan las credenciales de grupo y de dominio del usuario de Desktop Agent con las de la asignación automática de usuario, empezando por la asignación cuya prioridad sea mayor. Cuando se produce una coincidencia, el recurso compartido y el perfil especificados en dicha asignación automática de usuarios se asignarán al nuevo usuario.

La modificación de las asignaciones automáticas de usuarios no afectan a los usuarios que han sido configurados. Solamente los nuevos usuarios que se configuren con la asignación automática de usuarios utilizarán las nuevas opciones.

Para obtener información sobre el modo de modificar las prioridades de la asignación automática de usuario, vea la sección [Cambio de la prioridad de las asignaciones automáticas de usuarios](#).

Creación de asignaciones automáticas de usuarios

Las asignaciones automáticas de usuario se asignan a usuarios de equipos de sobremesa en función del dominio y el grupo, o teniendo en cuenta la configuración de Active Directory. La asignación automática de usuarios establece la ubicación de almacenamiento y el perfil que se asignan al usuario.

Para crear una nueva asignación automática de usuario


1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, haga clic en **Asignaciones automáticas de usuarios**.
3. En el panel de tareas, en **Tareas de configuración**, haga clic en **Nueva asignación de usuario**.
4. Seleccione las opciones pertinentes, según se indica a continuación:

Opciones del cuadro de diálogo Nueva asignación automática de usuarios

Elemento	Descripción
Asignación de usuario	
Nombre de asignación de usuario	Especifique un nombre para la asignación automática de usuarios. El nombre de la asignación automática de usuario no puede contener los siguientes caracteres: \'"@#\$\$%^&*()=+ /{}[]\'
Asignar utilizando dominio y grupo	Seleccione esta opción para enlazar los usuarios de Desktop Agent con asignaciones automáticas de usuario en función del dominio y el grupo.
Dominio	Seleccione el dominio al que se aplicará esta asignación automática de usuarios.
Grupo	Seleccione el grupo al que se aplicará esta asignación automática de usuarios.
Asignar utilizando Active Directory	Seleccione esta opción para enlazar los usuarios de Desktop Agent con asignaciones automáticas de usuario a partir de la configuración de Active Directory.
Configurar	Haga clic en el botón Configurar para establecer la asignación de usuarios mediante Active Directory. Vea el paso 5 para obtener información sobre cómo configurar las opciones de Active Directory.
Ubicación de almacenamiento/Perfil	
Ubicación de almacenamiento	Seleccione una ubicación de almacenamiento para asignarla a los usuarios del dominio y grupo seleccionados.
Perfil	Seleccione un perfil para asignarlo a los usuarios del dominio y grupo seleccionados.

5. Si decide utilizar Active Directory para configurar la asignación de usuarios del [paso 4](#), configure las opciones de Active Directory como se indica a continuación y haga clic en **Aceptar**:

Cuadro de diálogo Objeto de Active Directory

Elemento	Descripción
Objeto	En las asignaciones automáticas de usuarios, la única opción es Usuario .
En el directorio de LDAP	Escriba o busque el directorio de LDAP.  Nota Si selecciona cuentas de usuario de Active Directory, debe seleccionar el directorio en el que se ubican las cuentas de usuario. No se debe seleccionar el directorio de grupos de usuarios. Busque o escriba la vía de acceso del directorio de las cuentas de usuario para las que está creando esta regla.
Todos los objetos de este directorio	Seleccione esta opción para aplicar el conjunto de directivas de conexión a todos los objetos del directorio especificado.
Sólo los objetos de este directorio que coincidan con	Seleccione esta opción para aplicar el conjunto de directivas de conexión únicamente a los objetos del directorio seleccionado que coincidan con los criterios que se especifican.

los criterios siguientes		
Atributos		En el menú desplegable, seleccione un atributo o especifique uno personalizado.
Condición		Seleccione la condición que necesite. Las opciones son =, <, <> y >.
Valor		Escriba un valor para completar los criterios que se emplearán para establecer las coincidencias. Para especificar el valor puede usar comodines.

- Haga clic en **Aceptar**.

Modificación de las asignaciones automáticas de usuarios

La modificación de una asignación automática de usuarios afecta sólo a los usuarios que se agreguen a la asignación después de haberla modificado. Dicha modificación no afectará a los usuarios existentes de Desktop Agent.

La configuración de los usuarios existentes de Desktop Agent puede modificarse en la vista Configuración de la Consola de administración de DLO. Para obtener más información sobre el particular, vea la sección [Modificación de las propiedades de los usuarios de Desktop Agent](#).



Para modificar una asignación automática de usuarios

- En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
- En el panel de selección, haga clic en **Asignaciones automáticas de usuarios**.
- En el panel de resultados, seleccione la asignación automática de usuarios que desea modificar.
- En Tareas generales del panel de tareas, seleccione **Propiedades**.
- Modifique las propiedades de la asignación automática de usuarios.

Cambio de la prioridad de las asignaciones automáticas de usuarios

Al crear una asignación automática de usuarios, DLO asigna una prioridad de modo que, cuando un usuario es miembro de más de un dominio o grupo, quede claro cuál la asignación automática de usuarios debe utilizarse. Las asignaciones automáticas de usuarios creadas más recientemente tienen la prioridad más baja. La prioridad de las asignaciones automáticas de usuarios puede cambiarse.



Para cambiar la prioridad de las asignaciones automáticas de usuarios

- En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
- En el panel de selección, haga clic en **Asignaciones automáticas de usuarios**.
- En el panel de resultados, seleccione la asignación automática de usuarios cuya prioridad desee cambiar.
- En el panel de tareas, en **Tareas de configuración**, seleccione **Mover prioridad arriba** o **Mover prioridad abajo**.

Visualización de las propiedades de la asignación automática de usuarios



Para visualizar asignaciones automáticas de usuarios

- En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
- En el panel de selección, haga clic en **Asignaciones automáticas de usuarios**.

3. En el panel de resultados, seleccione una asignación automática de usuarios.
4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, seleccione **Propiedades**.

Eliminación de asignaciones automáticas de usuarios

Cuando ya no las necesite, será posible eliminar asignaciones automáticas de usuarios.

Para eliminar una asignación automática de usuarios

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, haga clic en **Asignaciones automáticas de usuarios**.
3. Haga clic en la asignación automática de usuarios que desee eliminar.
4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Eliminar**.
5. Haga clic en **Sí**.

Temas relacionados:

[Asignaciones automáticas de usuarios](#)

[Opciones del cuadro de diálogo Nueva asignación automática de usuarios](#)

[Modificación de las asignaciones automáticas de usuarios](#)

[Cambio de la prioridad de las asignaciones automáticas de usuarios](#)


[Cómo mover un usuario de Desktop Agent a una nueva carpeta de datos de usuario de red:](#)

[Modificación de las propiedades de los usuarios de Desktop Agent](#)

Configuración de filtros de exclusiones globales

DLO amplía las opciones de Exclusiones globales para poder especificar los atributos de los archivos que desea excluir de los respaldos, o que no se desea comprimir, cifrar ni respaldar con la función Transferencia de archivos delta. De los respaldos también se puede excluir los documentos adjuntos de los mensajes de correo o carpetas de correo electrónico. Las exclusiones globales se aplican a las selecciones de respaldo de perfiles y a las selecciones creadas por el usuario para todos los usuarios que efectúan respaldos en el servidor de administración de DLO en que se configuran las exclusiones.

Los archivos que excluya aparecerán en la ficha Incluir/Excluir de la Vista avanzada de Desktop Agent y en la ficha Incluir/Excluir de las selecciones de respaldo de perfiles de la Consola de administración de DLO. Los elementos configurados para la lista de exclusiones globales no pueden agregarse a la lista de selección.

 **Atención** Si agrega una exclusión global, se eliminarán todos los respaldos ya efectuados que cumplan los criterios de exclusión.

Para configurar exclusiones globales, vea los procedimientos siguientes:

[Especificación de archivos y carpetas que excluir de todos los respaldos](#)

[Especificación de correo electrónico que excluir de todos los respaldos](#)

[Especificación de archivos y carpetas que excluir de la compresión](#)

[Especificación de archivos y carpetas que excluir del cifrado](#)

[Especificación de archivos y carpetas que excluir de la función Transferencia de archivos delta](#)

[Uso de macros de DLO para definir exclusiones globales](#)


Especificación de archivos y carpetas que excluir de todos los respaldos

Las exclusiones globales de archivos y carpetas se emplean para especificar los archivos o carpetas, o los tipos de archivos y carpetas que se deben excluir de todos los respaldos para todos los usuarios.

Para especificar archivos y carpetas que excluir de todos los respaldos

1. En el menú **Herramientas** de la Consola de administración de DLO, seleccione **Exclusiones globales**.
2. Seleccione la ficha **Archivos/Carpetas**. Se enumeran las exclusiones globales predeterminadas de archivos y carpetas.
3. Para excluir todos los archivos con un tamaño superior a uno especificado, seleccione la casilla de verificación **Excluir todos los archivos de más de** e indique un tamaño en KB.
4. Para excluir todos los archivos modificados antes de una fecha concreta, seleccione la casilla de verificación **Excluir todos los archivos modificados antes del** e indique una fecha.
5. Si desea agregar una nueva exclusión global de archivos y carpetas, haga clic en **Agregar** y configure las opciones como se detalla a continuación:


Cuadro de diálogo Agregar filtro de exclusión global

Elemento	Descripción
Filtro	<p>El filtro determina las carpetas o los archivos que la exclusión global descartará del respaldo. Escriba un nombre de archivo, comodín o macro para los archivos que desea excluir.</p> <p>Ejemplos:</p> <p>Carácter comodín: *.tmp</p> <p>Nombre de archivo: pagefile.sys</p> <p>Macro: %WINDIR%</p> <hr/> <p> Nota Al usar caracteres comodín, debe utilizar el símbolo del asterisco (*). Por ejemplo, *.tmp devolverá todos los resultados que tengan la extensión .tmp, en tanto que .tmp sólo devolverá los archivos denominados explícitamente .tmp.</p>
Descripción	Escriba una descripción de la exclusión global.
Aplicar a	Indica si esta exclusión global debe aplicarse a archivos, a carpetas o a ambos.

6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Si desea modificar un filtro de exclusión global, haga clic en **Editar** y configure las opciones como se detalla en el [paso 5](#) anterior.
8. Para eliminar un filtro de exclusión global, seleccione el filtro correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Sí** para eliminar el filtro o en **No** para cancelar.
9. Haga clic en **Aceptar**.

Especificación de correo electrónico que excluir de todos los respaldos



Las exclusiones globales de correo electrónico se emplean para especificar la clase de correo electrónico que se debe excluir de todos los respaldos para todos los usuarios.

 **Nota** Los correos electrónicos de Lotus Notes no se pueden filtrar por tamaño o tipo del archivo adjunto. Esta condición no es de aplicación a las copias de seguridad de PST basadas en VSS.

Para especificar los documentos adjuntos de correo electrónico que excluir de todos los respaldos

1. En el menú **Herramientas** de la Consola de administración de DLO, seleccione **Exclusiones globales**.
2. Seleccione la ficha Correo electrónico.
3. Para excluir todos los documentos adjuntos con un tamaño superior a uno especificado, seleccione la casilla de verificación **Excluir todos los adjuntos de más de** e indique un tamaño en KB. Esta función no se puede aplicar a todos los mensajes de correo electrónico de Lotus Notes.
4. Para excluir todos los mensajes recibidos antes de una fecha concreta, seleccione la casilla de verificación **Excluir todos los mensajes recibidos antes del** e indique una fecha.
5. Si desea agregar una nueva exclusión global de correo electrónico, haga clic en **Agregar** y configure las opciones como se detalla a continuación:

Cuadro de diálogo Agregar filtro de exclusión de correo global

Elemento	Descripción
Tipo de archivo adjunto	<p>El filtro determina los tipos de archivos adjuntos que la exclusión global descartará del respaldo.</p> <hr/> <p> Nota El correo electrónico de Lotus Notes no se puede filtrar por tipo de documento adjunto.</p> <hr/> <p>Los filtros pueden ser nombres de archivo o comodines. Ejemplos:</p> <p>Carácter comodín: *.tmp Nombre de archivo: pagefile.sys</p> <hr/> <p> Nota Al usar caracteres comodín, debe utilizar el símbolo del asterisco (*). Por ejemplo, *.tmp devolverá todos los resultados que tengan la extensión .tmp, en tanto que .tmp sólo devolverá los archivos denominados explícitamente .tmp.</p> <hr/>
Nombre de carpeta de correo	<p>Escriba el nombre de la carpeta de correo que desea excluir del respaldo.</p>
Descripción	<p>Escriba una descripción de la exclusión global.</p>

6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Para editar un filtro global de correo electrónico, seleccione el filtro que desea modificar. Haga clic en **Editar** y configure las opciones como se describe en la tabla [Cuadro de diálogo Agregar filtro de exclusión de correo global](#) anterior.
8. Para eliminar un filtro global de correo electrónico, seleccione el filtro correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Sí** para eliminar el filtro o en **No** para cancelar.
9. Haga clic en **Aceptar**.


Especificación de archivos y carpetas que excluir de la compresión

Las exclusiones globales de archivos comprimidos se emplean para especificar la clase de archivos o carpetas que se deben excluir de las compresiones para todos los usuarios.

Para especificar archivos y carpetas que excluir de la compresión

1. En el menú **Herramientas** de la Consola de administración de DLO, seleccione **Exclusiones globales**.
2. Para excluir archivos o carpetas de la compresión, seleccione la ficha **Archivos comprimidos**. Se enumeran las exclusiones globales predeterminadas de archivos comprimidos.
3. Para excluir de la compresión todos los archivos con un tamaño superior a uno especificado, seleccione la casilla de verificación **Excluir todos los archivos de más de** e indique un tamaño en KB.
4. Si desea agregar una nueva exclusión global de archivos comprimidos, haga clic en **Agregar** y configure las opciones como se detalla a continuación:

Cuadro de diálogo Agregar filtro de exclusión de compresión global

Elemento	Descripción
Filtro	<p>El filtro determina las carpetas o los archivos que la exclusión global descartará de la compresión. Los filtros pueden ser nombres de archivo, caracteres comodín o macros.</p> <p>Ejemplos:</p> <p>Carácter comodín: *.tmp</p> <p>Nombre de archivo: pagefile.sys</p> <p>Macro: %WINDIR%</p> <hr/> <p> Nota Al usar caracteres comodín, debe utilizar el símbolo del asterisco (*). Por ejemplo, *.tmp devolverá todos los resultados que tengan la extensión .tmp, en tanto que .tmp sólo devolverá los archivos denominados explícitamente .tmp.</p> <hr/>
Descripción	Escriba una descripción de la exclusión global.
Aplicar a	Indica si esta exclusión global debe aplicarse a archivos, a carpetas o a ambos.

5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Para editar un filtro de exclusión global, seleccione el filtro que desea modificar. Haga clic en **Editar** y configure las opciones como se describe en la tabla [Cuadro de diálogo Agregar filtro de exclusión de compresión global](#) anterior.
7. Para eliminar un filtro de exclusión global, seleccione el filtro correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Sí** para eliminar el filtro o en **No** para cancelar.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Especificación de archivos y carpetas que excluir del cifrado


Las exclusiones globales de archivos cifrados se emplean para especificar los archivos o carpetas, o los tipos de archivos y carpetas que se deben excluir del cifrado para todos los usuarios.

Para configurar exclusiones globales de archivos cifrados

1. En el menú **Herramientas** de la Consola de administración de DLO, seleccione **Exclusiones globales**.

- Para excluir archivos o carpetas del cifrado, seleccione la ficha **Archivos codificados**. Se enumeran las exclusiones globales predeterminadas de archivos cifrados.
- Para excluir del cifrado todos los archivos con un tamaño superior a uno especificado, seleccione la casilla de verificación **Excluir todos los archivos de más de** e indique un tamaño en KB.
- Si desea agregar una nueva exclusión global de archivos cifrados, haga clic en **Agregar** y configure las opciones como se detalla a continuación:

Cuadro de diálogo Agregar filtro de exclusión de codificación global

Elemento	Descripción
Filtro	<p>El filtro determina las carpetas o los archivos que la exclusión global descartará del cifrado. Los filtros pueden ser nombres de archivo, caracteres comodín o macros.</p> <p>Ejemplos:</p> <p>Carácter comodín: *.tmp</p> <p>Nombre de archivo: pagefile.sys</p> <p>Macro: %WINDIR%</p> <hr/> <p> Nota Al usar caracteres comodín, debe utilizar el símbolo del asterisco (*). Por ejemplo, *.tmp devolverá todos los resultados que tengan la extensión .tmp, en tanto que .tmp sólo devolverá los archivos denominados explícitamente .tmp.</p>
Descripción	Escriba una descripción de la exclusión global.
Aplicar a	Indica si esta exclusión global debe aplicarse a archivos, a carpetas o a ambos.


- Haga clic en **Aceptar**.
- Para editar un filtro de exclusión global de cifrado, seleccione el filtro que desea modificar. Haga clic en **Editar** y configure las opciones como se describe en la tabla [Cuadro de diálogo Agregar filtro de exclusión de codificación global](#) anterior.
- Para eliminar un filtro de exclusión global de cifrado, seleccione el filtro correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Sí** para eliminar el filtro o en **No** para cancelar.
- Haga clic en **Aceptar**.

Especificación de archivos y carpetas que excluir de la función Transferencia de archivos delta

Las exclusiones globales de la función Transferencia de archivos delta se emplean para especificar los archivos o carpetas, o los tipos de archivos y carpetas que se deben excluir de la función Transferencia de archivos delta para todos los usuarios.


 **Para especificar archivos y carpetas que excluir de la función Transferencia de archivos delta**

- En el menú **Herramientas** de la Consola de administración de DLO, seleccione **Exclusiones globales**.
- Para excluir archivos o carpetas de la función Transferencia de archivos delta, seleccione la ficha **Transferencia de archivos delta**. Se enumeran las exclusiones globales predeterminadas de la función Transferencia de archivos delta. Los tipos de archivo que de forma predeterminada se excluyen de la transferencia de archivos delta suelen ser los que no pueden aprovechar de esta tecnología.

 **Nota** Los archivos y las carpetas que se respaldan mediante la función Transferencia de archivos delta también se comprimen con la compresión estándar. Si un archivo figura en una selección de respaldo que utiliza la función Transferencia de archivos delta, pero queda excluido de dicha transmisión mediante un filtro de exclusiones globales, se le puede aplicar una compresión estándar a menos que también se excluya de esta clase de compresión mediante otro filtro de exclusiones globales.

3. Para excluir de la función Transferencia de archivos delta todos los archivos con un tamaño superior a uno especificado, seleccione la casilla de verificación **Excluir todos los archivos de más de** e indique un tamaño en KB.
4. Para excluir de la función Transferencia de archivos delta todos los archivos con un tamaño inferior a uno especificado, seleccione la casilla de verificación **Excluir todos los archivos de menos de** e indique un tamaño en KB.
5. Si desea agregar una nueva exclusión global de la función Transferencia de archivos delta, haga clic en **Agregar** y configure las opciones como se detalla a continuación:

Cuadro de diálogo Agregar filtro de exclusión de transferencia de archivos delta global

Elemento	Descripción
Filtro	<p>El filtro determina las carpetas o los archivos que la exclusión global descartará de la función Transferencia de archivos delta. Los filtros pueden ser nombres de archivo, caracteres comodín o macros.</p> <p>Ejemplos:</p> <p>Carácter comodín: *.tmp</p> <p>Nombre de archivo: pagefile.sys</p> <p>Macro: %WINDIR%</p> <hr/> <p> Nota Al usar caracteres comodín, debe utilizar el símbolo del asterisco (*). Por ejemplo, *.tmp devolverá todos los resultados que tengan la extensión .tmp, en tanto que .tmp sólo devolverá los archivos denominados explícitamente .tmp.</p>
Descripción	Escriba una descripción de la exclusión global.
Aplicar a	Indica si esta exclusión global debe aplicarse a archivos, a carpetas o a ambos.

6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Para editar un filtro de exclusión global de la función Transferencia de archivos delta, seleccione el filtro que desea modificar. Haga clic en **Editar** y configure las opciones como se describe en la tabla [Cuadro de diálogo Agregar filtro de exclusión de transferencia de archivos delta global](#) anterior.
8. Para eliminar un filtro de exclusión global de la función Transferencia de archivos delta, seleccione el filtro correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Sí** para eliminar el filtro o en **No** para cancelar.
9. Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

[Uso de la función Transferencia de archivos delta](#)

Exclusión de archivos que siempre están abiertos

En las computadoras de sobremesa que ejecutan Windows XP y Windows 2000, las siguientes carpetas y tipos de archivos generalmente están siempre abiertos, por lo que DLO no podrá hacer copias de respaldo de los mismos. Si agrega estos archivos a la lista Exclusiones globales o a la lista de exclusión Selección de respaldo, evitará que siempre figuren en la lista de archivos pendientes de Desktop Agent.

- C:\Windows\System32\Config
- subárboles y entradas del registro, incluidos *.DAT.LOG, *.LOG y el sistema de archivos, SECURITY, predeterminado, SAM y software
- C:\Windows\System32\wbem
- *.EVT
- *.LOG (en particular, STI_Trace.log, WIADEBUG.LOG, WIASERVC.LOG)
- *.DAT (en particular, NTUSER.DAT, USRCLASS.DAT)

Temas relacionados:

[Selecciones de respaldo](#)

[Configuración de filtros de exclusiones globales](#)

Uso de macros de DLO para definir exclusiones globales

Las siguientes macros suelen utilizarse para excluir archivos mediante la opción de exclusión global, aunque también pueden usarse en las selecciones de copia de respaldo.

Macros de exclusión global

Macro	Carpeta
%TEMP%	El directorio temporal del usuario que está conectado.
%WINDIR%	El directorio de Windows. Ejemplo: C:\Windows o C:\Winnt
%WEBTEMP%	La memoria caché de Web del usuario que está conectado.
%RECYCLED%	Papeleras de reciclaje
%SYSTEM%	El directorio del sistema Windows. Ejemplo: C:\Windows\system o C:\Winnt\system

Puertos de Firewall de Symantec DLO

Puede tener requisitos especiales de puertos para Symantec DLO si usa un firewall. Los firewalls en ocasiones afectan las comunicaciones del sistema entre los servidores de administración y los sistemas remotos que residen fuera del entorno del firewall.

Symantec DLO usa los puertos siguientes:

Tabla 2-29 Puertos de Symantec DLO

Uso de Symantec DLO con Firewalls

Los siguientes puertos de firewall de TCP deben estar abiertos mientras se usa la opción "Instalación Push Remota de Agentes y Servidores de Mantenimiento". Vea "[Instalación Push de Desktop Agent e Instalación Push del Servidor de Mantenimiento de DLO](#)" en la página 26 para obtener información adicional.

Tabla 2-30 Puertos de Firewall

Port Number

13782

13720

13783

13724

13721

13701

13702

13705

13706

13709

13711

13713

13714

13715

13716

13717

13718

13719

13723

13784

Administración de usuarios de Desktop Agent

El administrador de DLO se ocupa de los usuarios de Desktop Agent desde la Consola de administración de DLO. //Desde esta interfaz, es posible agregar manualmente usuarios o grupos de usuarios a DLO, activados o desactivados, transferidos a un recurso compartido de red nuevo o asignados a otro perfil.

Los usuarios de Desktop Agent se agregan a DLO: automáticamente mediante las asignaciones automáticas de usuarios, o bien manualmente desde la Consola de administración de DLO.

Temas relacionados:

[Asignaciones automáticas de usuarios](#)

[Adición a DLO de un usuario de equipo de sobremesa](#)

[Importación de varios usuarios de equipo de sobremesa con ubicaciones de almacenamiento](#)

[Visualización de una lista de usuarios de Desktop Agent](#)

[Modificación de las propiedades de los usuarios de Desktop Agent](#)

[Activación o desactivación del acceso a DLO para un usuario de equipo de sobremesa](#)

[Eliminación de un usuario de DLO](#)

[Cómo mover un usuario de Desktop Agent a una nueva carpeta de datos de usuario de red:](#)

Creación manual de carpetas de datos de usuario de red

Si ya existen recursos compartidos de red para copias de respaldo de usuarios de equipos de sobremesa, dichos recursos pueden agregarse a DLO como carpetas de datos de usuario de red, o pueden crearse recursos compartidos de red y agregarlos a DLO con este fin. Para poder crear o utilizar recursos compartidos de red como carpetas de datos de usuario de red, la carpeta debe disponer de los pertinentes atributos de seguridad.



Para crear manualmente carpetas de datos de usuario de red y establecer atributos de seguridad

1. Cree o busque un recurso compartido de red en la computadora en la cual se almacenarán los archivos de copia de respaldo.
2. Haga clic con el botón secundario en el recurso compartido creado en el [paso 1](#) y, a continuación, seleccione **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **Recursos compartidos**.
4. Compruebe que **Compartir esta carpeta** esté seleccionada.
5. Haga clic en **Permisos**.
6. Seleccione los siguientes permisos para el usuario Todos: Control total, Cambiar, Lectura
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en la ficha **Seguridad**.
9. Haga clic en **Avanzado**.
10. La casilla de verificación **Heredar de elementos superiores las entradas de permisos que aplicar a objetos subordinados** no debe estar seleccionada.
11. Agregue Administrador y Todos, y otórgueles permisos de control total.
12. En este recurso compartido, cree una carpeta de datos para cada usuario que emplee esta ubicación de almacenamiento o compruebe que ya exista una carpeta.
13. Con el botón secundario, haga clic en una carpeta de datos para un usuario.
14. Seleccione **Propiedades**.
15. Seleccione **Seguridad**.

16. La casilla de verificación **Heredar de elementos superiores las entradas de permisos que aplicar a objetos subordinados** no debe estar seleccionada.
17. Agregue Administrador y el usuario que se asignará a la carpeta de datos de usuario para compartir la lista de permisos.
18. Establezca el permiso de control total para el Administrador y dicho usuario.

Adición a DLO de un usuario de equipo de sobremesa

Los usuarios de equipos de sobremesa se pueden configurar manualmente en lugar de hacerlo mediante asignaciones automáticas de usuarios (vea la sección [Asignaciones automáticas de usuarios](#)). Esto permite que usuarios específicos utilicen carpetas de red existentes que están destinadas a almacenar datos de respaldo. Estas carpetas de red se convierten en carpetas de datos de usuario de red de DLO.

Cuando se agrega un usuario de equipo de sobremesa a DLO, las carpetas de datos de usuario se agregan de forma manual, de modo que no es necesario utilizar las ubicaciones de almacenamiento. No obstante, pueden utilizarse si se desea colocar la carpeta de datos de usuario de red en esta ubicación.


Tras agregar un usuario de equipo de sobremesa de forma manual, las opciones asignadas (la carpeta de datos de usuario y el perfil) se aplicarán cuando dicho usuario ejecute Desktop Agent por primera vez.



Para agregar un usuario de equipo de sobremesa

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, haga clic en **Usuarios**.
3. En el panel de tareas, en **Tareas de usuario**, haga clic en **Nuevo usuario**.
4. Complete las opciones adecuadas tal como se indica a continuación:

Propiedades de Nuevo usuario

Elemento	Descripción
Activar usuario	Seleccione esta opción para permitir que este usuario utilice Desktop Agent, o bien anule la selección para evitar que lo utilice.
Usuario	Busque el nombre de usuario, o bien especifíquelo con el siguiente formato: NombreDominio\NombreUsuario.
Perfil	Seleccione el perfil que desee asignar a este usuario.
Carpeta de datos de usuario	Dispone de las alternativas siguientes:
Carpeta de datos de usuarios de red	<p>Seleccione esta opción y especifique la vía de acceso o busque una carpeta de datos de usuarios de red en la que se restaurarán los archivos de copia de respaldo de dicho usuario de equipo de sobremesa. Debe ser una carpeta ya existente y deben configurarse los atributos de seguridad de la carpeta en función de las necesidades de la organización. Por ejemplo, determine los usuarios que pueden acceder a la carpeta.</p> <hr/> <p> Nota Si un recurso compartido de red se utiliza como carpeta de datos de usuario de red, no es necesario utilizar ninguna ubicación de almacenamiento.</p> <hr/>
Ubicación de almacenamiento	Seleccione esta opción para seleccionar una ubicación de almacenamiento existente. La carpeta de datos de usuario de

	red de este usuario se situará en esta ubicación de almacenamiento.
--	---

Importación de varios usuarios de equipo de sobremesa con ubicaciones de almacenamiento

Si desea configurar varios usuarios de equipo de sobremesa que ya disponen de una ubicación de almacenamiento, puede importar una lista de usuarios desde un archivo de valores separados por comas (CSV). Esta función no es apta para importar carpetas de datos de usuarios de red para usuarios de Desktop Agent.

El archivo debe tener el formato que se indica a continuación, y contener la siguiente información para cada usuario:

nombre de usuario, dominio, perfil, carpeta de datos de usuario

Ejemplo JSala,empresa,Predeterminado,\\Servidor1\DatosUsuario\jsala

Para importar varios usuarios de equipo de sobremesa desde un archivo

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, haga clic en **Usuarios**.
3. En el panel de tareas, en **Tareas de usuario**, haga clic en **Importar usuarios utilizando asistente**.
4. Siga las instrucciones del asistente.

Modificación de las propiedades de los usuarios de Desktop Agent

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
 2. En el panel de selección, haga clic en **Usuarios**.
- Los usuarios aparecerán en una lista en el panel de resultados.
3. Seleccione el usuario que desee modificar.
 4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, seleccione **Propiedades**.
 5. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Propiedades de usuario

Elemento	Descripción
Activar usuario	Seleccione esta opción para permitir que este usuario utilice Desktop Agent, o bien anule la selección para evitar que lo utilice.
Usuario	El nombre del usuario. Este campo no puede modificarse.
Perfil	Seleccione un perfil para aplicarlo a este usuario.
Carpeta de datos de usuarios de red	Es la ubicación en la que se restaurarán los archivos de copia de respaldo del usuario. No se puede modificar. Para mover un usuario a una nueva ubicación, vea la sección Cómo mover un usuario de Desktop Agent a una nueva carpeta de datos de usuario de red .

Activación o desactivación del acceso a DLO para un usuario de equipo de sobremesa

Con esta opción se permite o impide que un usuario utilice Desktop Agent.

**Para activar o desactivar el acceso a DLO para un usuario de equipo de sobremesa**

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, haga clic en **Usuarios**. Los usuarios aparecerán en una lista en el panel de resultados.
3. Seleccione el usuario que desee modificar.
4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, seleccione **Propiedades**.
5. Dispone de las alternativas siguientes:
 - Deseleccione la casilla de verificación **Activar usuario** para impedir que un usuario de equipo de sobremesa pueda respaldar datos con Desktop Agent.
 - Seleccione la casilla de verificación **Activar usuario** para autorizar que un usuario de equipo de sobremesa pueda respaldar datos con Desktop Agent.

Eliminación de un usuario de DLO

Si desea eliminar de forma permanente un usuario de una base de datos de DLO, podrá eliminar de DLO la entrada correspondiente a dicho usuario. Antes de eliminar el usuario de la base de datos de la Consola de administración de DLO, debe desinstalar Desktop Agent del equipo de sobremesa del usuario. De lo contrario, el usuario volverá a agregarse de forma automática si ejecuta Desktop Agent y si existe una asignación de usuario coincidente en DLO. Si no puede desinstalarse Desktop Agent de la computadora del usuario, desactive el usuario (vea la sección [Activación o desactivación del acceso a DLO para un usuario de equipo de sobremesa](#)).

**Para eliminar un usuario de la base de datos de DLO**

1. Desinstale Desktop Agent de la computadora del usuario.
2. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
3. En el panel de selección, haga clic en **Usuarios**.
4. Haga clic en el usuario o los usuarios que desee eliminar.
5. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Eliminar**.
6. Para eliminar los datos almacenados en la carpeta de datos del usuario, seleccione **Eliminar datos almacenados en la carpeta de datos del usuario**. Cuando selecciona esta opción, **Eliminar datos almacenados en la carpeta de datos del usuario** está seleccionada, se eliminan los datos de respaldo de la carpeta de datos de usuario de red, pero no de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa. Cuando se desinstala Desktop Agent de una computadora de sobremesa, el sistema ofrece una opción para eliminar la carpeta de datos de usuario del equipo de sobremesa.
7. Haga clic en **Sí** o en **Sí a todo** para eliminar el usuario.



Nota Si elimina un usuario desde la Consola de administración de DLO sin desinstalar primero Desktop Agent en el equipo de sobremesa del usuario, las aplicaciones Desktop Agent de las computadoras de dicho usuario se cerrarán automáticamente.

Cómo mover un usuario de Desktop Agent a una nueva carpeta de datos de usuario de red:

Si los usuarios de Desktop Agent se mueven a otras carpetas de datos de usuario de red, el contenido de cada carpeta de datos de usuario de red se traslada a un directorio nuevo. Esos directorios nuevos pueden ubicaciones de almacenamiento que ya existían u otros directorios de la red.

Cuando la carpeta de datos de usuario de red se mueve a una ubicación de UNC (por ejemplo, \\myserver\userdata\nombre_de_usuario) en lugar de a una ubicación de almacenamiento, quizá haya que modificar los permisos de la ubicación nueva. El grupo local de administradores y el propietario de los

archivos deben tener permisos de lectura y cambio en la carpeta de datos de usuarios de red y el grupo Todos se debe eliminar.

Para obtener más información sobre el uso de los directorios de la red como carpetas de datos de usuario de red, vea la sección [Creación manual de carpetas de datos de usuario de red](#).

Una vez movidos correctamente los datos, se eliminarán los datos de la antigua carpeta de datos de usuario de red. Los respaldos posteriores se guardarán en la nueva ubicación de cada usuario.



Para mover uno o varios usuario de Desktop Agent a otra carpeta de datos de usuario de red



Nota Una vez finalizada la transferencia, cada Desktop Agent involucrado se apagará y reiniciará en una ventana de 30 minutos.

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, haga clic en **Usuarios**.
3. Seleccione el usuario o los usuarios que desee mover.
4. En el panel de tareas, en **Tareas de usuario**, haga clic en **Mover carpeta de datos de usuarios en la red**.
5. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Mover usuario

Elemento	Descripción
Usuario	Presenta una lista del nombre y dominio de los usuarios seleccionados.
Desde	Indica la ubicación de la carpeta de datos de usuario de red.
Destino	
Mover la carpeta de datos de usuario a una ubicación de almacenamiento existente	Seleccione esta opción para elegir en la lista desplegable una ubicación de almacenamiento existente. En la nueva ubicación de almacenamiento se creará, para cada usuario que se mueva, una carpeta de datos de usuario de red.
Mover el contenido de la carpeta de datos de usuario a una ubicación alternativa	Seleccione esta opción para especificar una nueva ubicación de almacenamiento. Escriba la vía de acceso en el cuadro indicado, o bien haga clic en Examinar y desplácese hasta la nueva ubicación. En la nueva ubicación de almacenamiento se creará, para cada usuario que se mueva, una carpeta de datos de usuario de red.

6. Para comenzar la transferencia de datos, haga clic en **Iniciar**.

Migración de un usuario de equipo de sobremesa a otra computadora

Cuando a un usuario de equipo de sobremesa se le asigna una computadora nueva, DLO es válido para migrar los datos del usuario a equipo nuevo. DLO efectúa esta tarea poniendo en una ubicación provisional los datos respaldados del usuario en la computadora nueva mediante un proceso de restauración. Cuando el usuario inicia sesión, los datos se restauran en la misma ubicación que ocupaban en la computadora original. La restauración final de los datos tiene lugar automáticamente cuando el usuario inicia sesión; no se necesita conectarse al servidor de administración de DLO.



Para migrar un usuario de equipo de sobremesa a otra computadora

1. Restaure los datos del usuario como se indica en la sección [Restauración de archivos y carpetas desde la Consola de administración de DLO](#)
2. En el [paso 8](#), seleccione [Colocar en fase los datos de este usuario en una computadora alternativa para una nueva instalación de DLO](#). Los datos se colocan de forma temporal en la computadora nueva.

Cuando el propietario de los datos colocados de forma provisional inicia sesión en la nueva computadora, DLO transfiere dichos datos a la misma ubicación de la computadora original y de este modo se completa el proceso de migración.

Visualización de una lista de usuarios de Desktop Agent

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. Haga clic en **Usuarios** del panel de selección para que en el panel de resultados aparezca una lista de usuarios.

Administración de computadoras de sobremesa

En la Consola de administración de DLO, las computadoras se pueden administrar fácilmente. En la consola se pueden ver y modificar las propiedades de las computadoras, además de activarlas, desactivarlas o eliminarlas. Además, es posible ejecutar una copia de respaldo inmediata en una o varias computadoras seleccionadas.

Modificación de las propiedades de las computadoras


Las propiedades se pueden ver y modificar desde la Consola de administración de DLO. Las propiedades de la computadora se basan en el perfil que se asigna al propietario de la computadora de sobremesa. El usuario del equipo de sobremesa también puede cambiar las propiedades de la computadora si su perfil dispone de los derechos pertinentes.



Para ver y modificar las propiedades de la computadora

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, haga clic en **Computadoras**.
3. Con el botón secundario, haga clic en la computadora cuyas propiedades desee modificar y seleccione **Propiedades**.
4. Para modificar la planificación de respaldo de la computadora, haga clic en la ficha **Planificar**.
5. Configure la planificación de la forma que se indica a continuación:



Cuadro de diálogo de planificación del perfil




Elemento	Descripción
Utilizar planificación de perfil	En el menú desplegable, seleccione esta opción para utilizar las opciones de planificación especificadas en el perfil.  Nota Si se selecciona esta opción, en la ficha Planificar no podrán modificarse parámetros adicionales
Usar planificación personalizada	En el menú desplegable, seleccione esta opción para especificar una planificación personalizada, distinta de la planificación del perfil.


Ejecutar tareas	
Cuando se modifique un archivo	Seleccione esta opción para respaldar los archivos toda vez se modifiquen. En las unidades NTFS, los respaldos se realizarán automáticamente cuando un archivo se modifique. Para las unidades FAT, deberá especificarse un intervalo en el campo Respaldo archivos modificados cada .
Según una planificación	Seleccione esta opción para respaldar archivos según una planificación personalizada. Haga clic en Editar planificación para configurar la planificación de copias de respaldo. La planificación de copias de respaldo se describe en el paso 10 de la sección Creación de perfiles .
Manualmente	Seleccione esta opción para que el administrador de DLO o el usuario del equipo de sobremesa inicien los respaldos manualmente.
Opciones al iniciar sesión/desconectar	
Ejecutar tareas automáticamente al iniciar sesión	Seleccione esta opción para iniciar el respaldo inmediatamente después de que el usuario del equipo de sobremesa inicie una sesión en la computadora.
Ejecutar tareas automáticamente al desconectar	Seleccione esta opción que el respaldo se inicie cuando que el usuario del equipo de sobremesa se desconecte.

6. Para modificar las opciones de la computadora, haga clic en la ficha **Opciones** y configure las opciones como se indica a continuación:

Opciones de perfil adicionales

Elemento	Descripción
Utilizar opciones de perfil	Seleccione esta opción en el menú desplegable para utilizar la configuración especificada en el perfil.  Nota Si se selecciona esta opción, en la ficha Opciones no podrán modificarse parámetros adicionales.
Utilizar opciones personalizadas	Seleccione esta opción en el menú desplegable para especificar unos parámetros distintos de las opciones del perfil.  Nota Esta opción debe seleccionarse para tener acceso a los parámetros adicionales de la ficha Opciones .
Limitar el uso de espacio en disco en mi computadora a	Seleccione esta casilla de verificación para limitar el uso de espacio en disco de la computadora de sobremesa. Para limitar el uso a un porcentaje del espacio de la unidad, seleccione % e indique el porcentaje máximo de espacio de la unidad que utilizar. Para limitar el uso a un tamaño determinado, seleccione MB e indique la cantidad de MB que se utilizarán en la

	unidad local.
Mantenimiento de archivos de registro	
Guardar los archivos durante un mínimo de (días)	<p>Especifique el número mínimo de días durante los cuales deben conservarse los archivos de registro. Los archivos de registro no se eliminarán hasta alcanzar, como mínimo, la antigüedad especificada.</p> <hr/> <p> Nota Los archivos de registro no se eliminarán hasta que su tamaño combinado supere el valor del tamaño combinado de todos los archivos de registro, tema que se explica a continuación.</p> <hr/>
Después del número mínimo de días, elimine los archivos de registro más antiguos cuando el tamaño combinado sobrepase (MB)	<p>Especifique el tamaño máximo combinado de todos los archivos de registro que desee conservar antes de que se eliminen los archivos de registro más antiguos.</p> <hr/> <p> Nota Es posible que los archivos de registro almacenados ocupen más MB que el número especificado si ninguno de los archivos de registro tiene la antigüedad especificada en la opción Guardar los archivos durante un mínimo de (días).</p> <hr/>
Opciones de registro	
Registrar mensajes archivados	Seleccione esta casilla de verificación para crear registros de las operaciones de archivado.
Registrar mensajes informativos para respaldos	Seleccione esta casilla de verificación para crear registros de todas las operaciones de archivado.
Registrar mensajes de advertencia	Seleccione esta casilla de verificación para crear registros de todas las operaciones que generen advertencias.
Opciones de correo	
Activar respaldos incrementales de los archivos PST de Outlook	<p>Seleccione esta casilla de verificación para activar copias de respaldo incrementales de archivos PST de Microsoft Outlook. Las copias de respaldo incrementales deben estar activadas para que puedan realizarse copias de respaldo de los archivos PST mientras estén abiertos. Si no se selecciona esta opción, se realizarán copias de respaldo completas de los archivos PST configurados en Outlook cada vez que se guarden, lo que ocurre normalmente al cerrar Outlook. Si se realizan copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook, se conservará una sola revisión, independientemente del número de revisiones configuradas en la selección de copia de respaldo.</p> <hr/> <p> Nota DLO no podrá realizar copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook si Outlook no es la aplicación de correo predeterminada.</p> <hr/> <p>Al restaurar los archivos PST de Microsoft Outlook, los archivos PST restaurados serán diferentes de los archivos PST originales, según se explica en la sección Restauración de archivos de carpeta personal de</p>

	<p>Microsoft Outlook.</p> <hr/> <p> Nota No se puede realizar copias de respaldo incrementales de los archivos sincronizados.</p> <hr/> <p>Para obtener más información, vea la sección Realización de copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook.</p>
RespalDOS incrementales de archivos de correo electrónico de Lotus Notes	<p>Seleccione esta casilla de verificación para posibilitar los respaldos incrementales de los archivos de correo electrónico de Lotus Notes. Quizá sea necesario configurar opciones o valores adicionales. Vea la sección Realización de copias de respaldo incrementales de archivos NSF de Lotus Notes.</p> <p>Si se efectúan respaldos incrementales de archivos NSF de Lotus Notes, se conservará una sola revisión, sea cual sea el número de revisiones establecidas en la selección de copia de respaldo.</p>

- Para ver las carpetas de respaldo de la computadora, haga clic en la ficha **Carpetas de respaldo.**
- Para modificar las carpetas de respaldo de la computadora, haga clic en la ficha **Selecciones de tarea de respaldo.**

Vea la sección [Adición de una selección de copia de respaldo.](#) Las selecciones de respaldo del perfil no se muestran, sólo pueden modificarse directamente en el perfil, tal como se explica en la sección [Modificación de una Selección de respaldo.](#)

- Para ver selecciones sincronizadas de una planificación de computadora, haga clic en la ficha **Selecciones sincronizadas.**

Las selecciones sincronizadas sólo se pueden ver desde la consola de administración. Se configuran en Desktop Agent, como se explica en la sección [Sincronización de datos de usuario de equipo de sobremesa.](#)

- Para ver y modificar conjuntos de directivas de conexión, haga clic en la ficha **Conjuntos de directivas de conexión.**

Los conjuntos de directivas de conexión sólo se pueden modificar en el perfil. Vea la sección [Personalización de conjuntos de directivas de conexión.](#)

Activación o desactivación de una computadora de sobremesa

Aunque se desactive una computadora, Desktop Agent sigue instalado en la computadora de sobremesa. Desktop Agent puede utilizarse para restaurar archivos y ver el historial, pero las copias de respaldo estarán desactivadas y el usuario no podrá modificar la configuración de Desktop Agent.

Para activar o desactivar una computadora de sobremesa

- En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar.**
- En el panel de selección, haga clic en **Computadoras.**
- En el panel de resultados, seleccione la computadora o computadoras que desee activar o desactivar.
- Haga clic con el botón secundario en las computadoras seleccionadas. A continuación, haga clic en **Activar** para habilitar Desktop Agent de forma que se ejecute en las computadoras especificada, o bien en **Desactivar** para evitar que Desktop Agent se ejecute dichas computadoras.

Eliminación de una computadora de sobremesa de DLO

Al eliminar una computadora de sobremesa de DLO, quedará borrada de la base de datos de DLO y, además, se borrarán los archivos de los que se haya realizado una copia de respaldo. Esta función suele utilizarse para computadora de sobremesa que ya no se utilizan. La eliminación de una computadora no desactivará el software de Desktop Agent. Si Desktop Agent realiza copias de respaldo subsiguientes, la entrada de la computadora volverá a agregarse a DLO. Para evitar que se ejecuten nuevas copias de respaldo desde la computadora, desactívela en lugar de eliminarla.

Para eliminar una computadora de sobremesa de DLO

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, haga clic en **Computadoras**.
3. En el panel de resultados, seleccione la computadora o computadoras que desee eliminar.
4. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Eliminar**.
5. Cuando se le pregunte si desea eliminar cada computadora seleccionada y todos los archivos de respaldo, haga clic en **Sí**.

Respaldo de un equipo de sobremesa desde la consola de administración

La Consola de administración de DLO puede utilizarse para ejecutar una copia de respaldo inmediata en una o varias computadoras de sobremesa. Esto permite al administrador forzar la ejecución de una copia de respaldo de la computadora en modo manual o planificado.

Para ejecutar inmediatamente una copia de respaldo de una computadora de sobremesa

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de selección, haga clic en **Computadoras**.
3. En el panel de resultados, seleccione las computadoras en que se deba efectuar un respaldo inmediato.
4. En el panel de tareas, en **Tareas de computadora**, haga clic en **Ejecutar respaldo ahora**.

Configuración de ventanas de apagado

DLO se puede configurar para detener las tareas de respaldo a unas horas concretas en determinados servidores de archivos, o en servidores de archivos controlados por un servidor de mantenimiento concreto. Esto se lleva a cabo mediante la configuración de ventanas de apagado. Si se configura una ventana de apagado para un recurso seleccionado, los respaldos de las carpetas de datos de usuario de red se suspenden durante el periodo especificado.

Las ventanas de apagado son exclusivas del recurso para el que se crean. Si desea aplicar la misma planificación a dos recursos distintos, debe configurarlos por separado.

Para configurar una ventana de apagado para un recurso de red

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
2. En el panel de tareas, en **Tareas de herramientas**, haga clic en **Ventanas de apagado**.
3. En la lista **Servidor de archivos**, seleccione el recurso de red para el que desea configurar una ventana de apagado.
4. Dispone de las alternativas siguientes:
 - Para editar una planificación, selecciónela en el menú desplegable.
 - Para crear una planificación, haga clic en **Nuevo**.
5. Configure la planificación de la forma que se indica a continuación:

Planificación de la ventana de apagado

Elemento	Descripción
Activar planificación	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción.
Ocurre	Seleccione la frecuencia. Se puede elegir una fecha específica y semanalmente .
Empieza a las	Indique la hora de inicio de la ventana de apagado. Si es una ventana de apagado planificada para una fecha específica, indique la fecha en que debe iniciarse dicha ventana. Si la ventana de apagado es semanal, seleccione el día de la semana en que debe iniciarse dicha ventana.
Termina a las	Indique la hora de finalización de la ventana de apagado. Si es una ventana de apagado planificada para una fecha específica, indique la fecha en que debe finalizar dicha ventana. Si la ventana de apagado es semanal, seleccione el día de la semana en que debe finalizar dicha ventana.

- Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de una ventana de apagado sin planificación

Para eliminar una ventana de apagado sin planificación

- En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
- En el panel de tareas, en **Tareas de herramientas**, haga clic en **Ventanas de apagado**.
- En **Planificaciones**, seleccione la planificación que debe eliminarse.
- Haga clic en **Eliminar**.
- Haga clic en **Aceptar** >

Configuración de ventanas de apagado

DLO se puede configurar para detener las tareas de respaldo a unas horas concretas en determinados servidores de archivos, o en servidores de archivos controlados por un servidor de mantenimiento concreto. Esto se lleva a cabo mediante la configuración de ventanas de apagado. Si se configura una ventana de apagado para un recurso seleccionado, los respaldos de las carpetas de datos de usuario de red se suspenden durante el periodo especificado.

Las ventanas de apagado son exclusivas del recurso para el que se crean. Si desea aplicar la misma planificación a dos recursos distintos, debe configurarlos por separado.

Para configurar una ventana de apagado para un recurso de red

- En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
- En el panel de tareas, en **Tareas de herramientas**, haga clic en **Ventanas de apagado**.
- En la lista **Servidor de archivos**, seleccione el recurso de red para el que desea configurar una ventana de apagado.
- Dispone de las alternativas siguientes:
 - Para editar una planificación, selecciónela en el menú desplegable.
 - Para crear una planificación, haga clic en Nuevo.
- Configure la planificación de la forma que se indica a continuación:

Planificación de la ventana de apagado

Elemento	Descripción
Activar planificación	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción.
Ocurre	Seleccione la frecuencia. Se puede elegir una fecha específica y semanalmente .
Empieza a las	Indique la hora de inicio de la ventana de apagado. Si es una ventana de apagado planificada para una fecha específica, indique la fecha en que debe iniciarse dicha ventana. Si la ventana de apagado es semanal, seleccione el día de la semana en que debe iniciarse dicha ventana.
Termina a las	Indique la hora de finalización de la ventana de apagado. Si es una ventana de apagado planificada para una fecha específica, indique la fecha en que debe finalizar dicha ventana. Si la ventana de apagado es semanal, seleccione el día de la semana en que debe finalizar dicha ventana.

- Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de una ventana de apagado sin planificación



Para eliminar una ventana de apagado sin planificación

- En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Configurar**.
- En el panel de tareas, en **Tareas de herramientas**, haga clic en **Ventanas de apagado**.
- En **Planificaciones**, seleccione la planificación que debe eliminarse.
- Haga clic en **Eliminar**.
- Haga clic en **Aceptar** >

Restauración de archivos y carpetas desde la Consola de administración de DLO

El administrador puede restaurar archivos y carpetas en la computadora de sobremesa desde la Consola de administración de DLO.




Nota DLO puede sobrescribir un archivo en uso colocándolo en una ubicación temporal para restaurarlo en cuanto se reinicie la computadora de sobremesa. Para utilizar esta función, el usuario de la computadora de sobremesa que haya iniciado sesión debe disponer de derechos administrativos. Asimismo, el archivo se puede restaurar cerrando la aplicación que lo utiliza o restaurando el archivo en otra ubicación.



Para restaurar archivos y carpetas desde la Consola de administración de DLO



- En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Restaurar**.
- En el panel **Computadora**, haga clic en el equipo de sobremesa del que procedan los datos que desee restaurar.
- En la vista de árbol del panel **Carpeta de respaldo**, seleccione la carpeta que contenga los archivos que desee restaurar.
- Para restaurar la carpeta íntegra, selecciónela en el panel **Carpeta de respaldo**.

5. Para restaurar archivos específicos, selecciónelos en el panel **Versión de archivo**.
6. Si existen varias versiones de un mismo archivo, seleccione el botón de opción correspondiente a la versión del archivo que desee restaurar.

 **Nota** Si el usuario de una computadora de sobremesa elimina un archivo original, los archivos de copia de respaldo se conservarán hasta que los borre el proceso de archivado. Si se ha eliminado un archivo original, pero aún existen los archivos de copia de respaldo, en la vista Restaurar el icono del archivo mostrará una pequeña 'x' roja para indicar que el archivo original ha sido eliminado. Vea la sección [Archivado de archivos](#) para obtener información adicional.

7. En el panel de tareas, en **Restaurar tareas**, haga clic en **Restaurar archivos** para que se abra el cuadro de diálogo Restaurar.
8. Seleccione las opciones pertinentes siguiendo estas instrucciones y, a continuación, haga clic en **Aceptar**:

Cuadro de diálogo Restaurar

Elemento	Descripción
Restaurar el destino	
Restaurar a carpeta original	<p>Seleccione esta opción para restaurar los archivos o carpetas seleccionadas en la computadora en la que se respaldaron originalmente.</p> <hr/> <p> Nota Si se restauran archivos o carpetas en la computadora de sobremesa original, la tarea se enviará a Desktop Agent y se ejecutará cuando esta aplicación se conecte con el servidor de administración de DLO. Es posible que esto se realice inmediatamente si la computadora de sobremesa está conectada a la red, o que la tarea quede pendiente durante algún tiempo si no lo está.</p> <hr/>
Restaurar en carpeta original	Seleccione esta opción para restaurar el archivo o la carpeta en su ubicación original.
Redireccionar la restauración hacia una carpeta alternativa	<p>Seleccione esta opción para restaurar el archivo o la carpeta en otra ubicación del mismo equipo de sobremesa. Haga clic en Examinar para buscar la carpeta en la que desee restaurar el archivo.</p>
Restaurar a una computadora alternativa	<p>Seleccione esta opción para restaurar los elementos seleccionados en una red o unidad local que no sea la computadora en la que se crearon originalmente las copias de respaldo.</p> <hr/> <p> Nota Si se restauran archivos o carpetas en la carpeta de una computadora alternativa, DLO procesará inmediatamente la tarea de restauración desde la carpeta de datos de usuario de red. La tarea no se pondrá en la cola de espera de Desktop Agent.</p> <hr/>
Redireccionar la restauración a una carpeta de una computadora alternativa	Seleccione esta opción para restaurar los datos en una carpeta determinada de una computadora distinta.

Colocar en fase los datos de este usuario en una computadora alternativa para una nueva instalación de DLO	Seleccione esta opción para migrar los datos de usuario a una computadora nueva. Vea la sección Migración de un usuario de equipo de sobremesa a otra computadora para obtener información adicional.
Conservar estructura de carpetas	Seleccione esta opción para restaurar los datos sin modificar la estructura de directorios original. Si se desactiva esta casilla de verificación, todos los datos (incluidos los datos de los subdirectorios) se restaurarán en una carpeta individual ubicada en la vía de acceso que se especifique.
Opciones de restauración	
Si el archivo ya existe	Seleccione No sobrescribir para cancelar la restauración de los archivos que ya existen en la carpeta de destino. Seleccione Mensaje para que el sistema le pida confirmación antes de sobrescribir el archivo, en el caso de que ya exista en la carpeta de destino. Seleccione Sobrescribir para sobrescribir el archivo sin que el sistema pida confirmación antes de sobrescribir el archivo, en el caso de que ya exista en la carpeta de destino.
Restaurar archivos eliminados	Seleccione esta opción para restaurar archivos aunque se hayan eliminado los originales.
Conservar atributos de seguridad en los archivos restaurados	Seleccione Conservar atributos de seguridad en los archivos restaurados para mantener los datos de seguridad de los archivos restaurados. Quizá sea necesario deseleccionar esta casilla para poder restaurar un archivo si la seguridad del archivo de origen entra en conflicto con la seguridad del archivo de destino. Al deseleccionar esta opción, la información de seguridad se elimina del archivo restaurado.

9. Haga clic en **Aceptar**.



Nota Si se personalizan permisos o atributos de directorio de NTFS, como la compresión o el cifrado de carpetas o archivos de los que se han realizado copias de respaldo, deberá volver a aplicar estas configuraciones después de la restauración. Si usa una contraseña para un archivo PST, deberá restablecerla después de restaurarlo.

10. En el cuadro de diálogo **Sumario de restauración**, compruebe las opciones de restauración seleccionadas y efectúe una de las acciones siguientes:
- Haga clic en **Imprimir** para imprimir una copia del sumario de restauración.
 - Haga clic en **Restaurar** para continuar con la tarea de restauración.
11. Haga clic en **Aceptar** una vez concluida la tarea de restauración.

Búsqueda de archivos y carpetas que restaurar



Para buscar las carpetas y los archivos del equipo de sobremesa que deben restaurarse

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Restaurar**.
2. En el panel **Computadora**, haga clic en el equipo de sobremesa en el que desee buscar los archivos que deben restaurarse.
3. En **Restaurar tareas** del panel de tareas, haga clic en **Buscar archivos para restaurar**.

4. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Opciones del cuadro de diálogo **Buscar**

Elemento	Descripción
Buscar nombres de archivo con este texto en el nombre	Escriba total o parcialmente el nombre de archivo o de la carpeta que desea buscar. Se admiten entradas con caracteres comodín, como por ejemplo *proyec.doc.
Modificado	Seleccione esta opción para buscar los archivos que se han modificado durante el periodo de tiempo especificado y, a continuación, seleccione el periodo de tiempo.
Hoy	Seleccione esta opción para buscar archivos modificados en la fecha actual.
En la última semana	Seleccione esta opción para buscar archivos modificados durante la última semana natural.
Entre el	Seleccione esta opción para buscar los archivos modificados en un intervalo de fechas determinado.
Del siguiente tipo	Active esta casilla de verificación para seleccionar un tipo de archivo en la lista.
Del siguiente tamaño	Active esta casilla de verificación y, a continuación, especifique la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • En el primer menú desplegable, seleccione igual a, como mínimo o como máximo. • Especifique un tamaño de archivo. • Seleccione KB, MB o GB.

5. Haga clic en **Buscar**.
6. En el panel de resultados, seleccione los elementos que desea restaurar.
- En algunos casos, la vista Restaurar búsqueda puede contener entradas duplicadas del mismo archivo. En tal caso, podrá seleccionar cualquiera de los archivos para restaurar y recibir el mismo resultado.
7. Haga clic en **Restaurar**.
8. Seleccione las opciones pertinentes, como se describe en la sección [Restauración de archivos y carpetas desde la Consola de administración de DLO](#).
9. Haga clic en **Aceptar**.

Recuperación de datos de usuario y servidores de DLO

DLO almacena información en dos ubicaciones principales: el servidor de administración de DLO y el servidor de archivos. El servidor de administración de DLO almacena la base de datos de configuración y el servidor de archivos almacena los datos de usuario. A continuación se plantean las siguientes situaciones hipotéticas de recuperación:

- [Recuperación de datos de un único usuario mediante la función de restauración de emergencia de DLO](#)
- [Recuperación de datos de un único usuario sin la función de restauración de emergencia de DLO](#)
- [Recuperación de un servidor de administración de DLO que falla o está dañado](#)

- [Recuperación de un servidor de archivos que falla o está dañado](#)

Este artículo da por supuesto que el servidor de administración de DLO y el servidor de archivos se respaldan periódicamente en otro disco, cinta o soporte. También se debe tener en cuenta que en numerosas instalaciones de DLO el servidor de administración de DLO y el servidor de archivos están en la misma computadora.

Datos de usuario cifrados

DLO cifra datos de usuario con una clave de cifrado de usuario generada aleatoriamente. Las claves de cifrado se almacenan en la base de datos de configuración de DLO en el servidor de administración de DLO. Las claves de cifrado también se almacenan, de forma cifrada, en el servidor de archivos, tal como se explica en la sección siguiente.

Contraseñas de recuperación y restauración de emergencia de DLO

La restauración de emergencia de DLO se emplea para recuperar datos de usuario de Desktop Agent del servidor de archivos en caso de pérdida de la configuración de la base de datos. La restauración de emergencia también facilita la tarea de restauración de datos de los usuarios que se hayan eliminado mediante la consola de DLO. Para utilizar la restauración de emergencia, debe haberse establecido una contraseña de recuperación antes de la pérdida de la base de datos o de la eliminación del usuario. Si se restauran datos de usuarios desde otro soporte, para recuperar los datos se debe emplear la contraseña de recuperación que estaba en vigor cuando se efectuó el respaldo de los datos.

Si la consola de DLO se inicia en primer lugar, se establece una contraseña de recuperación. En las versiones antiguas de DLO, la contraseña de recuperación debía establecerse manualmente mediante la interfaz de línea de comandos de DLO. La contraseña de recuperación se utiliza para cifrar la clave de cifrado de cada usuario, con el objetivo de almacenarse en el servidor de archivos de manera segura. La restauración de emergencia solicita al administrador la contraseña de recuperación, que se emplea para descifrar la clave de cifrado del usuario. Así, la clave de cifrado se aplica para descifrar los datos de usuario. La restauración de emergencia no se puede utilizar para restaurar datos de usuario cifrados si no se ha establecido una contraseña de recuperación.

Cambio de contraseñas de recuperación

Si hay que cambiar la contraseña de recuperación, el administrador debe tener en cuenta que la contraseña antigua seguirá en vigor para los respaldos anteriores del servidor de archivos.

La contraseña de recuperación sólo se debe modificar si es preciso por motivos de seguridad, por ejemplo una contraseña que ponga en peligro la seguridad. Lo recomendable es no modificar nunca la contraseña de recuperación. El cambio o establecimiento de una contraseña de recuperación nunca contribuye a la restauración de datos de usuario. De hecho, puede llegar a obstaculizarla: el cambio de la contraseña de recuperación puede hacer que simultáneamente se utilicen varias contraseñas de este tipo.

Pongamos por caso que, al instalar DLO, "pwd1" se establece como contraseña de recuperación. Cada clave de cifrado de usuario se cifra con la contraseña de recuperación almacenada en el servidor de archivos. Si se respalda el servidor de archivos, todas las copias de respaldo emplean la contraseña de recuperación "pwd1". Si dicha contraseña se cambia posteriormente a "pwd2", las claves de cifrado de usuario del servidor de archivos se modifican para que se cifren con la nueva contraseña de recuperación. Los respaldos subsiguientes del servidor de archivos emplearán la contraseña de recuperación "pwd2". En el servidor de archivos, ahora hay respaldos que emplean "pwd1" y "pwd2" como contraseña de recuperación. Si se utiliza la restauración de emergencia, el administrador debe usar la contraseña de recuperación que estaba en vigor en el momento en que se respaldó el servidor de archivos.

Consecuencias de eliminar un usuario mediante la consola de DLO

Si un usuario se elimina mediante la consola de DLO, se eliminan todos los datos asociados con el usuario. Esto afecta a los datos de configuración, almacenados en el servidor de administración de DLO, y a los datos de usuario, almacenados en el servidor de archivos. El método para restaurar datos de un usuario que se ha eliminado depende de si se ha establecido o no una contraseña de recuperación.

Recuperación de datos de un único usuario mediante la función de restauración de emergencia de DLO

La restauración de emergencia permite restaurar los datos de un usuario eliminado si dichos datos se pueden restaurar a partir de un respaldo del servidor de archivos o si se estableció una contraseña de recuperación antes de realizarse el respaldo. Para obtener más información sobre contraseñas de recuperación, vea la sección [Contraseñas de recuperación y restauración de emergencia de DLO](#).

Para recuperar datos de un único usuario mediante la función de restauración de emergencia de DLO

1. Restaura los datos de usuario en la ubicación original del servidor de archivos u otra ubicación temporal.
2. Mediante la interfaz de línea de comandos de DLO, restaure los datos en DLO.

```
dlocommandu -emergencyrestore <acceso_compartido_usuario> -w <contraseña de recuperación> -ap <vía de acceso de destino>
```

Recuperación de datos de un único usuario sin la función de restauración de emergencia de DLO

Si la contraseña de recuperación no se ha establecido o se ha perdido, la restauración de datos de un usuario precisa la restauración del servidor de administración de DLO y el servidor de archivos en momento determinado antes de la eliminación del usuario.

1. Desconecte el servidor de archivos y el servidor de administración de DLO.
2. Efectúe el respaldo del servidor de archivos y el servidor de administración de DLO. Compruebe que en el respaldo se incluya la base de datos de configuración de DLO y todos los datos de usuario. Este respaldo servirá para restaurar DLO a su estado actual una vez se hayan recuperado los datos. Si algún dato de DLO queda sin respaldarse, será imposible recuperar el estado actual.
3. Restaure los datos de usuario en el servidor de archivos. A ser posible, restaure únicamente los datos del usuario que se esté restaurando. Si no está seguro, puede restaurar todo el volumen del servidor de archivos, siempre y cuando haya tomado la precaución del paso 2 de haber respaldado todo el volumen.
4. Restaure la base de datos de configuración en el servidor de administración de DLO. La vía de acceso predeterminada de la base de datos es C:\Archivos de programa\Symantec\Symantec DLO\Data.
5. Reinicie el servidor de administración de DLO.
6. Utilice la consola de DLO para restaurar los datos de usuario. Seleccione Restaurar a una computadora alternativa y restaure los datos en una ubicación temporal.
7. Restaure el servidor de archivos y el servidor de administración de DLO a su estado más reciente posible.

Recuperación de un servidor de administración de DLO que falla o está dañado

Hay dos ejemplos de recuperación de un servidor de administración de DLO que falla o está dañado.

Ejemplo 1

Un sistema sin disco en el servidor de administración de DLO falla o está dañado.

El procedimiento de recuperación del ejemplo uno es el siguiente:

1. Arregle o sustituya el disco que falla.
2. Restaure todo el disco desde la copia de respaldo.
3. Reinicie la computadora.

Ejemplo 2

Si la unidad de disco duro del servidor de administración de DLO falla o la computadora del servidor de administración de DLO se debe reemplazar por un equipo nuevo, éste es el procedimiento de recuperación:

El procedimiento de recuperación del ejemplo dos es el siguiente:

1. Configure la computadora con el software del sistema operativo. La computadora debe ser la misma que la del servidor de administración de DLO que falló.
2. Instale DLO en el nuevo servidor de administración de DLO. Utilice la misma versión de DLO que tenía el servidor de administración de DLO que falló.
3. Restaure los archivos de base de datos de DLO; sobrescriba los archivos de base de datos que se crearon durante el proceso de instalación de DLO. La vía de acceso predeterminada de la base de datos es C:\Archivos de programa\Symantec\Symantec DLO\Data.
4. Reinicie la computadora.

Recuperación de un servidor de archivos que falla o está dañado

Si un disco sin sistema del servidor de archivos falla o está dañado, éste es el procedimiento de recuperación:

1. Arregle o sustituya el disco que falla.
2. Restaure todo el disco desde la copia de respaldo.
3. Reinicie la computadora.

Si la unidad de disco duro del servidor de archivos falla o la computadora del servidor de archivos se debe reemplazar por un equipo nuevo, éste es el procedimiento de recuperación:

1. Configure la computadora con el software del sistema operativo. La computadora debe tener el mismo nombre que el servidor de archivos que falló.
2. Si el servidor de archivos tenía instalado el servidor de mantenimiento de DLO, instálelo también en la computadora. Utilice la misma versión de DLO que tenía el servidor de archivos DLO que falló.
3. Restaure los datos de archivos de DLO.

Monitorización de los historiales de tareas de DLO

Utilice la vista Historial de la Consola de administración de DLO para ver información sobre el estado de las tareas de Desktop Agent. Estas tareas incluyen el respaldo, la restauración, la sincronización y el movimiento de tareas de usuarios. Cada equipo de sobremesa que ejecuta Desktop Agent genera registros de historial, que podrán verse en la Consola de administración de DLO o en la Consola de Desktop Agent. Los registros de historial se pueden filtrar para omitir los registros antiguos o poco importantes, o sólo para ver los registros de tareas de respaldo o restauración.

Visualización del Historial de tareas de DLO

De manera predeterminada, los registros de historial se actualizan cuando, tras ejecutarse una tarea, ha transcurrido una hora desde la última actualización. No obstante, si el estado de una tarea cambia, el registro de historial se actualizará de forma inmediata para reflejar el nuevo estado.



Para visualizar la vista Historial en la Consola de administración de DLO

- En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Historial**.

La vista Historial incluye un historial de las computadoras y un historial de las tareas de cada uno de los equipos de sobremesa mostrados. El panel Historial muestra todos los equipos de sobremesa de los que se ha realizado un respaldo con Desktop Agent, y presenta el siguiente sumario de información:

Panel Historial de computadora

Elemento	Descripción
Usuario	El nombre de usuario del usuario que se conecta con el equipo de sobremesa que ha generado el mensaje.
Computadora	Nombre del equipo de sobremesa que ha generado este mensaje.
Resultados del último respaldo	El resultado de una copia de respaldo que ha finalizado. Puede ser completada, advertencias, fallida o cancelada. Para obtener descripciones de los posibles resultados de las copias de respaldo, vea la sección Sumario del estado de la computadora de sobremesa .
Perfil	El nombre del perfil al que pertenece el usuario que se conecta al equipo de sobremesa. Para obtener más información sobre los perfiles, vea la sección Perfiles de DLO .
Modo de respaldo	El modo de respaldo especificado en el perfil. Los modos de respaldo son: <ul style="list-style-type: none"> • Continuo. El respaldo se realiza cada vez que un archivo se modifica. • Planificado. El respaldo se realiza según una planificación. • Manual. El respaldo se realiza cuando lo inicia el usuario del equipo de sobremesa.
Tamaño de la carpeta de datos de equipo de sobremesa	Tamaño actual de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.
Tamaño de la carpeta de datos de red	Tamaño actual de la carpeta de datos de usuario de red.
Vía de acceso de la carpeta de	Ubicación de la carpeta de datos de usuarios de red.

datos de red	
--------------	--

El panel Historial de tareas muestra la siguiente información:

Panel Historial de tareas

Elemento	Descripción
Hora de inicio	Hora en que se ha iniciado la tarea.
Hora de fin	Hora en que ha finalizado al tarea.
Operación	Operación realizada en esta tarea, como por ejemplo un respaldo o una restauración.
Estado	Estado actual de la tarea (activa, completada, completada con errores, completada con advertencias, cancelada o fallo).
Archivos protegidos (Escritorio)	Cantidad de archivos copiados en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa durante la tarea.
Tamaño protegido (Escritorio)	Cantidad total de bytes copiados en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa durante la tarea.
Archivos protegidos (red)	Cantidad de archivos copiados en la carpeta de datos de usuario de red durante la tarea.
Tamaño protegido (red)	Cantidad total de bytes copiados en la carpeta de datos de usuario de red durante la tarea.
Errores	Número de errores, si procede, que se han generado durante la tarea.

Configuración de los filtros de la vista Historial de tareas

La vista Historial de tareas puede filtrarse para mostrar sólo el tipo de tareas que se desean ver. Las tareas pueden filtrarse por tipo, por las alertas recibidas durante la tarea o por el periodo de tiempo en que se ejecutó la tarea.



Para configurar los filtros de la vista Historial de tareas

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Historial**.
2. Haga clic en el equipo de sobremesa cuyo historial desee ver.
3. En el panel de tareas, en **Filtros de historial de tareas**, haga clic en una de las opciones siguientes:

Tipo de tareas que aparecen en la vista Historial

Elemento	Descripción
Enumerar todas las tareas	Presenta una lista de registros de historial de todas las tareas que se han ejecutado en el equipo de sobremesa seleccionado. Pueden ser tareas de respaldo, sincronización, restauración o movimiento de usuarios.
Enumerar sólo tareas de respaldo	Presenta una lista de los registros de historial correspondientes únicamente a las tareas de respaldo que se han ejecutado en el equipo de sobremesa seleccionado.
Enumerar sólo tareas de	Presenta una lista de los registros de historial correspondientes únicamente a las tareas de restauración que se han ejecutado en el equipo de sobremesa seleccionado.

restauración	
--------------	--

- Filtre los registros del historial de tareas en función de las alertas que haya recibido. Para ello, seleccione una o más de las siguientes opciones:

Opciones para filtrar historiales de tareas en función de las alertas recibidas

Elemento	Descripción
Mostrar tareas satisfactorias	Presenta una lista de los registros de historial correspondientes a todas las tareas que se han ejecutado satisfactoriamente en el equipo de sobremesa seleccionado.
Mostrar tareas con advertencias	Presenta una lista de los registros de historial correspondientes a todas las tareas que han generado advertencias en el equipo de sobremesa seleccionado.
Mostrar tareas con errores	Presenta una lista de los registros de historial correspondientes a todas las tareas que han generado errores en el equipo de sobremesa seleccionado.
Mostrar tareas canceladas	Enumera registros de historial para todas las tareas que se han cancelado en el equipo de sobremesa seleccionado.

- Seleccione una de las siguientes opciones para especificar el periodo de tiempo durante el que deben visualizarse los filtros:

Periodo de tiempo de visualización de los historiales de tareas

Elemento	Descripción
Mostrar últimas 24 horas	Presenta una lista de los registros de historial que se han generado durante las últimas 24 horas y que cumplen todos los demás criterios de filtrado.
Mostrar últimos 7 días	Presenta una lista de los registros de historial que se han generado durante los últimos 7 días y que cumplen todos los demás criterios de filtrado.
Mostrar todos	Muestra todos los registros de historial que también cumplen todos los demás criterios de filtro.


Visualización de los registros de historial

Los registros de historial aparecen en cada tarea de una computadora de sobremesa. Se visualizan en la vista Historial de la Consola de administración de DLO.

 **Para ver un registro de historial en la Consola de administración de DLO**

- En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Historial**.
- En el panel **Historial**, seleccione la computadora cuyo registro de historial desee ver.
- En el panel **Historial de tareas**, haga clic en el registro que desea ver.
- En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Ver archivo de registro de historial** para abrir el visor de archivos de registro con todos los mensajes de la tarea.
- Para filtrar los resultados, seleccione las opciones correspondientes como se indica a continuación:

Opciones de filtrado de Visor de archivos de registro

Elemento	Descripción
Buscar entradas de registro en	
Todos los archivos de registro	Seleccione esta opción para ver en el Visor de archivos de registro todas las entradas de registro.
Archivo de registro actual	Seleccione esta opción para buscar sólo las entradas de registro del archivo de registro actual.
Con fecha	Seleccione esta casilla de verificación buscar sólo las entradas de registro del periodo de tiempo especificado. Estas opciones son: Hoy: muestra sólo los archivos de registro creados el día de hoy. En la última semana: muestra los archivos de registro creados la última semana. Entre las fechas: muestra los archivos de registro creados entre las fechas especificadas.
Del siguiente tipo	Seleccione esta casilla de verificación para mostrar solamente los registros del tipo especificado. Las selecciones disponibles dependen del archivo de registro, pero es posible que sean las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Respaldar • Restaurar • Mover usuario • Mantenimiento
Con nombres de archivo que contengan	<p>Seleccione esta casilla de verificación para especificar un nombre o tipo de archivo. Se admiten caracteres comodín. Ejemplo: *plata.doc</p> <hr/> <p> Nota Al usar caracteres comodín deberá utilizar el símbolo '*'. Por ejemplo, *.tmp devolverá todos los resultados que tengan la extensión .tmp, en tanto que .tmp sólo devolverá los archivos denominados explícitamente .tmp.</p> <hr/>
Limitar búsqueda a	<p>Seleccione esta opción para limitar los archivos de registro que se muestren a uno de los tipos siguientes de entradas de registro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sólo entradas de información • Sólo entradas de errores y advertencias • Sólo entradas de errores • Sólo entradas con advertencias • Sólo entradas de carpeta de datos local • Sólo entradas de errores de carpeta de datos local • Sólo entradas de carpeta de datos de red • Sólo entradas de errores de carpeta de datos de red

6. Haga clic en **Buscar**.
7. Haga doble clic en una entrada de registro para ver más detalles.
8. Haga clic en **Cerrar**.

Búsqueda de registros de historial

El Visor de archivos de registro permite buscar fácilmente archivos de registro de historial. Permite especificar mejor la lista de tareas para obtener sólo las que realmente interesan.

Para buscar archivos de registro mediante la Consola de administración de DLO

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Historial**.
2. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Buscar archivos de registro** para abrir el visor de archivos de registro.
3. Establezca las opciones de registro como se indica en el [paso 5](#).
4. Haga clic en **Buscar**.
5. Haga doble clic en una entrada de registro para ver más detalles.
6. Haga clic en **Cerrar**.

Monitorización de alertas en la Consola de administración de DLO

Las alertas aparecen en DLO cuando el sistema requiere la atención del administrador. Mediante las alertas, el administrador de DLO conoce el estado actual de las tareas de DLO al ver en pantalla información sobre ellas.


Las alertas se generan para proporcionar información general o como respuesta a un problema. Si se genera una alerta debido a un problema, la alerta contiene información relativa al problema y, en algunos casos, recomendaciones para solucionarlo.

El administrador de DLO puede ver todas las alertas o filtrar el tipo de alertas que ver.

Las alertas activas muestran las alertas que están activas en el sistema y que necesitan una respuesta por parte del operador. El historial de alertas muestra las alertas que han obtenido respuesta o que se han borrado automáticamente del sistema.

Además, la barra de estado situada en la parte inferior de la pantalla muestra un icono de alerta. El icono que aparece en la barra de estado corresponde al tipo de alerta más grave de la lista Alertas activas. Por lo tanto, si la alerta actual o la más reciente no es la más grave, el icono de la barra de estado no coincidirá con el icono de la alerta más reciente en la lista de alertas.

Desktop Agent filtra los alertas para minimizar la carga en DLO. De forma predeterminada, las alertas están limitadas a una de cada tipo cada 24 horas. Por ejemplo, en un periodo de 24 horas verá una sola alerta indicando que se ha agotado el espacio del disco local en un equipo de sobremesa en el que se ejecute Desktop Agent.

 **Nota** Las alertas que indican que el respaldo o la restauración ha finalizado no pueden filtrarse. Si habilita estas alertas, se generarán cada vez que finalice una tarea de respaldo o restauración.

Las alertas activas que son anteriores a un número determinado de días son borradas y movidas al historial de alertas. Las alertas del historial se eliminarán si se han borrado una vez transcurrido un periodo superior al número de días especificado.

Si una alerta se borra manualmente, pasará al historial de alertas. Si elimina una alerta manualmente, quedará eliminada de forma permanente.

DLO puede configurarse para que notifique a los destinatarios que ha tenido lugar una alerta. Vea la sección [Configuración de alertas para notificación](#) para obtener información adicional.

A continuación se describen los tipos de alerta:

Categorías de alerta

Tipo de alerta	Descripción
Informativa	Notifican que se ha producido una acción prevista, como la finalización satisfactoria de una tarea de respaldo o restauración.
Advertencia	Notifican un posible problema. Por ejemplo, una alerta se genera cuando una tarea de respaldo no ha finalizado en un equipo de sobremesa en el intervalo de tiempo especificado, o bien si se alcanzan los límites de cuota de disco.
Error	Indican la presencia de un peligro activo o inminente en la aplicación o en los datos de la misma. Se generará un error, por ejemplo, si una tarea de respaldo no puede finalizar o si un equipo de sobremesa ha sobrepasado los límites de cuota de disco.

En la siguiente tabla se enumeran las posibles alertas:

Alertas de DLO

Tipo	Nombre	Descripción
Errores		
	Ha finalizado una tarea de respaldo con 2 errores	Ha finalizado una tarea de respaldo, pero se han generado errores
	Ha finalizado una tarea de restauración con errores	Ha finalizado una tarea de restauración, pero se han generado errores
	Ha ocurrido un error en el servidor de archivos	
	Carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa llena	El volumen que contiene la carpeta de datos de usuario de escritorio está lleno. No hay suficiente espacio libre en disco para respaldar el archivo actual. El archivo se va a copiar directamente en la carpeta de datos de usuario de la red.
	Se ha alcanzado el límite de almacenamiento de la carpeta de datos de usuarios en el escritorio	Se ha alcanzado el límite de almacenamiento al intentar agregar una revisión nueva en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.
	La sintaxis del nombre del archivo, nombre del directorio o etiqueta del volumen es incorrecta	Denota un problema en el sistema de almacenamiento que necesita solucionarse, o un nombre de archivo no admitido por el software SRM. Si es lo segundo, estos archivos se deben agregar a la lista de exclusiones globales de DLO. Vea la sección Configuración de filtros de exclusiones globales para obtener información adicional.
	Espacio de disco lleno de la carpeta de datos de usuarios de la red	El volumen que contiene la carpeta de datos de usuario de red está lleno. No hay suficiente espacio libre en disco para respaldar el archivo actual.
	Se ha alcanzado el límite de almacenamiento de la carpeta de datos de usuarios en la red	Se ha alcanzado el límite de almacenamiento al intentar agregar una revisión nueva en la carpeta de datos de usuario de red.
	No se puede configurar Desktop Agent	Se ha conectado un usuario nuevo, pero por motivos desconocidos no se ha podido configurar correctamente.
	Suspender copias de seguridad y alertar al administrador sobre fallas	El trabajo de copias de seguridad ha sido suspendido debido a una falla de aceleración

de aceleración	
Advertencias	
Ha finalizado una tarea de respaldo con advertencias	Ha finalizado una tarea de respaldo, pero se han generado advertencias.
Ha finalizado una tarea de restauración con advertencias	Ha finalizado una tarea de restauración, pero se han generado advertencias.
Una tarea de restauración no ha finalizado en 1 hora	Se ha enviado una tarea de restauración, pero ha transcurrido una hora y la tarea de restauración no ha finalizado.
Una tarea de restauración no ha finalizado en 12 horas	Se ha enviado una tarea de restauración, pero ha transcurrido 12 horas y la tarea de restauración no ha finalizado.
Una tarea de restauración no ha finalizado en 24 horas	Se ha enviado una tarea de restauración, pero ha transcurrido 24 horas y la tarea de restauración no ha finalizado.
La carpeta de datos de usuario de escritorio está alcanzando el límite de almacenamiento	La cantidad de datos de respaldo almacenados en una carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa está acercándose al límite de tamaño especificado.
Queda poco espacio en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa	El volumen que contiene la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa se está quedando sin espacio.
Recordatorio diario del período de evaluación	Este recordatorio indica el número de días que faltan para que finalice el periodo de evaluación de Symantec Desktop and Laptop Option.
El periodo de evaluación ha caducado	El periodo de evaluación de DLO ha caducado. Para seguir usando DLO se necesita una licencia.
La carpeta de datos de usuario de red está alcanzando el límite de almacenamiento	La cantidad de datos de respaldo almacenados en una carpeta de datos de usuario de red está acercándose al límite de tamaño especificado.
Espacio de disco reducido de la carpeta de datos de usuario de la red	El volumen que contiene la carpeta de datos de usuario de red se está quedando sin espacio.
Ningún respaldo en 14 días	Una computadora de sobremesa no ha efectuado un respaldo durante 14 días.
Ningún respaldo en 28 días	Una computadora de sobremesa no ha efectuado un respaldo durante 28 días.
Ningún respaldo en 7 días	Una computadora de sobremesa no ha efectuado un respaldo durante 7 días.
No existe ninguna asignación automática de usuarios correspondiente	Se ha conectado un usuario nuevo, pero no se ha detectado una asignación automática de usuarios que coincida.
Informativa	
Ha finalizado una tarea de respaldo	Ha finalizado correctamente una tarea de respaldo
Se ha colocado una tarea de	Se ha iniciado una tarea de restauración desde el servidor de

restauración en cola	administración de DLO.
Ha finalizado una tarea de restauración	Ha finalizado correctamente una tarea de restauración.
El archivo PST se ha omitido porque no está configurado en Outlook	No se ha respaldado un archivo PST de la computadora de sobremesa porque no se ha configurado en Microsoft Outlook.
Se ha configurado el usuario	Un usuario nuevo se ha conectado y configurado correctamente.

Configuración de alertas



Para configurar alertas

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Alertas**.
2. En el panel de tareas, en **Tareas de alerta**, haga clic en **Configurar alertas**.
3. Seleccione las alertas que desea recibir y anule la selección de la casilla de las alertas que no desee recibir.
4. Para enviar notificaciones a los destinatarios cuando se generen las alertas seleccionadas, efectúe lo siguiente:



Nota Antes de seleccionar los destinatarios, las alertas se deben configurar para notificación. Vea las secciones [Configuración de alertas para notificación](#) y [Configuración de destinatarios de notificaciones](#) para obtener información adicional.

- Seleccione una o varias alertas de la lista. Para seleccionar varias alertas, haga clic en una de ellas; a continuación, con la tecla <Control> o <Mayús> pulsada, vaya haciendo clic en las demás.
 - Seleccione la casilla de verificación **Enviar notificación de la alerta seleccionada a destinatarios**.
 - Haga clic en **Destinatarios**.
 - Seleccione los destinatarios que deben recibir notificaciones de las alertas.
 - Haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Administración de alertas de DLO

Desde la vista Alertas de la Consola de administración de DLO puede verse un subconjunto de alertas, así como borrar alertas y moverlas de la consola de administración a un registro de historial.



Para ver alertas de DLO

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Alertas**.
2. Seleccione **Alertas activas** para ver alertas activas, o **Historial de alertas** para ver las alertas que se han suprimido.



Nota Las alertas anteriores a un número determinado de días se borran y se mueven al historial de alertas.

3. Para filtrar las alertas por tipo, seleccione una o más opciones de **Filtros de la vista de Alertas activas** o **Filtros de la vista Historial de alertas** del panel de tareas, como se describe a continuación:

Filtros de la vista de Alertas activas

Elemento	Descripción
Mostrar alertas de error	Presenta una lista de las alertas de error de la vista seleccionada.
Mostrar alertas de advertencia	Presenta una lista de las alertas de advertencia de la vista seleccionada.
Mostrar alertas informativas	Presenta una lista de las alertas informativas de la vista seleccionada.

4. Para ver las propiedades de una alerta, con el botón derecho haga clic en la alerta en **Alertas activas** o de la lista **Historial de alertas** y seleccione las propiedades
5. Si con la alerta hay asociado un archivo de registro, se proporciona un vínculo con dicho archivo. Haga clic en el vínculo para acceder al archivo de registro.
6. Haga clic en Cerrar para cancelar el cuadro de diálogo Información de alertas.

Supresión de alertas de DLO

Las alertas están configuradas de forma predeterminada para moverse al Historial de alertas transcurrido un intervalo de tiempo determinado; sin embargo, algunas alertas informativas aparecen con frecuencia y llenan el panel de Alertas activas. Es aconsejable pasar estas alertas al panel Historial de alertas antes de que el sistema las mueva automáticamente.



Para borrar las alertas de DLO

1. En la barra de exploración de DLO, haga clic en **Alertas**.
2. Si lo desea, filtre la vista **Alertas** como se describe en la sección [Para ver alertas de DLO](#).
3. En la lista de alertas, seleccione la o las alertas que desee borrar.
4. En el panel de tareas, en **Tareas de alerta**, efectúe una de las acciones siguientes:
 - Seleccione **Responder** para suprimir sólo las alertas seleccionadas.
 - Seleccione **Responder Aceptar a todo** para modificar el estado de todas las alertas que se deben suprimir.

Configuración de alertas para notificación

DLO brinda varios métodos para la notificación de alertas.

- SMTP
- MAPI
- Correo electrónico de Lotus Notes
- Buscapersonas
- Impresoras
- NetSend

Para utilizar notificaciones, haga lo siguiente:

- Configure los métodos que desee utilizar para notificar al destinatario. Los métodos de notificación de impresora y NetSend no requieren configuración previa.
- Configure los destinatarios. Los destinatarios son personas, consolas de computadora, impresoras o grupos. Se pueden configurar para que utilicen uno o más métodos de notificación.
- Asigne los destinatarios de alertas o tareas para su notificación.

Configuración de métodos de notificación de alertas

DLO se puede configurar para notificar a los usuarios sobre determinadas alertas utilizando los métodos siguientes:

- Notificación por correo electrónico SMTP. Vea la sección [Configuración de correo electrónico por SMTP para notificaciones](#).
- Notificación por correo electrónico MAPI. Vea la sección [Configuración de correo electrónico MAPI para la notificación](#).
- Notificación por correo electrónico VIM (Lotus Notes). Vea la sección [Configuración de correo electrónico VIM para la notificación](#).
- Notificación por buscapersonas. Vea la sección [Configuración de buscapersonas para la notificación de alertas](#).

Configuración de correo electrónico por SMTP para notificaciones

Es necesario disponer de un sistema de correo electrónico compatible con SMTP, por ejemplo el servidor de correo POP3, para recibir mensajes de notificación de alerta con el método de notificación SMTP.



Para configurar el método de notificación por correo electrónico SMTP

1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Notificación de correo y buscapersonas**.
2. Haga clic en la ficha **Configuración de SMTP**.
3. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Ficha Configuración de SMTP

Elemento	Descripción
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar el método de notificación.

Servidor de correo SMTP	Escriba el nombre del servidor de correo SMTP en el que tiene una cuenta válida de usuario. DLO no comprobará la validez del nombre del servidor ni de la dirección de correo electrónico.
Puerto SMTP	De forma predeterminada, se utilizará un puerto SMTP estándar. En la mayoría de los casos, no es necesario cambiar el valor predeterminado.
Nombre del remitente	Escriba la el nombre del usuario desde el que se enviará el mensaje de notificación.
Dirección de correo electrónico del remitente	Escriba la dirección de correo electrónico del usuario desde el que se enviará el mensaje de notificación. La dirección debe contener un nombre que identifique al usuario en el servidor de correo, seguido del signo de arroba (@) y del nombre de host y dominio del servidor de correo. Por ejemplo, javier.sierra@empresa.com.
Activar autenticación SMTP	Active esta casilla de verificación para habilitar la autenticación SMTP.
Conexión a servidor SMTP	Escriba las credenciales de inicio de sesión del servidor SMTP.
Contraseña del remitente	Especifique la contraseña de este inicio de sesión.
Confirmar contraseña	Vuelva a escribir la contraseña para confirmarla.


- Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

[Configuración de destinatarios de notificaciones](#)

Configuración de correo electrónico MAPI para la notificación

Para recibir mensajes de notificación de alertas con el método de notificación MAPI es necesario disponer de un sistema de correo electrónico compatible, por ejemplo Microsoft Exchange.


 **Nota** Si instala Outlook después de instalar DLO, deberá cerrar y reiniciar el servicio de administración de DLO para que funcione correctamente la notificación por correo electrónico MAPI y para que se guarden los valores de configuración de MAPI.

Para configurar la notificación de alerta MAPI

- En el menú **Herramientas**, haga clic en **Notificación de correo y buscapersonas**.
- Haga clic en la ficha **Configuración de MAPI**.
- Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Ficha Configuración de MAPI

Elemento	Descripción
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar el método de notificación.
Nombre de servidor de correo	Escriba el nombre del servidor Exchange. Debe utilizar un servidor Exchange al que la cuenta de servicios de DLO tenga acceso.

Nombre del buzón del remitente	<p>Escriba el nombre del buzón desde el que se enviará el mensaje de notificación, por ejemplo, Javier Sierra. El nombre aparece en el campo De en el mensaje y no necesita una dirección completa.</p> <hr/> <p> Nota Para poder guardar los valores de configuración de MAPI, los servicios de DLO deben ejecutarse en una cuenta de dominio que tenga derechos sobre el buzón de Exchange utilizado para la notificación MAPI.</p>
--------------------------------	---

- Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

[Configuración de destinatarios de notificaciones](#)

Configuración de correo electrónico VIM para la notificación

Para recibir mensajes de notificación de alerta mediante el método de notificación VIM es necesario disponer de un sistema de correo electrónico compatible (Lotus Notes).



Para configurar la notificación de alerta VIM

- En el menú **Herramientas**, haga clic en **Notificación de correo y buscapersonas**.
- Haga clic en la ficha **Configuración de VIM**.
- Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Ficha Configuración de VIM

Elemento	Descripción
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar el método de notificación.
Directorio de clientes de Lotus Notes	Escriba la vía de acceso del directorio en el que se encuentra el cliente de Lotus Notes.
Contraseña de correo	Escriba la contraseña que le permitirá conectarse al cliente de Lotus Notes.
Confirmar contraseña de correo	Vuelva a escribir la contraseña que le permitirá conectarse a un cliente de Lotus Notes.

- Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

[Configuración de destinatarios de notificaciones](#)

Configuración de buscapersonas para la notificación de alertas

Puede configurar DLO para que envíe mensajes de notificación a un buscapersonas. Debe tener un módem instalado y configurado en el sistema para poder utilizar el método de notificación por buscapersonas. Debe asegurarse de que el módem que está utilizando se comunica correctamente con su servicio de buscapersonas para que la notificación del buscapersonas funcione adecuadamente. Antes de configurar la notificación del buscapersonas, solicite información a su servicio de buscapersonas sobre la marca de módem que puede usar con este servicio.

- En el menú **Herramientas**, haga clic en **Notificación de correo y buscapersonas**.

2. Haga clic en la ficha **Configuración de buscapersonas**.
3. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Elemento	Descripción
Activar	Haga clic en Activar para habilitar este método de notificación de alertas.
Seleccione un módem para enviar páginas	Seleccione un módem de la lista. En la lista sólo aparecen los módems reconocidos por Windows.

4. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de destinatarios de notificaciones

Los destinatarios son personas con un método de notificación predeterminado, consolas de computadora, impresoras o grupos. Para configurar destinatarios debe seleccionar un método de notificación y definir los límites de la misma. Una vez que haya creado las entradas para los destinatarios, podrá asignarlas a alertas o tareas. A continuación se indican los tipos de destinatarios que pueden configurarse para las notificaciones:

- Persona. Usuario que tiene un método predefinido de notificación, por ejemplo correo SMTP, MAPI o VIM, o bien un buscapersonas. Debe configurar el método de notificación antes de poder activarlo para el destinatario.
- Captura SNMP. Las capturas SNMP se envían a una computadora configurada para recibirlas.
- NetSend. Computadora que sirve como un destinatario de notificación.
- Impresora. Impresora determinada a la que se pueden enviar notificaciones.
- Grupo. Grupo de uno o más destinatarios, incluidos los destinatarios que sean una persona, destinatarios NetSend y otros grupos.

Temas relacionados:

[Configuración de alertas para notificación](#)

Configurar el correo SMTP para un destinatario Persona

Puede configurar una persona como destinatario para que reciba mensajes de notificación de correo SMTP si ha configurado el método de notificación correspondiente.



Para configurar el correo SMTP para un destinatario Persona

1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.
2. Haga clic en **Nueva**.
3. Haga clic en **Persona**.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. En el campo **Nombre**, escriba el nombre del destinatario que desea configurar.
6. Haga clic en la ficha **Correo SMTP**.
7. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Ficha Correo SMTP

Elemento	Descripción
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar este método de notificación para el destinatario.
Dirección	Escriba la dirección de correo electrónico del usuario al que se enviará el mensaje de notificación. Por ejemplo, javier.sierra@empresa.com.
Prueba	Permite comprobar la configuración de notificación del destinatario.
Limitar el número de notificaciones enviadas	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción.
Notificar un máximo de x veces en un intervalo de x minutos	Escriba el número total de notificaciones que desea enviar al destinatario para todas las alertas generadas en el intervalo de minutos especificado. Una vez que se haya enviado el número de notificaciones especificado, no se enviarán notificaciones adicionales hasta que hayan transcurrido los minutos indicados. El número máximo de minutos que se puede establecer es de 1440, que coincide con el número de minutos que tiene un día.
Restablecer límites de notificación tras x minutos	Active esta casilla de verificación para introducir el número de minutos que deben transcurrir antes de que se restablezcan los límites de notificación. Cuando se haya alcanzado el límite de tiempo, el número de notificaciones enviadas se restablecerá a cero.
Limitar hora y día de envío	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción y configurar el intervalo de tiempo en que el destinatario está disponible para la notificación.
Planificar	Permite seleccionar los días y las veces que se pueden enviar las notificaciones al destinatario. Para obtener más información al respecto, vea la sección Planificar notificaciones para destinatarios .

- Haga clic en **Aceptar**.

Configuración del correo MAPI para un destinatario Persona

Puede configurar una persona como destinatario para que reciba mensajes de notificación de correo MAPI si ha configurado el método de notificación correspondiente.

**Para configurar el correo MAPI para un destinatario Persona**

- En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.
- Haga clic en **Nueva**.
- Haga clic en **Persona**.
- Haga clic en **Aceptar**.
- En el campo **Nombre**, escriba el nombre del destinatario que desea configurar.
- Haga clic en la ficha **Correo MAPI**.
- Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Ficha Correo MAPI

Elemento	Descripción
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar este método de notificación para el destinatario.
Buzón	Escriba la dirección de correo electrónico o el nombre del buzón de correo del destinatario al que se enviará el mensaje de notificación. Por ejemplo, javier.sierra@empresa.com o Javier Sierra.
Prueba	Permite comprobar la configuración de notificación del destinatario.
Limitar el número de notificaciones enviadas	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción.
Notificar un máximo de x veces en un intervalo de x minutos	Escriba la cantidad máxima de notificaciones que desea enviar al destinatario para todas las alertas generadas en el intervalo de minutos especificado. Una vez que se haya enviado el número de notificaciones especificado, no se enviarán notificaciones adicionales hasta que hayan transcurrido los minutos indicados. El número máximo de minutos que se puede establecer es de 1440, que coincide con el número de minutos que tiene un día.
Restablecer límites de notificación tras x minutos	Active esta casilla de verificación para introducir el número de minutos que deben transcurrir antes de que se restablezcan los límites de notificación. Cuando se haya alcanzado el límite de tiempo, el número de notificaciones enviadas se restablecerá a cero.
Limitar hora y día de envío	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción y configurar el intervalo de tiempo en que el destinatario está disponible para la notificación.
Planificar	Permite seleccionar los días y las veces que se pueden enviar las notificaciones al destinatario. Para obtener más información al respecto, vea la sección Planificar notificaciones para destinatarios .

- Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de correo VIM para un destinatario Persona

Puede configurar una persona como destinatario para que reciba mensajes de notificación de correo VIM si ha configurado el método de notificación correspondiente.

 **Para configurar el correo VIM para un destinatario Persona**

- En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.
- Haga clic en **Nueva**.
- Haga clic en **Persona**.
- Haga clic en **Aceptar**.
- En el campo **Nombre**, escriba el nombre del destinatario que desea configurar.
- Haga clic en la ficha **Correo VIM**.

7. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Ficha Correo VIM

Elemento	Descripción
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar este método de notificación para el destinatario.
Dirección	Escriba la dirección de correo electrónico del usuario al que se enviará el mensaje de notificación. Por ejemplo, JavierSierra@empresa.com.
Prueba	Permite comprobar la configuración de notificación del destinatario.
Limitar el número de notificaciones enviadas	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción.
Notificar un máximo de x veces en un intervalo de x minutos	Escriba el número total de notificaciones que desea enviar al destinatario para todas las alertas generadas en el intervalo de minutos especificado. Una vez que se haya enviado el número de notificaciones especificado, no se enviarán notificaciones adicionales hasta que hayan transcurrido los minutos indicados. El número máximo de minutos que se puede establecer es de 1440, que coincide con el número de minutos que tiene un día.
Restablecer límites de notificación tras x minutos	Active esta casilla de verificación para introducir el número de minutos que deben transcurrir antes de que se restablezcan los límites de notificación. Cuando se haya alcanzado el límite de tiempo, el número de notificaciones enviadas se restablecerá a cero.
Limitar hora y día de envío	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción y configurar el intervalo de tiempo en que el destinatario está disponible para la notificación.
Planificar	Permite seleccionar los días y las veces que se pueden enviar las notificaciones al destinatario. Para obtener más información al respecto, vea la sección Planificar notificaciones para destinatarios .

Configuración de buscapersonas para un destinatario Persona

Puede configurar un destinatario Persona para que reciba mensajes de notificación mediante el buscapersonas si ha configurado el método de notificación correspondiente.



Para configurar un buscapersonas para un destinatario Persona

1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.
2. Haga clic en **Nuevo** y en **Persona**.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. En el campo **Nombre**, escriba el nombre del destinatario que desea configurar.
5. Haga clic en la ficha **Buscapersonas**.
6. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Ficha Buscapersonas

Elemento	Descripción
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar este método de notificación para el destinatario.
Portadora	Escriba el código de área y el número de teléfono para acceder al módem del proveedor de servicios de buscapersonas. El número del servicio de buscapersonas quizá no coincida con el número utilizado para las notificaciones manuales.
Nombre y código de país/región	Especifique el nombre del país o de región y el código del país en el que se encuentra el buscapersonas.
PIN de buscapersonas	Escriba el número de identificación del buscapersonas proporcionado por el proveedor de servicios del buscapersonas. Dispondrá de un PIN si utiliza los servicios TAP y, en la mayoría de los casos, el número estará formado por los siete últimos dígitos del número telefónico del buscapersonas.
Opciones avanzadas de configuración	
Avanzadas	Permite configurar opciones adicionales del buscapersonas. Para obtener más información sobre las opciones, vea la sección Cuadro de diálogo Información avanzada de buscapersonas .
Prueba	Permite comprobar la configuración de notificación del destinatario.
Limitar el número de notificaciones enviadas	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción.
Notificar un máximo de x veces en un intervalo de x minutos	Escriba el número total de notificaciones que desea enviar al destinatario para todas las alertas generadas en el intervalo de minutos especificado. Una vez que se haya enviado el número de notificaciones especificado, no se enviarán notificaciones adicionales hasta que hayan transcurrido los minutos indicados. El número máximo de minutos que se puede establecer es de 1440, que coincide con el número de minutos que tiene un día.
Restablecer límites de notificación tras x minutos	Active esta casilla de verificación para introducir el número de minutos que deben transcurrir antes de que se restablezcan los límites de notificación. Cuando se haya alcanzado el límite de tiempo, el número de notificaciones enviadas se restablecerá a cero.
Limitar hora y día de envío	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción y configurar el intervalo de tiempo en que el destinatario está disponible para la notificación.
Planificar	Permite seleccionar los días y las veces que se pueden enviar las notificaciones al destinatario. Para obtener más información al respecto, vea la sección Planificar notificaciones para destinatarios .

7. Haga clic en **Avanzadas** para configurar opciones avanzadas de configuración de buscapersonas y seleccionar las opciones adecuadas como se indica a continuación:

Cuadro de diálogo Información avanzada de buscapersonas

Elemento	Descripción
Configuración del buscapersonas	
Contraseña	En caso necesario, escriba la contraseña del buscapersonas.
Longitud de mensaje	Escriba el número máximo de caracteres que desea utilizar para los mensajes. El número viene determinado por el proveedor de servicios de buscapersonas.
Reintentos	Escriba el número de veces que desea que el proveedor de servicios de buscapersonas vuelva a enviar la notificación. El número viene determinado por el proveedor de servicios de buscapersonas.
Tipo de buscapersonas	
Numérico	Seleccione esta opción si está configurando un buscapersonas que sólo acepte números.
Alfanumérico	Seleccione esta opción si está configurando un buscapersonas que acepte letras y números.
Configuración de módem	
Velocidad en baudios	Seleccione la velocidad del módem. Las velocidades que aparecen están limitadas por el servicio de buscapersonas; seleccione la velocidad adecuada independientemente de la clasificación de velocidad del módem.
Paridad, bits de datos, bit de parada	Seleccione el protocolo de comunicación. En la mayoría de los casos, debe utilizar el valor predeterminado de Windows.

- Haga clic en **Aceptar** para guardar los valores de configuración en el cuadro de diálogo Información avanzada de buscapersonas y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardar las opciones de configuración.

Configuración de un destinatario de captura SNMP**Para configurar una captura SNMP como destinatario**

- En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.
- Haga clic en **Nueva**.
- Haga clic en **Captura SNMP**.
- Haga clic en **Aceptar**.
- Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Cuadro de diálogo Correo SMTP


Elemento	Descripción
Nombre	Especifique un nombre como destinatario de la captura SNMP.

Host	Indique el nombre de la computadora host de SNMP.
Puerto	Especifique el número del puerto SNMP. El puerto SNMP predeterminado es 162.
Limitar el número de notificaciones enviadas	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción.
Notificar un máximo de x veces en un intervalo de x minutos	Escriba el número total de notificaciones que desea enviar al destinatario para todas las alertas generadas en el intervalo de minutos especificado. Una vez que se haya enviado el número de notificaciones especificado, no se enviarán notificaciones adicionales hasta que hayan transcurrido los minutos indicados. El número máximo de minutos que se puede establecer es de 1440, que coincide con el número de minutos que tiene un día.
Restablecer límites de notificación tras x minutos	Active esta casilla de verificación para introducir el número de minutos que deben transcurrir antes de que se restablezcan los límites de notificación. Cuando se haya alcanzado el límite de tiempo, el número de notificaciones enviadas se restablecerá a cero.
Limitar hora y día de envío	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción y configurar el intervalo de tiempo en que el destinatario está disponible para la notificación.
Planificar	Permite seleccionar los días y las veces que se pueden enviar las notificaciones al destinatario. Para obtener más información al respecto, vea la sección Planificar notificaciones para destinatarios .

6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Cerrar**.

Configuración de un destinatario NetSend


Puede hacer que NetSend reciba mensajes de notificación configurando una computadora o un usuario de destino.

 **Nota** Si la computadora de destino tiene instalado algún programa de bloqueo de publicidad emergente de Internet, el mensaje de notificación de NetSend no se mostrará.

Para configurar un destinatario NetSend

1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.
2. Haga clic en **Nuevo** y en **NetSend**.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Cuadro de diálogo Propiedades de destinatario - NetSend

Elemento	Descripción
Nombre	Escriba el nombre del destinatario para el que está configurando la notificación.
Máquina de destino o nombre de usuario	Escriba el nombre de la computadora o del usuario al que envía la notificación. Es aconsejable introducir el nombre de una computadora en lugar del nombre de un usuario, porque el mensaje NetSend fallará si el usuario está desconectado de la red.  Nota Si la computadora de destino tiene instalado algún programa de bloqueo de publicidad emergente de Internet, el mensaje de notificación de NetSend no se mostrará.
Todas las máquinas	Seleccione Todos los equipos para enviar la notificación a todas las computadoras de la red.
Prueba	Permite comprobar la configuración de notificación del destinatario.
Limitar el número de notificaciones enviadas	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción.
Notificar un máximo de x veces en un intervalo de x minutos	Escriba el número total de notificaciones que desea enviar al destinatario para todas las alertas generadas en el intervalo de minutos especificado. Una vez que se haya enviado el número de notificaciones especificado, no se enviarán notificaciones adicionales hasta que hayan transcurrido los minutos indicados. El número máximo de minutos que se puede establecer es de 1440, que coincide con el número de minutos que tiene un día.
Restablecer límites de notificación tras x minutos	Active esta casilla de verificación para introducir el número de minutos que deben transcurrir antes de que se restablezcan los límites de notificación. Cuando se haya alcanzado el límite de tiempo, el número de notificaciones enviadas se restablecerá a cero.
Limitar hora y día de envío	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción y configurar el intervalo de tiempo en que el destinatario está disponible para la notificación.
Planificar	Permite seleccionar los días y las veces que se pueden enviar las notificaciones al destinatario. Para obtener más información al respecto, vea la sección Planificar notificaciones para destinatarios .

- Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de un destinatario Impresora

Puede seleccionar impresoras instaladas como método de notificación para los destinatarios; sin embargo, DLO no admite las impresoras de fax. Sólo se pueden seleccionar las impresoras que se han configurado con el mismo nombre de usuario y la misma contraseña que la cuenta de servicios de DLO.



Para configurar una impresora como destinatario

- En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.
- Haga clic en **Nuevo** y, a continuación, haga clic en **Impresora**.
- Haga clic en **Aceptar**.
- Seleccione las opciones pertinentes según se indica a continuación:

Cuadro de diálogo Propiedades de destinatario - Impresora

Elemento	Descripción
Nombre	Escriba el destinatario para el que está configurando la notificación. No se puede utilizar una impresora de fax para recibir la notificación.
Impresora de destino	Seleccione el nombre de la impresora a la que se enviará el mensaje de notificación.
Prueba	Permite comprobar la configuración de notificación del destinatario.
Limitar el número de notificaciones enviadas	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción.
Notificar un máximo de x veces en un intervalo de x minutos	Escriba el número total de notificaciones que desea enviar al destinatario para todas las alertas generadas en el intervalo de minutos especificado. Una vez que se haya enviado el número de notificaciones especificado, no se enviarán notificaciones adicionales hasta que hayan transcurrido los minutos indicados. El número máximo de minutos que se puede establecer es de 1440, que coincide con el número de minutos que tiene un día.
Restablecer límites de notificación tras x minutos	Active esta casilla de verificación para introducir el número de minutos que deben transcurrir antes de que se restablezcan los límites de notificación. Cuando se haya alcanzado el límite de tiempo, el número de notificaciones enviadas se restablecerá a cero.
Limitar hora y día de envío	
Activar	Active esta casilla de verificación para habilitar la opción y configurar el intervalo de tiempo en que el destinatario está disponible para la notificación.
Planificar	Permite seleccionar los días y las veces que se pueden enviar las notificaciones al destinatario. Para obtener más información al respecto, vea la sección Planificar notificaciones para destinatarios .

Configuración de un destinatario Grupo

Para configurar un grupo, debe agregar destinatarios como miembros del grupo. Un grupo contiene uno o más destinatarios y cada destinatario recibe el mensaje de notificación. Los miembros del grupo pueden ser una combinación de personas, computadoras, impresoras u otros grupos.

**Para configurar un grupo como destinatario**

1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.
2. Haga clic en **Nuevo** y en **Grupo**.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. En el campo **Nombre de grupo**, escriba el nombre del grupo para el que está configurando la notificación.
5. Dispone de las alternativas siguientes:

Elemento	Descripción
Para agregar miembros al grupo	En la lista Todos los destinatarios, seleccione los destinatarios pertinentes y haga clic en Agregar para pasarlos a la lista Miembros del grupo.
Para eliminar miembros del grupo	En la lista Miembros del grupo, seleccione los destinatarios pertinentes y haga clic en Eliminar para pasarlos a la lista Todos los destinatarios.

- Haga clic en **Aceptar**.

El nuevo grupo se puede agregar a otros grupos.

Planificar notificaciones para destinatarios

Durante el proceso de configuración de destinatarios, puede activar la opción Limitar hora y día de envío para seleccionar las horas y los días de la semana en que el destinatario puede recibir los mensajes de notificación. Puede modificar la planificación después de haber configurado el destinatario editando las propiedades de notificación de éste

Para obtener más información sobre el proceso de configuración de destinatarios, vea la sección [Configuración de destinatarios de notificaciones](#).



Para configurar la planificación de notificaciones a destinatarios

- En el cuadro de diálogo Propiedades de destinatarios, en el cuadro de grupo **Limitar hora y día de envío**, haga clic en **Activar** para habilitar la opción.



Nota Para acceder al cuadro de diálogo Propiedades de destinatario, en el menú Herramientas, haga clic en **Destinatarios**. Haga clic en **Nuevo** para crear un nuevo destinatario o seleccione un destinatario existente y haga clic en **Propiedades**.

- Haga clic en **Planificar**.
- Use cualquiera de los procedimientos siguientes:

Planificación de notificaciones

Elemento	Descripción
Incluir días laborables	Desactive la casilla de verificación Incluir días laborables para excluir el periodo comprendido entre el lunes y el viernes, de 08:00 a 18:00.
Incluir noches de días laborables	Desactive la casilla de verificación Incluir noches de entre semana para excluir el periodo comprendido entre el de lunes y el viernes, de 18:00 a 08:00.
Incluir fines de semana	Desactive la casilla de verificación Incluir fines de semana para excluir sábados y domingos, las 24 horas del día.



Nota Puede seleccionar cualquier combinación de las opciones **Incluir días laborables**, **Incluir noches de entre semana** o **Incluir fines de semana**, o bien hacer clic en cualquier hora de la tabla para seleccionar o desactivar dicha hora.

- Haga clic en **Aceptar**.

Edición de las propiedades de notificación del destinatario

Puede editar las propiedades de notificación del destinatario en cualquier momento y cambiar la información relativa a éste, por ejemplo una dirección de correo electrónico, el número de teléfono o la planificación.



Para editar las propiedades de notificación del destinatario

- En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.

2. Seleccione el destinatario que desea editar.
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Edite las propiedades para el destinatario seleccionado.

Puede editar cualquiera de las propiedades, excepto las del nombre de destinatario en el campo **Nombre**. Para modificar el nombre del destinatario, debe crear un nuevo destinatario y, a continuación, eliminar el antiguo.

5. Haga clic en **Aceptar**.

Editar métodos de notificación de destinatarios

Puede configurar nuevos métodos de notificación o editar métodos de notificación existentes tras configurar los destinatarios.



Para editar métodos de notificación

1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.
2. Seleccione el destinatario que va a editar y haga clic en **Propiedades**.
3. Edite las propiedades de notificación de los siguientes métodos:
 - Configuración de SMTP. Vea la sección [Ficha Configuración de SMTP](#).
 - Configuración de MAPI. Vea la sección [Ficha Configuración de MAPI](#).
 - Configuración de VIM. Vea la sección [Ficha Configuración de VIM](#).
 - Configuración de buscapersonas. Haga clic en **Activar** para habilitar o deshabilitar el método de notificación y, a continuación, seleccione un módem de la lista **Módems configurados**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Eliminar destinatarios

Puede eliminar los destinatarios que no deseen recibir mensajes de notificación; sin embargo, éstos se borrarán de forma permanente. Si quiere conservar el destinatario, pero no desea que reciba notificaciones, desactive la casilla de verificación **Activar** de las propiedades del destinatario.



Para eliminar un destinatario

1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Destinatarios**.
2. Seleccione el destinatario que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Puede iniciar la tarea después de configurar los nuevos destinatarios, editar las propiedades de destinatario o seleccionar otras opciones en el panel **Propiedades**.

Informes de DLO



DLO proporciona distintos modelos de informes que muestran información detallada de las operaciones de DLO. Al generar un informe podrá especificar parámetros de filtro o un intervalo de tiempo para los datos que desee incluir en el informe. Si se detecta Adobe Acrobat, los informes se presentarán en formato PDF (Formato de documento portátil) de Adobe. Si no se detecta Adobe Acrobat, los informes se presentarán en formato HTML. Los informes en formato PDF y HTML pueden guardarse e imprimirse.



Para ver la lista de informes disponibles

- La vista **Informes** brinda los tipos de informes siguientes:

Informes de DLO

Nombre del informe	Descripción
Alertas activas	Lista de todas las alertas activas ordenadas cronológicamente.
Alertas activas por computadora	Listas de todas las listas activas ordenadas por nombre de computadora.
Alertas activas por usuario	Lista de todas las alertas activas de todas las computadoras, ordenadas alfabéticamente según el nombre de usuario de Desktop Agent.
Historial de alertas	Lista cronológica de las alertas que han ido enviando todas las computadoras.
Historial de alertas por computadora	Lista de las alertas que han ido enviando todas las computadoras, ordenadas por nombre de computadora.
Historial de alertas por usuario	Lista de las alertas que han ido enviando todas las computadoras, ordenadas por nombre de Desktop Agent.
Respaldos fallidos	Lista cronológica de computadoras que presentan un estado de error respecto a la última tarea de respaldo.
Respaldo fallido por computadora	Lista de computadoras que presentan un estado de error respecto a la última tarea de respaldo, ordenadas por nombre de computadora.  Nota En la base de datos de DLO queda guardado sólo el resultado de la última tarea de respaldo, de modo que se notificará sólo dicho resultado de cada computadora de sobremesa, y no un historial completo de tareas fallidas.
Respaldos fallidos por usuario	Lista de computadoras que presentan un estado de error respecto a la última tarea de respaldo, ordenadas por nombre de usuario de Desktop Agent.  Nota En la base de datos de DLO queda guardado sólo el resultado de la última tarea de respaldo, de modo que se notificará sólo dicho resultado de cada computadora de sobremesa, y no un historial completo de tareas fallidas.
Estado del último respaldo	Lista cronológica del estado de respaldo más reciente de todas las computadoras de Desktop Agent.
Estado del último respaldo por computadora	Lista del estado de respaldo más reciente de todas las computadoras de Desktop Agent, ordenadas por nombre de computadora.
Estado del último respaldo por usuario	Lista del estado de respaldo más reciente de todas las computadoras de Desktop Agent, ordenadas por nombre de usuario de Desktop Agent.

Temas relacionados:

[Ver propiedades del informe](#)[Ejecución de un informe](#)

Ejecución de un informe

Al ejecutar un informe, podrá especificar los criterios de filtrado para determinar los elementos que desea incluir en el informe. Una vez generado el informe, en el mismo aparecerán sólo elementos que cumplan los criterios especificados. Si no se especifica ningún criterio, el informe incluirá todas las entradas disponibles.



Para ejecutar un informe

1. En la barra de exploración, haga clic en **Informes**.
2. En el panel **Informes**, seleccione el informe que desee ejecutar.
3. En el panel de tareas, en **Tareas de informe**, haga clic en **Ejecutar informe ahora**.
4. Seleccione entre los siguientes parámetros los más adecuados para los datos que desee incluir en el informe:

Filtros de informe

Elemento	Descripción
Computadora	Seleccione esta opción para crear el informe de una determinada computadora. A continuación, especifique un nombre de computadora de sobremesa.
Usuario	Seleccione esta opción para crear el informe de un determinado usuario de equipo de sobremesa. A continuación, especifique el nombre del usuario.
Días	Seleccione esta opción para crear un informe relativo a un número de días concreto. A continuación, especifique los días.

5. Haga clic en **Aceptar** para ejecutar el informe. El informe puede imprimirse o guardarse antes de cerrarlo.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el informe.

Ver propiedades del informe

Las propiedades del informe presentan un resumen de la información de cada informe. Las propiedades pueden verse, pero no modificarse.



Para ver las propiedades del informe

1. En la barra de exploración, haga clic en **Informes**.
2. En el panel **Informes**, seleccione el informe cuyas propiedades desee ver.
3. En el panel de tareas, en **Tareas generales**, haga clic en **Propiedades**.

El cuadro de diálogo Informe presenta la siguiente información:

Propiedades del informe

Elemento	Descripción
Título	Nombre del informe.
Descripción	Describe el tipo de datos incluidos en el informe.
Categoría	Clasificación del informe. Las categorías de informes disponibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Alertas

	<ul style="list-style-type: none"> • Estado del último respaldo • Tareas fallidas
Autor	Generador del informe.
Tema	Versión del producto para el que se ha creado el informe.
Palabras clave	Información básica que se utiliza para clasificar el informe.
Nombre de archivo	Nombre de archivo de la plantilla de informe.
Tamaño de archivo	Tamaño de la plantilla del informe.
Fecha de creación	Fecha en que se instaló el informe en el sistema.

4. Haga clic en **Aceptar**.

Respaldo y restauración del servidor de archivos y de la base de datos de DLO

Puede utilizar NetBackup para respaldar las ubicaciones de almacenamiento, las carpetas de datos de usuario de red y la base de datos de DLO.

Para respaldar los datos de usuario de Desktop Agent, cree una tarea de respaldo e incluya en la selección de respaldo la ubicación de almacenamiento o la carpeta de datos de usuario de red. Para restaurar los datos de usuario de Desktop Agent desde NetBackup, restaure los datos de NetBackup en una ubicación de almacenamiento o en una carpeta de datos de usuario de red. A continuación, utilice la Consola de administración de DLO para restaurar los datos en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.

Para respaldar la base de datos de DLO, ejecute el comando `-backup`, siguiendo las instrucciones de la sección [Mantenimiento de la base de datos de DLO](#), para crear una copia de la base de datos. A continuación, cree una tarea de respaldo en NetBackup para respaldar esta copia de la base de datos. Para restaurar la base de datos desde el archivo de respaldo especificado, ejecute el comando `-restore`.

Acerca de la opción para computadora de escritorio y computadora portátil y clústeres

En un clúster de servidores, Symantec DLO puede proteger datos en discos locales y discos compartidos. Asimismo, Symantec DLO puede proteger las bases de datos de Microsoft SQL y Exchange configuradas como aplicaciones de servidor virtual ya que tienen un recurso de dirección de IP, un recurso de nombre de red y se muestran en la red con un nombre de servidor único (el nombre del servidor virtual).

Los servidores en clúster ofrecen una alta disponibilidad de aplicaciones y datos a los usuarios. En un servidor en clúster, varios servidores (nodos) se relacionan en una red. El software para ejecutar el clúster permite que todos los nodos tengan acceso a los discos compartidos. Si no hay un nodo disponible, los recursos del clúster migran a un nodo disponible (conmutación por error). Los discos compartidos y el servidor virtual se mantienen disponibles. Durante la conmutación por error, se experimenta sólo una breve interrupción en el servicio.

Acerca de la opción para computadora de escritorio y computadora portátil y clústeres

En un clúster de servidores, Symantec DLO puede proteger datos en discos locales y discos compartidos. Asimismo, Symantec DLO puede proteger las bases de datos de Microsoft SQL y Exchange configuradas como aplicaciones de servidor virtual ya que tienen un recurso de dirección de IP, un recurso de nombre de red y se muestran en la red con un nombre de servidor único (el nombre del servidor virtual).

Los servidores en clúster ofrecen una alta disponibilidad de aplicaciones y datos a los usuarios. En un servidor en clúster, varios servidores (nodos) se relacionan en una red. El software para ejecutar el clúster permite que todos los nodos tengan acceso a los discos compartidos. Si no hay un nodo disponible, los recursos del

clúster migran a un nodo disponible (conmutación por error). Los discos compartidos y el servidor virtual se mantienen disponibles. Durante la conmutación por error, se experimenta sólo una breve interrupción en el servicio.

Requisitos para instalar Symantec DLO en un Servidor de Clústeres Microsoft


Prerrequisitos para instalar el servidor de administración de Symantec DLO en un clúster Microsoft:

- Se admiten clústeres de dos nodos con Symantec DLO en Microsoft Windows Server 2003 Enterprise, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2 Enterprise.
- Se pueden instalar clústeres de Symantec DLO en Windows Server 2003, 2008, y la mayoría de las configuraciones de nodo 2008 R2. Sin embargo, debe haber un disco compartido en la configuración para que Symantec DLO comparta los archivos de las bases de datos entre los nodos.
- El nodo controlador y el nodo destinado a la conmutación por error deben estar en línea al instalar el servidor de administración de Symantec DLO en el clúster.
- Durante la instalación, se requiere una dirección de IP única y un nombre único de red para el servidor de administración de Symantec DLO.
- Durante la instalación de Symantec DLO en el nodo del clúster, el nodo que ejecuta la instalación debe contener el disco compartido.
- Use la cuenta del administrador de dominio para los servicios de Symantec DLO en todos los nodos en el clúster. Si los nodos del clúster usan Symantec DLO y poseen cuentas diferentes, cambie los servicios para usar la cuenta del administrador de dominio.

Configurar DLO en un Servidor de Clúster de Microsoft

Para configurar DLO en un Servidor de Clúster de Microsoft:

1. Instalar Symantec DLO en todos los nodos.
2. Ir a **Start > Programs > Symantec NetBackup > Symantec DLO > DLOCluster Configuration Utility**. [Inicio > Programas > Symantec NetBackup > Symantec DLO > Herramienta de Configuración DLOCluster.]
3. En **Symantec Cluster Configuration Wizard [Asistente de Configuración de Clústeres de Symantec]**, hacer clic en **Next [Siguiente]** para crear y configurar un nuevo grupo de clústeres de Symantec DLO.
4. En **Cluster Group Information [Información del grupo de clústeres]**, ingresar lo siguiente:
 - a. **En Type a unique name for the Symantec DLO cluster group, or use default** [Ingresar un nombre único para el grupo de clústeres Symantec DLO o usar el nombre por defecto]: Ingresar el nombre requerido o usar Symantec DLO (nombre por defecto).
 - b. **En Select a network adaptor card for this node, or use the default** – [Seleccionar una tarjeta adaptadora de red para este nodo o usar la tarjeta por defecto]: Seleccionar la opción pública.

 **Nota:** La opción privada se selecciona para usar los clústeres internamente.

- c. Hacer clic en **Change [Cambiar]** para seleccionar la unidad.

 **Nota:** No se admite la unidad MSCS Quorum <disco>.

- d. En **Change Location of Application Data [Cambiar ubicación de los datos de la aplicación]**, seleccionar una nueva ubicación para los datos de la aplicación Symantec DLO y hacer clic en **Next [Siguiente]**. La nueva ubicación se exhibe en la ventana **Cluster Group Information [Información del grupo de clústeres]**.
5. Hacer clic en **Next [Siguiente]**.
6. En **Virtual Server Information [Información del servidor virtual]**, ingresar lo siguiente:
 - a. En **Enter a name for the Symantec DLO virtual server or use the default** [Ingresar un nombre para el servidor virtual Symantec DLO o usar el nombre por defecto]: Ingresar el nombre del servidor requerido o usar DLOVRS (nombre por defecto).

- b. En **Type the IP Address of the Symantec DLO virtual server** [Ingresar dirección de IP del servidor virtual Symantec DLO]: Ingresar la dirección de IP virtual.
 - c. En **Type the subnet mask of the Symantec DLO virtual server** [Ingresar la máscara de subred para el servidor virtual Symantec DLO]: Ingresar la máscara de subred.
 - d. Hacer clic en **Next [Siguiente]**.
7. En **Add or Remove Nodes [Agregar o eliminar nodos]**, hacer clic en **Add [Agregar]** para agregar los nodos al grupo de clústeres de Symantec DLO.
 8. Hacer clic en **Next [Siguiente]**.
 9. En **Ready to Configure the Cluster [Listo para configurar el clúster]**, hacer clic en **Configure [Configurar]** para configurar el clúster.
Una vez que el clúster ha sido configurado correctamente, aparece la pantalla siguiente.
 10. En **Summary [Resumen]**, se muestra el resumen de los cambios realizados a la configuración del clúster.
 11. Hacer clic en **Finish [Finalizar]** para salir del asistente.

Desactivación de los clústeres de Symantec DLO



Para desactivar los clústeres de Symantec DLO

Ir a Start > Programs > Symantec NetBackup > Symantec DLO > DLOCluster Configuration Utility. [Inicio > Programas > Symantec NetBackup > Symantec DLO > Herramienta de Configuración DLOCluster].

En Symantec Cluster Configuration Wizard [Asistente de Configuración de Clústeres de Symantec], hacer clic en Next [Siguiente].

En Add or Remove Nodes [Agregar o eliminar nodos], seleccionar los nodos que se deben eliminar del clúster y hacer clic en Remove [Eliminar].

Los nodos seleccionados se transfieren a Nodes not in the Symantec DLO cluster group [Nodos no pertenecientes al grupo de clústeres de Symantec DLO].

Hacer clic en Next [Siguiente]. Aparece el mensaje de advertencia '*You have chosen to remove all nodes. Do you wish to remove the data off the shared drive?*' ["Ha elegido eliminar todos los nodos. ¿Desea eliminar los datos de la unidad compartida?"].

Hacer clic en Yes [Sí]. Aparece un mensaje de advertencia que indica: '*Do you wish to make the data from the shared drive available for use by this local node after removal of the cluster group?*' [¿Desea dejar disponibles los datos de la unidad compartida para ser usados por este nodo local después de la eliminación del grupo de clústeres?].

Hacer clic en Yes [Sí].

En Ready to Configure the Cluster [Listo para configurar el clúster], hacer clic en Configure [Configurar] para aplicar los ajustes a la configuración del clúster.

Una vez que el clúster ha sido eliminado correctamente, aparece la pantalla siguiente.

En Summary [Resumen], se muestra el resumen de los cambios realizados a la configuración del clúster.

Hacer clic en Finish [Finalizar] para salir del asistente.


Herramientas de interfaz de línea de comandos de DLO

DLO dispone de una serie de potentes herramientas del sistema de línea de comandos para administrar operaciones de servidor de DLO, tal y como se expone en las siguientes secciones:

- [Sintaxis de comandos de DLO](#)
- [Comandos en detalle](#)

Sintaxis de comandos de DLO

Los comandos de la interfaz de línea de comandos de DLO se ejecutan desde el directorio de instalación y se inician mediante el comando *DLOCommandu*.

 **Nota** El directorio de instalación por defecto para Symantec DLO versión 7.0 y posterior es:

C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO

Si Symantec DLO se actualiza a partir de una versión anterior, se queda en el directorio de instalación original. Las versiones antiguas de DLO empleaban el siguiente directorio predeterminado de instalación:

C:\Program Files\VERITAS\NetBackup DLO
C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO

DLOCommandu se ejecuta del siguiente modo:

DLOCommandu [opciones-servidor-remoto] comando [opciones-y-argumentos-del-comando] [opción-archivo-registro]

Opciones del servidor remoto

Las opciones del servidor remoto permiten especificar el nombre del servidor remoto en el que desea ejecutarse un comando. También puede escribir su nombre de usuario y contraseña.


Las opciones del servidor remoto son las siguientes:

Opciones del servidor remoto

Opción	Descripción
-C <computadora>	Nombre de la computadora remota; el nombre predeterminado es la computadora local
-N <usuario>	Nombre de usuario completo, por ejemplo Empresa\GFonseca. El nombre predeterminado es el usuario actual
-W <contraseña>	Contraseña del usuario, si se especifica -n

Sintaxis de comandos de DLO

Los comandos de la interfaz de línea de comandos de DLO se ejecutan desde el directorio de instalación y se inician mediante el comando *DLOCommandu*.

 **Nota** Symantec DLO versión 6.0 y posteriores tienen como directorio predeterminado de instalación:

C:\Archivos de programa\Symantec\Symantec DLO

Si Symantec DLO se actualiza a partir de una versión anterior, se queda en el directorio de instalación original. Las versiones antiguas de DLO empleaban el siguiente directorio predeterminado de instalación:

C:\Archivos de programa\VERITAS\Symantec DLO

DLOCommandu se ejecuta del siguiente modo:

DLOCommandu [opciones-servidor-remoto] comando [opciones-y-argumentos-del-comando] [opción-archivo-registro]

Opciones del servidor remoto

Las opciones del servidor remoto permiten especificar el nombre del servidor remoto en el que desea ejecutarse un comando. También puede escribir su nombre de usuario y contraseña.

Las opciones del servidor remoto son las siguientes:

Opciones del servidor remoto

Opción	Descripción
-C <computadora>	Nombre de la computadora remota; el nombre predeterminado es la computadora local
-N <usuario>	Nombre de usuario completo, por ejemplo Empresa\GFonseca. El nombre predeterminado es el usuario actual
-W <contraseña>	Contraseña del usuario, si se especifica -n


Comandos en detalle

En las siguientes secciones encontrará información detallada acerca de los comandos disponibles:

- [Comando -AssignSL](#)
- [Comando -EnableUser](#)
- [Comando -ChangeDB](#)
- [Comando -ChangeServer](#)
- [Comando -KeyTest](#)
- [Comando -ListProfile](#)
- [Comando -ListSL](#)
- [Comando -ListUser](#)
- [Comando -LogFile](#)
- [Comando -Update](#)
- [Comando -EmergencyRestore](#)
- [Comando -SetRecoveryPwd](#)
- [Comando -NotifyClients](#)
- [Comando -InactiveAccounts](#)
- [-comando MigrateUser](#)
- [Comando -ListMachines](#)

Comando -AssignSL

El comando *-AssignSL* se utiliza para asignar una ubicación de almacenamiento nueva a usuarios existentes cuando ya no está disponible la ubicación de almacenamiento actual. La nueva ubicación de almacenamiento la debe administrar el mismo servidor de administración de DLO.


 **Atención** Si se puede acceder a la ubicación de almacenamiento actual, el comando Mover usuario sirve para transferir los usuarios a nuevas ubicaciones de almacenamiento. Vea la sección [Cómo mover un usuario de Desktop Agent a una nueva carpeta de datos de usuario de red](#): para obtener información adicional.

Los usuarios de Desktop Agent pueden ser asignados a nuevas ubicaciones de almacenamiento en función del nombre de la cuenta de usuario, el nombre del perfil, el ID del perfil, la ubicación de almacenamiento, el ID de la ubicación de almacenamiento y el servidor de archivos.

La aplicación Desktop Agent que vaya a moverse estará desactivada hasta que al servidor de administración de DLO se le notifique que la operación ha concluido.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -assignsl -NI [-A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U ]
```

 **Nota** Se admiten coincidencias de caracteres comodín (*) en el perfil, la ubicación de almacenamiento y los nombres de usuario. Los nombres deben escribirse entre comillas si contienen espacios o dos puntos.

Opciones del comando:

Opciones de -AssignSL

Opción	Descripción
-NI <ID de la nueva ubicación de almacenamiento>	La opción -NI se emplea para especificar el nombre de la nueva ubicación de almacenamiento.
-A	Asigna una nueva ubicación de almacenamiento a todos los usuarios.
-F <servidor de archivos>	Asigna una nueva ubicación de almacenamiento a los usuarios que tengan ubicaciones de almacenamiento en el servidor de archivos especificado.
-P <nombre del perfil>	Asigna una nueva ubicación de almacenamiento a los usuarios que tengan el perfil especificado.
-PI <ID del perfil>	Asigna una nueva ubicación de almacenamiento a los usuarios que tengan el ID del perfil especificado.
-S <nombre de la ubicación de almacenamiento>	Asigna una nueva ubicación de almacenamiento a los usuarios que tengan la ubicación de almacenamiento especificada.
-SI <ID de la ubicación de almacenamiento>	Asigna una nueva ubicación de almacenamiento a los usuarios que tengan el ID de la ubicación de almacenamiento especificado.
-U <usuario>	Asigna una nueva ubicación de almacenamiento únicamente a la cuenta de usuario especificada.

Ejemplos:

```
DLOCommandu -assignsl -NI DLO_SL02 -A
```

```
DLOCommandu -assignsl -NI DLO_SL03 -U mmouse
```

Comando -EnableUser

El comando *-EnableUser* se utiliza para activar o desactivar un usuario. Los usuarios pueden activar o desactivarse mediante los parámetros Todos, servidor de archivos (todas las ubicaciones de almacenamiento), nombre del perfil, ID del perfil, nombre de la ubicación de almacenamiento, ID de la ubicación de almacenamiento o nombre de usuario.

Utilice este comando si desea indicar a la computadora de sobremesa que se actualice desde el servidor de administración de DLO.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -enableuser [ -E | -D ] [ -A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U ]
```



Nota Se admiten coincidencias de caracteres comodín (*) en el perfil, la ubicación de almacenamiento y los nombres de usuario.

Los nombres deben escribirse entre comillas si contienen espacios o dos puntos.

Opciones del comando:

Opciones del comando -EnableUser

Opción	Descripción
-A	Activa o desactiva todos los usuarios del servidor de administración de DLO.
-E -D	Activa o desactiva una cuenta de usuario. El valor predeterminado es activar un usuario (es decir, -E).
-F <servidor de archivos>	Activa o desactiva los usuarios que tengan ubicaciones de almacenamiento en el servidor de archivos especificado.
-P <nombre del perfil>	Activa o desactiva usuarios con el nombre de perfil especificado.
-PI <ID del perfil>	Activa o desactiva usuarios que se hayan asignado al perfil especificado.
-S <nombre de la ubicación de almacenamiento>	Activa o desactiva usuarios asignados a la ubicación de almacenamiento especificada.
-SI <ID de la ubicación de almacenamiento>	Activa o desactiva usuarios de la ubicación de almacenamiento especificada.
-U <usuario>	Activa o desactiva sólo el usuario con el nombre de usuario especificado.

Ejemplos:

```
DLOCommandu -enableuser -E -A
```

```
DLOCommandu -enableuser -D -U mmouse
```

Commando -ChangeDB

Este comando se utiliza para cambiar la base de datos existente en otra base de datos de DLO.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -ChangeDB -DBServer <DB Server Name> -DBInstance <DB Instance Name> -DBName
<DLO Database Name> -DBDataFile <DLO data file name> -DBLogFile <DLO log file>
```

Opción	Descripción
-DBServer	El nombre del servidor de base de datos
-DBInstance	El nombre de la instancia de base de datos. Nota: Especifique "" en caso de una instancia de base de datos en blanco.
-DBName	El nombre de la base de datos. El valor por defecto es DLO
-DBDataFile	El nombre del archivo de base de datos. El valor por defecto es DLO.mdf
-DBLogFile	El nombre del archivo de registro. El valor por defecto es DLO_log.ldf

Comando -ChangeServer


El comando *-ChangeServer* se utiliza para reasignar usuarios a otro servidor de administración de DLO.

Cada usuario de equipo de sobremesa debe respaldar una carpeta de datos de usuario de red administrada por el mismo servidor de administración de DLO al que se asigna el usuario. Si en el nuevo servidor de administración de DLO está disponible la asignación automática de usuarios correspondiente, el usuario queda asignado automáticamente a un perfil y una ubicación de almacenamiento. Si no está disponible, el usuario se puede configurar manualmente.

Si un usuario de Desktop Agent se reasigna de un servidor de administración de DLO a otro, los archivos de respaldo y la configuración del perfil del usuario no se mueven. Permanecen en el servidor de archivos original.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -ChangeServer -M <servidor de administración de DLO> [ -A | -F <servidor de
archivos> | -P <nombre de perfil> | -PI <ID de perfil> | -S <nombre SL> | -SI <ID SL> | -SP <vía de
acceso de SL> | -U <usuario> ]
```

 **Nota** Se admiten coincidencias de caracteres comodín (*) en el perfil, la ubicación de almacenamiento y los nombres de usuario. Los nombres deben escribirse entre comillas si contienen espacios o dos puntos.

Opciones del comando:

Opciones del comando -ChangeServer

Opción	Descripción
-A	Cambia todos los usuarios (valor predeterminado).
-F <servidor de archivos>	Cambia los usuarios que tengan ubicaciones de almacenamiento en el servidor de archivos

	especificado.
-M <servidor de administración de DLO>	El nombre del nuevo servidor de administración de DLO.
-P <nombre del perfil>	Cambia los usuarios en función del nombre del perfil.
-PI <ID del perfil>	Cambia los usuarios en función del ID del perfil.
-S <nombre de la ubicación de almacenamiento>	Cambia los usuarios en función del nombre de la ubicación de almacenamiento.
-SI <ID de la ubicación de almacenamiento>	Cambia los usuarios en función del ID de la ubicación de almacenamiento.
-SP <vía de acceso de la ubicación de almacenamiento>	Cambia los usuarios en función de la vía de acceso de la ubicación de almacenamiento.
-U <usuario>	Cambia los usuarios en función del nombre de usuario.

Ejemplos:

```
DLOCommandu -ChangeServer -M Mantenimiento -P Sobremesa*
```

```
DLOCommandu -ChangeServer -M Mantenimiento -SP \\sevilla\DptoVentas
```

```
DLOCommandu -ChangeServer -M Mantenimiento -SP \\sevilla\DptoVentas\Contabilidad-MNavarro
```

Comando -KeyTest

El comando *-KeyTest* explora los datos de los usuarios de red para identificar datos cifrados que no pueden restaurarse mediante la clave de cifrado actual.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -KeyTest
```

Opciones del comando:

Las opciones siguientes se pueden utilizar de forma independiente o en combinación.

Opciones del comando -KeyTest

Opción	Descripción
-f	La opción -f fuerza una exploración íntegra de todos los usuarios aunque ya se hayan validado los datos.
-quar	La opción -quar pone en cuarentena todos los datos no restaurable que se hayan detectado. Los datos que no se puedan restaurar con la clave de cifrado actual se ponen en cuarentena en la carpeta <code>.dloquarantine</code> de la carpeta de datos de usuario de red del usuario. Si no es específica esta opción, los datos se exploran y se informa de ellos, pero no se ponen en cuarentena.
-purge	La opción -purge elimina todos los datos que anteriormente se hubieran puesto en cuarentena.

Ejemplos:


compruebe los datos no restaurables que no se hubieran validado, o que estuvieran respaldados con una versión antigua de desktop agent.	
Explore todos los datos, aunque ya se hayan validado, para identificar datos no restaurables. Ponga en cuarentena los datos no restaurables.	DLOCommandu -keytest -f -quar

Comando -ListProfile

El comando *-ListProfile* se utiliza para mostrar los perfiles de usuarios de DLO.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -listprofile [ -A | -P ]
```

 **Nota** Se admiten coincidencias de caracteres comodín (*) en el perfil, la ubicación de almacenamiento y los nombres de usuario. Los nombres deben escribirse entre comillas si contienen espacios o dos puntos.

Opciones del comando:

Opciones del comando -ListProfile

Opción	Descripción
-A	Muestra la configuración de todos los perfiles (opción predeterminada).
-P <nombre del perfil>	Muestra únicamente la configuración del perfil especificado.

Ejemplos:

```
DLOCommandu -listprofile -A
```


```
DLOCommandu -listprofile -P su_perfil
```

Comando -ListSL

El comando *-ListSL* se utiliza para mostrar las ubicaciones de almacenamiento de DLO.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -listsl [ -A | -F | -S ]
```

 **Nota** Se admiten coincidencias de caracteres comodín (*) en el perfil, la ubicación de almacenamiento y los nombres de usuario. Los nombres deben escribirse entre comillas si contienen espacios o dos puntos.

Opciones del comando:

Opciones del comando -ListSL

Opción	Descripción
-A	Muestra todas las ubicaciones de almacenamiento (opción predeterminada)
-F <servidor de archivos>	Muestra las ubicaciones de almacenamiento del servidor especificado
-S <nombre de la ubicación de almacenamiento>	Muestra únicamente la ubicación de almacenamiento especificada

Ejemplos:

```
DLOCommandu -listssl -A
```

```
DLOCommandu -listssl -F su_servidor
```

```
DLOCommandu -listssl -S yourSL
```

Comando -ListUser

El comando *-ListUser* se utiliza para mostrar elementos según los parámetros Todos, servidor de archivos, nombre del perfil, ID del perfil, nombre de la ubicación de almacenamiento, ID de la ubicación de almacenamiento o nombre de usuario.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -listuser [ -A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U ]
```



Nota Se admiten coincidencias de caracteres comodín (*) en el perfil, la ubicación de almacenamiento y los nombres de usuario. Los nombres deben escribirse entre comillas si contienen espacios o dos puntos.

Opciones del comando:

Opciones del comando -ListUser

Opción	Descripción
-A	Muestra la configuración de todos los usuarios (opción predeterminada)
-F <servidor de archivos>	Muestra la configuración de los usuarios que tengan ubicaciones de almacenamiento en el servidor de archivos especificado
-P <nombre del perfil>	Muestra la configuración de los usuarios en función del nombre del perfil
-PI <ID del perfil>	Muestra la configuración de los usuarios en función del ID del perfil
-S <nombre de la ubicación de almacenamiento>	Muestra la configuración de los usuarios en función del nombre de la ubicación de almacenamiento
-SI <ID de la ubicación de almacenamiento>	Muestra la configuración de los usuarios en función del ID de la ubicación de almacenamiento

-U <usuario>	Muestra la configuración de los usuarios en función del nombre de usuario
--------------	---

Ejemplos:

```
DLOCommandu -listuser -A
```

```
DLOCommandu -listuser -P su_perfil
```

```
DLOCommandu -listuser -U mmouse
```

```
DLOCommandu -listuser -U m*
```

Comando -LogFile

La opción -LogFile permite a los administradores cambiar el nombre del archivo de registro o la vía de acceso al mismo. Dado que cada comando sobrescribe el archivo de registro, para realizar un seguimiento de todos los eventos (registros) deberá cambiar el nombre o la vía de acceso del siguiente archivo de registro para conservar las versiones anteriores.

La vía de acceso predeterminada es la carpeta "\Logs", situada bajo la vía de acceso de instalación:

```
C:\Archivos de programa\Symantec\Symantec DLO\Logs
```

Si DLO se ha actualizado a partir de una versión anterior, se utiliza la estructura de directorios original.

En las versiones antiguas, la vía de acceso predeterminada de la carpeta "\Logs" era:

```
C:\Archivos de programa\VERITAS\Symantec DLO\Logs
```

Sintaxis:

```
-LogFile <path\file>
```



Nota Se admiten coincidencias de caracteres comodín (*) en el perfil, la ubicación de almacenamiento y los nombres de usuario.

Los nombres deben escribirse entre comillas si contienen espacios o dos puntos.

Opciones del comando:

Opciones del comando -LogFile

Opción	Descripción
<vía de acceso>	Especifica la vía de acceso al nuevo archivo de registro
<archivo>	Especifica el nombre de archivo del nuevo archivo de registro

Ejemplos:

```
DLOCommandu -logfile pruebas.log
```

```
DLOCommandu -logfile "c:\pruebas.log"
```

Comando -Update

El comando *-Update* se utiliza para mostrar, agregar, eliminar y publicar actualizaciones de cliente.

Para obtener más información sobre cómo actualizar el software de Desktop Agent, vea la sección [Actualización de DLO](#).

Sintaxis:

```
DLOCommandu -update [ -list | -add | -remove | -publish ]
```

Subcomandos:

Los subcomandos siguientes permiten enumerar, agregar, eliminar o publicar actualizaciones. Vea la sección [Opciones del comando](#): para obtener una descripción de las opciones disponibles para cada comando.


Subcomandos de -Update

Subcomando	Descripción
-List [-A -UI <ID de actualización>]	Muestra la configuración de las actualizaciones usadas anteriormente.
-Add -F <nombre de archivo>	Agrega un "archivo de definición de actualización" a la lista de las actualizaciones, asignándole un ID exclusivo. El número de ID de actualización se usa si la actualización se publica con el comando -publish.
-Remove [-UI <ID de actualización> -A]	Elimina uno o varios archivos de la lista de actualizaciones.
-Publish [-R] -UI <ID de actualización> [-P <nombre del perfil> -PI <ID del perfil> -U <usuario>]	Pone a disposición de los usuarios las actualizaciones especificadas. Los usuarios se pueden identificar mediante las opciones siguientes: -P nombre del perfil -PI ID de registro del perfil. Para obtener el ID de registro del perfil, ejecute el comando -listprofile. -U nombre de usuario

Opciones del comando:

Opciones del comando -Update y de sus subcomandos

Opción	Descripción
-A	Actualiza todo
-F <nombre de archivo>	Especifica un archivo de texto que contiene registros de actualización
-U <nombre de usuario>	Especifica un nombre de usuario completo, como Empresa\Fonseca
-P <nombre del perfil>	Especifica el nombre de un perfil
-PI <ID del perfil>	Especifica el ID de registro de un perfil
-R	Indica que se anule la publicación
-UI <ID de actualización>	Especifica el ID de registro de una actualización

 **Nota** Se admiten coincidencias de caracteres comodín (*) en el perfil, la ubicación de almacenamiento y los nombres de usuario. Los nombres deben escribirse entre comillas si contienen espacios o dos puntos.

Ejemplos:

- Para enumerar las actualizaciones publicadas:

Reúna la configuración de todas las actualizaciones publicadas

```
DLOCommandu -update -list
```

Para obtener la información de una actualización en concreto:

```
DLOCommandu -update -list -UI <updateID>
```

- Para agregar un archivo a la lista de actualizaciones y asignarle un número de ID

Prepara un archivo de actualización que publicarse y le asigna un número de ID de registro exclusivo. El número de ID de registro se genera al ejecutarse el comando siguiente:

```
DLOCommandu -update -add -f control.txt
```

- Para publicar una actualización y que quede disponible para Desktop Agent

Pone las actualizaciones a disposición de los usuarios. Puede especificar si esta actualización queda disponible para todos los usuarios, unos usuarios en concreto o los usuarios de un perfil. También puede usar caracteres comodín para especificar nombres y perfiles de usuario.

Para publicar una actualización para un perfil:

```
DLOCommandu -update -publish -UI <updateID> -P <profile name>
```

```
DLOCommandu -update -publish -UI 63 -P su_perfil
```

Para publicar una actualización para un usuario concreto:

```
DLOCommandu -update -list -UI <updateID> -U <username>
```

Para publicar una actualización para todos los usuarios:

```
DLOCommandu -update -list -UI <updateID> -U *
```

- Para eliminar un archivo de la lista de actualizaciones

Elimina un archivo de la lista de actualizaciones. Si el archivo ya se había publicado, antes de eliminarlo se debe anular de la publicación.

Para anular la publicación:

```
DLOCommandu -update -publish -R -UI 33
```

Para eliminar:

```
DLOCommandu -update -remove -UI 3
```

Comando -EmergencyRestore

El comando *-Emergency Restore* utiliza la contraseña de recuperación del administrador de DLO para restaurar datos de usuario que, de otro modo, se perderían en caso de que la base de datos de DLO se dañase. Para ejecutar este comando es necesario conocer la contraseña de recuperación. Los datos se restaurarán en la ubicación especificada y con su estructura original, pero ya no estarán cifrados. Vea [Especificación de una contraseña de recuperación](#) para obtener más información.

Sintaxis:

DLOCommandu -EmergencyRestore <acceso_compartido_usuario> -W <contraseña de recuperación> -AP <vía de acceso de destino>

Opciones del comando:

Opciones del comando -EmergencyRestore

Opción	Descripción
<acceso_compartido_usuario>	Especifica la vía de acceso completa al directorio compartido del usuario
-W <contraseña de recuperación>	Especifica la contraseña de recuperación
-AP <vía de acceso de destino>	Especifica la vía de acceso en la que se restaurarán los datos

Comando -SetRecoveryPwd

El comando -SetRecoveryPwd se usa para cambiar la contraseña de recuperación, que permite recuperar datos cifrados que, de otro modo, se perderían si la base de datos de DLO fallara o se dañase. El comando -SetRecoveryPwd actualiza la contraseña de los usuarios actuales y de los nuevos. Una vez configurada, esta contraseña de recuperación sólo podrá cambiarse utilizando las herramientas de la interfaz de línea de comandos de DLO.

Vea [Especificación de una contraseña de recuperación](#) para obtener más información.

Sintaxis:

DLOCommandu -SetRecoveryPwd <contraseña>

Comando -NotifyClients

El comando -NotifyClients hace que Desktop Agent actualice la configuración del perfil inmediatamente o la próxima vez que Desktop Agent se conecte si no está conectado.

Sintaxis:

DLOCommandu -notifyclients

Comando -InactiveAccounts

El comando -InactiveAccounts se usa para recopilar y eliminar las cuentas que no se han utilizado durante un determinado número de días.

Para recopilar las cuentas inactivas:

dlocommandu -inactiveaccounts -list -days <#days>

Este comando genera una lista de las cuentas inactivas. En la lista figura la información siguiente, que se emplea para eliminar cuentas específicas:

- nombre de computadora
- ID de computadora
- dominio\nombre de usuario
- ID de usuario

Para eliminar determinadas cuentas de usuario inactivas:

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -U <dominio\nombre_usuario> -M <computer name> -days <#days>
```

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -UI <ID_usuario> -MI <ID_computadora> -days <#days>
```

-U y -M se usan para eliminar el usuario y la computadora por nombre; -UI y -MI se usan para eliminar el usuario y la computadora por ID.

Para eliminar TODAS las cuentas inactivas durante un determinado número de días:

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -a <#days>
```

Comando -RenameDomain

El comando -RenameDomain se utiliza una vez se ha cambiado el nombre de un dominio de Windows NT. La ejecución del comando RenameDomain modifica cada registro de usuario de Desktop Agent para reflejar el nuevo nombre de dominio y cambia la vía de acceso de la carpeta de datos de usuario de red. También notifica el cambio a cada Desktop Agent.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -RenameDomain <Antiguo_Nombre_Dominio> <Nuevo_Nombre_Dominio>
```

Comando -RenameMS

El comando -RenameMS se emplea cuando se ha cambiado el nombre de un servidor de administración de DLO. La ejecución del comando RenameMS actualiza los recursos compartidos de la instalación, las vías de acceso de ubicaciones de almacenamiento y las vías de acceso de las carpetas de datos de usuario de red. También notifica el cambio a cada Desktop Agent.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -RenameMS <Antiguo_Nombre_Servidor> <Nuevo_Nombre_Servidor>
```

Comando -LimitAdminTo

El comando -LimitAdminTo limita la administración de DLO al usuario o grupo especificado.

Sintaxis:

```
DLOCommandu -LimitAdminTo -NAU <dominio\nuevo_nombre_admin>
```

```
DLOCommandu -LimitAdminTo -NAU <dominio\nuevo_grupo_admin>
```

Opciones del comando


Opción del comando -LimitAdminTo

Opción	Descripción
-NAU	La opción -NAU se emplea para agregar un nuevo administrador o grupo de administradores de DLO que se pueden utilizar.
-DAU	La opción -DAU se usa para eliminar un administrador o grupo de administradores de

	DLO.
-L	La opción -L enumera todos los administradores y grupos de DLO actuales.

Comando -IOProfile

El comando -IOProfile permite que un perfil sea exportado de un Servidor de Administración de Symantec DLO y luego importado a otro Servidor de Administración de Symantec DLO. También se incluye una opción para importar los ajustes globales.

 **Nota** Cuando se importa un perfil, inicialmente no posee usuarios asignados a él, por lo que no hay un impacto inmediato. Cuando se importan los ajustes globales, se aplican inmediatamente a todos los usuarios del Agente DLO de Escritorio asignados al servidor.

- Para exportar un perfil:

```
DLOCommandu -C <nombre servidor maestro> -IOProfile -DBF <nombre archivo de exportación> -E <nombre del perfil>
```

De esta forma se exporta el perfil del nombre solicitado (-E) desde el servidor especificado (-C) al archivo indicado (-DBF). No es necesario especificar el nombre del servidor maestro con la opción -C si el perfil se encuentra en el mismo servidor donde se ejecuta el comando.

- Para importar un archivo :

```
DLOCommandu -C <nombre del servidor> -IOProfile -DBF <nombre archivo de exportación>
```

De esta forma se importa el perfil del archivo dado (-DBF) en el servidor mencionado (-C.)

- Para importar los ajustes de la consola para la administración de la cuenta del administrador de Symantec DLO además del perfil, usamos la opción IPRCS de la siguiente forma:

```
DLOCommandu -C <nombre del servidor> -IOProfile -DBF <nombre del archivo de exportación> -IPRGS
```

Para importar los ajustes globales además del perfil, use la opción IPRGS de la siguiente forma:

```
DLOCommandu -C <nombre del servidor> -IOProfile -DBF <nombre del archivo de exportación> -IPRGS
```

Comando -Report

Este comando genera y guarda uno de los informes predefinidos de Symantec DLO. Para generar un informe se debe especificar el nombre del archivo .rdl asociado con el informe.

Para ver una lista de todos los informes disponibles y sus nombres correspondientes de archivo .rdl, use el comando "-ListReport" de la página 183 o use el nombre de archivo disponible al seleccionar Informes > report_name > Propiedades de la Interfaz de Usuario de la Consola Symantec DLO.

Los criterios de filtro y la ruta de salida donde se guarda el informe son opcionales.

El formato del informe también es opcional. Por defecto, el informe se genera y guardado en PDF. El formato por defecto del informe en los ajustes globales de Symantec DLO no es utilizado por este comando.

Sintaxis

```
DLOCommandu -Report -RDL <Nombre de archivo RDL> [-O <Ruta de salida>] [-FC <Nombre de la computadora>] [-FU <Nombre de usuario>] [-FD <Días>] [-T <PDF | HTML | XML | XLS>]
```

Opciones de comandos

Opciones –EnableUser

Opción	Descripción
-RDL <Nombre de archivo RDL>	El nombre del archivo .rdl asociado con el informe requerido. Las plantillas de informes se especifican en Report Definition Language (RDL). Se requiere un nombre de archivo RDL.
-O <Ruta de salida>	Ruta para guardar el informe generado. Si no se especifica una ruta, el informe se guarda en el directorio actual.
-FC <Nombre de la computadora>	Filtro que especifica el nombre de una computadora.
-FU <Nombre de usuario>	Filtro que especifica el nombre de un usuario.
-FD <Número de días>	Filtro que especifica el número de días.
-T <PDF o HTML o XML o XLS>	El formato del informe. Si no se especifica el formato del informe, se utiliza el formato PDF.

Ejemplos

```
DLOCommandU -Report -RDL DLOactiveevents_en.rdl -FD 3 -FC MyDesktop -O
C:\DLOreports -T PDF
```

Este ejemplo de comando genera un informe en formato PDF de las Alertas Activas para la máquina denominada Mi Escritorio en los últimos 3 días y guarda el informe en la carpeta 'C:\DLOreports'.

Para una identificación única del informe, los informes generados poseen un nombre que el nombre del archivo .rdl más una estampa de tiempo. La estampa de tiempo incluye el año, día, mes, horas y minutos.

En este ejemplo, si el comando se ejecuta a las 10.28 AM del día 25 de julio de 2007, genera el archivo de informe en la carpeta C:\DLOreports, con el nombre DLOactiveevents_en_200725071028.pdf.

Comando -ListReport

Este comando enumera todos los informes disponibles en Symantec DLO y los nombres de los archivos RDL correspondientes. El comando no acepta opciones.

Use este comando para determinar el nombre del archivo RDL utilizado como entrada para el [comando -report](#).

Sintaxis

```
DLOCommandU -ListReport
```

-comando *MigrateDomain*

Este comando se utiliza para migrar un usuario desde un dominio anterior a un nuevo dominio de confianza.

Sintaxis

```
DLOCommandU -MigrateDomain -OD <OldDomainName> -ND <NewDomainName> -U <UserName>
```

Opciones de comandos

Tabla 4-15 Opción del comando -MigrateDomain

-OD	El nombre del dominio anterior.
-ND	El nombre del dominio nuevo.
-U	El nombre del usuario, con o sin comodín.

Comando -MigrateSL

Este comando migra el NUDF existente de un usuario de Symantec DLO de una ubicación de almacenamiento a otra ubicación. Los usuarios son transferidos a la nueva ubicación de almacenamiento junto con sus datos. Una ubicación de almacenamiento puede ser CIFS o cualquier carpeta alternativa de datos del usuario de la red.

El Agente DLO de Escritorio que se migra se desactiva hasta que se informa al Servidor de Administración de Symantec DLO que se ha completado la transferencia. Durante la migración, el usuario puede realizar copias de respaldo sin conexión en la carpeta local de datos del usuario (LUDF) y restaurar solamente los archivos disponibles en LUDF.

El comando también controla e informa el progreso de la migración (el Informe de Estado de Migración). El comando registra las actualizaciones y progreso de la operación en un archivo de registro y también muestra el archivo de registro en una ventana de comandos.

Si se interrumpe la migración, es posible volver a lanzar la herramienta para completar la migración sin perder datos.

Cuando se completa la migración el usuario es habilitado y su perfil se actualiza para señalar la nueva ubicación de almacenamiento. Los datos del usuario no se eliminan de la ubicación anterior de almacenamiento. Los datos se deben eliminar manualmente.

Los usuarios del agente DLO de Escritorio se pueden migrar a nuevas ubicaciones de almacenamiento de red según el nombre de la cuenta del usuario, el nombre del perfil, la identificación del perfil, la ubicación de almacenamiento, la identificación de la ubicación de almacenamiento o las opciones del filtro del nombre del servidor de archivos.

Se debe especificar una nueva ubicación para el almacenamiento en redes (opción -NI o -NP) y una de las siete opciones de filtro de migración.

Sintaxis

DLOCommandu -MigrateSL [-NI | -NP] [-A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U]

Opciones de comandos

Opciones -EnableUser

Opción	Descripción
-NI	La identificación de la nueva ubicación de almacenamiento en redes.
-NP	Una ruta totalmente calificada por la nueva ubicación de almacenamiento en redes.
-A	Migrar a todos los usuarios.

-F <servidor del archivo>	Migrar solamente a los usuarios en las ubicaciones de almacenamiento en el servidor de archivos especificado.
-P <nombre del perfil>	Migrar solamente a los usuarios con el nombre de perfil especificado.
-PI <identificación perfil>	Migrar solamente a los usuarios con la identificación de perfil especificada.
-S <nombre SL>	Migrar solamente a los usuarios con el nombre especificado de ubicación de almacenamiento.
-SI <identificación SL>	Migrar solamente a los usuarios en la identificación especificada de ubicación de almacenamiento.
-U <usuario>	Migrar solamente al usuario especificado.



Nota: Se permiten coincidencias de comodín (*) en el nombre del perfil, ubicación de almacenamiento y usuario. Se requieren comillas alrededor de los nombres si el nombre contiene un espacio o dos puntos.

Ejemplos

```
DLOCommandu -MigrateSL -NI DLO_SL02 -A
DLOCommandu -MigrateSL -NI DLO_SL03 -U mmouse
```

Informe de estado de migración

Se genera un informe de estado para cada operación de migración. Este informe se ubica en C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO\Log. El ejemplo siguiente muestra un modelo de informe.

Informe de estado de migración

```
Total de usuarios a migrar      : <Recuento total de usuarios>
Total de usuarios migrados     : <Recuento de usuarios migrados>
Total de usuarios pendientes   : <Recuento de usuarios pendientes>
```

```
Realizados con éxito: <Recuento con éxito> Cancelados: <Recuento cancelados> No realizados: <Recuento no realizados>
```


```
Nombre de usuario      : <dominio\nombre de usuario>
SL de origen           : <NUDF anterior>
SL de destino          : <Nuevo NUDF>
Hora de inicio         : <Horario de la fecha de inicio>
Hora de finalización   : <Horario de la fecha de finalización>
Archivos en origen     : <Recuento de archivos en origen>
Archivos en destino    : <Recuento de archivos en destino>
Bytes en origen        : <Total bytes en origen>
Bytes en destino       : <Total Bytes en destino>
Resultado de la migración : <Resultado de la migración con mensaje detallado de error si la operación no se realiza con éxito>
```

Comando -ChangeProfile

Este comando se utiliza para cambiar el perfil asignado al(los) usuario(s). Se puede asignar el mismo perfil a usuarios múltiples.

Sintaxis

DLOCommandu -ChangeProfile -NP|-NPI [-A|-F|-P|-PI|-S |-SI|-U]

 **Nota:** Se permite la coincidencia de comodines (*) para el nombre del perfil, ubicación de almacenamiento y usuario.
Se requieren comillas alrededor de los nombres si el nombre contiene un espacio o dos puntos.

Opciones de comandos

Opciones de -ChangeProfile

Opción	Descripción
-NI <nueva identificación de SL>	Nueva identificación de ubicación de almacenamiento
-NP <nueva ruta de SL>	Ruta UNC totalmente calificada para la nueva carpeta de datos de usuarios de red
-A	Migrar a todos los usuarios
-F <archivo del servidor>	Migrar a los usuarios con ubicaciones de almacenamiento en el servidor del archivo mencionado
-P <nombre del perfil>	Migrar a los usuarios con el perfil mencionado
-PI <identificación del perfil>	Migrar a los usuarios con la identificación especificada de perfil
-S <nombre de SL>	Migrar a los usuarios con la ubicación de almacenamiento mencionada
-SI <identificación de SL>	Migrar a los usuarios con la identificación especificada de ubicación de almacenamiento
-U <usuario>	Migrar al usuario mencionado
-UF <Ruta archivo de texto>	Migrar al usuario mencionado en el archivo de texto especificado.

Ejemplos


```
DLOCommandu -ChangeProfile -NP newprof -A
```

Comando -MigrateUserSL

Este comando se utiliza para migrar NUDF a una nueva ubicación de almacenamiento.

Sintaxis

DLOCommandu -MigrateUserSL [-NI <nueva ID SL>|-NP <nueva ruta SL>] [-A|-F <servidor de archivo>|-P <nombre de perfil>|-PI <ID de perfil>|-S <nombre SL>|-SI <ID de SL>|-U <usuario>|-UF <ruta de archivo de texto>]

 **Nota:** Se permiten coincidencias de comodines (*) en los nombres del perfil, ubicación de almacenamiento y usuario.
Se requieren comas alrededor de los nombres si el nombre contiene un espacio o dos puntos.

Opciones de comando

Opciones de --MigrateUserSL

Opción	Descripción
-NI <nueva ID de SL>	Nuevo perfil a asignar
-NP <nueva ruta de SL>	Nuevo perfil a asignar (por ID)
-A	Todos los usuarios
-F <servidor de archivo>	Usuarios con ubicaciones de almacenamiento en el servidor de archivo mencionado
-P <nombre del perfil>	Usuarios con perfil denominado
-PI <id del perfil>	Usuarios con una id de perfil asignada
-S <nombre SL>	Usuarios con ubicación de almacenamiento mencionada
-SI <id de SL>	Usuarios con id de ubicación de almacenamiento asignada
-U <usuario>	Sólo cuenta de usuario mencionado

Ejemplos

```
DLOCommandu -MigrateUserSL -NI 12 -A
```

-comando MigrateUser

Este comando se utiliza para migrar un usuario a una nueva ubicación de almacenamiento.

Sintaxis

```
DLOCommandu -MigrateUser [-A|-F <file server>|-P <profile name>|-PI <profile id>|-S <SL name>|-SI <SL id>|-U <user>|-UF <text file path>]
```

Nota: La coincidencia con el comodín '*' se permite en el perfil, la ubicación de almacenamiento y el nombre de usuario. Las comillas alrededor de un nombre son obligatorias si el nombre contiene un espacio o dos puntos. Para obtener una lista de todas las ubicaciones de almacenamiento use el comando -ListSL.

Opciones de comandos

Opciones de comandos para migrar usuario

Opciones	Descripciones
-M <media server>	Nombre del nuevo servidor de medios
-A	Migrar a todos los usuarios
-F <file server>	Migrar usuarios con ubicaciones de almacenamiento en el servidor de archivos mencionado
-P <profile name>	Migrar usuarios con el perfil mencionado
-PI <profile id>	Migrar usuarios con la identificación de perfil mencionada
-S <SL name>	Migrar usuarios con la ubicación de almacenamiento mencionada
-SI <SL id>	Migrar usuarios con la identificación de almacenamiento mencionada
-U <user>	Migrar sólo al usuario mencionado
-UF <text file path>	Migrar usuarios incluidos en el archivo de texto mencionado.

Parámetros opcionales para la base de datos de destino

Opciones	Descripciones
-DB server <DBserver>server>	Por defecto: igual al servidor de medios
-DBInstance<DB instance>	Por defecto: DLO
-DBName <DB name>	Por defecto: DLO
-DBDataFile <DB data file>	Por defecto: DLO.mdf
-DBLogFile <Db log file>	Por defecto: DLO_log.mdf

Nota: Para la opción -DBInstance, especifique "" en caso de una instancia en blanco.

Comando -ListMachines

Este comando enumera todas las máquinas de DLO conectadas a la Consola de Administración DLO.

Sintaxis

DLOCommandu -ListMachines

La lista de máquinas se exhibe en la indicación del comando. Para almacenar la lista en un archivo, incluya un nombre de perfil al ejecutar el comando.

DLOCommandu -ListMachines <file path>

Ejemplo DLOCommandu -ListMachines > C:\MachineList.txt

Herramientas de licencia y base de datos de la interfaz de línea de comandos de DLO

DLO dispone de una serie de herramientas de línea de comandos que permiten realizar operaciones de configuración y de mantenimiento.

Los comandos de herramientas de licencia y base de datos de la interfaz de línea de comandos de DLO se ejecutan desde el directorio de instalación y se inician mediante el comando *DLODBUtils*.



Nota El directorio de instalación de la Consola de Administración DLO por defecto para Symantec DLO versión 7.0 y posterior es

C:\Program Files\Symantec\Symantec DLO.

Si Symantec DLO se ha actualizado a partir de una versión anterior, se utiliza el directorio de instalación original. El directorio de instalación por defecto para versiones anteriores era C:\Program Files\Symantec\NetBackup DLO.

Opciones de línea de comandos

Las opciones de línea de comandos permiten configurar parámetros específicos para realizar tareas de mantenimiento o de administración con las herramientas de línea de comandos.

Servidor

-server <nombre_computadora>

Utilice este comando para especificar en qué computadora deben tener efecto las funciones de línea de comandos de DLO. Para ejecutar funciones remotamente, deberá disponer de suficientes derechos de acceso a la computadora especificada.

Ejemplo DLODBUtils -server *servidor1* -backup

Detallado

-verbose

Utilice este comando para activar el modo Detallado y mostrar información detallada adicional al ejecutar operaciones de línea de comandos de DLO.

Ejemplo DLODBUtils -verbose -backup

Mantenimiento de la base de datos de DLO

Los siguientes comandos ejecutan funciones de mantenimiento de la base de datos. Con estos comandos es posible utilizar las opciones expuestas en la sección [Opciones de línea de comandos](#).

Comprobar base de datos

-check

Este comando realiza una verificación de consistencia de la base de datos de DLO.

Si se detecta algún error de coherencia, es recomendable ejecutar el comando de reparación de base de datos. Vea la sección [Reparar base de datos](#).

Base de datos de respaldo

-backup -dir <*directorio de respaldo*>

El comando -backup permite hacer una copia de respaldo de la base de datos de DLO en el directorio especificado.

Ejemplo DLODBUtils -backup -dir "c:\backups\DLODatabase"

IDR

El comando IDR copia y recupera los archivos DLO Intelligent Disaster Recovery (IDR) de la base de datos MSDE.

-setupidr

Hace una copia de los archivos de la base de datos MSDE.

Ejemplo DLODBUtils -setupidr

-idr

Restaura los archivos de la base de datos MSDE guardados con el comando -setupidr. Tras la ejecución de este comando deberá reiniciar la computadora para que los cambios surtan efecto.

Ejemplo DLODBUtils -idr

Restaurar base de datos

-restore -databasefile

El comando -restore permite restaurar la base de datos desde el archivo de respaldo especificado.

Ejemplo DLODBUtils -restore -databasefile "c:\backup\DLO.bak"



Nota Para ejecutar el comando `-restore` es necesario acceso exclusivo a la base de datos.

Mantenimiento de rutina

Los siguientes comandos se utilizan para realizar las tareas de mantenimiento de rutina. Con estos comandos es posible utilizar las opciones expuestas en la sección [Opciones de línea de comandos](#).

Compactar base de datos

`-compact`

Permite reducir el tamaño de la base de datos eliminando el espacio no utilizado.

Ejemplo `DLODBUtils -compact`

Reconstruir índice

`-rebuildindex`

Reconstruye el índice de la base de datos de DLO.

Ejemplo `DLODBUtils -rebuildindex`

Reparar base de datos

`-repair`

Repara la base de datos de DLO.

Ejemplo `DLODBUtils -repair`

Alertas de archivado

`-groomalerts días`

Elimina las alertas anteriores al número de días especificado.

Ejemplo `DLODBUtils -groomalerts 5`

Administración de base de datos

Conectar base de datos

El comando `-attach` hace que la base de datos de DLO esté disponible para el motor de la base de datos.



Nota Para ejecutar el comando `-attach` es necesario acceso exclusivo a la base de datos. Detenga el servicio de administración de DLO antes de ejecutar este comando. A continuación, reinicie los servicios tras haber ejecutado el comando.

`-attach -datafile <nombre de archivo de base de datos> -logfile <nombre de archivo de registro de base de datos>`

Ejemplo `DLODBUtils -attach -datafile "c:\backup\DLO.mdf" -logfile "c:\backup\DLO.ldf"`

Desconectar base de datos



Nota Para ejecutar el comando `-detach` es necesario acceso exclusivo a la base de datos. Detenga el servicio de administración de DLO antes de ejecutar este comando. A continuación, reinicie los servicios tras haber ejecutado el comando.

Utilice el comando `-detach` para desconectar la base de datos.

Ejemplo `DLODBUtils -detach`

Administración de licencias

Estas herramientas de línea de comandos permiten administrar licencias desde la línea de comandos.

Mostrar licencias

`-list`

Presenta una lista de las licencias de DLO actuales.

Ejemplo `DLOLicenseCLI.exe -list`

Agregar licencias

`-add <clave de licencia>`

Agrega la clave de licencia especificada.

Ejemplo `DLOLicenseCLI.exe -add <clave de licencia>`

Eliminar licencias

`-delete <clave de licencia>`

Elimina la clave de licencia especificada.

Ejemplo `DLOLicenseCLI.exe -delete <clave de licencia>`

Herramienta de Interfaz de la Línea de Comandos de Registro de DLO

DLO proporciona una herramienta del sistema de la línea de comandos que permite el registro con diferentes niveles de registro para todos los binarios DLO.

Los comandos de la herramienta de la Interfaz de la Línea de Comandos de Registro de DLO se ejecutan desde el directorio de instalación y se ejecutan desde el directorio de instalación con el comando `DLOLoggingu`.

Sintaxis

`DLOLoggingu -E <DLO component Executable name> [Options [-L | -LS]]`

Nota: En un entorno DLO distribuido, la herramienta de la línea de comandos de registro de DLO se implementará en cada máquina donde se instala el componente individual de DLO.

Table 4-18 Opciones de `DLOLoggingu`

Opciones	Descripciones
-E	Esta opción se utiliza para especificar el nombre ejecutable del componente de DLO para el cual se activa el registro. Ejemplo" Para activar el registro del componente de la consola DLO, especifique <code>DLOConsoleu.exe</code> como parámetro de la opción -E.

	<p>DLOLoggingu -E "DLOConsoleu.exe"</p> <p>Nota: Es obligatorio especificar el nombre ejecutable del componente de DLO. Asimismo, la ejecución del comando no procederá.</p>
-L	<p>Esta opción se utiliza para especificar el nivel de registro con el cual se debe activar el registro. Especifique uno de los parámetros siguientes junto con la opción -L.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto (V): En este nivel, todos los Errores, Advertencias, Rastros y rastros de Entrada/Salida de Función se imprimen. • Común (C): En este nivel, sólo Errores, Rastros y Advertencias se imprimen en el archivo de registro. • Desactivar (D): En este nivel, todas las advertencias y errores se imprimen en los archivos de registro. Este valor se configura como predeterminado si no se especifica un registro en la línea de comandos. <p>Si no especifica un parámetro para esta opción, el nivel de registro por defecto se establece en Desactivar, es decir, "D".</p> <p>Ejemplo: DLOLoggingu -E "DLOConsoleu.exe"</p>
-LS	<p>Esta opción se activa para especificar el tamaño de los archivos de registro.</p> <p>Nota: El valor especificado con esta opción es común para todos los componentes DLO para los que se activa el registro. Este valor no establecerá el tamaño del registro para el componente individual de DLO.</p> <p>Si no se especifica un tamaño de registro al ejecutar esta herramienta por primera vez, el tamaño predeterminado del registro se considerará 10 MB.</p> <p>Ejemplo: DLOLoggingu -E "DLOAdminsvcu.exe" -L "V" -LS "20"</p> <p>Una vez que se establece el tamaño del registro, este valor sigue siendo igual hasta que se cambie específicamente el tamaño del registro usando esta opción nuevamente.</p>

Nota: Después de ejecutar el comando DLOLoggingu, para que los nuevos cambios tomen efecto, asegúrese de reiniciar o volver a lanzar la consola DLO, el cliente DLO y los servicios DLO para los que se activa el registro.

Ejemplo

Para activar el registro de texto para el servicio de Administración de DLO, ejecute el comando siguiente:

DLOLoggingu -E "DLOAdminsvcu.exe" -L "V" -LS "20"

Después de ejecutar este comando, reinicie el servicio de administración DLO para que los nuevos cambios tomen efecto.

Desktop Agent

Desktop Agent es el componente de NetBackupDesktop and Laptop Option que protege los archivos de las computadoras de sobremesa y portátiles (denominados colectivamente equipos de sobremesa) haciendo copias de respaldo de los datos en la unidad local del equipo de sobremesa y en una ubicación de almacenamiento en la red. El administrador de DLO es quien configura inicialmente Desktop Agent. Si el administrador de DLO ha configurado su perfil de manera que pueda ver Desktop Agent en su totalidad y modificar la configuración, podrá restaurar archivos, sincronizar archivos entre varios equipos de sobremesa, configurar opciones de respaldo, configurar planificaciones, ver historiales, etc.

El perfil determina el nivel de interacción entre el usuario y Desktop Agent. El administrador también puede configurar Desktop Agent para que funcione sin una interfaz de usuario, con una interfaz de usuario plenamente funcional o con un grado intermedio.

Características y ventajas de Desktop Agent


Desktop Agent incorpora las siguientes funciones:

- **Protección de datos.** Determinados archivos del equipo de sobremesa se copian automáticamente en las carpetas de datos de usuario en la unidad local del usuario y en la red. Desktop Agent puede configurarse de tal manera que no sea necesaria ninguna intervención del usuario. Los archivos se protegen automáticamente, tanto si el equipo de sobremesa está conectado como si no. NetBackup ofrece más protección adicional de datos, respaldando las carpetas de datos de usuario de red en el servidor de archivos DLO.
- **Disponibilidad de datos.** Un usuario puede acceder a los datos desde varios equipos de sobremesa ubicados en distintos lugares si dichos equipos utilizan las mismas credenciales de inicio de sesión en cada equipo de sobremesa. Asimismo, los usuarios pueden restaurar revisiones anteriores de archivos incluso si el equipo de sobremesa está desconectado, siempre y cuando guarden como mínimo una revisión de los archivos en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.
- **Sincronización.** Un usuario que accede a varias computadoras con las mismas credenciales de conexión puede configurar carpetas de tal modo que estén sincronizadas en cada uno de los equipos. Cuando se modifica un archivo sincronizado en una computadora, el archivo actualizado se copiará en la carpeta de datos de usuario de red y en todas las demás computadoras configuradas para la sincronización.

Requisitos del sistema de Desktop Agent

A continuación se exponen los requisitos mínimos del sistema para ejecutar esta versión de Desktop Agent.

Requisitos mínimos del sistema


Elemento	Descripción
Sistema operativo	Microsoft Windows 2000 Microsoft Windows XP Service Pack 1 (SP1) o posterior Microsoft Windows XP Professional x64 Edition  Nota Desktop Agent no es compatible con ningún sistema operativo de servidor, incluidos Windows Server 2003, Windows Storage Server 2003 y Windows 2000 Server.
Procesador	Sistema Pentium
Memoria	Requerida: 256 MB de RAM Recomendada: 512 MB (o más, para un mejor rendimiento).
Explorador de Internet	Internet Explorer 5.01 o posterior; no obstante, se recomienda la versión 5.5.

Espacio libre en disco	25 MB de espacio en el disco duro tras haber instalado Microsoft Windows (instalación típica). Si se activa la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa, quizá haga falta espacio adicional.
Otros dispositivos	Tarjeta de interfaz de red o tarjeta adaptadora de red virtual.

Instalación de Desktop Agent

El administrador de DLO determina quién instala Desktop Agent. Puede ser el administrador o el usuario del equipo de sobremesa. Para instalar Desktop Agent se necesitan derechos de administrador. Una vez que haya instalado Desktop Agent en un equipo de sobremesa, cualquier usuario que se conecte a dicho equipo podrá utilizar Desktop Agent. El usuario conectado sólo tendrá acceso a los archivos de copia de respaldo de DLO asociados a su cuenta.

Todas las computadoras que ejecutan la Consola de administración de DLO o Desktop Agent deben sincronizarse. Para ello, debe configurarse el servicio de sincronización de fecha y hora de Windows en la red. Vaya a www.microsoft.com si necesita más información.

 **Nota** Es necesario disponer de derechos administrativos en el equipo de sobremesa en el que se desea instalar Desktop Agent. Si durante la instalación hay que reiniciar el equipo de sobremesa, debe utilizar la misma conexión de administrador para garantizar que la instalación finalice correctamente.

Para instalar Desktop Agent

1. Desde el equipo de sobremesa en el que desea instalar Desktop Agent, busque el servidor de red en que estén guardados los archivos de instalación de Desktop Agent. La ubicación predeterminada es \\<nombre del servidor de administración de DLO>\DLOAgent. Si desconoce la ubicación, póngase en contacto con el administrador.
2. Haga doble clic en el archivo **setup.exe**.
3. En la pantalla Bienvenido, haga clic en **Siguiente**.
4. Lea el contrato de licencia y, a continuación, haga clic en **Acepto los términos del contrato de licencia**.
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Dispone de las alternativas siguientes:
 - a. Para cambiar la ubicación de la unidad local del equipo de sobremesa en el que se instalará Desktop Agent, haga clic en **Cambiar** especifique la ubicación nueva y haga clic en **Aceptar**.
 - b. Para instalar Desktop Agent en la ubicación predeterminada, continúe en el paso [paso 7](#).
La ubicación predeterminada de instalación es C:\Archivos de programa\Symantec\Symantec DLO\DLO.
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **Instalar**.
9. Haga clic en **Finalizar** para instalar Desktop Agent.

Configuración de Desktop Agent

Los temas siguientes resultan útiles como referencia a la hora de configurar Desktop Agent.

- [Conexión con el servidor de administración de DLO](#)
- [Uso de cuentas locales en computadoras de sobremesa](#)

- [Uso de credenciales alternativas para Desktop Agent](#)
- [Restablecimiento de la información de los cuadros de diálogo y de las cuentas](#)
- [Cambio del estado de la conexión](#)
- [Desactivación de Desktop Agent](#)
- [Activación de Desktop Agent](#)

Conexión con el servidor de administración de DLO

En condiciones normales de funcionamiento, Desktop Agent se comunica con la base de datos y los servicios del servidor de administración de DLO. Al usar Desktop Agent, deberá conectarse al servidor de administración de DLO mediante una cuenta de dominio.



Nota Si se conecta al servidor de administración de DLO utilizando un conjunto de credenciales y, a continuación, intenta conectarse al servidor a través de DLO con un conjunto de credenciales diferente, la autenticación podría fallar. Reinicie la computadora para intentar de nuevo la conexión.

Cuando hay información nueva para Desktop Agent, recibe una notificación al respecto y la recupera. Esto sucede, por ejemplo, si hay cambios en la configuración o archivos sincronizados, o si hay una actualización de software nueva. Desktop Agent y el servidor de administración de DLO no se conectan entre sí directamente.



Atención Si intenta conectarse a un servidor utilizando en el nombre del recurso compartido caracteres que no existen en la página de códigos del sistema local, la conexión fallará. Las páginas de códigos asignan códigos de carácter a caracteres individuales, y normalmente son específicos de determinado idioma o grupo de idiomas.

Uso de cuentas locales en computadoras de sobremesa

Podrá conectarse a su equipo de sobremesa mediante una cuenta local. Si inicia sesión en el equipo de sobremesa con una cuenta local, Desktop Agent solicita el nombre de usuario y la contraseña de la cuenta de dominio.

Al utilizar cuentas locales en los equipos de sobremesa que ejecuten Desktop Agent tenga en cuenta lo siguiente:

- En una cuenta local podrá utilizar un único conjunto de credenciales de dominio. Si utiliza más de una cuenta local en un equipo de sobremesa o computadora portátil, deberá desactivar DLO para las demás cuentas, o bien disponer de credenciales de dominio exclusivas para cada cuenta. Vea la sección [Para conectarse con credenciales alternativas o desactivar cuentas](#): para obtener información adicional.

Ejemplo Si normalmente se conecta a la computadora de sobremesa como 'mi_nombre_de_usuario' deberá tener una cuenta de dominio para utilizar DLO con dicha cuenta. Si en ocasiones se conecta como 'administrador', es posible que DLO se desactive al conectarse con dicha cuenta. Como alternativa puede especificar un conjunto de credenciales de dominio exclusivo para utilizarlo con DLO cuando esté conectado como 'administrador'.

- Es posible que varios usuarios de la misma computadora de sobremesa utilicen DLO, pero deberán especificar credenciales exclusivas para la computadora de sobremesa y credenciales de dominio exclusivas para la autenticación con Desktop Agent.
- DLO no admite la función de cambio rápido de usuario de Windows XP.


Temas relacionados:

[Uso de credenciales alternativas para Desktop Agent](#)

Uso de credenciales alternativas para Desktop Agent


La cuenta usada por Desktop Agent es la cuenta de conexión predeterminada, pero podría ser una cuenta alternativa si se especifica una. Por ejemplo, al conectarse a varios dominios.

Si está conectado con credenciales no reconocidas por Desktop Agent, podrán especificarse credenciales alternativas para trabajar con Desktop Agent y guardar la información de cuenta para futuras sesiones. Si lo prefiere, podrá desactivar una cuenta para operaciones con Desktop Agent, de manera que Desktop Agent no se ejecute al conectarse con la cuenta que esté utilizando en ese momento. Este cuadro de diálogo permite guardar esta información de cuenta para futuras conexiones.

 **Nota** Si previamente se ha establecido una conexión de red con el servidor de administración de DLO y la cuenta no coincide con la que usa Desktop Agent, éste reintentará la conexión como usuario de Desktop Agent. Si esto falla, aparecerá el siguiente mensaje de error: "El mismo usuario no puede establecer varias conexiones a un servidor o recurso compartido utilizando más de un nombre de usuario. Desconecte todas las conexiones anteriores al servidor o recurso compartido y, a continuación, vuelva a intentarlo." La cuenta usada por Desktop Agent es la cuenta de conexión predeterminada, pero podría ser una cuenta alternativa si se especifica una. Por ejemplo, para conectarse a varios dominios.

Uso de credenciales alternativas para trabajar en varios dominios

En una configuración de varios dominios en la que no existe una relación de confianza, si varios usuarios ejecutan la misma aplicación Desktop Agent, cada uno debe especificar una contraseña y un nombre de usuario exclusivos en el dominio del servidor de administración de DLO. Si diferentes usuarios usan las mismas credenciales, DLO presentará un mensaje de error indicando que el usuario ya está conectado al servidor de administración de DLO.


 **Nota** Para obtener información sobre cómo restablecer cuentas que se han desactivado para operar con Desktop Agent, vea la sección [Para restablecer la información de los cuadros de diálogo y de las cuentas:](#).

Para conectarse con credenciales alternativas o desactivar cuentas

1. Cuando esté conectado a un equipo de sobremesa con una cuenta no reconocida por Desktop Agent, se abrirá el cuadro de diálogo Credenciales alternativas.
2. Especifique las opciones de registro de Desktop Agent que se describen a continuación:

Credenciales alternativas

Elemento	Descripción
Utilizar esta cuenta	Seleccione esta opción para que Desktop Agent se ejecute cuando se utilice la cuenta con la que esté conectado en ese momento.
Nombre de usuario	Especifique el nombre de usuario de una cuenta autorizada para operar con Desktop Agent.
Contraseña	Especifique la contraseña de la cuenta para operar con Desktop Agent.
Dominio	Escriba el dominio de la cuenta que debe utilizarse para operar con Desktop Agent.

<p>Guardar mi contraseña</p>	<p>Seleccione esta opción para que el DLO guarde y use esta contraseña en el futuro contraseña para posteriormente poder autenticarse automáticamente en el servidor de soportes o la ubicación de almacenamiento en caso de un error de autenticación.</p> <hr/> <p> Nota Esta opción sólo está disponible si el administrador de DLO la ha activado. En los Desktop Agent que se hayan terminado de implementar, la opción no está disponible hasta la segunda vez que Desktop Agent se conecte con el servidor de soportes.</p>
<p>Desactivar esta cuenta</p>	<p>Seleccione esta opción para impedir que Desktop Agent se ejecute cuando se utilice la cuenta con la que esté conectado en ese momento.</p>

3. Haga clic en **Aceptar**.

Restablecimiento de la información de los cuadros de diálogo y de las cuentas

Al utilizar DLO podrá suprimir cuadros de diálogo activando la casilla de verificación No mostrar este mensaje de nuevo. Estos cuadros de diálogo pueden restablecerse para que se vuelvan a mostrarse. Si suprimen las contraseñas y la información de cuentas, Desktop Agent solicita al usuario esta información en caso de que haga falta para acceder a un recurso.



Para restablecer la información de los cuadros de diálogo y de las cuentas

1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Opciones**.
2. Si desea restablecer cuadros de diálogo de información suprimidos mediante la casilla de verificación **No mostrar este mensaje de nuevo**, haga clic en **Restablecer diálogos**.
3. Haga clic en **Sí** cuando el sistema pida que confirme que desea restablecer los cuadros de diálogo.
4. Si desea borrar toda la información sobre contraseñas y cuentas almacenada por Desktop Agent, haga clic en **Restablecer cuentas**.
5. Haga clic en **Sí** cuando el sistema pida que confirme que desea suprimir las cuentas.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Cambio del estado de la conexión


Cuando se utiliza Desktop Agent, en la esquina inferior derecha de la consola de Desktop Agent se muestra el estado de la conexión. Si Desktop Agent está fuera de línea, es decir sin conexión, debe tenerse en cuenta lo siguiente hasta que se decida funcionar con conexión:

- Los archivos no se transfieren a la carpeta de datos de usuario de red. Los archivos que faltan se quedan en la lista de archivos pendientes con el estado "Red pendiente".
- Los registros de tareas no se copian en la carpeta de datos de usuario de red.
- Las alertas no se envían al servidor de administración de DLO.



Para modificar el estado de la conexión

1. En la esquina inferior derecha de Desktop Agent, haga clic en el estado de la conexión.
2. Dispone de las alternativas siguientes:
 - Haga clic en **Trabajar fuera de línea** para que Desktop Agent funcione sin conexión.
 - Haga clic en **Trabajar en línea** para que Desktop Agent funcione con conexión.

 **Nota** El administrador de DLO establece un intervalo máximo de tiempo tras el cual Desktop Agent se vuelve a conectar automáticamente, siempre y cuando haya disponible una conexión en red.

Desactivación de Desktop Agent

Si el perfil lo permite, puede desactiva Desktop Agent.

Para desactivar Desktop Agent

1. En la bandeja del sistema de Windows, con el botón secundario haga clic en el icono de Desktop Agent.
2. Haga clic en Desactivar. Si no dispone de permisos para efectuar esta acción, la opción está atenuada en gris.

Activación de Desktop Agent

Si Desktop Agent se ha desactivado y el perfil lo permite, lo puede volver a activar.

Para activar Desktop Agent

1. En la bandeja del sistema de Windows, con el botón secundario haga clic en el icono de Desktop Agent.
2. Haga clic en Activar. Si no dispone de permisos para efectuar esta acción, la opción está atenuada en gris.

Consola de Desktop Agent

La Consola de Desktop Agent es la interfaz de usuario de Desktop Agent. El acceso a la Consola de Desktop Agent está controlado por el administrador de DLO. El administrador de DLO puede elegir entre las siguientes opciones:

Visualizar la interfaz completa. Permite a los usuarios de los equipos de sobremesa acceder a todas las opciones de Desktop Agent.

Visualizar sólo el estado. Permite a los usuarios de los equipos de sobremesa ver el estado de las tareas de copia de respaldo, pero no cambiar la configuración de Desktop Agent ni otras opciones de acceso que no sean las de estado. Los usuarios de equipos de sobremesa pueden hacer clic con el botón secundario en el icono de la bandeja del sistema para abrir la vista de estado o para salir del programa.

Mostrar sólo el icono de la bandeja del sistema El usuario del equipo de sobremesa sólo verá el icono de Desktop Agent en la bandeja del sistema en la esquina inferior derecha de la pantalla. Para salir del programa, los usuarios de equipos de sobremesa pueden hacer clic con el botón secundario en el icono de la bandeja del sistema.


No visualizar nada. Desktop Agent se ejecuta en segundo plano. El usuario de equipo de sobremesa no podrá ver Desktop Agent.

La Consola de Desktop Agent tiene los siguientes componentes:

Características de la Consola de Desktop Agent


Elemento	Descripción
Barra de menús	La barra de menús aparece en la parte superior de la pantalla. Para ver un menú, haga clic en el nombre del menú. Algunos elementos del menú no estarán disponibles hasta que se seleccione un elemento de la pantalla de la consola.
Barra de tareas	La barra de tareas aparece en la parte izquierda de la Consola de Desktop Agent. Para ocultar la barra de tareas, en el menú Vistas

	seleccione Barra de tareas . Las acciones, que varían en función de la vista seleccionada, se inician desde la barra de tareas.
Menú Vistas	El menú Vistas aparece en la barra de tareas y permite acceder a las siguientes vistas:
Estado	Informa sobre el estado de la tarea, enumera las tareas pendientes y resume operaciones de respaldo recientes. Vea la sección Visualización del estado de Desktop Agent para obtener información adicional.
Selecciones de respaldo	Permite definir qué datos deben protegerse con Desktop Agent. Vea la sección Uso de Desktop Agent para realizar copias de respaldo de los datos para obtener información adicional.
m Selecciones sincronizadas	Permite configurar Desktop Agent para mantener las carpetas y archivos seleccionados por un usuario en varias computadoras, de tal manera que la versión de la copia de respaldo más reciente esté siempre disponible. Vea la sección Sincronización de datos de usuario de equipo de sobremesa para obtener información adicional.
Restaurar	Permite al usuario restaurar datos respaldados y buscar archivos de copias de respaldo. Vea la sección Restauración de archivos mediante Desktop Agent para obtener información adicional.
m Historial	Muestra mensajes de error, de advertencia e informativos de Desktop Agent.
Menú Tareas	Las acciones se inician desde el menú Tareas. Estas acciones varían en función de la vista seleccionada.
Menú Herramientas	
Opciones	Permite efectuar las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Restablecer los cuadros de diálogo que se han suprimido al seleccionar la casilla de verificación No volver a mostrar este mensaje. • Borrar toda la información sobre contraseñas y cuentas almacenada por Desktop Agent. Vea la sección Restablecimiento de la información de los cuadros de diálogo y de las cuentas para obtener información adicional.

 **Nota** Para asegurarse en todo momento de disponer del estado y la configuración más recientes al utilizar Desktop Agent, en el menú **Tareas** haga clic en **Actualizar**.

Uso de Desktop Agent para realizar copias de respaldo de los datos

Quando Desktop Agent realiza copias de respaldo de los datos, éstos se transfieren a la carpeta de datos de usuario de la unidad local del equipo de sobremesa. A continuación, los datos se transfieren a la carpeta de datos de usuario de red asignada por el administrador de DLO. Normalmente, NetBackup también realiza copias de respaldo de las carpetas de datos de usuario de red, consiguiendo de este modo un nivel adicional de protección.

 **Atención** Si intenta conectarse a un servidor utilizando en el nombre del recurso compartido caracteres que no existen en la página de códigos del sistema local, la conexión fallará. Las páginas de códigos asignan códigos de carácter a caracteres individuales, y normalmente son específicos de determinado idioma o grupo de idiomas.

Para obtener información sobre la copia de respaldo o la restauración de archivos PST de Microsoft Outlook, vea las secciones [Realización de copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook](#) y [Restauración de archivos de carpeta personal de Microsoft Outlook](#).

Seleccione los archivos que desee proteger en la vista Selecciones de respaldo. Inicialmente, el administrador de DLO es quien asigna las selecciones de respaldo. No obstante, si el administrador de DLO configura su perfil de modo que pueda ver Desktop Agent en su totalidad y modificar su configuración, podrá seleccionar usted mismo las selecciones de respaldo.

La configuración de Desktop Agent y las selecciones de respaldo se pueden modificar cuando se trabaja fuera de línea. La configuración se almacena hasta que se vuelva a trabajar en línea. En ese momento, se transferirá automáticamente. Si el administrador también ha efectuado cambios que entran en conflicto con los hechos en Desktop Agent, se aplicarán los realizados por el administrador.

Las selecciones de copia de respaldo pueden verse y modificarse desde dos vistas: Estándar y Avanzada. La vista Estándar muestra el contenido de las unidades locales, lo que le permite seleccionar los archivos y las carpetas que deben respaldarse. También utiliza configuraciones de selección de respaldo predeterminadas para añadir nuevas selecciones. La vista Avanzada ofrece más opciones de configuración para selecciones.

Una selección de respaldo consta de:

- Una carpeta o lista de carpetas
- Criterios para determinar los archivos que deben incluirse o excluirse del respaldo
- Límites del número de revisiones de archivo que deben mantenerse
- Configuraciones para la compresión, cifrado y eliminación de archivos de respaldo

Administración de revisiones

Las revisiones son las versiones de un archivo en determinado momento. Al modificar y respaldar un archivo, DLO guardará una revisión nueva. DLO almacena y mantiene un número determinado de revisiones de todos los archivos de una selección de respaldo. Debido a que cada selección de respaldo se configura por separado, el número de revisiones que se mantengan puede variar en diferentes selecciones de respaldo.

Cuando se sobrepase el número de revisiones, DLO borrará la revisión más antigua. De este modo, se mantendrá sólo el número especificado de revisiones en las carpetas de datos de usuario de red y de equipo de sobremesa.

El número de revisiones que DLO mantiene puede limitarse a determinado periodo de tiempo. Si está trabajando en un documento y lo respalda con frecuencia, es posible que todas las revisiones se realicen con pocos minutos de diferencia. Si especifica que desea mantener únicamente 2 revisiones cada 24 horas, con una diferencia de 120 minutos como mínimo, podrá mantener revisiones más antiguas durante más tiempo. Aunque algunas versiones intermedias no se conservan, DLO admite situaciones en las que es necesario volver a una revisión anterior.

Otro factor que debe tenerse en cuenta a la hora de determinar el número de revisiones a conservar es la cantidad de espacio de almacenamiento necesario para almacenar los datos. La cantidad de espacio necesaria para los respaldos puede calcularse multiplicando el número de revisiones conservadas por el volumen de datos protegidos.

Ejemplo Si conserva tres revisiones de cada archivo y desea realizar una copia de respaldo de 10 MB, necesitará aproximadamente 30 MB de espacio en disco.

Aunque la compresión puede optimizar la utilización del espacio, ésta también varía significativamente en función del tipo de archivo y de otros factores.

Respaldo de flujos de datos alternativos

DLO protege todos los flujos de datos alternativos de un archivo, incluidos los de seguridad. Si una versión nueva de un archivo sólo contiene modificaciones de flujos de datos alternativos, la nueva versión reemplaza a la antigua sin que ello se refleje en el número de revisiones.

Temas relacionados:

[Modificación de las selecciones de copia de respaldo en la vista Estándar](#)

[Adición de selecciones de respaldo en la vista Avanzada](#)

[Realización de copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook](#)

[Restauración de archivos de carpeta personal de Microsoft Outlook](#)

[Restauración de archivos con flujos de datos alternativos](#)


Archivado de archivos

Desktop Agent archiva las revisiones basándose en la configuración de la selección de copia de respaldo, a medida que van creándose nuevas revisiones. La revisión más antigua se eliminará cuando se cree una nueva que sobrepase el límite.

El archivado de mantenimiento consiste en desarchivar los archivos eliminados. Este proceso se ejecuta al menos una vez cada 24 horas. El archivado de mantenimiento se ejecuta durante la primera copia de seguridad que se ejecute una vez transcurridas 24 horas desde el último archivado de mantenimiento.

Modificación de las selecciones de copia de respaldo en la vista Estándar

La vista Estándar de Selecciones de respaldo presenta una lista de las unidades, carpetas y archivos que pueden seleccionarse para respaldar.

 **Nota** Las *selecciones de respaldo de perfiles* son las especificadas por el administrador de DLO en su perfil. Las selecciones de respaldo de los perfiles no pueden modificarse en la vista Estándar. Sólo podrán modificarse aquellas selecciones de respaldo que haya creado en Desktop Agent. Las selecciones de respaldo de perfiles aparecerán en la vista Estándar con las casillas de verificación atenuadas. Podrán ser modificadas en la vista Avanzada, siempre y cuando el administrador haya otorgado los derechos suficientes. Vea la sección [Modificación de las selecciones de copia de respaldo en la vista Avanzada](#) para obtener información adicional.


Al crear nuevas selecciones de respaldo en la vista Estándar, se utilizará la configuración de selección de respaldo predeterminada. Al agregar nuevas subcarpetas y nuevos archivos a la selección de respaldo desde la vista Estándar, estas nuevas selecciones de respaldo tendrán la misma configuración que las carpetas principales.

En la vista Estándar de Selecciones de Desktop Agent Backup, los archivos y carpetas se representan en forma de árbol donde los usuarios pueden seleccionar los archivos y carpetas que desean respaldar o anular la selección de los mismos. Cuando la casilla de verificación situada junto a un archivo o carpeta está atenuada, la selección fue definida por el administrador y sólo se puede cambiar si el administrador tiene este derecho en la definición de perfiles. Una 'X' de color rojo en la casilla de verificación junto a un archivo o carpeta, indica que este elemento ha sido globalmente excluido de todas las copias de respaldo por el administrador y no se puede seleccionar.

 **Para modificar selecciones de respaldo en la vista Estándar de Selecciones de respaldo**

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Selecciones de tarea de respaldo**.
2. Haga clic en **Vista Estándar**.
3. Seleccione las carpetas y los archivos que desee respaldar.

Para expandir las selecciones, haga clic en el signo más (+); para contraerlas, haga clic en el signo menos (-).

 **Nota** Para volver en cualquier momento a la última configuración guardada, haga clic en **Deshacer cambios**.

4. Haga clic en **Guardar cambios** para guardar la nueva configuración, o bien en **Deshacer cambios** para volver a la última configuración guardada.

Tras hacer clic en Guardar, las selecciones respaldadas anteriormente que no estuvieran seleccionadas serán consideradas selecciones de respaldo eliminadas y, por consiguiente, no

volverán a ser respaldadas. Los archivos de respaldo de esta selección se eliminarán una vez transcurrido el número de días especificado en la configuración de selección de respaldo. Desktop Agent no eliminará los archivos de origen de la selección de respaldo eliminada.

Las carpetas marcadas que no estuvieran seleccionadas anteriormente se añadirán a las selecciones de respaldo de ese equipo de sobremesa.

Seleccione carpetas que no hayan sido seleccionadas y agregadas anteriormente a las selecciones de la copia de seguridad para este escritorio.


Adición de selecciones de respaldo en la vista Avanzada



Para agregar una selección de respaldo en la vista Avanzada de Selecciones de tarea de respaldo

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Selecciones de tarea de respaldo**.
2. Haga clic en **Vista Avanzada**.
3. Haga clic en **Agregar**.
4. En la ficha **General** del cuadro de diálogo **Selección de respaldo**, seleccione las opciones pertinentes efectuando el siguiente procedimiento:

Cuadro de diálogo general desección de respaldo

Elemento	Descripción
Nombre	Asigne un nombre descriptivo a la selección de respaldo.
Descripción	Escriba una descripción clara de la selección de copia de respaldo. Esta descripción podría incluir, por ejemplo, la carpeta seleccionada, el grupo de usuarios para la que se creó o el motivo por el que se desea crear la selección de copia de respaldo.
Carpeta para respaldar	
Escriba un nombre de carpeta	<p>Seleccione esta opción para agregar una carpeta específica a la selección de copia de respaldo. Escriba la vía de acceso a la carpeta, incluyendo el nombre de la carpeta. Por ejemplo, para agregar una carpeta llamada Mis datos a la unidad C, escriba C:\Mis datos.</p> <hr/> <p> Nota Una vez creada la selección de respaldo, no se puede modificar la carpeta.</p> <hr/>
Seleccione una carpeta predefinida	Seleccione esta opción para elegir una carpeta predefinida en la lista que se ofrece.
Incluir subcarpetas	Seleccione esta opción para respaldar también todas las subcarpetas del directorio especificado. Esta opción está seleccionada de forma predeterminada.

5. En la ficha **Incluir/Excluir**, seleccione las opciones adecuadas como se indica a continuación:

Cuadro de diálogo Incluir/Excluir de Selección de respaldo

Elemento	Descripción
----------	-------------

Incluir todos los tipos de archivo	Seleccione esta opción para incluir todos los tipos de archivo en esta selección de respaldo.
Incluir y excluir sólo los elementos que se muestran a continuación	Seleccione esta opción para incluir o excluir sólo los archivos o tipos de archivo especificados.

6. Para agregar un filtro a la lista **Incluir/Excluir**, verifique que haya seleccionado Incluir y excluir sólo los elementos que se muestran a continuación en el [paso 5](#) y haga clic en **Agregar a incluir** o en **Agregar a excluir**.
7. Si se seleccionó la opción **Agregar a excluir**, aparecerá un mensaje indicando que todos los archivos de los que anteriormente se haya realizado una copia de respaldo anteriormente y que coincidan con esta exclusión, quedarán eliminados de esta selección de copia de respaldo. Haga clic en **Sí** para continuar o **No** para cancelar.
8. Seleccione las opciones pertinentes siguiendo las instrucciones y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.





Opciones de los cuadros de diálogo Agregar filtro de inclusión y Agregar filtro de exclusión


Elemento	Descripción
Filtro	<p>Escriba el nombre del archivo o la carpeta, o bien una descripción con caracteres comodín del archivo o de la carpeta, que desee incluir/excluir en/de las selecciones de copia de respaldo.</p> <p>Por ejemplo, escriba *.mp3 para incluir o excluir todos los archivos que tengan la extensión .mp3, o escriba unimportant.txt para incluir o excluir de la selección de respaldo todos los archivos que tengan este nombre en concreto.</p> <p>Haga clic en Extensiones para seleccionar un filtro predefinido con el que incluir y excluir todos los archivos que tengan una determinada extensión.</p>
Descripción	Escriba una descripción de este filtro de inclusión o exclusión.
Aplicar a	<p>Seleccione una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivos para aplicar el filtro a archivos o • Carpetas para aplicar el filtro a carpetas. • Archivos y carpetas para aplicar el filtro a archivos y carpetas.

9. Haga clic en Aceptar.
10. En la ficha **Control de revisión**, seleccione las opciones adecuadas para las carpetas de datos de usuario de red y de equipo de sobremesa como se indica a continuación:

Cuadro de diálogo Control de revisión de la selección de respaldo

Elemento	Descripción
Número de revisiones	
Carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa	Escriba el número de revisiones que desea conservar en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa por cada archivo de la selección de respaldo.

	 Nota Si se realizan copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook, se conservará una sola revisión, independientemente del número de revisiones configuradas en la selección de copia de respaldo.
Limitar a	<p>Seleccione esta opción para limitar el número de revisiones que deben mantenerse durante un determinado periodo de tiempo, y especifique lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisiones. Seleccione el número de versiones que deben conservarse. • En las últimas x horas. Seleccione el periodo de tiempo durante el que desee conservar las versiones. • Al menos x minutos de diferencia. Seleccione el periodo de tiempo mínimo que debe transcurrir entre respaldos en esta selección de respaldo. <hr/>  Nota La revisión más antigua se eliminará al crearse una nueva que sobrepase uno de estos límites.
Carpeta de datos de usuarios de red	<p>Seleccione el número de revisiones que desee conservar en la carpeta de datos de usuario de red por cada archivo de la selección de respaldo.</p>
Limitar a	<p>Seleccione esta opción para limitar el número de revisiones que deben mantenerse durante un determinado periodo de tiempo, y especifique lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisiones. Seleccione el número de versiones que deben conservarse. • En las últimas x horas. Seleccione el periodo de tiempo durante el que desee conservar las versiones. • Al menos x minutos de diferencia. Seleccione el periodo de tiempo mínimo que debe transcurrir entre respaldos en esta selección de respaldo. <hr/>  Nota La revisión más antigua se eliminará al crearse una nueva que sobrepase uno de estos límites.
Antigüedad de revisión	
Descartar todas las revisiones de la carpeta de datos de usuario de escritorio de hace más de	<p>Especifique la cantidad de días tras los cuales se eliminarán todas las revisiones de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.</p> <hr/>  Nota No se descartará la versión más reciente.

Descartar todas las revisiones de la carpeta de datos de usuario de red de hace más de	Especifique la cantidad de días tras los cuales se eliminarán todas las revisiones de la carpeta de datos de usuario de red.  Nota No se descartará la versión más reciente.
--	---

10. En la ficha **Opciones**, seleccione las opciones adecuadas efectuando el siguiente procedimiento:

Opciones de selección de respaldo

Elemento	Descripción
Transferencia de archivos delta	Si selecciona la opción Transferencia de archivos delta, cada vez que se respalda un archivo, lo único que se transfiere y almacena en la carpeta de datos de usuario de red son las partes del archivo que hayan sufrido modificaciones. Asimismo, la transferencia de archivos delta emplea la compresión. Para poder activar esta opción, el administrador de DLO debe haber instalado y configurado un servidor de mantenimiento.
Compresión	Al seleccionar la compresión, cada vez que se respalda un archivo, los archivos de la selección de respaldo se comprimen para transferir los datos por la red y para almacenarlos en las carpetas de datos de usuario de red y equipo de sobremesa. Esto afectará a los archivos creados después de haber activado esta función. Los archivos previamente almacenados no se comprimirán. La transferencia de archivos delta también emplea la compresión.
Cifrado	Seleccione esta opción para cifrar los archivos con el objeto de transferirlos y almacenarlos en formato cifrado en la carpeta de datos de usuario de red. Esto afectará a los archivos que se transfieran y almacenen después de haber activado esta función. Los archivos previamente almacenados no se cifrarán. Para el cifrado se utiliza el AES (Advanced Encryption Standard, Norma de cifrado avanzada) y una clave de 128 bits. Si se activa esta opción, las versiones se guardarán sin cifrar en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa, y cifradas en la carpeta de datos de usuario de red. La transferencia a través la red se realiza con cifrado.
Una vez eliminados los archivos de origen, eliminar los archivos respaldados de:	
Carpeta de datos de usuario en el escritorio después de	Indique el número de días transcurridos los cuales DLO eliminará todas las versiones de archivos de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa una vez se haya eliminado el archivo de origen del equipo de sobremesa. El valor predeterminado es 60 días.
Carpeta de datos de usuarios en la red después de	Indique el número de días transcurridos los cuales DLO eliminará todas las versiones de archivos de la carpeta de datos de usuario de red una vez se haya eliminado el archivo de origen del equipo de sobremesa. El valor predeterminado es 60 días.

11. Haga clic en **Aceptar** para guardar las modificaciones.

Modificación de las selecciones de copia de respaldo en la vista Avanzada

Desde la vista Avanzada podrán modificarse las selecciones de copia de respaldo creadas en Desktop Agent y las creadas por el administrador de DLO en el perfil, siempre y cuando el administrador otorgue los derechos adecuados al usuario de Desktop Agent.

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Selecciones de tarea de respaldo**.
2. Haga clic en **Vista Avanzada**.
3. Elija la selección de copia de respaldo que desee modificar y, a continuación, haga clic en **Modificar**.
4. Las selecciones de copia de respaldo del perfil son las que configura el administrador de DLO. Si la selección de copia de respaldo corresponde al perfil, y si el usuario tiene los derechos adecuados, podrán modificarse seleccionando la opción **Utilizar selección personalizada** del menú desplegable. Una vez seleccionada esta opción, la selección de copia de respaldo ya no se actualizará cuando el administrador actualice la selección de copia de respaldo del perfil.

Podrá volver a la configuración de la selección de copia de respaldo del perfil en cualquier momento seleccionando la opción **Utilizar selección de perfil** del menú desplegable. Cuando selecciona esta opción, el perfil se actualizará si el administrador de DLO modifica la selección de copia de respaldo del perfil.
5. Cambie las propiedades de la selección de copia de respaldo según sus preferencias. Para obtener información detallada sobre la configuración de la selección de copia de respaldo, repase las instrucciones para configurar una selección de copia de respaldo, comenzando por el [paso 4](#).
6. Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de selecciones de tarea de respaldo en la vista Avanzada

Cuando se elimina una selección de copia de respaldo, se eliminarán los archivos de copia de respaldo una vez que ha transcurrido el número de días especificado en la selección de copia de respaldo. Para obtener más información, vea la sección [Opciones de selección de respaldo](#).



Para eliminar una selección de respaldo

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Selecciones de tarea de respaldo**.
2. Haga clic en **Vista Avanzada**.
3. Elija la selección de respaldo que desee eliminar.
4. Haga clic en **Quitar**.
5. Haga clic en **Sí** para confirmar que desea eliminar dicha selección de copia de respaldo, o bien haga clic en **No** para cancelar.

Realización de copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook

DLO se configura para que de forma predeterminada efectúe copias de respaldo incrementales de archivos PST. Los respaldos incrementales de archivos PST los controla el administrador en el perfil, o el usuario del equipo de sobremesa desde el cuadro de diálogo Opciones, si dispone de los derechos correspondientes.



Nota Para poder ejecutar respaldos incrementales de archivos PST, Outlook debe ser la aplicación de correo predeterminada.

Cuando se efectúan respaldos incrementales de archivos PST, debe tenerse en cuenta lo siguiente:

- Si se realizan copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook, se conservará una sola revisión, independientemente del número de revisiones configuradas en la selección de copia de respaldo.
- Al restaurar los archivos PST de Microsoft Outlook, los archivos PST restaurados serán diferentes de los archivos PST originales, según se explica en la sección "Restauración de archivos de carpeta personal de Microsoft Outlook", en la página 231.
- No se puede realizar copias de respaldo incrementales de los archivos sincronizados.
- Si un perfil de DLO se configura para limitar el uso del ancho de banda durante la transferencia de datos a la carpeta de datos de usuario de red, el ancho de banda no se restringe durante la transferencia incremental de archivos PST.

Temas relacionados:


[Configuración de opciones personalizadas](#)

Configuración de Outlook como aplicación de correo predeterminada

DLO no podrá realizar copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook si Outlook no es la aplicación de correo predeterminada.

Para especificar Outlook como la aplicación de correo predeterminada en las opciones de Internet

1. Abra Internet Explorer.
2. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Opciones de Internet**.
3. Seleccione la ficha **Programas**.
4. Seleccione **Microsoft Office Outlook** en la lista **Correo electrónico**.

 **Nota** Si no desea usar Outlook como aplicación de correo predeterminada, puede desactivar el mensaje de advertencia sobre las copias de respaldo incrementales en Desktop Agent. Para ello, seleccione **Configuración** del menú **Vistas** y, a continuación, desactive la casilla de verificación **Activar respaldos incrementales de los archivos PST de Outlook** de la ficha **Opciones**.

Archivos PST pendientes

Al incluir un archivo PST de Outlook en una selección de copia de respaldo, aparecerá en la cola de espera de Desktop Agent, siempre y cuando dicho archivo PST esté cerrado. Debido a que los archivos PST son un recurso compartido, la apertura y cierre de los mismos lo controla un proceso denominado MAPI. Tanto DLO como Outlook acceden a los archivos PST mediante el proceso MAPI. MAPI abrirá un archivo PST a petición de la aplicación. MAPI podrá o no, según la versión en uso, cerrar un PST en respuesta a lo siguiente:

- Si una aplicación, como DLO o Microsoft Outlook, se desconecta del PST; por ejemplo cuando se cierra Outlook
- Inicio de DLO
- Tras 30 minutos de inactividad del PST

Cuando el PST se cierra, DLO realiza una de las siguientes acciones. Si el PST se controla incrementalmente mediante MAPI (vea la sección relativa a archivos PST incrementales), DLO determinará si se ha realizado una copia de respaldo íntegra del PST. Si se ha realizado, la entrada simplemente se eliminará de la cola de espera de Desktop Agent porque DLO sabe que el archivo PST está sincronizado. Si el PST no se controla incrementalmente, en ese momento se creará una copia de respaldo íntegra del PST.

Temas relacionados:

[Restauración de archivos de carpeta personal de Microsoft Outlook](#)

Realización de copias de respaldo incrementales de archivos NSF de Lotus Notes

Se pueden efectuar copias de respaldo incrementales de los siguientes tipos de archivos NFS de Lotus Notes:

Archivos NFS que se pueden respaldar incrementalmente

Nombre de archivo	Ubicación	Descripción
BOOKMARK.NSF	Directorio Notes\Data	Contiene información de la página inicial y de marcadores guardados.
NAMES.NSF	Directorio Notes\Data	Archivo que contiene información sobre la libreta personal de direcciones, ubicaciones, conexiones y contactos.
A_<name>.NSF		Esto es un archivo de correo electrónico. Para que DLO pueda efectuar respaldos incrementales, el correo electrónico se debe archivar. Para obtener más información sobre cómo archivar el correo electrónico, vea la documentación de Lotus Notes.

Cuando se efectúa el respaldo incremental de un archivo, en la vista de estado de Desktop Agent no aparece ningún indicador de proceso y sólo se conserva una revisión.



Nota Si un perfil de DLO se configura para limitar el uso del ancho de banda durante la transferencia de datos a la carpeta de datos de usuario de red, el ancho de banda no se restringe durante la transferencia incremental de archivos NFS de Lotus Notes.

Preparación de los archivos NFS Lotus Notes para efectuar respaldos incrementales mediante DLO

Lotus Notes debe estar instalado antes que Desktop Agent. Si se instala Lotus Notes después de Desktop Agent, debe ejecutar de nuevo el programa de instalación de Desktop Agent para reparar la instalación. Además, si se abre Lotus Notes durante el proceso de instalación de Desktop Agent, Lotus Notes se debe reiniciar.

Los archivos de correo de Lotus Notes sólo se pueden respaldar incrementalmente con DLO si se han archivado los mensajes de correo electrónico. Una vez archivado el correo, el archivo resultante se puede respaldar incrementalmente. Para obtener más información sobre cómo archivar el correo electrónico, vea la documentación de Lotus Notes.



Para configurar Desktop Agent para efectuar respaldos incrementales de archivos de Lotus Notes

1. Compruebe que Lotus Notes se haya instalado antes que Desktop Agent, o que el programa de instalación de Desktop Agent se haya ejecutado de nuevo tras la instalación de Lotus Notes para reparar la instalación.
2. Compruebe que el correo electrónico que se vaya a respaldar se haya archivado en Lotus Notes.
3. Compruebe que los archivos NFS de Lotus Notes se hayan seleccionado en la selección de respaldo correspondiente. Para obtener más información sobre selecciones de respaldo, vea la sección [Uso de Desktop Agent para realizar copias de respaldo de los datos](#).
4. En **Herramientas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Opciones**.
5. Seleccione la ficha **Opciones**.
6. Seleccione **Activar respaldos incrementales de archivos de correo electrónico de Lotus Notes en el mensaje**.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Uso de Desktop Agent cuando Lotus Notes no está configurado para el usuario actual

Cuando un usuario se conecta a una computadora que tiene DLO y Lotus Notes instalados, pero aún no se ha configurado dicho usuario en Lotus Notes, puede aparecer una ventana de depuración de DOS con los errores siguientes:

```
<time_date_stamp> Created new log files as C:\Documents and Settings\\Local Settings\Application Data\Lotus\Notes\Data\log.nsf.
```

```
<time_date_stamp> A previous process with the process ID <####> failed to terminate properly.
```

La ventana de DOS no se puede cerrar sin salir manualmente del proceso de DLO, pero se puede solucionar el error configurando al usuario actual para Lotus Notes. Una vez configurado, los errores dejarán de generarse cuando se conecte el usuario.

Eliminación de archivos de correo electrónico de Lotus Notes

Si se elimina un mensaje de correo electrónico de Lotus Notes antes de que DLO lo respalde, no se respaldará.

Modificación de la configuración de Desktop Agent

Si el administrador de DLO ha configurado su perfil de manera que pueda ver Desktop Agent en su totalidad y modificar la configuración, podrá utilizar la vista Configuración para modificar lo siguiente:

- Opciones de planificación de tarea de respaldo
- Ubicación de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa
- Límites de espacio en disco de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa
- Límites de espacio en disco del archivo de registro
- Nivel de registro
- Uso del ancho de banda

Desktop Agent continuará usando la configuración especificada en el perfil hasta que se opte específicamente por utilizar planificaciones u opciones personalizadas, como se describe en la sección [Cambio de las opciones de planificación de las tareas de respaldo](#) y [Configuración de opciones personalizadas](#).

La configuración de Desktop Agent y las selecciones de respaldo se pueden modificar cuando se trabaja fuera de línea. La configuración se almacena hasta que se vuelva a trabajar en línea. En ese momento, se transferirá automáticamente. Si el administrador también ha efectuado cambios que entran en conflicto con los hechos en Desktop Agent, se aplicarán los realizados por el administrador.



Nota El cambio de configuración en una aplicación Desktop Agent hace que la configuración se cargue en las demás aplicaciones Desktop Agent que utilizan la misma autenticación. Esto cancelará y reiniciará las tareas en ejecución.

Cambio de las opciones de planificación de las tareas de respaldo




Las opciones de planificación de la tarea de respaldo se podrán modificar si el administrador de DLO ha configurado su perfil de manera que pueda ver Desktop Agent en su totalidad y modificar la configuración.






Para cambiar las opciones de planificación de respaldo

1. En la barra de tareas, en **Herramientas**, haga clic en **Configuración**.
2. Haga clic en la ficha **Planificar**.
3. Seleccione las opciones pertinentes siguiendo estas instrucciones y, a continuación, haga clic en **Aceptar**:

Opciones de planificación de tareas

Elemento	Descripción
Utilizar planificación de perfil	<p>En el menú desplegable, seleccione Utilizar opciones de perfil para utilizar las opciones de planificación especificadas en el perfil.</p> <hr/> <p> Nota Si se selecciona esta opción, en la ficha Planificar no podrán modificarse parámetros adicionales</p> <hr/>
Utilizar planificación personalizada	<p>En el menú desplegable, seleccione Utilizar opciones personalizadas para especificar una planificación personalizada distinta de la planificación del perfil.</p>
Ejecutar tareas:	
Cuando se modifique un archivo	<p>Seleccione Cuando se modifique un archivo para respaldar archivos automáticamente siempre que haya modificaciones en ellos.</p> <hr/> <p> Nota La opción de respaldo automático cuando se modifica un archivo sólo está disponible para sistemas de archivos NTFS. En los sistemas de archivos FAT, indique la cantidad de minutos u horas que deben transcurrir entre respaldos en el campo Respaldo archivos modificados cada.</p> <hr/>
Según una planificación	<p>Seleccione esta opción para respaldar archivos siguiendo una planificación. De forma predeterminada, el respaldo se ejecutará a las 11:00 P.M. de la mañana cada lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. Haga clic en Modificar... para cambiar esta opción predeterminada.</p>
Manualmente	<p>Seleccione Manualmente para ejecutar un respaldo sólo cuando lo indique el usuario.</p>
Opciones de cierre de sesión/reinicio/apagado	
No ejecutar ninguna acción	<p>Seleccione No ejecutar ninguna acción en el menú desplegable para llevar a cabo un cierre de sesión, reinicio o apagado aunque queden archivos que se deban respaldar.</p> <hr/> <p> Nota Si una tarea está en ejecución, un mensaje en pantalla pregunta si cuando concluya la tarea se debe cerrar sesión, reiniciar el sistema o apagar el equipo.</p> <hr/>
Confirmación del usuario ejecutar tarea	<p>Seleccione Confirmación del usuario para ejecutar tarea en el menú desplegable para que DLO pregunte al usuario si desea que una tarea de respaldo se ejecute antes de llevar a cabo un cierre de sesión, reinicio o apagado.</p> <hr/> <p> Nota Si ya hay una tarea en ejecución, en pantalla aparece un mensaje que pregunta si para continuar con el cierre de sesión, reinicio o apagado debe cancelarse la tarea.</p> <hr/>
Ejecutar tarea inmediatamente	<p>Seleccione Ejecutar tarea inmediatamente en el menú desplegable para efectuar el respaldo de los archivos en espera sin solicitar confirmación antes de pasar al cierre de sesión,</p>

	<p>reinicio o apagado.</p> <hr/> <p> Nota Si ya hay una tarea en ejecución, en pantalla aparece un mensaje que pregunta si para continuar con el cierre de sesión, reinicio o apagado debe cancelarse la tarea.</p> <hr/>
Ejecutar la tarea según la planificación	<p>Seleccione Ejecutar la tarea según la planificación en el menú desplegable para realizar un cierre de sesión, reinicio o apagado y respaldar los archivos según lo establecido en la planificación.</p> <hr/> <p> Nota Si ya hay una tarea en ejecución, en pantalla aparece un mensaje que pregunta si para continuar con el cierre de sesión, reinicio o apagado debe cancelarse la tarea.</p> <hr/>
Ejecutar tarea en el próximo inicio de sesión	<p>Seleccione Ejecutar tarea en el próximo inicio de sesión en el menú desplegable para llevar a cabo un cierre de sesión, reinicio o apagado, y ejecutar una tarea después del próximo inicio de sesión.</p> <hr/> <p> Nota Si ya hay una tarea en ejecución, en pantalla aparece un mensaje que pregunta si para continuar con el cierre de sesión, reinicio o apagado debe cancelarse la tarea.</p> <hr/>

Configuración de opciones personalizadas


Podrá modificar opciones adicionales de Desktop Agent, por ejemplo el espacio en disco ocupado por la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa, si el administrador de DLO ha configurado su perfil de manera que pueda ver Desktop Agent en su totalidad, así como modificar la configuración de Desktop Agent.






Para configurar opciones personalizadas

1. En la barra de tareas, en **Herramientas**, haga clic en **Opciones**.
2. Haga clic en la ficha **Opciones**.
3. En el menú desplegable, seleccione **Utilizar opciones personalizadas**.
4. Seleccione las opciones pertinentes siguiendo estas instrucciones y, a continuación, haga clic en **Aceptar**:

Cuadro de diálogo Opciones

Elemento	Descripción
Utilizar opciones de perfil	<p>En el menú desplegable, seleccione Utilizar opciones de perfil para utilizar las opciones de planificación especificadas en el perfil.</p> <hr/> <p> Nota Si se selecciona esta opción, en la ficha Planificar no podrán modificarse parámetros adicionales</p> <hr/>
Utilizar opciones personalizadas	<p>En el menú desplegable, seleccione Utilizar opciones personalizadas para especificar una planificación personalizada distinta de la planificación del perfil.</p> <hr/>

	 Nota Esta opción debe seleccionarse para tener acceso a los parámetros adicionales de la ficha Opciones .
Limitar el uso de espacio en disco en mi computadora a:	<p>Seleccione Limitar el uso de espacio en disco en mi computadora a para limitar la cantidad de espacio de la computadora para almacenar archivos de respaldo.</p> <p>% Seleccione % para especificar un porcentaje de espacio en el disco duro que puede utilizarse para almacenar archivos de respaldo.</p> <p>MB Seleccione MB para especificar el número máximo de megabytes en el disco que se pueden utilizar para almacenar archivos de respaldo.</p>
Mantenimiento de archivos de registro	
Guardar los archivos durante un mínimo de (días)	<p>Especifique el número mínimo de días durante los cuales deben conservarse los archivos de registro. Los archivos de registro no se eliminarán hasta alcanzar, como mínimo, la antigüedad especificada.</p> <hr/> <p> Nota El archivado del archivo de registro se produce cada vez que se crea éste. Los archivos de registro no se eliminarán hasta que alcancen la antigüedad mínima y, también, hasta que se alcance el tamaño combinado de todos los archivos de registro.</p> <hr/>
Después del número mínimo de días, eliminar los archivos de registro más antiguos cuando el tamaño combinado sobrepase	<p>Especifique el tamaño máximo combinado de todos los archivos de registro que desee conservar antes de que se eliminen los archivos de registro más antiguos.</p> <hr/> <p> Nota Es posible que los archivos de registro almacenados ocupen más MB de los especificados si ninguno de los archivos de registro tiene la antigüedad especificada en la opción Guardar los archivos durante un mínimo de (días).</p> <hr/>
Opciones de registro	
Registrar mensajes archivados	Seleccione Registrar mensajes archivados para crear registros de las operaciones de archivado.
Registrar mensajes informativos para respaldos	Seleccione Registrar mensajes informativos que se van a respaldar para crear registros de todas las operaciones de respaldo.
Registrar mensajes de advertencia	Seleccione Registrar mensajes de advertencia para crear registros de todas las operaciones que generan advertencias.
Activar respaldos incrementales de los archivos PST de Outlook en el mensaje	Seleccione Activar respaldos incrementales de los archivos .pst de Outlook para activar los respaldos incrementales de los archivos Personal Folder (PST) de Microsoft Outlook. Las copias de respaldo incrementales deben estar activadas para que puedan realizarse copias de respaldo de los archivos PST mientras estén abiertos. Si no se selecciona esta opción, se realizarán copias de respaldo completas de los archivos PST configurados en Outlook cada vez que se guarden, lo que ocurre normalmente

	al cerrar Outlook. Para obtener más información, vea la sección Realización de copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook .
Activar respaldos incrementales de archivos de correo electrónico de Lotus Notes en el mensaje	Marque Respaldos incrementales de archivos de correo electrónico de Lotus Notes para activar la configuración de DLO para el respaldo incremental de determinados archivos NSF de Lotus Notes. Es posible que deba llevar a cabo pasos adicionales para garantizar el respaldo de esos archivos. Vea la sección Realización de copias de respaldo incrementales de archivos NSF de Lotus Notes para obtener información adicional. Si desmarca este cuadro, se impedirá el respaldo incremental de archivos de Lotus Notes.

Cambio de ubicación de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa

Puede cambiar la ubicación de la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa si el administrador de DLO ha configurado su perfil de manera que pueda ver y cambiar la configuración de Desktop Agent en su totalidad.



Para mover la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa

1. En la barra de tareas, en **Herramientas**, haga clic en **Configuración**.
2. Haga clic en la ficha **Carpetas de respaldo**.
3. Haga clic en **Mover**.
4. En el cuadro de diálogo **Buscar carpeta**, elija una nueva ubicación para la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Para continuar, haga clic en **Sí**.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Personalización de conjuntos de directivas de conexión

Desktop Agent se puede configurar para desactivar o limitar los respaldos de determinados tipos de conexión. Por ejemplo, si el administrador de DLO le ha concedido derechos suficientes, puede desactivar los respaldos cuando se conecta mediante acceso telefónico, y seguir respaldando cuando se conecte a mayor velocidad.

Cuando un conjunto de directivas de conexión limita los respaldos, los archivos se respaldan en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa. Cuando los conjuntos de directivas de conexión dejan de limitar los respaldos, los archivos se transfieren a la carpeta de datos de usuario de red. Si la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa está desactivada, no se proporciona protección fuera de línea.

Cuando se crean conjuntos de directivas de conexión utilizando parámetros de Active Directory para definirlos y hay dos o más conjuntos de directivas para un usuario o una computadora concretos, se utiliza el conjunto de directivas más restrictivo.

Ejemplo:


Un conjunto de directivas de conexión que coincida con una computadora o un usuario específicos desactiva los respaldos en la carpeta de datos de usuario de red de todos los archivos de más de 500 KB. Un segundo conjunto de directivas de conexión que también coincida con la computadora o el usuario desactiva todos los respaldos de la carpeta de datos de usuario de red. Se utiliza el segundo conjunto de directivas porque es más restrictivo, ya que limita todos los respaldos en lugar de limitar sólo los respaldos de los archivos más grandes.



Para personalizar los conjuntos de directivas de conexión

1. En **Herramientas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en la ficha **Conjuntos de directivas de conexión**.
2. Seleccione las opciones pertinentes siguiendo las instrucciones y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Agregar/Editar conjunto de directivas de conexión

Elemento	Descripción
Tipo de conexión	
Acceso telefónico	Seleccione Acceso telefónico en el menú desplegable para limitar o desactivar las tareas de respaldo si se utiliza una conexión de acceso telefónico.
Rango de direcciones IP	<p>Seleccione Rango de direcciones IP en el menú desplegable para limitar o desactivar respaldos en un determinado rango de direcciones IP.</p> <p>Indique si desea aplicar el conjunto de directivas de conexión a computadoras que se incluyen o no en el rango de direcciones IP especificado.</p> <p>Seleccione IPv6 o IPv4, y especifique el rango de direcciones IP para el conjunto de directivas de conexión.</p> <hr/> <p> Nota Las direcciones IPv6 sólo funcionan con Windows XP y sistemas operativos posteriores. No se las puede forzar en Desktop Agent que se ejecutan en Windows 2000. Es posible que se necesite un conjunto de directivas de conexión adicional que utilicen direcciones IPv4 en Desktop Agent que funcionan en computadoras con Windows 2000.</p> <hr/>
Active Directory	<p>Seleccione Active Directory en el menú desplegable para limitar o desactivar las tareas de respaldo si se utiliza Active Directory.</p> <p>Seleccione Configurar para establecer las opciones de Active Directory. Vea el paso 3 para obtener más información sobre cómo configurar las opciones de conjuntos de directivas de conexión para Active Directory.</p>
Comportamiento de Desktop Agent	
Desactivar respaldo de red	Seleccione Desactivar respaldo de red para impedir que los usuarios efectúen respaldos en la carpeta de datos de usuario de red. Los respaldos se seguirán haciendo en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa.
Desactivar respaldo de red para archivos mayores que	Seleccione Desactivar respaldo de red para archivos mayores que para impedir que los usuarios efectúen respaldos de archivos cuyo tamaño sea superior al indicado según el tipo de conexión. El tamaño de los archivos debe especificarse en KB.
Limitar uso de ancho de banda de red a	Seleccione Desactivar respaldo de red para archivos mayores que para impedir que los usuarios efectúen respaldos de archivos cuyo tamaño sea superior al indicado según el tipo de conexión. El tamaño de los archivos debe especificarse en KB.
Aplicar conjunto de directivas según el intervalo planificado	<p>Seleccione Aplicar conjunto de directivas según el intervalo planificado para que el conjunto de directivas de conexión sólo se aplique durante el intervalo de tiempo especificado.</p> <p>Haga clic en Planificar para establecer el intervalo de tiempo durante el que se aplicará el conjunto de directivas.</p>

	Las planificaciones se pueden programar para ejecutarse semanalmente o durante un intervalo de fechas especificado.
--	---

- Si ha seleccionado Active Directory en el [paso 2](#), configure los parámetros de Active Directory tal como se indica y haga clic en Aceptar:

Cuadro de diálogo Objeto de Active Directory

Elemento	Descripción
Objeto	Seleccione el objeto de Active Directory que desee utilizar para configurar el conjunto de directivas de conexión. Puede seleccionar Computadora o Usuario .
En el directorio de LDAP	Escriba o busque el directorio de LDAP.
Todos los objetos de este directorio	Seleccione esta opción para aplicar el conjunto de directivas de conexión a todos los objetos de este directorio.
Sólo los objetos de este directorio que coincidan con los criterios siguientes	Seleccione esta opción para aplicar el conjunto de directivas de conexión únicamente a los objetos del directorio seleccionado que coincidan con los criterios que se especifican.
Atributos	Seleccione un atributo en el menú desplegable o especifique uno personalizado.
Condición	Seleccione la condición que necesite. Las opciones son =, <, <> y >.
Valor	Escriba un valor para completar los criterios que se emplearán para establecer las coincidencias. Para especificar el valor puede usar comodines.

- Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Agregar/Editar conjunto de directivas de conexión.
- Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Configuración.


Sincronización de datos de usuario de equipo de sobremesa

Los datos respaldados se almacenan en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa de la unidad local de cada equipo de sobremesa en el que se ejecuta Desktop Agent, así como en la carpeta de datos de usuario de red. Si tiene varios equipos de sobremesa, la carpeta de datos de usuario de red contiene copias de los archivos respaldados en cada equipo de sobremesa. Cuando se sincroniza una carpeta mediante Desktop Agent, en la carpeta de datos de usuario de red se incluye una sola copia de la carpeta y de su contenido. Cuando se cambie el archivo en un equipo de sobremesa, se almacenará en la carpeta de datos de usuario del equipo de sobremesa de dicha máquina y, a continuación, se cargará en la carpeta de datos de usuario de red la siguiente vez que se ejecute una tarea de DLO. De este modo, estará disponible para ser descargado en otra computadora de sobremesa sincronizada la próxima vez que en dicha computadora se ejecute una tarea.

Tras sincronizar una carpeta, Desktop Agent comprueba la carpeta de datos de usuario de red de cada vez que el equipo de sobremesa se conecta a la red y ejecuta una tarea. Si aparecen nuevas versiones de un archivo en cualquiera de las carpetas sincronizadas, Desktop Agent descargará la nueva versión en la carpeta de datos de usuario del equipo de sobremesa. Si modifica un archivo en su equipo de sobremesa actual y modifica el mismo archivo en una de sus otras computadoras respaldadas sin sincronizar los archivos, se producirá un conflicto y el sistema le solicitará que seleccione la revisión de archivo que desea utilizar.

Si sincroniza los datos de copia de respaldo, podrá trabajar en un archivo en cualquiera de sus equipos de sobremesa sabiendo que está utilizando la versión más reciente.

La vista **Selecciones sincronizadas** muestra las carpetas de las que se han realizado copias de respaldo en los otros equipos de sobremesa que están disponibles para su sincronización. Seleccione las carpetas que desee sincronizar con la computadora de sobremesa actual.

 **Nota** Si personaliza permisos o atributos de carpeta de NTFS para su compresión o cifrado, deberá volver a aplicar esta configuración después de la restauración o la sincronización.

Cómo funciona la sincronización

Cuando se ejecuta una tarea de DLO, DLO efectuará las siguientes acciones para respaldar y sincronizar archivos:

- Respalda los archivos que han cambiado en el escritorio.
- Pone los archivos sincronizados a disposición de otras computadoras con las que el escritorio esté sincronizado.
- Descarga los archivos sincronizados que se han modificado en otra computadora y que se han cargado desde que se ejecutó la última tarea de DLO.
- Conserva todas las versiones diferentes de los archivos. Por lo tanto, podrá elegir qué versión desea utilizar.

Al crear copias de respaldo de archivos, podrá establecer varios filtros, como por ejemplo qué tipos de archivos desea incluir o excluir, comprimir o cifrar. Al sincronizar archivos entre computadoras, los filtros se combinan. Por ejemplo, si uno de los archivos sincronizados está comprimido y cifrado, todos los archivos sincronizados se comprimirán y cifrarán de forma automática. Si la selección de respaldo original sólo respalda archivos .jpg, el conjunto de archivos sincronizados incluirá sólo archivos .jpg.


Si se modifican las opciones de una carpeta sincronizada tras la sincronización, y más adelante se anula la sincronización de la carpeta, ésta volverá a adoptar las opciones de selección de respaldo originales. Por ejemplo, si la selección de respaldo original sólo respalda archivos .jpg y más adelante se sincroniza la carpeta para respaldar todos los archivos, si se anula la sincronización de la carpeta volverá a respaldar únicamente los archivos .jpg.

Si el número de archivos de los que se ha realizado un respaldo en distintas computadoras varía, DLO sincronizará el mayor número de archivos. Por ejemplo, si respalda tres archivos en la computadora A y cinco archivos en la computadora B, DLO sincroniza cinco archivos.

Las selecciones sincronizadas y de respaldo están sujetas a las limitaciones de las exclusiones globales. Vea la sección [Configuración de filtros de exclusiones globales](#) para obtener información adicional.

Para administrar la sincronización, utilice las siguientes opciones:


- **Vista Estándar:** Permite crear nuevos conjuntos de sincronización.
- **Vista Avanzada:** Permite modificar la configuración de cada conjunto de sincronización.

 **Nota** Para utilizar la función de sincronización, todas las computadoras sincronizadas deben ejecutar la misma versión de Desktop Agent y los relojes de todas las computadoras del usuario deben estar sincronizados.

Para sincronizar una carpeta distribuida entre varios escritorios

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Selecciones sincronizadas**.
2. Haga clic en **Vista Estándar**.

Los equipos de sobremesa disponibles para la sincronización aparecerán en el panel **Computadoras remotas**.

 **Nota** Para que aparezca en la vista **Selecciones sincronizadas**, un equipo de sobremesa debe tener el mismo propietario y debe estar respaldado con Desktop Agent. Las carpetas respaldadas son las únicas que están disponibles para sincronización.

3. Seleccione las carpetas que desee sincronizar.
4. Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Seleccionar carpeta local**, especifique o localice la ubicación en la que se almacenarán los archivos sincronizados.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Guardar cambios** para guardar las selecciones, o bien en **Deshacer cambios** para volver a la última configuración guardada.


Para ver o modificar una carpeta sincronizada

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Selecciones sincronizadas**.
2. Seleccione el botón de opción **Vista Avanzada**.
3. Haga clic en la carpeta que desee ver o modificar.
4. Haga clic en **Modificar**.

La ficha **General** del cuadro de diálogo **Carpeta sincronizada** identifica la ubicación en la que se almacenarán los archivos sincronizados de esta selección, y también enumera otras computadoras que se sincronizarán con la carpeta seleccionada.

5. Configure las opciones de la carpeta de sincronización tal y como se ha explicado para la configuración de la selección de copia de respaldo, empezando por el [paso 5](#).
6. Haga clic en **Aceptar**.

Para quitar una carpeta sincronizada

 **Nota** Cuando se elimina una selección sincronizada, se eliminarán también los archivos de respaldo, al igual que ocurre cuando se eliminan los archivos de origen. Se archivarán una vez transcurrido el número de días especificado en la selección de respaldo.

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Selecciones sincronizadas**.
2. Haga clic en el botón de opción **Vista Avanzada**.
3. Haga clic en la selección de sincronización que desee eliminar.
4. Haga clic en **Quitar**.
5. Cuando aparezca un mensaje pidiendo que confirme la eliminación de la selección de copia de respaldo, haga clic en **Sí** para continuar, o bien en **No** para cancelar la operación.

Resolución de conflictos con archivos sincronizados

Si un archivo sincronizado se modifica en más de una computadora sin actualizar el archivo con Desktop Agent, se producirá un conflicto y el sistema pedirá que especifique qué versión del archivo desea conservar. Por ejemplo, se producirá un conflicto si el mismo archivo se modifica tanto en la computadora de sobremesa como en el equipo portátil y éste está desconectado de la red. Cuando posteriormente conecte el equipo portátil a la red, se detectará el conflicto.

Para resolver un conflicto con un archivo sincronizado

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Estado**.

Si se identifica un conflicto, en la vista Estado aparecerá el botón **Resolver conflictos**.

2. Haga clic en el vínculo **Se han detectado conflictos** para abrir el asistente **Resolver conflictos**.
3. Revise la información sobre los conflictos de sincronización y haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione el archivo que desea resolver.
5. Haga clic en el botón **Abrir carpeta**.
6. Administre las revisiones según sus preferencias.

Por ejemplo, para guardar una revisión más antigua, puede eliminar la revisión más reciente y asignar a la revisión conflictiva su nombre original.

7. Haga clic en **Finalizar**.

Visualización del estado de Desktop Agent

La vista Estado de Desktop Agent presenta un resumen de las operaciones de Desktop Agent, incluidas:

Operaciones de Desktop Agent

Elemento	Descripción
Estado	Muestra el estado actual de las tareas de Desktop Agent, indica cuándo se ejecutarán los respaldos y resume los resultados del último respaldo.
Detalles	Este vínculo está situado justo debajo del resumen de estado si se ha realizado una selección de copia de respaldo de una unidad FAT. Presenta información de planificación basada en la configuración actual de Desktop Agent.
Mostrar/Ocultar archivos pendientes	Muestra u oculta los archivos pendientes. Esta opción permite alternar entre Ocultar archivos pendientes y Mostrar archivos pendientes al hacer clic en el vínculo.
Sumario de uso	
Uso de red	Muestra la cantidad total de datos almacenados en la carpeta de datos de usuario de red de esta computadora.
Uso local	Muestra la cantidad total de datos almacenados en la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa de esta computadora.
Detalles	Este vínculo está situado justo debajo del sumario de estado y proporciona información detallada sobre el uso de la carpeta correspondiente a los datos de usuario. Para obtener más información, vea la sección Visualización de Detalles de uso .

Inicio de una tarea pendiente en la vista Estado


Para ejecutar una tarea pendiente desde la vista Estado

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Estado**.
2. En **Tareas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Ejecutar tarea**.

Se ejecutarán todas las tareas pendientes, tanto si son de tareas de respaldo, de sincronización o de restauración.

Suspensión o cancelación de una tarea

Si el administrador de DLO ha configurado el perfil de usuario para que pueda suspender y cancelar tareas, podrá hacerlo con el botón Suspender. Las opciones disponibles dependen del tipo de tarea que se suspende. Al hacer clic en Suspender, aparece un cuadro de diálogo en el que se especifican las opciones disponibles

 **Nota** El administrador de DLO define el tiempo máximo que puede transcurrir para que se reanude una tarea suspendida.


Opciones para la suspensión de tareas

Tipo de ejecución de tarea	Opciones
Continuo	<ul style="list-style-type: none"> Suspende la tarea y la reanuda una vez han transcurrido los minutos especificados.
Manual	<ul style="list-style-type: none"> Suspende la tarea y la reanuda una vez han transcurrido los minutos especificados. Cancela la tarea hasta que se vuelve a iniciar manualmente.
Planificada	<ul style="list-style-type: none"> Suspende la tarea y la reanuda una vez han transcurrido los minutos especificados. Cancela la tarea hasta que se vuelve a planificar su ejecución.

Visualización de Detalles de uso

La vista Estado de Desktop Agent presenta un resumen de la información sobre el espacio utilizado para almacenar los datos tanto en un disco local como de red. El cuadro de diálogo Detalles de uso contiene información de uso adicional y una función de archivado:

- Espacio total de disco utilizado actualmente en la computadora de sobremesa y de red para almacenar los datos de copia de respaldo.
- Cuotas, o espacio de almacenamiento máximo permitido, que se pueden utilizar para guardar datos en las computadoras de sobremesa y de red.
- El espacio disponible en disco de la computadora de sobremesa y de red para almacenar datos.
- Una opción para eliminar inmediatamente las revisiones antiguas y los archivos eliminados.
- Vínculos a información y ayuda adicionales.

 **Nota** El vínculo a los detalles de uso sólo estará disponible cuando Desktop Agent esté inactivo. Durante la ejecución de una tarea no será visible.

Para ver los detalles de uso y el archivado

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Estado**.
2. En **Sumario de uso** del panel de estado, haga clic en **Detalles** para abrir el cuadro de diálogo Detalles de uso.
3. Revise de la información de uso y adopte las medidas pertinentes tal y como se describe a continuación:

Detalles de uso

Elemento	Descripción
Uso	
Local	<p>Resume el espacio en disco disponible para almacenar datos en la computadora de sobremesa. Se proporciona la siguiente información:</p> <p><i>Uso:</i> el espacio total disponible en el disco de la computadora de sobremesa que se utiliza actualmente para almacenar los datos de copia de respaldo.</p> <p><i>Cuota:</i> el espacio máximo en disco que se puede utilizar para almacenar los datos de copia de respaldo en la computadora de sobremesa. El límite de la cuota lo establece el administrador en el perfil, pero se puede modificar desde la vista Configuración de Desktop Agent en caso de disponer de derechos para modificar la configuración. Para obtener más información, vea la sección Modificación de la configuración de Desktop Agent.</p> <p><i>Disponible:</i> el espacio libre disponible en el disco de la computadora de sobremesa que se utiliza actualmente para almacenar los datos, sin que ello suponga sobrepasar la cuota. Si no se ha especificado ninguna cuota, Desktop Agent reservará una pequeña cantidad de espacio en disco para que la unidad no se llene completamente con datos de copia de respaldo.</p>
Red	<p>Resume el uso del espacio en disco de red para almacenar datos. Se proporciona la siguiente información:</p> <p><i>Uso:</i> el espacio disponible en disco de red que se utiliza actualmente para almacenar los datos de copia de respaldo.</p> <p><i>Cuota:</i> el espacio máximo en disco que se puede utilizar para almacenar los datos de copia de respaldo en la red.</p> <p><i>Disponible:</i> el espacio libre disponible en el disco de red que se utiliza actualmente para almacenar los datos, sin que ello suponga sobrepasar la cuota.</p>
Archivos sincronizados	<p>Resume el uso del espacio en disco para almacenar los datos sincronizados. Se proporciona la siguiente información:</p> <p><i>Uso:</i> el espacio disponible en disco de red que se utiliza actualmente para almacenar los datos sincronizados.</p>
Remove los archivos eliminados	<p>Remove los archivos eliminados Seleccione esta opción para eliminar de forma inmediata y permanente todos los archivos eliminados en su Red y carpetas de datos de usuarios del escritorio. Este ciclo de mantenimiento periódico eliminará estos archivos después de un plazo especificado en su perfil asignado.</p> <p>Hacer clic en este botón abrirá el cuadro de diálogo Remove los archivos eliminados. Seleccione</p> <p>de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Remove sólo los archivos eliminados que actualmente cumplen el criterio de archivos eliminados de la selección de copias de seguridad ■ Remove todos los archivos eliminados <p>Seleccione la casilla Remove archivos de la carpeta de datos del usuario de red para ordenar adicionalmente los archivos eliminados de la carpeta de datos del usuario de red.</p>
Quitar archivos eliminados	<p>Seleccione esta opción para eliminar, de manera inmediata y permanente, todos los archivos que están marcados para su eliminación en las carpetas de datos de usuario de equipo de sobremesa y de red. De lo contrario, el ciclo de mantenimiento periódico borrará estos archivos una vez transcurrido el periodo de</p>

	<p>tiempo especificado en el perfil asignado.</p> <p>Si hace clic en este botón se abrirá el cuadro de diálogo Quitar archivos eliminados. Podrá seleccionar cualquiera de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quitar sólo los archivos eliminados que actualmente cumplen los criterios de "archivos eliminados" de selección de respaldo. • Quitar todos los archivos eliminados. <p>Active la casilla Quitar archivos de la carpeta de datos de usuario de red para archivar adicionalmente los archivos eliminados de la carpeta de datos de usuario de red.</p>
Información adicional	
Haga clic aquí para ver el último registro de tareas	Haga clic aquí para abrir el Visor de archivos de registro. Para obtener información adicional sobre el visor de archivos de registro, vea la sección Monitorización del historial de tareas en Desktop Agent .


Restauración de archivos mediante Desktop Agent

Si el administrador de DLO ha configurado su perfil para que pueda restaurar archivos, podrá utilizar Desktop Agent para restaurar archivos en el directorio original o en otro alternativo. Si un usuario de Desktop Agent está ejecutando DLO en más de una computadora de sobremesa, podrá seleccionar archivos de los equipos de sobremesa de cada usuario, aunque los podrá restaurar sólo en la computadora de sobremesa actual.

Para obtener información sobre la copia de respaldo o la restauración de archivos PST de Microsoft Outlook, vea las secciones [Realización de copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook](#) y [Restauración de archivos de carpeta personal de Microsoft Outlook](#).

Si se personalizan permisos o atributos de directorio de NTFS, como la compresión o el cifrado de carpetas o archivos, deberá volver a aplicar estas configuraciones después de la restauración.

Si se desconecta de la red mientras se ejecuta Desktop Agent, puede que obtenga una respuesta lenta al examinar la vista Restaurar. En el menú Tareas, seleccione Actualizar para solucionar este problema.

 **Nota** DLO puede sobrescribir un archivo en uso colocándolo en una ubicación temporal para restaurarlo en cuanto se reinicie la computadora. Para utilizar esta función se requieren derechos administrativos en la computadora de Desktop Agent. Asimismo, el archivo se puede restaurar cerrando la aplicación que lo utiliza o restaurando el archivo en otra ubicación.

Para restaurar datos

1. En Vistas de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Restaurar**.
2. En **Mostrar**, seleccione una de las siguientes opciones de visualización de la revisión:


Opciones de visualización de restauración de versión de archivo

Elemento	Descripción
Todas las revisiones	Se mostrarán todas las revisiones del archivo, que estarán disponibles como selecciones de restauración.
?ltima revisión	?ñnicamente se mostrará, y estará disponible como selección de restauración, la última revisión del archivo.

Revisiones modificadas en o después de la fecha	Si se selecciona esta opción, especifique la fecha y hora tras la cual las revisiones se mostrarán y estarán disponibles como selecciones de restauración. A continuación, haga clic en Aceptar .
---	--

3. Seleccione los elementos que desea restaurar.

En algunos casos, la vista Restaurar búsqueda puede contener entradas duplicadas del mismo archivo. En tal caso, podrá seleccionar cualquiera de los archivos para restaurar y recibir el mismo resultado.

 **Nota** Si se elimina un archivo, los archivos de copia de respaldo se conservarán hasta que los borre el proceso de archivado. Si se ha eliminado un archivo original, pero aún existen los archivos de copia de respaldo, en la vista Restaurar el icono del archivo mostrará una 'x' roja para indicar que el archivo original ha sido eliminado. Vea la sección [Archivado de archivos](#) para obtener información adicional.

4. Haga clic en **Restaurar**.
5. Seleccione las opciones de su preferencia y, a continuación, haga clic en **Aceptar**:

Opciones del cuadro de diálogo Restaurar

Elemento	Descripción
Restaurar a las carpetas originales de esta computadora	Seleccione esta opción para restaurar los archivos y carpetas en su ubicación original.
Redirigir la restauración hacia una carpeta alternativa de esta computadora	Seleccione esta opción para restaurar archivos y carpetas en una carpeta alternativa de la misma computadora.
Conservar estructura de carpetas	Seleccione esta opción para restaurar los datos con su estructura de directorios original. Si se desactiva esta opción, todos los datos (incluidos los datos de los subdirectorios) se restaurarán en la vía de acceso que se especifique.
Opciones	
Si el archivo ya existe	<p>Seleccione una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No sobrescribir • Mensaje • Sobrescribir
Restaurar archivos eliminados	Seleccione esta opción si desea restaurar archivos, incluso si el archivo original ha sido eliminado.
Conservar atributos de seguridad en los archivos restaurados	<p>Seleccione Conservar atributos de seguridad en los archivos restaurados para mantener los datos de seguridad de los archivos restaurados.</p> <p>Quizá sea necesario deseleccionar esta casilla para poder restaurar un archivo si la seguridad del archivo de origen entra en conflicto con la seguridad del archivo de destino. Al deseleccionar esta opción, la información de seguridad se elimina del archivo restaurado.</p>

Búsqueda de archivos del equipo de sobremesa para restaurar



Para buscar las carpetas y los archivos del equipo de sobremesa que desee restaurar

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Restaurar**.
2. Haga clic en **Buscar archivos para restaurar** en **Tareas** de la barra de tareas de Desktop Agent para abrir el cuadro de diálogo **Buscar**.
3. Seleccione las opciones de su preferencia y, a continuación, haga clic en **Aceptar**:

Opciones del cuadro de diálogo Buscar

Elemento	Descripción
Buscar nombres de archivo con este texto en el nombre	Escriba total o parcialmente el nombre de archivo o de la carpeta que desea encontrar.
Modificado	Seleccione esta opción para buscar archivos modificados en un periodo de tiempo concreto. A continuación, especifique el periodo de tiempo.
Hoy	Seleccione esta opción para buscar archivos modificados en la fecha actual.
En la última semana	Seleccione esta opción para buscar archivos modificados durante la última semana natural.
Entre el	Seleccione esta opción para realizar la búsqueda entre las fechas que especifique.
Del siguiente tipo	Active esta casilla de verificación para seleccionar un tipo de archivo en la lista.
Del siguiente tamaño	Active esta casilla de verificación y, a continuación, especifique la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • En el primer menú desplegable, seleccione igual a, como mínimo o como máximo • Especifique un tamaño de archivo. • Seleccione KB, MB o GB.

Restauración de archivos de carpeta personal de Microsoft Outlook

Al restaurar los archivos de la carpeta personal de Microsoft Outlook (PST), los archivos PST restaurados y originales se diferenciarán en lo siguiente:

- El tamaño del archivo será distinto.
- Toda regla que apunte a una carpeta contenida en un archivo PST dejará de funcionar. Para apuntar a la carpeta correcta, deberá modificar la regla.
- Los archivos PST restaurados contendrán las carpetas Bandeja de entrada, Bandeja de salida y Elementos enviados, incluso si los archivos originales no las contenían.
- Si usa una contraseña para un archivo PST, deberá restablecerla después de restaurarlo.

Temas relacionados:

[Realización de copias de respaldo incrementales de los archivos PST de Outlook](#)

Restauración de mensajes de correo electrónico eliminados

El comportamiento predeterminado al borrar un mensaje de un archivo de correo electrónico puede variar en función de la aplicación de correo electrónico. Con Lotus Notes, hay una función de "eliminación temporal" que permite guardar un mensaje en una carpeta especial, la papelera, durante un periodo concreto (de forma predeterminada, es de 48 horas). Transcurrido ese periodo, el mensaje se borra de forma permanente. Outlook tiene un comportamiento muy similar. Los mensajes borrados se pasan a la carpeta Elementos eliminados, pero no hay ningún límite de tiempo asociado a esta acción. Outlook borra un mensaje de forma permanente cuando el usuario vacía la carpeta Elementos eliminados.

En cualquier caso, Desktop Agent replica el elemento eliminado durante la siguiente operación de respaldo. En el caso de que un usuario borre accidentalmente un mensaje de un archivo de correo electrónico, deberá recuperar dicho archivo de la carpeta pertinente suponiendo que la aplicación de correo no lo ha borrado permanentemente. Dado que no se guardan las versiones de los archivos de correo electrónico, los mensajes que se borren de forma permanente no estarán disponibles cuando haya transcurrido el límite de tiempo o el usuario haya vaciado manualmente la carpeta.

Restauración de archivos con flujos de datos alternativos

DLO protege todos los flujos de datos alternativos de un archivo, incluidos los de seguridad. Si una nueva versión de un archivo sólo contiene cambios en los flujos de datos alternativos, el archivo sustituye a la versión anterior y no afecta al número de revisiones. Sólo se consideran revisiones nuevas las que contengan cambios reales en los datos.

Las particiones FAT no utilizan flujos de datos alternativos. Si se restaura un archivo de una partición NTFS a una partición FAT, el flujo de datos alternativos no se incluirá en el archivo restaurado.

Una de las opciones que se proponen durante la restauración de un archivo es la conservación de los atributos de seguridad en los archivos restaurados. Si no se marca esta opción, los atributos de seguridad se eliminan del archivo restaurado. Esta opción se configura en el cuadro de diálogo de restauración. Vea la sección [Opciones del cuadro de diálogo Restaurar](#) para obtener información adicional.

Monitorización del historial de tareas en Desktop Agent

Cuando se ejecuta una operación de respaldo, de restauración o de sincronización, los detalles de la misma se almacenan en archivos de registro. Los archivos de registro se pueden ver y buscar. Además, pueden guardarse como archivos de texto. La vista Historial resume la siguiente información y permite el acceso a los registros completos:

Puede visualizar el historial de respaldo o restarurarlo seleccionando la ficha pertinente en la parte inferior de la ventana Historial.

Información de la vista Historial de tareas

Elemento	Descripción
Iniciado	Fecha y hora en que se inició la operación.
Finalizada	La fecha y hora en que finalizó la operación.
Estado	El estado de la tarea, por ejemplo Activa, Completada, Cancelada o Fallo.
Archivos transferidos (Local)	El número total de archivos transferidos a la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa durante la tarea enumerada.
Tamaño transferido (Local)	El número total de bytes de datos transferidos a la carpeta de datos de usuario de equipo de sobremesa durante la tarea enumerada.
Archivos transferidos (Red)	El número total de archivos transferidos a la carpeta de datos de usuario de red durante la tarea enumerada. Esta información sólo está disponible para el historial de respaldo, no para el historial de restauración.

Tamaño transferido (Red)	El número total de bytes de datos transferidos a la carpeta de datos de usuario de red durante la tarea enumerada. Esta información sólo está disponible para el historial de respaldo, no para el historial de restauración.
Errores	El número de archivos que no han podido copiarse y han generado errores.

Visualización de archivos de registro



Para visualizar los registros de historial

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Historial**.
2. Para ver los registros de copia de respaldo, seleccione la ficha **Respaldo**; para ver los registros de restauración, seleccione la ficha **Restaurar**.
3. Seleccione el filtro de la vista Historial pertinente en el menú desplegable **Mostrar**, tal como se explica a continuación:

Opciones de filtrado de la vista Historial

Elemento	Descripción
Todos los registros	Se muestran todos los registros de historial.
Todos los registros con errores	Se muestran los registros de historial de todas las tareas que han generado errores.
Registros filtrados por fecha	Se muestran todos los registros generados después de una fecha y hora especificadas. Especifique la fecha y la hora tras las que se mostrarán los registros en el cuadro de diálogo Filtrar por fecha y, a continuación, haga clic en Aceptar .

4. Haga clic en la entrada del historial de tareas cuyo registro de historial desea ver.
5. Haga clic en **Ver registros** para abrir el visor de archivos de registro.
6. Si lo desea, haga clic en **Guardar como** para guardar el archivo de registro como archivo de texto.
7. Haga clic en **Cerrar** para salir del visor de archivos de registro.

Búsqueda de archivos de registro


El visor de archivos de registro dispone de un potente mecanismo de búsqueda para localizar los archivos de registro que desee ver.



Para buscar archivos de registro

1. En **Vistas** de la barra de tareas de Desktop Agent, haga clic en **Historial**.
2. Para abrir el visor de archivos de registro, haga clic en el vínculo **Buscar**, situado bajo el panel Historial.
3. Especifique los parámetros de filtrado efectuando el siguiente procedimiento:

Opciones de filtrado de Visor de archivos de registro

Elemento	Descripción
Buscar entradas de registro en	
Todos los archivos de registro	Seleccione esta opción para ver en el Visor de archivos de registro todas las entradas de registro.
Archivo de registro actual	Seleccione esta opción para buscar sólo las entradas de registro del archivo de registro actual.
Con fecha	<p>Seleccione la casilla Con estampa de tiempo de para buscar sólo las entradas de registro de un periodo de tiempo especificado. Estas opciones son:</p> <p><i>Hoy</i>: muestra sólo los archivos de registro creados el día de hoy. <i>En la última semana</i>: muestra los archivos de registro creados la última semana. <i>Entre las fechas</i>: muestra los archivos de registro creados entre las fechas especificadas.</p>
Del siguiente tipo	<p>Seleccione la casilla Del tipo siguiente tipo para mostrar sólo los registros del tipo que se indica. Podrá seleccionar alguno de los siguientes tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respaldar • Restaurar • Mover usuario • Mantenimiento • Error • Advertencia
Con el nombre de archivo	<p>Seleccione la casilla Con nombre de archivo como y, a continuación, especifique un nombre o tipo de archivo. Se admiten caracteres comodín.</p> <p>Ejemplo: *plata.doc</p> <hr/> <p> Nota Al usar caracteres comodín deberá utilizar el símbolo '*'. Por ejemplo, *.tmp devolverá todos los resultados que tengan la extensión .tmp, en tanto que .tmp sólo devolverá los archivos denominados explícitamente .tmp.</p> <hr/>
Filtro	
Sólo entradas de información	Seleccione Sólo entradas de información para mostrar únicamente las entradas de información.
Sólo entradas de errores y advertencias	Seleccione Sólo entradas de errores y advertencias para mostrar tanto las entradas de errores como las de advertencias.
Sólo entradas de errores	Seleccione Sólo entradas de errores para mostrar sólo las entradas de errores.
Sólo entradas con advertencias	Seleccione Sólo entradas con advertencias para mostrar únicamente las entradas con advertencias.

4. Haga clic en **Buscar**.
5. Para ver información detallada sobre una entrada del archivo de registro, amplíe la vista de árbol de la entrada haciendo clic en el signo '+' de la casilla de verificación.
6. Si lo desea, haga clic en **Guardar como** para guardar el archivo de registro como archivo de texto.
7. Haga clic en **Cerrar** cuando haya finalizado.

Archivado de archivos de registro

El archivado del archivo de registro se produce cada vez que se crea éste. Los archivos de registro no se eliminan hasta que no alcanzan la antigüedad mínima y el tamaño máximo combinado de todos los archivos de registro que se hayan especificado. Si el administrador le ha otorgado suficientes derechos en el perfil, podrá modificar estos valores en la ficha Opciones de Desktop Agent, tal como se describe en la sección [Configuración de opciones personalizadas](#).

Solución de problemas

Esta sección trata los problemas o dudas que pueden presentarse al ejecutar la Consola de administración de DLO o Desktop Agent, y ofrece soluciones a dichos problemas.

Esta sección se subdivide en las partes siguientes:

- [Uso de DLO con otros productos](#)
- [Solución de problemas de la Consola de administración de DLO](#)
- [Solución de problemas de Desktop Agent](#)

Uso de DLO con otros productos

A continuación se expone una serie de problemas de compatibilidad conocidos.

Symantec Storage Exec

SYMANTEC Storage Exec es un administrador de recursos de almacenamiento basado en conjuntos de directivas que, en entornos Microsoft Windows, se utiliza para controlar el uso del disco por parte de archivos y aplicaciones. DLO y Storage Exec son compatibles, aunque deben adoptarse precauciones para evitar conflictos entre las selecciones de copia de respaldo de DLO y los conjuntos de directivas de Storage Exec. Si DLO se configura para realizar copias de respaldo de un determinado tipo de archivos y Storage Exec está configurado para impedir que este tipo de archivos se copie en el servidor, se producirá un conflicto. DLO intentará realizar una copia de respaldo del archivo, pero la operación fallará. El registro del historial de DLO indicará que no se pudo copiar el archivo en la carpeta de datos de usuario de red.

Para evitar este conflicto, deben revisarse las selecciones de copia de respaldo de DLO y los conjuntos de directivas de Storage Exec con el objeto de identificar posibles conflictos. En caso de producirse un conflicto, los conjuntos de directivas deberán revisar manualmente para eliminarlo.

WinCVS

Cuando DLO se ejecuta al mismo tiempo que WinCVS, en ocasiones se generan errores de denegación de permisos cuando se comprueba el origen. Para evitarlos, excluya los directorios cuyo nombre contenga cvs utilizando las exclusiones globales o las exclusiones de selección de respaldo.

Windows XP Service Pack 2

Si utiliza Windows XP con Service Pack 2, debe activar el uso compartido de archivos para utilizar el botón de búsqueda en la vista de restauración de la consola de administración de DLO.

PGP Desktop 8.1

Si ejecuta DLO con PGP Personal Desktop 8.1, no podrá crear una unidad montada ni desmontar una unidad que se encuentre en una selección de respaldo de DLO a menos que cierre DLO.

Solución de problemas de la Consola de administración de DLO

Tras modificar una asignación automática de usuario, el cambio no se refleja en los usuarios existentes de Desktop Agent.

Las asignaciones automáticas de usuarios se utilizan sólo una vez para asignar un perfil y una ubicación de almacenamiento a un nuevo usuario de Desktop Agent. Una asignación automática de usuarios puede modificarse para cambiar las configuraciones de perfil y ubicación de almacenamiento, aunque dichos cambios se aplicarán únicamente a los nuevos usuarios. Los cambios posteriores en la Asignación automática de usuarios no afectarán a los usuarios ya configurados.

Esto también se aplica a los usuarios existentes que instalen Desktop Agent en otro equipo de sobremesa. La nueva instalación utilizará las configuraciones de usuarios existentes, y almacenará los datos en la carpeta de

datos de usuario existente. Los cambios realizados en la Asignación automática de usuarios no afectarán a un usuario existente, incluso si la instalación de Desktop Agent se realiza en una computadora nueva.

La configuración del usuario de equipo de sobremesa existente podrá cambiarse modificando el perfil que tiene asignado el usuario, o bien reasignando dicho usuario a un nuevo perfil o ubicación de almacenamiento.

Temas relacionados:

[Modificación de las propiedades de los usuarios de Desktop Agent](#)

[Administración de usuarios de Desktop Agent](#)

[Asignaciones automáticas de usuarios](#)

[Perfiles de DLO](#)

[Cómo mover un usuario de Desktop Agent a una nueva carpeta de datos de usuario de red:](#)

El usuario de un equipo de sobremesa ejecutó Desktop Agent y el sistema le devolvió un error, indicando que "No se puede configurar Desktop Agent. No se ha encontrado ninguna configuración para el usuario actual y no coincide con ninguna de las asignaciones automáticas de usuarios." ¿Qué significa esto?

Este mensaje significa que DLO no pudo encontrar el usuario ni una Asignación automática de usuarios que coincidiera con el grupo y el dominio del usuario.

Los usuarios se añaden a DLO de dos formas:

1. Una asignación automática de usuario que coincide con el grupo y el dominio del usuario asigna un perfil y una ubicación de almacenamiento a Desktop Agent, y agrega dicho usuario a DLO. Compruebe que ha creado Asignaciones automáticas de usuarios que coincidan con el grupo y el dominio al que pertenece el usuario que está ejecutando Desktop Agent.

También podrá crearse una asignación automática de usuarios que abarque todos los grupos y dominios para incluir a todos los usuarios que no coincidan con una asignación automática de usuarios más específica. Normalmente, a esta Asignación automática de usuarios "global" tendría que asignársele la prioridad mínima.

2. Los usuarios se añaden manualmente a DLO. Este proceso requiere la asignación al nuevo usuario de un perfil y de una ubicación de almacenamiento, o bien de una carpeta de datos de usuario.

Asegúrese de que el usuario tenga una Asignación automática de usuarios coincidente, o bien agréguela manualmente, antes de ejecutar Desktop Agent.

Temas relacionados:

[Asignaciones automáticas de usuarios](#)

¿Cuándo se requiere una carpeta de datos de usuario de red y cuándo una ubicación de almacenamiento?

Cada usuario de Desktop Agent debe tener una carpeta de datos de usuarios de red, que se utiliza para almacenar los datos de copia de respaldo. Las ubicaciones de almacenamiento son simplemente lugares de la red en los que se crean y mantienen automáticamente las carpetas de datos de usuario de red. No son necesarias si se utilizan recursos compartidos de red existentes para almacenar datos de usuario.

Si desea que DLO cree automáticamente carpetas de datos de usuarios de red, utilice una ubicación de almacenamiento. Al agregar nuevos usuarios a una ubicación de almacenamiento, en la ubicación de almacenamiento se crearán automáticamente carpetas de datos de usuarios de red.

Alternativamente, si desea utilizar los recursos compartidos de red existentes como carpetas de datos de usuarios de red, o si prefiere crear manualmente carpetas de datos de usuarios de red, entonces no utilice las ubicaciones de almacenamiento.

Temas relacionados:

[Configuración de DLO](#)

Al intentar crear una ubicación de almacenamiento en un servidor de archivos remoto, aparece un mensaje de error que indica que la instancia de la base de datos MSDE de Desktop and Laptop Option necesita tener acceso al servidor de archivos remoto. ¿Cómo se soluciona este problema?

Para crear ubicaciones de almacenamiento en un servidor de archivos remoto debe utilizarse una cuenta que tenga derechos administrativos sobre el servidor de archivos remoto. Para cambiar las credenciales de la cuenta utilizada para crear la ubicación de almacenamiento, vea la sección [Cambio de las credenciales de servicio de DLO](#).

Tras agregar manualmente un nuevo usuario, fue asignado a una ubicación de almacenamiento existente. En dicha ubicación de almacenamiento no aparece una carpeta de datos de usuario nueva. ¿No se suponía que el sistema crea una?

Las carpetas de datos de usuarios se crean solamente después de que Desktop Agent haya sido instalado en el equipo de sobremesa y de que el nuevo usuario lo haya ejecutado.

¿Cómo puede impedirse que un usuario realice copias de respaldo de los datos?

1. En la barra de exploración, haga clic en **Configuración**. En el panel **Configuración**, haga clic en **Usuarios**.
2. Seleccione el usuario al que desee impedir la realización de copias de respaldo.
3. En **Tareas generales** del panel **Tarea**, seleccione **Propiedades**.
4. Desactive la casilla de verificación **Activar usuario**.
5. Seleccione **Aceptar**.

El estado de usuario aparecerá como Desactivado.

En una selección de respaldo he optado por cifrar o comprimir mis datos de usuario. Sin embargo, los datos ya respaldados no están cifrados ni comprimidos. ¿A qué se debe?

DLO no aplica de forma retroactiva los cambios realizados en las configuraciones de cifrado y compresión a los datos de usuario que ya se han respaldado. Todos los datos que se respalden después de cambiar estas opciones utilizarán la nueva configuración.

Desearía impedir el respaldo de tipos de archivos específicos. ¿Cómo puede configurarse DLO para que excluya siempre archivos tales como *.mp3 o *.gho?

En el menú **Herramientas**, seleccione **Exclusiones globales**. En este cuadro de diálogo podrá **agregar los** tipos específicos de archivos que desee excluir de todas las selecciones de respaldo de todos los perfiles.

No parece que las copias de respaldo se estén ejecutando para todos los usuarios, o no se han respaldado archivos específicos.

Si no se están ejecutando tareas de respaldo para un grupo de usuarios, compruebe el perfil de dichos usuarios para verificar que los respaldos estén programados.

Si no se están respaldando archivos específicos, revise las selecciones de respaldo en el perfil para verificar que los archivos estén seleccionados para respaldar.

Tras intentar la restauración de un archivo, no parece que se haya restaurado.

Cuando se restauran archivos existentes en su ubicación original, verifique que ha seleccionado **Preguntar o Sobrescribir** en el cuadro de diálogo **Restaurar** para reemplazar el archivo. Si está seleccionada la opción **No sobrescribir**, el archivo no se restaurará.

En un perfil, las selecciones de respaldo se han configurado para cifrar archivos. Ahora es necesario recuperar los archivos de un usuario. ¿Se necesita una clave de cifrado para restaurar estos datos?

El administrador que esté ejecutando la Consola de administración de DLO puede redirigir la restauración de los datos de usuario cifrados hacia una ubicación o computadora alternativa. Los datos serán descifrados durante la restauración.

Es necesario restaurar los datos de la computadora de un usuario, pero éste no se encuentra en la oficina. ¿Hay que esperar hasta que el usuario regrese para poder iniciar la restauración?

DLO puede poner en cola de espera las tareas de restauración en equipos de sobremesa. Si el usuario está desconectado en ese momento, la tarea de restauración puede ponerse en cola de espera a través de la vista **Restaurar** de la consola de administración de DLO.

Otra opción es restaurar los datos en una ubicación alternativa, como por ejemplo la computadora de administración o una unidad de red.

¿Cómo es posible proteger los archivos abiertos?

DLO no protege archivos abiertos. Intentará respaldar los archivos cuando estén cerrados o guardados. Si no un archivo puede respaldarse porque está abierto (por ejemplo, un documento de Word que se esté modificando), permanecerá en la lista pendiente de Desktop Agent. Desktop Agent intentará respaldar el archivo en la siguiente ocasión en que se ejecute un respaldo. Esto también significa que determinados archivos abiertos por el sistema operativo no se respaldarán, ya que nunca se cierran cuando se está ejecutando el sistema operativo.

La excepción a esta norma es la protección de archivos .pst abiertos. Desktop Agent está diseñado para proteger archivos .pst abiertos si no forman parte de las selecciones de respaldo del usuario o del perfil.

Deben activarse los respaldos incrementales para los respaldos de archivos PST abiertos.

Temas relacionados:

[Exclusión de archivos que siempre están abiertos](#)

La vista Historial de la Consola de administración de DLO no muestra la copia de respaldo más reciente de todos los usuarios.

La Consola de administración de DLO se actualiza automáticamente cuando se ejecuta una tarea, pero no más de una vez por hora.

Solución de problemas de Desktop Agent

Esta sección trata de los posibles problemas o dudas que pueden producirse al ejecutar Desktop Agent, y ofrece soluciones a dichos problemas.

¿Es necesario instalar NetBackup en todos los equipos de sobremesa que se desea proteger?

No. Debe instalarse Desktop Agent en cada equipo de sobremesa que se desea proteger. No es necesario instalar NetBackup.

Tras instalar Desktop and Laptop Option, ¿cómo hay que instalar Desktop Agent en las computadoras de los usuarios?

Desktop Agent puede instalarse ejecutando el programa de instalación desde el recurso compartido en el que se instaló DLO (tal y como se describe a continuación), o bien puede.

El programa de instalación de Desktop Agent se encuentra en el recurso compartido en el que se instaló DLO. Este recurso compartido tendrá un nombre con el siguiente formato: \\<Servidor>\DLOAgent.

Si utiliza Windows Explorer, desplácese hasta dicho recurso compartido desde el equipo de sobremesa que desee proteger con Desktop Agent. Ejecute Setup.exe desde este recurso compartido. Sólo los administradores del equipo de sobremesa pueden instalar el software Desktop Agent.

Symantec recomienda que los administradores de DLO ejecuten el Asistente de configuración con el objeto de familiarizarse con la aplicación.

También puede instalar Desktop Agent usando la opción "Instalación Push de Desktop Agent". Vea "[Instalación Push de Desktop Agent e Instalación Push del Servidor de Mantenimiento de DLO](#)" en la página 26 para obtener información adicional.

¿Es posible instalar Desktop Agent en servidores Windows servidores de administración de DLO?

Puesto que Desktop Agent está diseñado para proteger los datos de usuario más que los datos críticos del servidor, no puede instalarse en servidores Windows ni en servidores de administración de DLO.

Al autenticar a través de Desktop Agent en el servidor de administración de DLO, aparece el siguiente mensaje de error: "No se ha podido inicializar la base de datos. 0x800A0E7D"

Intentó conectarse al servidor de administración de DLO con una cuenta que no está en el mismo dominio, o en un dominio de confianza, como el servidor de administración de DLO. Para que DLO funcione correctamente, el servidor de administración de DLO debe estar en un dominio de Windows.

Se ha utilizado Desktop Agent para proteger una computadora de sobremesa y una computadora portátil. ¿Por qué no es posible mover la computadora portátil a una nueva ubicación de almacenamiento?

Si un usuario tiene varias computadoras ejecutando Desktop Agent, todos los datos de respaldo se almacenarán en la misma carpeta de datos de usuarios de red. Si desea mover sus datos a una nueva ubicación de almacenamiento, deberá mover a esa nueva ubicación toda la carpeta de datos de usuarios de red de todas sus computadoras.

Al intentar sincronizar archivos entre una computadora de sobremesa y otra portátil, la otra computadora no aparece en la vista Sincronización de Desktop Agent.

Para sincronizar los datos entre dos computadoras, debe utilizarse la misma cuenta de usuario al ejecutar Desktop Agent en cada una de las computadoras. Por ejemplo, el Dominio de usuario\Mi usuario debe haber realizado una copia de respaldo de los datos de la computadora A y de la computadora B para poder sincronizar ambas computadoras.

Si está seguro de que ha realizado una copia de respaldo de los datos mientras ejecutaba Desktop Agent con la misma cuenta de usuario en las dos computadoras, seleccione Actualizar desde la vista Sincronización de Desktop Agent para poder acceder a las selecciones de sincronización. Si con esto no se resuelve el problema, seleccione Salir del menú Archivo y, a continuación, reinicie la aplicación Desktop Agent.

¿Qué archivos o carpetas pueden sincronizarse entre computadoras?

Pueden sincronizarse todos los datos respaldados por una selección de respaldo. Estas selecciones de respaldo pueden ser definidas por el administrador de DLO en el perfil, o bien en una selección de respaldo creada con Desktop Agent.

Supongamos que es necesario compartir datos sincronizados con compañeros de trabajo. ¿Cómo puedo hacerse?

Desktop and Laptop Option no incluye una función que permita compartir archivos entre usuarios. La sincronización está diseñada para compartir archivos entre las computadoras de un mismo usuario.

Agente remoto y servidor de mantenimiento de instalación push de Symantec DLO

Recibo el error "Error en instalación remota: No se han encontrado credenciales para esta máquina"

Debe asegurarse de que los servicios "Instrumentación de Administración de Windows" y "Registro Remoto" se ejecuten en la máquina remota y la misma posea permiso de ejecución para el servicio "Instrumentación de Administración de Windows".

No se puede realizar la instalación remota del Agente DLO o el servidor de mantenimiento.

En la pantalla 'Estado de instalación', haga clic con el botón derecho en la computadora remota para la cual no se puede realizar la instalación y consulte el registro de instalación o de instalación push seleccionando la opción 'View Push log' [Ver registro de instalación push] o 'View Install Log' [Ver registro de instalación] en el menú emergente y busque el error.

Aparece el error "Administration services are down" [Los servicios de administración están caídos] después de iniciar la consola con la base de datos remota.

Debe asegurarse de que se inicie 'Servicios Symantec DLO SQL' y 'Servicios del navegador SQL' en la base de datos remota. Si continúa el error, inicie 'servicios de administración Symantec DLO'.

Accesibilidady DLO

Los productos de Symantec cumplen los requisitos federales de accesibilidad para el software, definidos en el Apartado 508 de la Ley de Rehabilitación:

<http://www.access-board.gov/508.htm>

Existen métodos abreviados de teclado disponibles para todas las operaciones y elementos de menú de la interfaz gráfica de usuario (GUI). Los productos Symantec son compatibles con la configuración de accesibilidad del sistema operativo y con diversas tecnologías de ayuda. Todos los manuales se suministran también como archivos PDF accesibles y la ayuda en pantalla se ofrece en formato HTML, y se muestra en un visor compatible.

En los temas siguientes se detallan las funciones de accesibilidad y la compatibilidad con DLO:

- [Desplazamiento con el teclado y métodos abreviados en DLO](#)
- [Desplazamiento general con el teclado en la GUI](#)
- [Desplazamiento con el teclado en los cuadros de diálogo](#)
- [Métodos abreviados de teclado](#)
- [Compatibilidad con las opciones de accesibilidad](#)

Desplazamiento con el teclado y métodos abreviados en DLO

Se puede acceder a todas las funciones del programa y elementos de menú utilizando exclusivamente el teclado. DLO utiliza las teclas de desplazamiento y los métodos abreviados de teclado estándar del sistema operativo. Para las funciones exclusivas de DLO, el programa utiliza sus propios métodos abreviados de teclado, que están documentados en [Métodos abreviados de teclado](#).

A los elementos del panel de tareas que no disponen de métodos abreviados de teclado se puede acceder mediante las "teclas del ratón" del sistema operativo, que permiten controlar el ratón con el teclado numérico.

Para ver una tabla de las teclas de desplazamiento y los métodos abreviados de teclado estándar de Microsoft, seleccione su versión de Microsoft Windows en la lista desplegable de:

<http://www.microsoft.com/enable/products/keyboard.aspx>

Desplazamiento general con el teclado en la GUI

Puede desplazarse y utilizar DLO empleando únicamente el teclado. En la GUI, la tabla o el árbol activo en ese momento está resaltado en azul oscuro, y la ficha, casilla de verificación o botón de opción activo está encerrado en un rectángulo formado por líneas punteadas. Se dice que estas áreas tienen el *foco* y responden a los comandos.

Todas las GUI de Symantec utilizan las siguientes normas de desplazamiento con el teclado:

- La tecla TAB mueve el foco a la siguiente área, campo o control activo, siguiendo una secuencia preestablecida. MAY?§S+TAB mueve el foco a la inversa a través de la secuencia.
- CTRL+TAB sale de cualquier área de Console a la que haya accedido internamente con la tecla TAB.
- Las teclas de FLECHA ARRIBA y ABAJO suben o bajan el foco por los elementos de una lista.
- La tecla ALT, en combinación con la tecla mnemónica subrayada en un campo o botón de comando, lleva el foco a ese campo o botón.
- INTRO o la BARRA ESPACIADORA activan la selección. Por ejemplo, después de pulsar TAB para seleccionar Siguiente en el panel de un Asistente, pulse la BARRA ESPACIADORA para ir a la siguiente pantalla.
- MAY?§S+F10 da acceso a los menús contextuales.

Desplazamiento con el teclado en los cuadros de diálogo

Los cuadros de diálogo contienen grupos de controles necesarios para establecer las opciones o la configuración de un programa. Estas son algunas normas generales sobre el desplazamiento en los cuadros de diálogo:

- La tecla ALT mueve el foco entre los controles del cuadro de diálogo, siguiendo una secuencia predefinida.
- Los controles que tienen una tecla mnemónica (una letra subrayada) se pueden seleccionar independientemente de la posición del foco, tecleando ALT y la letra subrayada.
- Un borde oscuro indica el botón de comando predeterminado. Pulse INTRO en cualquier momento para elegir el botón que tiene el borde oscuro.
- ESC selecciona el botón **Cancelar**, si existe.
- La BARRA ESPACIADORA elige el control seleccionado con la tecla TAB.
- La BARRA ESPACIADORA cambia el estado de la casilla de verificación que tiene el foco. Al pulsar una tecla mnemónica (si existe alguna), el foco pasa a la casilla de verificación correspondiente y cambia su estado.
- Las teclas de flecha mueven el foco en los botones de radio, cuadros de lista, controles deslizantes, grupos de controles de opción o grupos de fichas de página.
- La secuencia que se recorre con la tecla TAB omite los elementos que no se pueden modificar. Las opciones que no están disponibles aparecen atenuadas y no se pueden seleccionar ni recibir el foco.

Aunque los controles que se describen aquí suelen encontrarse en los cuadros de diálogo, también pueden aparecer en otros contextos. En esos casos, se aplican los mismos estándares de desplazamiento.

Cuadros de diálogo con fichas

Algunos cuadros de diálogo utilizan fichas para subclasificar grupos de opciones. Cada ficha contiene grupos diferentes de controles. Use la tecla TAB para mover el foco entre las páginas con fichas de un cuadro de diálogo. También se puede usar la tecla mnemónica de una ficha para llevar el foco a la página con fichas y mostrar la página de controles correspondiente.

La tabla siguiente muestra las normas de desplazamiento con el teclado en los cuadros de diálogo con fichas:

Desplazamiento con el teclado en los cuadros de diálogo con fichas

Combinación de teclas	Resultado
CTRL+AV P?G o CTRL+TAB	Cambia a la siguiente ficha y muestra la página.
CTRL+ RE P?G	Cambia a la ficha anterior y muestra la página.
FLECHA DERECHA o FLECHA IZQUIERDA	Cuando el foco está en un selector de fichas, elige la ficha siguiente o anterior de esa fila, y muestra la página.

Cuadros de lista

Los cuadros de lista incluyen una columna de opciones disponibles. Existen distintos tipos de cuadros de lista, con otras convenciones de desplazamiento:

- De forma predeterminada, los cuadros de lista desplegable muestran únicamente el elemento seleccionado. Un pequeño botón situado a la derecha del control muestra una flecha hacia abajo. Seleccione la flecha para ver más elementos del cuadro de lista. Si hay más opciones de las que pueden mostrar en el área del cuadro de lista, aparecerá un control deslizante a su lado. Para mostrar u ocultar la lista, use las teclas ALT+FLECHA ABAJO, ALT+FLECHA ARRIBA o F4. La tecla TAB selecciona un elemento.

- Los cuadros de lista de selección extendida permiten seleccionar elementos únicos, bloques de elementos o combinaciones de ambos. Después de seleccionar un elemento, mantenga pulsadas las teclas Ctrl+teclas de desplazamiento para seleccionar o anular la selección de otros elementos o bloques de elementos.

Métodos abreviados de teclado

Todos los elementos de menú se pueden seleccionar utilizando teclas aceleradoras o mnemónicas (métodos abreviados de teclado). Las teclas aceleradoras son combinaciones de teclas que proporcionan acceso directo a una función de la GUI. Una tecla mnemónica (en ocasiones denominadas "teclas de acceso rápido") es una sola tecla, que se usa en combinación con la tecla ALT, para seleccionar componentes de la GUI, como los elementos de menú. La "tecla de acceso rápido" o mnemónica aparece subrayada en la GUI.

Las funciones de rutina, como abrir, guardar e imprimir archivos, se pueden realizar con los métodos abreviados de teclado estándar de Microsoft. Otros elementos de menú son exclusivos de DLO.

La tabla siguiente muestra las teclas de método abreviado de la consola de administración de NetBackup Desktop and Laptop Option:

Métodos abreviados de teclado exclusivos de la consola de administración de NetBackup Desktop and Laptop Option

Tecla aceleradora	Tecla mnemónica	Resultado
ALT	A	Expande el menú Archivo . En el menú Archivo , puede crear nuevos perfiles y ubicaciones de almacenamiento, así como agregar usuarios.
ALT	E	Expande el menú Editar . En el menú Editar , puede restaurar archivos, buscar archivos para restaurar, administrar alertas y eliminar elementos.
ALT	V	Expande el menú Ver . Desde el menú Ver , puede cambiar la información que aparece en la pantalla.
ALT	B	Expande el menú Red . Utilice el menú Red para trabajar con cuentas de administrador, conectarse a servidores de administración de DLO la red o volver a conectarse a un servidor de administración de DLO local.
ALT	H	Expande el menú Herramientas . Utilice el menú Herramientas para definir exclusiones globales, acceder a todos los asistentes DLO y administrar credenciales de servicio.
ALT	V	Expande el menú Ventana . Utilice el menú Ventana para pasar a una nueva ventana o vista.
ALT	H	Expande el menú Ayuda . Utilice el menú Ayuda para acceder a la documentación y a diversos sitios Web de Symantec.

La tabla siguiente muestra las teclas de método abreviado de Desktop and Laptop Option Desktop Agent:

Métodos abreviados de teclado exclusivos de Desktop and Laptop Option Desktop Agent

Tecla aceleradora	Tecla mnemónica	Resultado
ALT	A	Expande el menú Archivo . Desde el menú Archivo , puede minimizar o salir de Desktop Agent.
ALT	V	Expande el menú Ver . Desde el menú Ver , puede cambiar la información que aparece en la pantalla.
ALT	T	Expande el menú Tareas . Use el menú Tareas para ejecutar una tarea o actualizar la vista.
ALT	H	Expande el menú Herramientas . Use el menú Herramientas para restablecer los cuadros de diálogo y las cuentas.

ALT	H	Expande el menú Ayuda . Use el menú Ayuda para acceder a la ayuda en pantalla de Desktop Agent.
-----	---	---

Para seleccionar elementos secundarios de menú, abra el menú principal y utilice la tecla FLECHA ARRIBA o ABAJO hasta resaltar el elemento deseado. Pulse la tecla de FLECHA DERECHA para abrir un submenú e INTRO para seleccionar una opción.

Los métodos abreviados de teclado no distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Las teclas mnemónicas se pueden pulsar secuencial o simultáneamente. Todos los elementos de menú tienen teclas mnemónicas, pero no todos tienen teclas aceleradoras.

Compatibilidad con las opciones de accesibilidad

El software de Symantec responde a la configuración de accesibilidad del sistema operativo.

Los productos Symantec son compatibles con las utilidades de accesibilidad de Microsoft. En Windows 2000, se pueden configurar opciones de accesibilidad que modifican la respuesta del teclado, el contraste de la pantalla, los sonidos de alerta y el funcionamiento del mouse (ratón), a través del Panel de control.



Para configurar las opciones de accesibilidad

1. En el menú **Inicio**, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Panel de control**.
2. Elija **Opciones de accesibilidad**.



Nota También puede configurar las opciones con ayuda del Asistente para accesibilidad. En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** y, a continuación, **Accesorios**. Elija **Accesibilidad** y después, **Asistente para accesibilidad**.



Nota Aunque todos los lectores de pantalla pueden leer todos los gráficos de la documentación de Symantec, si selecciona la opción que omite los gráficos del lector de pantalla, puede mejorar el rendimiento.

Glosario de términos

Administrador

El usuario que configura DLO mediante la Consola de administración de DLO de NetBackup. Este usuario debe tener derechos administrativos para operar la consola.

[^ Subir](#)

Asignaciones automáticas de usuarios

Reglas que asignan perfiles y ubicaciones de almacenamiento a un grupo específico de usuarios de equipos de sobremesa. La configuración se aplica la primera vez que un usuario ejecuta Desktop Agent.

Autenticación

Proceso mediante el cual se validan las credenciales de un usuario.

Base de datos de DLO

La ubicación en la que se almacena la configuración de los conjuntos de directivas y la información de estado.

Carpeta de datos de usuario

Carpeta en la que se almacenan los datos respaldados del usuario. Hay una carpeta de datos de usuario en cada equipo de sobremesa protegido por Desktop Agent, y una carpeta de datos de usuario de red para cada usuario de Desktop Agent.

Cifrado

Proceso que se utiliza para garantizar la seguridad de los archivos y carpetas, tanto en el disco como durante las transferencias de datos.

[^ Subir](#)

Compresión

Método de reducción de datos para disminuir su tiempo de transmisión o su volumen de almacenamiento.

Consola de administración de DLO

Interfaz entre el administrador y la Desktop and Laptop Option.

Desktop Agent

Software DLO que se ejecuta en equipos de sobremesa y portátiles.

Desktop AgentConsola

Interfaz de usuario del software Desktop Agent.

Gestión de archivos abiertos

Proceso por el que puede realizarse una copia de respaldo de los archivos que estén siendo utilizados.

[^ Subir](#)

Nombre de usuario

Nombre de usuario que se utiliza para la autenticación en Windows.

Optimización

Proceso mediante el cual se reduce el tráfico de red y el volumen de almacenamiento con tecnologías como la compresión.

Perfil

Opciones de DLO configuradas por el administrador que se aplican a usuarios o grupos de usuarios.

Recurso compartido de instalación de Desktop Agent

Recurso compartido de red donde se ubican los archivos de instalación de Desktop Agent. Esta carpeta se configura en el servidor de administración de DLO cuando se instala DLO, y facilita la instalación de Desktop Agent en los equipos de sobremesa.

Revisión

Versión de un archivo en un momento determinado.

[^ Subir](#)

Selección de respaldo de DLO

Archivos y carpetas de un equipo de sobremesa o portátil que se han seleccionado para que el administrador de DLO o el usuario del equipo de sobremesa realicen su respaldo.

Servidor de archivos de DLO

Computadora que aloja las ubicaciones de almacenamiento de DLO.

Sincronización

Proceso que mantiene la versión más reciente de archivos y carpetas seleccionados, pertenecientes al mismo usuario en varios equipos de sobremesa. La sincronización está disponible para archivos y carpetas respaldados por DLO.

Tarea

Función de programa accesible que varía en función de la vista seleccionada en la Consola de administración de DLO o en la Consola de Desktop Agent.

Transferencia de archivos delta

La transferencia de archivos delta es un proceso de compresión que permite transferir sólo la parte modificada de un archivo una vez se ha respaldado el archivo original completo. La transferencia de archivos delta reduce el uso del ancho de banda y los requisitos de almacenamiento en disco.

[^ Subir](#)

Ubicación de almacenamiento

Ubicación compartida de la red en la que se almacenan las carpetas de datos de usuario de red y los archivos de respaldo.

Usuario

Persona que utiliza el equipo de sobremesa o portátil en el que se ejecuta Desktop Agent.

Vista

Interfaz principal de exploración de la Consola de administración de DLO.