Veritas™ Desktop and Laptop Option 9.3.1

- Guide de l'administrateur

VERITAS

Version de la documentation : 2018

Mentions légales

Copyright © 2018 Veritas Technologies LLC. Tous droits réservés.

Veritas et le logo Veritas sont des marques commerciales, déposées ou non, de Veritas Technologies LLC ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Les autres noms sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.

Ce produit Veritas peut contenir un logiciel tiers pour lequel Veritas doit l'attribuer au tiers (“ Programmes tiers ”). Certains programmes tiers sont disponibles en open source ou offrent des licences logicielles gratuites. Le contrat de licence accompagnant le logiciel sous licence ne change pas les droits ou les obligations auxquels vous êtes soumis avec ces licences logicielles gratuites et en open source. Pour plus d'informations sur les programmes tiers, veuillez consulter le document Mentions de tiers correspondant à ce produit Veritas disponible à
https://www.veritas.com/about/legal/license-agreements

Les informations contenues dans cette publication peuvent être modifiées sans préavis. Veritas Technologies LLC n'offre aucune garantie quant au contenu de ce manuel, y compris, mais sans limitation, les garanties implicites de qualité marchande et d’adéquation à un usage particulier. Veritas Technologies LLC ne saura être tenu responsable des erreurs contenues dans ce document ou des dommages indirects ou accessoires relatif au contenu, à la qualité ou à l'utilisation de ce manuel.
Le logiciel décrit dans ce manuel est régi par un contrat de licence et peut uniquement être utilisé en accord avec les termes de ce contrat.

Le produit décrit dans ce document est distribué selon les termes d'une licence qui en limite son utilisation, sa copie, sa distribution ainsi que sa décompilation ou l'ingénierie inverse. La reproduction de ce document ou de parties de ce document, sous quelque forme que ce soit, est formellement interdite sans l'accord écrit préalable de Veritas Technologies LLC et de ses concédants de licence, le cas échéant.

LA DOCUMENTATION EST FOURNIE « EN L'ÉTAT » ET, DANS LES LIMITES AUTORISÉES PAR LA LOI, SANS AUCUNE CONDITION, REPRÉSENTATION NI GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE QUALITÉ MARCHANDE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER OU D'ABSENCE DE CONTREFAÇON. VERITAS TECHNOLOGIES LLC NE SAURA ÊTRE TENUE RESPONSABLE DE TOUT DOMMAGE INDIRECT OU ACCESSOIRE RELATIF AU CONTENU, À LA QUALITÉ OU À L'UTILISATION DE LA PRÉSENTE DOCUMENTATION. LES INFORMATIONS CONTENUES DANS CETTE DOCUMENTATION PEUVENT ÊTRE MODIFIÉES SANS PRÉAVIS.

Le logiciel sous licence et la documentation sont considérés comme étant des logiciels commerciaux tels que définis dans FAR 12.212 et soumis aux droits restreints tels que définis dans la section FAR 52.227-19 “Commercial Computer Software - Restricted Rights” et DFARS 227.7202, et suivants. “Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation,” selon le cas, et des règlements de succession, livrés par Veritas dans les établissements ou les services d’accueil. Toute utilisation, modification, diffusion de reproduction, prestation, affichage ou divulgation des logiciels et de la documentation sous licence par le gouvernement des États-Unis doivent respecter les termes du présent accord.

Veritas Technologies LLC
500 East Middlefield Road
Mountain View, CA 94043
http://www.Veritas.com

Avis de copyright tiers
Douglas C. Schmidt and his research group at Washington University and University of California, IrvineCopyright citation.
ACE (TM) est sous copyright par Douglas C. Schmidt and his research group at Washington University and University of California, Irvine,
Copyright (c) 1993-2002, tous droits réservés.

Maarten Hoeben
ReportCtrl.h 2.0.1

Ronald L. Rivest
Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Créé en 1991. Tous droits réservés.
Licence de copie et d'utilisation de ce logiciel accordée à condition qu'il soit référencé comme “RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm” dans tout matériel mentionnant ou référençant ce logiciel ou sa fonction.
La licence est également accordée pour effectuer et utiliser des travaux dérivatifs à condition que ces travaux soient identifiés comme “dérivés de l'algorithme RSA Data Security, Inc.MD5 Message-Digest” dans tout matériel mentionnant ou référençant le travail dérivé.
RSA Data Security, Inc. ne fournit aucune garantie concernant la qualité marchande de ce logiciel ou l'aptitude de ce logiciel pour n'importe quelle fin particulière. Il est fourni “en l'état” sans aucune garantie expresse ou implicite.
Ces mentions doivent être conservées avec toute copie de toute partie de cette documentation et/ou ce logiciel.

Wei Dai
Compilation Copyright (c) 1995-2003 by Wei Dai. Tous droits réservés.
Ce copyright s'applique uniquement au package de distribution de ce logiciel en tant que compilation et n'implique aucun copyright sur aucun fichier en particulier dans le package.
Les fichiers suivants sont sous copyright par leurs auteurs d'origine respectifs et leur utilisation est sujette aux licences supplémentaires incluses dans ces fichiers. mars.cpp - Copyright 1998 Brian Gladman.
Tous les autres fichiers dans cette compilation sont placés dans le domaine public par Wei Dai et d'autres contributeurs.
Je souhaite remercier les auteurs suivants pour placer leurs travaux dans le domaine public :
Joan Daemen - 3way.cpp
Leonard Janke - cast.cpp, seal.cpp
Steve Reid - cast.cpp
Phil Karn - des.cpp
Michael Paul Johnson - diamond.cpp
Andrew M. Kuchling - md2.cpp, md4.cpp
Colin Plumb - md5.cpp, md5mac.cpp
Seal Woods - rc6.cpp
Chris Morgan - rijndael.cpp
Paulo Baretto - rijndael.cpp, skipjack.cpp,
square.cpp
Richard De Moliner - safer.cpp
Matthew Skala - twofish.cpp
L'autorisation d'utiliser, de copier, de modifier et de distribuer cette compilation pour n'importe quel raison, y compris des applications commerciales, est dans la présente accordée sans frais, sujette aux restrictions suivantes:
1. Toute copie ou modification de cette compilation sous n'importe quelle forme, à l'exception de la forme de code d'objet comme partie d'un logiciel d'application, doit inclure les mentions de copyright ci-dessus et cette licence.
2. Les utilisateurs de ce logiciel acceptent que toute modification ou extension qu'ils fournissent à Wei Dai sera considérée comme appartenant au domaine publique et ne sera pas sous copyright sauf si elle inclut une mention de copyright explicite.
3. Wei Dai ne fait aucune garantie ou représentation que le fonctionnement du logiciel dans cette compilation sera sans erreur et Wei Dai n'est en aucun cas obligé de fournir tout service, par voie de maintenance, mise à jour ou autre. LE LOGICIEL ET TOUT DOCUMENTATION SONT FOURNIES "EN L'ÉTAT" SANS GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE
QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION POUR UNE FIN PARTICULIÊRE. EN AUCUN CASE WEI DAI OU TOUT AUTRE CONTRIBUTEUR NE SAURA ETRE TENU RESPONSABLE DE TOUT DOMMAGE, INDIRECT OU ACCESSOIRE, MEME SI INFORME DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES.
4. Les utilisateurs n'utiliseront par le nom de Wei Dai ou de tout autre contributeur dans aucune publicité, sans l'accord écrit préalable dans chaque cas.

5. L'exportation de ce logiciel des États-Unis peut nécessiter une licence spécifique du gouvernement américain. Il est de la responsabilité de toute personne ou organisation considérant une exportation d'obtenir une telle licence avant l'exportation.
6. Certaines parties de ce logiciel peuvent être protégées par des brevets. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'obtenir les licences appropriées avant d'utiliser ces parties.
Si cette compilation est utilisée sous la forme d'objet de code dans un logiciel d'application, un remerciement pour l'auteur n'est pas requis mais serait apprécié. La contribution de toute modification ou extension utile à Wei Dai n'est pas requise mais serait également appréciée.

Stac Electronics
Copyright (C) Stac Electronics 1993, y compris un ou plusieurs brevets américains No. 4701745, 5016009, 5126739 et 5146221 et d'autres brevets en attente.

Birdstep Technology, Inc.
Copyright (c) 2001 Birdstep Technology Inc. Tous droits réservés.

Table des matières

Chapitre 1 Veritas Desktop and Laptop Option

À propos de Veritas Desktop and Laptop Option 13
Composants DLO 14
Nouveautés DLO 9.3.1 19
Installation du serveur DLO 20
Avant l'installation 20
Configuration requise pour les composants de DLO 23
Installation de Veritas Desktop and Laptop Option 24
Installation de plusieurs serveurs de déduplication 27
Installation de plusieurs serveurs Edge ou serveurs IO 28
Installation de DLO sur VMware ESXi, Hyper-V 29
Tâches après l'installation 29
Définition d'un mot de passe de récupération 29
Déploiement de Desktop Agent 29
Options d'installation de Desktop Agent 31
Préparation pour un déploiement en mode Push manuel de Desktop Agent 32
Installer Desktop Agent et le Serveur de maintenance DLO en mode Push 33
Gestion des comptes d'administrateur 36
Paramètres DLO par défaut 39
Configuration de DLO pour l'utilisation d'un port spécifique d'accès à la base de données 52
Configuration de déduplication pour utiliser un port spécifique pour l'accès à la base de données 53
Mise à niveau vers Veritas DLO 9.3.1 54
Mise à jour de Desktop Agent 55
Mise à niveau automatique de l'agent 58
Modification du fichier License 58

Chapitre 2 Configuration de Desktop and Laptop Option

Utilisation de la console d'administration DLO 62
Affichage du volet Tâches 63
Utilisation de la vue Présentation de DLO 63
Configuration de DLO 69
Configuration de DLO à l'aide de l'Assistant de configuration 69
Configuration du serveur de déduplication 70
Ajout d'un serveur de déduplication 70
Ajouter un groupe de stockage avec déduplication 72

Ajout d'un emplacement de stockage de déduplication ... 73
Modification du Serveur de déduplication ... 75
Modification d'un pool de stockage de déduplication ... 75
Affichage des statistiques du pool de stockage de déduplication ... 76
Modification d'un emplacement de stockage de déduplication ... 76
Modification des informations d'authentification ... 77
Suppression d'un emplacement de stockage de déduplication ... 77
Suppression du serveur de déduplication ... 78
Maintenance du Serveur de déduplication ... 79
À propos des profils DLO ... 82
Création d'un nouveau profil ... 83
Copie d'un profil ... 103
Modification d'un profil ... 103
A propos des emplacements de stockage de déduplication ... 105
À propos des emplacements de stockage DLO ... 107
Configurations d'emplacement de stockage pris en charge ... 107
Utilisation des partages masqués comme emplacements de stockage ... 108
Création des emplacements de stockage DLO ... 109
Configuration de partage Windows ou de périphérique NAS distants pour des emplacements de stockage DLO ... 114
Suppression des emplacements de stockage DLO ... 114
À propos des sélections de sauvegarde ... 116
Sélections de sauvegarde par défaut ... 116
Ajout d'une sélection de sauvegarde ... 118
Définition des propriétés générales de sélection de sauvegarde ... 119
Inclusion et exclusion de fichiers ou de dossiers d'une sélection de sauvegarde ... 120
Contrôle de révision ... 122
Définition des options pour une sélection de sauvegarde ... 125
Utilisation des macros DLO dans les sélections de sauvegarde ... 127
Modification d'une sélection de sauvegarde ... 130
A propos du transfert de fichiers Delta ... 131
Activation du transfert de fichiers Delta pour une sélection de sauvegarde ... 132
Suppression des sélections de sauvegarde ... 133
A propos des serveurs de maintenance ... 134
Ajout d'un nouveau serveur de maintenance ... 134
Configuration d'un serveur de maintenance pour la délégation ... 134
Modification du serveur de maintenance par défaut ... 136
Suppression du serveur de maintenance ... 137
Réassignation d'un serveur de fichiers ... 137
À propos des assignations d'utilisateur automatiques ... 138
Création d'assignations d'utilisateur automatiques ... 139
Modification des assignations d'utilisateur automatiques ... 142
Modification des priorités d'assignations d'utilisateur automatiques ... 142

Affichage des priorités de l'assignation d'utilisateur automatique ... 143
Suppression des assignations d'utilisateur automatiques ... 143
Cartographie de la machine de l'utilisateur ... 144
Marquage d'utilisateur à la machine spécifique ... 144
Configuration des filtres d'exclusion globale ... 145
Spécification de fichiers et de dossiers à exclure de toutes les sauvegardes ... 145
Spécification de messages électroniques à exclure de toutes les sauvegardes ... 146
Spécification de fichiers et de dossiers à exclure de la compression ... 148
Spécification de fichiers et de dossiers à exclure du chiffrement ... 149
Spécification de fichiers et de dossiers à exclure du transfert de fichiers Delta ... 151
Exclusion de fichiers qui sont toujours ouverts ... 152
Utilisation des macros DLO pour définir les exclusions globales ... 153
Connexion à DLO sur un serveur d'administration DLO différent ... 154
Ports de pare-feu Veritas DLO ... 155
Considérations spéciales pour l'installation de Veritas DLO sur des ordinateurs à distance ... 157
Déploiement du serveur de déduplication sur le Réseau IPv6 ... 158
Configuration de DLO dans les fichiers de sauvegarde sur Internet ... 159
Comment BIO fonctionne-t-il? ... 159
Configuration du serveur Edge ... 159
Ajout du serveur Edge ... 160
Modification du serveur Edge ... 163
Suppression du serveur Edge ... 163
Configuration du serveur IO ... 163
Ajout d'un serveur IO ... 164
Modification d'un serveur IO ... 165
Suppression d'un serveur IO ... 165
Assignation du serveur IO à l'emplacement de stockage ... 166
A propos de l'application mobile DLO ... 167
Matrice de prise en charge ... 167
Avantages de l'app mobile DLO ... 168

Chapitre 3 Gestion et contrôle de DLO

Gestion des utilisateurs Desktop Agent ... 169
Création manuelle de dossiers de données utilisateurs réseau et configuration d'attributs de sécurité ... 170
Modification des informations d'identification du service DLO ... 171
Modification de la langue de l'Interface utilisateur la console d'administration DLO ... 171
Vérification de l'intégrité des données ... 172
Vérificateur d'intégrité automatique ... 173
Ajout d'un seul utilisateur Desktop à DLO ... 173
Importation de plusieurs utilisateurs qui ont un emplacement réseau existant ... 174
Modification des Desktop Agentpropriétés de l'utilisateur ... 175
Activation ou désactivation de l'accès DLO pour un utilisateur bureau ... 175

Archivage de l'utilisateur 176
Suppression d'un utilisateur de DLO 176
Recherche d'utilisateurs et d'ordinateurs dans la console d'administration DLO 177
Recherche des utilisateurs et des ordinateurs dans l'onglet Restauration 178
Déplacement d'utilisateurs Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau 178
Migration d'utilisateurs bureau vers de nouveaux ordinateurs 180
Affichage de la liste des utilisateurs Desktop Agent 181
Gestion des ordinateurs de bureau 182
Modification des propriétés de l'ordinateur 182
Activation ou désactivation d'un ordinateur de bureau 186
Suppression d'un ordinateur de bureau de DLO 186
Sauvegarde d'un ordinateur de bureau depuis la console d'administration 187
Configuration des fenêtres d'interruption 187
Accélération de l'opération de sauvegarde 189
Activation ou désactivation de l'accélération de la sauvegarde 189
Restauration des fichiers et des dossiers depuis la console d'administration DLO 189
Restauration de plusieurs utilisateurs ou ordinateurs dans la console d'administration DLO 197
Recherche de fichiers et dossiers à restaurer 199
Fonctionnalités de Restauration par Rollback 200
Configuration de la fenêtre de restauration par Rollback 201
Étapes pour effectuer la restauration par Rollback 201
Sauvegarde et récupération des serveurs DLO et des données utilisateur 203
Récupération des données pour une restauration d'urgence d'un seul utilisateur 205
Récupération des données pour un seul utilisateur sans restauration d'urgence DLO 205
Récupération d'un serveur d'administration DLO endommagé ou corrompu 206
Récupération d'un serveur de fichiers endommagé ou corrompu 207
Sauvegarde et restauration du serveur de fichiers et de la base de données DLO 207
Sauvegarde et récupération de données dans une configuration de déduplication DLO 208
Scénarios de récupération d'urgence 209
Contrôle de l'historique des travaux DLO 212
Affichage de l'historique des travaux DLO 212
Définition des filtres de la vue Historique des travaux 214
Affichage des journaux d'historique 216
Recherche de journaux d'historique 218
Recherche d'utilisateurs et d'ordinateurs dans l'onglet Historique 219
Contrôle des alertes dans la console d'administration DLO 220
Configuration des alertes 224
Gestion des alertes DLO 225
Configuration des alertes à notifier 226
Configuration de la messagerie électronique SMTP pour notification 227
Configuration des notifications par message électronique pour l'alerte sélectionnée 228
Gestion du journal d'audit 229
Archivage des données de vérification 229

Rapports DLO 229
Exécution d'un rapport 233
Configuration de Génération automatique des rapports DLO 234
Affichage des propriétés du rapport 236
À propos de DLO et des clusters 237
Configuration requise pour installer DLO sur un serveur du cluster Microsoft 237
Configuration de DLO sur un serveur de cluster Microsoft 238
Annulation du cluster de DLO 240
Mise à niveau de DLO sur un serveur de cluster Microsoft 241
Utilitaire de consolidation du serveur 242
Consolidation des serveurs DLO 242
Comportement de la Consolidation du serveur 244

Chapitre 4 Administration de Desktop Agent

À propos de Desktop Agent 245
Fonctions et avantages de Desktop Agent 246
Installation de Desktop Agent 247
Configuration requise pour Desktop Agent 247
Configuration de Desktop Agent 248
Connexion au serveur d'administration DLO 248
Utilisation de comptes locaux sur des ordinateurs de bureau (Workgroup) 249
Utilisation d'autres informations d'authentification pour Desktop Agent 250
Réinitialisation des boîtes de dialogue et des informations de compte 251
Changement de votre état de connexion 252
Désactivation de Desktop Agent 252
Activation de Desktop Agent 253
Gestion de Desktop Agent 253
A propos de la console Desktop Agent 254
Gestion des révisions 257
Nettoyage de fichier 257
Modification des sélections de sauvegarde dans la vue standard 258
Ajout de sélections de sauvegarde dans la vue avancée 260
Modifications des sélections de sauvegarde dans la vue avancée 265
Suppression des sélections de sauvegarde dans la vue avancée 266
Sauvegarde incrémentielle des fichiers Outlook PST 267
Redémarrage du point de contrôle 269
Sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF Lotus Notes 269
Utilisation de Desktop Agent quand Lotus Notes n'est pas configuré 271
Suppression de fichiers de messagerie électronique Lotus Notes 271
Reprises des Après sauvegardes en hibernation et veille 271
Affichage de l'état de Desktop Agent 271
Démarrage d'un travail en attente dans la vue Etat 274
Mise en attente ou annulation d'un travail 274

Affichage des détails d'utilisation 274
Modification des paramètres Desktop Agent 277
Modification des options de planification de travail de sauvegarde 278
Définition des options personnalisées 280
Déplacement du dossier de données utilisateur bureau 282
Personnalisation des politiques de connexion 283
Restauration des fichiers en utilisant Desktop Agent 287
Recherche de fichiers bureau à restaurer 289
Restauration des fichiers de dossier personnel Microsoft Outlook 290
Restauration des messages électroniques supprimés 291
Restauration de fichier avec données d'autres flux 291
Restauration des fichiers à l'aide du navigateur Web 292
Synchronisation des données utilisateur d'ordinateur de bureau 294
Comment fonctionne la synchronisation 295
Résolution des conflits avec les fichiers synchronisés 298
Surveillance de l'historique des travaux dans Desktop Agent 299
Affichage des fichiers journaux 301
Recherche de fichiers journaux 302
Nettoyage de fichier journal 304
Scénarios d'installation de réparation de l'Agent 304
DLO Endpoint Migration Utility 306
Activation ou désactivation de DLO Endpoint Migration 307
Lancement d'Endpoint Migration depuis DLO Desktop Agent 307
À propos de la console Desktop Agent pour Mac 309
Pré-requis système pour l'Agent sur Mac 309
Installation de Desktop Agent sur Mac 309
Lancement de Desktop Agent sur Mac 311
Configuration de Desktop Agent sur Mac 312
Mise à niveau de Desktop Agent sur Mac 312
Désinstallation de Desktop Agent sur Mac 313
Utilisation des sélections de sauvegarde par défaut sur Mac 313
A propos de la console Desktop Agent sur Mac 313
Utilisation de Desktop Agent sur Mac 314
Ajout de sélections de sauvegarde sur Mac 314
Modification de sélections de sauvegarde sur Mac 314
Suppression de sélections de sauvegarde sur Mac 315
Modification des paramètres Desktop Agent sur Mac 315
Restauration de fichiers sur Mac 315
Nettoyage de fichiers sur Mac 315
Modification des paramètres Desktop Agent sur Mac 316
Raccourcis clavier pour Desktop Agent sur Mac 316

Chapitre 5 Outils de gestion de l'interface de ligne de commande DLO

Syntaxe de commande DLO 317
Commandes dans le détail 318
Outils de licence et de base de données de l'interface de ligne de commande DLO 357
Options de ligne de commande 357
Maintenance de la base de données DLO 358
Maintenance de routine 359
Gestion de la base de données 360
Gestion des licences 360
Outil d'interface de ligne de commande de consignation DLO 361
Outil de rassemblement des journaux Veritas DLO 363
Outils de diagnostics DLO de Veritas 364
Utilitaire de nettoyage de la mémoire 365
Programmation du nettoyage de la mémoire dans la console d'administration DLO 366

Chapitre 6 Dépannage

Utilisation de DLO avec WinCVS 369
Dépannage de la console d'administration DLO 369
Dépannage de Desktop Agent 375
Dépannage de Desktop Agent sur Mac 379
Installation à distance de DLO Desktop Agent ou du serveur de maintenance 380
Dépannage du serveur de déduplication 380
Dépannage du serveur Edge DLO et du serveur IO 382
Dépannage des problèmes relatifs à Restauration Web 383
Dépannage des problèmes liés à la consolidation de serveurs 384
Dépannage des problèmes de gestion des licences 385
Dépannage des rapports de configuration 385
Dépannage de la sauvegarde de la base de données lors de la mise à niveau de DLO 386
Dépannage de la migration des terminaux 386

Chapitre 7 Accessibilité

Raccourcis et navigation au clavier dans DLO 387
Navigation générale au clavier dans l'interface utilisateur graphique 388
Navigation au clavier dans les boîtes de dialogue 388
Boîtes de dialogue avec onglets 389
Zones de listes 390
Raccourcis clavier 390
Prise en charge des paramètres d'accessibilité 392

Glossary 393

Index 397

Chapitre 1

Veritas Desktop and Laptop Option

À propos de Veritas Desktop and Laptop Option

Veritas™ Desktop and Laptop Option est une solution de sauvegarde et de restauration, axée utilisateur, qui propose une mise en place flexible et une administration centralisée, pour ordinateurs de bureau et portables Windows et Mac. Cette puissante solution, avec ses composants distribuables, convient aux environnements de toutes tailles (un seul ou de nombreux sites, bureaux à distances) et assure la protection des utilisateurs et de leurs fichiers, même des plus récents.

Les fonctions intégrées comprennent la déduplication à la source avec reconnaissance de contenu des fichiers NSF et PST Outlook, la sélection du réseau automatique pour une expérience de sauvegarde non intrusive qui permet de basculer entre les modes hors ligne, en ligne et sauvegarde sur Internet, des capacités de restauration automatique assurées par un agent, un navigateur Web et une application mobile, des capacités de restauration par rollback pour vous protéger des ransomwares, ainsi qu'une génération automatique de rapports détaillés.

Remarque : Le produit Veritas DLO est conçu pour assurer une protection au niveau des fichiers des données de l'utilisateur de l'ordinateur de bureau et il ne permet en aucun cas la sauvegarde complète du système.

Veritas DLO, l'application mobile DLO et Restauration Web sont pris en charge dans les onze langues suivantes :

- Anglais
- Allemand
- Espagnol
- Français
- Italien
- Japonais
- Coréen
- Simplifié Chinois
- Traditionnel Chinois
- Brésilien Portugais
- Russe

Composants DLO

DLO contient les composants suivants :

- Serveur d'administration DLO
- Console d'administration DLO
- Serveur de maintenance DLO
- Serveur de déduplication DLO
- Base de données DLO
- Serveur Edge DLO
- Serveur IO DLO
- Agent DLO (Desktop Agent)

Serveur d'administration DLO

Le serveur d'administration DLO est un service fonctionnant en arrière-plan. Le serveur de maintenance DLO, les emplacements de stockage (Serveur de fichiers) et la console d'administration DLO peuvent résider sur l'ordinateur sur lequel est installé le serveur d'administration.

Console d'administration DLO

La console d'administration DLO est l'interface utilisateur graphique. A partir de la console d'administration DLO, l'administrateur peut effectuer les tâches suivantes :

- Créer des profils pour des groupes d'utilisateurs ou d'ordinateurs. Les profils vous permettent de contrôler le niveau d'interaction de l'utilisateur bureau avec Desktop Agent, de définir les types de fichiers pouvant être sauvegardés, de définir la planification des sauvegardes et de configurer les paramètres supplémentaires pour Desktop Agent.
- Créer des dossiers de données utilisateurs réseau. Les dossiers de données utilisateurs réseau sont des emplacements sur le réseau dans lesquels les données de d'ordinateurs de bureau sont stockées.
- Créer des assignations d'utilisateur automatiques qui déterminent l'emplacement de stockage DLO et le profil auquel les utilisateurs sont assignés lorsqu'ils installent Desktop Agent.

  Remarque : Les assignations d'utilisateur automatiques ne sont pas utilisées si les utilisateurs sont ajoutés manuellement à DLO.

- Ajoutez des utilisateurs manuellement à DLO. Au lieu d'utiliser les assignations d'utilisateur automatiques, vous pouvez manuellement ajouter des utilisateurs à DLO et leur assigner un profil et un emplacement de stockage. Ceci est particulièrement utile lorsque des partages réseau existent déjà pour stocker des données utilisateur. Des utilisateurs peuvent être ajoutés individuellement et plusieurs peuvent être ajoutés simultanément en important leurs noms à partir d'une liste.
- Afficher des fichiers journaux d'historique, recevoir et restaurer des fichiers sur un ordinateur de bureau depuis la console d'administration.
- Configurer et gérer le serveur de déduplication.
- Configurer et gérer le serveur Edge.

Serveur de maintenance DLO

Le serveur de maintenance prend en charge la suppression des révisions Delta précédentes des emplacements de stockage. Le serveur de maintenance est uniquement requis lorsque l'option Transfert de fichiers Delta est activée, mais il est installé par défaut lorsque DLO est installé. Seul un serveur de maintenance est requis, mais dans les grandes installations, il peut être plus efficace d'avoir un seul serveur de maintenance pour chaque hôte d'emplacement de stockage (serveur de fichiers).

Serveur de déduplication

Le serveur de déduplication est un service Web hébergé sur un serveur Web Tomcat. Il garde à jour la table de hachage globale et aide Desktop Agent à identifier les données qui existent déjà dans l'emplacement de stockage de déduplication.

Le serveur de déduplication peut également être installé sur le même serveur sur lequel les autres composants DLO sont installés.

Plusieurs serveurs de déduplication peuvent être installés et configurés dans DLO où chaque emplacement de stockage peut être configuré avec l'assistant de déduplication au niveau du site.

Base de données

La base de données possède deux composants : base de données DLO et base de données de déduplication.

- **Base de données DLO :** la base de données DLO contient des détails relatifs au déploiement des composants DLO. Par exemple, lorsque la base de données est installée (sur un ordinateur distant ou hôte), où le serveur de maintenance existe, et ainsi de suite.
- **Base de données de déduplication :** la base de données de déduplication est le stockage de données utilisé par le serveur de déduplication pour poursuivre la configuration relative à la déduplication et la table de hachage globale.
  La base de données de déduplication est toujours installée sur le même serveur que la base de données DLO dans toutes les configurations prises en charge de la base de données DLO.

Serveur Edge

Ceci est un serveur Web Apache utilisé pour les serveurs d'applications frontaux, à savoir le serveur IO DLO et le serveur de déduplication. Les serveurs d'applications figurent dans le réseau privé et ne sont accessibles que via le serveur Edge.

Desktop Agent contacte le serveur Edge qui a son tour contacte le serveur IO et le serveur de déduplication pour les opérations de sauvegarde et de restauration si l'ordinateur sur lequel Desktop Agent est installé sort du réseau d'entreprise et se connecte à tout autre réseau public.

Plusieurs serveurs Edge peuvent être installés dans une configuration DLO pour optimiser le flux de sauvegarde pour les utilisateurs de bureaux distants géographiquement répartis connectés sur Internet.

Serveur IO

Le serveur IO est un service Web hébergé sur un serveur Web Tomcat. Ce composant est un serveur d'application qui figure à l'intérieur du réseau public.

Le serveur IO rend toutes les ressources DLO accessibles en dehors du réseau d'entreprise.

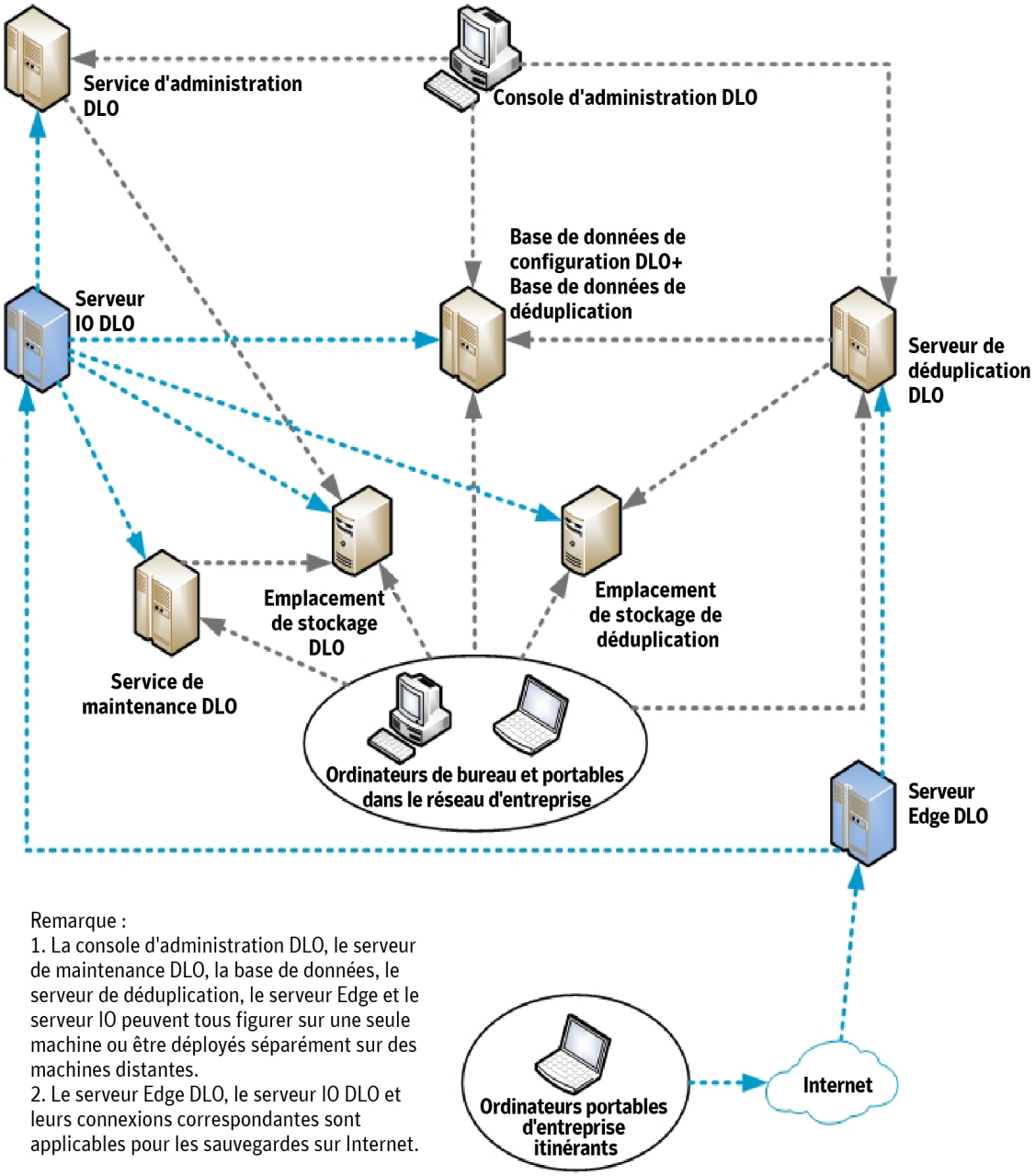
Pour accéder à l'emplacement de stockage dans le réseau public, il doit être mappé au serveur IO.

Plusieurs serveurs IO peuvent être installés dans une configuration DLO. Plusieurs serveurs IO peuvent être assignés à un seul serveur Edge et plusieurs emplacements de stockage peuvent être assignés à un seul serveur IO.

Desktop Agent

Desktop Agent réside sur les bureaux et ordinateurs portables que vous voulez protéger. Le niveau d'interaction de l'utilisateur bureau avec Desktop Agent peut varier en fonction de la façon dont l'administrateur a configuré le profil assigné à l'utilisateur. Desktop Agent peut fonctionner en arrière-plan, protégeant automatiquement les fichiers.

Figure 1-1 Composants Veritas Desktop and Laptop Option



Remarque :
1. La console d'administration DLO, le serveur de maintenance DLO, la base de données, le serveur de déduplication, le serveur Edge et le serveur IO peuvent tous figurer sur une seule machine ou être déployés séparément sur des machines distantes.
2. Le serveur Edge DLO, le serveur IO DLO et leurs connexions correspondantes sont applicables pour les sauvegardes sur Internet.

Nouveautés DLO 9.3.1

Cette section fournit une brève présentation de la nouvelle fonction incluse dans cette version.

Analyse d'Active Directory pour suppression automatique d'utilisateurs
DLO permet maintenant à l'administrateur de réaliser des analyses automatisées d'Active Directory pour identifier et supprimer les utilisateurs ayant quitté l'organisation.

Notifications personnalisables
DLO propose maintenant à l'administrateur une interface de notification intuitive, avec la possibilité d'ajouter des messages personnalisés aux notifications adressées aux utilisateurs finals.

Licence intégrée d'essai à durée limitée
DLO facilite l'évaluation des produits en proposant, de manière intégrée, une licence d'essai à durée limitée.

Installation du serveur DLO

Avant l'installation

Avant d'installer DLO, tenez compte des points suivants décrits dans le Tableau 1-1.

Tableau 1-1 Considérations de préinstallation

Élément	Description
Domaines et Active Directory	Le serveur d'administration DLO, le serveur de déduplication DLO, le serveur Edge DLO, le serveur IO DLO et les emplacements de stockage DLO doivent figurer dans un domaine Windows ou Active Directory. Les ordinateurs qui exécutent Desktop Agent peuvent résider en dehors d'un domaine Windows ou d'Active Directory, mais ils doivent s'authentifier dans le domaine ou le service d'annuaire pour accéder au serveur d'administration DLO ou aux emplacements de stockage. Remarque : Avant la version 9.2 de DLO, les composants DLO Agents et Serveur DLO devaient être déployés sur le même domaine ou, s'ils étaient déployés sur des domaines différents, avaient besoin d'une relation d'approbation de forêt unidirectionnelle pour être établis depuis le domaine de serveur vers le domaine de l'agent. À partir de la version 9.2 de DLO, ce prérequis a été surmonté via le composant DLO Proxy Server, qui facilite les opérations DLO même dans les domaines qui n'ont pas d'approbation établie entre eux. Domain Trust Independent DLO est pris en charge en mode Sauvegarde sur Internet (BOI). Pour plus d'informations, consultez le document *Domain Trust Independent Solution*.

Tableau 1-1 Considérations de préinstallation (suite)

Élément	Description
Privilèges utilisateur pour installer et gérer DLO	Vous trouverez ci-après les comptes nécessaires à l'installation et à la gestion des composants DLO : **Compte d'utilisateur ou d'administrateur de domaine :** ■ Serveur d'administration DLO Veritas : cet utilisateur doit disposer du privilège d'administrateur local sur la machine exécutant le serveur d'administration DLO, sur le serveur de stockage et sur SQL Server. Cet utilisateur doit disposer d'un accès en lecture et en écriture au registre sur la machine exécutant le serveur d'administration DLO. ■ Service Serveur de déduplication Mindtree Storesmart : cet utilisateur doit disposer du privilège d'administrateur local sur la machine exécutant le serveur d'administration DLO. Le compte doit être le même que le compte de service du serveur d'administration DLO. ■ SQL Server(instance) : cet utilisateur doit disposer du privilège d'administrateur local sur le serveur d'administration DLO, sur la machine exécutant SQL Server et sur le serveur de stockage. ■ Navigateur de SQL Server : cet utilisateur doit disposer du privilège d'administrateur local sur la machine exécutant SQL Server. ■ Service Serveur Web Veritas DLO : cet utilisateur doit disposer du privilège d'administrateur local sur la machine exécutant le serveur d'administration DLO. Le compte doit être le même que le compte de service du serveur d'administration DLO. **Compte du système local pour :** ■ Service Veritas pour DLO Edge Server ■ Serveur de maintenance Veritas DLO **Compte d'utilisateur de domaine pour :** ■ accès à l'emplacement de stockage de déduplication Ce compte d'utilisateur de domaine à faible privilège est également appelé « Informations d'authentification d'accès à l'emplacement de stockage de déduplication » et sera utilisé par Desktop Agent pour accéder à l'emplacement de stockage de déduplication. Un utilisateur avec des droits administrateur n'est pas autorisé à être configuré comme compte d'informations d'authentification d'accès à l'emplacement de stockage avec déduplication. L'administrateur doit s'assurer que le mot de passe de ce compte d'utilisateur n'expire par fréquemment. Si le mot de passe expire, réinitialisez le mot de passe pour l'utilisateur du domaine. La stratégie « Permettre l'ouverture d'une session locale » de cet utilisateur doit être définie dans l'objet de stratégie de groupe du contrôleur de domaine. Pour plus d'informations, voir « A propos des emplacements de stockage de déduplication » à la page 105.

Tableau 1-1 Considérations de préinstallation (suite)

Élément	Description
Privilèges d'utilisateur pour les utilisateurs DLO Agents	■ Le privilège d'emprunt d'identité est requis pour l'utilisateur connecté sur la machine exécutant Desktop Agent pour l'emprunt d'identité en tant qu'utilisateur de l'emplacement de stockage de déduplication afin d'enregistrer les données dédupliquées dans l'emplacement de stockage de déduplication. ■ Un compte système local pour le service Cliché instantané des volumes est requis. Ce service doit être opérationnel afin de fournir des statistiques de sauvegarde pour la génération du rapport d'état de sauvegarde.
Sélection de la base de données	Par défaut, DLO installe sa propre instance de SQL Server 2014 Express SP2. DLO peut être configuré manuellement pour utiliser une instance locale existante de SQL Server. Pour plus de détails sur les versions prises en charge, reportez-vous au document *Veritas DLO 9.3.1 Software Compatibility List*. **Remarque :** Lorsque vous utilisez une instance de base de données locale ou distante existante, les canaux nommés doivent être activés. Reportez-vous au lien https://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms191294.aspx.
Pare-feux	DLO est conçu pour fonctionner dans les environnements avec pare-feu. Les DLO Desktop Agents peuvent être installés sur des terminaux qui sont connectés soit sur le réseau de l'entreprise, soit en mode Sauvegarde sur Internet (BOI) en utilisant la connexion Internet privée. Les détails de la configuration des ports pour les composants du serveur DLO et les clients DLO dans un environnement de pare-feu sont définis pour les trois scénarios de déploiement suivants : ■ Déploiement hors BOI : pour les organisations ayant des terminaux qui se trouvent toujours à l'intérieur des locaux de l'organisation et qui sont connectés sur le réseau d'entreprise. ■ Déploiement BOI exclusif : pour les organisations ayant des terminaux qui sont toujours à l'extérieur du réseau d'entreprise et qui se connectent uniquement via Internet. ■ Déploiement BOI occasionnel : pour les organisations ayant des terminaux qui se trouvent occasionnellement à l'extérieur des locaux de l'organisation, où ils se connectent via Internet, mais qui se trouvent sinon à l'intérieur des locaux de l'organisation se connectant sur le réseau d'entreprise. Pour plus d'informations, consultez le document *Port Requirements for Veritas Desktop and Laptop*.

Tableau 1-1 Considérations de préinstallation (suite)

Élément	Description
Certificats	Ils sont nécessaires à la Sauvegarde sur Internet (BOI). Afin de configurer la fonctionnalité BOI, un certificat SSL obtenu auprès d'une autorité de certification approuvée est un prérequis. Ce certificat est requis pour que les Desktop Agents communiquent avec le serveur Edge DLO via une URL publique. Pour les scénarios d'évaluation de produits, cependant, un certificat auto-signé intégré est fourni dans le package d'installation de DLO pour valider la fonctionnalité BOI. Remarque : il est recommandé d'utiliser un certificat SSL obtenu auprès d'une autorité de certification approuvée lors du déploiement en production.

Configuration requise pour les composants de DLO

Les composants du serveur DLO peuvent être installés dans une configuration *autonome* sur un même ordinateur, ou dans une configuration *distribuée*, sur différents serveurs.

Notez que les composants du serveur IO et du serveur Edge sont facultatifs et qu'ils doivent uniquement être configurés lorsque la fonction Sauvegarde sur Internet (BOI), qui permet des sauvegardes sans VPN, est retenue.

La configuration matérielle conseillée pour une installation autonome avec 1 000 utilisateurs, en mode BOI et hors BOI, est la suivante :

Tableau 1-2 Configuration autonome hors BOI

Élément	Description
Composants du serveur DLO	■ Serveur d'administration DLO ■ Console d'administration DLO ■ Serveur de maintenance DLO ■ Serveur de déduplication ■ Base de données de déduplication et DLO
UC	Processeur 64 bits Quad Core Xeon (ou compatible)
Mémoire	8 Go RAM
Espace disque	10 Go

Tableau 1-3 Configuration autonome BOI

Élément	Description
Composants du serveur DLO	■ Serveur d'administration DLO ■ Console d'administration DLO ■ Serveur de maintenance DLO ■ Serveur de déduplication ■ DLO et base de données de déduplication ■ Serveur Edge DLO ■ Serveur IO DLO
UC	Processeur 64 bits Quad Core Xeon (ou compatible)
Mémoire	12 Go de RAM
Espace disque	60 Go

La dernière configuration logicielle pour installer le serveur DLO est la suivante :

Tableau 1-4 Configuration logicielle du serveur DLO

Système d'exploitation	Plateforme
Windows 2016 Server (Standard, Data Center, Essentials)	x64
Windows 2012 R2 Server – avec mise à jour 2919355 (Standard, Data Center)	x64

Pour plus d'informations sur les configurations matérielles et logicielles, reportez-vous aux documents *Veritas DLO 9.3.1 Software Compatibility List et Hardware Compatibility List.*

Installation de Veritas Desktop and Laptop Option

Consultez la rubrique « Avant l'installation » à la page 20 qui contient des informations à prendre en compte avant d'installer DLO.

Remarque : Le serveur d'administration DLO doit se trouver dans un domaine.

Pour installer Desktop and Laptop option

1. Exécutez `setup.exe` pour lancer l'assistant d'installation.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. Lisez l'accord de licence et sélectionnez **J'accepte les termes de l'accord de licence** si vous en acceptez les termes.
4. Cliquez sur **Suivant**.

5 Sélectionnez les composants à installer sur l'ordinateur.

- **Console d'administration DLO :** Installe la console d'administration DLO.
- **Serveur d'administration DLO :** Installe le serveur d'administration DLO.
- **Serveur de maintenance DLO :** Installe le serveur de maintenance DLO.
- **Service de base de données DLO** : Installe la base de données DLO et la base de données de déduplication.
- **Serveur de déduplication** : Installe le serveur de déduplication.
- **Serveur Edge :** installe le serveur Edge.
- **Serveur IO :** installe le serveur IO.

Remarque : Vous pouvez sélectionner et installer chaque composant sur un ordinateur distinct, à l'exception du service de base de données DLO.

6 Pour installer DLO dans un répertoire différent, cliquez sur **Modifier**.

7 sélectionnez le nouveau répertoire, et cliquez sur **OK**.

8 Cliquez sur **Suivant**.

9 Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier de licence DLO.

Remarque : DLO propose une licence d'essai d'une durée de 60 jours pour l'évaluation du produit.

10 Cliquez sur **Suivant**.

11 Sélectionnez l'une des options suivantes pour la base de données DLO.

Local SQL Express Instance 2014 SP2	Sur un ordinateur 32 bits, le DLO et les bases de données de déduplication seront stockés sur une nouvelle instance SQL Express 2014 SP2 locale située sur C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10_50.DLO. Sur un ordinateur de 64 bits, le DLO et les bases de données de déduplication seront stockés sur une nouvelle instance SQL Express 2014 SP2 locale située sur C:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Server\MSSQL10_50.DLO. **Remarque :** Chaque SQL instance nécessite un espace de disque dur minimum de 2 GB.

Instance SQL Server locale existante	Les bases de données DLO et de déduplication seront stockées dans une instance locale existante SQL Server sur cet ordinateur. Sélectionnez une instance dans la liste fournie. **Remarque :** Les canaux nommés doivent être activés sur l'ordinateur sur lequel le serveur SQL est installé. Après l'activation des canaux nommés, redémarrez SQL Server et les services de navigation SQL Server. Assurez-vous également que les services de navigation de l'ordinateur sont en cours d'exécution. Si vous sélectionnez cette option, veillez à ce que le service SQL soit exécuté sous des informations d'authentification d'administrateur de domaine et fournissez les mêmes informations d'authentification du compte utilisateur qui a été utilisé pour installer SQL Server, sinon la connexion de la base de donnée échouera.
Instance SQL Server distante existante	Les bases de données DLO et de déduplication seront stockées sur une instance SQL Server distante. Fournissez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'ordinateur sur lequel SQL est installé. **Remarque :** Les canaux nommés doivent être activés sur l'ordinateur sur lequel le serveur SQL est installé. Après l'activation des canaux nommés, redémarrez SQL Server et les services de navigation SQL Server. De plus, les services de navigation de l'ordinateur doivent être en cours d'exécution. Assurez-vous de fournir les mêmes informations d'authentification du compte utilisateur que celles utilisées pour installer SQL Server, sinon la console d'administration DLO ne démarre pas. **Remarque :** Lorsque SQL Server 64 bits est installé sur un ordinateur serveur 64 bits, l'utilisateur qui installe DLO sur cet ordinateur doit avoir l'autorisation d'exécuter la requête SQL "SELECT". Pour plus d'informations les requêtes SQL, reportez-vous site Web de Microsoft : http://technet.microsoft.com/en-us/library/ms191291.aspx

12 Cliquez sur **Suivant**.

13 Entrez les informations d'authentification du compte qui seront utilisées pour créer des emplacements de stockage DLO. Pour plus d'informations sur les comptes et privilèges utilisateur, voir « Privilèges utilisateur pour installer et gérer DLO » à la page 21.

14 Cliquez sur **Suivant**.

15 Cliquez sur **Installer** pour commencer l'installation.

16 cliquez sur **Terminer** à la fin de l'installation.

Remarque : Une fois les composants DLO installés, entrez les URL suivants dans le navigateur pour vérifier l'état du serveur de déduplication :
http://<dedupeserver_ip_or_hostname>:8080
https://<dedupeserver_ip_or_hostname>:8443
Si le Serveur de déduplication est actif, le message suivant s'affiche : *Etat du serveur de déduplication : (20159) Actif.*
Si le Serveur de déduplication ne répond pas, cela signifie que le Serveur de déduplication n'est pas initialisé, et l'une des raisons pourrait être que la connexion de la base de données est inactive.

Installation de plusieurs serveurs de déduplication

Pour installer plusieurs serveurs de déduplication

1. Suivez étape 1 à étape 4 de « Installation de Veritas Desktop and Laptop Option ».
2. Sélectionnez les deux composants suivants à installer sur l'ordinateur.
   - **Service de base de données DLO** : Installe la base de données DLO et la base de données de déduplication.
   - **Serveur de déduplication** : Installe le serveur de déduplication.
3. Continuez à partir étape 6 de étape 16 à de « Installation de Veritas Desktop and Laptop Option ».

Remarque : Lors de l'installation du Serveur de déduplication, si une instance SQL existante est utilisée, vérifiez qu'elle ne contient pas une Base de données de déduplication car ceci pourrait être utilisé par un autre Serveur de déduplication.

Ajout d'un utilisateur administrateur DLO à la liste d'utilisateurs administrateurs de déduplication

Si le Serveur DLO et le Serveur de déduplication multi-sites sont installés avec des informations d'identification utilisateur différentes, l'utilisateur administrateur DLO doit être ajouté manuellement à la liste des utilisateurs administrateurs de déduplication.

Pour ajouter manuellement l'utilisateur administrateur DLO :

1. Accédez au chemin installé du serveur de déduplication multi-sites :

```
"C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO"
```

2. Double-cliquez sur `DDAdmincu.exe`. La fenêtre **Connexion au serveur de déduplication** s'affiche.

3 Dans la fenêtre **Connexion au serveur de déduplication**, remplissez les éléments suivants :

- **Nom du serveur** : Entrez le nom ou l'adresse IP du serveur de déduplication local.
- **Numéro de port** : Entrez le numéro de port de déduplication. Le port par défaut est 8443.

4 Cliquez sur **Se connecter**. La fenêtre **Gérer le Serveur de déduplication** apparaît.

5 Dans la section **Utilisateurs administrateurs** de l'onglet **Système**, cliquez sur **Ajouter**. La fenêtre **Sélectionner les utilisateurs** s'affiche.

6 Entrez les détails souhaités pour ajouter l'utilisateur administrateur à la liste existante des utilisateurs administrateurs de déduplication.

7 Cliquez sur **OK**.

8 Cliquez sur **Fermer** pour quitter la fenêtre **Gérer le Serveur de déduplication**.

9 Dans la console d'administration DLO, cliquez sur **Configuration**.

10 Dans le volet **Paramètres**, cliquez avec le bouton droit sur **Serveur de déduplication** et sélectionnez **Nouveau serveur de déduplication** pour ajouter un nouveau Serveur de déduplication.

Pour plus d'informations sur l'ajout d'un nouveau serveur de déduplication, reportez-vous à « Ajout d'un serveur de déduplication » à la page 70.

Remarque : L'utilisateur administrateur DLO doit être également administrateur local dans la machine où le Serveur de déduplication est installé.

Installation de plusieurs serveurs Edge ou serveurs IO

Pour installer plusieurs serveurs Edge ou serveurs IO

1 Suivez étape 1 à étape 4 de « Installation de Veritas Desktop and Laptop Option ».

2 Sélectionnez le composant approprié à installer sur l'ordinateur.

- **Serveur Edge DLO** : installe le serveur Edge DLO.
- **Serveur IO DLO** : installe le serveur IO DLO.

3 Indiquez l'instance Service d'administration DLO et SQL à laquelle le composant Serveur Edge ou Serveur IO se connectera.

4 Poursuivez l'installation.

Remarque : La prise en charge de la configuration de plusieurs serveurs Edge est disponible à partir de DLO 9.3.

Installation de DLO sur VMware ESXi, Hyper-V

Vous pouvez installer les composants DLO sur un serveur VMware ESXi, Hyper-V.

Assurez-vous que votre environnement virtuel satisfait toutes les conditions matérielles requises et les recommandations spécifiées par VMware. Le matériel que VMware et Hyper-V ne prennent pas en charge peut provoquer des problèmes inconnus.

Par exemple, DLO peut ne pas fonctionner correctement si le matériel de votre machine virtuelle ne prend pas en charge VMware. Consultez la *documentation VMware* pour des informations sur la configuration prise en charge.

Tâches après l'installation

Cette section décrit des tâches que vous devez compléter immédiatement après l'installation.

Définition d'un mot de passe de récupération

Lorsque vous lancez la console d'administration DLO pour la première fois, l'assistant **Mot de passe de récupération** apparaît. Vous devez définir un mot de passe de récupération DLO ne s'exécutera pas. Si vous avez effectué une mise à niveau de DLO à partir d'une révision antérieure et aviez déjà défini un mot de passe de récupération, cette étape est ignorée. DLO utilise le mot de passe existant.

Le mot de passe de récupération vous permet de récupérer des données chiffrées qui seraient perdues si la base de données DLO est endommagée ou corrompue.

Une fois défini, ce mot de passe peut être modifié à l'aide des outils d'interface de ligne de commande DLO.

Related Topics

« Commande *-SetRecoveryPwd* » à la page 333

« Commande *-EmergencyRestore* » à la page 332

Déploiement de Desktop Agent

Lorsque vous installez DLO, le pack d'installation Desktop Agent est placé dans un partage situé dans le répertoire d'installation et est accessible via un chemin UNC. Il

existe plusieurs façons de déployer Desktop Agent sur un ordinateur à partir du partage d'installation de Desktop Agent.

Tableau 1-5 Méthodes de déploiement de Desktop Agent

Méthodes de déploiement	Description
Messagerie électronique	Envoyez un lien hypertexte pointant vers les fichiers d'installation ou joignez les fichiers d'installation au message en pièce jointe.
Page Web	Placez les fichiers d'installation sur l'Intranet de votre société.
Scripts de connexion	Créez un fichier incluant les commandes d'installation de Desktop Agent. Assignez ensuite le script aux propriétés de l'utilisateur des employés devant utiliser DLO. Les commandes s'exécutent automatiquement lors de la connexion de l'utilisateur au réseau. Reportez-vous à la documentation Microsoft Windows pour plus de détails sur les scripts de connexion.
System Center Configuration Manager (SCCM)	Utilisez ce système automatisé pour distribuer le jeu d'installation de Desktop Agent aux ordinateurs, qui initieront ensuite l'installation. Pour plus d'informations sur SCCM, reportez-vous à la documentation Microsoft.
CD/DVD	Pour distribuer les fichiers d'installation Desktop Agent sur un CD/DVD, placez le contenu du partage `\\DLO Administration Server\DLO Agent` sur le CD/DVD. Les utilisateurs peuvent alors exécuter `setup.exe` à partir du CD/DVD. La version de Desktop Agent installée sera correctement associée au serveur d'administration DLO. Voir « Installer Desktop Agent et le Serveur de maintenance DLO en mode Push » à la page 33 pour en savoir plus.

Options d'installation de Desktop Agent

Vous pouvez personnaliser l'installation de Desktop Agent de manière à l'adapter à vos besoins. Par exemple, vous pouvez choisir de l'exécuter en arrière-plan, sans afficher d'interface. Si vous choisissez d'afficher une interface utilisateur, vous pouvez sélectionner la version de base ou complète. Pour définir ces paramètres, modifiez le fichier `SETUP.INI` situé dans le répertoire d'installation de DLO Agent.

Pour personnaliser l'installation de Desktop Agent

1. Dans le répertoire `setup` de Desktop Agent, ouvrez le fichier `SETUP.INI` pour l'édition.
2. Modifiez la valeur commençant par `CmdLine= /qf`. Les options suivantes sont disponibles.

`Interface d'installation de Desktop Agent`	Modifiez l'élément `/qf` pour modifier l'interface que l'utilisateur de Desktop Agent voit lors de l'installation de Desktop Agent.
	`/qf`
	L'interface utilisateur complète est déplacée et un bouton Annuler est fourni.
	`/qb`
	Une boîte de dialogue de progression de base s'affiche et le bouton Annuler est activé.
	`/qb!`
	Une interface utilisateur de base s'affiche. Il n'y a pas de bouton Annuler.
	`/qn`
	L'installation s'effectue en mode silencieux.
	Remarque : Pour une installation entièrement silencieuse, vous devez exécuter `"setup.exe /s"` après avoir modifié le fichier `SETUP.INI`.

`Configurer le serveur de médias par défaut`	`DEFAULTMEDIASERVER` spécifie le serveur de médias auquel est rattaché Desktop Agent après son installation.
`Lancer Desktop Agent`	L'option `LAUNCHCLIENT` spécifie si Desktop Agent doit être lancé ou non juste après l'installation. Pour lancer Desktop Agent immédiatement, définissez `LAUNCHCLIENT="1"` Pour empêcher un lancement immédiat, définissez `LAUNCHCLIENT="0"`
`Empêcher le redémarrage`	Pour empêcher le redémarrage, même si celui-ci est requis, ajoutez le paramètre suivant : `REBOOT=ReallySuppress`

`Options de journalisation`	Les options de journalisation peuvent être modifiées en changeant la variable `l*v`. `l*v "%TEMP%\DLOAgentInstall.log"` Active la journalisation de commentaires et crée un fichier journal à l'emplacement spécifié. **Remarque :** Pour d'autres options de journalisation du programme d'installation Windows, consultez http://support.microsoft.com/kb/314852/EN-US/.

3 Enregistrez et fermez le fichier `SETUP.INI` .

Exemples :

Pour une installation en mode silencieux, modifiez `CmdLine` dans le fichier `SETUP.INI` comme suit :

Commande d'origine :

```
CmdLine=/qf DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1"
/l*v "%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Modifiée :

```
CmdLine=/qn DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1"
/l*v "%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Pour une installation avec une interface basique sans bouton Annuler, modifiez `CmdLine` du fichier `SETUP.INI` comme suit :

Commande d'origine :

```
CmdLine=/qf DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1"
/l*v "%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Modifiée :

```
CmdLine=/qb! DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1"
/l*v "%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Préparation pour un déploiement en mode Push manuel de Desktop Agent

Avant le déploiement manuel d'une installation en mode Push de Desktop Agent, effectuez les opérations suivantes.

1 Dans le répertoire `\\<servername>\DLOAgent`, les fichiers suivants sont requis :

- `*.mst`
- `*.cab`
- `DLOBuildInfo.ini`
- `*.msi`

2. Pour une installation en mode silencieux, remplacez `/qf` par `/qn`.
   Pour une installation sans intervention de l'utilisateur, avec affichage de la progression, remplacez `/qf` par `/qn`.
3. TRANSFORMS doit être défini sur l'un des fichiers MST, selon la langue utilisée par l'utilisateur bureau :

```
1031.mst = Allemand
1033.mst = Anglais
1034.mst = Espagnol
1036.mst = Français
1040.mst = Italien
1041.mst = Japonais
1042.mst = Coréen
2052.mst = Chinois (RPC) (simplifié)
1028.mst = Chinois (traditionnel)
1046.mst = Portugais brésilien
1049.mst = Russe (Russie)
```

4. La propriété TRANSFORMS doit être spécifiée et cela aura une incidence sur l'interface utilisateur de l'installation et les raccourcis du menu Démarrer. L'agent DLO est installé avec la prise en charge des 11 langues, indépendamment de la transformation choisie.
   MSI 4.5 est requis sur les systèmes cibles. Le programme d'installation MSI 4.5 (KB942288-v4) est inclus dans le fichier suivant :
   `\\<servername>\DLOAgent\WindowsInstaller.exe`

Installer Desktop Agent et le Serveur de maintenance DLO en mode Push

Vous pouvez installer Dekstop Agent ou le serveur de maintenance sur un ordinateur à distance à l'aide de la fonction d'installation en mode Push.

Remarque : L'installation à distance de Desktop Agent n'est pas prise en charge sur Mac et en utilisant Windows Group Policy Option (GPO).

Prérequis

Pour une installation en mode Push de DLO Desktop Agent sur un ordinateur qui exécute Symantec Endpoint Protection (SEP) version11.0 ou ultérieure, vous devez configurer SEP pour partager des fichiers et des imprimantes. La fonction de partage de fichiers et d'imprimante est désactivée par défaut.

Depuis la console d'administration DLO, vous pouvez installer ce qui suit sur des ordinateurs distants :

- DLO Desktop Agent

- Serveur de maintenance DLO

Vous pouvez effectuer plusieurs installations en mode Push de Desktop Agent ou de serveurs de maintenance DLO à la fois, mais vous ne pouvez pas combiner ces deux options.

Remarque : L'utilisateur qui lance la console d'administration DLO et effectue une installation push des Desktop Agents doit faire partie d'un groupe d'administrateurs de domaines ou doit posséder le privilège d'administrateur local sur tous les ordinateurs Desktop Agent.

Procédure d'installation en mode Push de Desktop Agent et du serveur de maintenance DLO

Remarque : Pour effectuer une installation en mode Push de Desktop Agent sur un ordinateur exécutant Windows 8 ou ultérieur, les **services de registres à distance** doivent être activés et démarrés sur cet ordinateur.

Pour effectuer une installation en mode Push de Desktop Agent et une installation en mode Push du serveur de maintenance DLO sur des ordinateurs distants

1. Lancez la console d'administration DLO.
2. Dans **Outils**, sélectionnez **Installer les agents et les services de maintenance sur les ordinateurs distants** et cliquez sur **Suivant**.
3. Dans **Installer l'agent/le serveur de maintenance sur les ordinateurs distants** > **Sélectionner composant** pour sélectionner l'un des composants suivants :
   - **Agent** - Pour effectuer une installation en mode Push de Desktop Agent à partir du serveur d'administration sur des ordinateurs distants.
   - **Maintenance** - Pour effectuer une installation en mode Push du serveur de maintenance DLO à partir du serveur d'administration sur des ordinateurs distants.
4. Cliquez sur **Ajouter**.
5. Dans **Entrée manuelle du nom d'ordinateur distant**, tapez la commande suivante :
   - **Nom/Adresse IP** : Entrez le nom de l'ordinateur ou l'adresse IP de l'ordinateur distant.
   - **Nom de domaine** : Entrez le nom de domaine de l'ordinateur distant.

- **Parcourir** : Cliquez sur **Parcourir**. Dans **Sélectionner un ordinateur**, choisissez l'ordinateur à distance requis et cliquez sur **OK**.

Le **nom/l'adresse IP** et le **nom de domaine** sont mis à jour. De plus, les **informations d'identification de connexion de l'ordinateur distant** sont affichées avec le nom d'ordinateur et le nom de domaine sélectionnés.

6. Cliquez sur **OK**.
7. Dans **Informations d'identification de connexion de l'ordinateur distant**, entrez ce qui suit:
   - **Nom d'utilisateur** : entrez le nom d'utilisateur pour un compte qui a des droits d'administrateur sur l'ordinateur distant.
   - **Mot de passe** : entrez le mot de passe pour un compte qui a des droits d'administrateur sur l'ordinateur à distance.
   - **Nom de domaine** : le nom de domaine est affiché en fonction du nom de domaine que vous avez entré dans **Entrée manuelle du nom d'ordinateur distant**.
   - **Utilisez ces nom d'utilisateur et mot de passe lorsque vous tentez de vous connecter à d'autres ordinateurs pendant l'installation** : Sélectionnez cette option si vous souhaitez utiliser les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe pour la prochaine installation. Par défaut, cette option n'est pas sélectionnée.
8. Renouvelez les étapes 4 à 6 pour installer les composants sur d'autres ordinateurs distants.
9. Vous pouvez également importer la liste des adresses IP des ordinateurs à distance. Pour importer la liste, effectuez les opérations suivantes :
   - Dans la fenêtre **Installer l'agent/le serveur de maintenance sur les ordinateurs distants** > **Sélection d'ordinateur distant,** cliquez sur **Importer ordinateurs.**
   - Dans la fenêtre **Importer les ordinateurs distants** , cliquez sur **Importer Liste**.
   - Sélectionnez le fichier `.txt` spécifique qui contient toutes les adresses IP des ordinateurs distants.

Remarque : Pour générer un fichier `.txt` qui contient la liste des machines avec Desktop Agent, exécutez la commande `DLOCommandu.exe -ListMachines`. Pour plus d'informations, voir « Commande *-ListMachines* » à la page 348.

   - Pour sélectionner un ordinateur distant, cliquez sur **Parcourir.**
   - Cliquez sur **Ajouter Liste**. L'adresse IP ou le nom de l'ordinateur est affiché dans le panneau **Ordinateur**.

- Cliquez sur le nom de l'ordinateur ou l'adresse IP et entrez les détails dans ces champs :
  - **Nom d'utilisateur** : Entrez le nom d'utilisateur pour un compte qui a des droits administrateur sur l'ordinateur distant.
  - **Mot de passe** : Entrez le mot de passe pour un compte qui a des droits administrateur sur l'ordinateur distant.
  - **Nom de domaine** : Entrez le même nom de domaine que vous aviez entré dans **Entrée manuelle du nom de l'ordinateur à distance**.
- Cliquez sur **OK**.

10 Cliquez sur **Installer**.
Selon le composant (Desktop Agent ou serveur de maintenance) que vous avez sélectionné, Desktop Agent distant ou le serveur de maintenance est ajouté.

11 Pour quitter l'assistant, cliquez sur **Terminer**.

Pour supprimer le Desktop Agent distant ou le serveur de maintenance de la liste

1 Sélectionnez le Desktop Agent distant ou le serveur de maintenance.

2 Cliquez sur **Supprimer**.
Une **fenêtre de confirmation** s'affiche avec le message: *'Voulez-vous supprimer : <Component>'*.

Remarque : <*Component*> fait référence au Desktop Agent distant ou au serveur de maintenance, selon le composant que vous souhaitez supprimer.

---

3 Cliquez sur **Oui**.
Le composant est supprimé de la liste.

Gestion des comptes d'administrateur

La console d'administration DLO peut être gérée par les utilisateurs possédant les droits d'administration complets sur le serveur d'administration DLO. Le compte utilisateur doit être un compte de domaine possédant des droits de création et de gestion de répertoires et de partages réseau sur tous les serveurs distants utilisés pour les emplacements de stockage DLO, les emplacements de stockage avec déduplication ou des dossiers de données utilisateur réseau.

L'administrateur peut accorder des autorisations aux comptes d'utilisateur par :

- « Création et configuration d'Utilisateurs ou de Groupes pour la gestion des Autorisations DLO ».

Création et configuration d'Utilisateurs ou de Groupes pour la gestion des Autorisations DLO

L'administrateur peut créer et configurer des comptes d'administrateur DLO pour des utilisateurs individuels ou des groupes. Chaque compte peut être configuré de manière indépendante pour spécifier des droits de restauration complets ou restreints.

Pour accorder des droits à une liste de comptes autonomes pour gérer DLO

1. Dans la barre de navigation DLO, sélectionnez le menu **Réseau**, puis **Comptes administrateur.**
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour ajouter un nouveau compte administrateur DLO, cliquez sur **Ajouter un utilisateur** ou **Ajouter un groupe**. Passez à l'étape 3.
   - Pour supprimer un compte administrateur DLO existant, cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur **OK**.
   - Pour modifier un compte administrateur DLO existant, cliquez sur **Modifier**. Apportez les modifications nécessaires et cliquez sur **OK**.

   Remarque : Le compte administrateur principal ne peut ni être modifié, ni être supprimé. Les options **Supprimer** et **Modifier** sont désactivés pour ce compte.

3. Saisissez les informations suivantes :

Nom de compte	Saisissez le nom de l'utilisateur auquel vous voulez accorder des droits d'administration. Utilisez le format : *NomDomaine\NomCompte*
Description	Entrez une description pour ce compte d'administrateur.
Remarques	Entrez les informations importantes du compte d'administrateur.

Autorisations de modification	Cliquez sur l'option **Autorisations de modification** pour sélectionner les options requises : ■ Ajouter/Modifier les profils ■ Ajouter/modifier les assignations d'utilisateur automatiques ■ Ajouter/Modifier les utilisateurs ■ Modifier les paramètres d'un ordinateur ■ Ajouter/Modifier l'emplacement de stockage ■ Gérer le Serveur de déduplication ■ Privilèges de restauration complets ■ Définir les options globales ■ Autorisations NUDF ■ Privilèges IO Server ■ Privilèges Edge Server ■ Autorisation de visualisation uniquement **Remarque :** Les autorisations ne seront accordées sur les dossiers NUDF spécifiques à l'utilisateur qu'au lancement du processus de restauration En donnant à un utilisateur autre que le propriétaire des données la possibilité de restaurer des fichiers à un autre emplacement, vous risquez de compromettre la sécurité des données.

4 Cliquez sur **OK**.

Conflits au niveau Utilisateur/Groupe

En cas de conflit entre les sous-administrateurs de niveau utilisateur et les sous administrateurs au niveau du groupe, les sous administrateurs de niveau utilisateur ont priorité sur les sous administrateurs au niveau du groupe.

Exemple : Si **BackupAdmin1** est ajouté en tant que sous-administrateur dans DLO ; s'il fait également partie du groupe ajouté sous les administrateurs DLO avec des privilèges différents, alors les privilèges de **BackupAdmin1** seront prioritaires.

En cas de conflit entre les sous-administrateurs au niveau du groupe, le groupe qui est ajouté en premier sera prioritaire.

Exemple : L'utilisateur **BackupAdmin1** appartient à un groupe nommé **GroupAdmin1** ; le même utilisateur fait également partie d'un groupe nommé **GroupAdmin2**. Ces deux groupes sont ajoutés sous les administrateurs DLO, alors les privilèges pour **BackupAdmin1** seront ceux du groupe qui a été ajouté en premier.

Paramètres DLO par défaut

Lorsque vous démarrez DLO pour la première fois, des paramètres sont déjà définis par défaut. Vous pouvez modifier les paramètres par défaut à votre convenance. Les paramètres par défaut sont disponibles pour les profils, les sélections de sauvegarde et les paramètres généraux. Vous pouvez dans un premier temps exécuter DLO afin de sauvegarder et restaurer des fichiers sur les ordinateurs de bureau et portables en toute sécurité, en utilisant uniquement les paramètres par défaut définis lors de l'installation.

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut des profils, des sélections de sauvegarde ainsi que les paramètres généraux.

Remarque : Les modifications apportées aux paramètres généraux s'appliquent immédiatement et de façon générale à toutes les instances de Desktop Agent. Les modifications apportées aux paramètres par défaut des sélections de sauvegarde et des profils s'appliquent uniquement aux nouvelles sélections de sauvegarde et aux nouveaux profils. Elles n'affectent pas les éléments existants.

Modification des paramètres par défaut des profils

Les paramètres par défaut des profils DLO peuvent être modifiés de la manière suivante :

Pour modifier les paramètres par défaut du profil

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches de l'outil**, cliquez sur **Options**.
3. Dans le volet **Propriétés** , sous **Nouveaux paramètres par défaut du profil**, , cliquez sur **Général.**
4. Définissez les options, comme expliqué dans « Propriétés générales du profil » à la page 83.
5. Dans le volet **Propriétés**, sous **Nouveaux paramètres par défaut du profil**, cliquez sur **Paramètres utilisateur.**
6. Définissez les options des paramètres utilisateur du profil comme expliqué dans « Options de Paramètres utilisateurs de profil » à la page 93.
7. Dans le volet **Propriétés**, sous **Nouveaux paramètres par défaut du profil**, cliquez sur **Planification.**
8. Définissez les options de planification du profil comme expliqué dans « Options de Paramètres utilisateurs de profil » à la page 93.

9 Dans le volet **Propriétés**, sous **Nouveaux paramètres par défaut du profil**, cliquez sur **Options**.

10 Définissez les options de profil comme expliqué dans « Options de l'onglet Profil supplémentaires » à la page 100.

Modification des paramètres par défaut des sélections de sauvegarde

Les paramètres par défaut des sélections de sauvegarde DLO peuvent être modifiés de la manière suivante.

Pour modifier les paramètres par défaut d'une sélection de sauvegarde

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet Tâches, sous **Tâches de l'outil**, sélectionnez **Options**.

3 Sous **Nouveaux paramètres par défaut de sélection de sauvegarde** , dans le volet **Propriétés**, cliquez sur **Révisions** et définissez les options de révision des sélections de sauvegarde, comme décrit dans « Options de l'onglet Révision de contrôle de Sélection de sauvegarde » à la page 123.

4 Dans le volet **Propriétés**, sous **Nouveaux paramètres par défaut de sélection de sauvegarde**, cliquez sur **Options**.

5 Définissez les options, comme expliqué dans « Options de sélection de sauvegarde » à la page 126.

Modification des paramètres généraux par défaut

Les paramètres généraux DLO par défaut peuvent être modifiés de la manière suivante :

Remarque : Ces paramètres s'appliquent immédiatement à toutes les instances de Desktop Agent.

Pour modifier les paramètres généraux par défaut

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches de l'outil**, sélectionnez **Options**.

3 Dans le volet **Propriétés**, sous **Paramètres généraux**, cliquez sur **Options**.

4 Définissez les options globales. Le Tableau 1-6 décrit les options.

Tableau 1-6 Options des paramètres généraux

Élément	Description
Désactiver	
Toutes les instances de Desktop Agent	Cochez cette case pour empêcher toutes les instances de Desktop Agent d'effectuer des activités. Les options ci-dessous peuvent être sélectionnées pour autoriser les options de restauration, tandis que les agents sont dans un état désactivé. (Aucune sauvegarde ne se produira) ■ **Autoriser les restaurations de l'administrateur** Cette option est activée pour la sélection, uniquement si la case **Toutes les instances de Desktop Agent** est cochée**.** Cochez cette case pour autoriser les opérations de restauration exécutées par l'administrateur. ■ **Autoriser les restaurations de l'agent** Cette option est activée pour la sélection, uniquement si la case **Autoriser les restaurations de l'administrateur** est cochée. Sélectionnez cette option pour autoriser les opérations de restauration exécutées par l'administrateur et par l'agent.
Sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Outlook	Cette option permet d'autoriser les utilisateurs à effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Microsoft Outlook. Voir « Sauvegarde incrémentielle des fichiers Outlook PST » à la page 267 pour en savoir plus.
Sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique Lotus Notes	Cette option permet d'autoriser les utilisateurs à effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers de Lotus Notes. Voir « Sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF Lotus Notes » à la page 269 pour en savoir plus.
Alertes aux utilisateurs	Sélectionnez cette case à cocher pour activer/désactiver des notifications d'alerte envoyées aux utilisateurs.
Autre	
Heure de réactualisation automatique de la console d'administration	Entrez l'heure en minutes. Après l'heure spécifiée, la console d'administration est automatiquement réactualisée. La valeur par défaut est de 1 minute.

Tableau 1-6 Options des paramètres généraux (suite)

Élément	Description
Durée de retardement du démarrage de Desktop Agent après la connexion de l'utilisateur	Sélectionnez cette case à cocher et entrez le temps en secondes pour retarder le démarrage de Desktop Agent après connexion de l'utilisateur. La valeur par défaut est de 30 secondes.
Délai d'attente maximum pour Desktop Agent pendant l'interruption de sauvegarde	Sélectionnez la case à cocher et entrez une valeur en minutes. Si Desktop Agent perd la connexion réseau alors que des données sont en cours de transfert de LUDF à NUDF, il attend la durée spécifiée. Si la connexion réseau est restaurée après la durée définie, le travail de sauvegarde reprend là où il s'était arrêté. Si le réseau est restauré après le temps défini, le travail de sauvegarde reprend. La durée par défaut est 5 minutes, et la durée maximum est de 32767 minutes. La déduplication vérifie l'intégrité des données du fichier de sauvegarde en cours après la restauration du réseau. Si les données écrites avant l'échec du réseau sont perdues à cause d'erreur réseau, le message d'erreur suivant s'affiche : "*Données écrites avant erreur réseau introuvables*." **Remarque :** Cette option est également applicable pour les sauvegardes avec déduplication.
Désactiver Mise à niveau automatique	Cochez la case pour désactiver la mise à niveau automatique de Desktop Agent.
Activer le journal d'audit pour les modifications de configuration	Activez la case à cocher pour activer la vérification des données statiques telles que les changements de profil, des paramètres généraux et du serveur Edge. Par défaut, cette option est désactivée.
Activer le journal d'audit pour la restauration et la migration	Activez la case à cocher pour activer l'audit des données dynamiques telles que la restauration effectuée par les administrateurs, les restaurations Web, les restaurations mobiles, la migration des utilisateurs et la migration de l'emplacement de stockage. Par défaut, cette option est désactivée.

Tableau 1-6 Options des paramètres généraux (suite)

Élément	Description
Archiver automatiquement l'historique de vérification	Cette option est sélectionnée par défaut. Sélectionnez soit **Activer historique de vérification pour la modification de la configuration**, soit **Activer historique de vérification pour la restauration et le transfert** pour activer cette option. Par défaut, les données de vérification sont archivées toutes les 4 semaines. **Chemin d'archivage** Indiquez le chemin d'accès réseau où vous souhaitez enregistrer les données de vérification. Le chemin par défaut est : `C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\Archived_Audit_Data`
Priorité du CPU pour Desktop Agent	Sélectionnez l'une de ces options pour définir la priorité du processeur pour Desktop Agent. ■ Faible ■ Normale ■ Elevée
Seuil de stockage	
Seuil d'erreur d'espace disque insuffisant de Desktop Agent	Entrez une valeur. Lorsque l'espace disque atteint ce seuil, Desktop Agent cesse d'écrire dans le dossier de données utilisateur bureau, et un message d'erreur s'affiche. La valeur par défaut est de 3%.
Seuil d'avertissement d'espace disque insuffisant Desktop Agent	Entrez une valeur. Lorsque l'espace disque passe en-dessous de ce seuil, un message d'avertissement s'affiche. La valeur par défaut est de 5%.
Seuil d'avertissement d'espace disque insuffisant de stockage réseau	Entrez une valeur. Lorsque l'espace disque passe en-dessous de ce seuil, un message d'avertissement s'affiche. La valeur par défaut est de 5%.

Tableau 1-6 Options des paramètres généraux (suite)

Élément	Description
Seuil d'avertissement de quota insuffisant Desktop Agent	Entrez une valeur. Lorsque le quota passe en-dessous de ce seuil, un message d'avertissement s'affiche. La valeur par défaut est de 10%. Par exemple, lorsque l'espace de stockage du dossier de données utilisateur bureau est limité à 30 Mo et le seuil défini sur 10%, un message d'avertissement s'affiche lorsque l'espace disponible est inférieur à 3 Mo.
Seuil d'avertissement de quota insuffisant de stockage réseau	Entrez une valeur. Lorsque le quota passe en-dessous de ce seuil, un message d'avertissement s'affiche. La valeur par défaut est de 10%. Par exemple, lorsque l'espace de stockage du dossier de données utilisateur bureau est limité à 100 Mo et le seuil défini sur 10%, un message d'avertissement s'affiche lorsque l'espace disponible est inférieur à 10 Mo.

5 Dans le volet **Propriétés** sous **Paramètres généraux**, cliquez sur **Intervalle de Desktop Agent**.

6 Définissez les valeurs par défaut de l'intervalle de Desktop Agent : Le Tableau 1-7 décrit les options.

Tableau 1-7 Valeurs par défaut de l'intervalle de Desktop Agent

Élément	Description
Délai d'attente avant une nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier auparavant occupé	Indiquez le délai d'attente (en minutes) de DLO avant toute nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier précédemment occupé. Plus l'intervalle défini est court, plus l'utilisation de l'UC et des E/S de disque par les ordinateurs Desktop Agent est importante. Plus l'intervalle défini est long, moins la fréquence de sauvegarde des fichiers est élevée. La valeur par défaut recommandée est de 5 minutes.

Tableau 1-7 Valeurs par défaut de l'intervalle de Desktop Agent (suite)

Élément	Description
Délai d'attente avant une nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier ayant déjà échoué	Indiquez le délai d'attente (en minutes) avant toute nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier dont la sauvegarde a échoué précédemment. Plus l'intervalle défini est court, plus l'utilisation du processeur et des E/S de disque par les ordinateurs hébergeant Desktop Agent est importante. Plus l'intervalle défini est long, moins la fréquence de sauvegarde des fichiers est élevée. La valeur par défaut recommandée est de 60 minutes.
Délai de conservation des sauvegardes de fichiers ayant été supprimés des sélections de sauvegarde	Indiquez le délai de conservation (en jours) des sauvegardes de fichiers supprimés des sélections de sauvegarde. Plus le délai de conservation défini est important, plus les fichiers sont conservés longtemps sur le serveur après leur suppression de la sélection de sauvegarde. Plus ce délai est court, plus la quantité d'espace disponible dans les dossiers de sauvegarde augmente. En contrepartie, le délai pendant lequel les utilisateurs peuvent restaurer les fichiers supprimés des sélections de sauvegarde est réduit. La valeur par défaut recommandée est de 30 jours.
Durée minimale entre les mises à jour de l'historique	Indiquez l'intervalle (en minutes) à respecter entre les différentes mises à jour de l'historique. Plus l'activité est importante et l'intervalle défini entre les mises à jour est court, plus l'utilisation de l'UC et des E/S de disque par les ordinateurs est importante. Plus l'intervalle défini est long, plus la fréquence de mise à jour de l'historique est réduite. La valeur par défaut recommandée est de 15 minutes.
Durée minimale entre les générations d'une même alerte	Indiquez l'intervalle (en heures) à respecter entre les différentes générations d'une même alerte. Lorsqu'une alerte est récurrente, elle ne s'affiche qu'une seule fois au cours de l'intervalle spécifié. Si l'intervalle défini est court, le journal d'alertes peut refléter de nombreuses générations d'une même alerte. La valeur par défaut recommandée est de 24 heures.

Tableau 1-7 Valeurs par défaut de l'intervalle de Desktop Agent (suite)

Élément	Description
Durée minimale entre la fermeture d'un journal des tâches et le démarrage d'un nouveau	Indiquez l'intervalle (en minutes) à respecter entre la fermeture d'un journal des tâches et l'ouverture d'un nouveau. Plus l'intervalle défini entre les différents journaux des travaux est court, plus le nombre de journaux affichés augmente. La valeur par défaut recommandée est de 30 minutes.
Durée minimale entre les cycles de maintenance	Indiquez l'intervalle (en minutes) à respecter entre les différents cycles de maintenance. Plus l'intervalle défini entre les différents cycles de maintenance est court, plus l'utilisation de l'UC et des E/S de disque par les opérations de maintenance est importante. Les cycles de maintenance permettent de supprimer les fichiers et les dossiers obsolètes. La valeur par défaut recommandée est de 1 440 minutes, soit 24 heures.
Durée minimale entre la vérification des modifications apportées aux fichiers de messagerie électronique Lotus Notes	Indiquez l'intervalle (en minutes) à respecter entre les différentes vérifications des modifications apportées aux fichiers Lotus Notes. Plus l'intervalle défini est court, plus l'utilisation de l'UC et des E/S de disque pour déterminer si les fichiers Lotus Notes ont changé est importante. La valeur par défaut recommandée est de 30 secondes.
Durée pendant laquelle les instances de Desktop Agent répondent de façon aléatoire aux requêtes de redémarrage	Indiquez le délai (en minutes) pendant lequel les instances de Desktop Agent doivent répondre de façon aléatoire aux requêtes de redémarrage. Lorsqu'un nombre important d'instances de Desktop Agent sont redémarrées (lorsque les dossiers de données utilisateur réseau sont déplacés, par exemple), ce redémarrage s'effectue de façon aléatoire au cours du délai spécifié. Ce procédé évite de surcharger DLO avec un démarrage simultané de nombreuses instances de Desktop Agent. La valeur par défaut recommandée est de 30 minutes.

7 Dans le volet **Propriétés** sous **Paramètres généraux**, cliquez sur **Paramètres d'activité des utilisateurs**.

8 Définissez les paramètres par défaut d'activité des utilisateurs.

Activer les restrictions basées sur l'activité des utilisateurs	Cochez **Activer les restrictions basées sur l'activité des utilisateurs** pour déterminer le fonctionnement de DLO lorsque les utilisateurs interagissent avec leur ordinateur. L'activité utilisateur est déterminée par les mouvements de la souris et la saisie clavier.
Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Indiquez la bande passante maximum que DLO utilisera lors de l'interaction de l'utilisateur avec l'ordinateur bureau.
Suppression des restrictions après une période d'inactivité de x secondes	Indiquez la durée d'inactivité (en secondes) au-delà de laquelle DLO ne restreint plus les travaux.
Nombre maximal d'éléments analysés par seconde	Nombre maximal d'éléments traités par seconde lors de l'analyse d'un système de fichiers. Les analyses du système de fichiers ont lieu pendant la première sauvegarde d'un ordinateur de bureau, lorsque le système ne s'arrête pas normalement ou si le journal est tronqué. Ce paramètre réduit l'impact de l'analyse sur l'ordinateur de bureau lorsque l'utilisateur est actif.

Modification du programme de maintenance par défaut

Le programme de maintenance comprend la planification pour

- Nettoyage de la mémoire
- Sauvegarde de la base de données
- Analyse d'Active Directory

Calendrier de nettoyage de la mémoire

Pour plus d'informations sur les Utilitaire de nettoyage de la mémoire, voir « Utilitaire de nettoyage de la mémoire » à la page 365.

Pour modifier par défaut le calendrier du nettoyage de la mémoire :

1 Dans le menu **Outils** dans DLO Administration Console, sélectionnez **Options**. La boîte de dialogue **Options** apparaît.

2 Dans le volet **Propriétés**, sous **Programme de maintenance**, sélectionnez **Nettoyage de la mémoire**.

3 Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le Tableau 1-8.

Tableau 1-8 Options de Planification GC

Élément	Description
Activer Nettoyage de la mémoire	Sélectionnez cette option pour exécuter le nettoyage de la mémoire conformément au calendrier.
Exécuter les jours suivants	Exécutez le nettoyage de la mémoire les jours que vous sélectionnez. Le samedi est sélectionné pour une durée de 3 heures, par défaut.
De	Spécifiez l'heure du début du processus du nettoyage de la mémoire.
Au	Spécifiez l'heure de l'arrêt du processus du nettoyage de la mémoire.

Remarque : Avant de lancer le nettoyage de la mémoire et après la réussite du processus du nettoyage de la mémoire, le serveur de déduplication vérifie et exécute automatiquement l'indexation DB.

Calendrier de sauvegarde de la base de données

Les fichiers de base de données DLO et de déduplication peuvent être planifiés pour des sauvegardes régulières en utilisant l'option Sauvegarde de la base de données.

Pour activer le calendrier de sauvegarde de la base de données :

1 Dans le menu **Outils** dans DLO Administration Console, sélectionnez **Options**. La boîte de dialogue **Options** apparaît.

2 Dans le volet **Propriétés**, sous **Programme de maintenance**, sélectionnez **Sauvegarde de la base de données**.

3 Sélectionnez les options appropriées, comme décrit dans le Tableau 1-9.

Tableau 1-9 Options de Calendrier de sauvegarde de la base de données

Élément	Description
Planifier la sauvegarde de la base de données	Cochez cette case, pour exécuter les sauvegardes de la base de données conformément au calendrier spécifié.

Tableau 1-9 Options de Calendrier de sauvegarde de la base de données

Élément	Description
Fréquence de sauvegarde	Sélectionnez une des options ci-dessous pour définir la fréquence de sauvegarde des fichiers de la base de données. ■ Journalière ■ Hebdomadaire ■ Mensuelle
Jour/Date	Si la fréquence de sauvegarde est Hebdomadaire, sélectionnez un Jour de la semaine durant lequel la sauvegarde de la base de données devrait démarrer. Si la fréquence de sauvegarde est Mensuel, sélectionnez une Date à laquelle la sauvegarde de la base de données devrait démarrer.
Heure	Spécifiez l'heure de début de la sauvegarde de la base de données.
Chemin de sauvegarde	Entrez le chemin d'accès au partage réseau pour sauvegarder les fichiers de la base de données. Le chemin partagé doit exister et l'administrateur devrait avoir les autorisations d'accès en écriture au partage.
Période de rétention	Entrez le nombre de jours de rétention des sauvegardes des fichiers de la base de données dans le Chemin de sauvegarde. La période de rétention par défaut est de 8 jours. Le minimum est 2 jours et la période maximale de rétention est 99 jours.
Détails des serveurs de déduplication multi-sites	Pour les scénarios des serveurs de déduplication multi-sites, cette option permet à l'administrateur d'ajouter/de supprimer les fichiers de la base de données à sauvegarder sur des serveurs de déduplication multi-sites. Cliquez sur **Ajouter.**

4 La boîte de dialogue **Ajouter des détails au serveur de déduplication multi-sites** s'affiche. Pour obtenir plus d'options, consultez le Tableau 1-10.

Tableau 1-10 Ajouter des détails au serveur de déduplication multi-sites

Élément	Description
Hôte de SQL Server (Nom/IP)	Spécifiez l'hôte de SQL Server (Nom/IP) où le fichier de base de données de déduplication associé à sauvegarder est présent.
Nom d'instance du serveur SQL	Spécifiez le nom de l'instance SQL Server de la base de données de déduplication qui sera sauvegardée. Cliquez sur **OK.**

5 Cliquez sur **OK.**

Analyse d'Active Directory

L'option Analyse d'Active Directory permet à l'administrateur de réaliser des analyses automatisées et manuelles d'Active Directory pour identifier et supprimer les utilisateurs ayant quitté l'organisation.

Pour configurer l'analyse automatisée d'Active Directory :

1 Dans le menu **Outils** dans DLO Administration Console, sélectionnez **Options**. La boîte de dialogue **Options** apparaît.

2 Dans le volet **Propriétés**, sous **Programme de maintenance**, sélectionnez **Analyse d'Active Directory** > option **Analyse automatique**.

3 Sélectionnez les options appropriées, comme décrit dans le Tableau 1-11.

Tableau 1-11 Options de l'analyse automatique

Élément	Description
Configurer des analyses automatiques pour identifier les utilisateurs supprimés d'Active Directory	Cochez cette case pour configurer les analyses automatisées quotidiennes afin d'identifier les utilisateurs ayant quitté l'organisation. Les utilisateurs identifiés passent alors à l'état *Supprimé d'AD*. Seuls les utilisateurs inactifs dans les 24 dernières heures ou plus sont sélectionnés pour l'analyse. Par défaut, l'analyse automatisée quotidienne s'exécute à 3:00 AM. **Remarque :** Pour planifier des analyses automatisées d'Active Directory à une heure différente, modifiez le paramètre de registre ci-dessous au format 12 heures (hh:mm). HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Veritas\ VeritasDLO\AdminService\ ADAutoScanTime
Suppression automatique des utilisateurs identifiés après _ jours	Cochez cette case et saisissez le nombre de jours suite auquel les utilisateurs à l'état *Supprimé d'AD*, ainsi que leurs données, sont supprimés de manière permanente du stockage DLO. La valeur par défaut de suppression automatique est fixée à 45 jours. La valeur minimale est 15 jours et la valeur maximale 9 999 jours.

4 Cliquez sur **OK**.

Remarque : Les utilisateurs à l'état *Archivé* ne sont pas retenus dans l'analyse automatisée d'Active Directory.

L'administrateur peut également choisir d'analyser manuellement Active Directory pour obtenir la liste des utilisateurs ayant quitté l'organisation.

Pour exécuter une analyse manuelle d'Active Directory :

1 Dans le menu **Outils** dans DLO Administration Console, sélectionnez **Options**. La boîte de dialogue **Options** apparaît.

2 Dans le volet **Propriétés**, sous **Programme de maintenance**, sélectionnez **Analyse d'Active Directory** > **Analyse manuelle**.

3 Cliquez sur **Analyser maintenant**.

Remarque : Comme l'analyse sélectionne les utilisateurs inactifs au cours des 24 dernières heures ou plus, il n'est pas conseillé d'exécuter l'analyse manuelle suite aux congés afin d'éviter qu'un grand nombre d'utilisateurs inactifs soit sélectionné pour l'analyse d'Active Directory.

4. La boîte de dialogue **Résultats de l'analyse d'Active Directory** s'affiche. Elle présente la liste des utilisateurs non trouvés dans Active Directory.
5. Cliquez avec le bouton droit sur les utilisateurs, puis choisissez l'une des actions proposées : **Sélectionner pour Désactiver**, **Sélectionner pour Archiver** ou **Sélectionner pour Supprimer**.
6. Cliquez sur **Appliquer** pour mettre à jour l'action sélectionnée.

Remarque : Une fois appliquées, les actions de suppression effacent immédiatement et définitivement les utilisateurs et leurs données de l'emplacement de stockage. L'option **Exporter** permet à l'administrateur d'exporter les résultats au format .csv.

Le paramètre Analyse automatique d'Active Directory change et les opérations Suppression automatique sont consignées dans le rapport « Journal d'audit - Modifications de configuration **»**, si l'option **Activer le journal d'audit pour les modifications de configuration** est active. Pour activer cette option, accédez à **Console d'administration DLO** > **Outils > Options > Paramètres généraux > Options > Journal d'audit**.

Les utilisateurs à l'état *Supprimé d'AD* figurent uniquement dans les rapports « Statut de l'utilisateur par profil » et « Journal d'audit - Modifications de configuration ».

Configuration de DLO pour l'utilisation d'un port spécifique d'accès à la base de données

Vous souhaitez peut-être configurer DLO pour utiliser un port spécifique pour l'accès à la base de données. Cette configuration est nécessaire, par exemple, lorsqu'un port fixe est déjà utilisé par le serveur SQL et que DLO doit être configuré pour accéder à la base de données DLO par le même port.

Pour configurer DLO pour un autre accès à la base de données via un port spécifique

1. Sélectionnez un numéro de port unique pour la base de données DLO, puis reportez-vous aux instructions à l'adresse http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms177440(v=sql.105).aspx pour définir le nouveau numéro de port.

2. Sur les ordinateurs qui exécutent la console d'administration DLO en dehors du pare-feu, créez la clé de registre suivante en tant que valeur DWORD si celle-ci n'existe pas et définissez l'indicateur DBUseTCP sur 1 :
   `HKLM\Software\Veritas\Veritas DLO\AdminConsole\DBUseTCP`
3. Sur les ordinateurs qui exécutent Desktop Agent en dehors du pare-feu, créez la clé de registre suivante en tant que valeur DWORD si celle-ci n'existe pas et définissez l'indicateur DBUseTCP sur 1 :
   `HKCU\Software\Veritas\Veritas DLO\Client\DBUseTCP` or
   `HKLM\Software\Veritas\Veritas DLO\Client\DBUseTCP`
4. Définissez `DBTcpPort` sur les ordinateurs modifiés aux étapes 2 et 3 sur le numéro de port défini à l'étape 1.
5. Redémarrez les ordinateurs modifiés.

Configuration de déduplication pour utiliser un port spécifique pour l'accès à la base de données

Vous voudrez peut-être configurer le serveur de déduplication pour utiliser un port spécifique pour accéder à la base de données. Ceci pourrait s'avérer nécessaire dans les cas où un port fixe est utilisé pour SQL Server et que le service SQL Server Browser est désactivé.

Pour configurer le serveur de déduplication pour accéder à une base de données via un port spécifique

Ajoutez le numéro de port spécifique dans le fichier `context.xml` situé dans ce chemin :

```
C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\Dedupe
Server\Tomcat\webapps\DedupeServer\META-INF\context.xml
```

Echantillon de context.xml où le numéro de port est spécifié :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Context path="/DedupeServer" docBase="DedupeServer" debug="5"
    reloadable="true" crossContext="true »>
    <Resource name="jdbc/dedupedb" auth="Container"
    type="javax.sql.DataSource"
    maxActive="100" maxIdle="30" maxWait="10000"
    factory="com.middleware.db.DBConnectionPoolFactory"
    driverClassName="com.microsoft.sqlserver.jdbc.SQLServerDrive
    r" removeAbandoned="true"
    removeAbandonedTimeout="300" logAbandoned="true"
    validationQuery="select 1"
    autoReconnect="true"
```

```
    url="jdbc:sqlserver://;serverName=172.22.68.180;instanceName
    =DLO;portNumber=1445;DatabaseName=dedupedb;integratedSecurit
    y=true" />
</Context>
```

Remarque : Après la modification des valeurs dans le fichier `context.xml`, vous devez redémarrer le serveur de déduplication.

Si vous exécutez le Serveur SQL en utilisant un nom d'instance et si vous n'utilisez pas de numéro de port TCP/IP spécifique dans votre chaîne de connexion, vous devez activer le service du Navigateur du serveur SQL pour autoriser les connexions à distance.

Pour configurer SQL server pour écouter sur un port TCP spécifique, consultez les instructions à l'adresse
http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms177440(v=sql.105).aspx

---

Mise à niveau vers Veritas DLO 9.3.1

DLO prend en charge les mises à niveau à partir des versions précédentes suivantes :

- Veritas DLO 9.3
- Veritas DLO 9.2
- Veritas DLO 9.1
- Veritas DLO 9.0, Veritas DLO 9.0 SP1
- Symantec DLO 8.0, Symantec DLO 8.0 SP1, Symantec DLO 8.0 SP2, Symantec DLO 8.0 SP3 et Symantec DLO 8.0 SP4
- Symantec DLO 7.6 et Symantec DLO 7.6 SP1

Pour tous les clients existants ayant la version précédente de DLO (DLO Backup Exec 2010 R3, DLO 7.0, DLO 7.5, DLO 7.5 SP1), ils bénéficieront d'une prise en charge améliorée de la mise à niveau. Les clients devront d'abord mettre à niveau la version existante de DLO vers Symantec DLO 7.6, puis vers Veritas DLO 9.3.1.

Pour effectuer une mise à niveau d'une version prise en charge de DLO vers Veritas DLO 9.3.1

1. Exécutez **setup.exe** pour lancer l'assistant d'installation.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. Lisez l'accord de licence et sélectionnez **J'accepte les termes de l'accord de licence** si vous en acceptez les termes.

4 Cliquez sur **Suivant**.

5 Continuez l'installation.

Remarque : Durant le processus d'installation, vous pouvez voir apparaître une boîte de dialogue indiquant que les services SQL n'ont pas pu démarrer. Cliquez sur **Ignorer** pour continuer.

---

6 Lorsque l'installation est terminée, cliquez sur **Terminer**.

Sauvegarde de la base de données pendant la mise à niveau de DLO

En mettant à niveau DLO 7.6 et les versions supérieures à la version DLO 9.3.1, une option est fournie permettant la sauvegarde de la base de données existante.

Pour sauvegarder la base de données existante lors de la mise à niveau de DLO :

1 Dans l'assistant d'installation de Veritas DLO 9.3.1, l'option **Sauvegarder la base de données** s'affiche. Un message d'avertissement recommandant d'effectuer la sauvegarde de la base de données est affiché.

2 Entrez le chemin ou cliquez sur **Parcourir** pour naviguer vers le réseau ou le chemin local vers lequel vous souhaitez sauvegarder la base de données.

3 Cliquez sur **Suivant** pour continuer l'installation.

La base de données sauvegardée sera disponible dans le réseau ou le chemin local au format .bak.

Mise à jour de Desktop Agent

Dès que le serveur d'administration DLO est mis à jour, soit via une installation complète ou un pack de maintenance, les instances de Desktop Agent doivent être mises à jour de l'une des façons suivantes :

1 Mettez à jour Desktop Agent à partir de l'ordinateur Desktop Agent.

2 Mettez à jour Desktop Agent en utilisant l'option **Installer les agents et les services de maintenance sur les ordinateurs distants** dans la console d'administration DLO. Voir « Procédure d'installation en mode Push de Desktop Agent et du serveur de maintenance DLO » à la page 34 pour en savoir plus.

3 Mettez à niveau Desktop Agent à partir de l'interface de ligne de commande.

4 Faites un clic droit sur l'utilisateur précis et cliquez sur Mise à Niveau utilisateur.

Mise à jour de Desktop Agent à partir de l'ordinateur Desktop Agent

Pour mettre à jour manuellement les instances de Desktop Agent, depuis l'ordinateur Desktop Agent, exécutez ce qui suit :

```
\\<DLO Administration Server>\DLOAgent\setup.exe
```

Mise à jour de Desktop Agent à partir de l'Interface de ligne de commande

L'outil d'interface de ligne de commande DLO peut offrir des mises à niveau automatiquement à Desktop Agent en utilisant la commande de publication.

Pour mettre à niveau Desktop Agent à partir de la console d'administration DLO en utilisant l'interface de ligne de commande

1. Mettez à jour le serveur d'administration DLO comme expliqué dans la documentation de mise à jour.
2. À partir de la ligne de commande sur le serveur d'administration DLO, changez pour le répertoire d'installation DLO.
   Répertoire d'installation par défaut :
   Exemple `C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO`
3. Exécutez `DLOCommandu.exe` avec l'option de mise à jour pour ajouter le fichier de configuration et notez l'ID renvoyé lorsque cette commande est exécutée :

   ```
   DLOCommandu -update -add -f "C:\Program Files\Veritas\Veritas
   DLO\DLOAgent\update_9.3\DLOAgentUpdate_NBU.ini"
   ```

   Remarque : Si le fichier de configuration a été déplacé ou renommé, vous devrez spécifier le chemin complet et le nom de fichier dans la commande ci-dessus.

   Exemple de sortie :

```
ID=3
Name=9.3.1 Update
Description=Updates Veritas DLO Desktop Agent to 9.3.1
MajorVersion=9
MinorVersion=3
PromptUser=1
ExitAfterLaunch=0
Build=9.31.44a
srcPath=\\%DLOADMINSERVER%\DLOAgent\update_9.3
cmdName=AutomatedAgentUpgrade.exe
cmdArgs=
cmdPath=%DOWNLOADDIR%
```

4 Exécutez `DLOCommandu.exe` avec la commande `publish` pour que la mise à jour soit disponible auprès des utilisateurs Desktop Agent.

`DLOCommandu -update -publish -UI` ***y*** `-U` *`UserName`*

`DLOCommandu -update -publish -UI` ***y*** `-P` *`ProfileName`*

y indique l'ID renvoyé lorsque la commande `add` a été exécutée à l'étape 3. L'utilisation d'un astérisque à la place de `UserName` ou `ProfileName` postera la mise à jour pour tous les utilisateurs.

Lorsque cette commande est exécutée, elle renvoie une liste de tous les utilisateurs ciblés pour la mise à niveau. Les utilisateurs seront mis à jour la prochaine fois que l'application Desktop Agent est démarrée.

Remarque : Pour en savoir plus sur la commande `-update` et les options de commande supplémentaires, voir « Commande *`-Update`* » à la page 329.

Related Topics

« Outils de gestion de l'interface de ligne de commande DLO » à la page 317

Exécution de la mise à niveau de Desktop Agent en mode silencieux

Les instances de Desktop Agent peuvent être mises à niveau en mode silencieux. Lors d'une mise à niveau en mode silencieux, les utilisateurs ne sont pas invités à télécharger et à démarrer la mise à niveau, mais ils sont toujours invités à confirmer qu'ils souhaitent effectuer la mise à niveau.

Pour exécuter la mise à niveau de Desktop Agent en mode silencieux

1 Dans le dossier de mise à niveau Desktop Agent, ouvrez le fichier `DLOAgnetUpdate_NBU.ini` pour l'édition.

2 Définissez `PromptUser=0`.

3 Enregistrez et fermez le fichier.

4 Exécutez la mise à niveau en utilisant l'une des méthodes décrites dans « Mise à jour de Desktop Agent » à la page 55.

Mise à jour des Desktop Agents depuis la console d'administration DLO à l'aide de l'option Mettre à niveau l'utilisateur

Les Desktop Agents peuvent être mis à niveau en sélectionnant l'option **Mettre à niveau l'utilisateur** dans la console d'administration DLO.

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Utilisateurs**.

3 Les utilisateurs sont répertoriés dans le volet **Résultats**.

4 Effectuez un clic droit sur le nom d'un utilisateur ou sélectionnez tous les utilisateurs pour afficher les options de menu.

5 Sélectionnez **Mettre à niveau l'utilisateur**.

Les utilisateurs de Desktop Agent seront invités à télécharger et à démarrer la mise à niveau.

Mise à niveau automatique de l'agent

La mise à niveau automatique de Desktop Agent est prise en charge pour les agents appartenant à une version inférieure que celle du serveur. Lorsque Desktop Agent figure dans un réseau et inactif, le serveur envoie une **notification de mise à jour** à chaque agent DLO.

L'administrateur peut également désactiver cette option depuis **Paramètres généraux** en sélectionnant **Outils** > **Options** > **Options des paramètres généraux** > **Désactiver la mise à niveau automatique**.

Remarque : Cette procédure s'applique au Desktop Agent et aux serveurs DLO version 8.0 SP3 et supérieur.

Modification du fichier License

Cette section explique comment modifier la DLO de fichier licence.

Pour changer la de fichier licence

Option 1 :

1 Dans le menu principal, cliquez sur **Aide** > **À propos de Desktop and Laptop Option**. La boîte de dialogue apparaît.

2 Cliquez **sur Modifier la clé de licence**. La boîte de dialogue **Modifier la clé de licence** s'affiche.

3 Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier de licence DLO.

4 Cliquez sur **Modifier**.

Option 2 :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Aide** > **Modifier la clé de licence**. La boîte de dialogue **Modifier la clé de licence** s'affiche.
2. Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier de licence DLO.
3. Cliquez sur **Modifier**.

Option 3 :

Utilisez l'utilitaire de ligne de commande pour ajouter ou modifier la de fichiers de licence.

1. Ouvrez l'invite de commande.
2. À partir de la ligne de commande sur le serveur d'administration DLO, changez pour le répertoire d'installation DLO.
   Répertoire d'installation par défaut :

   Exemple `C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO`
3. Exécutez la commande suivante :

```
DLOCommandu.exe -ChangeLicense <license file path>
```

Option	Description
-LIST	Indique le fichier de licence installé
-ADD	Ajout d'un nouveau fichier de licence

Chapitre 2

Configuration de Desktop and Laptop Option

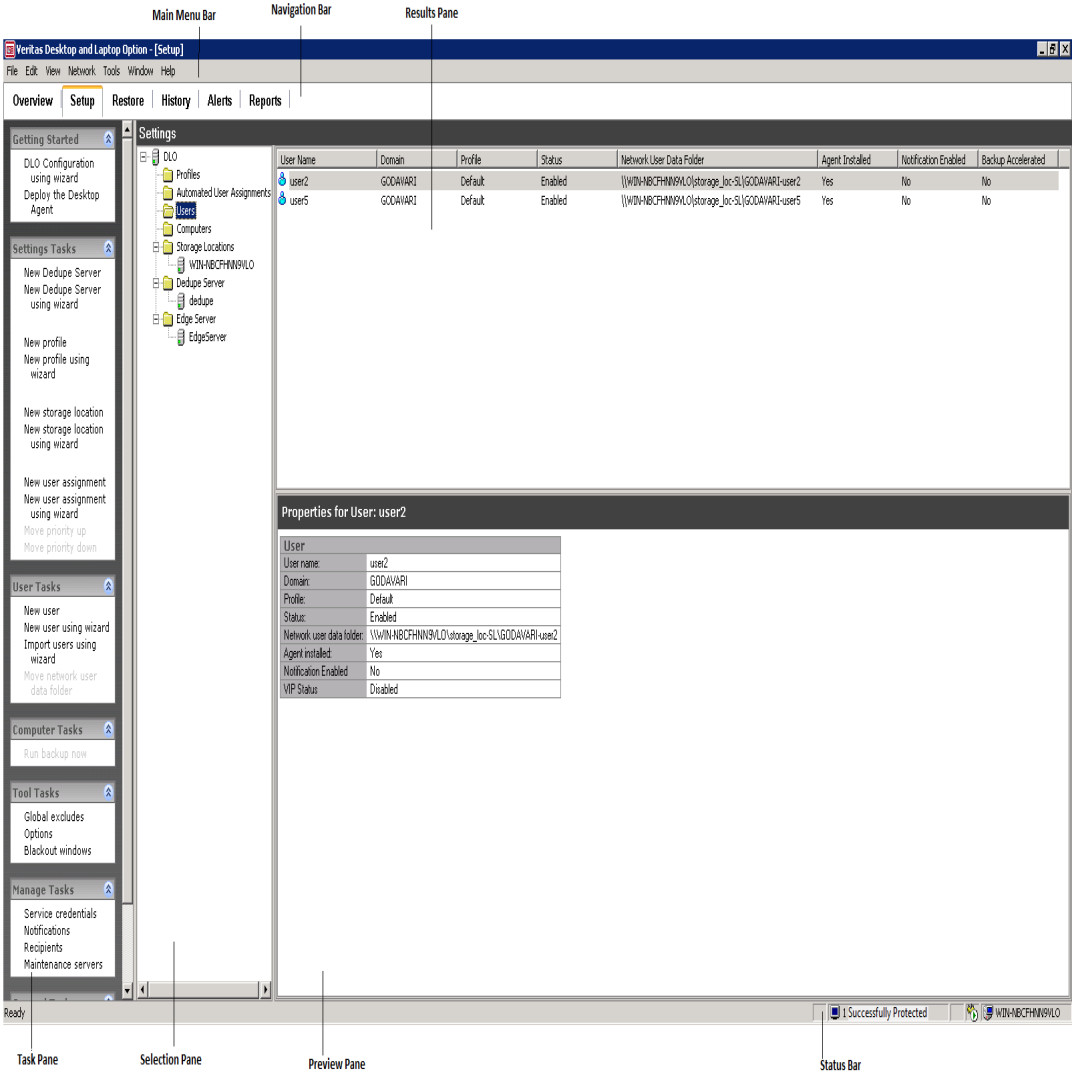
Cette section porte sur les rubriques suivantes :

- « Utilisation de la console d'administration DLO » à la page 62
- « Configuration de DLO » à la page 69
- « À propos des profils DLO » à la page 82
- « À propos des sélections de sauvegarde » à la page 116
- « A propos du transfert de fichiers Delta » à la page 131
- « À propos des assignations d'utilisateur automatiques » à la page 138
- « A propos des emplacements de stockage de déduplication » à la page 105
- « À propos des assignations d'utilisateur automatiques » à la page 138
- « Configuration des filtres d'exclusion globale » à la page 145
- « Configuration du serveur de déduplication » à la page 70
- « Configuration de DLO dans les fichiers de sauvegarde sur Internet » à la page 159
- « A propos de l'application mobile DLO » à la page 167

Utilisation de la console d'administration DLO

Lorsque vous lancez DLO, la console d'administration DLO apparaît. A partir de cette console, vous pouvez configurer DLO et gérer les opérations de sauvegarde et de restauration.

Figure 2-1 Console d'administration Veritas DLO



Affichage du volet Tâches

Le volet **Tâches utilisateur** (appelé ci-dessous **Volet Tâches**) apparaît sur le côté gauche de la console d'administration DLO. Les actions peuvent être initiées depuis le volet des tâches et elles varient selon la vue sélectionnée.

Pour afficher le volet Tâches

- Dans le menu **Vue**, vérifiez que le **volet** des tâches est sélectionné, ou sélectionnez-le.

Utilisation de la vue Présentation de DLO

La vue Présentation de DLO fournit deux options : Aperçu du démarrage et du tableau de bord.

Vue Démarrage

La vue Démarrage fournit des liens pour vous aider à configurer et gérer DLO. Depuis cette page, vous pouvez facilement effectuer les tâches suivantes ou accéder à l'aide associée à ces tâches.

- Ajouter le Serveur de déduplication
- Ajouter un serveur Edge
- Ajouter le serveur IO
- Créer un profil
- Créer un emplacement de stockage
- Créer une assignation d'utilisateur automatique
- Ajouter des utilisateurs
- Déployer Desktop Agent
- Définir des préférences et des paramètres par défaut
- Gérer des alertes et des notifications
- Exécuter des rapports

Pour accéder à la vue Démarrage

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Présentation**.
2. Cliquez sur l'onglet **Démarrage**.

Figure 2-2 Vue Démarrage Veritas

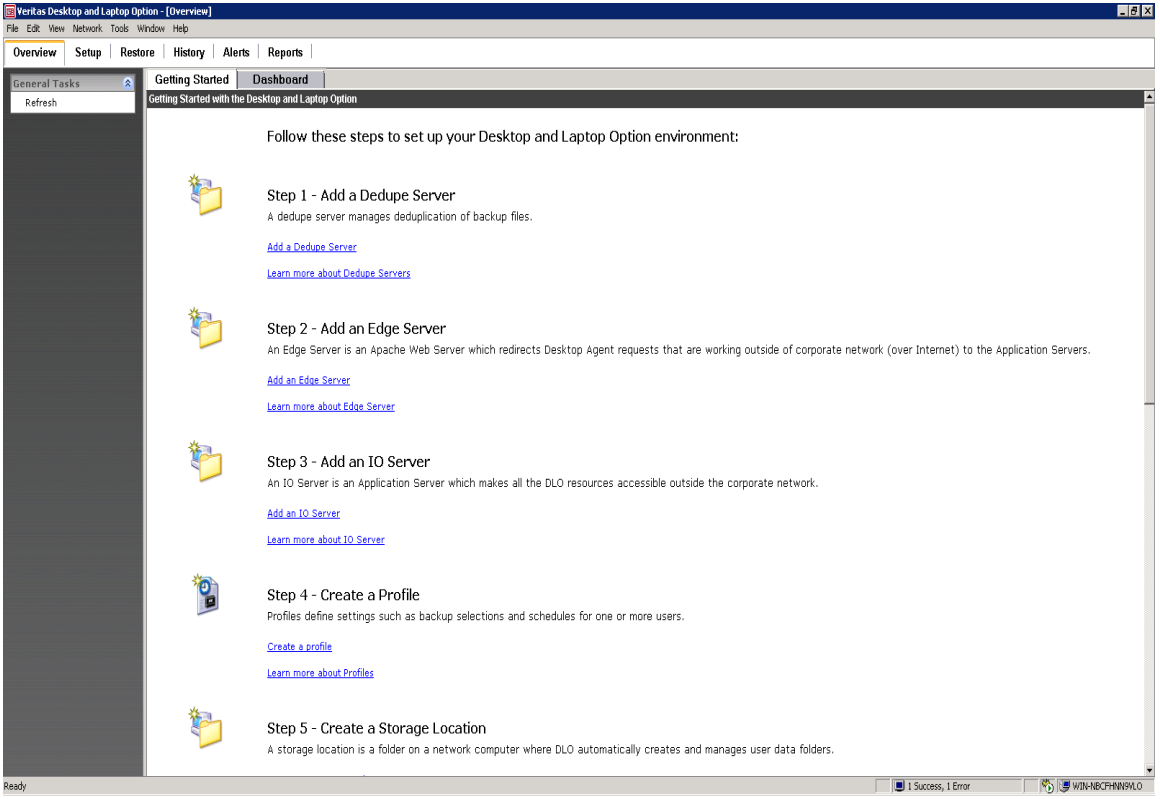
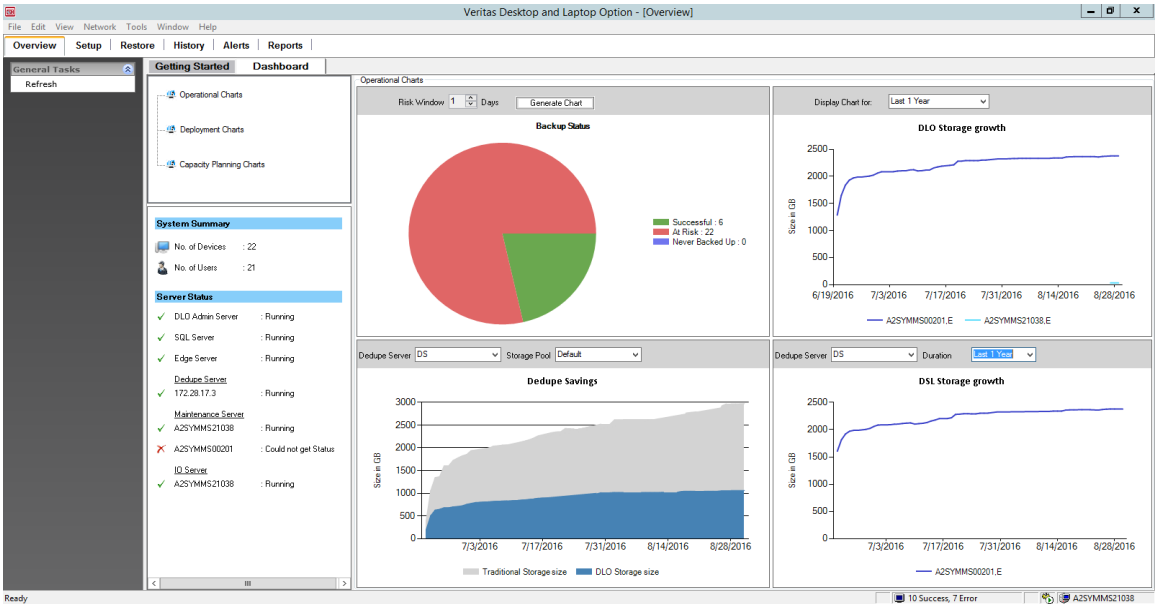


Tableau de bord

Le tableau de bord est une interface utilisateur en temps réel facile à interpréter qui propose une visualisation graphique de l'environnement DLO des points de vue Opérationnel, Déploiement et Planification des capacités.

Figure 2-3 Tableau de bord DLO



Pour accéder au tableau de bord DLO

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Présentation**.

2 Cliquez sur l'onglet **Tableau de bord**.

Pour extraire les données des graphiques

1 Cliquez avec le bouton droit sur le graphique.

2 Cliquez sur **Extraire les données**.

Les données et le graphique seront renseignés dans une feuille Excel.

Remarque : Au cas où MS Excel ne serait pas installé sur la machine, les données seront extraites au format .csv.

Le tableau de bord se compose des trois catégories suivantes:

- Graphiques opérationnels
- Graphiques de déploiement
- Graphiques de planification des capacités

Graphiques opérationnels: Cette section contient les graphiques qui proposent des informations sur les statistiques qui varient fréquemment dans l'infrastructure DLO. Ceci est affiché par défaut lorsque vous cliquez sur l'onglet **Tableau de bord** étant donné que l'administrateur DLO souhaitera peut-être examiner les statistiques

quotidiennes. Cette section contient des informations sur les statistiques de sauvegarde, l'augmentation du stockage et l'espace disque sauvegardé avec la déduplication.

Tableau 2-1 Graphiques opérationnels

Élément	Description
État de la sauvegarde	Ce graphique contient des informations sur les ordinateurs qui ont correctement sauvegardé des données, ceux qui n'ont jamais effectué de sauvegardes et ceux à risque. L'administrateur DLO peut saisir le nombre de jours dans la fenêtre Risque.
Augmentation du stockage DLO	Ce graphique contient des informations sur la consommation du stockage DLO et aide l'administrateur à mieux gérer les emplacements de stockage. Remarque : Ce graphique affiche la taille du disque sur lequel se trouve l'emplacement de stockage DLO.
Augmentation du stockage DSL	Ce graphique contient des informations sur la consommation du stockage de déduplication et aide l'administrateur à mieux gérer les emplacements de stockage de déduplication. Remarque : Ce graphique affiche la taille du disque sur lequel se trouve l'emplacement de stockage de déduplication.
Économies réalisées grâce à la déduplication	Ce graphique fournit les économies réalisées grâce à la déduplication, qui ont été obtenues par groupe de stockage de déduplication. Une liste déroulante est disponible pour sélectionner un groupe de stockage de déduplication spécifique.

Graphiques de déploiement – Cette section affiche des informations sur les ordinateurs dans l'environnement DLO selon leur état, les versions DLO installées et les plateformes de systèmes d'exploitation.

Tableau 2-2 Graphiques de déploiement

Élément	Description
État des ordinateurs	Ce graphique affiche l'état des ordinateurs Desktop Agent, soit Activé soit Désactivé.
Distribution des ordinateurs-Versions DLO	Ce graphique affiche la distribution des ordinateurs Desktop Agent en fonction des versions DLO.

Tableau 2-2 Graphiques de déploiement

Élément	Description
Distribution des ordinateurs-Plateformes de systèmes d'exploitation	Ce graphique affiche la distribution des ordinateurs Desktop Agent en fonction des systèmes d'exploitation (Windows ou Mac).

Graphiques de la planification des capacités – Cette section comprend des graphiques qui proposent des informations sur les utilisateurs et peuvent être utilisés par l'administrateur pour les activités liées à la planification des capacités et à la gestion des utilisateurs. Cette section comporte des graphiques relatifs à l'état des utilisateurs, aux plateformes de systèmes d'exploitation utilisées par les utilisateurs et à la distribution des utilisateurs au niveau du profil.

Tableau 2-3 Graphiques de planification des capacités

Élément	Description
État des utilisateurs	Ce graphique affiche l'état et le nombre d'utilisateurs.
Distribution des utilisateurs-Plateformes de systèmes d'exploitation	Ce graphique affiche la distribution des utilisateurs en fonction de leurs plateformes de systèmes d'exploitation. Ceci aide l'administrateur à déterminer les problèmes spécifiques de la plateforme, le nombre d'utilisateurs sauvegardant leurs données à partir de Mac, Windows, sur les deux systèmes d'exploitation et les utilisateurs non configurés.
Distribution des utilisateurs-Profils	Ce graphique affiche la distribution des utilisateurs en fonction des profils assignés.

Le tableau ci-dessous affiche les informations disponibles dans la vue **Résumé système**.

Tableau 2-4 Options de Résumé système DLO

Élément	Description
Résumé système	
Nbre de périphériques	Affiche le nombre d'ordinateurs configurés.
Nbre d'utilisateurs	Affiche le nombre d'utilisateurs configurés.
État du serveur	Répertorie l'état des composants de chaque serveur DLO. L'état peut être **En cours d'exécution** ,**Arrêté** ou **État non disponible.**

Tableau 2-4 Options de Résumé système DLO

Élément	Description
Serveur d'administration DLO	Affiche l'état du serveur d'administration DLO.
Serveur de déduplication	Affiche l'état du serveur de déduplication.
SQL Server	Affiche l'état de SQL Server.
Serveur de maintenance	Affiche l'état du serveur de maintenance.
Serveur Edge	Affiche l'état du serveur Edge.
Serveur IO	Affiche l'état du serveur IO.

Configuration de DLO

Pour que DLO sauvegarde des données utilisateur, vous devez configurer ces options dans l'ordre suivant :

1. Ajoutez serveur de déduplication et configurez les groupes de stockage de déduplication et les emplacements de stockage de déduplication. Pour plus d'informations, voir « Ajout d'un serveur de déduplication » à la page 70.
2. Créez un profil, qui détermine quels fichiers sont sauvegardés, quand les fichiers sont sauvegardés et le niveau d'interaction dont dispose l'utilisateur de l'ordinateur de bureau avec Desktop Agent. Pour plus d'informations, voir « À propos des profils DLO » à la page 82.
3. Créez des emplacements de stockage DLO où les données utilisateur seront stockées sur le réseau. Un dossier de données utilisateur individuel sur le réseau est requis pour chaque utilisateur d'ordinateur de bureau. Pour plus d'informations, voir « À propos des assignations d'utilisateur automatiques » à la page 138 et « Gestion des utilisateurs Desktop Agent » à la page 169.
4. Créez une assignation d'utilisateur automatique pour affecter automatiquement un emplacement de stockage DLO et un profil aux nouveaux utilisateurs, ou configurez les nouveaux utilisateurs manuellement. Pour plus d'informations, voir « À propos des assignations d'utilisateur automatiques » à la page 138.

Configuration de DLO à l'aide de l'Assistant de configuration

Vous pouvez configurer DLO en utilisant l'assistant de configuration en définissant les options manuellement. L'assistant de configuration DLO fournit une série d'assistants qui vous aident à configurer DLO dans le bon ordre.

Pour accéder à l'assistant de configuration

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Tâches**, sous **Démarrage**, sélectionnez **Configuration DLO à l'aide de l'Assistant**.
3. Si vous souhaitez que l'assistant de configuration s'affiche à chaque fois que la console d'administration DLO est démarrée, cochez la case **Toujours afficher cet assistant au démarrage**.

Configuration du serveur de déduplication

Configurez le Serveur de déduplication dans l'ordre suivant :

1. Ajoutez le serveur de déduplication au serveur d'administration DLO en utilisant la console d'administration DLO. Pour plus d'informations, voir « Ajout d'un serveur de déduplication » à la page 70.
2. Créez des pools de stockage de déduplication. Pour plus d'informations, voir « Ajouter un groupe de stockage avec déduplication » à la page 72.
3. Créez des emplacements de stockage de déduplication. Pour plus d'informations, voir « Ajout d'un emplacement de stockage de déduplication » à la page 73.
4. Assignez les emplacements de stockage de déduplication à un nouvel emplacement de stockage DLO ou à un emplacement existant. Pour plus d'informations, voir « Création des emplacements de stockage DLO » à la page 109.
5. Créez un profil activé pour la déduplication. Pour plus d'informations, voir « Création d'un nouveau profil » à la page 83.
6. Assignez le profil activé pour la déduplication et l'emplacement de stockage DLO à l'utilisateur.

Ajout d'un serveur de déduplication

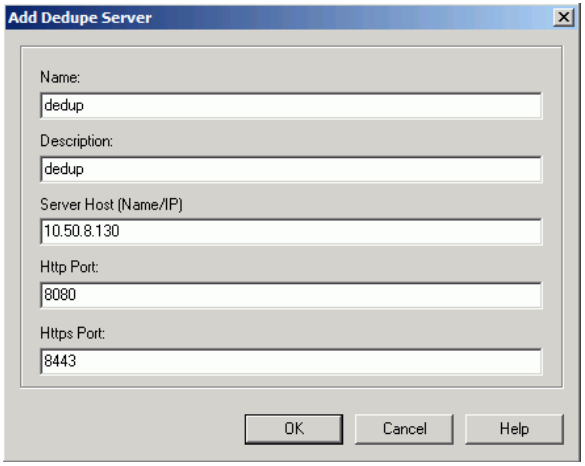
Pour ajouter un serveur de déduplication

1. Lancez la console d’administration DLO de Veritas.
2. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
3. Dans le volet **Paramètres**, cliquez avec le bouton droit sur **Serveur de déduplication** puis sélectionnez **Nouveau serveur de déduplication** ou sur **Nouveau serveur de déduplication utilisant l’assistant**.

   -ou-

   Dans le volet **Tâches**, sous **Définition des tâches**, cliquez sur **Nouveau serveur de déduplication** ou sur **Nouveau serveur de déduplication utilisant l'assistant**.

La fenêtre **Ajouter un Serveur de déduplication** apparaît.



4 Saisissez les informations suivantes :

Champ	Description
Nom	Saisissez un nom pour le serveur de déduplication. Cela sert uniquement à des fins d'identification.
Description	Saisissez une description pour identifier le serveur de déduplication.
Nom d'hôte/IP du serveur	Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP où le serveur de déduplication est installé.
Port HTTP	Saisissez le numéro de port HTTP de l'hôte du serveur de déduplication. Ce port sera utilisé par les composants DLO pour se connecter au serveur de déduplication. La valeur par défaut est 8080.
Port HTTPS	Saisissez le numéro de port HTTPS de l'hôte du serveur de déduplication. Ce port sera utilisé par les composants DLO pour se connecter au serveur de déduplication. La valeur par défaut est 8443.

5 Cliquez sur **OK**.

Remarque : Après l'ajout du serveur de déduplication, vous pouvez vérifier l'état du serveur de déduplication. Entrez les URL suivantes dans votre navigateur.
http://<dedupeserver_ip_or_hostname>:8080
https://<dedupeserver_ip_or_hostname>:8443
Si le Serveur de déduplication est actif, le message suivant s'affiche : *Etat du serveur de déduplication : (20159) Actif.*
Si le Serveur de déduplication ne répond pas, cela signifie que le Serveur de déduplication n'est pas initialisé, et l'une des raisons pourrait être que la connexion de la base de données a échoué.

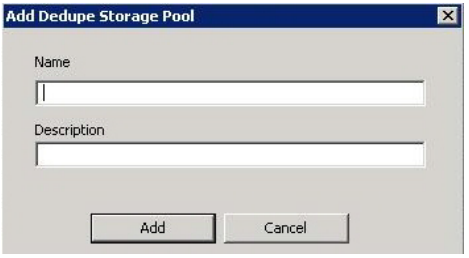
Ajouter un groupe de stockage avec déduplication

Le pool de stockage de déduplication est un groupe d'emplacements de stockage de déduplication dans lesquels la déduplication est effectuée.

Pour ajouter un nouveau pool de stockage de déduplication

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur de déduplication**.
   Le nom du serveur de déduplication s'affiche.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du serveur de déduplication et sélectionnez **Gérer**.
4. Sous l'onglet **Pool de stockage de déduplication**, cliquez sur **Ajouter**.
5. Dans la fenêtre **Ajouter un pool de stockage de déduplication**, entrez le **Nom** et la **Description** pour le pool de stockage de déduplication.

   Remarque : Le nom du pool de stockage de déduplication est juste un nom logique utilisé pour identifier le groupe d'emplacements de stockage de déduplication.



6. Cliquez sur **Ajouter**.
   Le pool de stockage de déduplication est créé et un message de confirmation s'affiche.

Ajout d'un emplacement de stockage de déduplication

L'administrateur définit un ID pour identifier les emplacements de stockage de déduplication. Plusieurs emplacements de stockage de déduplication ne peuvent pas correspondre au même emplacement de stockage DLO. Plusieurs groupes d'utilisateurs peuvent utiliser les mêmes emplacements de stockage de déduplication. Pour plus d'informations, voir « A propos des emplacements de stockage de déduplication » à la page 105.

Pour ajouter un emplacement de stockage de déduplication

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur de déduplication**. Le nom du serveur de déduplication s'affiche.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du serveur de déduplication et sélectionnez **Gérer**.
4. Par défaut, l'onglet **Pool de stockage de déduplication** est sélectionné.
5. Sélectionnez l'onglet **Emplacement de stockage de déduplication**.
6. Cliquez sur **Ajouter**.
7. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un emplacement de stockage de déduplication**, entrez les informations suivantes :

Champ	Description
Nom	Saisissez un nom pour l'emplacement de stockage de déduplication. Assurez-vous que le nom ne contienne pas de caractères spéciaux, y compris des espaces.
Description	Saisissez la description pour identifier cet emplacement de stockage de déduplication.
Type de chiffrement	Sélectionnez le type de chiffrement dans la liste déroulante. AES_256 est recommandé. Cet algorithme de chiffrement doit être utilisé pour chiffrer les données dans les emplacements de stockage de déduplication.
Activer la compression	Cette option est sélectionnée par défaut. Décochez la case pour désactiver la compression. Si elle est activée, les données des emplacements de stockage de déduplication seront stockées au format compressé.

Champ	Description
Chemin	Saisissez le chemin du dossier partagé existant ou cliquez sur **Parcourir** et recherchez le dossier requis. Assurez-vous que l'utilisateur créant l'emplacement de stockage de déduplication a le contrôle total du dossier et des sous-dossiers de ce dossier partagé. Pour définir les autorisations : 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier partagé et sélectionnez **Propriétés**. 2 Sélectionnez les onglets **Partage** et **Sécurité** et accordez les autorisations. Vous pouvez également créer un dossier partagé comme suit : ■ Cliquez sur l'icône '**+**'. ■ Saisissez le nom de l'ordinateur et son répertoire ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher l'ordinateur et le dossier. ■ Cliquez sur **Créer**. Remarque : Ce chemin ne doit pas être le même que celui du dossier NUDF de l'emplacement de stockage DLO. Pour plus d'informations, voir « A propos des emplacements de stockage de déduplication » à la page 105.
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur de domaine ayant un accès en lecture-écriture (RW) au dossier partagé. Ce nom d'utilisateur doit être un compte non-administrateur. Entrez ce nom au format suivant : `DomainName\UserName`
Mot de passe	Saisissez le mot de passe.

8 Cliquez sur **Ajouter**.
Un message de confirmation s'affiche, indiquant que l'emplacement de stockage de déduplication a été correctement créé.

Remarque : Après la configuration du serveur de déduplication, la création des pools de stockage de déduplication et des emplacements de stockage de déduplication, vous pouvez créer de nouveaux emplacements de stockage DLO et les assigner. Pour les emplacements de stockage DLO existants, vous devez d'abord assigner les emplacements de stockage de déduplication et activer la déduplication pour ce profil. Pour plus d'informations, voir « Création des emplacements de stockage DLO » à la page 109.

Modification du Serveur de déduplication

Vous pouvez souhaiter modifier les numéros de ports du serveur de déduplication ou, en cas de dysfonctionnement du serveur de déduplication, vous devez configurer un autre serveur de déduplication. Dans de telles situations, modifiez les détails de la configuration du serveur de déduplication.

Pour modifier le serveur de déduplication

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur de déduplication**.
   Le nom du serveur de déduplication s'affiche.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du serveur de déduplication et sélectionnez **Modifier**.
4. Modifiez les détails comme requis.
5. Cliquez sur **OK**.

Modification d'un pool de stockage de déduplication

Vous pouvez modifier les propriétés d'un pool de stockage de déduplication uniquement lorsque le serveur de déduplication est en mode maintenance. Les travaux de sauvegarde et de restauration s'arrêteront pendant la période de maintenance.

Pour modifier un pool de stockage de déduplication

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur de déduplication**.
   Le nom du serveur de déduplication s'affiche.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du serveur de déduplication et sélectionnez **Gérer**.
4. Cliquez sur l'onglet **Système**.
5. Pour configurer la planification de la maintenance, saisissez une valeur dans le champ **Délai d'expiration**.
6. Cliquez sur **Démarrer**.
7. Sous l'onglet **Pool de stockage de déduplication**, sélectionnez la ligne spécifique de la liste et cliquez sur **Modifier**.
8. Modifiez les propriétés comme requis.
9. Cliquez sur **Modifier**.
   Les propriétés du pool de stockage de déduplication sont mises à jour.

Affichage des statistiques du pool de stockage de déduplication

Les statistiques du pool de stockage de déduplication sont mises à jour uniquement lorsque l'Agent est en ligne. Lorsque l'Agent est lancé, les calculs de statistiques démarrent au bout d'une minute. A partir de là, les statistiques sont calculées toutes les heures, mais mise à jour lorsque l'agent est inactif.

Pour afficher les statistiques du pool de stockage de déduplication

1. Suivez les étapes **1 à 3** comme expliqué dans la section « Modification d'un pool de stockage de déduplication » à la page 75.
2. Sous l'onglet **Pool de stockage de déduplication**, sélectionnez la ligne requise.
3. Cliquez sur **Statistiques** pour afficher les détails tels que la taille totale des données, l'espace de stockage utilisé et les économies réalisées grâce à la déduplication.

Modification d'un emplacement de stockage de déduplication

Vous pouvez modifier les propriétés d'un emplacement de stockage de déduplication uniquement lorsque le serveur de déduplication est en mode maintenance. Les travaux de sauvegarde et de restauration s'arrêteront pendant la période de maintenance.

Remarque : Vous pouvez modifier le chemin de stockage pour un emplacement de stockage de déduplication. Après modification du chemin, vous devrez déplacer toutes les données du chemin précédent dans le nouveau répertoire de stockage.

Pour modifier un emplacement de stockage de déduplication

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur de déduplication**.
   Le nom du serveur de déduplication s'affiche.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du serveur de déduplication et sélectionnez **Gérer**.
4. Cliquez sur l'onglet **Système**.
5. Pour configurer la planification de la maintenance, saisissez une valeur dans le champ **Délai d'expiration**.
6. Cliquez sur **Démarrer**.
7. Sous l'onglet **Emplacement de stockage de déduplication**, sélectionnez la ligne spécifique dans la liste.
8. Cliquez sur **Modifier**.

9 Dans la boîte de dialogue **Modifier l'emplacement de stockage de déduplication**, modifiez les valeurs requises.

10 Cliquez sur **Modifier**.
Les propriétés de l'emplacement de stockage de déduplication sont mises à jour.

Modification des informations d'authentification

Vous devez changer les informations d'authentification lorsque le mot de passe utilisé pour créer l'emplacement de stockage de déduplication a été modifié, ou lorsque le compte utilisateur a expiré.

Pour modifier les informations d'authentification des utilisateurs

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur de déduplication**.
Le nom du serveur de déduplication s'affiche.

3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du serveur de déduplication et sélectionnez **Gérer**.

4 Cliquez sur l'onglet **Système**.

5 Pour configurer la planification de la maintenance, saisissez une valeur dans le champ **Délai d'expiration**.

6 Cliquez sur **Démarrer**.

7 Sous l'onglet **Emplacement de stockage de déduplication**, cliquez sur **Changer les informations d'authentification**.

8 Modifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un emplacement de stockage de déduplication

Vous pouvez supprimer l'emplacement de stockage de déduplication uniquement lorsque le serveur de déduplication est en mode de maintenance. Les travaux de sauvegarde et de restauration s'arrêteront pendant la période de maintenance.

Avant de supprimer l'emplacement de stockage de déduplication, assurez-vous d'exécuter l'outil de collecte des déchets pour purger et récupérer l'espace de stockage utilisé par des données indésirables. Pour plus d'informations, voir « Utilitaire de nettoyage de la mémoire » à la page 365.

Remarque : Tant que l'emplacement de stockage de déduplication est actif (répertorié dans la console d'administration DLO), l'administrateur ne devrait supprimer aucune donnée dans l'emplacement de stockage de déduplication. Le fait de supprimer ces données provoquerait des données corrompues pour les utilisateurs du pool de stockage de déduplication auquel cet emplacement de stockage de déduplication appartient. Un des scénarios selon lequel l'administrateur devrait supprimer des données dans l'emplacement de stockage de déduplication est si un utilisateur spécifique est supprimé ou migré vers un autre pool de stockage de déduplication. Même dans ce scénario, l'administrateur **ne devra pas supprimer les données contenues dans l'emplacement de stockage de déduplication**.

Remarque : Un emplacement de stockage de déduplication **ne peut pas** être supprimé s'il est utilisé par un autre emplacement de stockage DLO.

Pour supprimer un emplacement de stockage de déduplication

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur de déduplication**.
   Le nom du serveur de déduplication s'affiche.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du serveur de déduplication et sélectionnez **Gérer**.
4. Cliquez sur l'onglet **Système**.
5. Pour configurer la planification de la maintenance, saisissez une valeur dans le champ **Délai d'expiration**.
6. Cliquez sur **Démarrer**.
7. Sous l'onglet **Emplacement de stockage de déduplication**, sélectionnez la ligne spécifique dans la liste.
8. Cliquez sur **Supprimer**.
9. Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur **Oui**.
   L'emplacement de stockage de déduplication est supprimé.

Suppression du serveur de déduplication

Lors de la suppression du serveur de déduplication, veillez à ce que l'emplacement de stockage de déduplication ne soit pas associé à un emplacement de stockage DLO.

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur de déduplication**.
   Le nom du serveur de déduplication s'affiche.

3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du serveur de déduplication et sélectionnez **Supprimer**.

4 Une invite de confirmation s'affiche, vous demandant de confirmer l'opération de suppression.

5 Cliquez sur **Oui**.
Le serveur de déduplication est supprimé de la configuration DLO.

Maintenance du Serveur de déduplication

L'administrateur peut modifier les propriétés des composants de déduplication uniquement lorsque le serveur de déduplication est en mode maintenance. L'administrateur peut effectuer des modifications de configuration, des opérations de maintenance et ajouter de nouveaux utilisateurs d'administration.

Remarque : Les opérations de sauvegarde ou de restauration ne peuvent pas être exécutées en mode maintenance.

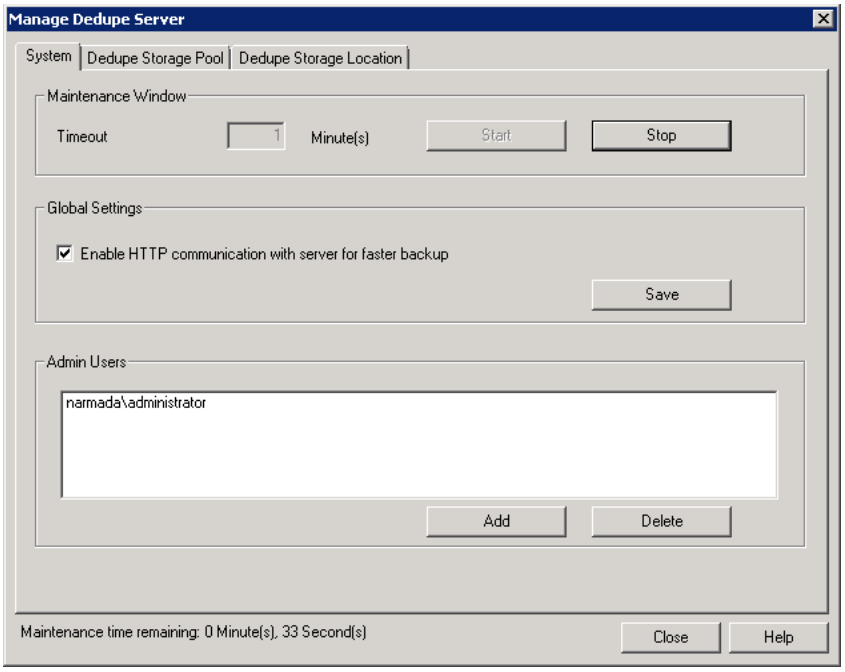
Pour configurer la planification de la maintenance

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur de déduplication**.
Le nom du serveur de déduplication s'affiche.

3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du serveur de déduplication et sélectionnez **Gérer**.

4 Cliquez sur l'onglet **Système**.



5 Pour configurer la planification de la maintenance, saisissez une valeur dans le champ **Délai d'expiration**.

6 Cliquez sur **Démarrer**.

7 **Activer la communication HTTP avec le serveur pour des sauvegardes plus rapides** : Sélectionnez cette case à cocher et cliquez sur **Enregistrer**.

8 Pour ajouter des utilisateurs administrateurs, cliquez sur **Ajouter**.

9 Dans la fenêtre **Ajouter des utilisateurs admin** , saisissez le nom d'utilisateur sous ce format : nom domaine\nom utilisateur.

10 Cliquez sur **Ajouter**.
Un message de confirmation s'affiche, indiquant que l'opération a été effectuée avec succès.
Dans certains cas, les événements suivants se produisent : "*Le Serveur de déduplication est occupé par une autre tâche de maintenance. Voulez-vous forcer le démarrage de la fenêtre de maintenance ?*"
Cliquez sur **Oui** pour forcer le démarrage de la fenêtre de maintenance.

Option Ligne de commande pour programmer une fenêtre de maintenance

La commande DdAdminCU.exe est utilisée pour planifier, arrêter ou contrôler l'état d'une fenêtre de maintenance.

Syntaxe

Planifier la fenêtre de maintenance

DdAdminCU.exe -ScheduleMaintenance |-SCM <Server Name> <HTTPS PortNumber> <Maintenance Timeout Value> [-i]

Arrêter la fenêtre de maintenance

DdAdminCU.exe -StopMaintenance |-STM <Server Name> <HTTPS PortNumber> [-i]

Vérifier l'état de la fenêtre de maintenance

DdAdminCU.exe -IsMaintenanceActive |-IMA <Server Name> |<HTTPS PortNumber> [-i]

Ajouter/Modifier des utilisateurs

DdAdminCU.exe -AddUser |-AU <Server Name> |<HTTPS PortNumber> <DomainName\UserName>[-i]

Options de commande

Tableau 2-5 Options de commande

Option	Description
-ScheduleMaintenance |-SCM	Planifie la fenêtre de maintenance.
<Nom Serveur>	Saisissez le nom ou l'adresse IP de la machine où le serveur de déduplication est installé.
<HTTPS Port Number>	Numéro de port du serveur de déduplication. Par défaut : 8443
<Délai d'attente de maintenance>	Durée de la planification. Par défaut : 9999 minutes
-StopMaintenance|-STM	Arrête la fenêtre de maintenance.
-IsMaintenanceActive|-IMA	Vérifie l'état de la fenêtre de maintenance.
-AddUser	Ajoute un utilisateur admin.
-i	La commande est exécutée en mode interactif. Valeur par défaut : mode silencieux

À propos des profils DLO

Les profils sont utilisés pour personnaliser des paramètres pour des groupes spécifiques d'utilisateurs similaires. Par exemple, un groupe d'utilisateurs d'un haut niveau technique peut nécessiter l'option permettant de modifier les sélections de sauvegarde et les planifications tandis que des utilisateurs moins expérimentés peuvent nécessiter un service de sauvegarde entièrement automatisé.

Dans un profil, vous pouvez définir les éléments suivants :

- Sélections de dossier et fichier de sauvegarde
- Limites d'espace de dossiers de données utilisateur pour ordinateurs de bureau et réseau
- Planifications de sauvegarde
- Le niveau d'interaction de l'utilisateur de l'ordinateur de bureau avec Desktop Agent
- Options de journalisation
- Options d'utilisation de la bande passante du réseau pour les opérations de sauvegarde et de restauration
- Sauvegarde de la déduplication
- Configuration de la fenêtre de restauration par Rollback

Les paramètres de profils suivants ne sont **pas** pris en charge pour les ordinateurs Mac :

- Sauvegarde de la déduplication
- Définition de limites de stockage
- Sauvegarde des fichiers Outlook et Lotus Notes, y compris la sauvegarde incrémentielle et VSS de ces fichiers, des fichiers MAPI et non MAPI
- Sauvegarde du dossier Mes favoris
- La fonction de limitation
- Politiques de connexion
- Configuration de la fenêtre de restauration par Rollback

L'administrateur ne peut pas modifier de paramètres pour des utilisateurs Desktop Agent individuels depuis la console d'administration DLO sauf si un utilisateur individuel est le seul utilisateur affecté à un profil. Néanmoins, l'administrateur peut accorder une autorisation aux utilisateurs Desktop Agent pour modifier leurs propres paramètres.

Création d'un nouveau profil

De nouveaux profils peuvent être créés pour répondre à des besoins spécifiques d'utilisateurs d'ordinateurs de bureau et pour prendre en charge l'environnement informatique existant.

Pour créer un nouveau profil

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes pour créer un nouveau profil :
   a. Dans le volet **Tâches**, sous **Définition des tâches**, cliquez sur **Nouveau profil** ou sur **Nouveau profil utilisant l'assistant**.
   b. Dans le volet **Paramètres**, effectuez un clic-droit sur **Profil** et sélectionnez **Nouveau profil** ou **Nouveau profil utilisant l'assistant**.
3. Sous l'onglet **Général** dans la boîte de dialogue **Nouveau profil**, sélectionnez les options appropriées. Tableau 2-6 décrit les champs.

Tableau 2-6 Propriétés générales du profil

Élément	Description
Nom de profil	Saisissez le nom du profil que vous souhaitez créer. Il ne peut contenir aucun des caractères suivants : \"@#$%^&*()=+|/{}[]'
Description	Entrez une description pour le profil.
Activer le profil	Les profils sont activés par défaut. Pour désactiver le profil, décochez cette case.

Tableau 2-6 Propriétés générales du profil (suite)

Élément	Description
Activer la déduplication	Cette option est sélectionnée par défaut. **Remarque :** Lorsque la déduplication est activée, toutes les sauvegardes de déduplication sont gérées par le moteur de déduplication, et les données sont stockées dans les emplacements de stockage de déduplication. Si vous avez déjà créé un profil, vous pouvez activer la déduplication lorsque vous choisissez de modifier le profil. **Remarque :** Lorsque la déduplication est activée, les options de compression ou de chiffrement DLO ne peuvent pas être configurées pour ce profil. Néanmoins, la compression et le chiffrement de déduplication seront applicables aux données. **Remarque :** Pour activer la sauvegarde de la déduplication pour un profil, le serveur de déduplication doit être installé et ajouté à la configuration DLO. Sinon, l'option **Activer la déduplication** est désactivée dans la fenêtre **Propriétés du profil**. Pour plus d'informations, voir « Configuration du serveur de déduplication » à la page 70.
Activer BOI	Cette option n'est pas sélectionnée par défaut. **Remarque :** lorsque cette option est activée, les sauvegardes continuent à utiliser la connexion Internet disponible au cas où Desktop Agent sortirait du réseau d'entreprise. Pour plus d'informations, voir « Configuration de DLO dans les fichiers de sauvegarde sur Internet » à la page 159.

Tableau 2-6 Propriétés générales du profil (suite)

Élément	Description
Profil VIP	Cochez cette case afin de créer un profil VIP. Cette fonctionnalité empêche l'administrateur de visualiser et de restaurer des données sauvegardées par des utilisateurs (tels que des directeurs, des membres de l'exécutif, des responsables) ayant un profil VIP. **Remarque :** L'administrateur doit créer un nouveau profil et activer cette option. Le fait d'activer cette option aura pour effet d'ignorer les Exclusions globales pour les transferts de fichiers compressés, de fichiers chiffrés et de fichiers delta. **Restauration des données utilisateur VIP** ■ L'administrateur peut restaurer les données sur un autre ordinateur via la console d'administration DLO en utilisant les informations d'authentification de l'utilisateur de VIP. **Remarque :** Ces informations ne sont pas nécessaires si les données sont restaurées sur l'ordinateur d'origine. ■ Au cas où l'utilisateur VIP quitterait l'organisation, l'administrateur doit veiller à restaurer les données requises avant que le compte utilisateur VIP soit supprimé d'Active Directory.
Limites de stockage	
Limiter le dossier des données de l'utilisateur réseau à (Mo)	Limite l'espace disque disponible sur le réseau pour stocker les fichiers de sauvegarde DLO. Entrez le volume d'espace souhaité à utiliser pour le stockage. Ce sont les deux options disponibles: **Au niveau de la machine**: sélectionnez cette option pour activer la limite de stockage au niveau de la machine. La limite de stockage définie dans le profil est accessible par l'utilisateur pour sauvegarder les données à partir de plusieurs ordinateurs. **niveau de l'utilisateur**: sélectionnez cette option pour activer la limite de stockage au niveau de l'utilisateur. La limite de stockage définie dans le profil est disponible globalement pour un utilisateur spécifique même en cas de sauvegarde des données depuis plusieurs ordinateurs.

Tableau 2-6 Propriétés générales du profil (suite)

Élément	Description
Activer le dossier des données utilisateur d'ordinateurs de bureau	Active l'utilisation du dossier de données utilisateur d'ordinateurs de bureau. Lorsque **Activer le dossier des données utilisateur d'ordinateurs de bureau** est sélectionné, les fichiers sont tout d'abord copiés dans le dossier des données utilisateur d'ordinateurs de bureau, puis dans le dossier des données utilisateur réseau depuis le dossier de données utilisateur d'ordinateurs de bureau. Ceci est également vrai lorsque DLO est configuré pour ne conserver aucune révision dans le dossier des données utilisateur d'ordinateurs de bureau. Quand **Activer le dossier des données utilisateur d'ordinateurs de bureau** n'est pas sélectionné, les fichiers sont copiés directement dans le dossier des données utilisateur réseau depuis l'emplacement d'origine. *Avantages de l'activation du dossier de données utilisateur d'ordinateurs de bureau* : ■ La protection hors ligne est fournie car des révisions peuvent être stockées localement en plus du réseau. ■ Les fichiers étant enregistrés plus rapidement sur l'ordinateur local que sur le réseau, la durée pendant laquelle un fichier est maintenu ouvert pour la sauvegarde est réduite. *Avantages de la désactivation du dossier de données utilisateur d'ordinateurs de bureau* : ■ Si les révisions locales ne sont pas requises, cette option empêchera les fichiers de sauvegarde d'être stockés dans le dossier de données utilisateur d'ordinateurs de bureau. Aucune révision ne sera enregistrée dans le dossier de données utilisateur d'ordinateurs de bureau si les sélections de sauvegarde spécifient qu'un certain nombre de révisions doivent être stockées localement. ■ Fonctionne bien pour les utilisateurs d'ordinateurs de bureau disposant d'un espace disque limité. ■ Lorsque l'administrateur DLO désactive le dossier de données utilisateur d'ordinateurs de bureau ou que le nombre de révisions retenues dans ce dossier est défini sur zéro, DLO créera des espaces réservés vides dans le dossier de données utilisateur d'ordinateurs de bureau. Les espaces réservés peuvent être vus dans le dossier de données utilisateur d'ordinateurs de bureau mais ils ne contiennent aucune donnée. Ils indiquent quels fichiers et dossiers ont été sauvegardés et enregistrés dans le dossier de données utilisateur réseau.

Tableau 2-6 Propriétés générales du profil (suite)

Élément	Description
Limiter le dossier des données utilisateur d'ordinateurs de bureau à	Limite l'espace disque disponible pour stocker les fichiers de sauvegarde DLO. **Un pourcentage du total de l'espace disque (%)** Sélectionnez cette option et entrez un pourcentage afin de limiter le volume d'espace utilisé pour stocker des fichiers de sauvegarde dans le dossier des données utilisateur d'ordinateurs de bureau à un pourcentage du lecteur local. **Une taille (Mo)** Sélectionnez cette option et entrez une taille en Mo pour limiter le dossier des données utilisateur d'ordinateurs de bureau à une taille maximum spécifique. **Remarque :** Si limiter l'espace disque disponible pour le dossier des données utilisateur d'ordinateurs de bureau peut empêcher la surcharge du disque dur de l'ordinateur de bureau, les sauvegardes peuvent ne pas être exécutées si la limite d'espace du dossier des données utilisateur d'ordinateur de bureau est atteinte. À partir de DLO 8.0 SP2, le quota LUDF par défaut est fixé à 1 GB.
Mon chemin de dossier des données utilisateur d'ordinateur de bureau par défaut	Le chemin de dossier des données utilisateur d'ordinateur de bureau par défaut est le chemin de données de l'application locale de l'utilisateur. Pour remplacer cet emplacement pour des agents récemment déployés, cochez la case **Remplacer le chemin par défaut du dossier de données de l'utilisateur d'ordinateur de bureau**, puis saisissez le nouveau chemin.
Restauration par Rollback	
Configurer la fenêtre de restauration par Rollback	Cochez cette case et entrez un certain nombre de jours dans **Conserver les fichiers de révision pour les derniers _ jours,** pour mettre à jour la dernière révision des jours respectifs dans le dossier de données utilisateurs réseau. La période de rétention par défaut est de 10 jours. Le minimum est 2 jours et la période maximale de rétention est 99 jours.

Remarque : Ces options sont désactivées si aucun agent avec les versions DLO antérieures à 6.1 :MP3 n'est enregistré.

4 Sous l'onglet **Limitation de la bande passante lors des sauvegardes**, sélectionnez l'onglet **Limitation de base**. Sélectionnez les options appropriées, comme décrit dans le Tableau 2-7.

Tableau 2-7 Propriétés du profil de limitation de base

Élément	Description
Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à (Ko/s.)	La limitation de la bande passante pour le transfert de données DLO est une façon de gérer le compromis entre la vitesse de sauvegarde par rapport à l'impact des sauvegardes sur l'ordinateur local, le réseau et le serveur. La limite par défaut est censée être un paramètre conservateur pour minimiser l'impact des sauvegardes, mais de nombreux facteurs rentrent en jeu, tels que la vitesse du réseau, le type de connexion, le volume de données sauvegardées et le nombre total d'ordinateurs sauvegardant sur DLO. Si les performances de l'ordinateur ne sont pas impactées, mais que le transfert de données DLO est lent, un paramètre de bande passante plus élevé peut être plus approprié. Si l'impact sur les performances de l'ordinateur pendant les sauvegardes est significatif, une valeur plus faible réduira l'impact des sauvegardes sur les performances de l'ordinateur, mais les sauvegardes prendront plus de temps. Cochez la case **Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à (Ko/s.)** et entrez un paramètre de bande passante maximum spécifique pour contrôler le taux auquel les données sont envoyées vers le dossier de données utilisateur réseau. Le transfert de données est uniquement limité lorsque les données sont écrites dans le dossier de données utilisateur réseau, et non lorsqu'elles sont écrites dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau. Le transfert de données n'est pas limité pendant la sauvegarde incrémentielle des fichiers PST Outlook et NSF Lotus Notes.

Tableau 2-7 Propriétés du profil de limitation de base (suite)

Élément	Description
Céder la bande passante à d'autres programmes	Permet à DLO de réduire le transfert des données sur le réseau lorsque d'autres applications sur l'ordinateur de bureau transfèrent des données. DLO reprend automatiquement les taux de transfert de données normaux lorsque les autres applications n'utilisent pas cette ressource. L'option de céder la bande passante contrôle le trafic du réseau sur l'ordinateur de bureau. Si DLO utilise plus de 90% du total du trafic actuel, DLO n'est pas limité. Lorsque le trafic DLO passe en dessous de 90% du total du trafic réseau sur l'ordinateur et que le trafic total est supérieur à 60% du trafic maximum vu sur la connexion, alors DLO se limite lui-même pour n'utiliser que la portion habituellement non utilisée de la connexion. Par exemple, si l'utilisation totale était de 70 %, DLO se limitera lui-même à 30 % du maximum. **Remarque :** La sélection de cette option permet d'améliorer les performances système lorsque d'autres applications qui sollicitent beaucoup le réseau sont exécutées simultanément. Le transfert de données est uniquement limité lorsque les données sont écrites dans le dossier de données utilisateur réseau, et non lorsqu'elles sont écrites dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau.

5 Sous l'onglet **Limitation de la bande passante lors des sauvegardes**, sélectionnez l'onglet **Limitation améliorée**.

6 Sélectionnez les options appropriées pour chacune des trois catégories de bande passante du réseau : **Paramètre de bande passante faible**, **Paramètre de bande passante moyenne** et **Paramètre de bande passante élevée**.

Tableau 2-8 Propriétés de limitation améliorée pour la bande passante sur les sauvegardes

Élément	Description
Plage de bande passante	Entrez une plage de bande passante pour cette catégorie en Ko/s.
Aucune limitation de la bande passante réseau	Sélectionnez cette option pour désactiver toutes les limitations de réseau pour cette catégorie.

Tableau 2-8 Propriétés de limitation améliorée pour la bande passante sur les sauvegardes (suite)

Élément	Description
Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Sélectionnez cette option puis sélectionnez un pourcentage spécifique de bande passante réseau disponible pour contrôler le taux auquel les données sont envoyées dans le dossier de données utilisateur réseau. Ceci est applicable même dans l'environnement du WAN où les DLO Desktop Agents sont répartis.
Limitation statique de la bande passante réseau	
Limiter l'utilisation à	Sélectionnez cette option puis entrez un paramètre de bande passante maximum spécifique (en Ko/s.) pour contrôler le taux auquel les données sont envoyées dans le dossier de données utilisateur réseau. Le transfert de données est uniquement limité lorsque les données sont écrites dans le dossier de données utilisateur réseau, et non lorsqu'elles sont écrites dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau. Le transfert de données n'est pas limité pendant la sauvegarde incrémentielle des fichiers PST Outlook et NSF Lotus Notes.
Céder la bande passante à d'autres programmes	Cette option permet à DLO de réduire le transfert des données sur le réseau lorsque d'autres applications sur l'ordinateur de bureau transfèrent des données. DLO reprend les taux de transfert de données normaux lorsque les autres applications n'utilisent pas cette ressource.
Désactiver la sauvegarde réseau	Sélectionnez cette option afin de ne pas utiliser le réseau pour les sauvegardes. Cette option est généralement utilisée pour la catégorie de réseau à bande passante faible. Lorsque les sauvegardes réseau sont désactivées, les fichiers ne sont pas sauvegardés dans le dossier de données utilisateur réseau. Néanmoins, les sauvegardes continueront d'être effectuées dans le dossier de données utilisateur local.
Alerter l'administrateur si la bande passante disponible passe au-dessous de la valeur spécifiée	Cette case à cocher est activée lorsque vous sélectionnez l'option **Limiter l'utilisation de la bande passante réseau** à. Entrez une valeur (en Ko/s) de sorte que, lorsque la bande passante passe au-dessous de cette valeur, une alerte est envoyée à l'administrateur.

Tableau 2-8 Propriétés de limitation améliorée pour la bande passante sur les sauvegardes (suite)

Élément	Description
Suspendre la sauvegarde et alerter l'administrateur en cas d'échec de la bande passante.	Cette case est cochée lorsque vous sélectionnez l'option **Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à ou l'option Limitation statique de la bande passante réseau**. Sélectionnez cette case à cocher pour suspendre la sauvegarde et alerter l'administrateur en cas d'échec de limitation de la bande passante.

7 Sous l'onglet **Limitation de la bande passante lors des restaurations**, sélectionnez les options appropriées pour chacune des trois catégories de bande passante du réseau : **Paramètre de bande passante faible**, **Paramètre de bande passante moyenne** et **Paramètre de bande passante élevée**.

Tableau 2-9 Propriétés de Limitation de la bande passante lors des restaurations

Élément	Description
Plage de bande passante	Entrez une plage de bande passante pour cette catégorie en Ko/s.
Aucune limitation de la bande passante réseau	Sélectionnez cette option pour désactiver toutes les limitations de réseau pour cette catégorie.
Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Sélectionnez cette option puis sélectionnez un pourcentage spécifique de bande passante réseau disponible pour contrôler le taux auquel les données sont envoyées dans le dossier de données utilisateur réseau.
Limitation statique de la bande passante réseau	
Limiter l'utilisation à	Sélectionnez cette option puis entrez un paramètre de bande passante maximum spécifique (en Ko/s.) pour contrôler le taux auquel les données sont envoyées dans le dossier de données utilisateur réseau. Le transfert de données est uniquement limité lorsque les données sont écrites dans le dossier de données utilisateur réseau, et non lorsqu'elles sont écrites dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau. Le transfert de données n'est pas limité pendant la sauvegarde incrémentielle des fichiers PST Outlook et NSF Lotus Notes.

Tableau 2-9 Propriétés de Limitation de la bande passante lors des restaurations

Élément	Description
Céder la bande passante à d'autres programmes	Cette option permet à DLO de réduire le transfert des données sur le réseau lorsque d'autres applications sur l'ordinateur de bureau transfèrent des données. DLO reprend les taux de transfert de données normaux lorsque les autres applications n'utilisent pas cette ressource.

8 Sous l'onglet **Sélections de sauvegarde**, choisissez les sélections de sauvegarde que vous souhaitez appliquer aux utilisateurs de ce profil.

Vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des sélections de sauvegarde pour un profil dans cette boîte de dialogue. Lorsqu'une nouvelle sélection de sauvegarde est créée, elle et disponible à la sélection dans tous les profils. Les modifications apportées à la sélection de sauvegarde dans un profil aura un impact sur tous les autres profils qui utilisent cette sélection de sauvegarde. De même, lorsqu'une sélection de sauvegarde est supprimée, la modification a un impact sur tous les profils qui utilisent la sélection de sauvegarde. Pour plus d'informations, voir « À propos des sélections de sauvegarde » à la page 116.

9 Sous l'onglet **Paramètres utilisateur**, sélectionnez les options appropriées.

Remarque : Lorsqu'un utilisateur se voit octroyer l'option de modifier l'un des paramètres suivants, les nouveaux paramètres s'appliqueront uniquement à cet utilisateur et non aux autres utilisateurs assignés au même profil.

Le Tableau 2-10 décrit les options.

Tableau 2-10 Options de Paramètres utilisateurs de profil

Élément	Description
Paramètres d'affichage de Desktop Agent	Sélectionnez l'une des options suivantes pour déterminer le niveau d'interaction de l'utilisateur d'ordinateur de bureau avec Desktop Agent : ■ Afficher l'interface complète : Sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs d'ordinateur de bureau d'accéder à toutes les options Desktop Agent. ■ Afficher uniquement l'état : Sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs d'ordinateur de bureau d'afficher l'état des travaux de sauvegarde. Avec cette option, les utilisateurs bureau ne peuvent pas modifier les paramètres pour Desktop Agent ou accéder à un autre option que celle d'état. Les utilisateurs Desktop peuvent cliquer avec le bouton droit sur la barre d'état système pour ouvrir la vue d'état ou quitter le programme. ■ Afficher uniquement l'icône de la barre d'état système : Sélectionnez cette option pour afficher l'icône Desktop Agent dans la barre d'état système située dans le coin inférieur droit de l'écran. Les utilisateurs Desktop peuvent cliquer avec le bouton droit sur la barre d'état système pour quitter le programme. ■ Ne rien afficher : Sélectionnez cette option afin d'exécuter Desktop Agent en arrière-plan. L'utilisateur d'ordinateur de bureau ne peut pas voir Desktop Agent.
Autoriser les utilisateurs à	Sélectionnez l'option ci-dessous pour permettre aux utilisateurs d'ordinateur de bureau de configurer les fonctions suivantes de Desktop Agent. Ces options sont uniquement disponibles si **Afficher l'interface complète** a été sélectionné ci-dessus.
Restaurer les données	Si sélectionné, les utilisateurs de ce profil peuvent restaurer leurs fichiers sauvegardés. Pour plus d'informations, voir « Restauration des fichiers en utilisant Desktop Agent » à la page 287.

Tableau 2-10 Options de Paramètres utilisateurs de profil (suite)

Élément	Description
Ajouter des sélections de sauvegarde définies par l'utilisateur	Permet aux utilisateurs de ce profil de créer et modifier des sélections de sauvegarde. Cette option ne permet pas aux utilisateurs de modifier les sélections de sauvegarde effectuées par l'administrateur DLO dans le profil. **Remarque :** Avec cette option sélectionnée, les utilisateurs peuvent ajouter une sélection de sauvegarde qui sauvegardera un dossier exclu des sélections de sauvegarde de profil. La seule façon d'empêcher des utilisateurs dans un profil d'effectuer des sauvegardes dans un dossier spécifique est de ne pas sélectionner cette option. Pour plus d'informations, voir « Modification des sélections de sauvegarde dans la vue standard » à la page 258 ou « Modifications des sélections de sauvegarde dans la vue avancée » à la page 265.
Modifier les sélections de sauvegarde des profils	Permet aux utilisateurs de ce profil de modifier des sélections de sauvegarde créées par l'administrateur DLO pour le profil.
Personnaliser les paramètres de politique de révision de la sélection de sauvegarde	Permet aux utilisateurs de ce profil de modifier les paramètres de politique de révision. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier ces paramètres si cette option n'est pas sélectionnée. Pour plus d'informations, voir « Sélection de sauvegarde - contrôle de révision onglet » à la page 262.
Modifier les paramètres de chiffrement de la sélection de sauvegarde	Permet aux utilisateurs de ce profil de choisir le chiffrement des fichiers de sauvegarde. Pour plus d'informations, voir « Options de sélection de sauvegarde » à la page 126.
Modifier les paramètres de compression de la sélection de sauvegarde	Permet aux utilisateurs de ce profil de choisir la compression des fichiers de sauvegarde. Pour plus d'informations, voir « Options de sélection de sauvegarde » à la page 126.
Modifier les paramètres delta de la sélection de sauvegarde	Permet aux utilisateurs de ce profil de choisir le transfert de fichiers delta des fichiers de sauvegarde. Pour plus d'informations, voir « Options de sélection de sauvegarde » à la page 126.
Afficher le chemin du dossier des données utilisateur réseau	Permet aux utilisateurs de visualiser le dossier des données utilisateur réseau.

Tableau 2-10 Options de Paramètres utilisateurs de profil (suite)

Élément	Description
Effacer les fichiers supprimés	Permet aux utilisateurs de supprimer les fichiers supprimés de l'ordinateur de l'Agent.
Personnaliser les paramètres de journalisation du profil	Permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les paramètres de journalisation du profil. Pour plus d'informations, voir « Définition des options personnalisées » à la page 280.
Personnaliser les paramètres de messagerie électronique du profil	Permet aux utilisateurs dans ce profil de personnaliser les paramètres de messagerie du profil. Pour plus d'informations, voir « Définition des options personnalisées » à la page 280.
Déplacer le dossier de données utilisateur local	Permet aux utilisateurs de ce profil de déplacer le dossier de données utilisateur local vers un nouvel emplacement. Pour plus d'informations, voir « Déplacement du dossier de données utilisateur bureau » à la page 282.
Modifier les paramètres de politique de nettoyage	Permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les paramètres de nettoyage. Pour plus d'informations, voir « Définition des options personnalisées » à la page 280.
Synchroniser les fichiers	Permet aux utilisateurs de ce profil de synchroniser les données sur l'ensemble de leurs ordinateurs exécutant Desktop Agent. Pour plus d'informations, voir « Synchronisation des données utilisateur d'ordinateur de bureau » à la page 294.
Restauration Mobile/web	Lorsqu'ils sont sélectionnés, les utilisateurs de ce profil peuvent restaurer leurs fichiers sauvegardés à partir de l'application mobile DLO et du navigateur Web.
Personnaliser le quota de disque local	Permet aux utilisateurs de ce profil de limiter le volume d'espace disque pouvant être utilisé pour stocker des fichiers de sauvegarde dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau. Pour plus d'informations, voir « Définition des options personnalisées » à la page 280.
Modifier la planification de la sauvegarde	Permet aux utilisateurs dans ce profil de modifier la planification selon laquelle leurs fichiers sont sauvegardés. Pour plus d'informations, voir « Modification des options de planification de travail de sauvegarde » à la page 278.

Tableau 2-10 Options de Paramètres utilisateurs de profil (suite)

Élément	Description
Personnaliser les politiques de connexion	Permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les politiques basées sur les connexions. Pour plus d'informations, voir « Personnalisation des politiques de connexion » à la page 283.
Annuler les travaux planifiés/manuels	Permet aux utilisateurs de ce profil d'annuler les travaux initiés manuellement ou planifiés. Les travaux planifiés seront réexécutés lors de la prochaine planification. Les travaux manuels doivent être redémarrés manuellement. Pour plus d'informations, voir « Mise en attente ou annulation d'un travail » à la page 274.
Suspendre les travaux	Permet aux utilisateurs de ce profil de suspendre des travaux pour une période spécifiée. Pour plus d'informations, voir « Mise en attente ou annulation d'un travail » à la page 274.
Désactiver Desktop Agent	Permet aux utilisateurs de ce profil de désactiver Desktop Agent de la barre d'état système. Ils auront également la possibilité de réactiver Desktop Agent une fois qu'il a été désactivé.
Travailler hors ligne	Permet aux utilisateurs de ce profil de définir le fonctionnement de Desktop Agent hors ligne. Pour plus d'informations, voir « Changement de votre état de connexion » à la page 252.
Autoriser les utilisateurs à enregistrer les mots de passe chiffrés utilisés par DLO	Permet aux utilisateurs de s'authentifier automatiquement auprès du serveur de médias ou de l'emplacement de stockage en cas d'échec d'authentification. Cela pourrait arriver, par exemple, lorsque l'utilisateur d'ordinateur de bureau se connecte en utilisant un compte inter-domaines ou local. Si cette option n'est pas sélectionnée, DLO invitera l'utilisateur à entrer un mot de passe chaque fois que DLO authentifiera une ressource DLO.
Endpoint Migration	Cette option vous permet de transférer les données utilisateurs vers le nouvel ordinateur lorsqu'un utilisateur d'ordinateur de bureau ou portable reçoit une nouvelle machine.
Supprimer les messages d'erreur et les avertissements	Empêche les messages d'erreur et d'avertissement de s'afficher lorsqu'un utilisateur n'interagit pas avec Desktop Agent.

Tableau 2-10 Options de Paramètres utilisateurs de profil (suite)

Élément	Description
Lorsque l'utilisateur est mis hors ligne, le reconnecter automatiquement après	Entrez la durée après laquelle un utilisateur se reconnectera automatiquement en ligne après avoir placé Desktop Agent hors ligne manuellement.
Lorsque l'utilisateur suspend un travail ou désactive l'agent, reprendre automatiquement le travail ou réactiver l'agent après	Entrez la durée après laquelle un travail reprendra ou que Desktop Agent sera réactivé lorsque l'utilisateur suspend un travail ou désactive Desktop Agent.

10 Sous l'onglet **Planification**, sélectionnez les options appropriées. Le Tableau 2-11 décrit les options.

Tableau 2-11 Options de Planification du profil

Élément	Description
Exécuter des sauvegardes	
Dès qu'un fichier est modifié	Sélectionnez cette option pour sauvegarder des fichiers quand ils sont modifiés. Sur les lecteurs NTFS, les sauvegardes auront lieu automatiquement chaque fois qu'un fichier est modifié. Pour les lecteurs FAT, vous devez entrer un intervalle de sauvegarde dans le champ **Fréquence de sauvegarde des fichiers modifiés**. **Remarque :** Pour les systèmes d'exploitation Mac, l'intervalle de sauvegarde par défaut de 30 minutes est applicable. Vous pouvez, le cas échéant, changer cet intervalle.
Sur la base d'une planification	Sélectionnez cette option pour sauvegarder des fichiers en fonction d'une planification personnalisée. Cliquez sur l'onglet **Modifier la planification** pour configurer la planification de sauvegarde. La planification de sauvegarde est configurée à l'étape 11.
Manuellement	Sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs bureau de déterminer quand sauvegarder leurs fichiers.

Tableau 2-12 Options de Planification du profil

Élément	Description
Options de déconnexion, de redémarrage, d'arrêt	
Remarque : Cette option est non applicable pour Mac.	
Ne rien faire	Sélectionnez cette option pour vous déconnecter, redémarrer ou quitter même si des fichiers doivent toujours être sauvegardés. **Remarque :** Si un travail est déjà en cours d'exécution, l'utilisateur sera invité à se déconnecter, redémarrer ou quitter lorsque le travail sera terminé.
Inviter l'utilisateur à exécuter le travail	Sélectionnez cette option pour afficher une invite demandant à l'utilisateur si une sauvegarde doit être exécutée avant de se déconnecter, de redémarrer ou de quitter. **Remarque :** Si un travail est déjà en cours d'exécution, une invite demande si le travail devrait être annulé avant de continuer pour se déconnecter, redémarrer ou de quitter.
Exécuter le travail immédiatement	Sélectionnez cette option pour sauvegarder des fichiers en attente sans demander avant de se déconnecter, de redémarrer ou de quitter. **Remarque :** Si un travail est déjà en cours d'exécution, une invite demande si le travail devrait être annulé avant de continuer pour se déconnecter, redémarrer ou de quitter.
Exécuter le travail à la prochaine connexion	Sélectionnez cette option pour exécuter un travail de sauvegarde la prochaine fois que l'utilisateur se connectera. **Remarque :** Si un travail est déjà en cours d'exécution, une invite demande si le travail devrait être annulé avant de continuer pour se déconnecter, redémarrer ou quitter.
Exécuter selon la planification	Sélectionnez cette option pour exécuter un travail de sauvegarde selon une planification lorsque l'utilisateur se déconnecte. **Remarque :** Si un travail est déjà en cours d'exécution, une invite demande si le travail devrait être annulé avant de continuer pour se déconnecter, redémarrer ou quitter.

11 Si vous avez sélectionné **Modifier la planification** dans l'étape précédente, sélectionnez les options appropriées comme suit et cliquez sur **OK**. Le Tableau 2-13 décrit les options.

Tableau 2-13 Options de l'onglet Planification de sauvegarde

Élément	Description
Exécuter les jours suivants	Sélectionnez les jours pendant lesquels vous souhaitez sauvegarder des fichiers.
Exécuter une fois à	Sélectionnez cette option pour exécuter une seule sauvegarde les jours que vous avez sélectionnés à l'heure spécifiée.
Exécuter toutes les	Sélectionnez cette option pour exécuter des sauvegardes pendant l'intervalle de temps spécifié, les jours que vous avez sélectionnés.
De	Si vous avez sélectionné **Exécuter toutes les**, sélectionnez le début de l'intervalle de temps pendant lequel vous souhaitez que les sauvegardes commencent.
Au	Si vous avez sélectionné **Exécuter toutes les**, sélectionnez la fin de l'intervalle de temps pendant lequel vous souhaitez que les sauvegardes commencent. **Remarque :** Ce champ spécifie la fin de la période de temps pendant laquelle les sauvegardes commenceront. Si une sauvegarde est en cours de progression à ce moment, elle continuera jusqu'à la fin.
Démarrer les travaux de sauvegarde sur une période de	Sélectionnez cette option pour étaler les heures de début des travaux de sauvegarde. Plutôt que de commencer tous les travaux de sauvegarde exactement à l'heure indiquée, DLO distribue des heures de début sur un intervalle spécifié pour mieux répartir les demandes sur le serveur et le réseau.

12 Cliquez sur l'onglet **Options** et sélectionnez les options appropriées.

Remarque : Des événements tels que les copies de fichiers, le nettoyage de fichier, les erreurs et les avertissements sont consignés par DLO et peuvent être affichés comme décrits dans « Contrôle des alertes dans la console d'administration DLO » à la page 220.

Tableau 2-14 Options de l'onglet Profil supplémentaires

Élément	Description
Maintenance du fichier journal	
Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)	Spécifiez le nombre minimum de jours pendant lesquels conserver les fichiers journaux. Les fichiers journaux ne seront pas supprimés jusqu'à ce qu'ils atteignent au moins l'ancienneté spécifiée. **Remarque :** Les fichiers journaux ne seront pas supprimés jusqu'à ce que leur taille combinée dépasse le paramètre pour la taille combinée de tous les fichiers journaux, ce qui est décrit ci-dessous.
Une fois le nombre minimal de jours écoulés, supprimer les fichiers journaux les plus anciens lorsque leur taille combinée dépasse (Mo)	Entrez la taille combinée maximum de tous les fichiers journaux à conserver avant que les plus anciens ne soient supprimés. **Remarque :** Vous pouvez avoir plus que le nombre spécifié de Mo de fichiers journaux stockés si aucun des fichiers journaux n'est plus aussi ancien que ce qui est spécifié dans le paramètre **Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)** .
Options de journalisation	
Journaliser les messages de nettoyage	Cochez cette case afin de créer des journaux pour les opérations de nettoyage.
Journaliser les messages d'information pour la sauvegarde	Cochez cette case afin de créer des journaux pour toutes les opérations de sauvegarde.
Journaliser les messages d'avertissement	Cochez cette case afin de créer des journaux pour toutes les opérations qui génèrent des avertissements.
Options de messagerie	

Tableau 2-14 Options de l'onglet Profil supplémentaires (suite)

Élément	Description
Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers PST Outlook	Sélectionnez cette option pour activer des sauvegardes incrémentielles de fichiers de dossier personnel Microsoft Outlook (PST). Les sauvegardes incrémentielles doivent être activées pour autoriser la sauvegarde de fichiers PST lorsqu'ils sont ouverts. Si cette option n'est pas sélectionnée, les fichiers PST configurés dans Outlook seront entièrement sauvegardés chaque fois que le fichier PST est sauvegardé, ce qui survient en général lorsqu'Outlook est fermé. Lorsque des fichiers PST Outlook sont sauvegardés par incrément, une seule révision est conservée, peu importe le nombre de révisions défini dans la sélection de sauvegarde. **Remarque :** Microsoft Outlook doit être votre application de messagerie par défaut pour que DLO effectue des sauvegardes incrémentielles de fichiers PST. **Remarque :** Les fichiers synchronisés ne peuvent pas être sauvegardés de façon incrémentielle. Pour plus d'informations, voir « Sauvegarde incrémentielle des fichiers Outlook PST » à la page 267.
Activer les sauvegardes VSS de Outlook & les fichiers PST après chaque 30 minutes	Sélectionnez cette option pour activer des sauvegardes VSS de fichiers de dossier personnel Microsoft Outlook (PST). **Remarque :** Cette fonction est applicable aux versions 6.1 MP5 ou ultérieures de DLO Desktop Agent.
Activer des sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique Lotus Notes	Cochez cette case pour activer des sauvegardes incrémentielles de fichiers de messagerie électronique Lotus Notes. Une configuration supplémentaire peut être nécessaire. Pour plus d'informations, voir « Sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF Lotus Notes » à la page 269. Lorsque des fichiers NSF Lotus Notes sont sauvegardés par incrément, une seule révision est conservée, peu importe le nombre de révisions défini dans la sélection de sauvegarde.

13 Cliquez sur l'onglet **Politiques de connexion** pour désactiver ou limiter les sauvegardes pour des types de connexion spécifiques. Cliquez sur **Ajouter** pour créer une politique de connexion.

Le Tableau 2-15 décrit les options disponibles pour configurer la politique.

Tableau 2-15 Onglet Politiques de connexion

Élément	Description
Type de connexion	
A distance	Sélectionnez cette option pour limiter ou désactiver les sauvegardes à l'aide d'une connexion à distance.
Plage d'adresses IP	Sélectionnez cette option pour limiter ou désactiver les sauvegardes pour une plage d'adresses IP spécifique. Indiquez si vous souhaitez que la politique de connexion s'applique aux ordinateurs qui **sont** ou **ne sont pas** dans la plage d'adresses IP que vous spécifiez. Sélectionnez IPv6 or IPv4 puis entrez la plage d'adresses IP pour la politique de connexion. **Remarque :** Les adresses IPv6 ne sont prises en charge que par Windows XP ou ultérieur et ne seront pas appliquées pour les agents Desktop Agent exécutés sous Windows 2000. Une politique de connexion supplémentaire utilisant les adresses IPv4 peut être utile pour les agents Desktop Agent sous Windows 2000.
Active Directory	Sélectionnez cette option pour limiter ou désactiver les sauvegardes à l'aide de Active Directory. Sélectionnez Configurer pour configurer les paramètres Active Directory. Voir « Personnalisation des politiques de connexion » à la page 283 pour plus de détails sur la configuration des paramètres de connexion pour Active Directory.
Comportement de Desktop Agent	
Désactiver la sauvegarde réseau	Sélectionnez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau. Les sauvegardes continueront d'être effectuées dans le dossier de données utilisateur bureau.
Désactiver la sauvegarde réseau pour les fichiers de taille supérieure à	Sélectionnez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes de fichiers de taille supérieure à celle spécifiée selon le type de connexion. Entrez une taille de fichier en Ko.
Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Entrez une valeur en Ko/s. pour limiter l'utilisation de la bande passante du réseau à la valeur spécifiée.

Tableau 2-15 Onglet Politiques de connexion

Élément	Description
Appliquer la politique selon l'intervalle spécifié	Sélectionnez cette option pour activer la politique de connexion une fois pendant la durée spécifiée. Cliquez sur **Planification** pour définir la durée pendant laquelle la politique sera active. Les planifications peuvent être définies pour être exécutées chaque semaine ou pour une plage de dates spécifique.

14 Cliquez sur **OK**.

Copie d'un profil

Lorsque vous créez un profil, nous vous recommandons de commencer avec une copie d'un profil existant, doté d'une configuration similaire à celle requise pour le nouveau profil. Vous pouvez modifier la copie comme requis, afin de répondre aux besoins d'un nouveau groupe d'utilisateurs bureau.

Pour copier un profil

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Profils**.

3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le profil que vous souhaitez copier.

4 Cliquez sur **Copier**.

5 Entrez un nom pour le nouveau profil.

6 Entrez une description du nouveau profil.

7 Cliquez sur **OK**.

Modification d'un profil

Les profils peuvent être modifiés comme nécessaire pour répondre aux besoins changeant des groupes utilisateur.

Remarque : Lorsque des modifications sont apportées à un profil, les utilisateurs de ce profil doivent annuler des travaux, charger des paramètres, redémarrer des moteurs de sauvegarde et analyser leur arborescence de sélection de sauvegarde.

Pour modifier un profil

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Profils**.

3 Dans le volet **Résultats**, sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier.

4 Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.

5 Pour activer la déduplication, sous l'onglet **Général**, cochez la case **Activer la déduplication**.

Remarque : Si les utilisateurs associés à ce profil utilisent un emplacement de stockage DLO sans emplacement de stockage de déduplication, alors l'option Déduplication ne peut pas être activée pour ces utilisateurs.

---

6 Modifiez les propriétés du profil comme nécessaire.

7 Cliquez sur **OK**.

Désactivation de la déduplication pour un profil

Si vous désactivez l'option Déduplication pour un profil, alors DLO gèrera les opérations de sauvegarde et de
restauration normalement, en utilisant les options de chiffrement, compression et de transfert de fichiers Delta. Les données dédupliquées, précédemment sauvegardées, peuvent être restaurées.

Si vous voulez réactiver la déduplication après plusieurs jours, la liste d'
utilisateurs associés à ce profil d'utilisateur sera contrôlée. Si un utilisateur possède un emplacement
de stockage sans emplacement de stockage de déduplication défini, un message vous invite à définir un emplacement de stockage de déduplication pour cet utilisateur spécifique.

A propos des emplacements de stockage de déduplication

L'emplacement de stockage de déduplication est un emplacement de partage réseau de Système de Fichiers Internet Commun (CISF) où les données sont stockées dans le cadre du processus de déduplication. Un groupe logique d'emplacements de stockage de déduplication sur lequel la déduplication est effectuée, est appelé un pool de stockage de déduplication.

Les emplacements de stockage de déduplication conservent des données partagées communes à l'ensemble et partagées par tous ou une partie des utilisateurs sur le système. Par conséquent, les utilisateurs pointant vers des emplacements de stockage de déduplication (via le mappage d'emplacement de stockage) dans le même pool de stockage de déduplication doivent disposer d'un accès en lecture/écriture pour tous les emplacements de stockage de déduplication dans le pool de stockage.

Pour des raisons de sécurité, l'accès en lecture/écriture aux emplacements de stockage de déduplication n'est pas accordé à tous les utilisateurs même s'ils doivent lire ou écrire des données depuis les emplacements de stockage de déduplication. A la place, pendant la création de l'emplacement de stockage de déduplication, l'administrateur configure un nouveau compte utilisateur appelé “Informations d'authentification d'accès à l'emplacement de stockage de déduplication”, qui sera utilisé par Desktop Agent pour accéder à l'emplacement de stockage de déduplication.

Il est par conséquent recommandé que l'administrateur créé spécialement un compte utilisateur de domaine avec peu de privilèges comme "Informations d'authentification d'accès à l'emplacement de stockage de déduplication" pour accéder à l'emplacement de stockage de déduplication, et ce pour des raisons de sécurité.

De plus, l'administrateur doit s'assurer que le mot de passe de ce compte d'utilisateur n'expire par trop fréquemment. Si le mot de passe expire, l'administrateur doit alors redéfinir le mot de passe pour chaque utilisateur de domaine.

Tous les types de partages réseau CIFS pris en charge par l'emplacement de stockage DLO sont également pris en charge par les emplacements de stockage de déduplication.

Veuillez trouver ci-après des informations importantes à propos des emplacements de stockage de déduplication :

- Le nom de l'emplacement de stockage de déduplication doit être unique entre les groupes.
- Le même partage de réseau ne devrait pas être assigné à plus d'un emplacement de stockage de déduplication.
- Tous les partages de réseau assignés aux emplacements de stockage de déduplication dans un groupe de stockage de déduplication doivent avoir les

mêmes "informations d'authentification d'accès à l'emplacement de stockage de déduplication".

- Seuls l'administrateur et les utilisateurs avec le compte "Informations d'authentification d'accès à l'emplacement de stockage de déduplication" doivent avoir accès à l'emplacement de partage réseau utilisé comme emplacement de stockage de déduplication.
- Le compte "Informations d'authentification d'accès à l'emplacement de stockage de déduplication" ne doit pas disposer de droits administrateur.
- Le chemin de l'emplacement de stockage de déduplication ne doit pas être le même que le chemin de dossier NUDF.
- Une fois que l'emplacement de stockage de déduplication est associé à un emplacement de stockage DLO, et qu'une sauvegarde de déduplication est effectuée, si l'emplacement de stockage de déduplication doit être déplacé, assurez-vous alors d'utiliser la commande -MigrateSL.
- L'utilisateur de l'emplacement de stockage de déduplication doit avoir la politique "Permettre l'ouverture d'une session locale" définie dans le sujet de la politique du contrôleur de domaine. Pour définir cette politique, effectuez les opérations suivantes :
  - Après une connexion locale avec un compte administrateur de domaine, exécutez gpmc.msc (Gestion de stratégie de groupe).
  - Cliquez deux fois sur le nom de domaine.
  - Développez **<Objets de stratégie de groupe>** et cliquez avec le bouton droit sur **<Stratégie des contrôleurs de domaine par défaut>.**
  - Cliquez sur **Modifier**.
  - Développez **<Configurations de l'ordinateur> <Stratégies> <Paramètres Windows> <Paramètres de sécurité> <Stratégies locales> <Assignation des droits d'utilisateur>.**
  - Cliquez avec le bouton droit sur **<Permettre l'ouverture d'une session locale>** et cliquez sur **Propriétés**. Modifiez si nécessaire.

Exécutez **gpupdate** et attendez la confirmation : "Mise *à jour de la politique utilisateur terminée correctement"* (**gpupdate** par défaut sans paramètres n'appliquera que les modifications).

À propos des emplacements de stockage DLO

Les emplacements de stockage sont des emplacements sur les ordinateurs réseau où les dossiers de données utilisateurs réseau sont automatiquement créés. DLO stocke les données de chaque utilisateur dans deux endroits. Tout d'abord, les données sont stockées dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau sur l'ordinateur de l'utilisateur pour fournir une protection et restaurer les capacités même lorsque l'ordinateur est déconnecté du réseau. Les données sont également stockées dans un dossier de données utilisateur réseau, qui est situé sur le réseau. Ceci fournit un niveau de protection supplémentaire et permet aux fichiers d'être sauvegardés sur un deuxième support lorsque le serveur est sauvegardé.

Lorsqu'un utilisateur est automatiquement ajouté à DLO à l'aide d'une assignation d'utilisateur automatique, un dossier de données utilisateur réseau est créé dans un emplacement de stockage DLO comme spécifié dans l'assignation d'utilisateur automatique. Si les partages réseau existent déjà pour les utilisateurs d'ordinateur de bureau, ils peuvent être spécifiés comme dossiers de données utilisateur réseau lorsque les utilisateurs sont ajoutés manuellement à DLO. Si des partages réseau existants sont utilisés comme dossiers de données utilisateur réseau, les emplacements de stockage ne sont pas utilisés.

DLO prend en charge l'utilisation de partages masqués (par exemple "Share$") comme emplacements de stockage sur des volumes NTFS ou comme dossiers de données utilisateur réseau pour des volumes FAT32, mais ils ne peuvent pas être créés avec la console d'administration DLO. Ils doivent être créés et configurés manuellement. Voir « Utilisation des partages masqués comme emplacements de stockage » à la page 108 pour en savoir plus.

Configurations d'emplacement de stockage pris en charge

Le tableau suivant résume les configurations prises en charge pour les emplacements de stockage DLO.

Tableau 2-16 Prise en charge des configurations d'emplacement de stockage

Description	Pris en charge	Non pris en charge
Toutes les plateformes du serveur d'administration DLO	X	
Périphériques NAS/SAK NAS Windows 2000	X	
Emplacement directement lié au serveur d'administration DLO local	X	
SAN	X	

Tableau 2-16 Prise en charge des configurations d'emplacement de stockage (suite)

Description	Pris en charge	Non pris en charge
Périphériques NAS accessibles par gestion de réseau Windows (Quantum, Network Appliance, etc.)	X	
Les partitions FAT, FAT32 et NTFS sont prises en charge comme emplacements de stockage bien que FAT et FAT32 ne soient pas recommandés. NTFS est le système de fichiers préféré pour les emplacements de stockage	X	
Emplacements de stockage NetWare 3.1x, 4.x ou E-Directory		X
Systèmes de fichiers UNIX ou partages SAMBA sur des systèmes UNIX		X

Utilisation des partages masqués comme emplacements de stockage

DLO prend en charge l'utilisation de partages masqués (par exemple "Share$") comme emplacements de stockage sur des volumes NTFS ou comme dossiers de données utilisateur réseau pour des volumes FAT32, mais ces partages doivent être créés et configurés manuellement. Ils ne peuvent pas être créés avec la console d'administration DLO. Les partages masqués ne peuvent pas être utilisés pour les emplacements de stockage basés sur FAT.

Le tableau suivant fournit des informations sur les paramètres d'autorisation pour les partages masqués.

Tableau 2-17 Paramètres d'autorisation pour les partages masqués

Type de lecteur	Utilisateur ou groupe	Autorisations
Partager les autorisations sur les volumes NTFS		
	Administrateur	Autoriser le contrôle total, les modifications, la lecture
	Tout le monde	Autoriser le contrôle total, les modifications, la lecture
Autorisations de sécurité sur les volumes NTFS		
	Administrateur	Contrôle total

Tableau 2-17 Paramètres d'autorisation pour les partages masqués (suite)

Type de lecteur	Utilisateur ou groupe	Autorisations
	Tout le monde	Autoriser la lecture et l'exécution Autoriser à répertorier le contenu de dossiers Autoriser la lecture
	Autorisations de sécurité spéciales ou paramètres avancés	Autoriser à parcourir le dossier/l'exécution de fichier Autoriser à répertorier les dossiers/lire les données Autoriser la lecture d'attributs Autoriser la lecture d'attributs étendus Autoriser la lecture d'autorisations
Autorisations de sécurité avancées sur les volumes NTFS		
	Administrateur	Autoriser le contrôle total
	Tout le monde	Autoriser à parcourir le dossier/l'exécution de fichier Autoriser à répertorier les dossiers/lire les données Autoriser la lecture d'attributs Autoriser la lecture d'attributs étendus Autoriser la lecture d'autorisations
Partager les autorisations sur les volumes FAT		
	Administrateur	Autoriser le contrôle total, les modifications, la lecture
	Propriétaire	Autoriser le contrôle total, les modifications, la lecture
	Groupe d'administration complet	Autoriser le contrôle total, les modifications, la lecture
	Groupe d'administration limité	Autoriser la lecture

Création des emplacements de stockage DLO

L'emplacement de stockage DLO doit être utilisé par un seul serveur d'administration DLO. Si vous configurez plusieurs serveurs d'administration pour utiliser le même

emplacement de stockage DLO et que l'emplacement de stockage DLO est supprimé d'un serveur d'administration, l'autre serveur d'administration ne pourra plus y accéder.

Les emplacements de stockage doivent résider dans un domaine Windows ou Active Directory. Les ordinateurs qui exécutent Desktop Agent peuvent résider en dehors d'un domaine Windows ou d'Active Directory, mais ils doivent s'authentifier dans le domaine ou le service d'annuaire pour accéder au serveur d'administration DLO ou aux emplacements de stockage. Les utilisateurs sont invités à fournir des informations d'authentification de domaine lorsque Desktop Agent est démarré.

Si vos fichiers d'origine résident sur un volume NTFS, alors le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau et le dossier de données utilisateur réseau doivent également être NTFS. Si vos fichiers d'origine résident sur un volume NTFS et que le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau ou le dossier de données utilisateur réseau se trouvent sur un volume FAT ou FAT32, vous risquez de voir des entrées en double dans les écrans Restauration et Recherche de restauration. Si des doublons apparaissent, vous pouvez sélectionner n'importe lequel des fichiers à restaurer.

Une fois créés, les emplacements de stockage ne peuvent pas être modifiés mais ils peuvent être supprimés si aucun utilisateur ou aucune attribution d'utilisateur automatique leur sont attribué. Vous pouvez déplacer des utilisateurs vers de nouveaux emplacements. Pour plus d'informations, voir « Déplacement d'utilisateurs Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau » à la page 178.

Remarque : Si vous recevez des erreurs pendant la création d'emplacements de stockage, vérifiez que le compte de connexion dispose de suffisamment de droits pour créer des répertoires et modifier des autorisations pour les emplacements de stockage. Pour plus d'informations, voir « Privilèges utilisateur pour installer et gérer DLO » à la page 21.

Pour créer des emplacements de stockage DLO

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes pour créer un nouvel emplacement de stockage DLO.
   - Dans le volet **Paramètres**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Emplacements de stockage** puis sélectionnez **Nouvel emplacement de stockage** ou **Nouvel emplacement de stockage utilisant l'assistant**.
   - Dans le volet **Tâches**, sous **Définition des tâches**, cliquez sur **Nouvel emplacement de stockage** ou sur **Nouvel emplacement de stockage utilisant l'assistant**.

3 Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 2-18 Boîte de dialogue Nouvel emplacement de stockage

Élément	Description
Nom de l'ordinateur	Entrez un nom d'ordinateur ou recherchez un ordinateur sur lequel créer l'emplacement de stockage.
Chemin	Entrez ou recherchez un emplacement sur l'ordinateur où l'emplacement de stockage sera créé. **Remarque :** Les emplacements de stockage doivent être dans le même domaine que le serveur d'administration DLO ou dans un domaine qui approuve le domaine du serveur d'administration.
Nom de l'emplacement de stockage	Entrez un nom pour le nouvel emplacement de stockage DLO. Il ne peut contenir aucun des caractères suivants : \"@#$%^&*()=+|/{}[]'
Attribuer les propriétés de déduplication	■ Sélectionnez serveur de déduplication à partir de la liste déroulante. ■ Attribuez l'emplacement de stockage de déduplication en sélectionnant le mode automatique ou le mode manuel. **Remarque :** Une fois le serveur de déduplication et l'emplacement de stockage de déduplication choisis pour un emplacement de stockage DLO, la modification ultérieure du serveur de déduplication et de l'emplacement de stockage de déduplication est impossible. Si l'emplacement de stockage de déduplication n'est pas configuré, il est possible de créer un emplacement de stockage de déduplication. Pour plus d'informations, voir « Ajout d'un emplacement de stockage de déduplication » à la page 73.

Tableau 2-18 Boîte de dialogue Nouvel emplacement de stockage (suite)

Élément	Description
Automatique	En mode Automatique, les emplacements de stockage DLO et de déduplication seront créés dans le répertoire spécifié auparavant, et l'emplacement de stockage de déduplication sera assigné au pool de stockage de déduplication. **Remarque :** Si vous avez installé ou mis à jour Veritas DLO, et que vous sélectionnez le mode Automatique pour la première fois, vous devrez fournir les informations d'authentification de l'utilisateur pour l'emplacement de stockage de déduplication. Lors de la migration des emplacements de stockage, si l'emplacement de stockage de déduplication fait partie du pool de stockage de déduplication, choisissez le mode Manuel et créez le pool et l'emplacement de stockage car les données ne peuvent pas être migrées dans les pool de stockage de déduplication.
Manuel	En mode Manuel, sélectionnez un emplacement de stockage de déduplication à partir de la liste déroulante, ou cliquez sur le bouton **Créer** pour créer un pool de stockage de déduplication et un emplacement de stockage de déduplication. Voir « Ajout d'un emplacement de stockage de déduplication » à la page 73.
Assigner le serveur IO	Vous pouvez assigner un serveur IO en le sélectionnant dans la liste déroulant.

Tableau 2-18 Boîte de dialogue Nouvel emplacement de stockage (suite)

Élément	Description
Résumé	Ce champ affiche automatiquement l'emplacement et le format des dossiers de données utilisateur réseau qui seront créés pour les nouveaux utilisateurs assignés à cet emplacement de stockage. Les dossiers de données utilisateurs réseau sont automatiquement créés dans l'emplacement de stockage. DLO utilise les variables %USERDOMAIN% et %USERNAME% pour déterminer le chemin de dossier actuel pour chaque utilisateur qui est assigné à un emplacement de stockage DLO. DLO utilise le domaine de l'utilisateur et le nom d'utilisateur pour créer un nom de dossier de données utilisateur réseau unique pour cet utilisateur. Si l'utilisateur est connecté avec des informations d'authentification qui ne permettent pas d'accéder à l'emplacement de stockage DLO, l'utilisateur sera invité à entrer d'autres informations d'authentification de domaine. L'administrateur réseau peut accéder à ce dossier mais ne peut pas configurer les variables.

4 Cliquez sur **OK**.

Importation d'emplacements de stockage

Pour créer plusieurs emplacements de stockage, vous pouvez importer un fichier texte ou .CSV qui contient le nom de l'ordinateur, le dossier de l'emplacement de stockage, la référence à l'emplacement de stockage de déduplication (0 ou 1) et le nom du Serveur de déduplication au format suivant : <computer name>,<storage location path>,0 or 1,<Dedupe Server Name>

Exemple WIN-7M4BNAMEMDL,C:\sl1,0,Dedupe

- 0 : Si l'emplacement de stockage de déduplication n'est pas assigné
- 1 : Si l'emplacement de stockage de déduplication est automatiquement créé et assigné. Voir « Attribuer les propriétés de déduplication » à la page 111.

Pour importer plusieurs emplacements de stockage

1 Dans le volet **Paramètres**, effectuez un clic droit sur Emplacements de stockage et sélectionnez **Importer les emplacements de stockage**.

2 Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier texte ou .CSV contenant les informations sur l'emplacement de stockage.

3 Cliquez sur **OK**.
Les emplacements de stockage sont importés et un message de confirmation apparaît.

Configuration de partage Windows ou de périphérique NAS distants pour des emplacements de stockage DLO

Vous pouvez créer des emplacements de stockage DLO sur des partages Windows ou sur des périphériques de stockage rattachés au réseau (NAS) distants.

Pour créer des emplacements de stockage lorsque le service d'administration DLO est un administrateur complet sur le système distant

1 Confirmez que DLO 5.1 MP1 ou ultérieur est installé.

2 Assurez-vous que les informations d'authentification utilisées pour les services DLO octroient des droits administrateur complets pour l'emplacement de stockage ou le périphérique NAS distant.

3 Assurez-vous que le volume à utiliser pour DLO comporte une lettre de lecteur sur l'emplacement de stockage ou le périphérique NAS distant.

Remarque : Consultez la documentation du fournisseur matériel pour créer et nommer un partage.

---

4 Créez un nouvel emplacement de stockage DLO comme expliqué dans la section « Création des emplacements de stockage DLO » à la page 109. Utilisez la fonction **Parcourir** pour sélectionner un emplacement sur l'ordinateur où l'emplacement de stockage DLO doit être créé.

Suppression des emplacements de stockage DLO

Avant de pouvoir supprimer des emplacements de stockage DLO, vous devez supprimer ou réassigner des utilisateurs ou des assignations d'utilisateurs automatiques qui utilisent l'emplacement de stockage DLO. L'emplacement de stockage DLO associé à l'utilisateur ou à l'assignation d'utilisateurs automatique est répertorié lorsque vous sélectionnez **Utilisateurs** ou **Assignations d'utilisateurs automatique** dans la vue **Configuration**.

Remarque : Lorsqu'un emplacement de stockage DLO est créé en utilisant un partage existant sur un ordinateur à distance et que DLO n'a pas tous les droits pour l'ordinateur, l'emplacement de stockage DLO ne peut pas être supprimé depuis la console d'administration DLO. Pour supprimer l'emplacement de stockage DLO, supprimez d'abord le partage d'emplacement de stockage DLO puis supprimez l'emplacement de stockage DLO de la console d'administration DLO.

Pour supprimer des emplacements de stockage DLO

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Sélection**, pour développer la liste des serveurs de fichiers, cliquez sur l'icône '+' en regard de Serveurs de fichiers.
3. Dans le volet **Sélection**, cliquez sur le serveur de fichiers sur lequel l'emplacement de stockage DLO réside.
4. Dans le volet **Résultats**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom d'emplacement de stockage DLO et cliquez sur **Supprimer**
   -OU-
   Dans le volet des **tâches** sous **Tâches générales**, cliquez sur **Supprimer**.
5. Cliquez sur **Oui**.

À propos des sélections de sauvegarde

Les sélections de sauvegarde spécifient quels fichiers et dossiers vous souhaitez sauvegarder sur vos bureaux. Les sélections de sauvegarde créées par l'administrateur DLO dans les profils sont appelées des sélections de sauvegarde de profil. Les utilisateurs d'ordinateurs de bureau peuvent également créer des sélections de sauvegarde ou modifier des sélections de sauvegarde de profil si l'administrateur DLO leur a accordé les droits suffisants.

Les sélections de sauvegarde peuvent être facilement personnalisées pour répondre à une grande variété de besoins. Dans chaque sélection de sauvegarde, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Spécifier le chemin à sauvegarder
- Choisir d'inclure ou d'exclure des sous-dossiers, des types de fichiers ou des dossiers spécifiques
- Définir le nombre de révisions conservées pour chaque fichier dans la sélection de sauvegarde, la fréquence à laquelle elles sont enregistrées et des instructions sur le temps de conservation des fichiers de sauvegarde
- Configurer la sélection de sauvegarde pour transférer uniquement les portions modifiées des fichiers
- Compresser ou chiffrer les fichiers à des fins de transmission et de stockage
- Spécifier combien de temps les fichiers de sauvegarde doivent être conservés une fois que les fichiers source ont été supprimés

Attention : Veritas recommande fortement de prendre en compte l'espace disque lorsque vous choisissez des sélections de sauvegarde pour des ordinateurs de bureau ou portables. L'ordinateur de l'utilisateur Desktop Agent risque de ne plus disposer d'espace disque si le nombre de copies locales est élevé. Par exemple, vous pouvez ne pas sélectionner des lecteurs entiers pour la sauvegarde ou la synchronisation.

Sélections de sauvegarde par défaut

DLO est configuré par défaut pour sauvegarder des fichiers et dossiers utilisés couramment. Vous pouvez ajouter des sélections de sauvegarde supplémentaires ou annuler l'utilisation de sélections de sauvegarde par défaut. Les éléments suivants sont sauvegardés par défaut.

Remarque : Les fichiers Lots Notes ne sont pas pris en charge sur les ordinateurs Mac.

Tableau 2-19décrit les sélections et sauvegardes par défaut.

Tableau 2-19 Sélections de sauvegarde par défaut

Élément	Description
Mes documents	Tous les fichiers dans Mes documents
Mes favoris	Favoris Internet Explorer
Bureau	Tous les fichiers sur le bureau
Musique	Tous les fichiers dans Musique
Images	Tous les fichiers dans Images
Vidéos	Tous les fichiers dans Vidéos **Remarque :** Sur les ordinateurs Macintosh, ce dossier est appelé **Films**.
Fichiers PST Outlook 2010 ou 2013	Fichiers PST Outlook 2010 ou 2013 dans l'emplacement par défaut
Fichiers Notes (v. 9 et ultérieure) (Utilisateur unique)	Fichiers Notes (v. 9 et supérieure) pour un seul utilisateur
Fichiers Notes (v. 9 et ultérieure) (Utilisateur unique)	Fichiers Notes (v. 9 et supérieure) pour un seul utilisateur
Fichiers Notes (v. 9 et ultérieure) (Utilisateurs multiples)	Fichiers Notes (v. 9 et supérieure) pour plusieurs utilisateurs
Fichiers Notes (v. 9 et ultérieure) (Utilisateurs multiples)	Fichiers Notes (v. 9 et supérieure) pour plusieurs utilisateurs

Remarque : Les sélections de sauvegarde considèrent que les applications utilisent les chemins par défaut. Si des chemins personnalisés ont été utilisés pendant l'installation ou modifiés par la suite, vous devez personnaliser les sélections de sauvegarde pour vous assurer qu'ils fonctionnent correctement. Voir « Modification d'une sélection de sauvegarde » à la page 130 pour en savoir plus.

Suppression de sélections de sauvegarde par défaut d'un profil

Les sélections de sauvegarde par défaut d'un profil sont appropriées pour la plupart des installations DLO. Dans certains cas, il peut être souhaitable de supprimer ou remplacer les sélections de sauvegarde par défaut.

Pour supprimer les sélections de sauvegarde par défaut d'un profil

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Profils**.
3. Dans le volet **Résultats**, sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier.
4. Dans le volet des **tâches** sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sélections de sauvegarde**.
6. Désélectionnez les sélections de sauvegarde que vous ne souhaitez pas utiliser.
7. Cliquez sur **OK**.

Ajout d'une sélection de sauvegarde

Lorsqu'une nouvelle sélection de sauvegarde est créée pour un profil, cette sélection de sauvegarde du profil est disponible à la sélection dans tous les autres profils.

Pour ajouter une sélection de sauvegarde

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Profils**.
3. Dans le volet **Résultats**, sélectionnez le profil auquel vous souhaitez ajouter une sélection de sauvegarde.
4. Dans l'onglet des **tâches** sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sélections de sauvegarde** dans la boîte de dialogue **Propriétés de profil**.
6. Cliquez sur **Ajouter**.
   Une boîte de dialogue explique que si vous personnalisez des autorisations NTFS ou des attributs de répertoire, tels que la compression ou le chiffrement de fichiers et dossiers sauvegardés, ces paramètres ne seront pas sauvegardés. Vous devez réappliquer ces paramètres après restauration des fichiers. Si vous utilisez un mot de passe pour votre fichier PST Microsoft Outlook, vous devez réinitialiser le mot de passe après restauration d'un fichier PST.
7. Lisez le message qui s'affiche puis cliquez sur **OK**.
8. Effectuez l'une des opérations suivantes pour personnaliser les propriétés de sélection de sauvegarde :
   - Pour définir des propriétés de sélection de sauvegarde générales, y compris le nom, la description et le dossier à sauvegarder, voir « Définition des propriétés générales de sélection de sauvegarde » à la page 119.

- Pour inclure ou exclure des fichiers spécifiques depuis cette sélection de sauvegarde, voir « Inclusion et exclusion de fichiers ou de dossiers d'une sélection de sauvegarde » à la page 120.
- Pour définir un contrôle de révision pour cette sélection de sauvegarde, voir « Définition d'un contrôle de révision pour une sélection de sauvegarde » à la page 123.
- Pour définir des options de compression, de chiffrement et de transfert de fichier Delta pour cette sélection de sauvegarde, voir « Définition des options pour une sélection de sauvegarde » à la page 125.

9 Cliquez deux fois sur **OK**.

Définition des propriétés générales de sélection de sauvegarde

Lorsqu'une sélection de sauvegarde est créée, le nom, la description et le chemin à sauvegarder sont spécifiés dans la boîte de dialogue générale de sélection de sauvegarde. Une fois qu'une sélection de sauvegarde est créée, le nom, la description et le chemin de sauvegarde peuvent être modifiés comme requis.

1 Ouvrez la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde** comme décrit dans l'une des procédures suivantes :

- « Ajout d'une sélection de sauvegarde » à la page 118
- « Modification d'une sélection de sauvegarde » à la page 130

2 Dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde**, sélectionnez les options appropriées suivantes. Le Tableau 2-20 décrit les options.

Tableau 2-20 Onglet Général de Sélection de sauvegarde

Élément	Description
Nom	Saisissez un nom descriptif pour la sélection de sauvegarde.
Description	Saisissez une description claire pour la sélection de sauvegarde. Cette description peut inclure, par exemple, le dossier sélectionné, le groupe d'utilisateurs pour lequel elle a été créée ou les raisons de création de la sélection de sauvegarde.

Tableau 2-20 Onglet Général de Sélection de sauvegarde (suite)

Élément	Description
Dossier à sauvegarder	
Entrer un nom de dossier	Sélectionnez cette option pour ajouter un dossier spécifique à la sélection de sauvegarde. Saisissez le chemin du dossier, y compris le nom du dossier. Par exemple, pour ajouter un dossier nommé MesDonnées sur le lecteur C, saisissez `C:\MesDonnées`. Sur un ordinateur Mac, tapez `/MyData`. **Remarque :** Voir « Utilisation des macros DLO dans les sélections de sauvegarde » à la page 127 pour obtenir des informations sur l'utilisation de macros afin de définir des dossiers sauvegardés par une sélection de sauvegarde.
Sélectionner un dossier prédéfini	Sélectionnez cette option pour choisir un dossier prédéfini dans la liste fournie. **Remarque :** Voir « Utilisation des macros DLO dans les sélections de sauvegarde » à la page 127 pour obtenir des informations sur les macros utilisées afin de définir les dossiers prédéfinis.
Inclure les sous-dossiers	Sélectionnez cette option pour sauvegarder également tous les sous-dossiers dans le répertoire spécifié. Cette option est sélectionnée par défaut.

3 Cliquez sur **OK**.

Inclusion et exclusion de fichiers ou de dossiers d'une sélection de sauvegarde

Chaque sélection de sauvegarde peut être configurée pour soit inclure tous les fichiers et dossiers, soit inclure ou exclure des fichiers et dossiers spécifiques. De plus, des types de fichiers ou des dossiers spécifiques peuvent être spécifiés pour être inclus ou exclus à l'aide de caractères génériques.

Les fichiers et les dossiers peuvent également être exclus de toutes les sauvegardes pour tous les utilisateurs à l'aide des filtres d'exclusion globale. Plusieurs types de fichier sont exclus par défaut. Ces exclusions globales peuvent être affichées ou modifiées dans la boîte de dialogue Exclusions globales.

Pour inclure ou exclure des fichiers ou dossiers d'une sélection de sauvegarde

1 Ouvrez la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde** comme décrit dans l'une des procédures suivantes :

- « Ajout d'une sélection de sauvegarde » à la page 118
- « Modification d'une sélection de sauvegarde » à la page 130

2 Sous l'onglet **Inclure/Exclure** dans la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde**, sélectionnez les options appropriées.

- **Inclure tous les types de fichier**: Sélectionnez cette option pour inclure tous les types de fichier dans cette sélection de sauvegarde.
- **Inclure et exclure uniquement les éléments répertoriés ci-dessous**: Sélectionnez cette option pour inclure ou exclure uniquement des fichiers ou des types de fichier spécifiques. Lorsque cette option est sélectionnée, un caractère générique est ajouté pour sauvegarder tous les fichiers qui ne sont pas spécifiquement exclus.

3 Pour ajouter un filtre à la liste **Inclure/Exclure**, vérifiez que vous avez sélectionné **Inclure et exclure uniquement les articles répertoriés ci-dessous** à l'étape 2, puis cliquez sur **Ajouter une inclusion** ou **Ajouter une exclusion**.

4 Si vous avez sélectionné **Ajouter une exclusion**, vous serez informé que tous les fichiers sauvegardés précédemment correspondant à cette exclusion seront supprimés de votre sélection de sauvegarde. Cliquez sur **Oui** pour continuer ou sur **Non** pour annuler.

5 Sélectionnez les options appropriées. Le Tableau 2-21 décrit les options.

Tableau 2-21 Options de la boîte de dialogue Ajouter un filtre d'inclusion ou Ajouter un filtre d'exclusion

Élément	Description
Filtre	Saisissez le nom du fichier ou du dossier que vous souhaitez inclure ou exclure. Vous pouvez utiliser des caractères génériques. Par exemple, tapez `*.mp3` pour inclure ou exclure tous les fichiers avec l'extension .mp3, ou tapez `unimportant.txt` pour inclure ou exclure tous les fichiers de la sélection de sauvegarde avec ce nom de fichier spécifique. Cliquez sur **Extensions** pour sélectionner un filtre prédéfini pour inclure ou exclure tous les fichiers avec une extension de fichier donnée.

Tableau 2-21 Options de la boîte de dialogue Ajouter un filtre d'inclusion ou Ajouter un filtre d'exclusion (suite)

Élément	Description
Description	Entrez une description pour ce filtre d'inclusion ou d'exclusion.
S'applique à	Sélectionnez l'une des options suivantes : ■ **Fichiers** pour appliquer ce filtre aux fichiers ■ **Dossiers** pour appliquer ce filtre aux dossiers ■ **Fichiers et dossiers** pour appliquer ce filtre aux fichiers et aux dossiers à la fois

6 Cliquez sur **OK**.

Contrôle de révision

Les révisions sont des versions d'un fichier à un moment spécifique. Vous configurez les paramètres de révision lorsque vous créez une sélection de sauvegarde. Lorsqu'un fichier est modifié et sauvegardé, DLO stocke une nouvelle révision. DLO stockera et conservera un nombre spécifique de révisions pour tous les fichiers dans une sélection de sauvegarde. Les sélections de sauvegarde étant configurées séparément, le nombre de révisions retenues peut varier dans chaque sélection de sauvegarde.

Lorsque le nombre de révisions est dépassé, DLO supprime la plus ancienne révision, conservant uniquement le nombre spécifié de révisions dans les dossiers de données utilisateur réseau et bureau.

Vous pouvez limiter le nombre de révisions conservées pendant une période de temps donnée. Si vous travaillez sur un document et que vous le sauvegardez souvent, toutes vos révisions peuvent potentiellement avoir lieu à quelques minutes d'intervalle. En spécifiant que vous souhaitez conserver uniquement deux révisions toutes les 24 heures, à au moins 120 mn d'intervalle, vous pouvez conserver des révisions plus anciennes pour une plus longue durée. Tandis que certaines versions intermédiaires ne seront pas conservées, il sera néanmoins possible de revenir à une révision plus ancienne si nécessaire.

Le volume d'espace de stockage requis pour stocker les données est à considérer lors de la détermination du nombre de révisions à conserver. Le volume requis pour les sauvegardes peut être estimé en multipliant le nombre de révisions conservées par le volume de données protégées.

Exemple Si vous conservez trois révisions de chaque fichier et avez 10 Mo de données à sauvegarder, environ 30 Mo d'espace disque sont nécessaire si les tailles de fichiers restent les mêmes entre les versions.

Même si la compression peut améliorer l'utilisation de l'espace, le volume varie de manière significative selon le type de fichier et d'autres facteurs. Les taux de compression typiques sont approximativement 2:1. Par conséquent, dans l'exemple précédent, l'utilisation de l'espace disque maximum peut être réduite à environ 15 Mo.

Nettoyage de fichier

Desktop Agent nettoie les révisions selon des paramètres de sélection de sauvegarde et le fait au fur et à mesure que de nouvelles révisions sont créées. La révision la plus ancienne est supprimée lorsqu'une nouvelle révision est créée et qu'elle dépasse la limite. Voir étape 2 à la page 123 pour des paramètres de contrôle de révision.

Le nettoyage de maintenance correspond au processus de suppression des sauvegardes des fichiers supprimés. Il survient au maximum une fois toutes les 24 heures. Le nettoyage de maintenance survient pendant la première sauvegarde qui est effectuée au bout de 24 h après le dernier nettoyage de maintenance.

Définition d'un contrôle de révision pour une sélection de sauvegarde

Le nombre de révisions conservées dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau et le dossier de données utilisateur réseau sont spécifiés pour chaque sélection de sauvegarde et il peut être personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques des utilisateurs. De plus, le temps entre les révisions peut être spécifié.

Pour définir un contrôle de révision pour une sélection de sauvegarde

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde** comme décrit dans l'une des procédures suivantes :
   - « Ajout d'une sélection de sauvegarde » à la page 118
   - « Modification d'une sélection de sauvegarde » à la page 130
2. Sous l'onglet **Contrôle de révision** dans la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde**, sélectionnez les options appropriées pour les dossiers de données utilisateur réseau et bureau à la fois.
   Le Tableau 2-22 décrit les options.

Tableau 2-22 Options de l'onglet Révision de contrôle de Sélection de sauvegarde

Élément	Description
Nombre de révisions	

Tableau 2-22 Options de l'onglet Révision de contrôle de Sélection de sauvegarde

Élément	Description
Dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau	Entrez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau pour chaque fichier dans la sélection de sauvegarde. **Remarque :** Lorsque des fichiers PST Outlook ou NSF Lotus Notes sont sauvegardés par incrément, une seule révision est conservée, peu importe le nombre de révisions défini dans la sélection de sauvegarde.
Limiter à	Sélectionnez cette option pour limiter le nombre de révisions retenues pour une durée donnée, puis spécifiez ce qui suit : ■ **Révisions** : Sélectionner le nombre de versions à conserver. ■ **Au cours des x dernières heures**: Sélectionnez la durée pendant laquelle vous souhaitez conserver les versions. ■ **Avec au moins x minutes d'écart** : Sélectionnez la durée minimum devant s'écouler entre chaque sauvegarde dans cette sélection de sauvegarde. **Remarque :** La révision la plus ancienne est supprimée lorsqu'une nouvelle révision est créée et dépasse une de ces limites.
Dossier de données utilisateur réseau	Sélectionnez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur réseau pour chaque fichier dans la sélection de sauvegarde.
Limiter à	Sélectionnez cette option pour limiter le nombre de révisions retenues pour une durée donnée, puis spécifiez ce qui suit : ■ **Révisions** : Sélectionner le nombre de versions à conserver. ■ **Au cours des x dernières heures**: Sélectionnez la durée pendant laquelle vous souhaitez conserver les versions. ■ **Avec au moins x minutes d'écart** : Sélectionnez la durée minimum devant s'écouler entre chaque sauvegarde dans cette sélection de sauvegarde. **Remarque :** La révision la plus ancienne est supprimée lorsqu'une nouvelle révision est créée et dépasse une de ces limites.
Ancienneté de la révision	

Tableau 2-22 Options de l'onglet Révision de contrôle de Sélection de sauvegarde

Élément	Description
Supprimer toutes les révisions du dossier de données utilisateur bureau antérieures à	Entrez le nombre de jours après lequel toutes les révisions dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau seront supprimées. **Remarque :** La révision la plus récente ne sera pas supprimée.
Supprimer toutes les révisions dans le dossier de données utilisateur réseau plus anciennes que	Entrez le nombre de jours après lequel toutes les révisions dans le dossier de données utilisateur réseau seront supprimées. **Remarque :** La révision la plus récente ne sera pas supprimée.

Définition des options pour une sélection de sauvegarde

Les sélections de sauvegarde DLO peuvent être personnalisées davantage en définissant les options pour le transfert de fichiers Delta, la compression et le chiffrement. De plus, vous pouvez spécifier combien de temps les fichiers de sauvegarde doivent être conservés une fois que les fichiers source ont été supprimés.

1 Ouvrez la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde** comme décrit dans l'une des procédures suivantes :

- « Ajout d'une sélection de sauvegarde » à la page 118
- « Modification d'une sélection de sauvegarde » à la page 130

2 Sous l'onglet **Général** dans la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde**, sélectionnez les options appropriées suivantes. Le Tableau 2-23 décrit les options.

Remarque : Pour un profil activé pour la déduplication, l'option Transfert de fichiers Delta est sélectionnée par défaut et est applicable uniquement aux fichiers non PST. Pour les fichiers PST, les paramètres de l'option Transfert de fichiers Delta sont appliqués que l'option soit sélectionnée ou non.

Déduplication + Delta activés (par défaut) : La première révision subit une déduplication. Le transfert des fichiers Delta est appliqué à partir de la deuxième révision.

Déduplication + Delta désactivés : Chaque révision subit une déduplication et dès lors, une seule copie est retenue dans l'emplacement de stockage de déduplication pour chaque révision.

Tableau 2-23 Options de sélection de sauvegarde

Élément	Description
Transfert de fichiers Delta	Chaque fois qu'un fichier est sauvegardé, seule la partie du fichier qui a été modifiée est transférée et stockée dans le dossier de données utilisateur réseau. De plus, le transfert de fichiers Delta utilise la compression. L'activation de cette option nécessite l'installation et la configuration préalable d'un serveur de maintenance. Voir « Ajout d'un nouveau serveur de maintenance » à la page 134 pour en savoir plus.
Compression	Chaque fois qu'un fichier est sauvegardé, les fichiers de cette sélection de sauvegarde sont compressés pour un transfert de données via le réseau et pour être stockés dans les dossiers de données utilisateur réseau et bureau. Ceci affecte les fichiers créés après l'activation de cette fonction. Les fichiers stockés précédemment ne seront pas compressés. Le transfert de fichiers Delta utilise également la compression.

Tableau 2-23 Options de sélection de sauvegarde (suite)

Élément	Description
Chiffrement	Sélectionnez cette option pour chiffrer les fichiers à transférer et pour stocker les fichiers de cette sélection de sauvegarde dans un format chiffré dans un dossier de données utilisateur réseau. Ceci affecte les fichiers transmis et stockés après l'activation de cette fonction. Les fichiers stockés précédemment ne seront pas chiffrés. La norme AES (Advanced Encryption Standard) et une longueur de clé de 256bits sont utilisées. Si activée, les versions sont stockées non chiffrées dans le dossier de données utilisateur bureau et sont chiffrées dans le dossier de données utilisateur réseau. Le transfert sur le réseau est chiffré.
Lorsque des fichiers sources sont supprimés, supprimez les fichiers sauvegardés de :	
Dossier de données utilisateur bureau après	Indiquez le nombre de jours au bout duquel DLO supprimera toutes les versions du fichier du dossier de données utilisateur bureau après suppression du fichier source du bureau.
Dossier de données utilisateur réseau après	Indiquez le nombre de jours au bout duquel DLO supprimera toutes les versions du fichier du dossier de données utilisateur réseau après suppression du fichier source du bureau.

3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les sélections de sauvegarde.

Utilisation des macros DLO dans les sélections de sauvegarde

Vous pouvez entrer des macros dans le champ **Entrer un nom de dossier complet** de la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde pour sauvegarder automatiquement des dossiers spécifiques. Pour en savoir plus sur la configuration du champ **Entrer un nom de dossier** , voir « Onglet Général de Sélection de sauvegarde » à la page 119.

Le tableau suivant décrit les macros prises en charge.

Tableau 2-24 Macros de dossier à utiliser avec les sélections de sauvegarde

Macro de sélection de sauvegarde	Dossiers sauvegardés
%LOCALFIXEDDATADRIVES%	Tous les disques de données fixes locaux. **Remarque :** DLO n'est pas conçu pour sauvegarder un support amovible. La tentative de sauvegarde d'un support amovible peut entraîner des erreurs.
%MACHINENAME%	Représente le nom de l'ordinateur de l'utilisateur bureau. Exemple : `C:\documents\%machinename%` représente `C:\documents\UsersMachineName`.
%CURRENTUSERNAME%	Représente le nom d'utilisateur de l'utilisateur actuellement connecté. Exemple : Si l'administrateur local est connecté à l'ordinateur, `C:\documents\%currentusername%` représente `'C:\documents\Administrator'`
%CURRENTUSERPROFILE%	Tous les fichiers et dossiers dans C:\Documents and Settings\répertoire du profil utilisateur actuel.
%CURRENTUSERMYDOCS%	Le répertoire Mes documents pour l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERFAVORITES%	Le répertoire Favoris pour l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERPRINTHOOD%	Le répertoire Imprimantes pour l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERNETHOOD%	Le répertoire Emplacements réseau pour l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERDESKTOP%	Le répertoire Bureau pour l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERRECENT%	Le répertoire Fichiers récents pour l'utilisateur connecté.
%PROGRAMFILES%	Le répertoire de fichiers programme Windows. Exemple : `%PROGRAMFILES%\lotus\notes\data\archives`

Tableau 2-24 Macros de dossier à utiliser avec les sélections de sauvegarde (suite)

Macro de sélection de sauvegarde	Dossiers sauvegardés
%LOCALAPPDATA%	Le répertoire de données d'application local Windows : `Documents and Settings\<user_name>\Local Settings\Application Data”`

Les macros de dossier prédéfinies supplémentaires suivantes sont disponibles pour la sélection dans la boîte de dialogue de sélection de sauvegarde.

Tableau 2-25 Macros pour dossiers prédéfinis dans la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde

Nom de dossier	Macro de dossier prédéfini	Dossiers sauvegardés
Mes documents	`%CURRENTUSERMYDOCS%`	Le répertoire Mes documents pour l'utilisateur connecté.
Bureau	`%CURRENTUSERDESKTOP%`	Le répertoire Bureau pour l'utilisateur connecté.
Favoris	`%CURRENTUSERFAVORITES%`	Le répertoire Favoris pour l'utilisateur connecté.
Voisinage d'impression	`%CURRENTUSERPRINTHOOD%`	Le répertoire Imprimantes pour l'utilisateur connecté.
Voisinage réseau	`%CURRENTUSERNETHOOD%`	Le répertoire Emplacements réseau pour l'utilisateur connecté.
Récent	`%CURRENTUSERRECENT%`	Le répertoire Fichiers récents pour l'utilisateur connecté.
Tous les disques de données fixes locaux	`%LOCALFIXEDDATADRIVES%`	Tous les disques de données fixes locaux.

Remarque : Lorsque vous entrez un chemin qui utilise une macro, une barre oblique inverse est immédiatement ajoutée de façon automatique après la macro. Par exemple, si vous entrez %LOCALFIXEDDATADRIVES%\Documents, une barre oblique inverse est ajoutée et apparaît comme "x:\\Documents" dans la vue avancée de la sélection de sauvegarde Desktop Agent. Elle ne s'affiche pas du tout dans la vue standard de la sélection de sauvegarde Desktop Agent. %LOCALFIXEDDATADRIVES%Documents est la bonne façon d'entrer cette macro. Cette propriété revient à x:\Documents.

Modification d'une sélection de sauvegarde

Les sélections de sauvegarde de profil peuvent être modifiées depuis la console d'administration DLO.

Pour modifier une sélection de sauvegarde

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Profils**.
3. Dans le volet **Résultats**, cliquez sur le profil que vous souhaitez modifier.
4. Dans l'onglet des **tâches** sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sélections de sauvegarde**.
6. Sélectionnez la sélection de sauvegarde que vous souhaitez modifier puis cliquez sur **Modifier**.

   Remarque : Le champ **Entrer un nom de dossier** dans l'onglet **Général** est grisé dans cette vue. Si le chemin dans ce champ est plus long que l'affichage, maintenez le curseur sur le chemin un moment afin que le chemin complet s'affiche.

7. Cliquez sur **OK** pour indiquer que vous avez lu le message vous informant que la modification de cette sélection de sauvegarde modifiera tous les profils qui utilisent cette sélection.
8. Modifiez la sélection de sauvegarde comme décrit dans les rubriques suivantes :
   « Définition des propriétés générales de sélection de sauvegarde » à la page 119
   « Inclusion et exclusion de fichiers ou de dossiers d'une sélection de sauvegarde » à la page 120
   « Définition d'un contrôle de révision pour une sélection de sauvegarde » à la page 123
   « Définition des options pour une sélection de sauvegarde » à la page 125
9. Cliquez deux fois sur **OK**.

A propos du transfert de fichiers Delta

La fonction Transfert de fichiers Delta permet un transfert incrémentiel et le stockage des données de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, la sauvegarde initiale nécessite le transfert du fichier entier. Les sauvegardes suivantes nécessitent uniquement de transférer les parties du fichier qui ont été modifiées, réduisant la bande passante requise et améliorant la vitesse de sauvegarde.

Remarque : Pour les profils activé pour la déduplication, l'option Transfert de fichiers Delta est uniquement applicable aux fichiers non PST. Pour les fichiers PST, les paramètres de l'option Transfert de fichiers Delta sont appliqués que l'option soit sélectionnée ou non.

Exclusion des fichiers d'un transfert de fichiers Delta

Le transfert de fichiers Delta n'est pas limité à certains programmes ou types de fichier, mais offre la possibilité d'exclure certains types de fichier. Les exclusions par défaut sont configurées pour le transfert de fichiers Delta car ces types de fichier ne profitent pas de cette technologie. Ceci est en général dû au fait que ces types de fichier sont déjà hautement compressés. Voir « Configuration des filtres d'exclusion globale » à la page 145 pour en savoir plus.

Travailler hors ligne

Le transfert de fichiers Delta est uniquement utilisé pour transférer et stocker des fichiers de sauvegarde dans le dossier de données utilisateur réseau. Les fichiers de sauvegarde stockés dans le dossier de données utilisateur bureau ne sont pas stockés à l'aide de Delta. Si un utilisateur Desktop Agent travaille hors ligne, les révisions locales sont stockées toutes entières dans le dossier de données utilisateur bureau. Lorsque l'utilisateur travaille de nouveau en ligne, le transfert de fichiers Delta est utilisé pour transférer des données vers le dossier de données utilisateur réseau.

Configuration requise pour le transfert de fichiers Delta

Le transfert de fichiers Delta nécessite l'utilisation du serveur de maintenance DLO. Le serveur de maintenance prend en charge la suppression des révisions Delta précédentes des emplacements de stockage. Le serveur de maintenance est uniquement requis lorsque l'option Transfert de fichiers Delta est activée, mais il est installé par défaut lorsque DLO est installé. Seul un serveur de maintenance est requis, mais dans les grandes installations, il peut être plus efficace d'avoir un seul serveur de maintenance pour chaque hôte d'emplacement de stockage (serveur de fichiers).

Le serveur de maintenance est installé sur le serveur d'administration DLO par défaut lorsque le DLO est installé. Si le serveur d'administration est également l'hôte d'emplacement de stockage, aucune autre étape supplémentaire n'est requise pour configurer le serveur de maintenance.

Conseils et informations techniques sur le serveur de maintenance

Desktop Agent utilise Windows RPC sur les canaux nommés pour communiquer avec le serveur de maintenance. Pour que le serveur de maintenance fonctionne, le trafic de canaux nommés ne doit pas être bloqué à aucun point entre le client DLO et le serveur de maintenance.

L'opération d'atténuation pour les révisions Delta peut nécessiter beaucoup de bande passante. A cet effet, le serveur de maintenance doit être installé sur un ordinateur qui héberge l'emplacement de stockage.

Néanmoins, il existe des situations où le serveur de maintenance ne peut pas être installé sur le même ordinateur que le serveur d'emplacement de stockage. Par exemple, le serveur de maintenance ne peut pas être installé sur un périphérique NAS. Dans ce cas, le serveur de maintenance doit être installé sur un ordinateur disposant d'une connexion à bande passante élevée à l'emplacement de stockage.

Un serveur de maintenance peut gérer un ou plusieurs emplacements de stockage. Un serveur de maintenance gérera toujours les emplacements de stockage situés sur le même ordinateur que le serveur de maintenance. Le serveur de maintenance peut être configuré pour gérer des hôtes d'emplacement de stockage supplémentaires, c'est-à-dire, les serveurs de fichier, depuis la console d'administration DLO. Le serveur de maintenance utilise une délégation pour accéder aux emplacements de stockage à distance. Voir « Configuration d'un serveur de maintenance pour la délégation » à la page 134 pour en savoir plus.

Activation du transfert de fichiers Delta pour une sélection de sauvegarde

Le transfert de fichiers Delta est désactivé par défaut. Il peut être activé pour une sélection de sauvegarde donnée en sélectionnant **Delta** dans l'onglet **Options de sélection de sauvegarde** comme expliqué dans « A propos du transfert de fichiers Delta » à la page 131.

De plus, si un serveur de maintenance gère des serveurs de fichiers qui sont sur une cible autre que lui-même, le serveur de maintenance doit être configuré pour délégation comme expliqué dans « Configuration d'un serveur de maintenance pour la délégation » à la page 134.

Le transfert de fichiers Delta peut également être sélectionné comme le type de compression par défaut en modifiant les paramètres par défaut de l'application pour la compression. Si le paramètre de compression par défaut est modifié sur **Delta**, toutes les nouvelles sélections de sauvegarde utiliseront la compression Delta par défaut. Voir « Paramètres DLO par défaut » à la page 39 pour en savoir plus.

Suppression des sélections de sauvegarde

Avant que vous puissiez supprimer une sélection de sauvegarde, vous devez vous assurer qu'elle n'est utilisée par aucun profil. Lorsque vous supprimez une sélection de sauvegarde d'un profil, DLO la supprime de tous les profils.

Lorsque vous supprimez une sélection de sauvegarde, les versions de sauvegarde sont supprimées de la même manière que lorsque des fichiers source sont supprimés. Ils seront supprimés après le nombre de jours spécifié dans la sélection de sauvegarde.

Pour supprimer une sélection de sauvegarde

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Profils**.
3. Dans le volet **Résultats**, cliquez sur le profil contenant la sélection de sauvegarde que vous souhaitez supprimer.
4. Dans l'onglet des **tâches** sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.
5. Dans l'onglet **Sélections de sauvegarde**, sélectionnez la sélection de sauvegarde que vous souhaitez supprimer.
6. Cliquez sur **Supprimer**.
7. Cliquez sur **Oui**.

Related Topics

« Options de sélection de sauvegarde » à la page 126.

A propos des serveurs de maintenance

Ajout d'un nouveau serveur de maintenance

Après avoir installé un nouveau serveur de maintenance, vous devez ajouter le serveur de maintenance à DLO. Après avoir ajouté le serveur de maintenance à DLO, vous pouvez alors spécifier quels serveurs de fichiers sont à gérer comme expliqué dans « Réassignation d'un serveur de fichiers » à la page 137.

Pour ajouter un nouveau serveur de maintenance

1. Vérifiez que le nouveau serveur de maintenance a été installé.

   Remarque : Un serveur de maintenance par défaut est installé avec DLO. Un serveur de maintenance autonome peut également être installé en sélectionnant **Serveur de maintenance** en tant que type d'installation, comme décrit dans « Installation de Veritas Desktop and Laptop Option » à la page 24.

2. Dans la console DLO, dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
3. Dans le volet **Tâches** sous **Gérer les tâches**, cliquez sur **Serveurs de maintenance**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.
5. Recherchez l'ordinateur où le serveur de maintenance est installé.
6. Sélectionnez cet ordinateur.
7. Cliquez sur **OK**.

Configuration d'un serveur de maintenance pour la délégation

Lorsqu'un serveur de maintenance est configuré pour gérer des emplacements de stockage hébergés sur un ordinateur différent, il doit être configuré pour accéder à ces emplacements au nom des utilisateurs d'ordinateur de bureau exécutant Desktop Agent. Cette configuration est gérée à l'aide d'Active Directory

Remarque : Pour des informations détaillées sur la délégation d'administration d'Active Directory, consultez le site Web Microsoft : http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc773318(v=ws.10).aspx

Pour configurer un serveur de maintenance pour la délégation

1. Vérifiez que les conditions suivantes sont respectées :
   - Les domaines sont Windows 2000 ou version ultérieure. Les domaines NT 4 ne sont pas pris en charge.

- Le compte d'utilisateur Desktop Agent et le compte de service doivent tous les deux être dans le même domaine.
- Les comptes de l'utilisateur Desktop Agent et de l'ordinateur doivent se trouver dans des domaines approuvés mutuellement.
- Les systèmes d'exploitation du serveur et du bureau doivent être Windows 2000 ou version ultérieure.

2 Confirmez que le compte utilisateur d'ordinateur de bureau est configuré pour la délégation. Voir « Confirmation que le compte d'utilisateur bureau est configuré pour la délégation » à la page 135.

3 Confirmez que le compte du processus serveur est approuvé pour la délégation« Confirmation que le compte du processus serveur est approuvé pour la délégation » à la page 135.

Confirmation que le compte d'utilisateur bureau est configuré pour la délégation

Ce processus vérifie que le compte de l'utilisateur Desktop Agent peut être délégué.

Pour confirmer que le compte de l'utilisateur bureau est configuré pour la délégation

1 Connectez-vous au contrôleur de domaines à l'aide d'un compte administrateur de domaines.

2 Dans la barre des **tâches**, cliquez sur **Démarrer** > **Programmes** > **Outils d'administration** > **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory**.

3 Sous le domaine, cliquez sur le dossier **Utilisateurs**.

4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le compte utilisateur à déléguer puis cliquez sur **Propriétés**.

5 Cliquez sur l'onglet **Compte**.

6 Dans la liste **Options de compte**, vérifiez que l'option **Le compte est sensible et ne peut pas être délégué** n'est pas sélectionnée.

7 Cliquez sur **OK**.

Confirmation que le compte du processus serveur est approuvé pour la délégation

Ce processus vérifie que le compte utilisé pour exécuter le processus de serveur de maintenance est autorisé à déléguer des comptes client.

Pour confirmer que le compte du processus serveur est approuvé pour la délégation

Exemple : Sur une machine Microsoft Windows Server 2003

1. Connectez-vous au contrôleur de domaines à l'aide d'un compte administrateur de domaines.
2. Dans la barre des **tâches**, cliquez sur **Démarrer** > **Programmes** > **Outils d'administration** > **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier **Ordinateurs** et cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'ordinateur sur lequel le serveur de maintenance est exécuté puis cliquez sur **Propriétés**.
5. Sélectionnez l'onglet **Délégation**.
6. Sélectionnez **N'approuver cet ordinateur que pour la délégation aux services spécifiés** et **Utiliser Kerberos uniquement**.
7. Cliquez sur **Ajouter**.
8. Cliquez sur **Utilisateurs et ordinateurs**.
9. Tapez le nom de l'ordinateur hébergeant le NUDF et cliquez sur **Vérifier les noms** > cliquez sur **OK**.
10. Dans la fenêtre **Services disponibles**, sélectionnez **cifs** > cliquez sur **OK**.
11. Cliquez sur **Appliquer** et sur **OK**.
12. Redémarrez le service de maintenance DLO.

Modification du serveur de maintenance par défaut

Lorsque DLO est installé, un serveur de maintenance est installé et défini comme le serveur de maintenance par défaut. De nouveaux emplacements de stockage sont automatiquement assignés au serveur de maintenance par défaut lorsqu'ils sont créés. Si vous souhaitez que de nouveaux emplacements de stockage soient assignés à un serveur de maintenance différent par défaut, vous devez modifier ce paramètre.

Pour changer le serveur de maintenance par défaut

1. Dans la console d'administration DLO, dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Tâches** sous **Gérer les tâches**, cliquez sur **Serveurs de maintenance**.
3. Dans la liste **Serveurs de maintenance**, cochez la case pour le serveur de maintenance que vous souhaitez définir comme celui par défaut.
4. Cliquez sur **OK**.

Suppression du serveur de maintenance

Lorsque vous désinstallez un serveur de maintenance, l'entrée du serveur de maintenance demeure sur la console d'administration DLO.

L'entrée du serveur de maintenance doit être supprimée manuellement de la console d'administration.

Pour supprimer l'entrée d'un serveur de maintenance

1. Sélectionnez **Outils** > **Gérer les serveurs de maintenance**.
2. Cochez la case pour le serveur de maintenance que vous souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Remarque : L'entrée correspondant au serveur de maintenance par défaut ne doit pas être supprimée de la console d'administration.

De même, une fois que vous ajoutez un serveur de maintenance d'une console d'administration DLO, vous devez installer le logiciel du serveur de maintenance sur l'ordinateur pour commencer les processus de maintenance.

Réassignation d'un serveur de fichiers

Vous pouvez réassigner un serveur de fichiers à un autre serveur de maintenance qui est reconnu par DLO. Par exemple, lorsque vous créez un nouvel emplacement de stockage, il est automatiquement assigné au serveur de maintenance par défaut. Si vous le souhaitez, vous pouvez le réassigner à un serveur de maintenance différent.

Pour réassigner un serveur de fichiers

1. Vérifiez que le nouveau serveur de maintenance a été installé et configuré.
2. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
3. Dans le volet **Tâches** sous **Gérer les tâches**, cliquez sur **Serveurs de maintenance**.
4. Sélectionnez le serveur de maintenance qui gère actuellement le serveur de fichiers.
5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Sélectionnez le serveur de fichiers que vous souhaitez réassigner.
7. Cliquez sur **Réassigner**.
8. Sélectionnez le nouveau serveur de maintenance dans la liste déroulante.
9. Cliquez sur **OK** trois fois.

À propos des assignations d'utilisateur automatiques

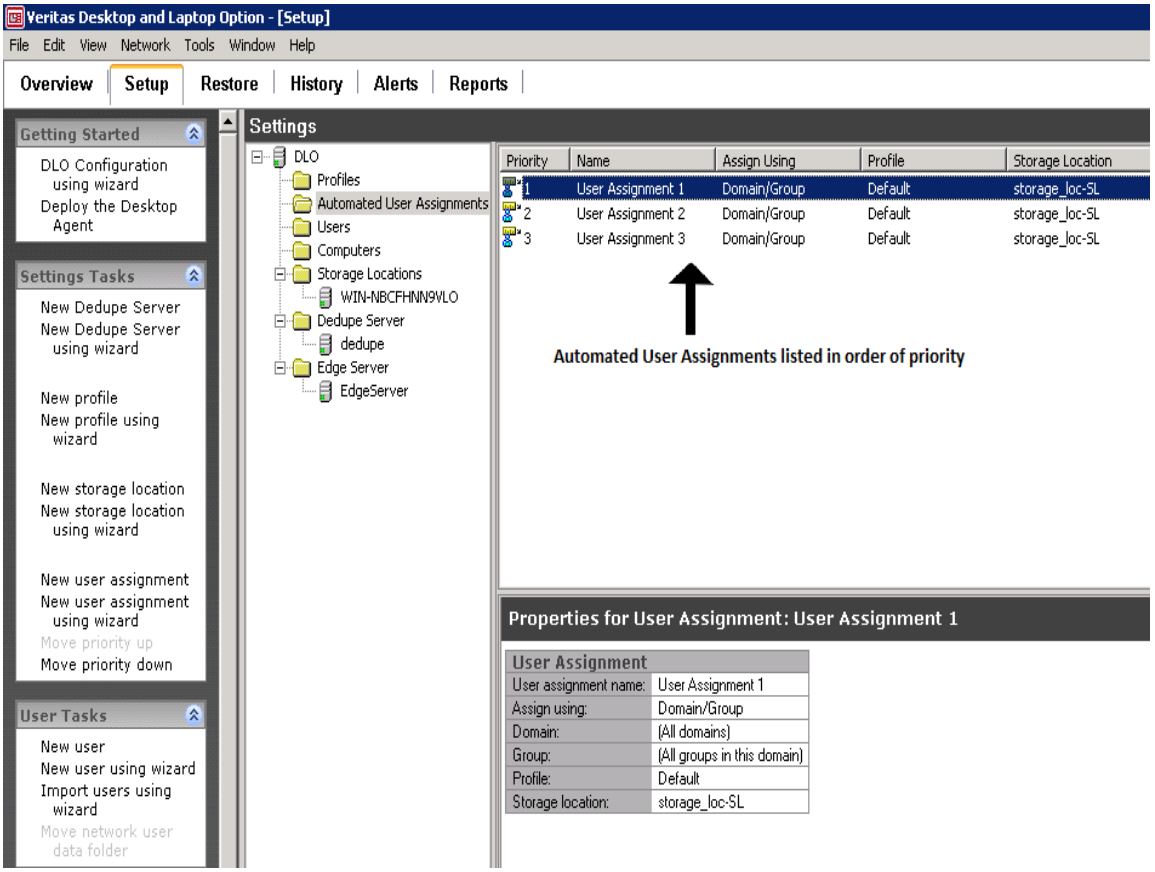
Les assignations d'utilisateur automatiques sont des instructions qui sont appliquées lorsque Desktop Agent est exécuté la première fois sur un ordinateur de bureau. L'assignation d'utilisateur automatique assigne un profil et un dossier de données utilisateur réseau à chaque utilisateur configuré automatiquement par DLO. Ces paramètres peuvent être modifiés ultérieurement depuis la console d'administration DLO si nécessaire.

Remarque : Si un utilisateur est ajouté manuellement à DLO, un emplacement de stockage et un profil sont sélectionnés par l'administrateur DLO. L'assignation d'utilisateur automatique ne sera pas utilisée. Pour plus d'informations, voir « Gestion des utilisateurs Desktop Agent » à la page 169.

Les assignations d'utilisateur automatiques sont assignées aux utilisateurs d'ordinateurs de bureau selon leur domaine et leur groupe, ou en utilisant les paramètres Active Directory. Les utilisateurs pouvant correspondre aux critères de plus d'une assignation d'utilisateur automatique, les assignations d'utilisateur automatiques ont priorité. Lorsque Desktop Agent est exécuté pour la première fois, le domaine et les informations d'authentification de groupe de l'utilisateur Desktop Agent sont vérifiés par rapport à ceux de l'assignation d'utilisateur automatique en commençant par l'assignation avec la priorité la plus élevée. Lorsqu'une correspondance a lieu, le partage et le profil spécifiés dans cette assignation d'utilisateur automatique sont assignés au nouvel utilisateur.

La modification des assignations d'utilisateur automatique n'affecte pas les utilisateurs qui sont déjà configurés. Seuls les nouveaux utilisateurs configurés avec l'assignation d'utilisateur automatique utiliseront les nouveaux paramètres.

Figure 2-4 Affichage des assignations d'utilisateur automatiques



Pour des informations sur la modification des priorités des assignations d'utilisateur automatiques, voir « Modification des priorités d'assignations d'utilisateur automatiques » à la page 142.

Création d'assignations d'utilisateur automatiques

Les assignations d'utilisateur automatiques sont assignées aux utilisateurs Desktop Agent selon leurs paramètres de domaine et de groupe ou leurs paramètres Active Directory. L'assignation d'utilisateur automatique détermine quel emplacement de stockage et profil sont assignés à l'utilisateur.

Pour créer des assignations d'utilisateur automatiques

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Sélectionnez l'une des options suivantes pour créer une assignation d'utilisateur automatique :

   a Dans le volet **Tâches**, sous **Définition des tâches**, cliquez sur **Nouvelle assignation d'utilisateur** ou sur **Nouvelle assignation d'utilisateur utilisant l'assistant**.

   b Dans le volet **Paramètres**, cliquez avec le bouton droit sur **Assignation d'utilisateur automatique** puis sélectionnez **Nouvelle assignation d'utilisateur** ou sur **Nouvelle assignation d'utilisateur utilisant l'assistant**.

3 La fenêtre **Nouvelle assignation d'utilisateur** apparaît.

4 Ou dans le volet **Paramètres**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Assignation d'utilisateur automatique** et sélectionnez **Nouvelle assignation d'utilisateur**.
   La fenêtre **Nouvelle assignation d'utilisateur automatique** apparaît.

5 Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 2-26 Options de la boîte de dialogue Nouvelle assignation d'utilisateur automatique

Élément	Description
Assignation d'utilisateur	
Nom de l'assignation d'utilisateur	Entrez un nom pour l'assignation d'utilisateur automatique. Le nom de l'assignation d'utilisateur automatique ne peut pas contenir les caractères suivants : \"@#$%^&*()=+|/{}[]’
Assigner via le domaine et le groupe	Sélectionnez cette option pour faire correspondre les utilisateurs Desktop Agent aux assignations d'utilisateur automatiques selon leur domaine et leur groupe.
Domaine	Sélectionnez le domaine pour lequel cette assignation d'utilisateur automatique s'applique.
Groupe	Sélectionnez le groupe auquel cette assignation d'utilisateur automatique s'applique.
Assigner via Active Directory	Sélectionnez cette option pour faire correspondre les utilisateurs Desktop Agent aux assignations d'utilisateur automatiques selon les paramètres Active Directory.
Configurer	Cliquez sur le bouton Configurer pour configurer l'assignation d'utilisateur à l'aide d'Active Directory. Voir l'étape 6 ci-dessous pour des informations sur la configuration des paramètres Active Directory.

Tableau 2-26 Options de la boîte de dialogue Nouvelle assignation d'utilisateur automatique (suite)

Élément	Description
Emplacement de stockage/Profil	
emplacement de stockage	Sélectionnez un emplacement de stockage à assigner aux utilisateurs dans le domaine et le groupe sélectionnés.
profil	Sélectionnez un profil à assigner aux utilisateurs dans le domaine et le groupe sélectionnés. **Remarque :** Lorsque vous sélectionnez un profil ayant la déduplication activée, veillez à ce que l'emplacement de stockage associé à ce profil ait un emplacement de stockage avec déduplication défini. S'il n'est pas défini, alors vous ne pourrez pas créer une assignation d'utilisateur automatique.

6 Si vous avez sélectionné Active Directory pour configurer l'assignation d'utilisateur à l'étape 5, configurez les paramètres Active Directory comme suit:

Tableau 2-27 Objet Active Directory, boîte de dialogue

Élément	Description
Objet	Pour les assignations d'utilisateur automatiques, l'unique option est **Utilisateur**.
Dans (répertoire LDAP)	Saisissez ou recherchez le répertoire LDAP. **Remarque :** Lors de la sélection de comptes d'utilisateur Active Directory, vous devez sélectionner le répertoire spécifique qui contient les comptes utilisateur. Assurez-vous de sélectionner le répertoire de groupes d'utilisateurs. Recherchez ou entrez le chemin exact du répertoire de comptes d'utilisateur spécifique pour lequel vous créez cette règle.
Tous les objets de ce répertoire	Sélectionnez cette option pour appliquer la politique de connexion à tous les objets dans le répertoire spécifié.
Uniquement les objets de ce répertoire répondant aux critères ci-dessous	Sélectionnez cette option pour appliquer la politique de connexion uniquement aux objets du répertoire spécifié qui répondent aux critères entrés.
Attributs	Sélectionnez un attribut dans la liste déroulante ou entrez un attribut personnalisé.

Tableau 2-27 Objet Active Directory, boîte de dialogue

Élément	Description
Condition	Sélectionnez la condition appropriée. Les options disponibles incluent =, <, <>, et >.
Valeur	Entrez une valeur afin de compléter les critères qui seront utilisés pour déterminer les correspondances. Les caractères génériques peuvent être utilisés pour spécifier la valeur.

7 Cliquez sur **OK**.

Modification des assignations d'utilisateur automatiques

La modification d'une assignation d'utilisateur automatique affecte uniquement les utilisateurs ajoutés à l'assignation après qu'elle ait été modifiée. Les utilisateurs Desktop Agent existant ne sont pas affectés.

Les paramètres pour les utilisateurs Desktop Agent peuvent être modifiés à partir de la vue **Configuration** de la console d'administration DLO. Pour plus d'informations, voir « Modification des Desktop Agentpropriétés de l'utilisateur » à la page 175.

Pour modifier une assignation d'utilisateur automatique

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Assignations d'utilisateur automatiques**.

3 Dans le volet **Résultats**, sélectionnez l'assignation d'utilisateur automatique que vous souhaitez modifier.

4 Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches générales**, sélectionnez **Propriétés**.

5 Modifiez les propositions d'assignation d'utilisateur automatique.

Modification des priorités d'assignations d'utilisateur automatiques

Lorsque vous créez une assignation d'utilisateur automatique, DLO lui affecte une priorité afin que lorsqu'un utilisateur est membre de plus d'un domaine et groupe, l'assignation d'utilisateur automatique qui sera utilisée est évidente. Les assignations d'utilisateur automatique créées le plus récemment ont la priorité la plus basse. Vous pouvez changer la priorité d'assignations d'utilisateur automatiques.

Pour changer la priorité d'assignations d'utilisateur automatiques

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Assignations d'utilisateur automatiques**.

3 Dans le volet **Résultats**, sélectionnez l'assignation d'utilisateur automatique pour laquelle vous souhaitez modifier la priorité.

4 Dans le volet **Tâches** sous **Tâches de configuration**, cliquez sur **Déplacer la priorité vers le haut** ou sur **Déplacer la priorité vers le bas**.

Affichage des priorités de l'assignation d'utilisateur automatique

Pour afficher les assignations d'utilisateur automatiques

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Assignations d'utilisateur automatiques**.

3 Dans le volet **Résultats**, sélectionnez une assignation d'utilisateur automatique.

4 Dans le volet **Tâches** sous **Tâches générales**, sélectionnez **Propriétés**.

Suppression des assignations d'utilisateur automatiques

Vous pouvez supprimer des assignations d'utilisateur automatique lorsque vous n'en avez plus besoin.

Pour supprimer une assignation d'utilisateur automatique

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Assignations d'utilisateur automatiques**.

3 Cliquez sur l'assignation d'utilisateur automatique à supprimer.

4 Dans le volet **Tâches,** sous **Tâches générales**, cliquez sur **Supprimer**.

5 Cliquez sur **Oui**.

Cartographie de la machine de l'utilisateur

Dans Mappage de la machine de l'utilisateur, les données utilisateur sont sauvegardées uniquement à partir de machines spécifiques. Si l'utilisateur est connecté à une machine autre que celles spécifiées, l'application DLO Agent ne se lance pas. Ceci assure une connexion transparente pour les administrateurs système et les équipes informatiques qui se connectent sur les machines des utilisateurs en cas de dépannage.

Marquage d'utilisateur à la machine spécifique

L'option de l'utilisateur de la cartographie de la machine vous permet de tagger un utilisateur pour les machines spécifiées.

Pour marquer un utilisateur à une machine spécifique :

1. Dans le menu **Outils** dans la console d'administration DLO, sélectionnez **cartographie de la machine de l'utilisateur**. La boîte de dialogue **Mappage de la machine de l'utilisateur** apparaît.
2. Dans la boîte de dialogue **Mappage de la machine de l'utilisateur**, cliquez sur **Ajouter**. La boîte de dialogue **Ajouter un utilisateur et une machine** apparaît.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un utilisateur et une machine**, entrez la commande suivante :

- **Nom d'utilisateur** : Entrez le nom de l'utilisateur.
- **Nom de la machine** : Entrez le nom d'hôte de la machine.

4. Cliquez sur **OK**.
5. Si vous choisissez d'importer des utilisateurs et des machines sur lesquelles figure Desktop Agent, cliquez sur **Importer** dans la boîte de dialogue **Mappage de la machine de l'utilisateur**.
6. Parcourez le fichier CSV requis. Le fichier CSV contient le nom de l'utilisateur et de la machine hôte.

Exemple : utilisateur, machinehostname

Le fichier importé sera affiché dans la boîte de dialogue **Mappage de la machine de l'utilisateur**.

7. Cliquez sur **OK**.

Configuration des filtres d'exclusion globale

Les options d'exclusion globale DLO vous permettent de spécifier les attributs des fichiers que vous souhaitez exclure de toutes les sauvegardes, ou que vous ne voulez pas compresser, chiffrer ou sauvegarder avec le transfert de fichiers Delta. Vous pouvez également exclure de la sauvegarde des pièces jointes de messages électroniques ou de dossiers de messagerie électronique spécifiques. Les exclusions globales s'appliquent à la fois aux sélections de sauvegarde de profil et aux sélections de sauvegarde créées par l'utilisateur pour tous les utilisateurs Desktop Agent qui effectuent des sauvegardes sur le serveur d'administration DLO sur lequel les exclusions sont configurées.

Les fichiers que vous excluez sont répertoriés sous l'onglet **Inclure/Exclure** dans la vue avancée de Desktop Agent et sous l'onglet **Inclure/Exclure** pour la sélection de sauvegarde d'un profil sur la console d'administration DLO. Les éléments configurés pour la liste d'exclusion globale ne sont pas disponibles à la sélection dans la liste de sélection.

Pour configurer des exclusions globales, consultez les procédures suivantes :

« Spécification de fichiers et de dossiers à exclure de toutes les sauvegardes » à la page 145

« Spécification de messages électroniques à exclure de toutes les sauvegardes » à la page 146

« Spécification de fichiers et de dossiers à exclure de la compression » à la page 148

« Spécification de fichiers et de dossiers à exclure du chiffrement » à la page 149

« Spécification de fichiers et de dossiers à exclure du transfert de fichiers Delta » à la page 151

« Utilisation des macros DLO pour définir les exclusions globales » à la page 153

Spécification de fichiers et de dossiers à exclure de toutes les sauvegardes

Les exclusions globales de fichiers et de dossiers sont utilisées pour spécifier quels fichiers et dossiers, ou quels types de fichier et de dossier, doivent être exclus de toutes les sauvegardes pour tous les utilisateurs.

Pour spécifier des fichiers et dossiers à exclure de toutes les sauvegardes

1. Dans le menu **Outils** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Exclusions globales**.
2. Sélectionnez l'onglet **Fichiers/Dossiers**. Les exclusions globales de fichiers/dossiers par défaut sont répertoriées.
3. Pour exclure tous les fichiers plus volumineux qu'une taille spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et entrez une taille en Mo.

4 Pour exclure tous les fichiers modifiés avant une date spécifiée, cochez la case **Exclure tous les fichiers modifiés avant** et entrez une date.

5 Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de fichiers/dossiers, cliquez sur **Ajouter** et configurez comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 2-28 Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale

Élément	Description
Filtre	Le filtre détermine quels fichiers ou dossiers seront exclus de la sauvegarde par l'exclusion globale. Saisissez un nom du fichier, un caractère générique ou une macro pour les fichiers que vous souhaitez exclure. Exemples : Caractère générique : *.tmp Nom de fichier : pagefile.sys Macro : %WINDIR% **Remarque :** Lorsque vous utilisez des caractères génériques, vous devez utiliser un astérisque (*). Par exemple, `*.tmp` renverra tous les résultats avec l'extension `.tmp` tandis que `.tmp` renverra uniquement des fichiers explicitement nommés `.tmp`.
Description	Entrez une description d'exclusion globale.
S'applique à	Indique si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers, aux dossiers ou aux deux.

6 Cliquez sur **OK**.

7 Pour modifier un filtre d'exclusion globale, cliquez sur **Modifier** et configurez comme décrit à l'étape 5.

8 Pour supprimer un filtre d'exclusion globale, cliquez sur le filtre à supprimer puis sur **Supprimer**.
Cliquez sur **Oui** pour supprimer le filtre ou sur **Non** pour annuler.

9 Cliquez sur **OK**.

Spécification de messages électroniques à exclure de toutes les sauvegardes

Les exclusions globales de messagerie électronique sont utilisées pour spécifier le type de messages électroniques à exclure de toutes les sauvegardes pour tous les utilisateurs.

Remarque : Les messages électroniques Lotus Notes ne peuvent pas être filtrés par type ou taille de pièce jointe.

Remarque : Les exclusions globales de messagerie électronique ne s'appliquent pas au sauvegardes PST basées sur VSS.

Pour spécifier des pièces jointes de messagerie électronique à exclure de toutes les sauvegardes

1. Dans le menu **Outils** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Exclusions globales**.
2. Sélectionnez l'onglet **Messagerie électronique**.
3. Pour exclure de toutes les sauvegardes les pièces jointes plus volumineuses qu'une taille spécifique, cochez la case **Exclure toutes les pièces jointes supérieures à** et entrez une taille en Mo. Cette fonction ne s'applique pas aux messages électroniques Lotus Notes.
4. Pour exclure de toutes les sauvegardes les messages reçus après une date spécifiée, cochez la case **Exclure tous les messages reçus avant le** et entrez une date.
5. Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de messagerie électronique, cliquez sur **Ajouter** et configurez comme suit.

Tableau 2-29 Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de messagerie électronique

Élément	Description
Type de fichier de pièce jointe	Le filtre détermine quels types de fichier de pièce jointe seront exclus de la sauvegarde par l'exclusion globale. **Remarque :** Les messages électroniques Lotus Notes ne peuvent pas être filtrés par type de pièce jointe. Les filtres peuvent être des noms ou des caractères génériques. Exemples : Caractère générique : *.tmp Nom de fichier : pagefile.sys **Remarque :** Lorsque vous utilisez des caractères génériques, vous devez utiliser une astérisque (*). Par exemple, *.tmp renverra tous les résultats avec l'extension .tmp tandis que .tmp renverra uniquement des fichiers explicitement nommés .tmp.

Tableau 2-29 Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de messagerie électronique (suite)

Élément	Description
Nom du dossier de messagerie	Saisissez le nom du dossier de messagerie que vous souhaitez exclure de la sauvegarde.
Description	Entrez une description d'exclusion globale.

6 Cliquez sur **OK**.

7 Pour modifier un filtre d'exclusion globale de messagerie électronique, cliquez sur le filtre que vous souhaitez modifier. Cliquez sur **Modifier** et configurez comme décrit dans le tableau 2-24, « Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de messagerie électronique ».

8 Pour supprimer un filtre d'exclusion globale de messagerie électronique, cliquez sur le filtre à supprimer puis sur **Supprimer**.
Cliquez sur **Oui** pour supprimer le filtre ou sur **Non** pour annuler.

9 Cliquez sur **OK**.

Spécification de fichiers et de dossiers à exclure de la compression

Les exclusions globales de fichiers compressés sont utilisées pour spécifier le type de fichiers ou dossiers à exclure de la compression pour tous les utilisateurs.

Remarque : Cette option est également applicable pour les sauvegardes avec déduplication.

Pour spécifier des fichiers et dossiers à exclure de la compression

1 Dans le menu **Outils** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Exclusions globales**.

2 Pour exclure des fichiers et des dossiers de la compression, sélectionnez l'onglet **Fichiers compressés**. Les exclusions globales de fichiers compressés par défaut sont répertoriées.

3 Pour exclure de la compression tous les fichiers plus volumineux qu'une taille spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et entrez une taille en Mo.

4 Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de fichier compressé, cliquez sur **Ajouter** et configurez comme suit.

Tableau 2-30 Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de compression

Élément	Description
Filtre	Le filtre détermine quels fichiers ou dossiers seront exclus de la compression par l'exclusion globale. Les filtres peuvent être des noms de fichiers, des caractères génériques ou des macros. Exemples : Caractère générique : *.tmp Nom de fichier : pagefile.sys Macro : %WINDIR% **Remarque :** Lorsque vous utilisez des caractères génériques, vous devez utiliser une astérisque (*). Par exemple, *.tmp renverra tous les résultats avec l'extension .tmp tandis que .tmp renverra uniquement des fichiers explicitement nommés .tmp.
Description	Entrez une description d'exclusion globale.
S'applique à	Indique si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers, aux dossiers ou aux deux.

5 Cliquez sur **OK**.

6 Pour modifier un filtre d'exclusion globale, cliquez sur le filtre que vous souhaitez modifier. Cliquez sur **Modifier** et configurez comme décrit dans le tableau « Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de compression » ci-dessus.

7 Pour supprimer un filtre d'exclusion globale, cliquez sur le filtre à supprimer puis sur **Supprimer**.
Cliquez sur **Oui** pour supprimer le filtre ou sur **Non** pour annuler.

8 Cliquez sur **OK**.

Spécification de fichiers et de dossiers à exclure du chiffrement

Les exclusions globales de fichiers chiffrés sont utilisées pour spécifier quels fichiers et dossiers, ou quels types de fichier et de dossier, doivent être exclus de tous les chiffrements pour tous les utilisateurs.

Remarque : Les exclusions globales de chiffrement ne sont pas applicables pour les sauvegardes avec déduplication.

Pour configurer des exclusions globales de fichiers chiffrés

1 Dans le menu **Outils** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Exclusions globales**.

2 Pour exclure des fichiers et des dossiers du chiffrement, sélectionnez l'onglet **Fichiers chiffrés**. Les exclusions globales de fichiers chiffrés par défaut sont répertoriées.

3 Pour exclure du chiffrement des fichiers plus volumineux qu'une taille spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et entrez une taille en Mo.

4 Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de fichier chiffré, cliquez sur **Ajouter** et configurez comme suit.

Tableau 2-31 Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de chiffrement

Élément	Description
Filtre	Le filtre détermine quels fichiers ou dossiers seront exclus du chiffrement par l'exclusion globale. Les filtres peuvent être des noms de fichiers, des caractères génériques ou des macros. Exemples : Caractère générique : *.tmp Nom de fichier : pagefile.sys Macro : %WINDIR% **Remarque :** Lorsque vous utilisez des caractères génériques, vous devez utiliser une astérisque (*). Par exemple, *.tmp renverra tous les résultats avec l'extension .tmp tandis que .tmp renverra uniquement des fichiers explicitement nommés .tmp.
Description	Entrez une description d'exclusion globale.
S'applique à	Indique si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers, aux dossiers ou aux deux.

5 Cliquez sur **OK**.

6 Pour modifier un filtre d'exclusion de chiffrement global, cliquez sur le filtre que vous souhaitez modifier. Cliquez sur **Modifier** et configurez comme décrit dans le tableau 2-26, « Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de chiffrement ».

7 Pour supprimer un filtre d'exclusion de chiffrement global, cliquez sur le filtre à supprimer puis sur **Supprimer**.
Cliquez sur **Oui** pour supprimer le filtre ou sur **Non** pour annuler.

8 Cliquez sur **OK**.

Spécification de fichiers et de dossiers à exclure du transfert de fichiers Delta

Les exclusions globales du transfert de fichiers Delta sont utilisées pour spécifier quels fichiers et dossiers, ou quels types de fichier et de dossier, doivent être exclus du transfert de fichiers Delta pour tous les utilisateurs.

Remarque : Cette option est également applicable pour les sauvegardes avec déduplication.

Pour spécifier des fichiers et dossiers à exclure du transfert de fichiers Delta

1. Dans le menu **Outils** de la console d'administration DLO, sélectionnez **Exclusions globales**.
2. Pour exclure des fichiers et des dossiers du transfert de fichiers Delta, sélectionnez l'onglet **Transfert de fichiers Delta**. Les exclusions globales de transfert de fichiers Delta par défaut sont répertoriées. Les types de fichiers exclus par défaut du transfert de fichiers Delta sont en général des types de fichier qui ne profitent pas de cette technologie.

   Remarque : Les fichiers et les dossiers sauvegardés en utilisant le transfert de fichiers Delta sont aussi compressés avec une compression standard. Si un fichier est dans une sélection de sauvegarde qui utilise le transfert de fichiers Delta, mais qu'il est exclu du transfert de fichiers Delta à l'aide du filtre d'exclusions globales, le fichier est quand même compressé par une compression standard sauf s'il a été exclu de la compression standard par un autre filtre d'exclusions globales.
3. Pour exclure du transfert de fichiers Delta des fichiers plus volumineux qu'une taille spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et entrez une taille en Mo.
4. Pour exclure du transfert de fichiers Delta des fichiers plus petits qu'une taille spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers inférieures à** et entrez une taille en Mo.

5 Pour ajouter une nouvelle exclusion globale du transfert de fichiers Delta, cliquez sur **Ajouter** et configurez comme suit.

Tableau 2-32 Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de transfert de fichiers Delta

Élément	Description
Filtre	Le filtre détermine quels fichiers ou dossiers seront exclus du transfert de fichiers Delta par l'exclusion globale. Les filtres peuvent être des noms de fichiers, des caractères génériques ou des macros. Exemples : Caractère générique : *.tmp Nom de fichier : pagefile.sys Macro : %WINDIR% **Remarque :** Lorsque vous utilisez des caractères génériques, vous devez utiliser une astérisque (*). Par exemple, *.tmp renverra tous les résultats avec l'extension .tmp tandis que .tmp renverra uniquement des fichiers explicitement nommés .tmp.
Description	Entrez une description d'exclusion globale.
S'applique à	Indique si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers, aux dossiers ou aux deux.

6 Cliquez sur **OK**.

7 Pour modifier un filtre d'exclusion de transfert de fichiers Delta globale, cliquez sur le filtre que vous souhaitez modifier. Cliquez sur **Modifier** et configurez comme décrit dans le tableau 2-27, « Boîte de dialogue Ajouter un filtre d'exclusion globale de transfert de fichiers Delta ».

8 Pour supprimer un filtre d'exclusion de transfert de fichiers Delta globale, cliquez sur le filtre à supprimer puis sur **Supprimer**.
Pour supprimer le filtre, cliquez sur **Oui** et pour annuler, cliquez sur **Non**.

9 Cliquez sur **OK**.

Exclusion de fichiers qui sont toujours ouverts

Sur des ordinateurs de bureau exécutant Windows, certains types de fichier et de dossier sont généralement toujours ouverts et DLO ne peut pas sauvegarder ces fichiers. L'ajout de ces fichiers à la liste d'exclusions globales ou à la liste d'exclusion de sélection de sauvegarde leur empêchera d'être toujours répertoriés dans la liste de fichiers en attente de Desktop Agent.

- C:\Windows\System32\Config
- ruches de registre et journaux, y compris *.DAT.LOG, *.LOG et le système de fichiers, SECURITY, par défaut, SAM et logiciel
- C:\Windows\System32\wbem
- *.EVT
- *.LOG (en particulier, STI_Trace.log, WIADEBUG.LOG, WIASERVC.LOG)
- *.DAT (en particulier, NTUSER.DAT, USRCLASS.DAT)
- *.NCB
- *.ACCDB
- *.LDF et *.MDF
- *.DATA
- *.DB

Remarque : La fonction de sauvegarde de fichiers ouverts ne prend pas en charge les sélections de sauvegardes synchronisées.

Utilisation des macros DLO pour définir les exclusions globales

Les macros suivantes sont généralement utilisées pour exclure des fichiers en utilisant l'option d'exclusion globale, mais peuvent également être utilisées dans les sélections de sauvegarde.

Tableau 2-33 Macros d'exclusions globales

Macro	Dossier
%TEMP%	Le répertoire temporaire pour l'utilisateur connecté.
%WINDIR%	Le répertoire Windows. Exemple : `C:\Windows ou C:\Winnt`
%WEBTEMP%	Le cache Web pour l'utilisateur connecté.
%RECYCLED%	Corbeilles
%SYSTEM%	Le répertoire système Windows. Exemple : `C:\Windows\system ou C:\Winnt\system`

Connexion à DLO sur un serveur d'administration DLO différent

Pour se connecter sur un autre serveur d'administration DLO, le compte utilisateur doit être un compte de domaine et être doté de droits administrateur complets au serveur.

Pour se connecter à DLO sur un serveur d'administration DLO différent

1. Dans le menu principal de la console d'administration DLO, cliquez sur **Réseau** puis sélectionnez **Connexion au serveur d'administration DLO**.
2. Sélectionnez les options appropriées.

Serveur	Entrez le nom du serveur d'administration DLO auquel vous souhaitez vous connecter, ou sélectionnez un serveur dans la liste déroulante.
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur correspondant à un compte avec accès administrateur au serveur d'administration DLO.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour ce compte.
Domaine	Saisissez le domaine de ce compte.

3. Cliquez sur **OK**.

Ports de pare-feu Veritas DLO

Si vous utilisez un pare-feu, vous avez peut-être besoin d'une configuration requise de port spéciale pour Veritas DLO. Les pare-feux affectent parfois les communications système entre les serveurs d'administration et les systèmes à distance qui résident en dehors de l'environnement du pare-feu.

Pour plus d'informations sur la configuration requise des ports, consultez le document *Port Requirements for Veritas Desktop and Laptop*.

Remarque : Dans une configuration de base de données à distance, si la base de données est installée sur un serveur Windows 2008 R2 ou sur une machine Windows Server 2012, lors de l'ajout des ports 1434 UDP et 1433 TCP, cochez la case **Domaine** pour le profil.

Ajoutez des exceptions de pare-feu pour ce qui suit :

- Partage de fichiers et d'imprimantes
- Gestion de services à distance
- Infrastructure de gestion Windows

L'instance par défaut du moteur de base de données SQL Server écoute le port TCP 1433.

Les instances nommées du moteur de base de données sont configurées sur des ports dynamiques. Cela signifie

qu'un port disponible est sélectionné lorsque le service SQL Server est démarré. Pendant la connexion à

une instance nommée via un pare-feu, configurez le moteur de base de données pour écouter

sur un port spécifique afin que le port approprié puisse être ouvert dans le pare-feu.

Comment configurer SQL Server pour écouter sur un port TCP spécifique

Pour configurer SQL Server, consultez les instructions fournies à l'adresse

http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms177440(v=sql.105).aspx

Comment trouver le numéro de port pour une instance nommée particulière de SQL Server

1. Cliquez sur **Démarrer** > **Programmes** > **Microsoft SQL Server** > **Outils de configuration** > **Gestionnaire de configuration SQL Server**.
2. Développez **Configuration du réseau** SQL Server et sélectionnez **Protocoles** pour <nom d'instance>.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier **TCP/IP** et sélectionnez **Propriétés**.

4 Dans la fenêtre **Propriétés TCP/IP**, sélectionnez l'onglet **Adresses IP**. Le port utilisé par l'instance SQL Server peut se trouver soit dans les ports dynamiques TCP pour un port dynamique, soit dans le port TCP pour un port statique.

5 Vous pouvez également rechercher le numéro du port en utilisant l'entrée de registre :

HKLM\Software\Microsoft\Microsoft SQL Server\<nom de

l'instance>\MSSQLServer\SuperSocketNetLib\TCP

Considérations spéciales pour l'installation de Veritas DLO sur des ordinateurs à distance

Avant d'installer Veritas DLO sur des ordinateurs distants, tenez compte des points suivants :

Tableau 2-34 Considérations spéciales

Élément	Description
Windows 7 et versions ultérieures/ Windows Server 2012, Windows Server 2016	Pour une installation en mode Push sur un ordinateur, vous devez activer certains éléments dans la liste Exceptions de pare-feu Windows de l'ordinateur de destination. Vous devez activer les éléments suivants : ■ Partage de fichiers et d'imprimantes ■ Infrastructure de gestion Windows (WMI) ■ Gestion de services à distance Pour plus d'informations, consultez la documentation Microsoft Windows.
Symantec Endpoint Protection (SEP)11.0 ou version ultérieure	Pour une installation en mode Push sur un ordinateur qui exécute Symantec Endpoint Protection (SEP) version 11.0 ou ultérieure, vous devez configurer SEP pour partager les fichiers et les imprimantes. La fonction de partage de fichiers et d'imprimante est désactivée par défaut.

Déploiement du serveur de déduplication sur le Réseau IPv6

Cette modification n'est applicable que pour les versions antérieures à DLO 7.6 SP1.

Pour déployer le serveur de déduplication sur le réseau IPv6, la valeur d'attribut du protocole pour les divers éléments de connecteurs doit être modifiée dans le fichier server.xml.

Le fichier server.xml se situe dans ce chemin :

C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\Dedupe\Tomcat\conf\server.xml

Dans le fichier server.xml, remplacez toutes les occurrences de "org.apache.coyote.http11.Http11NioProtocol" par "org.apache.coyote.http11.Http11Protocol"

Après avoir modifié les valeurs, redémarrez le serveur de déduplication.

Configuration de DLO dans les fichiers de sauvegarde sur Internet

Pour que DLO sauvegarde des données utilisateur sur Internet, vous devez configurer ces options dans l'ordre suivant :

1. Ajouter le serveur Edge à l'aide de la console d'administration DLO. Pour plus d'informations, voir « Ajout du serveur Edge » à la page 160
2. Ajouter le serveur IO à l'aide de la console d'administration DLO. Pour plus d'informations, voir « Ajout d'un serveur IO » à la page 164
3. Mapper un serveur IO à l'emplacement de stockage DLO.
4. Créez un profil avec l'option **Activer BOI** sélectionnée ou sélectionnez l'option à partir d'un profil existant.
5. Assigner le profil aux utilisateurs pour une sauvegarde non intrusive en continu des fichiers sur Internet.

Pour obtenir la configuration requise des ports pour que Veritas DLO effectue la sauvegarde sur Internet, consultez le document *Port Requirements for Veritas Desktop and Laptop Option*.

Comment BIO fonctionne-t-il?

- Lorsque Desktop Agent sort du réseau d'entreprise et a accès à Internet, Desktop Agent fonctionne en mode BOI. Il communique avec le serveur Edge via le port 443 HTTPS. Par conséquent, ces ports devraient être ouverts sur la machine Desktop et la machine Serveur Edge.
- Le serveur Edge contacte à son tour le serveur IO. Le serveur IO entrera alors contact avec les ressources DLO.
- Lors du premier lancement de Desktop Agent en mode BOI, l'utilisateur est invité à saisir le nom d'utilisateur, le mot de passe et le domaine. Indiquez les détails requis. Ceci permet d'authentifier l'utilisateur en mode BOI et tout lancement suivant de Desktop Agent sur la même machine évitera à l'utilisateur de saisir à nouveau les informations d'identification.

Configuration du serveur Edge

Pour configurer un serveur Edge

- Dans une configuration autonome, un serveur Edge par défaut, à savoir « **EdgeServer** » serait ajouté dans la console d'administration DLO.
- Plusieurs serveurs Edge peuvent être ajoutés dans une configuration DLO.

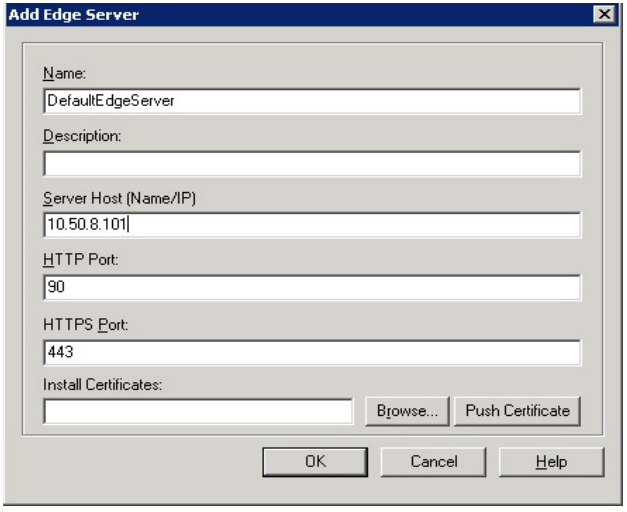
- Dans une configuration distribuée ou dans des configurations où plusieurs serveurs Edge sont configurés, ajoutez manuellement le serveur Edge au serveur d'administration DLO à l'aide de la console d'administration DLO.
- Un IP public doit être visible dans le serveur Edge qui figure dans un réseau d'entreprise afin que Desktop Agent puisse y accéder via Internet.
- Pour une configuration de plusieurs serveurs Edge : pour définir un serveur Edge configuré comme serveur Edge par défaut, les DLO Agents assignés au serveur Edge par défaut doivent être mis à niveau vers la version 9.3 ou versions ultérieures.

Remarque : Le serveur Edge peut être déployé sur la même machine avec d'autres composants DLO ou il peut être déployé sur une machine Serveur distante. Il est recommandé d'installer le serveur Edge DLO sur une machine Serveur indépendante.

Ajout du serveur Edge

Pour ajouter un serveur Edge

1. Lancez la console d'administration DLO de Veritas.
2. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
3. Dans le volet **Paramètres**, cliquez avec le bouton droit sur **Serveur Edge** puis sélectionnez **Nouveau serveur Edge** ou sur Nouveau serveur Edge utilisant l'assistant. La fenêtre Ajouter serveur Edge s'affiche.



4 Saisissez les informations suivantes :

Champ	Description
Nom	Saisissez un nom pour le serveur Edge. Cela sert uniquement à des fins d'identification.
Description	Saisissez une description pour identifier le serveur Edge.
Nom d'hôte/IP du serveur	Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP où le serveur Edge est installé.
Port HTTP	Saisissez le numéro de port HTTP de l'hôte du serveur Edge. Ce port sera utilisé par les composants DLO pour se connecter au serveur Edge. La valeur par défaut est 90.
Port HTTPS	Saisissez le numéro de port HTTPS de l'hôte du serveur Edge. Ce port sera utilisé par les composants DLO pour se connecter au serveur Edge. La valeur par défaut est 443.
Installer les certificats	Entrez les détails du certificat de serveur. Remarque : lors de l'ajout de plusieurs serveurs Edge, il est recommandé d'éviter d'utiliser le même certificat de serveur sur plusieurs serveurs Edge.

A propos des certificats du serveur

- L'installation par défaut du serveur Edge est livrée avec **certificat SSL auto-signé**.
- Il est recommandé d'utiliser le certificat SSL émis par une autorité de certification de confiance.
- Les fichiers mentionnés ci-dessous seront nécessaire lors du remplacement par un autre certificat:

PEM-encoded private key file for the Server (with .key extension)
PEM-encoded X.509 certificate data file (with .crt extension)

Pour modifier le certificat Serveur dans le serveur Edge

a Créez un fichier **.crt** et placez tous les certificats (certificat du serveur, certificats de chaîne et certificat racine) dans ce fichier.

b L'ordre est Certificat de serveur suivi du certificat intermédiaire puis du certificat racine.

Exemple Il existe un certificat de serveur dlocert.crt émis par dloserverCA.crt et leur certificats possèdent du contenu ci-dessous respectivement.

Contenu dans **dloserver.crt**

-----BEGIN CERTIFICATE-----
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-----END CERTIFICATE-----

Contenu dans **dloserverCA.crt**
-----BEGIN CERTIFICATE-----
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
-----END CERTIFICATE-----

Ensuite, le nouveau fichier **.crt** doit comporter le contenu ci-dessous
-----BEGIN CERTIFICATE-----
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-----END CERTIFICATE-----
-----BEGIN CERTIFICATE-----
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
-----END CERTIFICATE-----

5 Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier **.crt** créé.

6 Cliquez sur **Poussez certificat.**

7 Cliquez sur **OK**.

Remarque : La transmission du certificat depuis la console d'administration DLO liera le certificat à l'URL du serveur Edge. Assurez-vous d'ajouter une entrée DNS mappant le nom du certificat avec son adresse IP et de publier cette URL sur Internet.

Informations supplémentaires sur le type de certificat de serveur pris en charge

Comment convertir le certificat de format DER en format PEM?

Au cas où le certificat du serveur serait au format DER, il devrait être converti au format PEM. **OpenSSL** peut être également utilisé à l'aide de la commande ci-dessous. **OpenSSL** est disponible dans le chemin d'installation du serveur Edge par défaut:
C:\Program Files\Apache Software Foundation\Apache24\bin

Commande :
openssl x509 -in input.crt -inform DER -out output.crt -outform PEM

Modification du serveur Edge

Vous pouvez souhaiter modifier les numéros de ports du serveur Edge ou, en cas de dysfonctionnement du serveur Edge, vous devez configurer un autre serveur Edge. Dans de telles situations, modifiez les détails de la configuration du serveur Edge.

Pour modifier le serveur Edge

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur Edge**.
   Le nom du serveur Edge s'affiche.
3. Cliquez avec le bouton droit sur le nom du serveur Edge et sélectionnez **Modifier serveur Edge**.
4. Modifiez les détails comme requis.
5. Cliquez sur **OK**.

Suppression du serveur Edge

Lors de la suppression du serveur Edge, assurez-vous que les serveurs IO ne sont pas ajoutés et configurés dans DLO.

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur Edge**.
   Le nom du serveur Edge s'affiche.
3. Cliquez avec le bouton droit sur le nom du serveur Edge et sélectionnez **Supprimer serveur Edge**.
4. Une invite de confirmation s'affiche, vous demandant de confirmer l'opération de suppression.
5. Cliquez sur **Oui**.
   Le serveur Edge est supprimé de la configuration DLO.

Configuration du serveur IO

Pour configurer un serveur IO

- Ajoutez le serveur IO au serveur d'administration DLO en utilisant la console d'administration DLO.
- Plusieurs serveurs IO peuvent être ajoutés dans une configuration DLO.
- Dans une configuration autonome ou distribuée, un serveur IO par défaut, à savoir «**DefaultIOServer**» serait ajoutée dans la console d'administration DLO.
- Au cas où plus d'un serveur IO serait déployé, il devrait être ajouté manuellement dans la console d'administration DLO.

- Un serveur IO peut être uniquement ajouté après l'ajout et la configuration d'un serveur Edge dans la console d'administration DLO.

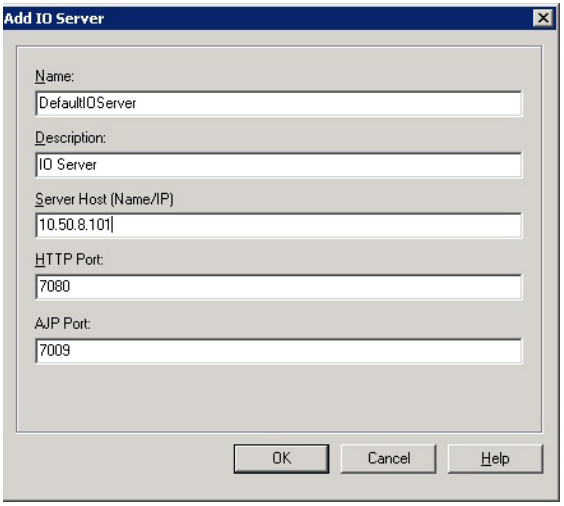
Remarque : Le serveur IO peut être déployé sur la même machine avec d'autres composants DLO ou il peut être déployé sur une machine Serveur distante. Il est recommandé d'installer le serveur IO DLO sur une machine Serveur indépendante.

Ajout d'un serveur IO

Pour ajouter un serveur IO

1. Lancez la console d'administration DLO de Veritas.
2. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
3. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Serveur Edge**.
4. Cliquez avec le bouton droit sur le nouveau serveur Edge et sélectionnez **Nouveau serveur IO** ou **Nouveau serveur IO utilisant l'assistant.**

La fenêtre Ajouter serveur IO s'affiche.



5. Saisissez les informations suivantes :

Champ	Description
Nom	Saisissez un nom pour le serveur IO. Cela sert uniquement à des fins d'identification.
Description	Saisissez une description pour identifier le serveur IO.

Champ	Description
Nom d'hôte/IP du serveur	Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP où le serveur IO est installé.
Port HTTP	Saisissez un nom pour le serveur IO. Cela sert uniquement à des fins d'identification.
Port AJP	Saisissez le numéro de port AJP de l'hôte du serveur IO. Ce port sera utilisé par les composants DLO pour se connecter au serveur IO. La valeur par défaut est 7009.

6 Cliquez sur **OK**.

Remarque : Plusieurs serveurs IO peuvent être assignés à un seul serveur Edge. Le même serveur IO ne doit cependant pas être assigné à plusieurs serveurs Edge.

Modification d'un serveur IO

Vous pouvez souhaiter modifier les numéros de ports du serveur IO ou, en cas de dysfonctionnement du serveur IO, vous devez configurer un autre serveur IO. Dans de telles situations, modifiez les détails de la configuration du serveur IO.

Pour modifier le serveur IO

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur Edge**.
Le nom du serveur Edge s'affiche.

3 Sélectionnez Serveur IO dans le volet **Résultats**.

4 Cliquez avec le bouton droit sur le nom du serveur IO et sélectionnez **Modifier serveur IO**.

5 Modifiez les détails comme requis.

6 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un serveur IO

Lors de la suppression du serveur IO, veillez à ce que l'emplacement de stockage DLO ne soit pas associé à un serveur IO.

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Serveur Edge**.
Le nom du serveur Edge s'affiche.

3 Cliquez avec le bouton droit sur le nom du **serveur IO** et sélectionnez Supprimer serveur IO dans le volet **Résultats**.

4 Une invite de confirmation s'affiche, vous demandant de confirmer l'opération de suppression.

5 Cliquez sur **Oui**.
Le serveur IO est supprimé de la configuration DLO.

Assignation du serveur IO à l'emplacement de stockage

Une fois le serveur Edge et le serveur IO configurés dans la console d'administration DLO, l'emplacement de stockage DLO doit être mappé à un serveur IO.

Remarque : Le même serveur IO peut être assigné à plusieurs emplacements de stockage.

Pour assigner un serveur IO à l'emplacement de stockage

1 Double-cliquez sur l'emplacement de stockage DLO et assignez un serveur IO.

2 Sélectionnez un serveur IO dans la liste déroulante.

3 Cliquez sur OK.

Remarque : Un serveur IO peut être mappé à des emplacements de stockage existants voire mappés lors de la création d'emplacements de stockage. Pour une configuration DLO où plusieurs serveurs Edge sont configurés, pour mapper un emplacement de stockage avec un nouveau serveur IO qui est assigné à un serveur Edge configuré, tous les Desktop Agents effectuant la sauvegarde sur cet emplacement de stockage doivent être mis à niveau vers la version 9.3 ou versions ultérieures.

A propos de l'application mobile DLO

Les utilisateurs DLO peuvent à présent accéder à leurs fichiers sauvegardés même s'ils ne sont pas devant leurs ordinateurs de bureau ou portables. Avec la nouvelle app mobile DLO, vous aurez un accès instantané à vos fichiers sauvegardés sur vos smartphones Android/iOS.

DLO assure que les données d'entreprise que les utilisateurs ont sauvegardées sont téléchargées en toute sécurité.

Remarque : La taille maximale de fichier qui peut être téléchargée sur les appareils Android et iOS est de 50 MB.

Matrice de prise en charge

Vous trouverez ci-après les versions prises en charge des systèmes d'exploitation pour les appareils Android et iOS:

Tableau 2-35 Plateformes prises en charge

Plate-forme système d'exploitation mobile	Version de système d'exploitation
Android	Lollipop Marshmallow Nougat (7.0)
iOS	iOS7 iOS 8.x iOS9 iOS 10

Appareils pris en charge

Les types d'appareil suivants sont pris en charge:

- Téléphones Android
- Tablettes Android
- iPads
- iPhones
- iPod touch

Avantages de l'app mobile DLO

Accès permanent partout

- Accédez aux fichiers et dossiers sauvegardés depuis vos ordinateurs de bureau ou portables.

Restauration simple des fichiers

- Une fois que l'utilisateur sélectionne l'option **Maintenir la connexion** , l'utilisateur reste connecté à l'app.
- Ceci évite de se reconnecter plusieurs fois.

Restaurations sécurisées de fichiers

- L'app mobile DLO vous donne une sécurité, une surveillance et une visibilité complètes de vos données.

Pour plus de détails sur les applications mobiles DLO, voir le document Veritas DLO Mobile App Getting Started Guide.

Chapitre 3

Gestion et contrôle de DLO

Cette section porte sur les rubriques suivantes :

- « Gestion des utilisateurs Desktop Agent » à la page 169
- « Gestion des ordinateurs de bureau » à la page 182
- « Restauration des fichiers et des dossiers depuis la console d'administration DLO » à la page 189
- « Fonctionnalités de Restauration par Rollback » à la page 200
- « Contrôle de l'historique des travaux DLO » à la page 212
- « Contrôle des alertes dans la console d'administration DLO » à la page 220
- « Configuration des alertes à notifier » à la page 226
- « Configuration des notifications par message électronique pour l'alerte sélectionnée » à la page 228
- « Gestion du journal d'audit » à la page 229
- « Rapports DLO » à la page 229
- « À propos de DLO et des clusters » à la page 237

Gestion des utilisateurs Desktop Agent

L'administrateur DLO gère les utilisateurs Desktop Agent à partir de la console d'administration DLO. A partir de cette interface, l'administrateur peut ajouter des utilisateurs ou groupes d'utilisateurs DLO, activer ou désactiver des utilisateurs, déplacer des utilisateurs vers un nouveau partage réseau, assigner un profil différent, activer ou désactiver des notifications.

Les utilisateurs Desktop Agent sont ajoutés à DLO, soit automatiquement en utilisant les assignations d'utilisateur automatiques, soit manuellement à partir de la console d'administration DLO.

Création manuelle de dossiers de données utilisateurs réseau et configuration d'attributs de sécurité

Si des partages de réseau existent déjà pour les sauvegardes utilisateur bureau, ils peuvent être ajoutés à DLO comme dossiers de données utilisateur réseau, ou des partages peuvent être créés et ajoutés à DLO à cet effet. Pour créer ou utiliser un partage réseau existant comme dossier de données utilisateur réseau, le dossier doit avoir des attributs de sécurité appropriés.

Pour créer manuellement des dossiers de données utilisateurs réseau et définir des attributs de sécurité

1. Créez ou recherchez un partage réseau sur l'ordinateur où les fichiers de sauvegarde seront stockés.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le partage créé à l'étape 1, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Partage**.
4. Vérifiez que **Partager ce dossier** est sélectionné.
5. Cliquez sur **Autorisations**.
6. Sélectionnez les autorisations suivantes pour l'utilisateur Tout le monde : Contrôle total, Modifier, Lire.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
9. Cliquez sur **Avancé**.
10. Vérifiez que la case **Hérite de l'objet parent les entrées d'autorisation qui s'appliquent aux objets enfants** n'est pas cochée.
11. Ajoutez Administrateur et Tout le monde et donnez-leur des autorisations de contrôle complet.
12. Dans ce partage, créez un dossier de données pour chaque utilisateur qui utilisera cet emplacement de stockage DLO, ou vérifiez qu'un dossier de données existe déjà.
13. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier de données pour un utilisateur.
14. Sélectionnez **Propriétés**.

15 Sélectionnez **Sécurité**.

16 Vérifiez que la case **Hérite de l'objet parent les entrées d'autorisation qui s'appliquent aux objets enfants** n'est pas cochée.

17 Ajoutez Administrateur et l'utilisateur qui seront assignés au dossier de données utilisateur à la liste d'autorisations de partage.

18 Définissez des autorisations complètes pour Administrateur et l'utilisateur.

Modification des informations d'identification du service DLO

Lorsque DLO est installé, vous devez spécifier les informations d'authentification du compte à utiliser pour exécuter le service d'administration DLO. Ce compte permet de créer les emplacements de stockage et doit avoir les droits nécessaires pour créer des partages sur les ordinateurs sur lesquels doivent être stockées les données de sauvegarde. Pour créer des emplacements de stockage dans un autre domaine, des relations d'approbation appropriées doivent être définies. L'administrateur de domaine ou tout utilisateur doté de droits administratifs locaux peut modifier les informations d'authentification du service DLO.

Pour modifier les informations d'authentification du service DLO

1 Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Gérer les informations d'authentification des services**.

2 Sélectionnez **Modifier les informations sur les comptes de service DLO**.

3 Entrez les informations d'authentification des comptes suivants.

Modifier les informations sur les comptes de service DLO	Sélectionnez cette option pour modifier les informations sur les comptes de service DLO.
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur correspondant au compte à utiliser.
Nom de domaine	Saisissez le domaine de ce compte.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour ce compte.
Confirmer le mot de passe	Saisissez de nouveau le mot de passe.

Modification de la langue de l'Interface utilisateur la console d'administration DLO

DLO fournit désormais une option pour la modification de la langue de l’Interface utilisateur la console d’administration DLO.

Pour modifier la langue

1. À partir du menu **Outils** dans DLO Administration Console, sélectionnez **Changer de langue**. La boîte de dialogue **Changer de langue** apparaît.
2. Sélectionnez la langue souhaitée dans la liste déroulante.
3. Cliquez sur **OK**.

La modification de la langue prendra effet en fermant et en relançant la console d'administration DLO.

Vérification de l'intégrité des données

L'analyseur d'intégrité des données permet d'analyser facilement les données utilisateur réseau à partir de sauvegardes DLO afin de détecter les données qui ne peuvent pas être restaurées. Il vérifie que toutes les données sont chiffrées à l'aide de la clé utilisateur la plus récente et qu'elles disposent de la clé de récupération correcte en cas de restauration d'urgence. Cette vérification est uniquement applicable aux données spécifiques à l'utilisateur dans les emplacements de stockage DLO, et non aux données partagées dans les emplacements de stockage de déduplication.

Lorsque les Desktop Agents dont mis à niveau, l'analyseur d'intégrité de données s'exécute automatiquement. Lors du lancement de la console d'administration, il recherche les instances de Desktop Agent dont l'intégrité des données n'a pas été vérifiée. Si certaines sont détectées, une boîte de dialogue s'affiche. Elle indique qu'un ou plusieurs ordinateurs n'ont pas encore été validés par l'Analyseur d'intégrité des données et vous invite à lancer une analyse sur les Desktop Agents.

Pour vérifier l'intégrité des données

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Assistants**, puis **Analyseur d'intégrité des données**.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. Si vous souhaitez définir des options avancées, cliquez sur **Options avancées**. Sélectionnez les options appropriées et cliquez sur **OK**.

Supprimer définitivement les données mises en quarantaine	Cochez cette case pour supprimer toutes les données qui ont été mises en quarantaine.
Mettre en quarantaine les données chiffrées avec une clé obsolète	Cochez cette case pour mettre en quarantaine tous les fichiers dont les clés sont obsolètes. Si cette option n'est pas sélectionnée, les données sont analysées sans aucune mise en quarantaine. Après la mise en quarantaine des données, Desktop Agent sauvegarde une nouvelle version du fichier avec la clé de chiffrement correcte.

Inclure les ordinateurs déjà validés	Cochez cette case pour forcer une nouvelle analyse de toutes les données, y compris celles qui ont déjà été validées.
Sortie avec commentaires	Cochez cette case pour obtenir toutes les informations détaillées sur l'analyse.

4 Cliquez sur **Démarrer**.

5 Examinez les résultats de l'analyse.
Si l'analyse a détecté des données chiffrées dont les clés sont obsolètes mais que vous avez préféré ne pas mettre en quarantaine les données, vous pouvez exécuter une autre analyse après avoir défini les options avancées de mise en quarantaine de ces données.

6 Cliquez sur **Suivant**.

7 Cliquez sur **Terminer**.

Vérificateur d'intégrité automatique

Le vérificateur d'intégrité automatique (AIC) valide l'intégrité des données dédupliquées en vérifiant les valeurs de hachage et les informations CRI dans la table de hachage globale. En cas de données corrompues ou non valides, tous les fichiers pointant vers ces données seront mis en quarantaine. Le vérificateur AIC est exécuté en arrière-plan et n'affecte nullement les performances système.

Ajout d'un seul utilisateur Desktop à DLO

Les utilisateurs d'ordinateurs de bureau peuvent être configurés manuellement plutôt qu'avec des assignations d'utilisateur automatiques (voir « À propos des assignations d'utilisateur automatiques » à la page 138). Cela permet d'utiliser des dossiers réseau existants qui sont dédiés au stockage de données de sauvegarde pour des utilisateurs spécifiques. Ces dossiers réseau deviennent des emplacements de stockage DLO.

Après avoir ajouté un utilisateur d'ordinateur de bureau manuellement, les paramètres que vous assignez (le dossier de données utilisateur et le profil) sont appliqués la première fois que l'utilisateur bureau exécute Desktop Agent.

Pour ajouter un seul utilisateur bureau

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Nouveau** > **Nouvel utilisateur**.
- Ou dans le volet **Paramètres**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Utilisateurs** et sélectionnez **Nouvel utilisateur**.

- Dans le volet **Tâches** sous **Tâches utilisateur**, cliquez sur **Nouvel utilisateur**.

3 Entrez les valeurs comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-1 Nouvelles propriétés utilisateur

Élément	Description
Activer l'utilisateur	Sélectionnez cette option pour permettre à cet utilisateur d'utiliser Desktop Agent, ou désélectionnez-la pour empêcher l'utilisateur d'utiliser Desktop Agent.
Utilisateur	Recherchez le nom d'utilisateur ou tapez-le sous la forme : DomainName\UserName.
profil	Sélectionnez le profil que vous souhaitez assigner à cet utilisateur.
emplacement de stockage	Sélectionnez cette option pour choisir un emplacement de stockage existant. Le dossier de données utilisateur réseau pour le nouvel utilisateur sera placé dans cet emplacement de stockage.

Importation de plusieurs utilisateurs qui ont un emplacement réseau existant

Si vous souhaitez configurer plusieurs nouveaux utilisateurs bureau qui ont déjà un emplacement existant sur le réseau pour stocker des données, vous pouvez importer une liste d'utilisateurs à l'aide d'un fichier de valeurs séparées par une virgule (CSV). Cette fonction ne peut pas être utilisée pour importer des dossiers de données utilisateur réseau pour des utilisateurs Desktop Agent existants.

Le fichier doit être au format suivant et contenir les informations suivantes pour chaque utilisateur :

nom d'utilisateur, domaine, profil, dossier de données utilisateur

Exemple JSmith,enterprise,Default,\\Server1\Userdata\jsmith

Pour importer plusieurs utilisateurs d'ordinateurs de bureau

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Utilisateurs**.

3 Dans le volet **Tâches** sous **Tâches utilisateur**, cliquez sur **Importer des utilisateurs à l'aide de l'assistant**.

4 Suivez les instructions de l'assistant.

Modification des Desktop Agentpropriétés de l'utilisateur

Pour modifier les propriétés utilisateur Desktop Agent

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Utilisateurs**.
   Les utilisateurs sont répertoriés dans le volet **Résultats**.
3. Sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez modifier.
4. Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches générales**, sélectionnez **Propriétés**.
5. Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-2 Propriétés de l'utilisateur

Élément	Description
Activer l'utilisateur	Sélectionnez cette option pour permettre à cet utilisateur d'utiliser Desktop Agent, ou désélectionnez-la pour empêcher l'utilisateur d'utiliser Desktop Agent.
Utilisateur	Le nom de l'utilisateur. Ce champ ne peut pas être modifié.
profil	Sélectionnez un profil à appliquer à cet utilisateur.
Dossier de données utilisateur réseau	L'emplacement où les fichiers de sauvegarde de l'utilisateur seront stockés. Il ne peut pas être modifié. Pour déplacer un utilisateur vers un nouvel emplacement, voir « Déplacement d'utilisateurs Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau » à la page 178.

Activation ou désactivation de l'accès DLO pour un utilisateur bureau

Cette option vous permet soit d'autoriser, soit d'empêcher un utilisateur d'utiliser Desktop Agent.

Pour activer ou désactiver des accès DLO pour un utilisateur bureau

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Utilisateurs**. Les utilisateurs sont répertoriés dans le volet Résultats.
3. Sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez modifier.
4. Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches générales**, sélectionnez **Propriétés**.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Désélectionnez la case **Activer l'utilisateur** pour empêcher l'utilisateur bureau de sauvegarder des données avec Desktop Agent.

- Sélectionnez la case **Activer l'utilisateur** pour permettre à l'utilisateur bureau de sauvegarder des données avec Desktop Agent.

Archivage de l'utilisateur

L'option **Marquer comme Archive** permet à l'administrateur d'archiver les utilisateurs qui ont quitté l'organisation. Le statut de l'utilisateur change en **Archivé**.

- Le Desktop Agent des utilisateurs archivés sera désactivé.
- Tous les rapports autres que "État des utilisateurs par profil" ne contiennent pas de données utilisateurs archivées.
- Toutes les données utilisateurs autres que les données de l'utilisateur VIP peuvent être restaurées à partir de la console d'administration DLO.

Pour Archiver les utilisateurs

1. Dans la console d'administration DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Utilisateurs**. Les utilisateurs sont répertoriés dans le volet Résultats.
3. Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs à Marquer comme Archiver.
4. Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Marquer comme Archive**. Le statut de l'utilisateur change en **Archivé**.

Suppression d'un utilisateur de DLO

Si vous souhaitez supprimer de façon permanente un utilisateur de la base de données DLO, vous pouvez supprimer l'entrée utilisateur de DLO. Avant de supprimer l'utilisateur de la base de données de la console d'administration DLO, vous devez désinstaller Desktop Agent du bureau de l'utilisateur. Sinon, l'utilisateur sera rajouté automatiquement si Desktop Agent est exécuté par l'utilisateur et qu'une assignation d'utilisateur correspondante existe dans DLO. Si vous ne pouvez pas désinstaller Desktop Agent de l'ordinateur de l'utilisateur, désactivez l'utilisateur. Pour plus d'informations, voir « Activation ou désactivation de l'accès DLO pour un utilisateur bureau » à la page 175.

Pour supprimer un utilisateur de la base de données DLO

1. Désinstallez Desktop Agent de l'ordinateur de l'utilisateur.
2. Dans la console d'administration DLO, cliquez sur **Configuration**.
3. Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Utilisateurs**.
4. Cliquez sur le ou les utilisateurs que vous souhaitez supprimer.
5. Dans le volet **Tâches** sous **Tâches générales**, cliquez sur **Supprimer**.

6 Pour supprimer les données stockées dans le dossier de données utilisateur, sélectionnez l'option **Supprimer les données stockées dans le dossier de données utilisateur**. Lorsque vous sélectionnez cette option, les données de sauvegarde sont supprimées du dossier de données utilisateur réseau, mais pas du dossier de données utilisateur bureau. Lorsque Desktop Agent est désinstallé de l'ordinateur bureau, une option est fournie pour supprimer le dossier de données utilisateur bureau.

7 Pour supprimer l'utilisateur, cliquez sur **Oui** ou sur **Oui pour tout**.

Remarque : Si vous supprimez un utilisateur de la console d'administration DLO sans d'abord désinstaller Desktop Agent du bureau de l'utilisateur, Desktop Agent se fermera automatiquement sur l'ordinateur de l'utilisateur.

Recherche d'utilisateurs et d'ordinateurs dans la console d'administration DLO

L'administrateur DLO peut rechercher les utilisateurs et ordinateurs configurés en fonction des critères et opérateurs différents.

Différents opérateurs sont disponibles pour le filtrage avancé tel que **Est égal à, Est différent**, **Est supérieur à**, **Est supérieur ou égal à**, **Est inférieur à**, **Est inférieur ou égal à et Semblable**.

Vous trouverez ci-après les critères de filtre pour les utilisateurs:

Tableau 3-3 Critères De Filtre Pour Les Utilisateurs

Critères	Description
Nom d'utilisateur	Sélectionnez cette option pour rechercher les utilisateurs en fonction du nom d'utilisateur.
Domaine	Sélectionnez cette option pour rechercher les utilisateurs en fonction du domaine.
profil	Sélectionnez cette option pour rechercher les utilisateurs en fonction du profil.
État	Sélectionnez cette option pour rechercher les utilisateurs en fonction de l'état de l'utilisateur (activé ou désactivé ou archivé).
Agent installé	Sélectionnez cette option pour rechercher les utilisateurs en fonction de l'état Desktop Agent installé (Oui ou Non).
Notification activée	Sélectionnez cette option pour rechercher les utilisateurs en fonction de l'état Notification activée (Oui ou Non).

Tableau 3-3 Critères De Filtre Pour Les Utilisateurs

Critères	Description
Sauvegarde accélérée	Sélectionnez cette option pour rechercher des utilisateurs en fonction du statut de l'accélération de la sauvegarde (Oui ou Non).

Vous trouverez ci-après les critères de filtre pour les ordinateurs:

Tableau 3-4 Critères de filtre pour les ordinateurs

Critères	Description
Ordinateur	Sélectionnez cette option pour rechercher les ordinateurs en fonction du nom de l'ordinateur.
Nom d'utilisateur	Sélectionnez cette option pour rechercher les ordinateurs en fonction du nom d'utilisateur.
État	Sélectionnez cette option pour rechercher les ordinateurs en fonction de l'état de l'ordinateur (activé ou désactivé).
Version de l'Agent	Sélectionnez cette option pour rechercher les ordinateurs en fonction de la version de Desktop Agent.
Numéro de build	Sélectionnez cette option pour rechercher les ordinateurs en fonction du numéro de build de Desktop Agent.

Recherche des utilisateurs et des ordinateurs dans l'onglet Restauration

L'onglet **Restauration** de la console d'administration DLO fournit une option pour la recherche de tous les utilisateurs et ordinateurs.

- Dans la barre de navigation DLO, allez à **Tâche** > **Restauration** > **Tâches générales** > **Trouver**.

La recherche est basée sur les critères et les opérateurs différents. Égales' et 'Semblable' sont les opérateurs utilisés pour le filtrage.

Pour plus d'informations sur Critères De Filtre, voir Tableau 3-24.

Déplacement d'utilisateurs Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau

Lorsque les utilisateurs Desktop Agent sont supprimés des nouveaux dossiers de données utilisateur réseau, le contenu de chaque dossier de données utilisateur réseau est déplacé dans un nouveau répertoire. Les nouveaux répertoires peuvent

être des emplacements de stockage DLO existants ou d'autres répertoires sur le réseau.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des répertoires existants sur le réseau en tant que dossiers de données utilisateur réseau, voir « Création manuelle de dossiers de données utilisateurs réseau et configuration d'attributs de sécurité » à la page 170.

Lorsque le dossier de données utilisateur réseau est déplacé vers un emplacement UNC (par exemple, \\myserver\userdata\username) plutôt que vers un emplacement de stockage DLO existant, les autorisations pour le nouvel emplacement doivent peut-être être modifiées. Le groupe d'administrateur local ou le propriétaire des fichiers doit disposer d'autorisation en lecture et en modification pour le dossier de données utilisateur réseau et le groupe Tout le monde doit être supprimé.

Une fois les données déplacées, supprimez manuellement les données résiduelles dans l'ancien

emplacement de stockage DLO, mais **ne supprimez pas** les données dans l'emplacement de stockage de déduplication car certains utilisateurs peuvent se référer aux anciennes données dédupliquées.

Les sauvegardes suivantes seront stockées dans le nouvel emplacement pour chaque utilisateur.

Dans une configuration DLO où plusieurs serveurs Edge sont configurés, afin de déplacer une ou plusieurs données utilisateurs de Desktop Agent vers un nouvel emplacement de stockage assigné à un serveur Edge configuré, les Desktop Agents de ces utilisateurs doivent être mis à niveau vers la version DLO 9.3 ou versions ultérieures.

Remarque : Pour migrer des fichiers NSF, assurez-vous que le client Lotus Notes est installé sur l'ordinateur sur lequel réside la console d'administration DLO.

Pour déplacer un ou plusieurs utilisateurs Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau

---

Remarque : Lorsque le transfert est terminé, chaque Desktop Agent affecté se fermera et redémarrera automatiquement dans les 30 minutes suivantes.

---

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Utilisateurs**.
3. Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs à déplacer.
4. Dans le volet **Tâches** sous **Tâches utilisateur**, cliquez sur **Déplacer le dossier de données utilisateur réseau**.

5 Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-5 Déplacer l'utilisateur

Élément	Description
Utilisateur	Répertorie le domaine et le nom d'utilisateur du ou des utilisateurs sélectionnés.
De	Répertorie l'emplacement du dossier de données utilisateur réseau.
Destination	
Déplacer le dossier de données utilisateur réseau vers un emplacement de stockage existant	Sélectionnez cette option pour choisir un emplacement de stockage existant dans la liste déroulante. Un nouveau dossier de données utilisateur réseau sera créé dans le nouvel emplacement de stockage pour chaque utilisateur qui est déplacé.
Supprimer les données utilisateur du dossier des données utilisateur réseau précédentes	Sélectionnez cette option pour supprimer les données utilisateur de l'emplacement NUDF précédent. **Remarque :** Si la suppression des données utilisateur précédentes échoue, un message d'avertissement s'affiche.

6 Cliquez sur **Démarrer** pour commencer le transfert de données.

Migration d'utilisateurs bureau vers de nouveaux ordinateurs

Lorsqu'un utilisateur bureau reçoit un nouvel ordinateur, DLO peut être utilisé pour migrer les données utilisateur vers le nouvel ordinateur. DLO effectue cette tâche en faisant transiter les données sauvegardées par un utilisateur vers un nouvel ordinateur à l'aide d'un processus de restauration. Lorsque l'utilisateur se connecte, les données sont restaurées dans le même emplacement qu'elles occupaient sur l'ordinateur d'origine. La restauration finale des données survient automatiquement lorsque l'utilisateur se connecte et ne nécessite pas de connexion au serveur d'administration DLO.

Pour migrer des utilisateurs bureau vers de nouveaux ordinateurs

1 Suivez les étapes décrites dans la section « Restauration des fichiers et des dossiers depuis la console d'administration DLO » à la page 189.

2 À l'étape 8, sélectionnez **Séquencer sur un autre ordinateur.**

3 Pour migrer un seul utilisateur ou plusieurs, choisissez les options, telles que spécifiées dans le Tableau 3-12 à la page 194.

4 Pour sélectionner des données de plusieurs utilisateurs, sélectionnez **Séquencer plusieurs utilisateurs** et cliquez sur **Importer.**

5 La boîte de dialogue **Importer les utilisateurs pour séquencer les données** s'affiche.

6 Sélectionnez le fichier à importer en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Remarque : Le fichier des valeurs séparées par des virgules aux formats .CSV et .TXT est pris en charge. Les informations pour chaque utilisateur doit être au format suivant : Nom d'utilisateur, Domaine, Ordinateur source, Ordinateur de destination.

---

7 Cliquez sur **Suivant**.

8 L'état de validation des utilisateurs à importer s'affiche dans l'écran suivant.

9 Les utilisateurs avec une case cochée peuvent être importés. Reportez-vous à la colonne **État** pour obtenir des informations détaillées par utilisateur.

10 Les utilisateurs ayant l'état Valide peuvent passer à Séquencer les données.

11 L'administrateur peut choisir l'option **Précédent**, pour modifier le contenu du fichier .CSV ou .TXT des utilisateurs posant problème.

12 Cliquez sur **Terminer**.

13 Cliquez sur **OK**.
Les données sont séquencées sur le nouvel ordinateur.
Lorsque le propriétaire des journaux de données transitées se connecte au nouvel ordinateur, DLO déplace les données transitées dans le même emplacement que celui occupé sur l'ordinateur d'origine, terminant le processus de migration des données.

Remarque : Les données utilisateur de Mac peuvent être séquencées sur un autre ordinateur Mac. De la même manière, les données utilisateur de Windows ne peuvent être séquencées que sur un ordinateur Windows.

Affichage de la liste des utilisateurs Desktop Agent

Pour afficher une liste des utilisateurs Desktop Agent

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Utilisateurs** pour répertorier les utilisateurs dans le volet **Résultats**.

Gestion des ordinateurs de bureau

Les ordinateurs de bureau peuvent être facilement gérés depuis la console d'administration DLO. Vous pouvez afficher ou modifier les propriétés de l'ordinateur ainsi qu'activer, désactiver ou supprimer des ordinateurs depuis la console. De plus, une sauvegarde immédiate peut être exécutée sur un ou plusieurs ordinateurs sélectionnés.

Modification des propriétés de l'ordinateur

Les propriétés de l'ordinateur peuvent être affichées et modifiées depuis la console d'administration DLO. Les propriétés de l'ordinateur sont basées sur le profil auquel le propriétaire de l'ordinateur de bureau est assigné. Les propriétés de l'ordinateur peuvent également être modifiées par l'utilisateur bureau si l'utilisateur dispose des droits suffisants assignés dans le profil.

Pour afficher ou modifier des propriétés de l'ordinateur

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Ordinateurs**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'ordinateur pour lequel vous souhaitez modifier des propriétés puis cliquez sur **Propriétés**.
4. Pour modifier la planification de sauvegarde pour l'ordinateur, cliquez sur l'onglet **Planification**.
5. Configurez la planification comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-6 Boîte de dialogue Planification de profil

Élément	Description
Utiliser la planification du profil	Sélectionnez cette option dans la liste déroulante pour utiliser les options de planification spécifiées dans le profil. **Remarque :** Si cette option est sélectionnée, les paramètres supplémentaires sous l'onglet **Planification** ne peuvent pas être modifiés.
Utiliser la planification personnalisée	Sélectionnez cette option dans la liste déroulante pour spécifier une planification personnalisée différente de celle du profil.
Exécuter des travaux	

Tableau 3-6 Boîte de dialogue Planification de profil (suite)

Élément	Description
Dès qu'un fichier est modifié	Sélectionnez cette option pour sauvegarder des fichiers quand ils sont modifiés. Sur les lecteurs NTFS, les sauvegardes auront lieu automatiquement chaque fois qu'un fichier est modifié. Pour les lecteurs FAT, vous devez entrer un intervalle de sauvegarde dans le champ **Fréquence de sauvegarde des fichiers modifiés**.
Sur la base d'une planification	Sélectionnez cette option pour sauvegarder des fichiers en fonction d'une planification personnalisée. Cliquez sur l'onglet **Modifier la planification** pour configurer la planification de sauvegarde. La planification de sauvegarde est configurée à l'étape 12 dans « Création d'un nouveau profil » à la page 83.
Manuellement	Sélectionnez cette option pour que l'utilisateur bureau ou l'administrateur DLO initie des sauvegardes manuellement.
Options de connexion/déconnexion	
Sauvegarde automatique à la connexion	Sélectionnez cette option pour commencer une sauvegarde après que l'utilisateur se connecte à l'ordinateur.
Sauvegarde automatique à la déconnexion	Sélectionnez cette option pour commencer une sauvegarde après que l'utilisateur se déconnecte de l'ordinateur.

6 Pour modifier les options d'ordinateur, cliquez sur l'onglet **Options** et configurez les options comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-7 Options de profil supplémentaires

Élément	Description
Utiliser les options du profil	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour utiliser des paramètres spécifiés dans le profil. **Remarque :** Si cette option est sélectionnée, des paramètres supplémentaires sous l'onglet **Options** ne peuvent pas être modifiés.
Utiliser les options personnalisées	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour spécifier des paramètres différents des options du profil. **Remarque :** Cette option doit être sélectionnée pour activer l'accès à des paramètres supplémentaires sous l'onglet **Options**.

Tableau 3-7 Options de profil supplémentaires (suite)

Élément	Description
Limiter l'occupation d'espace disque sur mon ordinateur à	Cochez cette case pour limiter l'occupation d'espace disque sur l'ordinateur de bureau. Pour limiter l'occupation à un pourcentage de l'espace disque, sélectionnez **%** et entrez un pourcentage maximum de l'espace disque à occuper. Pour limiter l'occupation à une taille spécifique, sélectionnez **Mo** et entrez le nombre maximum de Mo à utiliser sur l'espace disque.
Maintenance du fichier journal	
Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)	Entrez le nombre minimum de jours pendant lesquels conserver les fichiers journaux. Les fichiers journaux ne seront pas supprimés jusqu'à ce qu'ils atteignent au moins l'ancienneté spécifiée. **Remarque :** Les fichiers journaux ne seront pas supprimés jusqu'à ce que leur taille combinée dépasse le paramètre pour la taille combinée de tous les fichiers journaux, ce qui est décrit ci-dessous.
Une fois le nombre minimal de jours écoulés, supprimer les fichiers journaux les plus anciens lorsque leur taille combinée dépasse (Mo)	Tapez la taille combinée maximum de tous les fichiers journaux à conserver avant que les plus anciens ne soient supprimés. **Remarque :** Vous pouvez avoir plus que le nombre spécifié de Mo de fichiers journaux stockés si aucun des fichiers journaux ne sont aussi anciens que ce qui est spécifié dans le paramètre **Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)**.
Options de journalisation	
Journaliser les messages de nettoyage	Cochez cette case afin de créer des journaux pour les opérations de nettoyage.
Journaliser les messages d'information pour la sauvegarde	Cochez cette case afin de créer des journaux pour toutes les opérations de sauvegarde.
Journaliser les messages d'avertissement	Cochez cette case afin de créer des journaux pour toutes les opérations qui génèrent des avertissements.
Options de messagerie	

Tableau 3-7 Options de profil supplémentaires (suite)

Élément	Description
Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers PST Outlook	Sélectionnez cette option pour activer des sauvegardes incrémentielles de fichiers de dossier personnel Microsoft Outlook (PST). Les sauvegardes incrémentielles doivent être activées pour autoriser la sauvegarde de fichiers PST lorsqu'ils sont ouverts. Si cette option n'est pas sélectionnée, alors les fichiers PST configurés dans Outlook seront entièrement sauvegardés chaque fois que le fichier PST est sauvegardé, ce qui survient en général lorsqu'Outlook est fermé. Lorsque des fichiers PST Outlook sont sauvegardés par incrément, une seule révision est conservée, peu importe le nombre de révisions défini dans la sélection de sauvegarde. **Remarque :** DLO ne peut pas effectuer de sauvegardes incrémentielles des fichiers PST Outlook sauf si Outlook est votre application de messagerie par défaut. Si vous restaurez des fichiers PST Microsoft Outlook, le fichier PST restauré sera différent du fichier PST d'origine, comme expliqué à la section « Restauration des fichiers de dossier personnel Microsoft Outlook » à la page 290. **Remarque :** Les fichiers synchronisés ne peuvent pas être sauvegardés de façon incrémentielle. Pour plus d'informations, voir « Sauvegarde incrémentielle des fichiers Outlook PST » à la page 267.
Activer des sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique Lotus Notes	Sélectionnez cette option pour activer des sauvegardes incrémentielles de fichiers de messagerie électronique Lotus Notes. Une configuration supplémentaire peut être nécessaire. Voir « Sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF Lotus Notes » à la page 269. Lorsque des fichiers NSF Lotus Notes sont sauvegardés par incrément, une seule révision est conservée, peu importe le nombre de révisions défini dans la sélection de sauvegarde.

7 Pour afficher les dossiers de sauvegarde d'ordinateur, cliquez sur l'onglet **Dossiers de sauvegarde**.

8 Pour modifier les sélections de sauvegarde d'ordinateur, cliquez sur l'onglet **Sélections de sauvegarde**.
Voir « Ajout d'une sélection de sauvegarde » à la page 118. Les sélections de sauvegarde de profil ne sont pas répertoriées et peuvent uniquement être

modifiées directement dans le profil comme décrit dans « Modification d'une sélection de sauvegarde » à la page 130.

9 Pour afficher des sélections synchronisées pour une planification d'ordinateur, cliquez sur l'onglet **Sélections synchronisées**.
Les sélections synchronisées peuvent uniquement être affichées depuis la console d'administration. Elles sont configurées dans Desktop Agent comme décrit dans « Synchronisation des données utilisateur d'ordinateur de bureau » à la page 294.

10 Pour afficher et modifier des politiques de connexion, cliquez sur l'onglet **Politiques de connexion**.
Les politiques de connexion définies dans le profil peuvent uniquement être modifiées dans le profil. Voir « Personnalisation des politiques de connexion » à la page 283.

Activation ou désactivation d'un ordinateur de bureau

Lorsqu'un ordinateur est désactivé, Desktop Agent demeure sur l'ordinateur de bureau. Desktop Agent peut être utilisé pour restaurer les fichiers et afficher l'historique mais les sauvegardes sont désactivées et l'utilisateur ne peut pas modifier les paramètres Desktop Agent.

Pour activer ou désactiver un ordinateur de bureau

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Ordinateurs**.

3 Dans le volet **Résultats**, sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs à activer ou à désactiver.

4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur les ordinateurs sélectionnés et cliquez sur **Activer** pour permettre à Desktop Agent d'être exécuté sur les ordinateurs sélectionnés, ou cliquez sur **Désactiver** pour empêcher Desktop Agent d'être exécuté sur les ordinateurs sélectionnés.

Suppression d'un ordinateur de bureau de DLO

La suppression d'un ordinateur de bureau de DLO supprime l'ordinateur de la base de données DLO et supprime les fichiers sauvegardés. Cette fonction est le plus souvent utilisée pour un ordinateur de bureau qui n'est plus utilisé. La suppression d'un ordinateur ne désactive pas le logiciel Desktop Agent. Si des sauvegardes suivantes sont effectuées par Desktop Agent, l'entrée de l'ordinateur sera rajoutée à DLO. Pour empêcher d'autres sauvegardes depuis l'ordinateur, désactivez l'ordinateur au lieu de le supprimer.

Pour supprimer un ordinateur de bureau de DLO

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Ordinateurs**.
3. Dans le volet **Résultats**, sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs à supprimer.
4. Dans le volet **Tâches** sous **Tâches générales**, cliquez sur **Supprimer**.
5. Lorsqu'il vous est demandé si vous souhaitez supprimer chaque ordinateur sélectionné et tous les fichiers de sauvegarde, cliquez sur **Oui**.

Sauvegarde d'un ordinateur de bureau depuis la console d'administration

La console d'administration DLO peut être utilisée pour exécuter une sauvegarde immédiate sur un ou plusieurs ordinateurs de bureau. Ceci permet à l'administrateur d'imposer une sauvegarde d'un ordinateur exécutée en mode manuel ou planifié.

Pour exécuter une sauvegarde immédiate sur un ordinateur de bureau

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Sélection**, cliquez sur **Ordinateurs**.
3. Dans le volet **Résultats**, sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs sur lesquels exécuter une sauvegarde immédiate.
4. Dans le volet **Tâche** sous **Tâches de l'ordinateur**, cliquez sur **Exécuter la sauvegarde maintenant**.

Configuration des fenêtres d'interruption

DLO peut être configuré pour arrêter les sauvegardes à des heures spécifiques sur les serveurs de fichiers sélectionnés, ou sur des serveurs de fichiers gérés par un serveur de maintenance spécifique. Ceci est obtenu en configurant des fenêtres d'interruption. Lorsqu'une fenêtre d'interruption est configurée pour une ressource sélectionnée, les sauvegardes dans les dossiers de données utilisateur réseau sont suspendues pendant la période spécifique.

Les fenêtres d'interruption sont spécifiques à la ressource pour laquelle elles ont été créées. Pour utiliser la même planification pour deux ressources différentes, vous devez les configurer séparément.

Pour configurer une fenêtre d'interruption pour une ressource réseau

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches de l'outil**, cliquez sur **Fenêtres d'interruption**.

3 Dans la liste **Serveurs de fichiers**, sélectionnez une ressource réseau pour laquelle vous souhaitez configurer une fenêtre d'interruption.

4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier une planification existante, sélectionnez-la dans la liste déroulante.
- Pour créer une nouvelle planification, cliquez sur **Nouveau**.

5 Configurez la planification comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-8 Planification de fenêtre d'interruption

Élément	Description
Activer la planification	Cochez cette case pour activer cette planification.
Exécution	Sélectionnez la fréquence des occurrences. Les sélections incluent **à une date spécifique** et **chaque semaine**.
Démarrage à	Entrez l'heure de début pour la fenêtre d'interruption. Pour une fenêtre d'interruption à une date spécifique, entrez la date à laquelle la fenêtre d'interruption doit démarrer. Pour une fenêtre d'interruption hebdomadaire, sélectionnez le jour de la semaine à laquelle la fenêtre d'interruption doit démarrer.
Fin à	Entrez l'heure de fin pour la fenêtre d'interruption. Pour une fenêtre d'interruption à une date spécifique, entrez la date à laquelle la fenêtre d'interruption doit s'arrêter. Pour une fenêtre d'interruption hebdomadaire, sélectionnez le jour de la semaine à laquelle la fenêtre d'interruption doit s'arrêter.

6 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'une planification de fenêtre d'interruption

Pour supprimer une planification de fenêtre d'interruption

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.

2 Dans le volet **Tâche** sous **Tâches de l'outil**, cliquez sur **Fenêtres d'interruption**.

3 Sous **Planifications**, sélectionnez la planification à supprimer.

4 Cliquez sur **Supprimer**.

5 Cliquez sur **OK**.

Accélération de l’opération de sauvegarde

Les sauvegardes de DLO sont plus rapides que celle des versions précédentes. De plus, grâce à l’option Accélération de la sauvegarde, l’administrateur peut rendre la sauvegarde plus rapide. Pendant la sauvegarde, la réduction du disque local, la régulation du réseau et de l’activité des utilisateurs ne seront pas appliquées au niveau de l’utilisateur.

Une option pour activer ou désactiver l’accélération de la sauvegarde est prévue dans la console d’administration DLO.

Activation ou désactivation de l’accélération de la sauvegarde

Pour activer ou désactiver l’accélération de la sauvegarde dans le volet Utilisateurs

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Utilisateurs**. Les utilisateurs sont répertoriés dans le volet **Résultats**.
3. Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs et faites un clic droit pour afficher les options du menu.
4. Sélectionnez **Activer l’accélération de la sauvegarde** pour accélérer l’opération de sauvegarde des données des utilisateurs.

Sélectionnez l’option **Désactiver l’accélération de la sauvegarde** pour désactiver les sauvegardes plus rapides.

Restauration des fichiers et des dossiers depuis la console d'administration DLO

L'administrateur peut restaurer les fichiers et dossiers d'un ordinateur de bureau depuis la console d'administration DLO.

Remarque : DLO peut écraser un fichier en cours d'utilisation en transitant le fichier à restaurer lorsque l'ordinateur de bureau redémarre. L'utilisation de cette fonction nécessite que l'utilisateur actuellement connecté à l'ordinateur de bureau ait des droits administratifs sur l'ordinateur de bureau. Autrement, le fichier peut être restauré d'abord en fermant l'application utilisant le fichier, ou en restaurant le fichier depuis un autre emplacement.

Pour restaurer des fichiers et des dossiers depuis la console d'administration DLO

Remarque : Outlook (si des fichiers MAPI PST sont restaurés) ou le client Lotus Notes doit être installé sur la machine où la console d'administration DLO existe et sur la machine depuis laquelle la restauration d'urgence est effectuée.

---

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Restauration**.
2. Dans le volet **Ordinateur**, cliquez sur l'ordinateur de bureau d'où proviennent les données à restaurer.
3. Dans l'arborescence du volet **Dossier de sauvegarde**, sélectionnez le dossier contenant les fichiers que vous souhaitez restaurer.

Remarque : La console d'administration DLO offre une option pour la restauration simultanée des données de plusieurs utilisateurs. Pour plus d'informations, voir « Restauration de plusieurs utilisateurs ou ordinateurs dans la console d'administration DLO » à la page 197.

---

4. Pour restaurer le dossier en entier, cochez le dossier dans le volet **Dossier de sauvegarde**.
5. Pour restaurer des fichiers spécifiques, cochez les fichiers dans le volet **Version de fichier**.
6. Si plusieurs versions existent pour un fichier, sélectionnez la case d'option pour la version du fichier que vous souhaitez restaurer.

   Remarque : Lorsqu'un utilisateur bureau supprime un fichier d'origine, les fichiers de sauvegarde sont conservés jusqu'à ce qu'ils soient supprimés par le processus de nettoyage des fichiers. Si un fichier d'origine a été supprimé, mais que les fichiers de sauvegarde sont toujours disponibles, l'icône pour le fichier dans la vue Restaurer affichera un petit 'x' rouge pour indiquer la suppression du fichier d'origine. Voir « Nettoyage de fichier » à la page 257 pour en savoir plus.

   ---

7. Dans le volet **Tâches** sous **Tâches de restauration**, cliquez sur les options telles que mentionnées ci-dessous pour lancer les opérations de restauration.
8. Sélectionnez les options appropriées dans le tableau suivant.

Tableau 3-9 Options des tâches de restauration

Élément	Description
Tâches de restauration	

Tableau 3-9 Options des tâches de restauration (suite)

Élément	Description
Restaurer sur l'ordinateur d'origine	Sélectionnez cette option pour restaurer les fichiers et dossiers sélectionnés sur l'ordinateur à partir duquel ils ont été sauvegardés à l'origine. **Remarque :** Lorsque des fichiers ou dossiers sont restaurés sur l'ordinateur de bureau d'origine, le travail est soumis à Desktop Agent et est exécuté lorsque Desktop Agent se connecte au serveur d'administration DLO. Le travail peut s'exécuter immédiatement si l'ordinateur de bureau est actuellement sur le réseau, ou il peut être en attente pour un moment si l'ordinateur de bureau n'est pas connecté au réseau.
Restaurer sur un autre ordinateur	Sélectionnez cette option pour restaurer les éléments sélectionnés sur un réseau ou un lecteur local sur un ordinateur autre que celui à partir duquel ils ont été sauvegardés. **Remarque :** Lorsque les fichiers ou les dossiers sont restaurés dans un dossier sur un autre ordinateur, le travail de restauration est traité immédiatement depuis le dossier de données utilisateur réseau par DLO. Le travail n'est pas mis en file d'attente pour Desktop Agent.
Séquencer sur un autre ordinateur	Sélectionnez cette option pour migrer des données utilisateur vers un nouvel ordinateur. Voir « Migration d'utilisateurs bureau vers de nouveaux ordinateurs » à la page 180 pour en savoir plus.

9 Autrement, les opérations de restauration peuvent être lancées depuis les options ci-dessous.

- Dans le menu **Édition**, cliquez sur l'option **Restaurer les fichiers.**
- Dans le volet **Ordinateur** de l'onglet **Restauration**, sélectionnez un seul ou plusieurs utilisateurs et cliquez avec le bouton droit sur l'option **Restaurer**.
- Dans les fenêtres **Dossier de sauvegarde** et **Version de fichier**, cliquez avec le bouton droit sur les fichiers sélectionnés.
- Dans le volet **Tâches de restauration**, cliquez sur l'option **Rechercher les fichiers à restaurer**.

10 Les tableaux ci-dessous décrivent les options de Restauration en détail.

Tableau 3-10 Options de Restaurer sur l'ordinateur d'origine

Élément	Description
Destination de la restauration	
Restaurer dans le dossier d'origine	Sélectionnez cette option pour restaurer le fichier ou le dossier à son emplacement d'origine.
Rediriger la restauration vers un autre dossier	Sélectionnez cette option pour restaurer le fichier ou le dossier à emplacement différent sur le bureau d'origine. Cliquez sur **Parcourir** pour naviguer jusqu'au dossier où vous souhaitez restaurer le fichier.
Conserver la structure des dossiers	Cochez cette case pour restaurer les données avec leur structure de répertoires d'origine intacte. Si cette option n'est pas cochée, toutes les données (y compris les données dans les sous-répertoires) sont restaurées dans un seul dossier dans le chemin que vous spécifiez.
Options de restauration	
Si le fichier existe déjà	Sélectionnez **Ne pas écraser** pour annuler la restauration des fichiers qui existent dans le dossier de destination. Sélectionnez **Demander** pour être invité avant d'écraser le fichier s'il existe déjà dans le dossier de destination. Sélectionnez **Écraser** pour écraser le fichier sans invite s'il existe déjà dans le dossier de destination.
Restaurer les fichiers supprimés	Sélectionnez cette option si vous souhaitez restaurer des fichiers alors que les fichiers d'origine ont été supprimés.

Tableau 3-10 Options de Restaurer sur l'ordinateur d'origine (suite)

Élément	Description
Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés	Sélectionnez **Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés** pour préserver les informations de sécurité dans les fichiers restaurés. Vous devrez peut-être ne pas cocher cette case pour réussir à restaurer un fichier si la sécurité du fichier source est en conflit avec la sécurité de l'emplacement de destination. Ne pas sélectionner cette option entraîne la suppression des informations de sécurité du fichier restauré. **Remarque :** Les attributs de sécurité des fichiers restaurés ne seront pas conservés lorsque les données de l'utilisateur de Mac sont restaurées sur la machine Microsoft Windows et vice versa.
Restauration par Rollback	
Restaurer les fichiers modifiés à ce jour ou avant	Sélectionnez une date dans le menu Calendrier, pour effectuer une restauration à un moment de la dernière révision du fichier à cette date spécifique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Fonctionnalités de Restauration par Rollback » à la page 200.

Tableau 3-11 Options de Restaurer sur un autre ordinateur

Élément	Description
Destination de la restauration	
Chemin de la restauration	Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le chemin de restauration du fichier ou du dossier vers le chemin partagé de l'autre ordinateur ou le chemin du lecteur fixe de l'ordinateur local.
Conserver la structure des dossiers	Cochez cette case pour restaurer les données avec leur structure de répertoires d'origine intacte. Si cette option n'est pas cochée, toutes les données (y compris les données dans les sous-répertoires) sont restaurées dans un seul dossier dans le chemin que vous spécifiez.
Ignorer le paramètre Limitation améliorée.	Cochez cette case pour ignorer le paramètre Limitation améliorée.
Options de restauration	

Tableau 3-11 Options de Restaurer sur un autre ordinateur (suite)

Élément	Description
Si le fichier existe déjà	Sélectionnez **Ne pas écraser** pour annuler la restauration des fichiers qui existent dans le dossier de destination. Sélectionnez **Demander** pour être invité avant d'écraser le fichier s'il existe déjà dans le dossier de destination. Sélectionnez **Écraser** pour écraser le fichier sans invite s'il existe déjà dans le dossier de destination.
Restaurer les fichiers supprimés	Sélectionnez cette option si vous souhaitez restaurer des fichiers alors que les fichiers d'origine ont été supprimés.
Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés	Sélectionnez **Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés** pour préserver les informations de sécurité dans les fichiers restaurés. Vous devrez peut-être ne pas cocher cette case pour réussir à restaurer un fichier si la sécurité du fichier source est en conflit avec la sécurité de l'emplacement de destination. Ne pas sélectionner cette option entraîne la suppression des informations de sécurité du fichier restauré. **Remarque :** Les attributs de sécurité des fichiers restaurés ne seront pas conservés lorsque les données de l'utilisateur de Mac sont restaurées sur la machine Microsoft Windows et vice versa.
Restauration par Rollback	
Restaurer les fichiers modifiés à ce jour ou avant	Sélectionnez une date dans le menu Calendrier, pour effectuer une restauration à un moment de la dernière révision du fichier à cette date spécifique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Fonctionnalités de Restauration par Rollback » à la page 200.

Tableau 3-12 Séquencer sur un autre ordinateur

Élément	Description
Destination de la restauration	

Tableau 3-12 Séquencer sur un autre ordinateur (suite)

Élément	Description
Séquencer un utilisateur unique	Sélectionnez cette option pour restaurer les données de l'utilisateur sur un autre ordinateur en cliquant sur le bouton **Parcourir**, et saisissez le nom de la machine.
Séquencer plusieurs utilisateurs	Sélectionnez cette option pour séquencer les données de plusieurs utilisateurs sur des autres ordinateurs respectifs. Cliquez sur **Importer** et fournissez le fichier d'entrée. **Remarque** : le fichier des valeurs séparées par des virgules aux formats .CSV et .TXT est pris en charge. Les informations pour chaque utilisateur doit être au format suivant : Nom d'utilisateur, Domaine, Ordinateur source, Ordinateur de destination
Ignorer le paramètre Limitation améliorée.	Sélectionnez cette option pour ignorer le paramètre Limitation améliorée. Ce paramètre est facultatif pour la restauration sur le séquencement de l'ordinateur.
Options de restauration	
Si le fichier existe déjà	Sélectionnez **Ne pas écraser** pour annuler la restauration des fichiers qui existent dans le dossier de destination. Sélectionnez **Demander** pour être invité avant d'écraser le fichier s'il existe déjà dans le dossier de destination. Sélectionnez **Écraser** pour écraser le fichier sans invite s'il existe déjà dans le dossier de destination.
Restaurer les fichiers supprimés	Sélectionnez cette option si vous souhaitez restaurer des fichiers alors que les fichiers d'origine ont été supprimés.

Tableau 3-12 Séquencer sur un autre ordinateur (suite)

Élément	Description
Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés	Sélectionnez **Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés** pour préserver les informations de sécurité dans les fichiers restaurés. Vous devrez peut-être ne pas cocher cette case pour réussir à restaurer un fichier si la sécurité du fichier source est en conflit avec la sécurité de l'emplacement de destination. Ne pas sélectionner cette option entraîne la suppression des informations de sécurité du fichier restauré. **Remarque :** Les attributs de sécurité des fichiers restaurés ne seront pas conservés lorsque les données de l'utilisateur de Mac sont restaurées sur la machine Microsoft Windows et vice versa.
Restauration par Rollback	
Restaurer les fichiers modifiés à ce jour ou avant	Sélectionnez une date dans le menu Calendrier, pour effectuer une restauration à un moment de la dernière révision du fichier à cette date spécifique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Fonctionnalités de Restauration par Rollback » à la page 200.

11 Cliquez sur **OK.**

12 Une fois le travail de restauration terminé, dans la boîte de dialogue **État de restauration**, cliquez sur **Afficher le résumé** pour afficher les détails de Résumé de la restauration.

13 Dans la boîte de dialogue **Résumé de la restauration**, sélectionnez les filtres appropriés des données à afficher depuis les filtres disponibles suivants.

Tableau 3-13 Filtres de Résumé de la restauration

Élément	Description
Utilisateur	Cochez cette case pour afficher les détails d'un utilisateur bureau spécifique, puis entrez le nom d'utilisateur.
Ordinateur	Cochez cette case pour afficher les détails d'un ordinateur spécifique, puis entrez un nom d'ordinateur de bureau.
Limiter la recherche aux restaurations échouées	Cochez cette case pour limiter l'affichage des utilisateurs avec des restaurations échouées.

14 Cliquez sur **Afficher les détails**.

15 Dans la boîte de dialogue **Restaurer la visionneuse de fichier journal**, sélectionnez les filtres appropriés des données à afficher depuis les filtres disponibles suivants.

Tableau 3-14 Filtres de Restaurer la visionneuse de fichier journal

Élément	Description
Utilisateur	Cochez cette case pour afficher les détails d'un utilisateur bureau spécifique, puis entrez le nom d'utilisateur.
Ordinateur	Cochez cette case pour afficher les détails d'un ordinateur spécifique, puis entrez un nom d'ordinateur de bureau.
Avec des noms de fichier contenant	Cochez cette case puis entrez un nom de fichier ou un type de fichier. Les entrées génériques sont prises en charge. Exemple : *gold.doc **Remarque :** Lorsque vous utilisez des caractères génériques, vous devez utiliser le caractère '*'. Par exemple, *.tmp renverra tous les résultats avec l'extension .tmp tandis que .tmp renverra uniquement des fichiers explicitement nommés .tmp.
Limiter la recherche à	Cochez cette option pour limiter les fichiers journaux affichés dans l'un des types suivants d'entrées de journal : ■ Entrées avec informations uniquement ■ Entrées avec erreur et avertissement uniquement ■ Entrées avec erreur uniquement ■ Entrées avec avertissement uniquement

16 Cliquez sur **Rechercher** pour afficher les détails filtrés.

Remarque : L'option **Exporter** permet à l'administrateur d'enregistrer le rapport Résumé de la restauration et Restaurer la visionneuse de fichier journal au format .CSV seul.

Restauration de plusieurs utilisateurs ou ordinateurs dans la console d'administration DLO

DLO offre une option pour restaurer simultanément les données de plusieurs utilisateurs ou ordinateurs. L'opération de restauration est au niveau de l'utilisateur.

Le nombre de restaurations dépend du nombre de cœurs de la machine. Si le CPU est un processeur à huit cœurs, alors la restauration de quatre utilisateurs ou ordinateurs se fait simultanément.

Pour restaurer les données de plusieurs utilisateurs ou ordinateurs

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Restauration**.

2 Dans le volet **Ordinateur**, sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs à restaurer simultanément.

Pour des informations supplémentaires sur la combinaison d'utilisateurs, consultez « Critères de combinaison d'utilisateur pour plusieurs restaurations » à la page 198.

Une option permet de regrouper les utilisateurs en fonction de **Profil** et **Système d'exploitation**.

Remarque : Un lecteur individuel ou la sélection du dossier dans le volet **Dossier de sauvegarde** n'est pas autorisé en cas de sélection d'utilisateurs multiples.

---

3 Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches de restauration**, choisissez les options de restauration appropriées. Pour plus d'informations sur les options de **Restauration**, consultez le Tableau 3-9.

Lorsque la restauration est en cours d'exécution, l'administrateur peut afficher l'état de restauration dans le volet **Restaurations actives**.

Le volet **Résumé** affiche les informations suivantes :

- Le nombre total de tâches de restauration qui ont été lancées
- Le nombre total de tâches de restauration qui sont terminées

Critères de combinaison d'utilisateur pour plusieurs restaurations

Les combinaisons d'utilisateur ci-dessous sont valables pour plusieurs restaurations :

- La restauration de plusieurs utilisateurs VIP ne peut pas être exécutée en même temps.
- Un utilisateur VIP avec la restauration de plusieurs autres utilisateurs non-VIP peut être exécuté en même temps.
- Les ordinateurs Mac et Windows ou leurs utilisateurs ne peuvent pas être restaurés simultanément.
- Les données restaurées d'un utilisateur précis ne peuvent pas être à nouveau restaurées dans la même session.

Recherche de fichiers et dossiers à restaurer

Pour rechercher des fichiers et des dossiers d'ordinateur de bureau à restaurer

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Restauration**.

2 Dans le volet **Ordinateur**, cliquez sur l'ordinateur de bureau sur lequel vous souhaitez rechercher les fichiers à restaurer.

3 Dans le volet **Tâches** sous **Tâches de restauration**, cliquez sur **Rechercher les fichiers à restaurer**.

4 Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-15 Options de la boîte de dialogue Recherche

Élément	Description
Rechercher les fichiers dont le nom contient la chaîne suivante	Saisissez tout ou partie du nom de fichier ou de dossier que vous souhaitez trouver. Les entrées génériques sont acceptées, par exemple *proj.doc.
Modifié	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers qui ont été modifiés pendant un intervalle de temps spécifique puis sélectionnez la période de temps.
Aujourd'hui	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers qui ont été modifiés au jour d'aujourd'hui.
Au cours de la semaine dernière	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers qui ont été modifiés la semaine dernière.
Entre	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers qui ont été modifiés pendant une période.
Du type suivant	Cochez cette case pour sélectionner un type de fichier dans la liste fournie.
De la taille suivante	Cochez cette case puis entrez les informations comme suit : ■ Dans la première liste**,** choisissez **Egal à**, **Minimum** ou **Maximum**. ■ Entrez une taille de fichier. ■ Sélectionnez **Ko**, **Mo**, ou **Go.**

5 Cliquez sur **Recherche**.

6 Dans le volet **Résultats**, cliquez sur les éléments à restaurer.

Dans certains cas, la vue Recherche de restauration peut contenir des entrées en doublon pour le même fichier. Si cela survient, vous pouvez sélectionner n'importe lequel des fichiers à restaurer. Vous obtiendrez le même résultat.

7 Cliquez avec le bouton droit sur **Restaurer**.

8 Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans « Restauration des fichiers et des dossiers depuis la console d'administration DLO » à la page 189.

9 Cliquez sur **OK**.

Fonctionnalités de Restauration par Rollback

Les fonctionnalités de Restauration par Rollback ont été fournies suite à l'augmentation des attaques par ransomware qui ont un impact sur les terminaux dans les organisations.

D'un point de vue de stratégie de protection contre les ransomware, les fonctionnalités de Restauration par Rollback se composent de deux parties, la stratégie de sauvegarde à préparer pour l'attaque par ransomware et les fonctionnalités de restauration en cas d'attaque réelle.

En termes de stratégie de sauvegarde, la fonctionnalité de sauvegarde planifiée de DLO et la stratégie de contrôle de révision peuvent être exploitées pour créer plusieurs révisions à partir desquelles le client peut restaurer. Pour gérer les révisions quotidiennes, un certain nombre de jours peut être configuré par l'administrateur en tant que fenêtre de **Restauration par Rollback**. La dernière révision des jours respectifs sera mise à jour dans le dossier de données utilisateurs réseau. Pour plus d'informations, voir « Configuration de la fenêtre de restauration par Rollback » à la page 201.

En cas d'attaque, les fichiers peuvent être chiffrés entraînant ainsi une modification des fichiers qui sera sauvegardée. L'administrateur souhaitera peut-être ainsi empêcher d'autres sauvegardes avant de passer aux restaurations, pour lesquelles les options de Désactiver peuvent être utilisées. Pour plus d'informations, voir « Options des paramètres généraux » à la page 41 et « Options de Désactiver l'agent au niveau utilisateur » à la page 202.

Pour les fonctionnalités de restauration, outre une interface utilisateur de restauration simplifiée, une restauration à un moment donné des données sauvegardées peut être exécutée en sélectionnant une date dans la boîte de dialogue de restauration, pour restaurer la dernière révision du fichier à cette date spécifique. Une fois les activités de restauration terminées, le résumé détaillé peut être affiché. Pour plus d'informations,

voir « Restauration des fichiers et des dossiers depuis la console d'administration DLO » à la page 189.

Remarque : Les fonctionnalités de Restauration par Rollback ne sont pas prises en charge pour les terminaux Windows avec la version de DLO antérieure à 9.1. La configuration de la fenêtre de restauration par Rollback n'est pas prise en charge sur les terminaux MAC.

Configuration de la fenêtre de restauration par Rollback

L'administrateur peut configurer la fenêtre de restauration par Rollback à un niveau Profil comme ci-dessous :

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans le volet Paramètres, sélectionnez **Profil**, choisissez le profil souhaité et double-cliquez dessus.
3. Dans la boîte de dialogue des propriétés de **Profil**, sélectionnez l'onglet **Général**.
4. Dans **Restauration par Rollback**, cochez la case **Configurer la fenêtre de restauration par Rollback.**
5. Entrez le nombre de jours dans **Conserver les fichiers de révision pour les derniers _ jours.** Pour plus d'informations, reportez-vous au Tableau 2-6
6. Cliquez sur **OK.**

Remarque : La configuration de la fenêtre de restauration par Rollback remplacera les paramètres de révision du réseau de toutes les sélections de sauvegarde associées à ce profil.

Étapes pour effectuer la restauration par Rollback

Pour pallier une attaque par ransomware, l'administrateur peut exécuter les opérations de restauration par Rollback depuis la console d'administration DLO comme ci-dessous :

1. Désactivez les utilisateurs, soit en utilisant les options globales de Désactiver ou de manière sélective à un niveau utilisateur.
2. Pour désactiver de manière sélective les utilisateurs, dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**.
3. Dans le volet **Paramètres**, sélectionnez **Utilisateurs**.

4 Choisissez les utilisateurs concernés, cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Désactiver**.

5 Choisissez les options appropriées, comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-16 Options de Désactiver l'agent au niveau utilisateur

Élément	Description
Désactiver l'agent	Sélectionnez cette option pour désactiver toutes les activités sur les machines de l'agent.
Désactiver sauf les restaurations de l'administrateur	Sélectionnez cette option pour désactiver toutes les activités sur la machine de l'agent sauf les Restaurations exécutées par l'administrateur. Aucune sauvegarde ne se produira.
Désactiver sauf les restaurations de l'agent	Sélectionnez cette option pour désactiver toutes les activités sur la machine de l'agent sauf les Restaurations exécutées par l'administrateur et les Restaurations exécutées par l'agent. Aucune sauvegarde ne se produira.

6 Autrement, tous les utilisateurs peuvent être désactivés simultanément en cochant la case **Toutes les instances de Desktop Agent**, comme décrit dans le Tableau 1-6.

7 Une fois les utilisateurs désactivés, passez à la restauration des fichiers en sélectionnant les options appropriées, comme décrit dans « Restauration des fichiers et des dossiers depuis la console d'administration DLO » à la page 189.

8 Une fois les données restaurées, il est recommandé de supprimer les données compromises sauvegardées dans l'emplacement de stockage réseau. Ceci est utile en cas d'échecs de détection des attaques à temps.

9 L'administrateur peut supprimer les données compromises depuis l'emplacement de stockage réseau à l'aide de l'option de ligne de commande **-DeleteNUDFData**. Pour plus d'informations, voir « Commande -DeleteNUDFData » à la page 355.

10 Une fois la commande **-DeleteNUDFData** terminée, activez de manière sélective les machines de l'agent au niveau utilisateur ou à l'aide des options globales.

11 Pour activer de manière sélective les utilisateurs, dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration.**

12 Dans le volet **Paramètres**, sélectionnez **Utilisateurs**.

13 Sélectionnez les utilisateurs désactivés, cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Activer**, puis **Activer l'agent.**

14 Autrement, tous les utilisateurs peuvent être activés simultanément en décochant l'option **Toutes les instances de Desktop Agent**, comme décrit dans le Tableau 1-6.

Une fois les agents activés, les terminaux peuvent continuer à sauvegarder les données comme avant.

Sauvegarde et récupération des serveurs DLO et des données utilisateur

DLO stocke des informations dans deux emplacements principaux : sur le serveur d'administration DLO et sur le serveur de fichiers. Le serveur d'administration DLO stocke la base de données de configuration et le serveur de fichiers stocke les données utilisateur. Les scénarios de récupération suivants sont abordés :

- « Récupération des données pour une restauration d'urgence d'un seul utilisateur » à la page 205
- « Récupération des données pour un seul utilisateur sans restauration d'urgence DLO » à la page 205
- « Récupération d'un serveur d'administration DLO endommagé ou corrompu » à la page 206
- « Récupération d'un serveur de fichiers endommagé ou corrompu » à la page 207

Cette rubrique suppose que le serveur d'administration DLO et le serveur de fichiers sont régulièrement sauvegardés sur un autre disque, une autre bande ou un autre support. Notez également que pour de nombreuses installations DLO, le serveur d'administration et le serveur de fichiers sont sur le même ordinateur.

A propos des données utilisateur chiffrées

DLO chiffre des données utilisateur en utilisant une clé de chiffrement générée de façon aléatoire et spécifique à l'utilisateur. Les clés de chiffrement sont stockées dans la base de données de configuration de DLO sur le serveur d'administration DLO. Les clés de chiffrement sont également stockées, sous forme chiffrée, sur le serveur de fichiers, comme détaillé dans la section suivante.

A propos des restaurations d'urgence DLO et des mots de passe de récupération

La fonction de restauration d'urgence de DLO est utilisée pour récupérer des données utilisateur Desktop Agent depuis le serveur de fichiers au cas où la base de données de configuration serait perdue. La restauration d'urgence peut également simplifier la tâche de restauration des données utilisateur pour les utilisateurs qui ont été supprimés en utilisant la console d'administration DLO.

Pour utiliser la fonction de restauration d'urgence, un mot de passe de récupération doit avoir été établi avant que la base de données ne soit perdue ou que l'utilisateur ne soit supprimé. Si les données utilisateur sont restaurées depuis un autre support, alors

le mot de passe de récupération qui était en vigueur lorsque les données utilisateur ont été sauvegardées doit être utilisé pour récupérer les données.

U n mot de passe de récupération est créé lorsque la console DLO est lancée la première fois. Pour les versions plus anciennes de DLO, un mot de passe de récupération avait été défini manuellement en utilisant l'interface de ligne de commande DLO. Le mot de passe de récupération est utilisé pour chiffrer la clé de chiffrement de chaque utilisateur afin que la clé puisse être stockée en toute sécurité sur le serveur de fichiers. La fonction de restauration d'urgence demande à l'administrateur le mot de passe de récupération, qui est utilisé pour déchiffrer la clé de chiffrement de l'utilisateur. La clé de chiffrement est alors utilisée pour déchiffrer les données de l'utilisateur. Si aucun mot de passe de récupération n'a été défini, la fonction de restauration d'urgence ne peut pas être utilisée pour restaurer les données utilisateur chiffrées.

Remarque : Pour restaurer les données de déduplication, les fichiers des bases de données DLO et de déduplication sont nécessaires. Pour plus d'informations sur les composants critiques de DLO, consultez « Scénarios de récupération d'urgence ».

Modifications des mots de passe de récupération

Si le mot de passe de récupération doit être changé, l'administrateur doit savoir que l'ancien mot de passe de récupération sera toujours en vigueur pour les anciennes sauvegardes du serveur de fichiers.

Le mot de passe de récupération doit uniquement être changé pour des raisons de sécurité, telles qu'un mot de passe compromis. Si possible, le mot de passe de récupération ne devrait jamais être changé car le fait de modifier ou de créer un mot de passe de récupération n'aidera jamais à restaurer des données utilisateur existantes. En fait, cela ne fait qu'aggraver les choses. De plus, la modification du mot de passe de récupération peut entraîner l'utilisation de plusieurs mots de passe en même temps.

Par exemple, prenons le cas où un mot de passe de récupération “mdp1” est établi lorsque DLO est installé. La clé de chiffrement de chaque utilisateur est chiffrée avec le mot de passe de récupération stocké sur le serveur de fichiers. Lorsque le serveur de fichiers est sauvegardé, la sauvegarde copie toutes les utilisations du mot de passe “mdp1”. Si le mot de récupération est ensuite modifié pour “mdp2”, les clés de chiffrement de l'utilisateur sur le serveur de fichiers seront modifiées pour être chiffrées avec le nouveau mot de passe de récupération. Les sauvegardes suivantes du serveur de fichiers utiliseront le mot de passe “pwd2”. Il existe à présent des sauvegardes sur le serveur de fichiers qui utilisent “mdp1” et “mdp2” comme mot de passe de récupération. Lorsque la fonction de restauration d'urgence est utilisée, l'administrateur devra utiliser le mot de passe de récupération qui était en vigueur au moment où le serveur de fichiers a été sauvegardé.

Suppression d'un utilisateur à l'aide de la console DLO

Lorsqu'un utilisateur est supprimé à l'aide de la console DLO, toutes les données associées à cet utilisateur sont supprimées. Cela inclut les données de configuration stockées sur le serveur d'administration DLO et les données utilisateur stockées sur le serveur de fichiers. La méthode de restauration des données pour un utilisateur supprimé dépend du fait qu'un mot de passe de récupération a été créé ou pas.

Récupération des données pour une restauration d'urgence d'un seul utilisateur

La fonction de restauration d'urgence peut être utilisée pour restaurer des données pour un utilisateur supprimé si les données utilisateur peuvent être restaurées à partir de la sauvegarde d'un serveur de fichiers et si un mot de passe de récupération a été défini avant d'effectuer la sauvegarde. Voir la section « A propos des restaurations d'urgence DLO et des mots de passe de récupération » à la page 203 pour en savoir plus sur les mots de passe de récupération.

Pour récupérer des données pour une restauration d'urgence d'un seul utilisateur

1. Restaurez les données utilisateur dans leur emplacement d'origine sur le serveur de fichiers ou dans tout autre emplacement temporaire.
2. Exécutez la commande -emergencyrestore pour restaurer les données sur DLO.
   `dlocommandu -emergencyrestore <usersharepath> -w <RecoveryPassword> -ap <destination-path>`.

   Remarque : Si un compte utilisateur qui n'a pas les privilèges d'administrateur est utilisé pour restaurer des données, ouvrez alors l'invite de commande en sélectionnant l'option **Exécuter en tant qu'administrateur** puis exécutez la commande. Sinon, les fichiers ne seront pas restaurés.

Récupération des données pour un seul utilisateur sans restauration d'urgence DLO

Si le mot de passe de récupération n'a pas été défini ou a été perdu, la restauration de données pour un utilisateur supprimé nécessite que le serveur d'administration DLO et le serveur de fichiers soient tous les deux restaurés à un moment spécifique unique avant la suppression de l'utilisateur.

1. Prenez le serveur d'administration DLO et le serveur de fichiers hors ligne.
2. Sauvegardez les deux serveurs. Assurez-vous que la sauvegarde inclut la base de données de configuration DLO et toutes les données utilisateur. Cette sauvegarde sera utilisée pour restaurer DLO à son état actuel une fois que les

données ont été récupérées. Si des données DLO ne sont pas restaurées, il peut être impossible de revenir à l'état actuel.

3 Restaurez les données utilisateur sur le serveur de fichiers. Si possible, restaurez juste les données pour l'utilisateur qui est restauré. En cas de doute, tout le volume sur le serveur de fichiers peut être restauré, à condition que des précautions aient été prises à l'étape 2 pour s'assurer que tout le volume a été sauvegardé.

4 Restaurez la base de données de configuration sur le serveur d'administration DLO. Le chemin d'accès par défaut à la base de données est C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\Data.

5 Redémarrez le serveur d'administration DLO.

6 Utilisez la console DLO pour restaurer les données de l'utilisateur. Sélectionnez **Restaurer sur un autre ordinateur** et restaurez les données dans un emplacement temporaire.

Restaurez le serveur de fichiers et le serveur d'administration DLO à leur état le plus récent.

Récupération d'un serveur d'administration DLO endommagé ou corrompu

Il existe deux cas pour récupérer un serveur d'administration DLO endommagé ou corrompu.

Cas n°1

Un disque non système sur le serveur d'administration échoue ou est corrompu.

Procédure de récupération pour le cas n°1

1 Réparez ou remplacez le disque défaillant.

2 Restaurez tout le disque depuis la copie de sauvegarde.

3 Redémarrez l'ordinateur.

Cas n°2

Le disque dur du système du serveur d'administration échoue ou que l'ordinateur du serveur a besoin d'être remplacé par un nouvel ordinateur.

Procédure de récupération pour le cas n°2

1 Configurez l'ordinateur avec le logiciel du système d'exploitation. Assurez-vous d'utiliser le même nom d'ordinateur que celui du serveur d'administration DLO qui a échoué.

2 Installez DLO sur le nouveau serveur d'administration. Assurez-vous d'utiliser la même version de DLO que celle installée sur le serveur qui a échoué.

3 Restaurez les fichiers de la base de données DLO, écrasant les fichiers de base de données créés lorsque DLO a été installé. Le chemin d'accès par défaut à la base de données est C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\Data.

4 Redémarrez l'ordinateur.

Récupération d'un serveur de fichiers endommagé ou corrompu

Si un disque non système sur le serveur de fichiers échoue ou est corrompu, la procédure de récupération est la suivante :

1 Réparez ou remplacez le disque défaillant.

2 Restaurez tout le disque depuis la copie de sauvegarde.

3 Redémarrez l'ordinateur.

Si le disque dur du système du serveur de fichiers échoue ou que l'ordinateur du serveur de fichiers a besoin d'être remplacé par un nouvel ordinateur, alors la procédure de récupération est la suivante :

1 Configurez l'ordinateur avec le logiciel du système d'exploitation. Assurez-vous d'utiliser le même nom d'ordinateur que celui du serveur de fichiers qui a échoué.

2 Si le serveur de maintenance DLO a été installé sur le serveur de fichiers, alors installez le serveur de maintenance DLO sur l'ordinateur. Assurez-vous d'utiliser la même version de DLO que celle installée sur le serveur de fichiers qui a échoué.

3 Restaurez les données de fichier DLO.

Sauvegarde et restauration du serveur de fichiers et de la base de données DLO

Remarque : Ce processus est applicable à la configuration pour laquelle seuls des composants DLO ont été installés et configurés.

Vous pouvez utiliser Veritas DLO pour sauvegarder les emplacements de stockage DLO, les dossiers de données utilisateur réseau et la base de données DLO.

Pour sauvegarder des données utilisateur Desktop Agent, créez un travail de sauvegarde et incluez l'emplacement de stockage DLO ou le dossier de données utilisateur réseau dans la sélection de sauvegarde. Pour restaurer des données utilisateur Desktop Agent depuis DLO, restaurez les données depuis DLO dans un emplacement de stockage DLO ou un dossier de données utilisateur réseau, puis

utilisez la console d'administration DLO pour restaurer des données dans le dossier de données utilisateur bureau.

Pour sauvegarder la base de données DLO, utilisez la commande -backup comme décrit dans « Maintenance de la base de données DLO » à la page 358 pour créer une copie de la base de données, puis créez un travail de sauvegarde dans DLO pour sauvegarder cette copie de la base de données. Utilisez la commande -restore pour restaurer la base de données depuis un fichier de sauvegarde spécifique.

Sauvegarde et récupération de données dans une configuration de déduplication DLO

Remarque : Ce processus de récupération est applicable à la configuration pour laquelle les composants DLO et de déduplication ont été installés et configurés ensemble.

Lorsqu'un serveur d'administration DLO est configuré avec le serveur de déduplication, les composants suivants forment une seule entité logique dans le temps.

- Base de données de configuration DLO
- Fichiers de la base de données du serveur de déduplication
- Données du fichier DLO dans le serveur de fichiers
- Données de l'emplacement de stockage avec déduplication

Ainsi, la sauvegarde et la restauration de ces composants doivent être exécutées ensemble à un seul moment logique spécifique.

Le point dans le temps sur tous les composants nécessite l'arrêt des écritures de données sur tous les composants. L'écriture des données peut être arrêtée en déconnectant les composants individuels du réseau ou le serveur de déduplication peut passer en mode maintenance en planifiant une fenêtre de maintenance à partir de la console d'administration DLO.

Sauvegarde

- Planifiez une fenêtre de maintenance avec une temporisation suffisante à la sauvegarde de tous les composants. Si le temps de sauvegarde ne peut pas être estimé à l'avance, alors une temporisation de ‘9999’ peut être spécifiée.
- Sauvegardez tous les composants et libellez-les ensemble pour une identification facile du même moment spécifique pour tous les composants.
- Arrêtez la fenêtre de maintenance à partir de la console d'administration DLO.

Pour en savoir plus sur la planification ou l'arrêt d'une fenêtre de maintenance, voir « Maintenance du Serveur de déduplication » à la page 79.

Vous pouvez également utiliser l'option de ligne de commande pour planifier une fenêtre de maintenance. Pour plus d'informations, voir « Option Ligne de commande pour programmer une fenêtre de maintenance » à la page 81.

Restauration

En cas de sinistre, les données de tous les composants doivent être restaurées dans une sauvegarde dans un point dans le temps logique approprié.

Pour restaurer les données, suivez les étapes suivantes :

1. Arrêtez le serveur de déduplication s'il est en cours d'exécution.
2. Restaurez toutes les données de composants au même moment logique spécifique.
3. Exécutez la commande suivante :

   ```
   DDAdminCU.exe -ConfirmDR
   ```

4. Démarrez le serveur de déduplication.

Il est recommandé de suivre cette procédure pour les opérations de sauvegarde et de restauration et éviter ainsi la perte de données ou tout problème d'intégrité des données.

Scénarios de récupération d'urgence

Les scénarios de récupération d'urgence ont été testés et qualifiés dans les configurations distribuées suivantes :

- **Serveur 1 :** Serveur d'administration DLO, console d'administration DLO et serveur de maintenance DLO
- **Serveur 2 :** Serveur de déduplication Mindtree Storesmart
- **Serveur 3 :** Service de base de données (Service BD)
- **Serveur 4 :** Emplacement de stockage DLO (NUDF)
- **Serveur 5 :** Emplacement de stockage de déduplication (DSL)
- Tous les composants DLO résident sur un seul ordinateur

Le tableau suivant contient différents scénarios de récupération d'urgence où les données peuvent être restaurées.

Tableau 3-17 Scénarios de récupération d'urgence

Scénario	Résultat	Remarques
Profil de déduplication désactivé		

Tableau 3-17 Scénarios de récupération d'urgence

Scénario	Résultat	Remarques
Tous les composants critiques et états de serveur sont sauvegardés	Tous les composants sont restaurés au moment où ils ont été restaurés. Pour restaurer des données à l'aide de la fonction Restauration d'urgence, utilisez le mot de passe de récupération fourni lors de la première configuration de DLO.	La restauration et les sauvegardes sont réussies.
Seuls la base de données DLO et NUDF sont sauvegardés	1 Une fois l'installation de DLO terminée, arrêtez le service SQL sur le serveur SQL. 2 Remplacez les fichiers de base de données DLO et démarrez le service SQL. 3 A présent, lancez la console d'administration DLO. 4 Restaurez les données.	Les agents DLO qui ont été configurés peuvent continuer à sauvegarder et à restaurer des données.
Seul NUDF est sauvegardé	Une fois que les composants serveur sont installés de la même manière que dans la configuration disponible précédemment, les données qui ont déjà été sauvegardées peuvent être restaurées à l'aide de la fonction Restauration d'urgence. Utilisez le mot de passe de récupération fourni lors de la première configuration de DLO.	Les données peuvent être restaurées à l'aide de la fonction Restauration d'urgence.
Profil de déduplication activé		
Tous les composants critiques et états de serveur sont sauvegardés	Tous les composants sont restaurés au moment (point dans le temps) où ils ont été restaurés.	La restauration et les sauvegardes sont réussies
	Pour restaurer des données à l'aide de la fonction Restauration d'urgence, utilisez le mot de passe de récupération fourni lors de la première configuration de DLO.	

Tableau 3-17 Scénarios de récupération d'urgence

Scénario	Résultat	Remarques
La base de données de déduplication et DLO, l'emplacement DSL et DLO sont sauvegardés	1 Une fois l'installation de DLO terminée, arrêtez le service SQL sur le serveur SQL. 2 Remplacez les fichiers de base de données DLO avec les fichiers qui ont été sauvegardés à un point dans le temps (PIT) antérieur. 3 Démarrez le service SQL. 4 Arrêtez le service du serveur de déduplication Mindtree Storesmart 5 Ouvrez l'invite de la commande sur le serveur de déduplication et exécutez cette commande à partir du répertoire d'installation : DDAdminCU.exe -ConfirmDR 6 Cliquez sur OK et terminez le processus DR. 7 Arrêtez le service du serveur de déduplication Mindtree Storesmart. 8 A présent, lancez la console d'administration DLO. 9 Pour vérifier que les données restaurées à partir d'une sauvegarde à un moment spécifique (PIT) est intacte, cliquez sur l'onglet Restaurer sur la console d'administration DLO et restaurez les données.	Les données peuvent être restaurées à partir de la console d'administration DLO ou à l'aide de la fonction Restauration d'urgence. Les agents DLO qui ont été configurés peuvent continuer à sauvegarder et à restaurer des données.
Combinaison de données dédupliquées et non dédupliquées		
Tous les composants critiques et états de serveur sont sauvegardés	Tous les composants sont restaurés au moment où ils ont été restaurés. Pour restaurer des données à l'aide de la fonction Restauration d'urgence, utilisez le mot de passe de récupération fourni lors de la première configuration de DLO.	

Tableau 3-17 Scénarios de récupération d'urgence

Scénario	Résultat	Remarques
Seuls la base de données DLO et NUDF sont sauvegardés	1 Une fois l'installation de DLO terminée, arrêtez le service SQL sur le serveur SQL. 2 Remplacez les fichiers de base de données DLO avec les fichiers qui ont été sauvegardés à un point dans le temps (PIT) antérieur. 3 Démarrez le service SQL. 4 A présent, lancez la console d'administration DLO. 5 Restaurez les données non dédupliquées.	Les données non dédupliquées peuvent être restaurées.

Contrôle de l'historique des travaux DLO

Utilisez la vue Historique dans la console d'administration DLO pour afficher des informations sur l'état des travaux Desktop Agent. Ces travaux incluent des travaux de sauvegarde, de restauration, de synchronisation et de déplacement d'utilisateurs. Les journaux d'historique sont générés par chaque ordinateur de bureau exécutant Desktop Agent et sont affichés soit dans la console d'administration DLO, soit dans la console Desktop Agent. Vous pouvez filtrer des journaux d'historique afin que les journaux anciens ou ceux moins importants ne s'affichent pas, ou pour n'afficher que les journaux des travaux de restauration ou de sauvegarde.

Affichage de l'historique des travaux DLO

Par défaut, les journaux d'historique sont mis à jour lorsqu'un travail s'exécute et qu'une heure s'est écoulée depuis la dernière mise à jour. Néanmoins, si l'état du travail change, le journal d'historique est mis à jour immédiatement pour refléter le nouvel état.

Pour afficher la vue d'historique dans la console d'administration DLO

- Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Historique**.
  La vue Historique inclut un historique de l'ordinateur et un des travaux pour chaque ordinateur de bureau qui s'affiche. Le volet Historique affiche tous les

bureaux qui sont sauvegardés avec Desktop Agent et fournit un résumé des informations comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-18 Historique de l'ordinateur, volet

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Le nom de l'utilisateur connecté à l'ordinateur de bureau qui a généré le message.
Ordinateur	Le nom de l'ordinateur de bureau qui a généré ce message.
profil	Le nom du profil auquel appartient l'utilisateur bureau connecté à l'ordinateur de bureau. Pour plus d'informations sur les profils, voir« À propos des profils DLO » à la page 82
Heure de la dernière activité de l'Agent	L'heure de dernière activité de Desktop Agent et de communication au serveur DLO. Remarque : cette valeur est mise à jour toutes les 15 minutes en l'absence de problèmes de connectivité réseau.
Heure de la dernière sauvegarde réussie	L'heure de sauvegarde complète des données utilisateurs par Desktop Agent. (100 % de la sauvegarde effectués) Remarque : Une valeur vide indique que l'ordinateur n'a pas effectué la sauvegarde à 100 %, même une seule fois.
Achèvement de la sauvegarde(%)	Le pourcentage de sauvegardes effectué en fonction du nombre de fichiers de la sélection de sauvegarde.
Mode de sauvegarde	Le mode de sauvegarde spécifié dans le profil. Les modes de sauvegarde incluent : ■ Continu : la sauvegarde survient dès qu'un fichier est modifié. ■ Planifié : la sauvegarde survient selon une planification. ■ Manuel : la sauvegarde survient lorsqu'elle est initiée par l'utilisateur bureau.
Système d'exploitation	Le système d'exploitation de la machine exécutant Desktop Agent.

Remarque : Dans le volet Historique de l'ordinateur, la colonne *Achèvement de la sauvegarde (%)* ne sera pas mise à jour pour les Desktop Agents de version antérieure à DLO 8.0 SP3 et les agents Mac de version antérieure à DLO 9.1. Dans la console d'administration DLO, l'état *Protégée avec succès* n'inclura que les terminaux dont la sauvegarde est effectuée à 100 % (%).

Le volet Historique des travaux affiche des informations comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-19 Historique des travaux, volet

Élément	Description
Heure de début	L'heure à laquelle le travail a démarré.
Heure de fin	L'heure à laquelle le travail s'est terminé.
Opération	L'opération effectuée pour ce travail, telle qu'une restauration ou une sauvegarde.
État	L'état actuel du travail, tel qu'Actif, Terminé, Terminé avec erreurs, Terminé avec avertissements, Annulé ou Échec.
Fichiers protégés (bureau)	Le nombre de fichiers copiés dans le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.
Taille protégée (bureau)	Le nombre d'octets de données copiés dans le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.
Fichiers protégés (Réseau)	Le nombre de fichiers copiés dans le dossier de données utilisateur réseau pendant le travail.
Taille protégée (Réseau)	Le nombre d'octets de données copiés dans le dossier de données utilisateur réseau pendant le travail.
Erreurs	Le nombre d'erreurs, le cas échéant, générées pendant le travail.

Définition des filtres de la vue Historique des travaux

La vue Historique de travaux peut être filtrée pour afficher uniquement le type de travaux que vous souhaitez afficher. Vous pouvez filtrer des travaux par type, par alerte reçue pendant le travail ou par la durée pendant laquelle le travail a été exécuté.

Pour définir des filtres de la vue Historique des travaux

1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Historique**.

2 Cliquez sur le bureau pour lequel vous souhaitez afficher l'historique.

3 Dans le volet **Tâches**, sous **Filtres d'affichage de l'historique des travaux**, sélectionnez l'une des options suivantes.

Tableau 3-20 Type de travaux affichés dans la vue Historique

Élément	Description
Lister tous les travaux	Répertorie les journaux d'historique pour tous les travaux qui ont été exécutés sur le bureau sélectionné. Ces travaux peuvent inclure des travaux de sauvegarde, de restauration, de synchronisation et de déplacement d'utilisateurs.
Lister les travaux de sauvegarde uniquement	Répertorie les journaux d'historique uniquement pour les travaux de sauvegarde qui ont été exécutés sur le bureau sélectionné.
Lister les travaux de restauration uniquement	Répertorie les journaux d'historique uniquement pour les travaux de restauration qui ont été exécutés sur le bureau sélectionné.
Lister les travaux de restauration Web uniquement	Répertorie les journaux d'historique uniquement pour les travaux de restauration Web qui ont été exécutés sur le bureau sélectionné. Il affiche également l'adresse IP du périphérique à partir duquel la restauration Web a été initiée pour le fichier spécifique.

4 Pour filtrer des journaux d'historique des travaux basés sur des alertes reçues, sélectionnez une ou plusieurs options suivantes.

Tableau 3-21 Sélections pour filtrer des historiques des travaux basés sur des alertes reçues

Élément	Description
Afficher les travaux réussis	Répertorie les journaux d'historique pour tous les travaux réussis sur le bureau sélectionné.
Afficher les travaux avec avertissements	Répertorie les journaux d'historique pour tous les travaux qui ont générés des avertissements sur le bureau sélectionné.
Afficher les travaux avec erreurs	Répertorie les journaux d'historique pour tous les travaux qui ont générés des erreurs sur le bureau sélectionné.
Afficher les travaux annulés	Répertorie les journaux d'historique pour tous les travaux qui ont été annulés sur le bureau sélectionné.

5 Pour définir une période pendant laquelle afficher les filtres, sélectionnez l'une des options suivantes.

Tableau 3-22 Intervalle de temps pour les historiques de travaux affichés

Élément	Description
Afficher les dernières 24 heures	Répertorie les journaux d'historique qui ont été générés dans les dernières 24 heures, et qui répondent à tous vos autres critères de filtre.
Afficher les 7 derniers jours	Répertorie les journaux d'historique qui ont été générés dans les 7 derniers jours, et qui répondent à tous vos autres critères de filtre.
Afficher tout	Répertorie tous les journaux d'historique qui répondent à tous les autres critères de filtrage.

Affichage des journaux d'historique

Les journaux d'historique sont répertoriés pour chaque travail sur un ordinateur de bureau. Ils s'affichent dans la vue Historique de la console d'administration DLO.

Pour afficher un journal d'historique dans la console d'administration DLO

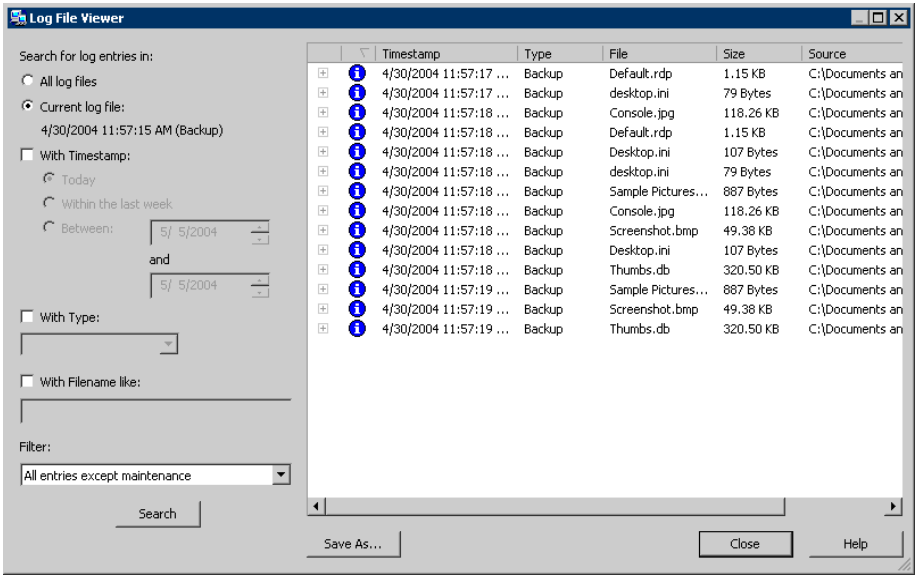
1 Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Historique**.

2 Dans le volet **Historique**, sélectionnez l'ordinateur pour lequel vous souhaitez afficher un journal d'historique.

3 Dans le volet **Historique des travaux**, cliquez sur le journal que vous souhaitez afficher.

4 Dans le volet **Tâches** sous **Tâches générales**, cliquez sur **Afficher le fichier journal d'historique** pour afficher la visionneuse de fichier journal avec tous les messages de journaux pour ce travail.

Figure 3-1 Visionneuse de fichier journal



5 Pour filtrer les résultats, sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-23 Options de filtrage de la visionneuse de fichier journal

Élément	Description
Rechercher des entrées de journal dans	
Tous les fichiers journaux	Sélectionnez cette option pour afficher toutes les entrées de journaux dans la visionneuse de fichier journal.
Le fichier journal actuel	Sélectionnez cette option pour rechercher uniquement ces entrées de journaux dans le fichier journal actuel.
Horodatage	Cochez cette case pour rechercher uniquement ces entrées de journaux pour une période spécifiée. Les options incluent : ■ Aujourd'hui : affiche uniquement les fichiers journaux créés aujourd'hui. ■ Au cours de la dernière semaine : affiche tous les fichiers journaux créés au cours de la dernière semaine. ■ Entre les dates : affiche tous les fichiers journaux créés dans l'intervalle des dates entrées.

Tableau 3-23 Options de filtrage de la visionneuse de fichier journal (suite)

Élément	Description
Du type suivant	Cochez cette case pour afficher uniquement des journaux du type indiqué. Les sélections disponibles dépendront du fichier journal, mais elles peuvent inclure ce qui suit : ■ Sauvegarde ■ Restauration ■ Déplacer l'utilisateur ■ Maintenance ■ Déduplication ■ Restauration Web
Avec des noms de fichier contenant	Cochez cette case puis entrez un nom de fichier ou un type de fichier. Les entrées génériques sont prises en charge. Exemple : *gold.doc **Remarque :** Lorsque vous utilisez des caractères génériques, vous devez utiliser le caractère '*'. Par exemple, *.tmp renverra tous les résultats avec l'extension .tmp tandis que .tmp renverra uniquement des fichiers explicitement nommés .tmp.
Limiter la recherche à	Cochez cette option pour limiter les fichiers journaux affichés dans l'un des types suivants d'entrées de journal : ■ Entrées avec informations uniquement ■ Entrées avec erreur et avertissement uniquement ■ Entrées avec erreur uniquement ■ Entrées avec avertissement uniquement ■ Entrées du dossier de données local uniquement ■ Entrées avec erreur du dossier de données local uniquement ■ Entrées du dossier de données réseau uniquement ■ Entrées avec erreur du dossier de données réseau uniquement

6 Cliquez sur **Recherche**.

7 Cliquez deux fois sur une entrée de journal pour afficher des détails supplémentaires.

8 Cliquez sur **Fermer**.

Recherche de journaux d'historique

Il est facile d'effectuer des recherches dans les fichiers journaux d'historique à l'aide de la visionneuse de fichier journal. Elle permet de réduire la liste des travaux, selon vos besoins.

Pour rechercher des fichiers journaux à l'aide de la console d'administration DLO

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Historique**.
2. Dans le volet **Tâche**, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Rechercher dans les fichiers journaux** pour afficher la visionneuse de fichier journal.
3. Définissez les options de filtrage comme abordé à l' étape 5 à la page 217.
4. Cliquez sur **Recherche**.
5. Cliquez deux fois sur une entrée de journal pour afficher des détails supplémentaires.
6. Cliquez sur **Fermer**.

Recherche d’utilisateurs et d’ordinateurs dans l’onglet Historique

L’onglet **Historique** dans DLO Administration Console fournit une option pour la recherche de tous les utilisateurs et ordinateurs. Cette recherche est basée sur des critères et des opérateurs différents. Égales' et 'Semblable' sont les opérateurs utilisés pour le filtrage.

Tableau 3-24 Critères de filtre

Critères	Description
Nom d'utilisateur	Sélectionnez cette option pour rechercher des utilisateurs en fonction du nom d’utilisateur.
Ordinateur	Sélectionnez cette option pour rechercher les ordinateurs en fonction du nom de l’ordinateur.

Pour rechercher des utilisateurs ou des ordinateurs

1. Sur la barre de navigation DLO, cliquez sur **Historique**.
2. Dans le volet **Tâche**, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Trouver** pour afficher le filtre de recherche.
3. Sélectionnez les critères de recherche requis à l’aide de l’opérateur désiré. Pour plus d'informations, voir Tableau 3-24.
4. Cliquez sur **Tout trouver**. Les utilisateurs et les ordinateurs requis sont affichés dans le volet **Historique**.

Contrôle des alertes dans la console d'administration DLO

Les alertes apparaissent dans DLO lorsque le système requiert l'attention de l'administrateur. Les alertes aident l'administrateur DLO à comprendre la condition actuelle des travaux DLO en affichant des informations sur les travaux.

Les alertes peuvent être générées pour fournir des informations générales ou elles peuvent fournir une réponse à un problème. Lorsqu'une alerte est générée suite à un problème, elle contient des informations sur le problème et, dans certains cas, des recommandations sur la façon de le corriger.

L'administrateur DLO peut choisir d'afficher toutes les alertes ou de limiter le type d'alertes qui apparaît.

- Les alertes actives affichent les alertes qui sont actives dans le système et qui nécessitent une réponse de l'opérateur.
- L'historique des alertes affiche les alertes ayant reçu une réponse ou les alertes qui ont été automatiquement effacées du système.

En outre, la barre d'état située au bas de l'écran affiche une icône d'alerte pour les types d'alertes les plus sévères dans la liste Alertes actives. Par conséquent, si l'alerte actuelle ou celle la plus récente n'est pas la plus sévère, l'icône présente dans la barre d'état ne correspondra pas à l'icône pour l'alerte la plus récente dans la liste d'alertes.

Desktop Agent filtre les alertes afin de réduire le volume pour DLO. Par défaut, les alertes sont limitées à l'un de chaque type par 24 heures. Par exemple, vous ne verrez qu'une seule alerte “*Condition de disque insuffisant locale*” en 24heures d'un bureau exécutant Desktop Agent.

Remarque : Les alertes *Sauvegarde/Restauration terminée*” ne peuvent pas être filtrées. Si vous activez ces alertes, elles sont générées chaque fois qu'un travail de sauvegarde ou de restauration est terminé.

Les alertes actives qui sont plus anciennes qu'un nombre de jours spécifié sont effacées et déplacées dans l'historique des alertes. Les alertes dans l'historique seront supprimées si elles ont été effacées depuis plus qu'un nombre spécifié de jours.

Si une alerte est effacée manuellement, elle est déplacée dans l'historique des alertes. La suppression manuelle d'une alerte la supprime de façon permanente.

Vous pouvez configurer DLO pour notifier l'administrateur et les utilisateurs respectifs de l'occurrence de l'alerte sélectionnée. Voir « Configuration des alertes à notifier » à la page 226 pour en savoir plus.

Le tableau suivant décrit les types d'alerte.

Tableau 3-25 Catégories d'alerte

Type d'alerte	Description
Informationnel	Vous indique qu'une action inattendue est survenue, telle qu'un travail de sauvegarde ou de restauration terminé avec succès.
Avertissement	Vous indique un problème potentiel. Par exemple, une alerte est générée lorsqu'une sauvegarde ne s'est pas terminée sur un bureau dans le temps donné, ou si les limitations de quota de disque se rapprochent.
Erreur	Vous indique un danger actif ou imminent pour une application ou ses données. Une erreur est générée, par exemple, si une sauvegarde ne se termine pas correctement ou si un bureau a dépassé ses limites de quota de disque.

Le tableau suivant décrit les alertes possibles.

Tableau 3-26 Alertes DLO

Type	Nom	Description
Erreurs		
	Un travail de sauvegarde a été achevé avec des erreurs	Un travail de sauvegarde a été achevé, mais des erreurs ont été générées.
	Un travail de restauration a été achevé avec des erreurs	Un travail de restauration a été achevé, mais des erreurs ont été générées. Un travail de restauration envoyé au client s'est terminé avec des erreurs.
	Une erreur est survenue sur le serveur de fichiers	Des erreurs ont été générées sur le serveur de fichiers.
	Dossier de données utilisateur bureau plein	Tout le volume du dossier de données utilisateur bureau est utilisé. L'espace disque disponible est insuffisant pour sauvegarder le fichier en cours. Le fichier sera copié directement dans le dossier réseau des données utilisateur.
	La limite de la capacité de stockage du dossier de données utilisateur bureau est dépassée	La limite de la capacité de stockage du disque spécifié a été atteinte en tentant d'ajouter une nouvelle révision au dossier de données utilisateur bureau.

Tableau 3-26 Alertes DLO (suite)

Type	Nom	Description
	Nom de fichier, de répertoire ou de volume incorrect.	Indique un problème du système de stockage nécessitant de l'attention ou un nom de fichier rejeté par le logiciel SRM. Dans le second cas, ces fichiers doivent être ajoutés à la liste d'exclusion globale DLO. Voir « Configuration des filtres d'exclusion globale » à la page 145 pour en savoir plus.
	Espace disque du dossier de données utilisateur réseau plein	Tout le volume du dossier de données utilisateur réseau est utilisé. L'espace disque disponible est insuffisant pour sauvegarder le fichier en cours.
	La limite de la capacité de stockage du dossier de données utilisateur réseau est dépassée	La limite de la capacité de stockage du disque spécifié a été atteinte en tentant d'ajouter une nouvelle révision au dossier de données utilisateur réseau.
	Impossible de configurer Desktop Agent	Un nouvel utilisateur est connecté mais, pour des raisons inconnues, ne peut pas être correctement configuré.
	Suspendre la sauvegarde et alerter l'administrateur en cas d'échec de la bande passante.	Les travaux de sauvegarde ont été suspendus suite à un échec de la limitation de la bande passante.
	Échec de la limitation de la bande passante pendant la sauvegarde	Un travail de limitation de la bande passante a échoué pendant la sauvegarde.
	La sauvegarde de la base de données a échoué	La sauvegarde de la base de données DLO a échoué. La sauvegarde de la base de données de déduplication a échoué.
Avertissement		
	Un travail de sauvegarde a été achevé avec des avertissements	Un travail de sauvegarde a été achevé, mais des avertissements ont été générés.
	Un travail de restauration a été achevé avec des avertissements	Un travail de restauration a été achevé, mais des avertissements ont été générées. Un travail de restauration envoyé au client s'est terminé avec des avertissements.
	Le travail de restauration ne s'est pas terminé en 1 heure	Un travail de restauration a été soumis mais une heure s'est écoulée et le travail de restauration n'est pas achevé.

Tableau 3-26 Alertes DLO (suite)

Type	Nom	Description
	Le travail de restauration ne s'est pas terminé en 12 heures	Un travail de restauration a été soumis mais 12 heures se sont écoulées et le travail de restauration n'est pas achevé.
	Le travail de restauration ne s'est pas terminé en 24 heures	Un travail de restauration a été soumis mais 24 heures se sont écoulées et le travail de restauration n'est pas achevé.
	Limite de stockage de la base de données SQL presque atteinte	La base de données SQL a presque atteint sa limite de stockage. Ceci s'applique principalement à SQL Express Edition où la taille de la base de données est limitée à 10Go.
	Limite de stockage du disque SQL presque atteinte	Le volume contenant la base de données de déduplication atteint presque la limite de stockage. Ceci s'applique principalement aux Éditions SQL Enterprise et Standard.
	La limite de stockage définie pour le dossier de données utilisateur bureau est presque atteinte	Le volume des données de sauvegarde stockées dans le dossier de données utilisateur bureau de l'utilisateur approche la limite de taille spécifiée.
	Dossier de données utilisateur bureau presque saturé	Le volume du dossier de données utilisateur bureau est presque entièrement utilisé.
	Rappel quotidien de la période d'évaluation	Ce rappel spécifie le nombre de jours restants dans la période d'évaluation pour DLO.
	La période a expiré	La période d'évaluation DLO a expiré. Une licence est obligatoire pour continuer à utiliser DLO.
	La limite de stockage définie pour le dossier de données utilisateur réseau est presque atteinte	Le volume des données de sauvegarde stockées dans le dossier de données utilisateur réseau de l'utilisateur s'approche de la limite de taille spécifiée.
	Espace disque du dossier de données utilisateur réseau faible	Le volume du dossier de données utilisateur réseau est presque entièrement utilisé.
	Aucune sauvegarde en 14 jours	Un ordinateur bureau n'a effectué aucune sauvegarde depuis 14 jours.
	Aucune sauvegarde en 28 jours	Un ordinateur bureau n'a effectué aucune sauvegarde depuis 28 jours.

Tableau 3-26 Alertes DLO (suite)

Type	Nom	Description
	Aucune sauvegarde en 7 jours	Un ordinateur bureau n'a effectué aucune sauvegarde depuis 7 jours.
	Aucune assignation automatique d'utilisateur	Un nouvel utilisateur connecté mais aucune assignation d'utilisateur automatique correspondante trouvée.
Informationnel		
	Sauvegarde terminée correctement à 100 %	Sauvegarde terminée correctement à 100 %, avec indication de la durée de l'opération.
	Le travail de sauvegarde est terminé	Le travail de sauvegarde s'est terminé correctement.
	Un travail de restauration a été mis en file d'attente	Un travail de restauration a été initié depuis le serveur d'administration DLO.
	Le travail de restauration est terminé	Le travail de restauration s'est terminé correctement. Un travail de restauration envoyé au client est terminé.
	Le fichier PST a été ignoré, car il n'est pas configuré dans Outlook	Un fichier PST sur l'ordinateur de bureau n'a pas été sauvegardé car il n'a pas été configuré dans Microsoft Outlook.
	L'utilisateur a été configuré	Un nouvel utilisateur s'est connecté et a été configuré correctement.
	La synchronisation de la déduplication a commencé	La tâche de synchronisation de la déduplication a été initiée.
	La synchronisation de la déduplication s'est arrêtée	La tâche de synchronisation de la déduplication est terminée.
	La sauvegarde de la base de données est terminée	La sauvegarde de la base de données DLO est terminée. La sauvegarde de la base de données de déduplication est terminée.

Configuration des alertes

Pour configurer des alertes

1 Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Alertes**.

2 Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches des alertes**, cliquez sur **Configurer les alertes**.

3 Dans **Configurer les alertes et les notifications**, **Configurer les alertes,** sélectionnez les alertes que vous souhaitez recevoir en cochant les cases correspondantes.

4 Vous pouvez choisir de configurer les notifications de l'alerte sélectionnée pour les administrateurs et les utilisateurs respectifs au moment où l'alerte est générée.

Remarque : Voir « Configuration des alertes à notifier » à la page 226 pour en savoir plus.

5 Cliquez sur **OK**.

Gestion des alertes DLO

Dans la vue Alertes de la console d'administration DLO, vous pouvez afficher un sous-ensemble d'alertes, effacer des alertes ou les déplacer dans un journal d'historique.

Pour afficher des alertes DLO

1 Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Alertes**.

2 Sélectionnez **Alertes actives** pour afficher les alertes actives ou **Historique des alertes** pour afficher les alertes qui ont été effacées.

Remarque : Les alertes qui sont plus anciennes qu'un nombre de jours spécifié sont effacées et déplacées dans l'historique des alertes.

3 Pour filtrer des alertes par type, sélectionnez une ou plusieurs options dans **Filtres d'affichage des alertes actives** ou **Filtres d'affichage de l'historique des alertes** dans le volet des tâches comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-27 Filtres d'affichage des alertes actives

Élément	Description
Afficher les erreurs	Répertorie les alertes d'erreur pour la vue sélectionnée.
Afficher les avertissements	Répertorie les alertes d'avertissement pour la vue sélectionnée.
Afficher les informations	Répertorie les alertes informationnelles pour la vue sélectionnée.

4 Pour afficher les propriétés d'une alerte, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la liste **Alertes actives** ou **Historique des alertes** et sélectionnez des propriétés.

5 Si un fichier journal est associé à une alerte, un lien pour le fichier journal est fourni. Cliquez sur ce lien pour afficher le fichier journal.

6 Cliquez sur **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue Informations d'alerte.

Effacement des alertes DLO

Les alertes sont définies par défaut pour être déplacées dans l'historique des alertes après une durée spécifiée. Cependant, certaines alertes peuvent apparaître souvent et encombrer le volet d'alertes actives. Vous souhaitez peut-être effacer ces alertes du volet Historique des alertes avant qu'elles ne soient déplacées automatiquement par le système.

Pour effacer des alertes DLO

1 Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Alertes**.

2 Si nécessaire, filtrez la vue **Alertes** comme décrit dans « Pour afficher des alertes DLO » à la page 225.

3 Dans la liste d'alertes, sélectionnez une ou plusieurs alertes que vous souhaitez effacer.

4 Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches des alertes**, effectuez l'une des actions suivantes :

- Cliquez sur **Répondre** pour effacer uniquement les alertes sélectionnées.
- Cliquez sur **Répondre OK à tout** pour modifier l'état de toutes les alertes à effacer.

Configuration des alertes à notifier

DLO peut être configuré pour envoyer des notifications concernant l'alerte sélectionnée aux administrateurs et aux utilisateurs finals au moyen du serveur de message électronique SMTP. L'administrateur peut configurer des messages personnalisés pour les notifications envoyées aux utilisateurs finals lorsque l'alerte est générée.

Remarque : Les options **Configuration des destinataires** et **Configuration des messages électroniques via VIM, MAPI et Pagers** sont maintenant obsolètes et ont été supprimées.

Pour utiliser des notifications par message électronique, vous devez :

- Configurer le serveur de message électronique SMTP pour notifier les administrateurs et les utilisateurs respectifs.

- Configurer les notifications par message électronique pour l'alerte sélectionnée.

Configuration de la messagerie électronique SMTP pour notification

Vous devez avoir un système de messagerie électronique compatible SMTP, tel qu'un serveur de messagerie POP3 pour recevoir des messages de notification à l'aide de la méthode de notification SMTP.

Pour configurer la méthode de notification par messagerie électronique

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Configurer SMTP pour les messages électroniques**.
2. Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 3-28 Boîte de dialogue Configuration SMTP

Élément	Description
Activer	Cochez cette case pour activer la méthode de notification.
Serveur de messagerie SMTP	Saisissez le nom d'un serveur de messagerie SMTP sur lequel vous avez un compte utilisateur valide. DLO ne vérifiera pas la validité du nom de serveur ou de l'adresse de messagerie.
Port SMTP	Définit par défaut sur un port SMTP standard. Dans la plupart des cas, il n'est pas nécessaire de changer la valeur par défaut.
Nom de l'expéditeur	Saisissez le nom de l'utilisateur de qui le message de notification sera envoyé.
Adresse de messagerie de l'expéditeur	Saisissez l'adresse de messagerie de l'utilisateur de qui le message de notification sera envoyé.
Activer l'authentification SMTP	Cochez cette case pour activer l'authentification SMTP.
Connexion au serveur SMTP	Entrez les informations d'authentification de connexion au serveur SMTP.
Mot de passe de l'expéditeur	Saisissez le mot de passe de cette connexion.
Confirmer le mot de passe	Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.

3. Cliquez sur **OK**.

Configuration des notifications par message électronique pour l'alerte sélectionnée

Pour configurer les notifications par message électronique pour l'alerte sélectionnée, procédez comme suit :

1. Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Alertes**.
2. Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches de notification**, cliquez sur **Configurer les notifications**.
3. Dans **Configurer les alertes et les notifications** > **Configurer les alertes,** sélectionnez les alertes que vous souhaitez recevoir en cochant les cases correspondantes.
4. Cliquez sur la description pour sélectionner l'alerte dont vous souhaitez configurer la notification.

Remarque : Vous ne pouvez pas configurer les notifications de plusieurs alertes à la fois.

---

5. Dans **Configurer les notifications** > **Notification à l'utilisateur**, vous pouvez cocher **Notifier les utilisateurs finaux concernés** pour envoyer des messages électroniques aux utilisateurs respectifs lorsque l'alerte est générée.
6. Dans **Inclure un message personnalisé**, vous pouvez choisir d'ajouter un message personnalisé à la notification à envoyer aux utilisateurs finals.

Remarque : L'option **Activer les notifications**, qui permet aux utilisateurs finals de recevoir des notifications par message électronique, est activée par défaut. Vous pouvez interdire à tous les utilisateurs, ou à certains d'entre eux, de recevoir des notifications par message électronique à partir de **Console d'administration DLO** > **Configuration** > **Paramètres** > **Utilisateurs,** en cliquant avec le bouton droit sur le nom d'utilisateur et en sélectionnant **Désactiver les notifications.** Pour autoriser les notifications par message électronique, sélectionnez **Activer les notifications**.

---

7. Dans **Notification à l'administrateur**, saisissez l'adresse électronique des destinataires devant recevoir les notifications.
8. Cliquez sur **OK**.

Gestion du journal d'audit

La fonction Historique de vérification vous permet de suivre les modifications apportées par les administrateurs DLO sur la console d'administration DLO et d'effectuer également le suivi des modifications apportées par le Desktop Agent.

L'administrateur peut afficher les informations de vérification en exécutant les rapports suivants :

- Historique de vérification - Restauration et migration
- Historique de vérification - Modifications de configuration

Pour plus d'informations sur ces rapports, consultez « Rapports DLO » à la page 229.

L'administrateur DLO peut activer la fonction de vérification à partir des **Paramètres généraux** en sélectionnant les options requises :

- **Outils** > **Options** > **Options des paramètres généraux** > **Activer l'historique de vérification pour les modifications de configuration**.
- **Outils** > **Options** > **Options des paramètres généraux** > **Activer l'historique de vérification pour les activités de restauration et de migration**.

Pour plus de détails sur ces options, consultez le Tableau 1-6 à la page 41.

Archivage des données de vérification

Il y a un utilitaire de ligne de commande qui vous permet d'archiver les données d'audit vers le fichier CSV et vous permet également de nettoyer les enregistrements d'audit dans la base de données. Pour plus d'informations, voir « Commande *-ArchiveAuditData* » à la page 351.

- Une option pour archiver automatiquement les données de vérification est fournie **Outils** > **Options** > **Paramètres généraux** > **Options** > **Archivage automatique de l'historique de vérification**.

Rapports DLO

DLO fournit une variété de rapports qui détaillent les informations relatives à vos opérations DLO. Ces rapports peuvent être affichés depuis la console DLO ou générés et enregistrés à l'aide la commande de nouveau rapport (voir « Commande *-Report* » à la page 336).

Lorsque vous générez un rapport, vous pouvez spécifier des paramètres de filtre pour les données que vous souhaitez inclure dans le rapport. Les filtres qui sont activés sont spécifiques à chaque rapport.

Si le format de rapport par défaut est défini sur PDF et qu'Adobe Acrobat est installé sur le système, les rapports sont affichés au format Adobe PDF. Si Adobe Acrobat n'est pas détecté, les rapports s'affichent au format HTML.

Tous les formats de rapport peuvent être enregistrés et imprimés.

Pour afficher la liste des rapports disponibles

- Les rapports suivants sont disponibles dans la vue **Rapports**.

Tableau 3-29 Rapports DLO

Nom du rapport	Description
Alertes actives	Une liste de toutes les alertes actives actuellement, classée dans l'ordre chronologique.
Historique des alertes	Une liste chronologique des alertes qui ont été envoyées par tous les ordinateurs dans le passé.
Échec de sauvegardes	Une liste chronologique des ordinateurs qui ont un état d'échec pour la dernière sauvegarde.
État de la dernière sauvegarde	Une liste chronologique de l'état de la dernière sauvegarde pour tous les ordinateurs Desktop Agent.
Utilisation du stockage par utilisateur	Ce rapport affiche l'utilisation du stockage (en Mo) par utilisateur dans le dossier de données utilisateur réseau.
Aucune sauvegarde	Ce rapport affiche les machines qui n'ont pas été sauvegardées depuis les X derniers jours. Si aucun filtre de jours n'est spécifié, tous les travaux de sauvegarde annulés ou ayant échoué sont affichés.
Tableau de bord de l'état des sauvegardes	Ce rapport indique l'état de tous les clients associés à un emplacement de stockage.
Pourcentage de sauvegarde	Ce rapport affiche le pourcentage des sauvegardes effectuées.
Statut de l'utilisateur par profil	Ce rapport affiche l'état (actif ou inactif) des utilisateurs assignés à un profil spécifique. **Remarque :** Ce rapport n'est généré qu'au format CSV.
État de la sauvegarde	Ce rapport présente l'état de la sauvegarde et le temps estimé pour terminer la sauvegarde pour tous les utilisateurs et les ordinateurs.

Tableau 3-29 Rapports DLO (suite)

Nom du rapport	Description
Historique de vérification - Restauration et migration	Une liste des activités de migration et de restauration qui se sont produites dans cet environnement. Ce rapport retrace les modifications de restauration effectuées par les administrateurs, les restaurations Web, les restaurations mobiles, la migration des utilisateurs et la migration de l'emplacement de stockage. Pour plus de détails sur la fonctionnalité Historique de vérification, consultez « Gestion du journal d'audit » à la page 229.
Historique de vérification - Modifications de configuration	Une liste de modifications de configuration qui se sont produites dans cet environnement. Ce rapport retrace les changements effectués par l'administrateur, qui ont un effet sur les utilisateurs finaux tels que les modifications de profil, les changements de paramétrage globaux et les modifications du serveur Edge. Pour plus de détails sur la fonctionnalité Historique de vérification, consultez « Gestion du journal d'audit » à la page 229.
Historique des tâches de sauvegarde	Ce rapport affiche l'état des tâches de sauvegarde pour un utilisateur sur une durée spécifiée.
Utilisation du type de fichier	Ce rapport affiche la consommation en espace de stockage pour chaque type de fichier sauvegardé. **Remarque :** Ce rapport n'est généré qu'au format CSV.
Statistiques de stockage	Ce rapport affiche les économies de stockage réalisées après déduplication dans un intervalle de temps défini.
Historique	Ce rapport indique quand a eu lieu le processus et le volume d'espace disque récupéré dans un intervalle de temps défini.

Certains des rapports DLO sont cachés et ne sont pas affichés par défaut dans la vue **Rapports**. Tableau 3-30 énumère les rapports cachés.

Pour afficher tous les rapports DLO cachés, définissez la clé d'index **ShowAllReport** à 1 dans le chemin d'index ci-dessous :

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Veritas\Veritas DLO\AdminService

Tableau 3-30 Rapports DLO cachés

Nom du rapport	Description
Alertes actives par ordinateur	Une liste de toutes les alertes actuellement actives, triée par nom d'ordinateur.
Alertes actives par utilisateur	Une liste de toutes les alertes actives actuellement de tous les ordinateurs, triée alphabétiquement par nom d'utilisateur Desktop Agent.
Historique des alertes par ordinateur	Une liste des alertes qui ont été envoyées par tous les ordinateurs dans le passé, triée par nom d'ordinateur.
Historique des alertes par utilisateur	Une liste des alertes qui ont été envoyées par tous les ordinateurs dans le passé, triée par nom d'utilisateur Desktop Agent.
Échec de sauvegarde par ordinateur	Une liste des ordinateurs qui ont un état d'échec pour la dernière sauvegarde, triée par nom d'ordinateur. **Remarque :** Seul le résultat de la dernière sauvegarde est stocké dans la base de données DLO, afin qu'il soit possible de générer uniquement un rapport sur le résultat de la dernière sauvegarde pour chaque ordinateur bureau et non un historique complet des échecs de travaux.
État de la dernière sauvegarde par ordinateur	Une liste de l'état de la dernière sauvegarde pour tous les ordinateurs Desktop Agent, triée par nom d'ordinateur.
État de la dernière sauvegarde par utilisateur	Une liste de l'état de la dernière sauvegarde pour tous les ordinateurs Desktop Agent, triée par nom d'utilisateur Desktop Agent.
État de la dernière sauvegarde par profil	Ce rapport affiche les échecs, les réussites et les avertissements de sauvegarde pour les machines et est regroupé par nom de profil.
Échec de sauvegarde par utilisateur	Une liste des ordinateurs qui ont un état d'échec pour la dernière sauvegarde, triée par nom d'utilisateur Desktop Agent. **Remarque :** Seul le résultat de la dernière sauvegarde est stocké dans la base de données DLO, afin qu'il soit possible de générer uniquement un rapport sur le résultat de la dernière sauvegarde pour chaque ordinateur bureau et non un historique complet des échecs de travaux.

Exécution d'un rapport

Lorsque vous exécutez un rapport, vous pouvez spécifier des critères de filtre pour déterminer quels éléments seront inclus dans le rapport. Une fois le rapport généré, seuls les éléments qui correspondent aux critères entrés apparaissent dans le rapport. Si aucun critère n'est entré, toutes les entrées disponibles seront incluses dans le rapport.

Pour exécuter un rapport

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Rapports**.
2. Dans le volet **Rapports**, sélectionnez le rapport que vous souhaitez exécuter.
3. Dans le volet Tâches, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Exécuter le rapport maintenant**.
4. Sélectionnez les filtres appropriés pour les données que vous souhaitez inclure dans le rapport à partir des filtres disponibles suivants. Certains de ces filtres sont désactivés en fonction du rapport sélectionné.

Tableau 3-31 Filtres de rapport

Élément	Description
Ordinateur	Cochez cette case pour créer un rapport pour un ordinateur spécifique, puis entrez un nom d'ordinateur de bureau.
Utilisateur	Sélectionnez cette case à cocher pour créer un rapport pour un utilisateur d'ordinateur de bureau spécifique, puis entrez un nom d'utilisateur.
profil	Sélectionnez ce filtre pour créer un rapport pour un profil spécifique, puis entrez un nom de profil.
Jours	Cochez cette case pour créer un rapport pour un nombre de jours spécifique, puis entrez le nombre de jours.

Remarque : Par défaut, les rapports s'afficheront dans la visionneuse de rapports. En activant cette option, vous pouvez générer un rapport dans l'un des formats ci-dessous.

5 Cochez la case et sélectionnez le type de rapport approprié pour générer les rapports.

Tableau 3-32 Types de rapport

Élément	Description
CSV	Cochez cette case d'option pour générer un rapport au format CSV.
XML	Cochez cette case d'option pour générer un rapport au format XML.
PDF	Cochez cette case d'option pour générer un rapport au format PDF.
XLS	Cochez cette case d'option pour générer un rapport au format XLS.
DOC	Cochez cette case d'option pour générer un rapport au format DOC.

6 Cliquez sur **OK** pour exécuter le rapport. Le rapport peut être imprimé ou enregistré avant de le fermer.

7 Cliquez sur **OK** pour fermer le rapport.

Configuration de Génération automatique des rapports DLO

Le la console d'administration DLO offre une option qui permet de configurer la génération automatique du rapport DLO sélectionné. Vous pouvez également envoyer les rapports générés automatiquement aux administrateurs par courrier électronique.

Pour configurer la génération automatique des rapports

Remarque : Avant de configurer la génération automatique des rapports, le SMTP doit être activé. Pour des informations supplémentaires sur la procédure d'activation de SMTP, consultez « Configuration de la messagerie électronique SMTP pour notification » à la page 227.

---

1 Dans la barre de navigation, cliquez sur **Rapports**.

2 Dans le volet **Rapports**, sélectionnez le rapport pour configurer la génération automatique des rapports.

Remarque : La configuration de la génération automatique de rapports est limitée à certains rapports. Pour des informations supplémentaires sur la liste de rapports, consultez « Liste des rapports prenant en charge la génération automatique des rapports » à la page 236.

3 Dans le volet **Tâche**, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Configurer la génération automatique des rapports**.

4 Saisissez les détails suivants.

Activer la Génération automatique de rapport	Sélectionnez cette option pour configurer la génération automatique de rapports.
Exécuter le Rapport le	Générer un rapport les jours que vous avez sélectionné. Choisir au moins un jour de la semaine.
À	Spécifier l'heure à laquelle le rapport doit être généré.
Courrier électronique	Entrez l'adresse e-mail du destinataire. Sélectionnez au moins une adresse e-mail. **Remarque :** Plusieurs adresses e-mail peuvent être fournies au format ci-dessous : User1@example.com;User3@example.com;User4@example.com
Type de rapport	Sélectionnez un des types de rapport. Le rapport peut être généré dans un des formats suivants CSV, XML, PDF, XLS ou DOC.

5 Cliquez sur **OK**.

Remarque : L'E-mail contient en pièce jointe un rapport au format généré automatiquement selon l'option **Type de rapport** sélectionné. Si la taille du rapport sélectionné est supérieure à la valeur spécifiée par la clé de registre « ReportSize » dans le chemin d'accès HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Veritas\Veritas DLO\AdminService, la pièce jointe est envoyée en tant que fichier .CAB. Par défaut, cette valeur est de 10 Mo.

Liste des rapports prenant en charge la génération automatique des rapports

Vous ne pouvez configurer la génération automatique que sur les rapports DLO suivants :

- Alertes actives
- Historique des alertes
- État de la sauvegarde
- Tableau de bord de l'état des sauvegardes
- Échec de sauvegardes
- État de la dernière sauvegarde
- Aucune sauvegarde
- Pourcentage de sauvegarde
- Consommation de stockage par l'utilisateur
- Statut de l'utilisateur par profil

Affichage des propriétés du rapport

Les propriétés du rapport fournissent un résumé des informations sur chaque rapport. Vous pouvez afficher les propriétés mais pas les modifier.

Pour afficher les propriétés du rapport

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Rapports**.
2. Dans le volet **Rapports**, sélectionnez le rapport pour lequel vous souhaiter afficher les propriétés.
3. Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches générales**, cliquez sur **Propriétés**.
   La boîte de dialogue Rapport fournit les informations suivantes.

Tableau 3-33 Propriétés du rapport

Élément	Description
Titre	Le nom du rapport.
Description	Le type des données incluses dans le rapport.
Catégorie	Classification pour le rapport. Les catégories de rapport disponibles incluent: ■ Alertes ■ État de la dernière sauvegarde ■ Échec de travaux

Tableau 3-33 Propriétés du rapport (suite)

Élément	Description
Auteur	Le créateur du rapport.
Objet	La version du produit pour lequel le rapport a été créé.
Mots clés	Les informations principales utilisées pour classer le rapport.
Nom de fichier	Le nom de fichier du modèle de rapport. Les modèles de rapport sont spécifiés dans Report Definition Language (RDL) et sont des schémas XML structurés qui spécifient la définition du rapport.
Taille de fichier	La taille du modèle de rapport.
Date de création	La date à laquelle le rapport a été installé sur le système.

4 Cliquez sur **OK**.

À propos de DLO et des clusters

Dans un cluster de serveurs, Veritas DLO peut protéger des données sur des disques locaux et des disques partagés. Les serveurs en cluster fournissent une haute disponibilité d'applications et de données aux utilisateurs. Dans un serveur en cluster, plusieurs serveurs (nœuds) sont liés dans un réseau. Microsoft Cluster Service (MSCS) permet à chaque nœud d'accéder aux disques partagés uniquement lorsqu'il devient actif. Si un nœud n'est pas disponible, les ressources du cluster migrent vers un nœud disponible (basculement). Les disques partagés et le serveur virtuel demeurent disponibles. Pendant un basculement, une courte interruption du service survient.

Le service d'administration DLO, le service de base de données DLO, le service du serveur de déduplication et le service de base de données de déduplication sont pris en charge dans l'environnement du cluster.

Configuration requise pour installer DLO sur un serveur du cluster Microsoft

Pré-requis pour installer le serveur d'administration DLO sur un cluster Microsoft :

- Des clusters à deux nœuds sont pris en charge avec DLO sur Microsoft Windows Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2 et 2016.
- Les clusters DLO peuvent être configurés sur Microsoft Windows Server 2008, 2008 R2, 2012 et la majorité des configurations de nœuds 2016. Néanmoins, un

disque partagé doit exister dans la configuration pour que DLO partage les fichiers de base de données entre les nœuds.

- Le nœud de contrôle et les nœuds de basculement désignés doivent être en ligne lors de l'installation du serveur d'administration DLO dans le cluster.
- Une adresse IP unique et un nom de réseau unique sont requis pour configurer le serveur DLO sur un cluster MSCS.
- Pendant la configuration du service DLO sur un cluster MSCS, il est obligatoire que l'utilisateur qui exécute l'utilitaire de configuration du cluster DLO depuis le nœud actif soit le propriétaire du disque partagé et du nœud actif.
- Utilisez le compte administrateur de domaine pour les services DLO sur tous les nœuds dans le cluster. Si les nœuds dans un cluster utilisent DLO et ont différents comptes, changez les services pour utiliser le compte administrateur de domaine.
- Pendant que vous mettez la machine en cluster à l'aide du compte utilisateur de domaine, faisant partie du groupe admin du domaine, fournissez des droits/privilèges supplémentaires à ce compte utilisateur sur le container "Ordinateur" dans le contrôleur de domaine, de sorte qu'il puisse effectuer des opérations liées aux clusters. Le compte utilisateur devra disposer des privilèges suivants :
  - Créer un objet ordinateur
  - Lire toutes les propriétés

  Si l'utilisateur est ajouté à un autre groupe que le groupe admin du domaine, fournissez les deux privilèges précédent à cet utilisateur ou groupe spécifique. En outre, cet utilisateur devra être un administrateur local sur les ordinateurs qui feront partie du cluster.

  Pour plus d'informations, consultez le lien Microsoft Technet.

  http://blogs.technet.com/b/askcore/archive/2010/06/02/rights-needed-for-user-account-to-create-a-cluster-name-object-cno-on-windows-server-2008-r2-failover-cluster.aspx

Configuration de DLO sur un serveur de cluster Microsoft

Pour configurer DLO sur un serveur de cluster Microsoft :

1. Installez DLO sur tous les nœuds.
2. Cliquez sur **Démarrer** >**Programmes** > **Veritas** >**Veritas DLO**> **Outils de configuration du cluster DLO**.
3. Dans l'**Assistant Configuration du cluster Veritas**, cliquez sur **Suivant**.
4. Dans **Informations sur le groupe du cluster**, tapez ce qui suit :

a Dans **Entrer un nom unique pour le groupe du cluster Veritas DLO ou utiliser celui par défaut** , entrez le nom requis ou utilisez Veritas DLO (nom par défaut).

b Dans **Sélectionner une carte d'adaptateur réseau pour ce nœud, ou utiliser celle par défaut**, sélectionnez l'option publique.

Remarque : L'option privée est sélectionnée pour utiliser les clusters en interne.

c Pour sélectionner le lecteur, cliquez sur **Changer**.

Remarque : Le disque quorum MSCS .<disque> n'est pas pris en charge.

d Dans **Changer l'emplacement des données d'application**, sélectionnez un nouvel emplacement pour les données de l'application Veritas DLO et cliquez sur **Suivant**.

Remarque : Assurez-vous de sélectionner le lecteur disque partagé uniquement.

L'emplacement modifié est affiché dans la fenêtre **Informations sur le groupe du cluster**.

5 Cliquez sur **Suivant**.

6 Dans **Informations sur le serveur virtuel**, tapez ce qui suit :

a Dans **Entrer un nom pour le serveur virtuel Veritas DLO ou utiliser celui par défaut** , entrez le nom du serveur requis ou utilisez DLOVRS (nom par défaut).

b Dans **Entrer l'adresse IP du serveur virtuel Veritas DLO**, entrez l'adresse IP virtuelle du serveur virtuel.

c Dans **Entrer le masque de sous-réseau du serveur virtuel Veritas DLO**, entrez le masque du sous-réseau du serveur virtuel.

d Cliquez sur **Suivant**.

7 Dans **Ajouter ou supprimer des nœuds**, cliquez sur **Ajouter** pour ajouter les nœuds du groupe du cluster Veritas DLO.

8 Cliquez sur **Suivant**.

9 Dans **Prêt à configurer le cluster**, cliquez sur **Configurer**.
Le cluster est configuré correctement.

10 Dans **Résumé**, le résumé des modifications qui sont effectuées dans la configuration du cluster s'affiche.

11 Pour quitter l'assistant, cliquez sur **Terminer**.

Annulation du cluster de DLO

Pré-requis pour annuler le cluster de DLO

Avant d'annuler le cluster de DLO, assurez-vous d'accomplir les tâches suivantes :

1. Créez un nouvel emplacement de stockage de déduplication sur le disque local.
2. Créez un emplacement de stockage DLO sur le disque local et assignez l'emplacement de stockage de déduplication qui a été créé sur le disque local à cet emplacement de stockage DLO.
3. Déplacez le dossier de données utilisateur réseau du serveur virtuel dans l'emplacement de stockage DLO créé récemment sur le disque local.
4. Exécutez la commande -`ChangeDB` pour changer la base de données existante sur le disque partagé en une base de données sur le disque local.
   ```
   DLOCommandu.exe –ChangeDB –DBServer <DB Server Name>
   -DBInstance <DB Instance Name> -DBName <DLO Database Name>
   -DBDataFile <DLO data file name> -DBLogFile <DLO log file>
   ```
   Pour plus d'informations sur les commandes, voir « Commande *-ChangeDB* » à la page 322.
5. Exécutez la commande -`ChangeServer` pour changer le serveur de médias existant sur le disque partagé en un serveur de médias sur le disque local.
   ```
   DLOCommandu.exe -ChangeServer -M <Media server name> –A
   ```
   Pour plus d'informations sur les commandes, voir « Commande *-ChangeServer* » à la page 323.

Pour annuler le cluster de Veritas DLO :

1. Cliquez sur **Démarrer** >**Programmes** > **Veritas** >**Veritas DLO**> **Outils de configuration du cluster DLO**.
2. Dans l' **Assistant de configuration du cluster Veritas**, cliquez sur **Suivant**.
3. Dans **Ajouter ou supprimer des nœuds**, sélectionnez les nœuds qui doivent être supprimés du cluster et cliquez sur **Supprimer**.
   Les nœuds sélectionnés sont déplacés dans **Nœuds pas dans le groupe du cluster Veritas DLO**.
4. Cliquez sur **Suivant**. Un message d'avertissement indiquant '*Vous avez choisi de supprimer tous les nœuds. Souhaitez-vous supprimer les données du lecteur partagé ?*' apparaît.
5. Cliquez sur **Oui**. Un message d'avertissement apparaît : *Souhaitez-vous rendre les données du lecteur partagé disponibles pour être utilisées par ce nœud local après la suppression du groupe du cluster ?*'
6. Cliquez sur **Oui**.

7 Dans **Prêt à configurer le cluster**, cliquez sur **Configurer** pour appliquer les paramètres à la configuration du cluster.
Une fois le cluster supprimé, l'écran **Résumé** affiche le résumé des modifications appliquées à la configuration du cluster.

8 Pour quitter l'assistant, cliquez sur **Terminer**.

Remarque : Après l'annulation du cluster de DLO, assurez-vous de changer le nom d'hôte du serveur de déduplication par le nom d'hôte local. Pour plus d'informations sur la modification des détails du serveur de déduplication, voir « Modification du Serveur de déduplication » à la page 75.

Mise à niveau de DLO sur un serveur de cluster Microsoft

Cette section explique la procédure de mise à niveau de l'environnement du cluster Veritas DLO7.6 à DLO 9.3.1.

Pré-requis

Avant d'annuler le cluster de DLO, assurez-vous d'accomplir la tâche suivante.

1 Depuis le package d'installation de DLO 9.3.1, extraire les binaires (`DLOClusconfig.exe` et `DLOCluster.dll`) à partir du fichier `clusterpatch.zip`.

2 Remplacez les binaires du cluster DLO 7.6 par des binaires extraits, uniquement sur la machine où aura lieu l'annulation du cluster de DLO.
Les fichiers binaires se situent dans ce répertoire :
`C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\DLOClusconfig.exe. et C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\DLOCluster.dll.`

Pour mettre à niveau DLO sur un serveur de cluster Microsoft

1 Pour annuler un cluster de DLO existant sur le serveur, suivez la procédure décrite dans la section « Annulation du cluster de DLO » à la page 240.

Remarque : Le processus de mise à niveau échouera si l'annulation du cluster de DLO n'a pas lieu.

---

2 Mise à niveau vers DLO 9.3.1 sur le serveur.

3 Pour reconfigurer DLO 9.3.1 sur le serveur du cluster Microsoft, suivez la procédure décrite dans la section « Configuration de DLO sur un serveur de cluster Microsoft » à la page 238.

Utilitaire de consolidation du serveur

Pour que les clients actuels de DLO adoptent facilement l'Évolutivité supérieure du serveur, DLO fournit un utilitaire pour regrouper les serveurs DLO existants. Les administrateurs DLO peuvent regrouper deux serveurs DLO différents sur un seul serveur à condition que le serveur de destination dispose de ressources suffisantes.

Prérequis

Les tâches suivantes doivent être effectuées avant la consolidation des serveurs DLO :

- Les serveurs d'administration Source et de cible et les serveurs SQL doivent être sur le même domaine.
- Les serveurs d'Administration DLO source et de destination doivent avoir la version DLO 9.0 ou version ultérieure.
- Si le serveur de déduplication est configuré sur le serveur source, il doit également être configuré sur le serveur cible avant le lancement de la consolidation des serveurs.
- Si le serveur Edge est configuré sur le serveur source, il doit également être configuré sur le serveur cible.
- La sauvegarde de Destination Database est obligatoire.
- Si les informations d'identification des serveurs SQL source et cible sont différents, l'utilisateur SQL cible doit être ajouté manuellement dans le groupe **sysadmin** de la base de données source.
- Les informations d'identification de l'utilisateur connecté permettant d'exécuter l'utilitaire doivent également être ajoutées dans le groupe **sysadmin** de la base de données cible.
- Exécutez l'utilitaire DLOServerConsolidationU.exe uniquement sur le serveur cible. En cas de Configurations à distance de la base de données, exécutez l'utilitaire sur la machine de base de données.

Remarque : La consolidation des serveurs n'est pas prise en charge lorsque plusieurs serveurs de déduplication sont configurés dans le serveur source ou de destination.

Consolidation des serveurs DLO

Pour consolider un serveur DLO

1. Dans la machine de base de données cible, ouvrez l'Invite de commande et allez au chemin d'installation de DLO.

2 Exécutez **DLOServerConsolidationU.exe**. La boîte de dialogue **Utilitaire Consolidation du serveur DLO** s'affiche.

3 Entrez les informations suivantes dans le volet **Informations du serveur** :

- **Serveur DB source\Instance SQL** : Entrez le nom d'hôte et le nom d'instance de la base de données du serveur source.
- **Serveur DB de destination\Instance SQL** : Entrez le nom d'hôte et le nom d'instance de la base de données du serveur cible.

Exemple : <nomhôte\nominstance>

Si l'instance SQL est l'instance par défaut, alors entrez uniquement le nom d'hôte.

Remarque : Les utilisateurs identiques ayant des machines identiques ou différentes ne seront pas regroupés au serveur de destination. Une fenêtre masquée sera montée sur les serveurs DLO source et de destination.

---

4 Cliquez sur **Se connecter**. Un message recommandant d'effectuer la sauvegarde de la base de données apparaît. Confirmez la sauvegarde des données et poursuivez la consolidation.

5 Dans le volet **Mappage du pool de stockage de déduplication**, procédez au mappage du pool de stockage source et du pool de stockage de déduplication cible en sélectionnant un dans la liste déroulante du ou des **Pools de déduplication cible(s)**.

Des options de mappage plusieurs-vers-un et un-à-un sont disponibles.

Remarque : Il est obligatoire de procéder au mappage de tous les pools de stockage sources vers les pools de stockage cibles.

---

6 Cliquez sur **Consolider**.

Si la Consolidation du serveur échoue, le processus reprendra là où il s'est arrêté lors de la prochaine exécution de l'utilitaire.

7 La barre **de progression** affiche la progression du processus de consolidation.

Après la consolidation, l'Administrateur peut utiliser le serveur cible pour vérifier les infos du serveur source. Les utilisateurs transférés devront se référer au serveur de maintenance et serveur IO du serveur source.

L'autorisation doit être fournie manuellement sur la source SL pour restaurer les données des utilisateurs transférées depuis le serveur de destination uniquement lorsque les utilisateurs connectés aux serveurs sources et de destination sont différents.

Consolidation du serveur sur une base de données à distance

Si le serveur cible a une base de données distante, exécutez **DLOServerConsolidationU.exe** depuis la machine de base de données.

1. Accédez au dossier **DBConsolidation** disponible dans le package d'installation de DLO.
2. Copiez le dossier **Consolidation_Scripts**, **DLOServerConsolidationU.exe** et tous les fichiers .dll des dossiers **x86** ou **x64** en fonction de la capacité de la machine de base de données de destination vers le chemin d'installation de la machine de base de données de destination.
3. Exécutez le fichier **DLOServerConsolidationU.exe**.

Comportement de la Consolidation du serveur

La consolidation de la base de données de DLO a les comportements suivants :

- Après la consolidation, tous les utilisateurs fusionnés seront :
  - Connectés au serveur de déduplication et au serveur Edge du serveur cible.
  - En référence aux paramètres d'ensemble du serveur cible.
- Après la migration du serveur, les utilisateurs transférés se réfèreront toujours au serveur de maintenance et serveur IO du serveur source
- Le serveur de déduplication et le serveur Edge source ne seront pas transférés. Les utilisateurs transférés se réfèreront au serveur Edge et au serveur de déduplication du serveur DLO de destination.
- Le serveur de maintenance, le serveur de fichiers et le serveur de sauvegarde du serveur source seront dirigés vers un même serveur que celui défini dans le serveur source.
- La fusion répétée des serveurs DLO n'est pas autorisée.

Chapitre 4

Administration de Desktop Agent

Cette section porte sur les rubriques suivantes :

- « À propos de Desktop Agent » à la page 245
- « Fonctions et avantages de Desktop Agent » à la page 246
- « Configuration requise pour Desktop Agent » à la page 247
- « Installation de Desktop Agent » à la page 247
- « Configuration de Desktop Agent » à la page 248
- « Gestion de Desktop Agent » à la page 253
- « Gestion de Desktop Agent » à la page 253
- « Modification des paramètres Desktop Agent » à la page 277
- « Restauration des fichiers à l'aide du navigateur Web » à la page 292
- « Synchronisation des données utilisateur d'ordinateur de bureau » à la page 294
- « Restauration des fichiers en utilisant Desktop Agent » à la page 287
- « Surveillance de l'historique des travaux dans Desktop Agent » à la page 299
- « À propos de la console Desktop Agent pour Mac » à la page 309

À propos de Desktop Agent

Desktop Agent est un composant de Veritas DLO qui protège les fichiers sur les ordinateurs de bureau ou les ordinateurs portables (appelés collectivement ordinateurs de bureau ou bureau) en sauvegardant des données sur le lecteur local de l'ordinateur de bureau et dans un emplacement de stockage sur le réseau. L'administrateur DLO configure initialement Desktop Agent.

Si l'administrateur DLO a défini votre profil pour que vous puissiez voir Desktop Agent en entier et modifier des paramètres, alors vous pouvez restaurer des fichiers, synchroniser des fichiers entre plusieurs bureaux, configurer des sélections de sauvegarde, définir des planifications, afficher l'historique et bien plus encore.

L'administrateur peut également configurer Desktop Agent pour être exécuté sans interface utilisateur, avec une interface utilisateur entièrement fonctionnelle ou une solution entre les deux.

Fonctions et avantages de Desktop Agent

Desktop Agent fournit les fonctions suivantes :

- **Protection des données :** Les fichiers sélectionnés sur l'ordinateur de bureau sont automatiquement copiés dans des dossiers de données utilisateur sur le disque local de l'ordinateur de bureau et sur le réseau. Desktop Agent peut être configuré de sorte qu'aucune intervention utilisateur ne soit nécessaire. Les fichiers sont protégés automatiquement lorsque l'ordinateur de bureau est en ligne ou hors ligne.
- **Disponibilité des données :** Un utilisateur peut accéder aux données depuis plusieurs ordinateurs de bureau situés dans divers emplacements s'ils utilisent les mêmes informations d'authentification sur chaque ordinateur de bureau. Lorsque l'ordinateur de bureau est hors-ligne, les utilisateurs peuvent restaurer les révisions de fichier précédentes s'ils ont sauvegardé au moins une révision de fichier dans le dossier de données utilisateur de l'ordinateur de bureau.
- **Synchronisation :** Un utilisateur qui accède à plusieurs ordinateurs avec les mêmes informations d'authentification peut configurer des dossiers à synchroniser sur chaque ordinateur. Lorsqu'un fichier synchronisé est modifié sur un ordinateur, le fichier mis à jour est copié dans le dossier de données utilisateur réseau mais aussi dans le dossier de données utilisateur bureau de tous les autres ordinateurs configurés pour la synchronisation.

Installation de Desktop Agent

Configuration requise pour Desktop Agent

Veuillez trouver ci-après la configuration requise pour exécuter cette version de Desktop Agent.

Tableau 4-1 Configuration requise minimale

Élément	Description
Système d'exploitation	■ Microsoft Windows 10 ■ Microsoft Windows 8 et 8.1 **Remarque :** Pour plus de détails sur les systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous au document *Veritas DLO 9.3.1 Software Compatibility List*.
UC	1,5 GHz 32/64 bits
Processeur	Pentium, Xeon, AMD ou compatible
Mémoire	Minimum requis : 1 Go Recommandée : 2 Go (ou plus pour une meilleure performance).
Espace disque	100 Mo d'espace libre

L'administrateur DLO ou l'utilisateur de l'ordinateur de bureau peut installer Desktop Agent. Pour plus d'informations sur les comptes et privilèges utilisateur, voir « Privilèges utilisateur pour installer et gérer DLO » à la page 21. L'utilisateur connecté aura uniquement accès aux fichiers de sauvegarde DLO associés au compte connecté.

Remarque : Vous devez disposer de droits administrateur sur l'ordinateur de bureau sur lequel est installé Desktop Agent. Si vous devez redémarrer l'ordinateur de bureau pendant l'installation, vous devez utiliser les mêmes informations d'authentification d'administrateur pour vous assurer que l'installation s'effectue correctement.

Pour installer Desktop Agent

1 A partir de l'ordinateur de bureau sur lequel vous souhaitez installer Desktop Agent, recherchez sur le serveur réseau l'emplacement où sont stockés les fichiers d'installation pour Desktop Agent. L'emplacement par défaut est `\\<DLO Administration Server name>\DLOAgent`. Si vous avez des doutes sur l'emplacement, contactez l'administrateur.

2 Double-cliquez sur le fichier **setup.exe**.

3 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Suivant**.

4 Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur **J'accepte les termes du contrat de licence**.

5 Cliquez sur **Suivant**.

6 Effectuez l'une des opérations suivantes :

   a Pour changer l'emplacement sur le disque local de l'ordinateur de bureau où Desktop Agent sera installé, cliquez sur **Modifier** pour entrer un autre emplacement, puis cliquez sur **OK**.

   b Pour installer Desktop Agent à l'emplacement par défaut, passez à l'étape 7. L'emplacement d'installation par défaut est `C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\DLO`.

7 Cliquez sur **Suivant**.

8 Cliquez sur **Installer**.

9 Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Terminer**.

Configuration de Desktop Agent

Vous pouvez configurer Desktop Agent de sorte qu'il puisse se connecter au serveur d'administration DLO, gérer des comptes locaux, modifier les états de connexion, activer ou désactiver Desktop Agent et gérer d'autres tâches telles que décrites dans les sections suivantes.

Connexion au serveur d'administration DLO

Desktop Agent communique avec le service d'administration DLO et la base de données DLO.

Remarque : Si vous vous connectez au serveur d'administration en utilisant des informations d'authentification, puis tentez de vous connecter au serveur avec des informations d'authentification différentes, l'authentification échouera. Redémarrez l'ordinateur pour vous reconnecter.

Desktop Agent reçoit une notification dès lors qu'une nouvelle information est disponible et la récupère. Cela arrive, par exemple, lorsque des paramètres ou des fichiers synchronisés sont modifiés ou si une mise à jour logicielle est disponible. Desktop Agent et le serveur d'administration DLO ne se contactent pas directement.

Attention : Si vous tentez de vous connecter à un serveur en utilisant des caractères dans le nom de partage qui n'existent pas dans la page de code pour le système local, la connexion échouera. Les pages de code mappent les codes de caractère à des caractères individuels, et sont en général spécifiques à une langue ou à un groupe de langues.

Utilisation de comptes locaux sur des ordinateurs de bureau (Workgroup)

Prenez en compte les points suivants lorsque vous utilisez des comptes locaux sur des ordinateurs de bureau qui exécutent Desktop Agent :

- Vous ne pouvez utiliser qu'un jeu d'informations d'authentification par compte local. Si vous utilisez plus d'un compte local sur un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable, vous devez désactiver DLO pour les autres comptes ou disposer d'informations d'authentification de domaine uniques à chaque compte. Pour plus d'informations, voir « Pour se connecter grâce à d'autres informations d'authentification ou pour désactiver des comptes » à la page 250.

  Exemple `Si vous vous connectez généralement sur l'ordinateur de bureau avec 'mon_nom_utilisateur', vous devez avoir un compte de domaine à utiliser pour DLO avec ce compte. Si vous vous connectez également de manière occasionnelle en tant qu'e 'administrateur', vous pouvez désactiver l'autre compte. Vous pouvez aussi fournir un jeu d'informations d'authentification de domaine unique à utiliser pour DLO lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur.`

- Plusieurs utilisateurs sur un même ordinateur de bureau peuvent tous utiliser DLO, mais ils doivent fournir des informations d'authentification uniques pour l'ordinateur de bureau et des informations d'authentification de domaine uniques pour se connecter à Desktop Agent.
- Lorsque Desktop Agent est installé sur un ordinateur qui n'appartient pas à un domaine, et que vous lancez Desktop Agent pour la première fois, un message vous invite à entrer le nom d'utilisateur, le mot de passe, ainsi que le domaine. Fournissez les informations d'identification de l'utilisateur de domaine avec lesquelles vous souhaitez lancer le Desktop Agent.

Utilisation d'autres informations d'authentification pour Desktop Agent

Le compte utilisé par Desktop Agent est le compte de connexion par défaut, mais cela peut aussi être un autre compte si spécifié, par exemple, lors d'une connexion sur un ensemble de domaines.

Si vous vous connectez avec des informations d'authentification qui ne sont pas authentifiées par Desktop Agent, vous pouvez spécifier d'autres informations d'authentification pour utiliser Desktop Agent et enregistrer les informations de compte pour des sessions ultérieures. Vous pouvez également désactiver un compte pour les opérations Desktop Agent afin que Desktop Agent ne soit pas exécuté lorsque vous êtes connecté avec le compte actuellement utilisé. Une boîte de dialogue apparaît, qui vous permet d'enregistrer les informations de ce compte pour de futures connexions.

Remarque : Si vous avez établi précédemment une connexion réseau avec le serveur d'administration et qu'elle ne correspond pas au compte que Desktop Agent utilise, Desktop Agent essaiera de se reconnecter en tant qu'utilisateur Desktop Agent. Si cela ne marche pas, l'erreur suivante s'affiche : “*Les connexions multiples à un serveur ou à une ressource partagée par le même utilisateur, à l'aide de plusieurs noms d'utilisateur, ne sont pas autorisées. Déconnectez toutes les connexions précédentes au serveur ou à la ressource partagée et réessayez."*

Dans une configuration inter-domaines où il n'existe aucune relation d'approbation, si plusieurs utilisateurs exécutent le même Desktop Agent, chaque utilisateur doit fournir un nom d'utilisateur et un mot de passe uniques pour le domaine du serveur d'administration DLO. Si différents utilisateurs utilisent les mêmes informations d'authentification, DLO affiche un message d'erreur indiquant que l'utilisateur est déjà connecté au serveur d'administration.

Remarque : Pour plus d'informations sur la réinitialisation de comptes qui ont été désactivés pour utiliser Desktop Agent, reportez-vous à « Pour réinitialiser des boîtes de dialogue et des informations de compte » à la page 251.

Pour se connecter grâce à d'autres informations d'authentification ou pour désactiver des comptes

1 Lorsque vous êtes connecté à un ordinateur de bureau avec un compte qui n'est pas reconnu par Desktop Agent, la boîte de dialogue Autres informations d'authentification apparaît.

2 Indiquez les options de connexion pour Desktop Agent comme suit :

Tableau 4-2 Autres informations d'authentification

Élément	Description
Utiliser ce compte	Sélectionnez cette option pour autoriser Desktop Agent à être exécuté avec le compte auquel vous êtes actuellement connecté.
Nom d'utilisateur	Entrez le nom d'utilisateur pour le compte qui sera utilisé pour Desktop Agent.
Mot de passe	Entrez le mot de passe pour le compte qui sera utilisé pour Desktop Agent.
Domaine	Entrez le domaine pour le compte qui sera utilisé pour Desktop Agent.
Enregistrer mon mot de passe	Sélectionnez cette option pour que DLO enregistre et utilise ce mot de passe dans le futur à des fins d'authentification automatique auprès du serveur de médias ou de l'emplacement de stockage en cas d'échec d'authentification. **Remarque :** Cette option apparaît uniquement si l'administrateur DLO a activé cette option. Sur les Desktop Agent récemment déployés, cette option ne s'affichera que lorsque Desktop Agent se connecte au serveur de support pour la deuxième fois.
Désactiver ce compte	Sélectionnez cette option pour empêcher Desktop Agent à fonctionner avec le compte auquel vous êtes actuellement connecté.

3 Cliquez sur **OK**.

Réinitialisation des boîtes de dialogue et des informations de compte

Même si vous pouvez supprimer des boîtes de dialogue en cochant la case **Ne plus afficher ce message**, ces boîtes de dialogue peuvent être réinitialisées afin de pouvoir réapparaître. Si les mots de passe et les informations de compte ne sont pas renseignés, Desktop Agent vous invitera à fournir ces informations si elles sont nécessaires pour accéder à une ressource.

Pour réinitialiser des boîtes de dialogue et des informations de compte

1 Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options**.

2. Si vous souhaitez redéfinir des boîtes de dialogues d'informations supprimées suite à l'activation de la case à cocher **Ne plus afficher ce message**, cliquez sur **Réinitialiser les boîtes de dialogue**.
3. Cliquez sur **Oui** lorsque vous êtes invité à réinitialiser les boîtes de dialogue.
4. Si vous souhaitez effacer les mots de passe et les informations de compte que Desktop Agent a stockés, cliquez sur **Réinitialiser les comptes**.
5. Cliquez sur **Oui** lorsque vous êtes invité à effacer les comptes.
6. Cliquez sur **OK**.

Changement de votre état de connexion

Lorsque vous utilisez Desktop Agent, votre état de connexion s'affiche dans le coin inférieur droit de la console Desktop Agent. Lorsque Desktop Agent est en mode hors ligne, les affirmations suivantes sont vraies jusqu'à ce que vous retravailliez de nouveau en ligne :

- Les fichiers ne sont pas transférés vers le dossier de données utilisateur réseau. Les fichiers en attente demeurent dans la liste des fichiers en attente avec l'état "En attente (réseau)."
- Les journaux des travaux ne sont pas copiés dans le dossier de données utilisateur réseau.
- Les alertes ne sont pas publiées sur le serveur d'administration DLO.

Pour changer votre état de connexion

1. Cliquez sur l'état de connexion dans le coin inférieur droit de Desktop Agent.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Cliquez sur **Travailler hors ligne** pour placer Desktop Agent en mode hors ligne.
   - Cliquez sur **Travailler en ligne** pour placer Desktop Agent en mode en ligne.

Remarque : L'administrateur DLO définit une durée maximum au bout de laquelle Desktop Agent repassera automatiquement en mode en ligne, supposant qu'une connexion réseau est disponible.

Désactivation de Desktop Agent

Vous pouvez désactiver Desktop agent si cette option est activée dans votre profil.

Pour désactiver Desktop Agent

1. Dans la barre d'état système Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Desktop Agent**.
2. Cliquez sur **Désactiver**.
   Cette option sera grisée si vous n'avez pas l'autorisation d'effectuer cette action.

Activation de Desktop Agent

Si Desktop Agent a été désactivé, vous pouvez le réactiver si cette option est activée dans votre profil.

Pour activer Desktop Agent

1. Dans la barre d'état système Windows, cliquez avec le bouton droit sur l'icône Desktop Agent.
2. Cliquez sur **Activer**.
   Cette option sera grisée si vous n'avez pas l'autorisation d'effectuer cette action.

Gestion de Desktop Agent

Lorsque les données sont sauvegardées par Desktop Agent, elles sont transférées vers le dossier de données utilisateur sur le disque local de l'ordinateur de bureau. Ces données sont ensuite transférées vers un dossier de données utilisateur réseau, qui est désigné par l'administrateur DLO. Les dossiers de données utilisateur réseau sont en général également sauvegardés par Veritas DLO, fournissant ainsi un niveau de protection supplémentaire.

Dans la vue **Sélections de sauvegarde**, sélectionnez la sélection de sauvegarde que vous souhaitez supprimer. Les sélections de sauvegarde sont initialement assignées par l'administrateur, mais si l'administrateur DLO a défini votre profil pour que vous puissiez voir Desktop Agent dans son intégralité et modifier des paramètres, alors vous pouvez choisir vos sélections de sauvegarde.

Vous pouvez modifier les paramètres et les sélections de sauvegarde Desktop Agent lorsque vous travaillez hors ligne. Les paramètres seront stockés, et une fois que vous travaillez en ligne, les paramètres sont automatiquement transférés. Si l'administrateur a aussi effectué des modifications qui sont en conflit avec les modifications effectuées par Desktop Agent, les modifications effectuées par l'administrateur seront utilisées.

Vous pouvez afficher et modifier des sélections de sauvegarde en utilisant deux vues : standard et avancée. La vue standard répertorie le contenu de vos lecteurs locaux, vous permettant de cocher les fichiers et dossiers à sauvegarder. Elle utilise aussi les paramètres de sélection de sauvegarde pour ajouter des nouvelles sélections.

La vue avancée fournit davantage d'options de configuration pour les sélections.

Une sélection de sauvegarde comporte :

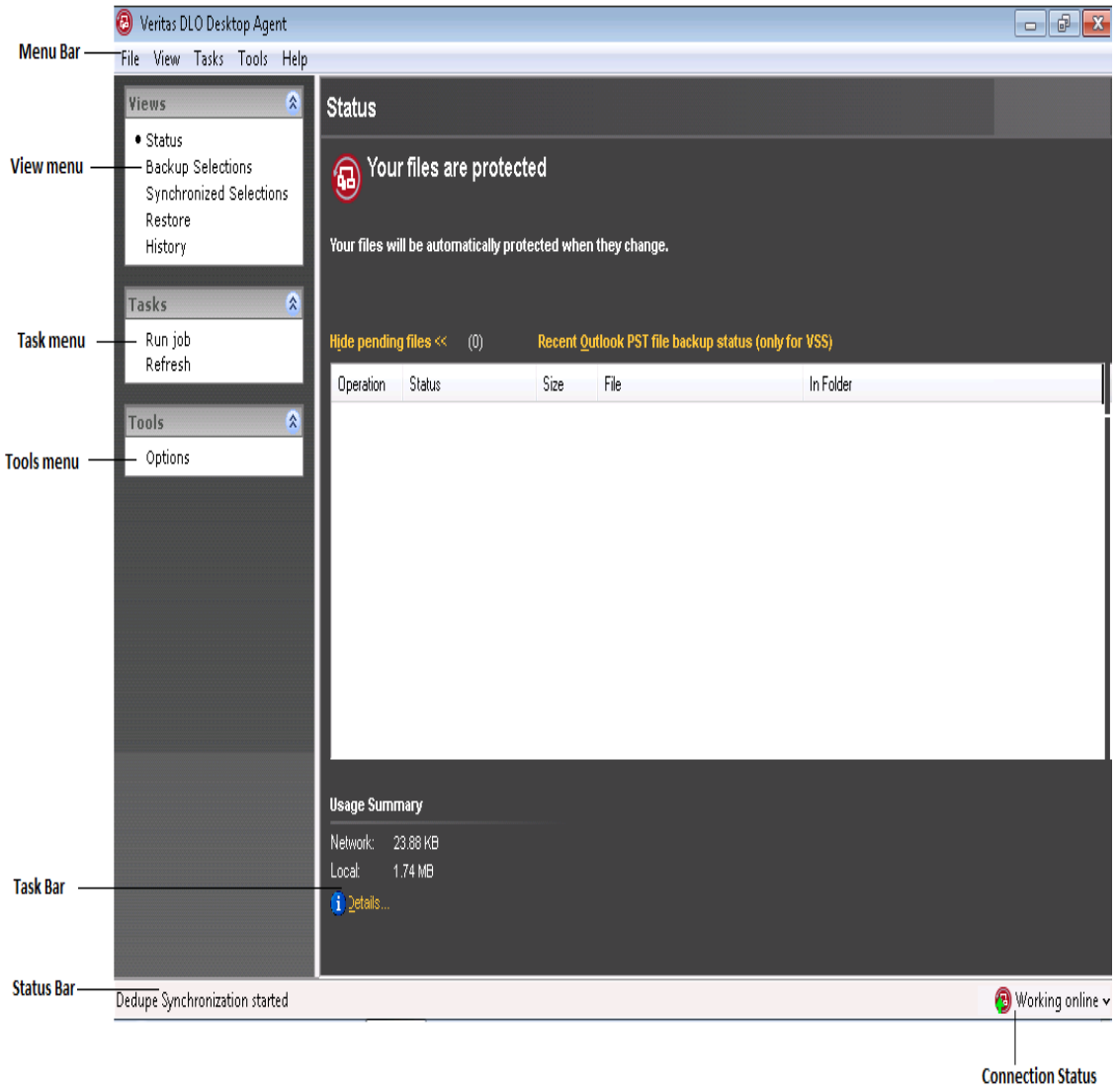
- Un dossier ou une liste de dossiers
- Des critères sur les fichiers à inclure dans la sauvegarde ou à exclure de la sauvegarde
- Des limites sur le nombre de révisions de fichier à conserver
- Des paramètres pour la compression, la suppression de fichiers de sauvegarde et le chiffrement

A propos de la console Desktop Agent

La console Desktop Agent comporte les composants suivants. L'accès à la console Desktop Agent est contrôlé par l'administrateur DLO. L'administrateur DLO peut choisir parmi les options suivantes :

- **Afficher l'interface complète :** permet aux utilisateurs d'ordinateur de bureau d'accéder à toutes les options Desktop Agent.
- **Afficher uniquement l'état :** permet aux utilisateurs d'ordinateurs de bureau d'afficher l'état des travaux de sauvegarde mais ils ne peuvent pas changer les paramètres ou accéder à des options autres que l'état. Les utilisateurs Desktop peuvent cliquer avec le bouton droit sur la barre d'état système pour ouvrir la vue d'état ou quitter le programme.
- **Afficher uniquement l'icône de la barre d'état système :** l'utilisateur d'ordinateur de bureau voit uniquement l'icône Desktop Agent dans la barre d'état système située dans le coin inférieur droit de l'écran. Les utilisateurs Desktop peuvent cliquer avec le bouton droit sur la barre d'état système pour quitter le programme.
- **Ne rien afficher :** Desktop Agent fonctionne en arrière-plan. L'utilisateur d'ordinateur de bureau ne peut pas voir Desktop Agent.

Figure 4-1 Console Veritas DLO Desktop Agent



La console Desktop Agent comporte les composants suivants.

Tableau 4-3 Fonctions de la console Desktop Agent

Élément	Description
Barre de menus	La barre de menus apparaît en haut de l'écran. Pour afficher un menu, cliquez sur son nom. Certaines options de menu ne sont pas disponibles tant qu'aucun élément n'est sélectionné dans l'écran de console.
Barre des tâches	La barre des tâches apparaît sur le côté gauche dans la console Desktop Agent. Pour masquer la barre des tâches, dans le menu **Afficher**, sélectionnez **Barre des tâches**. Les actions sont initiées depuis la barre des tâches et elles varient selon la vue sélectionnée.
Menu Vues	Le menu Vues apparaît dans la barre des tâches et vous permet de parcourir les vues suivantes.
État	Fournit l'état du travail, répertorie les travaux en attente et récapitule les activités de sauvegarde récentes. Voir « Restauration des fichiers en utilisant Desktop Agent » à la page 287 pour en savoir plus.
Sélections de sauvegarde	Vous permet de définir quelles données sont protégées par Desktop Agent. Voir « Gestion de Desktop Agent » à la page 253 pour en savoir plus.
Sélections synchronisées	Vous permet de configurer Desktop Agent pour garder à jour des fichiers et dossiers sélectionnés de l'utilisateur et ce sur plusieurs ordinateurs afin que la version de sauvegarde la plus récente soit toujours disponible auprès de l'utilisateur. Voir « Synchronisation des données utilisateur d'ordinateur de bureau » à la page 294 pour en savoir plus.
Restauration	Permet à l'utilisateur de restaurer des données sauvegardées et de rechercher des fichiers sauvegardés. Voir « Restauration des fichiers en utilisant Desktop Agent » à la page 287 pour en savoir plus.
Historique	Affiche les messages d'erreur, d'avertissement ou d'informations de Desktop Agent.
Menu Tâches	Les actions sont initiées depuis le menu Tâches. Ces actions varient selon la vue sélectionnée.
Menu Outils > Options	Vous permet d'effectuer l'une des opérations suivantes : ■ Réinitialisez des boîtes de dialogue qui ont été supprimées en cochant la case **Ne plus afficher ce message**. ■ Effacez des mots de passe et des informations de compte que Desktop Agent a stockés. Voir « Réinitialisation des boîtes de dialogue et des informations de compte » à la page 251 pour en savoir plus.

Remarque : Pour vous assurer que vous disposez à tout moment des derniers états et paramètres lorsque vous utilisez Desktop Agent, cliquez sur **Tâches** > **Actualiser**.

Gestion des révisions

Les révisions sont des versions d'un fichier à un moment spécifique. Lorsqu'un fichier est modifié et sauvegardé, DLO stocke une nouvelle révision. DLO stocke et conserve un nombre spécifique de révisions pour tous les fichiers dans une sélection de sauvegarde. Chaque sélection de sauvegarde étant configurée séparément, le nombre de révisions retenues peut varier selon les sélections de sauvegarde.

Lorsque le nombre de révisions dépasse la limite autorisée, DLO supprime la plus ancienne révision, conservant uniquement le nombre spécifié de révisions dans les dossiers de données utilisateur réseau et de bureau.

Vous pouvez limiter le nombre de révisions que DLO conserve pendant une période de temps donnée. Si vous travaillez sur un document et que vous le sauvegardez souvent, toutes vos révisions peuvent potentiellement avoir lieu à quelques minutes d'intervalle. En spécifiant que vous souhaitez conserver uniquement 2 révisions toutes les 24 heures, à au moins 120 mn d'intervalle, vous pouvez conserver des révisions plus anciennes pour une plus longue durée. Tandis que certaines versions intermédiaires ne seront pas conservées, il sera néanmoins possible de revenir à une révision plus ancienne si nécessaire.

Le volume requis pour les sauvegardes peut être estimé en multipliant le nombre de révisions conservées par le volume de données protégées.

Exemple `Si vous conservez trois révisions de chaque fichier et avez 10 Mo à sauvegarder, environ 30 Mo d'espace disque sera nécessaire.`

Même si la compression peut améliorer l'utilisation de l'espace, le volume varie de manière significative selon le type de fichier et d'autres facteurs.

Sauvegarde d'un autre flux

DLO protège tous les autres flux d'un fichier, y compris les flux de sécurité. Si une nouvelle version d'un fichier contient des modifications de données d'autres flux, la nouvelle version remplace l'ancienne sans changer le nombre de révisions.

Nettoyage de fichier

Desktop Agent nettoie les révisions selon des paramètres de sélection de sauvegarde et le fait au fur et à mesure que de nouvelles révisions sont créées. La révision la plus ancienne est supprimée lorsqu'une nouvelle révision est créée et qu'elle dépasse la limite.

Le nettoyage de maintenance correspond au processus de nettoyage de fichiers supprimés. Il survient au maximum une fois toutes les 24 heures. Le nettoyage de maintenance survient pendant la première sauvegarde qui est effectuée au bout de 24 h après le dernier nettoyage de maintenance.

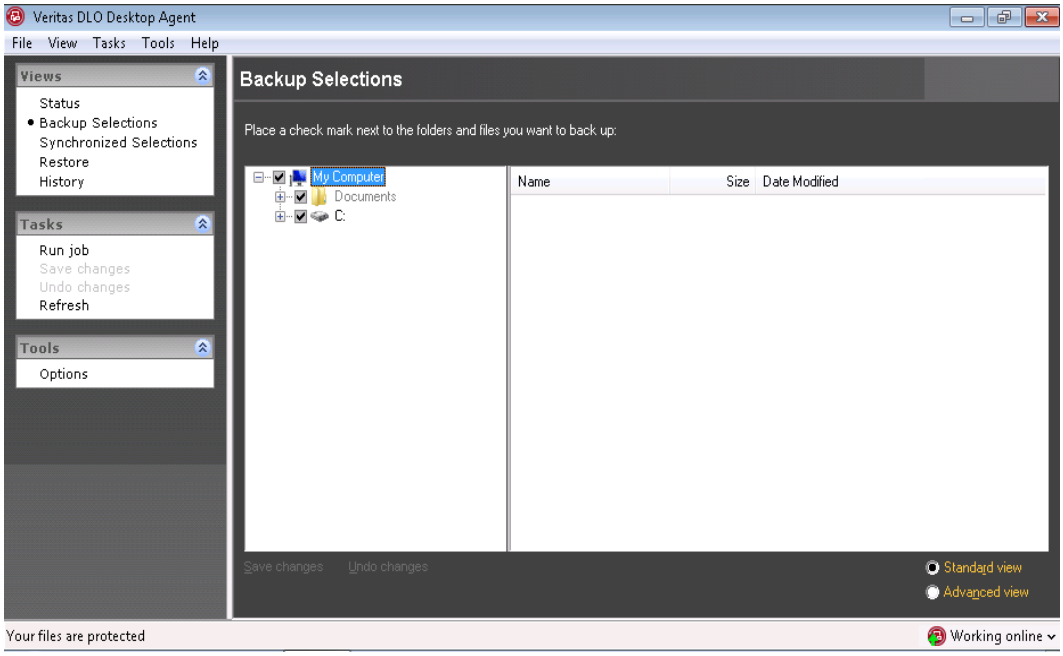
Modification des sélections de sauvegarde dans la vue standard

Les sélections de sauvegarde dans la vue standard fournissent une liste de lecteurs, de dossiers et de fichiers que vous pouvez sélectionner pour les sauvegarder.

Remarque : Les *sélections de sauvegarde de profil* sont des paramètres configurés pour votre profil par l'administrateur DLO. Les sélections de sauvegarde de profil sont affichées dans la vue standard avec des cases grisées.
Vous ne pouvez pas modifier des sélections de sauvegarde dans la vue standard. Vous pouvez uniquement modifier les sélections de sauvegarde que vous créez sur Desktop Agent. Elles peuvent être modifiées dans la vue avancée si l'administrateur vous a accordé suffisamment de droits. Voir « Modifications des sélections de sauvegarde dans la vue avancée » à la page 265 pour en savoir plus.

Lorsque vous créez de nouvelles sélections de sauvegarde dans la vue standard, les paramètres de sélection de sauvegarde par défaut sont utilisés. Lorsque vous ajoutez de nouveaux sous-dossiers et sous-fichiers à la sélection de sauvegarde en utilisant la vue standard, ces nouvelles sélections de sauvegarde auront les mêmes paramètres que les dossiers principaux.

Figure 4-2 Vue standard



Dans la vue standard de sélection de sauvegarde Desktop Agent, les fichiers et dossiers sont représentés dans une arborescence où les utilisateurs peuvent sélectionner ou désélectionner les fichiers ou dossiers à sauvegarder. Lorsque la case à cocher en regard d'un fichier ou d'un dossier est grisée, la sélection a été définie par l'administrateur et peut uniquement être modifiée si l'administrateur a accordé ce droit dans la définition de profil. Lorsqu'une marque 'X' rouge apparaît dans la case à cocher en regard d'un fichier ou d'un dossier, cet élément a été complètement exclu de toutes les sauvegardes par l'administrateur et ne peut être sélectionné.

Pour modifier des sélections de sauvegarde dans la vue standard de sélections de sauvegarde

1. Sous **Vues** dans la barre des tâches, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
2. Cliquez sur **Vue standard**.
3. Sélectionnez les dossiers et fichiers que vous souhaitez sauvegarder. Développez les sélections en cliquant sur le signe plus (+) et réduisez-les en cliquant sur le signe moins (-).

Remarque : Pour revenir aux derniers paramètres enregistrés à tout moment, cliquez sur **Annuler les modifications**.

4 Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour enregistrer les nouveaux paramètres ou sur **Annuler les modifications** pour revenir aux derniers paramètres enregistrés.

Après avoir cliqué sur **Enregistrer**, les sélections sauvegardées précédemment qui n'ont pas été sélectionnées sont traitées comme des sélections de sauvegarde supprimées et ne seront plus sauvegardées. Les fichiers de sauvegarde pour cette sélection seront supprimés après le nombre de jours spécifié dans les paramètres de sélection de sauvegarde. Les fichiers source pour la sélection de sauvegarde supprimée ne seront pas supprimés par Desktop Agent.

Les dossiers sélectionnés qui n'ont pas été sélectionnés précédemment sont ajoutés aux sélections de sauvegarde pour ce bureau.

Ajout de sélections de sauvegarde dans la vue avancée

Pour ajouter une sélection de sauvegarde dans la vue avancée des sélections de sauvegarde

1 Sous **Vues** dans la barre des tâches, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.

2 Cliquez sur **Vue Avancée**.

3 Cliquez sur **Ajouter**.

4 Dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Sélection de sauvegarde**, sélectionnez les options appropriées suivantes.

Tableau 4-4 Options de sélection de sauvegarde

Élément	Description
Nom	Saisissez un nom descriptif pour la sélection de sauvegarde.
Description	Saisissez une description claire pour la sélection de sauvegarde. Cette description peut inclure, par exemple, le dossier sélectionné, le groupe d'utilisateurs pour lequel elle a été créée ou les raisons de création de la sélection de sauvegarde.
Dossier à sauvegarder	

Tableau 4-4 Options de sélection de sauvegarde (suite)

Élément	Description
Entrer un nom de dossier	Sélectionnez cette option pour ajouter un dossier spécifique à la sélection de sauvegarde. Saisissez le chemin du dossier, y compris le nom du dossier. Par exemple, pour ajouter un dossier nommé MesDonnées sur le lecteur C, saisissez `C:\MesDonnées`. Sur un ordinateur Mac, tapez `/MyData`. **Remarque :** Une fois la sélection de sauvegarde créée, le dossier ne peut pas être modifié.
Sélectionner un dossier prédéfini	Sélectionnez cette option pour choisir un dossier prédéfini dans la liste fournie.
Inclure des sous-dossiers	Sélectionnez cette option pour sauvegarder également tous les sous-dossiers dans le répertoire spécifié. Cette option est sélectionnée par défaut.

5 Dans l'onglet **Inclure/Exclure**, sélectionnez les options appropriées.

Tableau 4-5 Boîte de dialogue Sélection de sauvegarde - Inclure/Exclure

Élément	Description
Inclure tous les types de fichier	Sélectionnez cette option pour inclure tous les types de fichier dans cette sélection de sauvegarde.
Inclure et exclure uniquement les éléments répertoriés ci-dessous	Sélectionnez cette option pour inclure ou exclure uniquement des fichiers ou des types de fichier spécifiques.

6 Pour ajouter un filtre à la liste **Inclure/Exclure**, vérifiez que vous avez sélectionné Inclure et exclure uniquement les articles répertoriés ci-dessous à l'étape 5, puis cliquez sur **Ajouter une inclusion** ou **Ajouter une exclusion**.

7 Si vous avez sélectionné **Ajouter une exclusion**, vous serez informé que tous les fichiers sauvegardés précédemment correspondant à cette exclusion seront supprimés de votre sélection de sauvegarde. Cliquez sur **Oui** pour continuer ou sur **Non** pour annuler.

8 Sélectionnez les options appropriées.

Tableau 4-6 Options de la boîte de dialogue Ajouter un filtre d'inclusion ou Ajouter un filtre d'exclusion

Élément		Description
Filtre		Saisissez le nom du fichier ou du dossier, ou un nom avec un caractère générique du fichier ou du dossier que vous souhaitez inclure ou exclure des sélections de sauvegarde. Par exemple, tapez `*.mp3` pour inclure ou exclure tous les fichiers avec cette extension de la sélection de sauvegarde, ou tapez `nonimportant.txt` pour inclure ou exclure tous les fichiers de la sélection de sauvegarde avec ce nom de fichier spécifique. Cliquez sur **Extensions** pour sélectionner un filtre prédéfini pour inclure ou exclure tous les fichiers avec une extension de fichier donnée.
Description		Entrez une description pour ce filtre d'inclusion ou d'exclusion.
	S'applique à	Sélectionnez l'une des options suivantes : ■ **Fichiers** pour appliquer ce filtre aux fichiers ■ **Dossiers** pour appliquer ce filtre aux dossiers ■ **Fichiers et dossiers** pour appliquer ce filtre aux fichiers et aux dossiers à la fois

9 Cliquez sur **OK**.

10 Sous l'onglet **Contrôle de révision**, sélectionnez les options appropriées pour les dossiers de données utilisateur bureau et du réseau à la fois comme suit.

Tableau 4-7 Sélection de sauvegarde - contrôle de révision onglet

Élément	Description
Nombre de révisions	
Dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau	Entrez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau pour chaque fichier dans la sélection de sauvegarde. **Remarque :** Lorsque des fichiers PST Outlook sont sauvegardés par incrément, une seule révision est conservée, peu importe le nombre de révisions défini dans la sélection de sauvegarde.

Tableau 4-7 Sélection de sauvegarde - contrôle de révision onglet (suite)

Élément	Description
Limiter à	Sélectionnez cette option pour limiter le nombre de révisions retenues pour une durée donnée, puis spécifiez ce qui suit : ■ **Révisions** : Sélectionner le nombre de versions à conserver. ■ **Au cours des x dernières heures**: Sélectionnez la durée pendant laquelle vous souhaitez conserver les versions. ■ **Avec au moins x minutes d'écart** : Sélectionnez la durée minimum devant s'écouler entre chaque sauvegarde dans cette sélection de sauvegarde. **Remarque :** La révision la plus ancienne est supprimée lorsqu'une nouvelle révision est créée et dépasse une de ces limites.
Dossier de données utilisateur réseau	Entrez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur réseau pour chaque fichier dans la sélection de sauvegarde.
Limiter à	Sélectionnez cette option pour limiter le nombre de révisions retenues pour une durée donnée, puis spécifiez ce qui suit : ■ **Révisions** : Sélectionner le nombre de versions à conserver. ■ **Au cours des x dernières heures**: Sélectionnez la durée pendant laquelle vous souhaitez conserver les versions. ■ **Avec au moins x minutes d'écart** : Sélectionnez la durée minimum devant s'écouler entre chaque sauvegarde dans cette sélection de sauvegarde. **Remarque :** La révision la plus ancienne est supprimée lorsqu'une nouvelle révision est créée et dépasse une de ces limites.
Ancienneté de la révision	
Supprimer toutes les révisions du dossier de données utilisateur bureau antérieures à	Entrez le nombre de jours après lequel toutes les révisions dans le dossier de données utilisateur d'ordinateur de bureau seront supprimées. **Remarque :** La révision la plus récente ne sera pas supprimée.

Tableau 4-7 Sélection de sauvegarde - contrôle de révision onglet (suite)

Élément	Description
Supprimer toutes les révisions dans le dossier de données utilisateur réseau plus anciennes que	Entrez le nombre de jours après lequel toutes les révisions dans le dossier de données utilisateur réseau seront supprimées. **Remarque :** La révision la plus récente ne sera pas supprimée.

11 Dans l'onglet **Options**, sélectionnez les options appropriées.

Tableau 4-8 Options de l'onglet Révision de contrôle de Sélection de sauvegarde

Élément	Description
Transfert de fichiers Delta	Si vous choisissez le transfert de fichiers Delta, chaque fois qu'un fichier est sauvegardé, seule la partie du fichier qui a été modifiée est transférée et stockée dans le dossier de données utilisateur réseau. De plus, le transfert de fichiers delta utilise la compression. L'activation de cette option nécessite l'installation et la configuration préalable d'un serveur de maintenance par l'administrateur DLO.
Compression	Lorsque vous sélectionnez la compression, chaque fois qu'un fichier est sauvegardé, les fichiers dans cette sélection de sauvegarde seront compressés pour un transfert de données via le réseau et pour être stockés dans les dossiers Desktop et de données utilisateur réseau. La compression est applicable uniquement aux fichiers créés après l'activation de cette option. Les fichiers stockés précédemment ne seront pas compressés. Le transfert de fichiers Delta utilise également la compression.

Tableau 4-8 Options de l'onglet Révision de contrôle de Sélection de sauvegarde

Élément	Description
Chiffrement	Sélectionnez cette option pour chiffrer les fichiers à transférer et pour stocker les fichiers de cette sélection de sauvegarde dans un format chiffré dans un dossier de données utilisateur réseau. Le chiffrement est applicable uniquement aux fichiers créés après l'activation de cette option. Les fichiers stockés précédemment ne seront pas chiffrés. La norme AES (Advanced Encryption Standard) et une longueur de clé de 256 bits sont utilisées. Si activée, les versions sont stockées sans chiffrement dans le dossier de données utilisateur bureau et sont chiffrées dans le dossier de données utilisateur réseau. Le transfert sur le réseau est chiffré.
Lorsque des fichiers sources sont supprimés, supprimez les fichiers sauvegardés de :	
Dossier de données utilisateur bureau après	Indiquez le nombre de jours au bout duquel DLO supprimera toutes les versions du fichier du dossier de données utilisateur bureau après suppression du fichier source du bureau. La valeur par défaut est de 60 jours.
Dossier de données utilisateur réseau après	Indiquez le nombre de jours au bout duquel DLO supprimera toutes les versions du fichier du dossier de données utilisateur réseau après suppression du fichier source du bureau. La valeur par défaut est de 60 jours.

12 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Modifications des sélections de sauvegarde dans la vue avancée

Vous pouvez modifier des sélections de sauvegarde créées sur Desktop Agent et celles créées par l'administrateur DLO uniquement si l'administrateur a octroyé suffisamment de droits dans le profil.

1 Sous **Vues** dans la barre des tâches, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.

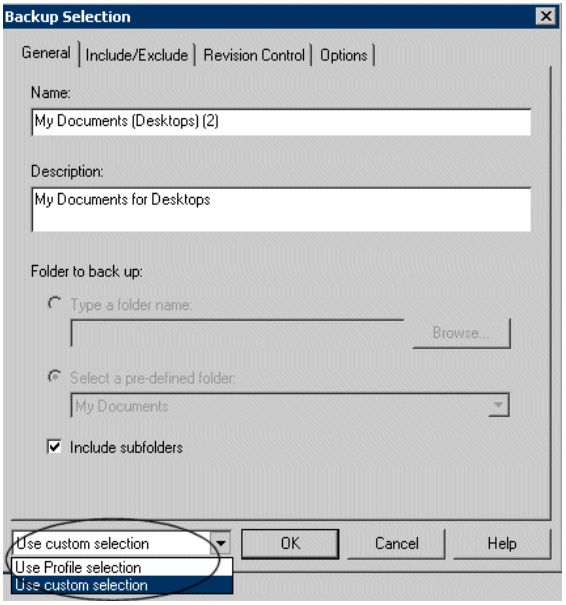
2 Cliquez sur **Vue Avancée**.

3 Sélectionnez la sélection de sauvegarde que vous souhaitez modifier puis cliquez sur **Modifier**.

4 Les sélections de sauvegarde de profil sont celles définies par l'administrateur DLO. Si une sélection de sauvegarde est une sélection de sauvegarde de profil, et si l'utilisateur dispose de droits suffisants, elle peut être modifiée en

sélectionnant **Utiliser la sélection personnalisée** dans la liste déroulante. Une fois cette option sélectionnée, votre sélection de sauvegarde n'est plus mise à jour lorsque l'administrateur met à jour la sélection de sauvegarde de profil.

Vous pouvez revenir dans les paramètres de sélection de sauvegarde de profil à tout moment en sélectionnant **Utiliser la sélection de profil** dans la liste déroulante. Une fois cette option sélectionnée, votre profil sera mis à jour si l'administrateur DLO modifie la sélection de sauvegarde de profil.



5 Modifiez les propriétés de sélection de sauvegarde comme nécessaire. Pour plus d'information sur les paramètres de sélection de sauvegarde, lisez les instructions en commençant à l'étape 4 à la page 260.

6 Cliquez sur **OK**.

Suppression des sélections de sauvegarde dans la vue avancée

Lorsque vous supprimez une sélection de sauvegarde, les fichiers de sauvegarde sont supprimés après le nombre de jours spécifié dans la sélection de sauvegarde. Voir « Options de l'onglet Révision de contrôle de Sélection de sauvegarde à la page 264 » pour en savoir plus.

Remarque : Bien que les utilisateurs de l'agent aient des droits complets, ils ne peuvent pas supprimer de sélections de sauvegarde de profils créées par l'administrateur via la console d'administration DLO.

Pour supprimer une sélection de sauvegarde

1. Sous **Vues** dans la barre des tâches, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
2. Cliquez sur **Vue Avancée**.
3. Sélectionnez la sélection de sauvegarde que vous souhaitez supprimer.
4. Cliquez sur **Supprimer**.
5. Cliquez sur **Oui** pour vérifier que vous souhaitez supprimer cette sélection de sauvegarde ou sur **Non** pour annuler.

Sauvegarde incrémentielle des fichiers Outlook PST

DLO est configuré par défaut pour sauvegarder des fichiers PST par incrément. L'administrateur peut contrôler la sauvegarde incrémentielle des fichiers PST via le profil ou vous pouvez modifier les paramètres dans l'onglet Options du Desktop Agent si l'administrateur a octroyé suffisamment de droits.

Remarque : Outlook doit être l'application de messagerie par défaut pour effectuer des sauvegardes incrémentielles de fichiers PST Outlook.

Prenez en compte les limitations suivantes lors de la sauvegarde incrémentielle de fichiers PST Outlook :

- Certaines options DLO ne sont pas utilisées, même si elles sont activées. Ces options incluent le transfert de fichiers Delta, la compression et le chiffrement.
  DLO se repose sur le code MAPI de Microsoft pour effectuer la sauvegarde actuelle des fichiers PST. L'utilisation du code MAPI n'autorise pas l'utilisation de ces options DLO pendant une sauvegarde incrémentielle.
  Ceci est une limitation dans la façon dont les sauvegardes incrémentielles sont effectuées et correspond à un comportement normal pour les sauvegardes de fichiers `*.pst` d'Outlook. Cette limitation s'applique uniquement aux sauvegardes incrémentielles.
- Lorsque des fichiers PST Outlook sont sauvegardés par incrément, une seule révision est conservée, peu importe le nombre de révisions défini dans la sélection de sauvegarde.
- Le fichier PST Microsoft Outlook restauré sera différent du fichier PST d'origine, comme expliqué à la section Restauration des fichiers de dossier personnel Microsoft Outlook à la page 290.
- Les fichiers synchronisés ne peuvent pas être sauvegardés de façon incrémentielle.

- Même si un profil DLO est configuré pour limiter l'utilisation de la bande passante pendant le transfert de données vers un dossier de données utilisateur réseau, ce paramètre n'est pas applicable pendant le transfert incrémentiel des fichiers PST.

Définition d'Outlook comme application de messagerie électronique par défaut

DLO ne peut pas effectuer de sauvegardes incrémentielles des fichiers PST Outlook sauf si Outlook est votre application de messagerie par défaut.

Pour spécifier Outlook comme votre application de messagerie par défaut dans vos options Internet

1. Ouvrez Internet Explorer.
2. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options Internet**.
3. Sélectionnez l'onglet **Programmes**.
4. Sélectionnez **Microsoft Office Outlook** dans la liste de **messagerie**.

Remarque : Si vous n'avez pas l'intention d'utiliser Outlook comme messagerie par défaut, désactivez le message d'avertissement sur les sauvegardes incrémentielles dans Desktop Agent.
Dans le menu **Action**, sélectionnez **Propriétés**.
Cliquez sur l'onglet **Options** et décochez la case **Activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Outlook**.

Fichiers PST en attente

Lorsqu'un fichier PST Outlook est inclus dans une sélection de sauvegarde DLO, il apparaît dans la file d'attente Desktop Agent quand le fichier PST est fermé. Les fichiers PST étant une ressource partagée, l'ouverture et la fermeture des fichiers PST est contrôlée par un processus appelé MAPI. Les fichiers DLO et les fichiers PST Outlook Access utilisent le processus MAPI. Le processus MAPI ouvre un fichier PST sur demande de l'application. MAPI peut ou non, selon la version utilisée, fermer un fichier PST en réponse aux actions suivantes :

- Une application telle que DLO ou Microsoft Outlook se détache du fichier PST (quand Outlook est fermé)
- Démarrage de DLO
- Après 30 minutes d'inactivité du fichier PST

Lorsque le fichier PST est fermé, DLO effectuer une des opérations suivantes.

- Si le fichier PST est géré de manière incrémentielle par le processus MAPI (voir la section sur les fichiers PST incrémentiels), DLO détermine si le fichier PST a été sauvegardé en entier.

- S'il le fichier PST a déjà été sauvegardé, alors l'entrée est supprimée de la file d'attente Desktop Agent car DLO sait que le fichier PST est synchronisé. Si le fichier PST n'est pas géré de manière incrémentielle, le fichier PST sera sauvegardé en entier à ce moment.

Redémarrage du point de contrôle

Lors de sauvegardes de fichiers particulièrement volumineux sur le réseau, et en cas d'éventuelles interruptions, les sauvegardes reprenaient de zéro. Grâce à la fonction de redémarrage au point de synchronisation, les sauvegardes reprendront désormais là où elles se sont arrêtées.

Les situations suivantes peuvent déclencher une interruption des sauvegardes sur un réseau :

- Desktop Agent s'arrête et reprend
- Desktop Agent redémarre
- La machine du Desktop Agent redémarre, s'arrête et se déconnecte
- Rafraîchissement de Desktop Agent
- Panne réseau au-delà de l'intervalle de BIT

Sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF Lotus Notes

Les types de fichiers NSF Lotus Notes suivants peuvent être sauvegardés de façon incrémentielle.

Tableau 4-9 Fichiers NSF ne pouvant pas être sauvegardés de façon incrémentielle

Nom de fichier	Emplacement	Description
BOOKMARK.NSF	Notes\Data directory	Contient des informations sur la page d'accueil et des signets enregistrés.
NAMES.NSF	Notes\Data directory	Ce fichier contient des informations sur les contacts, les connexions, les emplacements et le carnet d'adresses personnel.
A_<nom>.NSF		Le fichier d'archivage de courrier électronique. Les messages électroniques doivent être archivés pour être sauvegardés de manière incrémentielle par DLO. Consultez la documentation Lotus Notes pour davantage d'informations sur l'archivage de messages électroniques.

Lorsqu'un fichier est sauvegardé de manière incrémentielle, aucun indicateur de progression n'apparaît dans la vue d'état de Desktop Agent, et une seule révision est conservée.

Remarque : Même si un profil DLO est configuré pour limiter l'utilisation de la bande passante pendant le transfert de données vers un dossier de données utilisateur réseau, ce paramètre n'est pas applicable pendant le transfert incrémentiel des fichiers Lotus Notes NSF.

Lotus Notes doit être installé avant d'installer Desktop Agent. si Lotus Notes est installé après Desktop Agent, vous devez réexécuter le programme d'installation de Desktop Agent pour réparer l'installation. De plus, si Lotus Notes est ouvert pendant l'installation de Desktop Agent, Lotus Notes doit être redémarré.

Les fichiers de messages électroniques Lotus Notes peuvent être uniquement sauvegardés de manière incrémentielle avec DLO si les messages ont été archivés. Une fois que les messages électroniques ont été archivés, le fichier d'archivage obtenu peut être sauvegardé de façon incrémentielle. Consultez la documentation Lotus Notes pour davantage d'informations sur l'archivage de messages électroniques.

Pour configurer Desktop Agent pour une sauvegarde incrémentielle des fichiers Lotus Notes

1. Vérifiez que Lotus Notes a été installé avant l'installation de Desktop Agent, ou que le programme d'installation de Desktop Agent a été de nouveau exécuté après l'installation de Lotus Notes pour réparer l'installation.
2. Vérifiez que les messages électroniques à sauvegarder ont été archivés dans Lotus Notes.
3. Vérifiez que les fichiers Lotus Notes à sauvegarder ont été sélectionnés dans la sélection de sauvegarde appropriée. Voir « Gestion de Desktop Agent » à la page 253 pour en savoir plus sur les sélections de sauvegarde.
4. Sous **Outils** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Options**.
5. Cliquez sur l'onglet **Options**.
6. Cochez **Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers de messagerie électronique Lotus Notes**.
7. Cliquez sur **OK**.

Utilisation de Desktop Agent quand Lotus Notes n'est pas configuré

Lorsqu'un utilisateur se connecte à un ordinateur avec DLO et Lotus Notes installés; mais que l'utilisateur n'a pas encore configuré dans Lotus Notes, une fenêtre DOS de débogage peut apparaître, avec les erreurs suivantes :

```
<time_date_stamp> Created new log files as C:\Documents and
Settings\<user_name>\Local Settings\Application
Data\Lotus\Notes\Data\log.nsf.
<time_date_stamp> A previous process with the process ID <####> failed
to terminate properly.
```

Une fenêtre DOS ne peut pas être fermée sans quitter manuellement le processus DLO. Si vous configurez l'utilisateur en cours pour Lotus Notes, les erreurs ne sont plus générées au moment de la connexion pour cet utilisateur.

Suppression de fichiers de messagerie électronique Lotus Notes

Si un message électronique Lotus Notes est supprimé avant d'être sauvegardé par DLO, il ne sera pas sauvegardé.

Reprises des Après sauvegardes en hibernation et veille

DLO arrête le travail de sauvegarde au cas où l'ordinateur serait placé en hibernation ou veille et reprend le travail lorsque l'ordinateur revient de cet état.

Assurez-vous que l'option “**Délai d’attente maximum pour Desktop Agent pendant l’interruption de sauvegarde”** est sélectionnée sous **Outils** > **Options** > **Options des paramètres généraux**.

Si Desktop Agent est placé en hibernation ou en veille lorsque les données sont transférées entre LUDF et NUDF, Desktop Agent attend que l'utilisateur se connecte et reprend les sauvegardes réseau là où il s'était arrêté.

Desktop Agent est actualisé une fois les sauvegardes réseau terminée après que l'ordinateur revient du mode Hibernation et Veille.

Affichage de l'état de Desktop Agent

La vue Etat de Desktop Agent fournit un récapitulatif des opérations Desktop Agent suivantes.

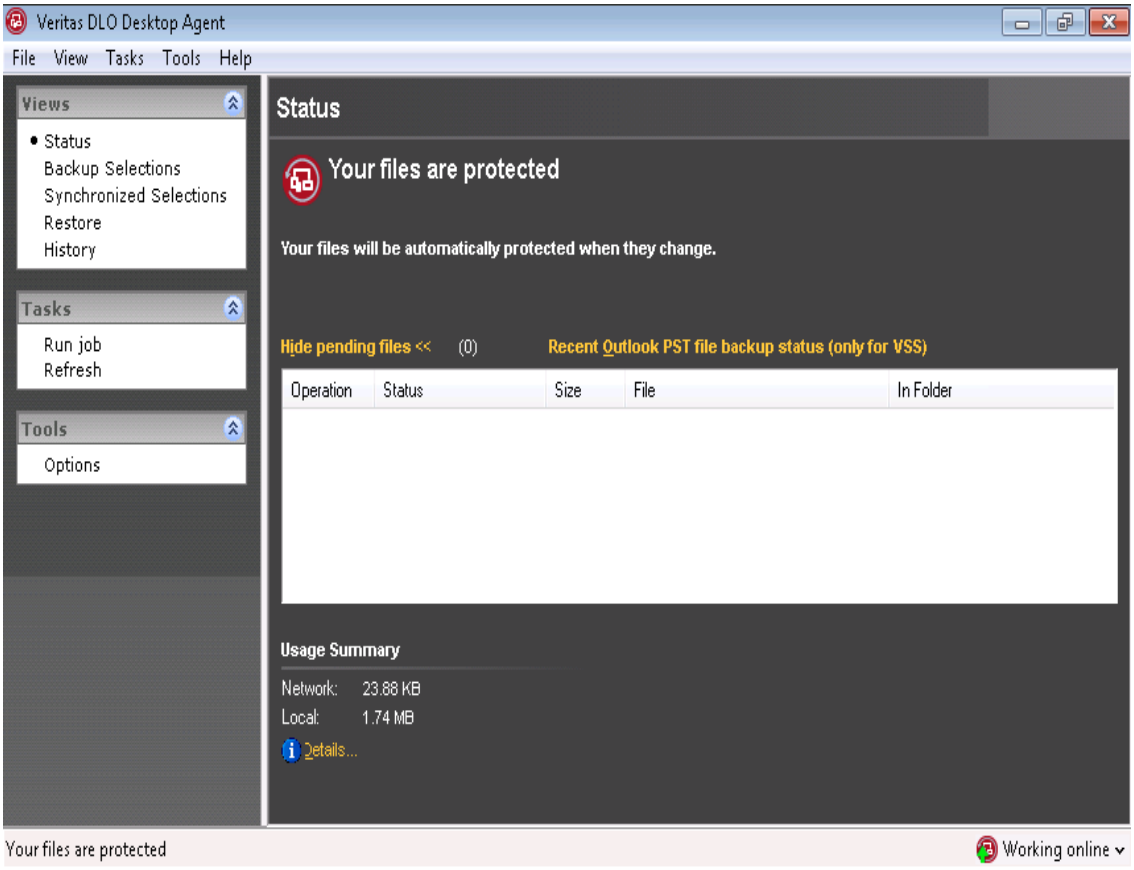
Tableau 4-10 Desktop Agent Etat

Type de travail exécuté	Options
État	Affiche l'état en cours des travaux Desktop Agent, affiche quand les sauvegardes seront exécutées et résume les résultats de la dernière sauvegarde.

Tableau 4-10 Desktop Agent Etat

Type de travail exécuté	Options
Détails	Ce lien est situé juste en dessous du récapitulatif de l'état si une sélection de sauvegarde a été effectuée sur un lecteur FAT. Il fournit des informations sur la planification selon les paramètres Desktop Agent en cours.
Afficher/Masquer les fichiers en attente	Affiche ou masque les fichiers en attente. Cette sélection bascule entre Masquer les fichiers en attente et Afficher les fichiers en attente lorsque vous cliquez sur le lien.
Résumé de l'utilisation	
Utilisation du réseau	Affiche le volume total de données stockées dans le dossier de données utilisateur réseau pour cet ordinateur.
Utilisation locale	Affiche le volume total de données stockées dans le dossier de données utilisateur bureau pour cet ordinateur.
Détails	Ce lien est situé juste en dessous du résumé de l'état et fournit des informations détaillées sur l'utilisation de dossier pour les données utilisateur. Pour plus d'informations, voir « Affichage des détails d'utilisation » à la page 274.

Figure 4-3 Vue État de Desktop Agent



Démarrage d'un travail en attente dans la vue Etat

Pour démarrer un travail en attente dans la vue Etat

1. Sous **Vues** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **État**.
2. Sous **Tâches** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Exécuter le travail**.
   Tous les travaux en attente seront exécutés, tels que les travaux de sauvegarde, de synchronisation et de restauration.

Mise en attente ou annulation d'un travail

Si l'administrateur DLO a défini votre profil de sorte que vous puissiez suspendre et annuler des travaux, vous pouvez le faire en appuyant sur le bouton **Suspendre**. Les options disponibles dépendent du type de travail mis en suspens. Lorsque vous cliquez sur **Suspendre**, une boîte de dialogue s'ouvre, indiquant les options disponibles.

Remarque : L'administrateur DLO définit la durée maximum après laquelle un travail suspendu reprend.

Tableau 4-11 Options pour les travaux de suspension

Type de travail exécuté	Options
Continu	■ Suspendre un travail et reprendre après un nombre de minutes spécifié
Manuel	■ Suspendre un travail et reprendre après un nombre de minutes spécifié ■ Annuler le travail jusqu'à ce qu'il soit repris manuellement
Planifié	■ Suspendre un travail et reprendre après un nombre de minutes spécifié ■ Annuler le travail jusqu'à ce qu'il soit planifié pour reprendre

Affichage des détails d'utilisation

La vue État de Desktop Agent fournit un résumé d'informations sur l'espace disque local et celui du réseau utilisés pour stocker vos données. Des détails d'utilisation supplémentaires et une fonction de nettoyage sont disponibles dans la boîte de dialogue **Détails d'utilisation** :

- Espace disque total actuellement utilisé sur les ordinateurs de bureau et de réseau pour stocker vos données de sauvegarde

- Quotas, ou l'espace disque maximum autorisé qui peut être utilisé pour stocker vos données sur les ordinateurs de bureau et sur réseau
- L'espace disque disponible sur les ordinateurs de bureau et de réseau pour stocker vos données
- Une option pour supprimer immédiatement des anciennes révisions et des fichiers supprimés
- Des liens vers des informations supplémentaires et de l'aide

Remarque : Le lien pour les détails d'utilisation est uniquement disponible lorsque Desktop Agent est inactif. Il ne s'affiche pas lorsqu'un travail est en cours d'exécution.

Pour afficher les détails d'utilisation et nettoyer les fichiers

1. Sous **Vues** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **État**.
2. Sous **Résumé de l'utilisation** dans le volet **État**, cliquez sur **Détails** pour ouvrir la boite de dialogue Utilisation.
3. Vérifiez les informations d'utilisation et effectuez les actions appropriées comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 4-12 Détails d'utilisation

Élément	Description
Utilisation	

Tableau 4-12 Détails d'utilisation (suite)

Élément	Description
Local	Résume l'utilisation de l'espace disque sur l'ordinateur de bureau pour stocker vos données. Les informations suivantes sont fournies : *Utilisation* : l'espace disque total actuellement utilisé sur les ordinateurs de bureau pour stocker vos données de sauvegarde. *Quota* : le volume maximum d'espace disque que vous pouvez utiliser sur l'ordinateur de bureau pour stocker vos données de sauvegarde. L'administrateur définit cette limite de quota dans le profil, mais si vous en avez les droits, vous pouvez modifier les paramètres à partir de la vue **Paramètres** de Desktop Agent. Pour plus d'informations, voir « Modification des paramètres Desktop Agent » à la page 277. *Disponible* : le volume d'espace disque libre disponible sur l'ordinateur de bureau pour stocker vos données sans dépasser un quota. Si aucun quota n'existe, Desktop Agent préserve un petit volume d'espace disque afin que le lecteur ne soit pas complètement rempli de données de sauvegarde.
Réseau	Résume l'utilisation de l'espace disque sur le réseau pour stocker vos données. Les informations suivantes sont fournies : *Utilisation :* l'espace disque total actuellement utilisé sur le réseau pour stocker vos données de sauvegarde. *Quota* : le volume maximum d'espace disque que vous pouvez utiliser sur le réseau pour stocker vos données de sauvegarde. *Disponible* : le volume d'espace disque libre disponible sur le réseau pour stocker vos données de sauvegarde pour l'utilisateur en cours sans dépasser un quota.
Fichiers synchronisés	Résume l'utilisation de l'espace disque pour le stockage des données synchronisées. Les informations suivantes sont fournies : *Utilisation* : l'espace disque total actuellement utilisé sur le réseau pour stocker vos données synchronisées.

Tableau 4-12 Détails d'utilisation (suite)

Élément	Description
Effacer les fichiers supprimés	Sélectionnez cette option pour supprimer immédiatement et de façon permanente tous les fichiers marqués comme supprimés dans vos dossiers de données utilisateur réseau et bureau. Sinon, le cycle de maintenance périodique supprimera ces fichiers après la durée spécifiée dans votre profil. Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la boîte de dialogue **Effacer les fichiers supprimés**. Choisissez l'une des options suivantes : ■ Effacer uniquement les fichiers supprimés qui correspondent aux critères "fichiers supprimés" de la sélection de sauvegarde ■ Effacer tous les fichiers supprimés Cochez la case **Supprimer les fichiers du dossier des données utilisateur réseau** pour nettoyer les fichiers supprimés du dossier de données utilisateur réseau.
Informations supplémentaires	
Afficher le journal du dernier travail	Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la visionneuse du fichier journal. Pour en savoir plus sur la visionneuse du fichier journal, consultez « Surveillance de l'historique des travaux dans Desktop Agent » à la page 299.

Modification des paramètres Desktop Agent

Si l'administrateur DLO a défini votre profil pour que vous puissiez voir l'intégralité de Desktop Agent et modifier des paramètres, alors vous pouvez utiliser la vue **Paramètres** pour modifier ce qui suit :

- Options de planification de travail de sauvegarde
- Emplacement du dossier de données utilisateur de l'ordinateur de bureau
- Limites d'espace disque du dossier de données utilisateur de l'ordinateur de bureau
- Limites d'espace disque du fichier journal
- Niveau de journalisation
- Utilisation de la bande passante

Desktop Agent va continuer à utiliser des paramètres spécifiés dans le profil jusqu'à ce que vous choisissiez spécifiquement d'utiliser des planifications ou des options personnalisées comme décrit dans « Modification des options de planification de

travail de sauvegarde » à la page 278et « Définition des options personnalisées » à la page 280.

Vous pouvez modifier les paramètres et les sélections de sauvegarde Desktop Agent lorsque vous travaillez hors ligne. Les paramètres seront stockés, et lorsque vous travaillez en ligne, ils sont automatiquement transférés. Si l'administrateur a aussi effectué des modifications qui sont en conflit avec les modifications effectuées par Desktop Agent, les modifications effectuées par l'administrateur seront utilisées.

Remarque : La modification de paramètres sur un Desktop Agent entraîne le chargement des paramètres sur d'autres Desktop Agent utilisant la même authentification. Ceci annulera et redémarrera tous les travaux en cours d'exécution.

Modification des options de planification de travail de sauvegarde

Vous pouvez modifier les options de planification de travail de sauvegarde si l'administrateur DLO a défini votre profil pour que vous puissiez voir Desktop Agent en entier et modifier des paramètres.

Pour modifier des options de planification de sauvegarde

1. Dans la **barre des tâches**, sous **Outils**, cliquez sur **Options**.
2. Cliquez sur l'onglet **Planification**.
3. Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant, puis cliquez sur **OK**.

Tableau 4-13 Options de planification des travaux

Élément	Description
Utiliser la planification du profil	Sélectionnez cette option pour utiliser les options de planification spécifiées dans le profil. **Remarque :** Si cette option est sélectionnée, les paramètres supplémentaires sous l'onglet **Planification** ne peuvent pas être modifiés.
Utiliser la sélection de profil	Sélectionnez cette option pour spécifier une planification personnalisée différente de celle du profil.

Tableau 4-13 Options de planification des travaux (suite)

Élément	Description
Exécuter des travaux	
Dès qu'un fichier est modifié	Sélectionnez cette option pour sauvegarder des fichiers automatiquement quand ils sont modifiés. **Remarque :** Une sauvegarde automatique chaque fois qu'un fichier est modifié est disponible uniquement sur les systèmes de fichier NTFS. Pour les systèmes de fichiers FAT, entrez le nombre de minutes ou d'heures entre chaque sauvegarde dans le champ **Fréquence de sauvegarde des fichiers modifiés**.
Sur la base d'une planification	Sélectionnez cette option pour sauvegarder des fichiers selon une planification. La valeur par défaut est d'exécuter une sauvegarde à 23 h chaque lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi. Pour changer cette valeur par défaut, cliquez sur **Modifier...**.
Manuellement	Sélectionnez cette option pour exécuter une sauvegarde uniquement lorsque vous l'initiez.
Options de déconnexion/de redémarrage/d'arrêt	
Ne rien faire	Sélectionnez cette option pour vous déconnecter, redémarrer ou quitter même si des fichiers doivent toujours être sauvegardés. **Remarque :** Si un travail est déjà en cours d'exécution, l'utilisateur sera invité à se déconnecter, redémarrer ou quitter lorsque le travail sera terminé.
Inviter l'utilisateur à exécuter le travail	Sélectionnez cette option pour afficher une invite demandant si une sauvegarde doit être exécutée avant de se déconnecter, de redémarrer ou de quitter. **Remarque :** Si un travail est déjà en cours d'exécution, une invite demande si le travail devrait être annulé afin de continuer pour se déconnecter, redémarrer ou de quitter.
Exécuter le travail immédiatement	Sélectionnez cette option pour sauvegarder des fichiers en attente sans demander avant de se déconnecter, de redémarrer ou de quitter. **Remarque :** Si un travail est déjà en cours d'exécution, une invite demande si le travail devrait être annulé afin de continuer pour se déconnecter, redémarrer ou de quitter.

Tableau 4-13 Options de planification des travaux (suite)

Élément	Description
Exécuter le travail selon la planification	Sélectionnez cette option pour vous déconnecter, redémarrer ou quitter et sauvegarder des fichiers selon la planification. **Remarque :** Si un travail est déjà en cours d'exécution, une invite demande si le travail devrait être annulé afin de continuer pour se déconnecter, redémarrer ou de quitter.
Exécuter le travail à la prochaine connexion	Sélectionnez cette option pour vous déconnecter, redémarrer ou quitter sans demander confirmation et exécuter un travail à la prochaine connexion. **Remarque :** Si un travail est déjà en cours d'exécution, une invite demande si le travail devrait être annulé afin de continuer pour se déconnecter, redémarrer ou de quitter.

Définition des options personnalisées

Vous pouvez modifier d'autres paramètres Desktop Agent, tels que l'espace disque utilisé par le dossier de données utilisateur bureau, si l'administrateur DLO a défini votre profil pour que vous puissiez voir l'intégralité de Desktop Agent et modifier des paramètres.

Pour définir les options personnalisées

1. Dans la barre des tâches, sous **Outils**, cliquez sur **Options**.
2. Cliquez sur l'onglet **Options**.
3. Sélectionnez **Utiliser les options personnalisées** dans la liste déroulante.
4. Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant, puis cliquez sur **OK**.

Tableau 4-14 Boîtes de dialogue Options

Élément	Description
Utiliser les options du profil	Sélectionnez cette option pour utiliser les options de planification spécifiées dans le profil. **Remarque :** Si cette option est sélectionnée, les paramètres supplémentaires sous l'onglet **Planification** ne peuvent pas être modifiés.

Tableau 4-14 Boîtes de dialogue Options (suite)

Élément	Description
Utiliser les options personnalisées	Sélectionnez cette option pour spécifier une planification personnalisée différente de celle du profil. **Remarque :** Cette option doit être sélectionnée pour activer l'accès à des paramètres supplémentaires sous l'onglet **Options**.
Limiter l'occupation d'espace disque sur mon ordinateur à :	Sélectionnez cette option pour limiter le volume d'espace utilisé sur l'ordinateur pour stocker des fichiers de sauvegarde. **%** Sélectionnez **%** pour entrer un pourcentage de l'espace de disque dur pouvant être utilisé pour stocker des fichiers de sauvegarde. **Mo** Sélectionnez **Mo** pour entrer le nombre maximum de mégaoctets d'espace de disque dur pouvant être utilisé pour stocker des fichiers de sauvegarde.
Maintenance du fichier journal	
Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)	Spécifiez le nombre minimum de jours pendant lesquels conserver les fichiers journaux. Les fichiers journaux ne seront pas supprimés jusqu'à ce qu'ils atteignent au moins l'ancienneté spécifiée. **Remarque :** Le nettoyage de journal survient chaque fois qu'un journal est créé. Les fichiers journaux ne seront pas supprimés jusqu'à ce que la durée minimum soit atteinte et que le volume total de tous les fichiers journaux soit atteint.
Une fois le nombre minimal de jours écoulés, supprimer les fichiers journaux les plus anciens lorsque leur taille combinée dépasse (Mo)	Entrez la taille combinée maximum de tous les fichiers journaux à conserver avant que les plus anciens ne soient supprimés. **Remarque :** Vous pouvez avoir plus que le nombre spécifié de Mo de fichiers journaux stockés si aucun des fichiers journaux ne sont aussi anciens que ce qui est spécifié dans le paramètre **Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)**.
Options de journalisation	
Journaliser les messages de nettoyage	Sélectionnez cette option afin de créer des journaux pour les opérations de nettoyage.

Tableau 4-14 Boîtes de dialogue Options (suite)

Élément	Description
Journaliser les messages d'information pour la sauvegarde	Sélectionnez cette option afin de créer des journaux pour toutes les opérations de sauvegarde.
Journaliser les messages d'avertissement	Sélectionnez cette option afin de créer des journaux pour toutes les opérations qui génèrent des avertissements.
Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers PST Outlook	Sélectionnez cette option pour activer des sauvegardes incrémentielles de fichiers de dossier personnel Microsoft Outlook (PST). Les sauvegardes incrémentielles doivent être activées pour autoriser la sauvegarde de fichiers PST lorsqu'ils sont ouverts. Si cette option n'est pas sélectionnée, alors les fichiers PST configurés dans Outlook seront entièrement sauvegardés chaque fois que le fichier PST est sauvegardé, ce qui survient en général lorsqu'Outlook est fermé. Pour plus d'informations, voir « Sauvegarde incrémentielle des fichiers Outlook PST » à la page 267.
Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers de messagerie électronique Lotus Notes	Sélectionnez cette option pour activer la configuration de DLO afin d'effectuer des sauvegardes incrémentielles de certains fichiers NSF Lotus Notes. Des étapes supplémentaires peuvent être nécessaires pour s'assurer que ces fichiers sont sauvegardés. Voir « Sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF Lotus Notes » à la page 269 pour en savoir plus. Pour empêcher la sauvegarde incrémentielle de fichiers Lotus Notes, désélectionnez cette case.

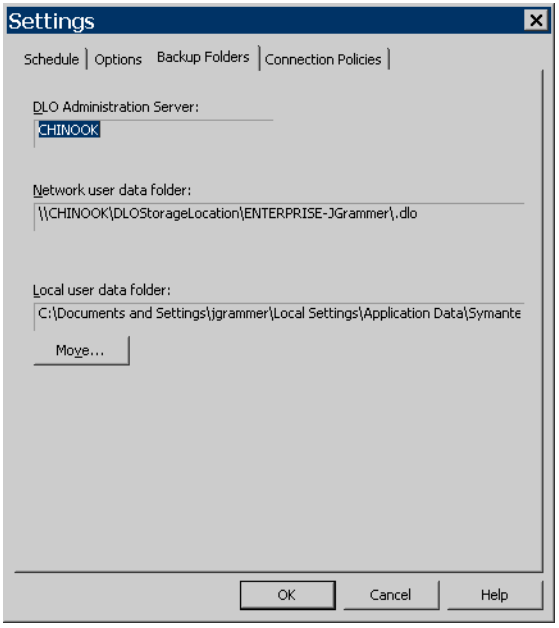
Déplacement du dossier de données utilisateur bureau

Vous pouvez modifier l'emplacement du dossier de données utilisateur de l'ordinateur de bureau si l'administrateur DLO a configuré votre profil de sorte que vous puissiez voir l'intégralité de Desktop Agent et modifier des paramètres.

Pour déplacer le dossier de données utilisateur de l'ordinateur de bureau

1. Dans la barre des tâches, sous **Outils**, cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur l'onglet **Dossiers de sauvegarde**.
3. Cliquez sur **Déplacer**.

Figure 4-4 Paramètres



4 Dans la boîte de dialogue **Parcourir pour dossier**, choisissez un nouvel emplacement pour le dossier de données utilisateur de l'ordinateur de bureau.

5 Cliquez sur **OK**.

6 Lorsque vous êtes invité à continuer, cliquez sur **Oui**.

7 Cliquez sur **OK**.

Personnalisation des politiques de connexion

Desktop Agent peut être configuré pour désactiver ou limiter les sauvegardes de certains types de connexion. Par exemple, si l'administrateur DLO vous a accordé les droits appropriés, vous pouvez choisir de désactiver les sauvegardes lorsque vous utilisez une connexion à distance, et de continuer les sauvegardes lorsque vous disposez d'une connexion plus rapide.

Lorsque les sauvegardes sont limitées par une politique de connexion, les fichiers sont sauvegardés dans le dossier de données utilisateur bureau. Les fichiers sont transférés vers le dossier de données utilisateur réseau lorsque les politiques de connexion ne limitent plus les sauvegardes. Si le dossier de données utilisateur bureau est désactivé, aucune protection hors ligne n'est fournie.

Lorsque les politiques de connexion sont créées en utilisant les paramètres Active Directory pour définir les politiques, et qu'au moins deux politiques correspondent à un utilisateur ou à un ordinateur spécifique, la politique la plus restrictive est utilisée.

Exemple :

Une politique de connexion qui correspond à un utilisateur ou à un ordinateur spécifique désactive les sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau de tous les fichiers de plus de 500 Ko. Une deuxième politique de connexion qui correspond à l'ordinateur ou à l'utilisateur désactive toutes les sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau. La deuxième politique sera utilisée car elle est plus restrictive en limitant toutes les sauvegardes et non pas juste les sauvegardes des fichiers volumineux.

Pour personnaliser des politiques de connexion

1. Sous **Outils** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Paramètres**, puis cliquez sur l'onglet **Politiques de connexion**.
2. Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant puis cliquez sur **OK**.

Tableau 4-15 Ajout/Modification de la politique de connexion

Élément	Description
Type de connexion	
A distance	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes lorsque vous utilisez une connexion à distance.
Plage d'adresses IP	Sélectionnez cette option pour limiter ou désactiver les sauvegardes pour une plage d'adresses IP spécifique. Indiquez si vous souhaitez que la politique de connexion s'applique aux ordinateurs qui **sont** ou **ne sont pas** dans la plage d'adresses IP que vous spécifiez. Sélectionnez IPv6 or IPv4 puis entrez la plage d'adresses IP pour la politique de connexion. **Remarque :** Les adresses IPv6 ne sont prises en charge que par Windows XP ou ultérieur et ne seront pas appliquées pour les agents Desktop Agent exécutés sous Windows 2000. Une politique de connexion supplémentaire utilisant les adresses IPv4 peut être utile pour les agents Desktop Agent sous Windows 2000.

Tableau 4-15 Ajout/Modification de la politique de connexion

Élément	Description
Active Directory	Sélectionnez cette option pour limiter ou désactiver les sauvegardes à l'aide de Active Directory. Sélectionnez Configurer pour configurer les paramètres Active Directory. Voir étape 3 à la page 285 pour plus de détails sur la configuration des paramètres de connexion pour Active Directory.
Comportement de Desktop Agent	
Désactiver la sauvegarde réseau	Sélectionnez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau. Les sauvegardes continueront d'être effectuées dans le dossier de données utilisateur bureau.
Désactiver la sauvegarde réseau pour les fichiers de taille supérieure à	Sélectionnez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes de fichiers de taille supérieure à celle spécifiée selon le type de connexion. Entrez une taille de fichier en Ko.
Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Sélectionnez cette option et entrez une valeur en Ko/s. pour limiter l'utilisation de la bande passante du réseau à la valeur spécifiée.
Appliquer la politique selon l'intervalle spécifié	Cochez cette case pour activer la politique de connexion afin qu'elle soit appliquée une fois pendant la durée spécifiée. Cliquez sur **Planification** pour définir la durée pendant laquelle la politique sera active. Les planifications peuvent être définies pour être exécutées chaque semaine ou pour une plage de dates spécifique.

3 Si vous avez sélectionné Active Directory à l'étape 2 ci-dessus, configurez les paramètres Active Directory comme décrit dans le tableau suivant puis cliquez sur **OK**.

Tableau 4-16 Objet Active Directory, boîte de dialogue

Élément	Description
Objet	Sélectionnez l'objet Active Directory que vous souhaitez utiliser pour configurer la politique de connexion. Vous pouvez sélectionner **Ordinateur** ou **Utilisateur**.
Dans (répertoire LDAP)	Saisissez ou recherchez le répertoire LDAP.

Tableau 4-16 Objet Active Directory, boîte de dialogue

Élément		Description
Tous les objets de ce répertoire		Sélectionnez cette option pour appliquer la politique de connexion à tous les objets dans ce répertoire.
Uniquement les objets de ce répertoire répondant aux critères ci-dessous		Sélectionnez cette option pour appliquer la politique de connexion uniquement aux objets du répertoire qui répondent aux critères spécifiés.
	Attributs	Sélectionnez un attribut dans la liste déroulante ou entrez un attribut personnalisé.
	Condition	Sélectionnez la condition appropriée. Les options disponibles incluent =, <, <>, et >.
	Valeur	Entrez une valeur afin de compléter les critères qui seront utilisés pour déterminer les correspondances. Les caractères génériques peuvent être utilisés pour spécifier la valeur.

4 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Ajout/Modification de la politique de connexion**.

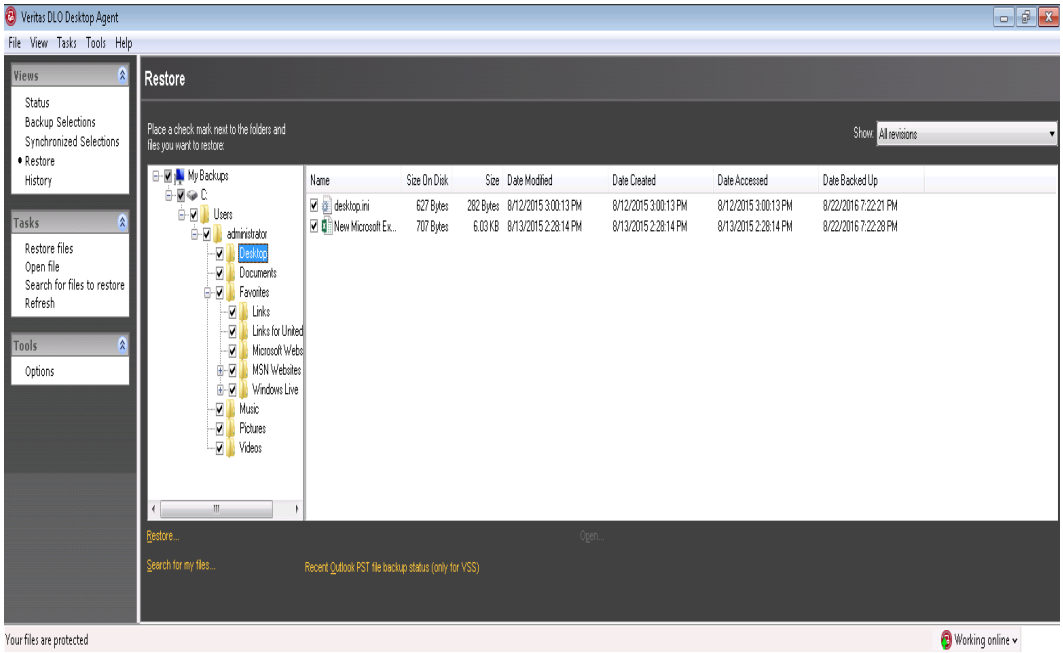
5 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Paramètres**.

Restauration des fichiers en utilisant Desktop Agent

Si l'administrateur DLO a défini votre profil pour inclure les fichiers de restauration, alors vous pouvez utiliser Desktop Agent pour restaurer des fichiers à leur état d'origine ou d'un autre répertoire. Si un utilisateur Desktop Agent a plus d'un ordinateur de bureau exécutant DLO, les fichiers peuvent être sélectionnés depuis toutes les sauvegardes disponibles sur chaque ordinateur de l'utilisateur, mais ils peuvent uniquement être restaurés sur l'ordinateur de bureau actuel.

Pour obtenir des informations sur la sauvegarde et la restauration de fichiers PST Microsoft Outlook, reportez-vous à « Sauvegarde incrémentielle des fichiers Outlook PST » à la page 267et à « Restauration des fichiers de dossier personnel Microsoft Outlook » à la page 290.

Figure 4-5 Vue Restaurer



Si vous personnalisez des autorisations NTFS ou des attributs de répertoire, tels que la compression ou le chiffrement de fichiers et dossiers, vous devez réappliquer ces paramètres après restauration.

Si vous vous déconnectez du réseau pendant que Desktop Agent est exécuté, il est possible que l'ordinateur soit moins réactif pendant que vous naviguez dans la vue Restauration. Dans le menu **Tâches**, sélectionnez **Actualiser** pour corriger ce problème.

Remarque : DLO peut écraser un fichier en cours d'utilisation en transférant le fichier à restaurer lorsque l'ordinateur redémarre. L'utilisation de cette fonction nécessite des droits d'administration sur l'ordinateur Desktop Agent. Autrement, le fichier peut être restauré d'abord en fermant l'application utilisant le fichier, ou en restaurant le fichier depuis un autre emplacement.

Pour restaurer des données

1 Sous **Vues** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Restaurer**.

2 Dans **Afficher**, sélectionnez l'une des options d'affichage de révision suivantes.

Tableau 4-17 Options d'affichage de version de fichier à restaurer

Élément	Description
Toutes les révisions	Toutes les révisions de fichier seront affichées et disponibles comme sélections de restauration.
Dernière révision	Seule la dernière révision du fichier est affichée et disponible comme sélection de restauration.
Révisions modifiées le ou après le	Si sélectionné, entrez une date et une heure après lesquelles les révisions seront affichées et disponibles comme sélections de restauration, puis cliquez sur **OK**.

3 Sélectionnez les éléments que vous souhaitez restaurer.
Dans certains cas, la vue **Recherche de restauration** peut contenir des entrées en doublon pour le même fichier. Dans ce cas, vous pouvez sélectionner n'importe lequel des fichiers à restaurer. Vous obtiendrez le même résultat.

Remarque : Lorsque vous supprimez un fichier, les fichiers de sauvegarde sont conservés jusqu'à ce qu'ils soient supprimés par le processus de nettoyage des fichiers. Si un fichier d'origine a été supprimé, mais que les fichiers de sauvegarde sont toujours disponibles, l'icône pour le fichier dans la vue Restaurer affichera un "x" rouge pour indiquer que le fichier d'origine a été supprimé. Voir « Nettoyage de fichier » à la page 257 pour en savoir plus.

4 Cliquez sur **Restaurer**.

5 Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant, puis cliquez sur **OK**.

Tableau 4-18 Options de la boîte de dialogue Restaurer

Élément	Description
Restaurer dans les dossiers d'origine sur cet ordinateur	Sélectionnez cette option pour restaurer des fichiers et des dossiers à leur emplacement d'origine.
Rediriger la restauration dans un autre dossier sur cet ordinateur	Sélectionnez cette option pour restaurer des fichiers et des dossiers dans un autre dossier sur le même ordinateur.
Conserver la structure des dossiers	Sélectionnez cette option pour restaurer les données avec leur structure de répertoires d'origine. Si cette option n'est pas cochée, toutes les données (y compris les données dans les sous-répertoires) sont restaurées dans le chemin que vous spécifiez.
Options	
Si le fichier existe déjà	Sélectionnez l'une des options suivantes : ■ Ne pas écraser ■ Demander ■ Écraser
Restaurer les fichiers supprimés	Sélectionnez cette option si vous souhaitez restaurer des fichiers alors que les fichiers source ont été supprimés.
Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés	Sélectionnez **Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés** pour préserver les informations de sécurité dans les fichiers restaurés. Vous devrez peut-être ne pas cocher cette case pour réussir à restaurer un fichier si la sécurité du fichier source est en conflit avec la sécurité de l'emplacement de destination. Si vous ne sélectionnez pas cette case, alors les informations de sécurité sont supprimées du fichier restauré.

Recherche de fichiers bureau à restaurer

Pour rechercher des fichiers et des dossiers d'ordinateur de bureau à restaurer

1 Sous **Vues** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Restaurer**.

2 Sous **Tâches** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Rechercher des fichiers à restaurer** pour ouvrir la boîte de dialogue **Recherche**.

3 Sélectionnez les options appropriées comme décrit dans le tableau suivant, puis cliquez sur **OK**.

Tableau 4-19 Options de la boîte de dialogue Recherche

Élément	Description
Rechercher les fichiers dont le nom contient la chaîne suivante	Saisissez tout ou partie du nom de fichier ou de dossier que vous souhaitez trouver.
Modifié	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers qui ont été modifiés pendant un intervalle de temps spécifique. Spécifiez ensuite l'intervalle de temps.
Aujourd'hui	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers qui ont été modifiés au jour d'aujourd'hui.
Au cours de la semaine dernière	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers qui ont été modifiés la semaine dernière.
Entre	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers qui ont été modifiés entre deux dates.
Du type suivant	Sélectionnez cette option pour choisir un type de fichier dans la liste fournie.
De la taille suivante	Sélectionnez cette option puis entrez les informations comme suit : ■ Dans la première liste, choisissez **égal à**, **minimum** ou **maximum** ■ Entrez une taille de fichier ■ Sélectionnez **Ko**, **Mo**, ou **Go**

Restauration des fichiers de dossier personnel Microsoft Outlook

Si vous restaurez des fichiers PST Microsoft Outlook, les différences suivantes existent entre le fichier PST restauré et le fichier PST d'origine :

- La taille du fichier sera différente.
- Toute règle qui pointe vers un dossier dans un fichier PST ne fonctionnera plus. Vous devez modifier la règle pour pointer vers le bon dossier.
- Les fichiers PST restaurés auront les dossiers Boîte de réception, Boîte d'envoi et Cléments envoyés, même si les fichiers d'origine ne les avaient pas.
- Si vous utilisez un mot de passe pour votre fichier PST, vous devez réinitialiser le mot de passe après restauration de votre fichier PST.

Remarque : Assurez-vous que le client Outlook ou Lotus Notes 32 ou 64 bits approprié est installé sur l'ordinateur sur lequel vous souhaitez restaurer les fichiers PST ou NSF.

Restauration des messages électroniques supprimés

Le comportement par défaut lors de la suppression d'un message depuis une archive de messagerie peut varier selon l'application de messagerie. Avec Lotus Notes, une fonction de "suppression par étape" existe, permettant à un message d'être maintenu dans un dossier spécial, le "Trash", pendant un intervalle mesuré (48 heures par défaut). Après cette période, le message est supprimé de façon permanente. Outlook se comporte à peu près de la même manière. Les messages supprimés sont déplacés dans le dossier “Eléments supprimés” mais aucune limite n'est associée à cette action. Outlook supprime un message de façon permanente lorsque l'utilisateur vide le dossier Éléments supprimés.

Dans les deux cas, Desktop Agent répliquera la suppression lors de la prochaine opération de sauvegarde. Si un utilisateur supprime un message par accident dans une archive de messagerie, il devra récupérer ce fichier dans le dossier approprié, en supposant que le fichier n'ait pas été supprimé de façon permanente par l'application de messagerie. Dans la mesure où aucune version n'est gérée par les archives de messagerie, les messages supprimés de façon permanente ne seront pas disponibles après la limite de temps expirée ou si l'utilisateur a manuellement vidé le dossier.

Restauration de fichier avec données d'autres flux

DLO protège tous les autres flux d'un fichier, y compris les flux de sécurité. Si une nouvelle version d'un fichier contient uniquement des modifications de données d'autres flux, le fichier remplace l'ancienne version sans changer le nombre de révisions. Seules les révisions avec des modifications de données actuelles sont traitées comme de nouvelles révisions.

Les partitions FAT n'utilisent pas d'autres flux de données. Si un fichier est restauré depuis une partition NTFS vers une partition FAT, les données des autres flux ne seront pas incluses dans le fichier restauré.

Lorsqu'un fichier est restauré, une des options est de préserver les attributs de sécurité des fichiers restaurés. Si cette option n'est pas sélectionnée, les attributs de sécurité sont supprimés du fichier restauré. Cette option est définie dans la boîte de dialogue Restaurer. Voir « Options de la boîte de dialogue Restaurer » à la page 289 pour en savoir plus.

Restauration des fichiers à l'aide du navigateur Web

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs DLO d'accéder à leurs fichiers sauvegardés à l'aide d'un navigateur Web. Une fois l'utilisateur authentifié, les données sauvegardées peuvent être téléchargées sur les ordinateurs de bureau et portables.

Remarque : La taille maximale du fichier pouvant être restauré grâce au navigateur Web est de 50 MB.

Pré-requis de la restauration Web

1. Configurez le serveur Edge et le serveur IO.
2. Mappez le serveur IO vers l'emplacement de stockage DLO (DLO Storage Location).
3. **Restauration Mobile/web** et **Restaurer les données** doit être sélectionnée sous **Paramètres utilisateur** dans le profil. Cette option est sélectionnée par défaut. L'administrateur DLO peut autoriser ou refuser l'accès Restauration Web à l'utilisateur grâce à cette option.

Pour restaurer des données

Accédez à l'URL de restauration Web *https://<EdgeServer_ip_or_hostname_or_CertificateName>* depuis le navigateur Web.

Remarque : Pour utiliser *CertificateName* dans l'URL, vous devrez fournir un certificat SSL et le lier au serveur Edge.

---

1. Saisissez le **nom d'utilisateur** et **mot de passe**.
2. Cliquez sur **Connexion**.
3. Sélectionnez le périphérique spécifique.
4. Naviguez dans les fichiers et sélectionnez ceux à restaurer.
5. Cliquez sur l'icône de téléchargement.

Pour vérifier l'état du téléchargement, cliquez sur **Progression**.

Remarque : Plusieurs périphériques seront répertoriés sous **Vos périphériques** au cas où l'utilisateur aurait sauvegardé les données à partir de plusieurs périphériques. Sélectionnez le périphérique requis à partir duquel les données doivent être restaurées.

Vous trouverez ci-après les navigateurs pris en charge:

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari 5.1
- Microsoft Edge

Pour plus de détails sur les versions prises en charge, consultez *Veritas DLO 9.3.1 Software Compatibility List.*

D'autres options sont disponibles dans l'IU de Restauration Web.

DLO Agent : cette option peut être utilisée pour télécharger le programme d'installation de Desktop Agent sur l'ordinateur de bureau pour l'installation ou la mise à niveau.

Certificat de serveur : cette option permet de télécharger les certificats du serveur.

S'il y a des modifications dans les certificats du serveur Edge et Desktop Agent est en dehors du réseau d'entreprise, l'utilisateur doit télécharger les nouveaux certificats de serveur pour les sauvegardes sur Internet.

Si le fichier **Certificates.zip** contient, lors du téléchargement, les dossiers *Serveur Edge par défaut* et *Serveur Edge configuré*, remplacez les certificats sur la machine Desktop Agent comme suit :

- Les certificats du dossier *Serveur Edge par défaut* doivent être placés dans le chemin d'installation de Desktop Agent. Par ex., *C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\DLO*
- Les certificats dans le dossier *Serveur Edge configuré* doivent être placés dans le dossier <*Chemin installation Agent*>*\Certificates\Domaine-NomUtilisateur*. Au cas où le dossier *Certificates/Domaine-NomUtilisateur* ne serait pas présent, créez le même et copiez les fichiers. Par exemple : *C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\DLO\Certificates\domaine1-utilisateur1*

Lors du téléchargement, si le fichier **Certificates.zip** contient uniquement le dossier *Serveur Edge par défaut*, remplacez les certificats sur la machine qui exécute Desktop Agent comme suit :

- Les certificats dans le dossier *Serveur Edge par défaut* doivent être placés dans le chemin d'installation de Desktop Agent et dans le dossier <*Chemin installation Agent*>*\Certificates\Domaine-NomUtilisateur*.

Remarque : Assurez-vous que la bonne version 32 bits ou 64 bits d'Outlook ou de Lotus Notes est installée sur le l'ordinateur du serveur IO pour la restauration Web des fichiers PST ou NSF.

Synchronisation des données utilisateur d'ordinateur de bureau

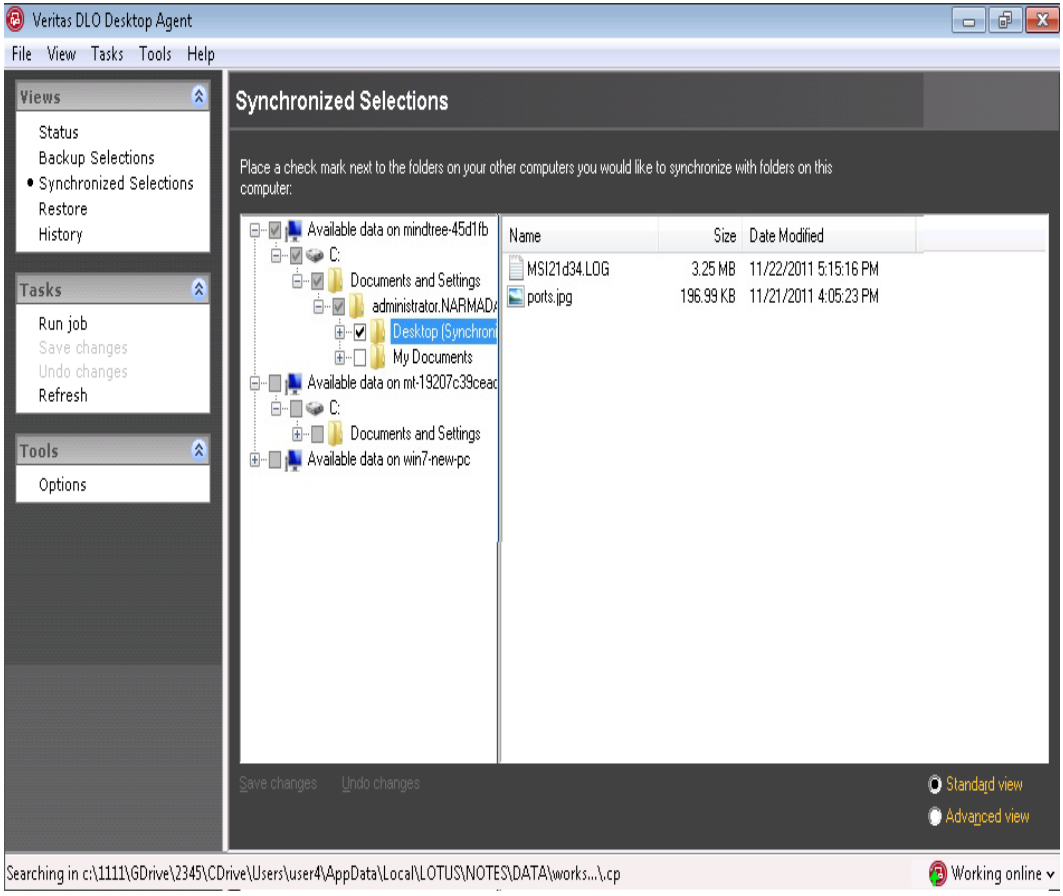
En synchronisant des données sauvegardées, vous pouvez travailler sur un fichier depuis n'importe lequel de vos ordinateurs de bureau en étant certain que vous utilisez la version la plus récente. Avec la version DLO 9.3, la synchronisation des fichiers et des dossiers sur plusieurs terminaux appartenant au même utilisateur est étendue aux terminaux connectés via Internet.

Vos données sauvegardées sont stockées dans le dossier de données utilisateur bureau sur le disque local de chaque bureau exécutant Desktop Agent, et dans le dossier de données utilisateur réseau. Si vous avez plusieurs ordinateurs de bureau, votre dossier de données utilisateur réseau contient les copies des fichiers sauvegardés de chaque ordinateur. Lorsqu'un dossier est synchronisé en utilisant Desktop Agent, seule une copie du dossier et son contenu est inclus dans le dossier de données utilisateur réseau. Lorsque le fichier est modifié sur un ordinateur de bureau à la prochaine exécution d'un travail DLO, il est stocké dans le dossier de données utilisateur bureau sur cet ordinateur, puis chargé dans le dossier de données utilisateur réseau. Il est alors disponible pour le téléchargement depuis un autre ordinateur de bureau synchronisé la prochaine fois que l'ordinateur exécute un travail.

Après la synchronisation du dossier, Desktop Agent vérifie le dossier de données utilisateur réseau chaque fois que le bureau est connecté au réseau et qu'un travail est exécuté. Si de nouvelles versions de fichier sont disponibles dans n'importe quel dossier synchronisé, Desktop Agent télécharge la nouvelle version du dossier de données source sur l'ordinateur de bureau. En cas de sauvegardes planifiées ou lorsque le même fichier est mis à jour sur les deux ordinateurs dans l'état hors ligne et les agents sont en ligne simultanément, des conflits se produiront durant la synchronisation,et l'utilisateur sera invité à sélectionner une révision de fichier spécifique à utiliser.

La vue **Sélections synchronisées** affiche les dossiers sauvegardés sur vos autres ordinateurs de bureau et qui sont disponibles à la synchronisation. Sélectionnez l'un de ces dossiers que vous souhaitez synchroniser avec l'ordinateur de bureau en cours.

Figure 4-6 Sélections synchronisées vue



Remarque : Si vous personnalisez les autorisations NTFS ou des attributs de dossier pour compression ou chiffrement, vous devez réappliquer ces paramètres après la synchronisation.

Comment fonctionne la synchronisation

Quand un travail DLO est exécuté, DLO effectue les opérations suivantes pour sauvegarder et synchroniser les fichiers :

- sauvegarde les fichiers modifiés sur le bureau ;

- rend les fichiers synchronisés disponibles sur les autres ordinateurs avec lesquels l'ordinateur de bureau est synchronisé ;
- télécharge les fichiers synchronisés qui ont été modifiés sur un autre ordinateur et chargés depuis la dernière exécution d'un travail DLO ;
- conserve toutes les versions de fichiers en conflit. Vous pouvez alors choisir la version que vous souhaitez utiliser.

Voici quelques faits importants de la synchronisation :

- La synchronisation ne fonctionne qu'avec les Desktop Agents de la même version.
- Pour les dossiers synchronisés, les fichiers portant le même nom sur les deux ordinateurs sont synchronisés en fonction de l'heure de la dernière modification.
- Pour les Desktop Agents connectés en mode BOI, il y aura un délai maximum de dix minutes pour refléter les fichiers et dossiers synchronisés de l'autre terminal.
- Les paramètres de sélection de sauvegarde modifiés après la synchronisation, seront applicables aux sélections de sauvegarde synchronisées après la désynchronisation.
- Si seuls les sous-dossiers d'une sélection de sauvegarde sont synchronisés, après désynchronisation, ces sous-dossiers sont ajoutés en tant que sélections de sauvegarde personnalisées. Ceci permet d'éviter les conflits entre les paramètres du dossier synchronisé et du dossier racine qui n'est pas synchronisé.
- Si l'administrateur supprime ou décoche une sélection de sauvegarde après la synchronisation, une fois que ces fichiers ou dossiers ne sont pas synchronisés, ils sont ajoutés dans le cadre de la sélection de sauvegarde personnalisée.
- La synchronisation n'est pas prise en charge pour les fichiers Lotus Notes configurés et les fichiers PST configurés.
- La synchronisation n'est pas prise en charge sur les terminaux Mac.
- Le quota au niveau de la machine pour le dossier de données utilisateur du réseau ne sera pas applicable aux fichiers ou dossiers synchronisés.
- Il est recommandé de synchroniser les fichiers et dossiers des sélections de sauvegarde avec un mode continu de sauvegarde, afin d'éviter les conflits qui peuvent survenir pour les sauvegardes planifiées. Par défaut, le mode continu de sauvegarde est activé pour un profil.

Les exclusions globales définies pour une sélection de sauvegarde sont également applicables aux sélections synchronisées. Voir « Configuration des filtres d'exclusion globale » à la page 145 pour en savoir plus.

Vous pouvez gérer la synchronisation en utilisant les options suivantes :

- **Vue standard**: vous permet de créer de nouveaux ensembles de synchronisation.
- **Vue avancée :** vous permet de modifier les paramètres de chaque ensemble de synchronisation.

Remarque : Les horloges de tous les ordinateurs de l'utilisateur doivent également être synchronisées.

Pour synchroniser un dossier sur plusieurs ordinateurs de bureau

1. Sous **Vues** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Sélections synchronisées**.
2. Cliquez sur **Vue standard**.
   Les ordinateurs de bureau disponibles pour la synchronisation apparaissent dans le volet **Ordinateurs distants**.

   Remarque : Un ordinateur de bureau doit avoir le même propriétaire et doit être sauvegardé avec Desktop Agent pour s'afficher dans la vue Sélections synchronisées. Seuls les dossiers sauvegardés sont disponibles pour la synchronisation.

   ---
3. Sélectionnez les dossiers que vous souhaitez synchroniser.
4. Lorsque la boîte de dialogue **Choisir un dossier local** apparaît, entrez ou recherchez l'emplacement où les fichiers synchronisés doivent être stockés.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour enregistrer les sélections ou sur **Annuler les modifications** pour revenir aux derniers paramètres enregistrés.

Pour afficher ou modifier un dossier synchronisé

1. Sous **Vues** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Sélections synchronisées**.
2. Sélectionnez l'option **Vue avancée**.
3. Cliquez sur le dossier à afficher ou à modifier.
4. Cliquez sur **Modifier**.
   L'onglet **Général** dans la boîte de dialogue **Dossier synchronisé** identifie l'emplacement où les fichiers synchronisés de cette sélection seront stockés. Il répertorie également d'autres ordinateurs se synchronisant avec le dossier sélectionné.

5 Configurez les paramètres de dossier de synchronisation comme décrit pour la configuration de sélection de sauvegarde, commençant par l'étape 5 à la page 261 .

6 Cliquez sur **OK**.

Pour supprimer un dossier synchronisé

Remarque : Lorsqu'une sélection synchronisée est supprimée, les fichiers de sauvegarde sont supprimés de la même manière que lorsque des fichiers source sont supprimés. Ils seront supprimés après le nombre de jours spécifié dans la sélection de sauvegarde.

---

1 Sous **Vues** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Sélections synchronisées**.

2 Sélectionnez l'option **Vue avancée**.

3 Cliquez sur la sélection de synchronisation à supprimer.

4 Cliquez sur **Supprimer**.

5 A l'invite, si vous souhaitez supprimer la sélection de sauvegarde, cliquez sur **Oui** pour continuer ou sur **Non** pour annuler.

Résolution des conflits avec les fichiers synchronisés

Si un fichier synchronisé est modifié sur plus d'un ordinateur sans mettre à jour le fichier avec Desktop Agent, un conflit survient et vous serez invité à choisir quelle version de fichier est à conserver. Par exemple, un conflit survient si le même fichier est modifié sur votre ordinateur de bureau et sur votre ordinateur portable et que ce dernier est déconnecté du réseau. Lorsque votre ordinateur portable est reconnecté au réseau, le conflit sera détecté. Le conflit peut également survenir si des sauvegardes planifiées sont définies pour les paramètres de profil.

Pour résoudre un conflit avec un fichier synchronisé

1 Sous **Vues** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **État**.
Si un conflit est identifié, un bouton **Résolution des conflits** apparaît dans la vue État.

2 Cliquez sur le lien **Des conflits ont été détectés** pour ouvrir l'assistant **Résolution des conflits**.

3 Vérifiez les informations sur les conflits de synchronisation puis cliquez sur **Suivant**.

4 Sélectionnez le fichier que vous souhaitez résoudre.

5 Cliquez sur le bouton **Ouvrir le dossier**.

6 Gérez les révisions comme nécessaire.
Par exemple, pour conserver une révision plus ancienne, vous pouvez supprimer la révision plus récente et redonner à la révision en conflit son nom d'origine.

7 Cliquez sur **Terminer**.

Surveillance de l'historique des travaux dans Desktop Agent

Lorsqu'une opération de synchronisation, de restauration ou de sauvegarde a lieu, des détails de cette opération sont stockés dans les fichiers journaux. Les fichiers journaux peuvent être affichés, recherchés et enregistrés au format texte. La vue Historique résume les informations suivantes et fournit un accès aux journaux complets.

Vous pouvez choisir d'afficher l'historique de sauvegarde ou l'historique de restauration en sélectionnant l'onglet approprié au bas de la fenêtre Historique.

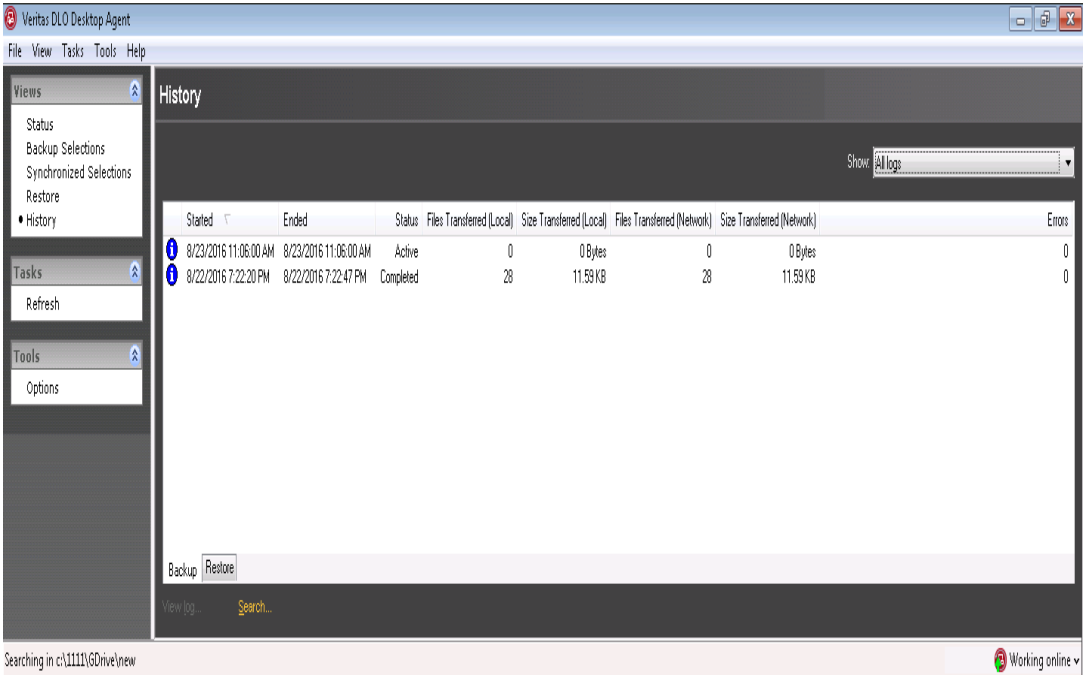
Tableau 4-20 Informations sur la vue Historique des travaux

Élément	Description
Lancée	L'heure et la date à laquelle l'opération a démarré.
Terminée	L'heure et la date à laquelle l'opération a pris fin.
État	L'état du travail, tel que Actif, Terminé, Annulé ou Echec.
Fichiers transférés (Local)	Le nombre total de fichiers transférés vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail répertorié.
Taille transférée (Local)	Le nombre total d'octets de données transférés vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail répertorié.
Fichiers transférés (Réseau)	Le nombre total de fichiers transférés vers le dossier de données utilisateur réseau pendant le travail répertorié. Ces informations sont uniquement disponibles dans l'historique de sauvegarde et non dans l'historique de restauration.

Tableau 4-20 Informations sur la vue Historique des travaux (suite)

Élément	Description
Taille transférée (Réseau)	Le nombre total d'octets de données transférés vers le dossier de données utilisateur réseau pendant le travail répertorié. Ces informations sont uniquement disponibles dans l'historique de sauvegarde et non dans l'historique de restauration.
Erreurs	Le nombre de fichiers n'ayant pas réussi à être copiés et ayant entraîné des erreurs.

Figure 4-7 Historique vue



Affichage des fichiers journaux

Pour afficher des journaux d'historique

1. Sous **Vues** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Historique**.
2. Pour afficher les journaux de sauvegarde, sélectionnez l'onglet **Sauvegarde** ou, pour afficher les journaux de restauration, sélectionnez l'onglet **Restauration**.
3. Sélectionnez l'option de filtre de la vue Historique approprié dans la liste déroulante **Afficher** :
   - **Tous les journaux :** Tous les journaux d'historique sont affichés.
   - **Tous les journaux comportant des erreurs :** Les journaux d'historique de tous les journaux ayant générés des erreurs sont affichés.
   - **Journaux filtrés par date :** Tous les journaux générés après une date et une heure spécifiées sont affichés. Entrez la date et l'heure après laquelle les journaux doivent s'afficher dans la boîte de dialogue Filtrer par date et cliquez sur **OK**.

4 Cliquez sur l'entrée de l'historique de travail pour lequel vous souhaitez afficher le journal d'historique.

5 Pour ouvrir la visionneuse de fichier journal, cliquez sur **Afficher le journal**.

6 Si requis, cliquez sur **Enregistrer sous** pour enregistrer le fichier journal comme fichier texte.

7 Pour quitter la visionneuse de fichier journal, cliquez sur **Fermer**.

Recherche de fichiers journaux

La visionneuse de fichier journal dispose d'un mécanisme de recherche puissant pour vous aider à trouver les fichiers journaux que vous souhaitez afficher.

Pour rechercher des fichiers journaux

1 Sous **Vues** dans la barre des tâches Desktop Agent, cliquez sur **Historique**.

2 Dans le volet **Historique**, cliquez sur le lien **Recherche** pour ouvrir la visionneuse de fichier journal.

3 Entrez les paramètres de filtrage comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 4-21 Options de filtrage de la visionneuse de fichier journal

Élément	Description
Rechercher des entrées de journal dans	
Tous les fichiers journaux	Sélectionnez cette option pour afficher toutes les entrées de journaux dans la visionneuse de fichier journal.
Le fichier journal actuel	Sélectionnez cette option pour rechercher uniquement ces entrées de journaux dans le fichier journal actuel.
Horodatage	Cochez cette case pour rechercher uniquement ces entrées de journaux pour une période spécifiée. Les options incluent : *Aujourd'hui* : affiche uniquement les fichiers journaux créés aujourd'hui. *Au cours de la dernière semaine :* affiche tous les fichiers journaux créés au cours de la dernière semaine. *Entre les dates* : affiche tous les fichiers journaux créés dans l'intervalle des dates entrées.

Tableau 4-21 Options de filtrage de la visionneuse de fichier journal (suite)

Élément	Description
Du type suivant	Cochez cette case pour afficher uniquement des journaux du type indiqué. Vous pouvez sélectionner l'un des types suivants : ■ Sauvegarde ■ Restauration ■ Déplacer l'utilisateur ■ Maintenance ■ Erreur ■ Avertissement
Avec des noms de fichier contenant	Cochez cette case puis entrez un nom de fichier ou un type de fichier. Les entrées génériques sont prises en charge. Exemple : *gold.doc **Remarque :** Lorsque vous utilisez des caractères génériques, vous devez utiliser le caractère '*'. Par exemple, *.tmp renverra tous les résultats avec l'extension .tmp tandis que .tmp renverra uniquement des fichiers explicitement nommés .tmp.
Filtre	
Entrées avec informations uniquement	Sélectionnez cette option pour afficher uniquement des entrées informationnelles.
Entrées avec erreur et avertissement uniquement	Sélectionnez cette option pour afficher à la fois les entrées avec erreur et celles avec avertissement.
Entrées avec erreur uniquement	Sélectionnez cette option pour afficher uniquement les entrées avec erreur.
Entrées avec avertissement uniquement	Sélectionnez cette option pour afficher uniquement les entrées avec avertissement.

4 Cliquez sur **Recherche**.

5 Pour afficher des informations détaillées pour une entrée de fichier journal, développez l'arborescence et cliquez sur la case '+'.

6 Si requis, cliquez sur **Enregistrer sous** pour enregistrer le fichier journal comme fichier texte.

7 Cliquez sur **Fermer** lorsque vous avez terminé.

Nettoyage de fichier journal

Le nettoyage de journal survient chaque fois qu'un journal est créé. Les fichiers journaux ne sont pas supprimés tant que la durée minimum est atteinte et quand le volume total de tous les fichiers journaux est atteint. Si l'administrateur vous a accordé suffisamment de droits dans votre profil, vous pouvez modifier ces paramètres. Pour plus d'informations, voir « Définition des options personnalisées » à la page 280.

Scénarios d'installation de réparation de l'Agent

L'installation de réparation de Desktop Agent est nécessaire dans les scénarios suivants.

Si l'installation de réparation n'est pas effectuée, la sauvegarde de fichiers PST Outlook ne fonctionnera pas. L'installation de réparation de Desktop Agent s'assure que les versions compatibles (x86 ou x64) des binaires Desktop Agent sont installés et que Desktop Agent fonctionne comme prévu.

Remarque : L'utilisateur doit bénéficier de privilèges administrateur local ou se connecter à laide des informations d'authentification de domaine pour pouvoir réaliser l'installation de réparation de l'Agent.

Effectuez l'installation de réparation dans les situations suivantes :

Tableau 4-22 Scénarios de réparation de l'Agent

Scénario	Solution
Un ordinateur Desktop Agent est exécuté sans client de messagerie et Outlook2010 (x64) ou les versions 64 bits Outlook ultérieures sont installées ultérieurement.	Pour tous ces scénarios, et selon la disponibilité de VS 2005 SP1 x64 redistributable, un message d'erreur s'affiche : "*Installez VS 2005 SP1 x64 redistributable et effectuez de nouveau la réparation de l'agent. Si cela ne résout pas le problème, veuillez contacter votre administrateur DLO.*" Pour tous ces scénarios, et selon la disponibilité de VS 2010 SP1 x64 redistributable, un message d'erreur s'affiche : "*Installez VS 2010 SP1 x64 redistributable et effectuez de nouveau la réparation de l'agent. Si cela ne résout pas le problème, veuillez contacter votre administrateur DLO.*"
Outlook 2010 (x86) ou 2013 (x86) est désinstallé et Outlook 2010 (x64) ou les versions 64 bits Outlook ultérieures sont installés sur un ordinateur Desktop Agent existant.	
Outlook 2003/2007 est désinstallé et Outlook 2010 (x64) ou les versions 64 bits Outlook ultérieures sont installés sur un ordinateur Desktop Agent existant..	
Outlook 2010 (x64) ou les versions 64 bits Outlook ultérieures et le client de messagerie électronique Lotus Notes coexistent et Outlook 2010 (x64) ou 2013 (x64) est désinstallé en rendant le client Lotus Notes le client de messagerie par défaut.	
Le client de messagerie électronique Lotus Notes existe en tant que client de messagerie électronique par défaut et Outlook 2010 (x64) ou 2013 (x64) est utilisé. Lotus Notes est désinstallé et Outlook 2010 (x64) ou les versions 64 bits Outlook ultérieures sont configurés en tant que client de messagerie par défaut.	

Tableau 4-22 Scénarios de réparation de l'Agent

Scénario	Solution
Outlook 2010 (x64) ou les versions 64 bits Outlook ultérieures sont désinstallés et Outlook 2010 (x86) ou les versions 32 bits Outlook ultérieures sont installés sur un ordinateur Desktop Agent existant..	Pour tous ces scénarios, et selon la disponibilité de VS 2005 SP1 x86 redistributable, un message d'erreur s'affiche: *'Installez VS2005 SP1 x86 redistributable et effectuez de nouveau la réparation de l'Agent. Si cela ne résout pas le problème, veuillez contacter votre administrateur DLO."* Pour tous ces scénarios, et selon la disponibilité de VS 2010 SP1 x86 redistributable, un message d'erreur s'affiche: *"Installez VS 2010 SP1 x86 redistributable et effectuez de nouveau la réparation de l'agent. Si cela ne résout pas le problème, veuillez contacter votre administrateur DLO."*
Outlook 2010 (x64) ou les versions 64 bits Outlook ultérieures sont désinstallés sur un ordinateur Desktop Agent existant..	
Sur un ordinateur Desktop Agent existant, Outlook 2010 (x64) ou les versions 64 bits Outlook ultérieures et le client de messagerie électronique Lotus Notes coexistent et le client de messagerie par défaut bascule entre Outlook 2010 (x64) ou les versions 64 bits Outlook ultérieures et Lotus Notes.	

DLO Endpoint Migration Utility

Quand un utilisateur d'ordinateur de bureau ou portable reçoit un nouvel ordinateur, DLO peut être utilisé pour transférer les données de l'utilisateur vers le nouvel ordinateur. Cette tâche est réalisée par DLO Endpoint Migration Utility. L'option Endpoint Migration permet à l'utilisateur de transférer les données de la machine source vers la machine de destination, à condition pour l'utilisateur d'être connecté à cette dernière.

Remarque : Endpoint Migration Utility est limité aux conditions suivantes :
1. Endpoint Migration Utility n'est pris en charge que sur le système d'exploitation Windows.
2. La machine Desktop Agent dont la version de DLO est antérieure à DLO 9.0. Si un utilisateur avec machine Agent dont la version est antérieure à DLO 9.0, lance l'utilitaire, un message s'affiche et invite l'utilisateur à mettre à niveau la machine Agent sur Veritas DLO 9.0.
3. Machine Desktop Agent en mode BOI.

Activation ou désactivation de DLO Endpoint Migration

Les administrateurs DLO peuvent autoriser ou non l'utilisateur à sélectionner Endpoint Migration depuis DLO Desktop Agent.

L'administrateur a la possibilité d'activer ou de désactiver l'option Endpoint Migration dans la console d'administration DLO.

- Accédez à **Profils** > **Propriétés du profil** > **Paramètres utilisateur**. Sélectionnez l'option **Endpoint Migration** pour activer ou désactiver Endpoint Migration.

Lancement d'Endpoint Migration depuis DLO Desktop Agent

Un message de confirmation du lancement de PC Migration est émis lorsqu'un utilisateur, déjà sauvegardé par DLO, est connecté pour la première fois à une nouvelle machine et sur laquelle DLO est installé. Après confirmation, endpoint migration est lancé sur la machine de destination pour transférer les données de l'utilisateur à partir de la machine source. Les données peuvent également être transférées plus tard, en sélectionnant l'option Endpoint Migration depuis DLO Desktop Agent. Une fois Endpoint Migration lancé, le DLO Desktop Agent se ferme automatiquement.

Pour transférer des données vers la machine de destination :

1. Dans le menu Outils, sélectionnez **Endpoint Migration**. La boîte de dialogue **DLO Endpoint Migration** apparaît.
2. Dans le volet **Source**, remplissez les informations suivantes :

- **Nom de la machine** : Dans la liste déroulante, sélectionnez la machine source à partir de laquelle les données doivent être transférées. En sélectionnant la machine source, la sélection de sauvegarde et les lecteurs de cette dernière sont répertoriés.

Toutes les sélections de sauvegarde configurées dans la machine source sont sélectionnées par défaut.

Les lecteurs et les dossiers sélectionnés s'affichent dans le volet **Dossiers sélectionnés**.

Remarque : Si l'un des lecteurs de la machine source est plein, ce lecteur en particulier ne sera pas inclus dans la sélection puisqu'il faut de l'espace libre pour créer un instantané d'écran pour ce lecteur.

Si la machine source est indisponible, un message de restauration des données NUDF de cette machine vers la machine de destination est émis. En attente de confirmation, les données NUDF sauvegardées du DLO seront restaurées vers la machine cible. Les données NUDF sont également transférées de l'emplacement NUDF source vers l'emplacement NUDF cible.

3 Dans le volet **Destination**, renseignez les champs suivants :

- **Nom de la machine** : Le nom de la machine cible apparaît. Ce champ est non modifiable.
- **Préserver la structure du lecteur et du dossier** : Sélectionner cette option pour copier les données sur le même lecteur ou dossier que celui de la machine source.
- **Transférer vers un autre emplacement** : Sélectionnez cette option pour utiliser un autre emplacement pour le transfert des données de l'utilisateur. Cliquez sur Parcourir pour choisir un chemin différent pour le déplacement des données.
- **Si le fichier existe déjà** : Sélectionner une des options suivantes dans la liste déroulante :
  - **Ne pas écraser** : Le transfert des dossiers existants déjà dans la machine cible échoue s'ils sont sélectionnés. Le rapport Endpoint Migration donne les détails sur les fichiers qui n'ont pas été transférés.
  - **Écraser** : Écrasez le fichier existant dans la machine de cible s'il est sélectionné.
- **Transférez les données NUDF de la machine source vers la machine de destination** : Sélectionnez cette option pour déplacer les données NUDF et LUDF de la machine source vers la machine cible.

Cette option est disponible lorsque endpoint migration est lancé pour la première fois dans la machine de destination. Cette option n'est plus disponible une fois que les données sauvegardées sont déplacées.

4 Cliquez sur **Démarrer** pour lancer endpoint migration. Le statut de progression de endpoint migration apparaît.

- Pour suspendre endpoint migration, cliquez sur **Suspendre**.
- Cliquez sur **Annuler** pour arrêter endpoint migration.

5. Une fois endpoint migration terminée, un rapport est généré. Cliquez sur **Rapport** pour afficher les détails suivants :

- Nombre de fichiers transférés
- Taille des données transférées
- Nombre de fichiers dont le transfert a échoué, le cas échéant
- Message d'erreur pour les échecs de transfert de fichiers
- Taille des données NUDF transférées
- Nombre de fichiers NUDF transférés
- Taille des données restaurées
- Quantité des fichiers restaurés

Le rapport est disponible dans le chemin de la machine cible ci-dessous :

`C:\Users\<NomUtilisateur>\AppData\Local\Veritas\DLO\.settings`

À propos de la console Desktop Agent pour Mac

Desktop Agent pour Mac peut être installé sur des ordinateurs Mac. Les utilisateurs peuvent effectuer des opérations de sauvegarde et de restauration à l'aide de la console de l'Agent DLO qui est personnalisée pour le système d'exploitation Mac. Pour plus d'informations, voir « Fonctions et avantages de Desktop Agent » à la page 246.

Desktop Agent pour Mac prend en charge la sauvegarde de Apple Mail et de Microsoft Outlook 2011.

Remarque : Les fonctions Priorité du CPU pour Desktop Agent, Tolérance d'interruption de sauvegarde, Sauvegarde sur Internet et Endpoint Migration Utility ne sont pas prises en charge pour Mac.

Pré-requis système pour l'Agent sur Mac

Les éléments suivants sont les pré-requis minimaux pour cette version de Desktop Agent devant être installés sur un ordinateur Mac.

Élément	Description
Système d'exploitation	■ Mac OS 10.14 (64 bits) ■ Mac OS 10.13 (64 bits) ■ Mac OS 10.12 (64 bits) ■ Mac OS 10.11 (64 bits) ■ Mac OS 10.10 (64 bits) ■ Mac OS 10.9 (64 bits)
Processeur	Intel
Mémoire	2 Go RAM ou plus
Espace disque	300 Mo d'espace disque dur

Installation de Desktop Agent sur Mac

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur peuvent installer Desktop Agent. Une fois Desktop Agent installé, toute personne qui se connecte à cet ordinateur peut utiliser Desktop Agent. L'utilisateur connecté aura uniquement accès aux fichiers de sauvegarde DLO associés au compte connecté.

Lorsque Desktop Agent est installé sur un ordinateur qui n'appartient pas à un domaine, et que vous lancez Desktop Agent pour la première fois, un message vous invite à entrer
le nom d'utilisateur, le mot de passe, ainsi que le domaine. Indiquez les informations d'identification de l'utilisateur du domaine.

Prérequis

Effectuez les tâches suivantes avant d'installer Desktop Agent sur un ordinateur Mac.

1. Installez et configurez le serveur d'administration DLO sur une machine de serveur Windows.
2. L'administrateur DLO doit s'assurer que le protocole TCP/IP est activé pour l'instance de DB et que le numéro de port est configuré.
3. Indépendamment de l'état du pare-feu sur le serveur DB (ON ou OFF), l'administrateur doit entrer le port DB dans **Gestionnaire de configuration SQL Server > Configuration du réseau SQL Server > "Protocoles pour <Nom de l'instance>" > Paramètres du protocole TCP/IP > Port TCP**.
4. Si le pare-feu est activé sur le serveur DB, alors ce port doit également être inclus sur la liste d'exceptions du pare-feu.
5. Ensuite, redémarrez le service DB DLO après avoir fourni le numéro du port TCP.
6. S'il y a un port TCP, procédez comme suit sur l'Agent DLO Mac une fois qu'il est installé:
   a. Ouvrez le fichier Agentconfiguration.plist situé dans le dossier `/users/<username>/.Applications/Veritas/DLO/.settings`.
   b. Passez la valeur Chaîne de la clé DBPort de 1433 à la nouvelle valeur.
   c. Lancez l'Agent DLO Mac.

Remarque : Le numéro de port par défaut pour communiquer avec le serveur de base de données est 1433.

---

7. Pour vérifier la communication avec le serveur de base de données, utilisez Telnet. (par exemple telnet <IP> <port>.)

Pour installer Desktop Agent sur Mac

1. Depuis l'ordinateur Mac sur lequel vous souhaitez installer Desktop Agent, allez sur les options de menu de l'ordinateur et sélectionnez **Finder**.
2. Sélectionnez le menu **Aller > Se connecter au serveur**.

3 Dans le champ **Adresse du serveur**, entrez l'adresse réseau du serveur DLO à l'aide de l'un des formats suivants.

- smb://IPaddress/
- smb://DNSname/

4 Cliquez sur **Se connecter**.

Remarque : Vous pouvez également entrer l'adresse du serveur ainsi que le nom du partage. `smb://AdresseIP/DLOMacAgent`.

---

5 Dans la liste des dossiers partagés, ouvrez le dossier **DLOMacAgent**, copiez le fichier **setup.ini** et le package d'installation pour Mac sur l'ordinateur local.

6 Copiez le package d'installation pour Mac au même emplacement que vous avez copié le fichier **setup.ini**.

7 Double-cliquez sur le fichier **Veritas_DLO_Agent.pkg**.

8 Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Continuer**.

9 Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur **Continuer**.

10 Cliquez sur **Accepter**.

11 Le chemin d'installation par défaut pour Mac est : **/Applications.** Pour installer Desktop Agent dans un autre emplacement, cliquez sur le bouton **Modifier l'emplacement d'installation** et effectuez l'une des actions suivantes :

a Sélectionnez **Installer pour tous les utilisateurs** pour installer Desktop Agent à l'emplacement par défaut, OU

b Sélectionnez **Installer sur un disque spécifique** pour installer sur un disque autre que le disque de démarrage par défaut. Cette option est utile pour installer Desktop Agent sur un disque dur supplémentaire ou une partition de disque dur sur l'ordinateur Mac local.

12 Cliquez sur **Continuer**.

13 Cliquez sur **Installer**.

14 Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Fermer**.

Lancement de Desktop Agent sur Mac

Pour lancer Desktop Agent

1 Naviguez vers l'emplacement dans lequel vous avez installé Desktop agent et cliquez deux fois sur l'application **VeritasDLO**.

2 Lorsque vous lancez Desktop Agent pour la première fois, une boîte de dialogue apparaît.

3 Saisissez le mot de passe. Le champ **Nom d'utilisateur** affiche le nom de l'utilisateur connecté.

4 Pour sauvegarder les informations d'authentification dans la chaîne de clé de connexion, cochez la case **Autoriser les utilisateurs à enregistrer les mots de passe chiffrés utilisés par DLO** et cliquez sur **OK**.
Si cette case est décochée, vous devrez entrez vos informations d'authentification chaque fois que vous lancerez Desktop Agent.

5 Cliquez sur **Se connecter**.

6 Une fois authentifié, un écran d'initialisation apparaît, ainsi qu'une icône d'application dans la barre système de Desktop Agent, à la droite du menu Desktop.

7 Cliquez sur l'icône d'application dans la barre système de Desktop Agent du menu, puis sur **Ouvrir Desktop Agent**.
Desktop Agent est alors lancé et l'état de l'Agent est affiché dans le menu Etat.

Configuration de Desktop Agent sur Mac

Desktop Agent communique avec la base de données et les services DLO sur le serveur d'administration DLO.

Vous pouvez également configurer l'état de la connexion, et activer ou désactiver Desktop Agent.

Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes :

« Connexion au serveur d'administration DLO » à la page 248

« Changement de votre état de connexion » à la page 252

« Activation de Desktop Agent » à la page 253

« Désactivation de Desktop Agent » à la page 252

Mise à niveau de Desktop Agent sur Mac

Pour mettre à niveau Desktop Agent

1 Veuillez copier le fichier **setup.ini** et le **programme d'installation Mac** du dossier partagé **DLOMacAgent**, disponible sur le Serveur DLO 9.3.1, sur votre ordinateur local.

2 Installez DLO 9.3.1 Mac Agent.

Pour plus d'informations sur l'installation de Desktop Agent, reportez-vous à « Pour installer Desktop Agent sur Mac » à la page 310.

Désinstallation de Desktop Agent sur Mac

Pour désinstaller Desktop Agent, supprimez le dossier où se trouve l'application. C'est-à-dire, naviguez vers l'emplacement où est installé Desktop Agent (par exemple : /Applications) , effectuez un clic droit sur l'application VeritasDLO, puis cliquez sur **Placer dans la Corbeille**.

Utilisation des sélections de sauvegarde par défaut sur Mac

DLO est configuré par défaut pour sauvegarder des fichiers et dossiers utilisés couramment. Vous pouvez ajouter des sélections de sauvegarde supplémentaires ou annuler l'utilisation de sélections de sauvegarde par défaut.

Les éléments suivants sont sauvegardés par défaut.

Tableau 4-23 Sélections de sauvegarde par défaut pour les agents sur Mac

Élément	Description
Mes documents	Tous les fichiers dans Documents
Bureau	Tous les fichiers dans Bureau
Musique	Tous les fichiers dans Musique
Vidéos	Tous les fichiers dans Vidéos
Images	Tous les fichiers dans Images

A propos de la console Desktop Agent sur Mac

La console Desktop Agent pour Mac est l'interface utilisateur pour Desktop Agent. L'administrateur DLO contrôle l'accès à la console Desktop Agent. L'administrateur DLO peut choisir parmi les options suivantes :

- **Afficher l'interface complète :** permet aux utilisateurs d'ordinateur de bureau d'accéder à toutes les options Desktop Agent.
- **Afficher uniquement l'état :** permet aux utilisateurs d'ordinateurs de bureau d'afficher l'état des travaux de sauvegarde mais ils ne peuvent pas changer les paramètres ou accéder à des options autres que l'état. Les utilisateurs d'ordinateur de bureau peuvent cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la barre d'état système pour ouvrir la vue d'état ou quitter le programme.
- **Afficher uniquement l'icône :** l'utilisateur d'ordinateur de bureau voit uniquement l'icône Desktop Agent située dans le coin supérieur droit de l'écran. Les utilisateurs d'ordinateurs de bureau peuvent cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône pour quitter le programme.

- **Ne rien afficher :** L'cône de l'application est affichée mais les options ne sont pas répertoriées.

Utilisation de Desktop Agent sur Mac

Les données sont sauvegardées et stockées dans un dossier de données utilisateur sur le disque local de l'ordinateur de bureau. Ces données sont ensuite transférées vers le dossier de données utilisateur réseau, qui est désigné par l'administrateur DLO. Pour plus d'informations, voir « Gestion de Desktop Agent » à la page 253.

Vous pouvez également suspendre un travail de sauvegarde pour une période spécifique. Pour plus d'informations sur la suspension ou l'annulation d'un travail, voir « Mise en attente ou annulation d'un travail » à la page 274.

Ajout de sélections de sauvegarde sur Mac

Une fois Desktop Agent installé, vous devez ajouter ou modifier les sélections de sauvegarde pour pouvoir entreprendre des sauvegardes.

Les sélections de sauvegarde peuvent être ajoutées à partir du profil existant dans le serveur d'administration DLO ou dans la console Desktop Agent.

Remarque : Desktop Agent prend uniquement en charge la vue avancée des sélections de sauvegarde.

Pour ajouter une sélection de sauvegarde

1. Sous **Vues** dans la barre des tâches, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
2. Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter un dossier de sélection de sauvegarde

   -OU-

   Faites glisser le dossier de sélection de sauvegarde requis dans le volet de droite.

   Remarque : Vous ne pouvez faire glisser que des dossiers dans la liste de sélections de sauvegarde et la version actuelle prend en charge la fonction de glisser-déplacer uniquement pour **un** dossier à la fois.

   ---

3. Suivez la procédure de l' jusqu'àétape 4 à la page 260 l'étape 12.

Modification de sélections de sauvegarde sur Mac

Pour être sûr de bénéficier des privilèges adéquats pour modifier une sélection de sauvegarde de profil, vérifiez-les dans les **Paramètres utilisateur** du profil.

1. Pour modifier une sélection de sauvegarde

1 Sous **Vues** dans la barre des tâches, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.

2 Sélectionnez le dossier à modifier et cliquez sur **Modifier** ou effectuez un double clic sur le dossier.

3 Suivez la procédure de l' jusqu'àétape 4 à la page 265 l'étape 6.

Suppression de sélections de sauvegarde sur Mac

Lorsque vous supprimez une sélection de sauvegarde, les fichiers de sauvegarde sont supprimés après le nombre de jours spécifié dans la sélection de sauvegarde. Voir « Options de l'onglet Révision de contrôle de Sélection de sauvegarde » à la page 264 pour en savoir plus.

Pour supprimer une sélection de sauvegarde

1 Sous **Vues** dans la barre des tâches, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.

2 Sélectionnez la sélection de sauvegarde que vous souhaitez supprimer.

3 Cliquez sur **Supprimer**.

4 Cliquez sur **Oui** pour vérifier que vous souhaitez supprimer cette sélection de sauvegarde ou sur **Non** pour annuler.

Modification des paramètres Desktop Agent sur Mac

Pour modifier les paramètres de Desktop sur Mac, voir « Modification des paramètres Desktop Agent » à la page 277.

Restauration de fichiers sur Mac

Si l'administrateur DLO a défini votre profil pour inclure les fichiers de restauration, alors vous pouvez utiliser Desktop Agent pour restaurer des fichiers à leur état d'origine ou d'un autre répertoire. Si un utilisateur Desktop Agent a plus d'un ordinateur de bureau exécutant DLO, les fichiers peuvent être sélectionnés depuis toutes les sauvegardes disponibles sur chaque ordinateur de l'utilisateur, mais ils peuvent uniquement être restaurés sur l'ordinateur de bureau actuel.

Nettoyage de fichiers sur Mac

Desktop Agent nettoie les révisions selon des paramètres de sélection de sauvegarde et cette tâche est effectuée au fur et à mesure des nouvelles révisions. La révision la plus ancienne est supprimée lorsqu'une nouvelle révision est créée et qu'elle dépasse la limite.

Modification des paramètres Desktop Agent sur Mac

Desktop Agent continuera à utiliser les paramètres spécifiés dans le profil jusqu'à ce que vous

utilisiez des planifications ou des options personnalisées tel que décrit dans « Modification des options de planification de travail de sauvegarde » à la page 278et « Définition des options personnalisées » à la page 280.

Raccourcis clavier pour Desktop Agent sur Mac

Voici une liste des raccourcis clavier.

- Pour quitter l'Agent : Commande + Q
- Pour fermer la fenêtre de l'Agent : Commande + W

Chapitre 5

Outils de gestion de l'interface de ligne de commande DLO

DLO fournit de puissants outils de système de ligne de commande pour gérer les opérations du serveur DLO, comme présenté dans les sections suivantes :

- « Syntaxe de commande DLO » à la page 317
- « Commandes dans le détail » à la page 318

Syntaxe de commande DLO

Les commandes de l'interface de ligne de commande DLO sont exécutées depuis le répertoire d'installation et sont exécutées avec la commande `DLOCommandu`.

`DLOCommandu` est exécutée ainsi :

```
DLOCommandu [remote-server-options] command
[command-options-and-arguments] [log-file-option]
```

Les options de serveur à distance vous permettent de spécifier le nom du serveur à distance sur lequel vous souhaitez exécuter une commande. Vous pouvez également entrer vos nom d'utilisateur et mot de passe si requis.

Les options de serveur distant sont décrites dans le tableau suivant.

Tableau 5-1 Options de serveur distant

Option	Description
–C <computer>	Nom de l'ordinateur distant, par défaut l'ordinateur local

Tableau 5-1 Options de serveur distant

Option	Description
–N <user>	Nom d'utilisateur complet, par exemple: `Enterprise\GFord`. La valeur par défaut est l'utilisateur actuel.
–W <password>	Mot de passe de l'utilisateur si –n est spécifié
-DB <dbname>	Spécifie le nom de la base de données sur le serveur distant
-DBInst <instance>	Spécifie le nom de l'instance de la base de données sur le serveur distant
-DBDataFile <db data file>	Spécifie le nom du fichier de données de la base de données sur le serveur distant. La valeur par défaut est `DLO.mdf`
-DBLogFile <db log file>	Spécifie le nom du fichier journal de la base de données sur le serveur distant. La valeur par défaut est `DLO_log.mdf`

Vous pouvez utiliser le paramètre `-logfile` avec la commande spécifique pour capturer les résultats dans un fichier journal.

Le chemin par défaut est le dossier **\Logs** dans le chemin installé :
`C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\Logs`

Exemple

```
DLOcommandu -AssignSL –LogFile <path\filename>
```

Commandes dans le détail

Consultez les rubriques suivantes pour obtenir des informations détaillées sur les commandes disponibles :

- « Commande -AssignSL » à la page 319
- « Commande -EnableUser » à la page 321
- « Commande -ChangeDB » à la page 322
- « Commande -ChangeServer » à la page 323
- « Commande -ChangeEdgeServer » à la page 325
- « Commande -KeyTest » à la page 325
- « Commande -ListProfile » à la page 326
- « Commande -ListSL » à la page 327

- « Commande -ListUser » à la page 328
- « Commande -Update » à la page 329
- « Commande -EmergencyRestore » à la page 332
- « Commande -SetRecoveryPwd » à la page 333
- « Commande -NotifyClients » à la page 333
- « Commande -InactiveAccounts » à la page 333
- « Commande -RenameDomain » à la page 334
- « Commande -RenameMS » à la page 334
- « Commande -LimitAdminTo » à la page 335
- « Commande -IOProfile » à la page 335
- « Commande -Report » à la page 336
- « Commande -ListReport » à la page 337
- « Commande -MigrateDomain » à la page 338
- « Commande -ChangeProfile » à la page 338
- « Commande -ReportInfoGen » à la page 338
- « Commande -MigrateUserSL » à la page 340
- « Commande -MigrateUser » à la page 343
- « Commande -ListMachines » à la page 348
- « Commande -DeletePendingUser » à la page 349
- « Commande -RemoteExecute » à la page 350
- « Commande -ArchiveAuditData » à la page 351
- « Commande -Diagnose » à la page 352
- « Commande -ArchiveUser » à la page 353
- « Commande -ChangeLicense » à la page 353
- « Commande -RenameUser » à la page 354
- « Commande -DeleteNUDFData » à la page 355
- « Commande -DeletePendingRestore » à la page 356

Commande *-AssignSL*

La commande **–**`AssignSL` est utilisée pour assigner un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs existants lorsque l'emplacement de stockage existant n'est

plus disponible. Le nouvel emplacement de stockage DLO doit être géré par le même serveur d'administration DLO.

Attention : Si l'emplacement de stockage DLO existant est accessible, utilisez la commande `-MoveUser` pour déplacer des utilisateurs vers un nouvel emplacement de stockage DLO. Voir « Déplacement d'utilisateurs Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau » à la page 178 pour en savoir plus.

De nouveaux emplacements de stockage DLO peuvent être assignés à des utilisateurs Desktop Agent selon le nom de compte utilisateur, le nom de profil, l'ID de profil, l'emplacement de stockage DLO, l'ID d'emplacement de stockage DLO et le serveur de fichiers.

Le Desktop Agent qui est déplacé sera désactivé jusqu'à ce que le serveur d'administration soit notifié que le déplacement est terminé.

Remarque : Cette commande ne déplace pas les données de l'utilisateur. Pour affecter un nouvel emplacement de stockage DLO à des utilisateurs existants et déplacer les données associées, utilisez la « Commande -MigrateUserSL » à la page 340.

Syntaxe

```
DLOCommandu -AssignSL -NI [-A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U]
```

Remarque : Les correspondances génériques (*) sont autorisées dans les noms d'utilisateur, d'emplacement de stockage et de profil.
Les guillemets sont nécessaires autour du nom si le nom contient un espace ou un point-virgule.

Options de commande

Tableau 5-2 Options –AssignSL

Option	Description
–NI <nouvel SLID>	L'option -NI est utilisée pour spécifier le nom du nouvel emplacement de stockage.
–A	Affecte un nouvel emplacement de stockage à tous les utilisateurs.
–F <serveur de fichier>	Affecte un nouvel emplacement de stockage à tous les utilisateurs avec des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers nommé.
–P <nom profil>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs avec le profil nommé.
–PI <profile id>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs avec l'ID de profil donné.
–S <Nom Emplacement de Stockage>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs avec l'emplacement de stockage nommé.
–SI <ID Emplacement de Stockage>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs avec l'ID d'emplacement de stockage donné.
–U <utilisateur>	Affecte un nouvel emplacement de stockage uniquement au compte utilisateur nommé.

Exemples

```
DLOCommandu –AssignSL –NI DLO_SL02 –A
DLOCommandu –AssignSL –NI DLO_SL03 –U mmouse
```

Commande *-EnableUser*

La commande **-**`EnableUser` est utilisée pour activer ou désactiver un utilisateur.

Utilisez cette commande si vous souhaitez obliger l'ordinateur de bureau à réactualiser depuis le serveur d'administration DLO.

Syntaxe

```
DLOCommandu -EnableUser [-E | –D] [-A | –F | –P | –PI | –S |
–SI | –U]
```

Remarque : Les correspondances génériques (*) sont autorisées dans les noms d'utilisateur, d'emplacement de stockage et de profil.
Les guillemets sont nécessaires autour du nom si le nom contient un espace ou un point-virgule.

Options de commande

Tableau 5-3 Options de la commande –EnableUser

Option	Description
–E	Active un compte utilisateur. La valeur par défaut est d'activer un utilisateur.
–D	Désactive un compte utilisateur.
–A	Active ou désactive tous les utilisateurs sur le serveur d'administration DLO.
–F <serveur de fichier>	Active ou désactive les utilisateurs avec des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers nommé.
–P <nom profil>	Active ou désactive les utilisateurs avec le nom de profil spécifié.
–PI <profile id>	Active ou désactive les utilisateurs assignés au profil spécifié.
–S <Nom Emplacement de Stockage>	Active ou désactive les utilisateurs assignés à l'emplacement de stockage spécifié.
–SI <ID Emplacement de Stockage>	Active ou désactive les utilisateurs dans l'emplacement de stockage spécifié.
–U <utilisateur>	Active ou désactive uniquement l'utilisateur avec le nom d'utilisateur spécifié.

Exemples

```
DLOCommandu –EnableUser –E –A
DLOCommandu –EnableUser –D –U mmouse
```

Commande *-ChangeDB*

La commande -`ChangeDB` est utilisée pour changer la base de données existante par une autre base de données DLO.

Syntaxe

```
DLOCommandu –ChangeDB –DBServer <nom serveur BD> -RemoteDB
-DBInstance <nom instance BD> -DBName <nom BD DLO> -DBDataFile <nom
de fichier de données DLO> -DBLogFile <fichier journal DLO>
```

Options de commande

Tableau 5-4 Options de la commande -ChangeDB

Option	Description
–DBServer	Le nom du nouveau serveur de la base de données
-RemoteDB	Le nom du serveur de la base de données distante. Utilisez cette option lorsque le serveur d'administration DLO et le serveur de base de données DLO sont installés sur des machines différentes.
–DBInstance	Le nom de l'instance de la base de données. **Remarque :** Précisez "" en cas d'instance de base de données vierge.
–DBName	Le nom de la base de données. La valeur par défaut est DLO
–DBDataFile	Le nom du fichier de la base de données. La valeur par défaut est DLO.mdf
–DBLogFile	Le nom du fichier journal. La valeur par défaut est DLO_log.ldf
-G	Envoie une notification globale

Commande *-ChangeServer*

La commande **-**`ChangeServer` est utilisée pour réassigner des utilisateurs à un autre serveur d'administration DLO.

Chaque utilisateur d'ordinateur de bureau doit sauvegarder des données dans un dossier de données utilisateur réseau qui est géré par le même serveur d'administration auquel l'utilisateur est assigné. Si une assignation d'utilisateur automatisée correspondante est disponible sur le nouveau serveur d'administration DLO, un profil et un emplacement de stockage sont automatiquement assignés à l'utilisateur. Si aucune assignation d'utilisateur automatisée correspondante n'est disponible, l'utilisateur peut être configuré manuellement.

Lorsqu'un utilisateur Desktop Agent est réassigné d'un serveur d'administration à un autre, les paramètres de profil actuels et les fichiers de sauvegarde existants de l'utilisateur ne sont pas déplacés. Ils demeurent sur le serveur de fichier d'origine.

Syntaxe

```
DLOCommandu -ChangeServer -M <DLO Administration Server> [ -A | -F
<file server> | -P <profile name> | -PI <profile id> | -S <SL name>
| -SI <SL id> | -SP <SL path> | -U <user> ]
```

Remarque : Les correspondances génériques (*) sont autorisées dans les noms d'utilisateur, d'emplacement de stockage et de profil.
Les guillemets sont nécessaires autour du nom si le nom contient un espace ou un point-virgule.

Options de commande

Tableau 5-5 Options de la commande –ChangeServer

Option	Description
–A	Change tous les utilisateurs (par défaut).
–F <serveur de fichier>	Change les utilisateurs avec des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers nommés.
–M <Serveur d'administration DLO>	Le nouveau nom du serveur d'administration DLO.
–P <nom profil>	Change les utilisateurs selon le nom de profil.
–PI <profile id>	Change les utilisateurs selon l'ID de profil.
–S <Nom Emplacement de Stockage>	Change les utilisateurs selon le nom de l'emplacement de stockage.
–SI <ID Emplacement de Stockage>	Change les utilisateurs selon l'ID de l'emplacement de stockage.
–SP <SL path>	Change les utilisateurs selon le chemin de l'emplacement de stockage.
–U <utilisateur>	Change les utilisateurs selon le nom d'utilisateur.
-G	Envoie une notification globale

Exemples

```
DLOCommandu -ChangeServer -M sunshine -P Desktop*
DLOCommandu -ChangeServer -M sunshine -SP
\\moonlight\EngDept
DLOCommandu -ChangeServer -M sunshine -SP
\\moonlight\EngDept\Enterprise-MNoel
```

Commande *-ChangeEdgeServer*

La commande **-**`ChangeEdgeServer` est utilisée pour basculer un ou des utilisateurs vers un autre Serveur Edge. Les détails de Edge Server sont extraits de la base de données.

Syntaxe

```
DLOCommandu –ChangeEdgeServer –EdgeServer
```

Option de commande

Tableau 5-6 –ChangeEdgeServer Option de Commande

Option	Description
–EdgeServer	Basculez un ou plusieurs utilisateurs vers un autre Serveur Edge.
-G	Envoie une notification globale

Commande ***-KeyTest***

La commande **-**`KeyTest` analyse les données utilisateur réseau pour identifier les données chiffrées qui ne peuvent pas être restaurées avec la clé de chiffrement actuelle.

Syntaxe

```
DLOCommandu –KeyTest
```

Options de commande

Les options suivantes peuvent être utilisées seules ou combinées à d'autres.

Tableau 5-7 Options de la commande –KeyTest

Option	Description
-f	Impose une analyse complète pour tous les utilisateurs même si les données ont déjà été validées.
-quar	Met en quarantaine toute donnée rencontrée ne pouvant pas être restaurée. Les données qui ne peuvent pas être restaurées avec la clé de chiffrement actuelle sont mises en quarantaine dans le dossier `.dloquarantine` du dossier de données utilisateur réseau de l'utilisateur. Si cette option n'est pas spécifiée, les données seront analysées et rapportées mais ne seront pas mises en quarantaine.

Tableau 5-7 Options de la commande –KeyTest

Option	Description
-purge	Supprime définitivement les données mises en quarantaine.

Exemples

Vérifier des données ne pouvant pas être restaurées qui n'ont pas été validées précédemment, ou qui ont été sauvegardées par une ancienne version de Desktop Agent:

```
DLOCommandu –keytest
```

Analyser toutes les données même si elles ont été précédemment validées, afin d'identifier les données ne pouvant pas être restaurées. Mettre en quarantaine des données ne pouvant pas être restaurées.

```
DLOCommandu –keytest -f -quar
```

Commande *-ListProfile*

La commande **-**`ListProfile` est utilisée pour répertorier les profils d'utilisateurs Desktop Agent.

Syntaxe

```
DLOCommandu –ListProfile [–A | –P ]
```

Remarque : Les correspondances génériques (*) sont autorisées dans les noms d'utilisateur, d'emplacement de stockage et de profil.
Les guillemets sont nécessaires autour du nom si le nom contient un espace ou un point-virgule.

Options de commande

Tableau 5-8 Options de la commande –ListProfile

Option	Description
–A	Répertorie les paramètres pour tous les profils (par défaut).
–P <nom profil>	Répertorie les paramètres uniquement pour les profils spécifiés.

Exemples

```
DLOCommandu –ListProfile –A
DLOCommandu –ListProfile –P <yourprofile>
```

Commande *-ListSL*

La commande **-**`ListSL` est utilisée pour répertorier les emplacements de stockage DLO.

Syntaxe

```
DLOCommandu –listsl [–A | –F | –S ]
```

Remarque : Les correspondances génériques (*) sont autorisées dans les noms d'utilisateur, d'emplacement de stockage et de profil.
Les guillemets sont nécessaires autour du nom si le nom contient un espace ou un point-virgule.

Options de commande

Tableau 5-9 Options de la commande –ListSL

Option	Description
–A	Répertorie tous les emplacements de stockage (par défaut)
–F <serveur de fichier>	Répertorie les emplacements de stockage pour le serveur nommé
–S <Nom Emplacement de Stockage>	Répertorie uniquement l'emplacement de stockage nommé.

Exemples

```
DLOCommandu -listsl -A
DLOCommandu -listsl -F yourserver
DLOCommandu -listsl -S yourSL
```

Commande *-ListUser*

La commande **-**`ListUser` est utilisée pour répertorier par Tous, serveur de fichiers, nom de profil, ID de profil, nom d'emplacement de stockage DLO, ID d'emplacement de stockage DLO et nom d'utilisateur.

Syntaxe

```
DLOCommandu -listuser [-A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U]
```

Remarque : Les correspondances génériques (*) sont autorisées dans les noms d'utilisateur, d'emplacement de stockage et de profil.
Les guillemets sont nécessaires autour du nom si le nom contient un espace ou un point-virgule.

Options de commande

Tableau 5-10 Options de la commande –ListUser

Option	Description
–A	Répertorie les paramètres pour tous les utilisateurs (par défaut)
–F <serveur de fichier>	Répertorie les paramètres pour les utilisateurs avec un emplacement de stockage sur le serveur de fichiers nommé
–P <nom profil>	Répertorie les paramètres par nom de profil
–PI <profile id>	Répertorie les paramètres pour les utilisateurs par ID de profil
–S <Nom Emplacement de Stockage>	Répertorie les paramètres pour les utilisateurs par nom d'emplacement de stockage
–SI <ID Emplacement de Stockage>	Répertorie les paramètres pour les utilisateurs par ID d'emplacement de stockage
–U <utilisateur>	Répertorie les paramètres pour les utilisateurs par nom d'utilisateur

Exemples

```
DLOCommandu –listuser –A
DLOCommandu –listuser –P yourprofile
DLOCommandu –listuser –U mmouse
DLOCommandu –listuser –U m*
```

Commande ***-Update***

La commande **-**`Update` est utilisée pour répertorier, ajouter, supprimer et publier des mises à jour Desktop Agent.

Syntaxe

```
DLOCommandu –update [-list | –add | –remove | –publish]
```

Sous-commandes

Les sous-commandes suivantes vous permettent de répertorier, ajouter, supprimer ou publier des mises à jour. Voir « Options de commande » à la page 331 pour obtenir une description des options disponibles pour chaque commande.

Tableau 5-11 Sous-commandes -Update

Sous-commande	Description
–List [-A|–UI <update ID>]	Répertorie les paramètres des mises à jour précédemment utilisées.
–Add –F <file name>	Ajoute un “fichier de définition de mise à jour” à la liste des mises à jour et lui assigne un ID de mise à jour unique. L'ID de mise à jour est utilisé lorsque la mise à jour est publiée avec la commande -publish.
–Remove [-UI <update ID>|–A]	Supprime un fichier ou des fichiers de la liste de mise à jour.
–Publish [-R] –UI <update ID> [–P <profile name>|–PI <profile ID>|–U <user>]	Rend les mises à jour spécifiées disponibles pour les utilisateurs. Les utilisateurs peuvent être identifiés en utilisant les options suivantes : **-P** Nom du profil **–PI** Profile RecordID. Pour obtenir l'ID d'enregistrement du profil, utilisez la commande -listprofile. **–U** User name

Options de commande

Tableau 5-12 Options de la commande et sous-commande -Update

Option	Description
–A	Met tout à jour
–F <file name>	Spécifie un fichier texte qui contient les enregistrements de mise à jour
–U <user name>	Spécifie un nom d'utilisateur complet, tel que `Enterprise\JFord`
–P <nom profil>	Spécifie un nom de profil
–PI <profile id>	Spécifie un ID d'enregistrement de profil
–R	Demande de ne pas publier
–UI <update ID>	Spécifie un ID d'enregistrement de mise à jour

Remarque : Les correspondances génériques (*) sont autorisées dans les noms d'utilisateur, d'emplacement de stockage DLO et de profil.
Les guillemets sont nécessaires autour du nom si le nom contient un espace ou un point-virgule.

Exemples

- Pour répertorier des mises à jour publiées :
  Répertorie les paramètres pour toutes les mises à jour publiées.
  ```
  DLOCommandu -update -list -A
  ```
  Pour répertorier les détails d'une mise à jour spécifique :
  ```
  DLOCommandu -update -list -UI <IDMise à jour>
  ```
- Pour ajouter un fichier à la liste des mises à jour et lui assigner un ID.
  Prépare un fichier de mise à jour à être publié et lui assigne un ID d'enregistrement unique. L'ID d'enregistrement est renvoyé lorsque la commande suivante est exécutée :
  ```
  DLOCommandu -update -add -f cntlfile.txt
  ```
- Pour publier une mise à jour pour tous les utilisateurs.
  Vous pouvez spécifier si elles doivent être disponibles pour tous les utilisateurs, des utilisateurs spécifiques ou des utilisateurs dans un profil. Vous pouvez également utiliser des caractères génériques pour spécifier des noms d'utilisateur et de profil.
  Pour publier une mise à jour pour un profil :

```
DLOCommandu -update -publish -UI <IDMise à jour> -P <nom
profil>
DLOCommandu -update -publish -UI 63 -P votreprofil
```

Pour publier une mise à jour pour un utilisateur spécifique :

```
DLOCommandu -update -list -UI <IDMise à jour> -U
<NomUtilisateur>
```

Pour publier une mise à jour pour tous les utilisateurs :

```
DLOCommandu -update -list -UI <IDMise à jour> -U *
```

- Pour supprimer un fichier de la liste de mise à jour
  Si le fichier a été publié précédemment, il ne doit plus être publié avant de le supprimer.

  Pour annuler la publication :

  ```
  DLOCommandu -update -publish -R -UI 33
  ```

  Pour effectuer la suppression :

  ```
  DLOCommandu -update -remove -UI 3
  ```

Commande *-EmergencyRestore*

La commande **-**`Emergency Restore` utilise le mot de passe de récupération de l'administrateur DLO pour restaurer les données utilisateur qui seraient sinon indisponibles si la base de données DLO est endommagée ou corrompue. Vous devez connaître le mot de passe de récupération pour exécuter cette commande. Les données seront restaurées dans l'emplacement spécifié dans la structure de données d'origine, mais elles ne seront plus chiffrées. Voir « Définition d'un mot de passe de récupération » à la page 29 pour en savoir plus.

Dans le cas d'utilisateurs VIP, entrez le mot de passe VIP pour restaurer les données.

Syntaxe

```
DLOCommandu –EmergencyRestore <usersharepath> -W <recovery
password> -AP <destination path>
```

Options de commande

Tableau 5-13 Options de la commande –EmergencyRestore

Option	Description
<cheminpartageutilisateur>	Spécifie le chemin complet du répertoire de partage utilisateur
-W <mot de passe de récupération>	Spécifie le mot de passe de récupération
-AP <chemin de destination>	Spécifie le chemin dans lequel les données seront restaurées

Commande *-SetRecoveryPwd*

La commande `-SetRecoveryPwd` est utilisée pour changer le mot de passe de récupération, ce qui vous permet de récupérer des données chiffrées qui seraient perdues si la base de données DLO était endommagée ou corrompue. La commande `-SetRecoveryPwd` met maintenant à jour le mot de passe pour les utilisateurs existants ainsi que pour les nouveaux utilisateurs.

Une fois défini, ce mot de passe peut être modifié à l'aide des outils d'interface de ligne de commande DLO.

Voir « Définition d'un mot de passe de récupération » à la page 29 pour en savoir plus.

Syntaxe

```
DLOCommandu -SetRecoveryPwd <password>
```

Commande *-NotifyClients*

La commande `-NotifyClients` oblige les instances Desktop Agent à actualiser les paramètres de profil immédiatement, ou la prochaine fois que Desktop Agent se connecte s'il est hors ligne.

Syntaxe

```
DLOCommandu –notifyclients
```

Commande *-InactiveAccounts*

La commande `-InactiveAccounts` est utilisée pour répertorier et supprimer les comptes en fonction de l'heure de dernière activité de l'agent.

Pour répertorier les comptes inactifs

```
dlocommandu -inactiveaccounts -list -days <NBjours>
```

Cette commande renvoie une liste de comptes inactifs. La liste inclut les informations suivantes, qui sont utilisées pour supprimer des comptes spécifiques :

- nom de l'ordinateur
- ID de l'ordinateur
- domaine\nom d'utilisateur
- ID d'utilisateur

Pour supprimer des comptes inactifs spécifiques

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -U <domain\user name> -M <computer name> -days <#days>
```

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -UI <userID> -MI <computer ID> -days <#days>
```

Où `–U` et `-M` sont utilisés pour supprimer l'utilisateur et l'ordinateur par nom et `–UI` et `-MI` sont utilisés pour supprimer l'utilisateur et l'ordinateur par ID.

Pour supprimer TOUS les comptes inactifs pour un nombre de jours spécifié

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -a <NBjours>
```

Commande *-RenameDomain*

La commande -`RenameDomain` est utilisée après qu'un domaine Windows NT ait été renommé. L'exécution de la commande `-RenameDomain` change l'enregistrement de chaque utilisateur Desktop Agent pour refléter le nouveau nom de domaine et change le chemin pour le dossier de données utilisateur réseau. Il notifie également chaque Desktop Agent du changement.

Syntaxe

```
DLOCommandu -RenameDomain -OD <Old Domain Name> -ND <New Domain Name>
```

Commande *-RenameMS*

La commande -`RenameMS` est utilisée lorsqu'un serveur d'administration a été renommé. L'exécution de la commande `-RenameMS` met à jour le partage d'installation, les chemins d'emplacement de stockage DLO et les chemins de dossier de données utilisateur réseau. Il notifie également chaque Desktop Agent du changement.

Syntaxe

```
DLOCommandu -RenameMS -OM <Old Media Server Name> -NM <New
Media Server Name>
```

Commande *-LimitAdminTo*

La commande -`LimitAdminTo` limite l'administration de DLO à l'utilisateur ou au groupe spécifié.

Syntaxe :

```
DLOCommandu -LimitAdminTo -NAU <domain\NewAdminName>
DLOCommandu –LimitAdminTo -NAU <domain\NewAdminGroup>
```

Options de commande

Tableau 5-14 Option de commande -LimitAdminTo

Option	Description
-NAU	L'option -NAU est utilisée pour ajouter un nouvel administrateur DLO ou pour ajouter un groupe qui peut être utilisé par les administrateurs DLO.
-DAU	L'option -DAU est utilisée pour supprimer un administrateur DLO ou un groupe d'administration DLO.
-L	L'option -L répertorie tous les administrateurs ou groupes DLO actuels.

Commande *-IOProfile*

La commande -`IOProfile` permet à un profil d'être exporté du serveur d'administration DLO, puis d'être importé vers un autre serveur d'administration. Une option est également fournie pour importer des paramètres globaux.

Remarque : Lorsqu'un profil est importé, aucun utilisateur n'est initialement assigné à ce profil. Cela n'a par conséquent aucun impact dans l'immédiat. Lorsque les paramètres globaux sont importés, ils sont immédiatement appliqués à tous les utilisateurs Desktop Agent assignés au serveur.

- Pour exporter un profil :

```
DLOCommandu –C <master server name> -IOProfile -DBF <export
file name> -E <profile name>
```

Ceci exporte le profil nommé requis (-E) du serveur spécifié (-C) dans le fichier nommé (-DBF). Il n'est pas nécessaire de spécifier le nom du serveur principal avec l'option -C si le profil est sur le même serveur où la commande est exécutée.

- Pour importer un profil :
  ```
  DLOCommandu –C < server name> -IOProfile -DBF <export file name>
  ```
  Ceci importe le profil dans le fichier nommé (-DBF) sur le serveur nommé (-C.)
- Pour importer les paramètres de console pour la gestion de compte administrateur DLO en plus du profil, utilisez l'option 'importer le profil pour remplacer les paramètres de la console' (IPRCS) comme suit :
  ```
  DLOCommandu –C < server name> -IOProfile -DBF <export file name> -IPRCS
  ```
- Pour importer les paramètres globaux en plus du profil, utilisez l'option 'importer le profil pour remplacer les paramètres globaux' (IPRGS) comme suit :
  ```
  DLOCommandu –C < server name> -IOProfile -DBF <export file name> -IPRGS
  ```

Commande *-Report*

La commande -`Report` génère et enregistre un des rapports DLO prédéfinis. Pour générer un rapport, vous devez spécifier le nom du fichier .rdl associé au rapport.

Pour une liste de tous les rapports disponibles et de leurs noms de fichiers .rdl correspondants, utilisez « Commande -ListReport » à la page 337 ou le nom de fichier disponible lorsque vous sélectionnez Rapports <*nom_rapport* >Propriétés dans la console d'administration DLO.

Les critères de filtre et le chemin de sortie où le rapport est stocké sont facultatifs.

Le format du rapport est également facultatif. Par défaut, le rapport est généré et enregistré au format HTML. Le format du rapport par défaut dans les paramètres généraux DLO n'est pas utilisé par cette commande.

Syntaxe

```
DLOCommandu -Report -RDL <Nom fichier RDL> [-O <Chemin de sortie>] [-FC <nom ordinateur>] [-FU <nom utilisateur>] [-T <PDF | HTML | XML | XLS>]
```

Options de commande

Tableau 5-15 Option de commande -Report

Option	Description
-RDL <RDL File Name>	Le nom du fichier .rdl associé au rapport requis. Les modèles de rapport sont spécifiés dans le langage Report Definition Language (RDL). Un nom de fichier RDL est requis.
-O <Chemin de sortie>	Le chemin pour stocker le rapport généré. Si aucun chemin n'est spécifié, le rapport est stocké dans le répertoire actuel.
-FC <nom ordinateur>	Filtre spécifiant le nom d'un ordinateur.
-FU <nom utilisateur>	Filtre spécifiant le nom d'un utilisateur.
-T <PDF ou HTML ou XML ou XLS>	Le format du rapport. Si aucun format de rapport n'est spécifié, le format PDF est utilisé.

Exemples

```
DLOCommandU -Report -RDL DLOactiveevents_en.rdl -FC MyDesktop -O
C:\DLOReports -T PDF
```

Cet exemple de commande génère un rapport des alertes actives pendant les 3 derniers jours pour la machine nommée MyDesktop et stocke le rapport dans le dossier C:\DLOReports.

Pour une identification du rapport, les rapports générés ont un nom composé du nom de fichier .rdl suivi par un horodatage. L'horodatage inclut l'année, le jour, le mois, les heures et les minutes.

Dans cet exemple, si la commande est exécutée à 10h28 du matin le 25 mars 2013, il génère le fichier du rapport dans le dossier C:\DLOReports, avec le nom évènementsactifsDLO_fr_201225051028.pdf.

Commande ***-ListReport***

Cette commande répertorie tous les rapports disponibles dans DLO et les noms des fichiers RDL correspondants. La commande n'accepte aucune option.

Utilisez cette commande pour déterminer le nom de fichier utilisé comme entrée pour la « Commande -Report » à la page 336.

Syntaxe

```
DLOCommandu -ListReport
```

Commande *-ReportInfoGen*

La commande collecte les informations les plus récentes pour les rapports suivants :

- Utilisation du type de fichier
- Historique des tâches de sauvegarde

Remarque : Lorsque vous voulez voir les informations les plus récentes, exécutez cette commande avant de générer le rapport spécifique.

Syntaxe

```
DLOCommandU.exe -ReportInfoGen –DBServer <DB Server Name> -DBInstance <
DB Instance Name>
```

Commande *-MigrateDomain*

Cette commande est utilisée pour migrer un utilisateur d'un ancien domaine vers un nouveau domaine en toute sécurité.

Syntaxe

```
DLOCommandu -MigrateDomain -OD <OldDomainName> -ND <NewDomainName> -U
<UserName> *
```

Options de commande

Tableau 5-16 Option de commande -MigrateDomain

Option	Description
-OD	Le nom de l'ancien domaine.
-ND	Le nom du nouveau domaine.
-U	Le nom de l'utilisateur, avec ou sans caractère générique. Pour migrer tous les utilisateurs, entrez le caractère générique en tant que paramètre.

Commande *-ChangeProfile*

Cette commande est utilisée pour changer le profil assigné à un ou plusieurs utilisateurs. Plusieurs utilisateurs peuvent être assignés à un même profil.

Syntaxe

```
DLOCommandu -ChangeProfile -NP|-NPI [-A|-F|-P|-PI|-S |-SI|-U]|-UF
```

Remarque : La correspondance générique “*” est autorisée dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur.
Les guillemets autour du nom sont nécessaires si le nom contient un espace ou un point-virgule.

Options de commande

Tableau 5-17 Options de la commande ChangeProfile

Options	Descriptions
-NI <new SL ID>	Nouvel ID d'emplacement de stockage
-NPI <new SL path>	Chemin UNC pleinement qualifié du nouveau dossier de données utilisateur réseau
-A	Migre tous les utilisateurs
-F <serveur de fichier>	Migre les utilisateurs avec des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers nommés
-P <nom profil>	Migre des utilisateurs avec profil nommé
-PI <ID profil>	Migre des utilisateurs avec ID de profil donné
-S <Nom Emplacement de Stockage>	Migre des utilisateurs avec emplacement de profil nommé
-SI <ID Emplacement de Stockage>	Migre des utilisateurs avec ID d'emplacement de stockage donné
-U <utilisateur>	Migre un utilisateur nommé
-UF <nom fichier texte>	Migre un utilisateur répertorié dans le fichier texte donné. **Remarque :** Lors de l'exécution de la commande ci-dessus, le fichier texte doit être placé dans le chemin `C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO`.

Exemples

```
DLOCommandu -ChangeProfile -NP nouvprof -A
```

Commande *-MigrateUserSL*

Cette commande migre un dossier de données utilisateur réseau (NUDF) d'utilisateur DLO existant depuis un emplacement de stockage vers un autre. Les utilisateurs sont déplacés vers un nouvel emplacement de stockage avec leurs données. Un dossier de données utilisateur réseau CIFS peut être présent sur un serveur Windows et sur des périphériques NAS certifiés prenant en charge CIFS.

Les utilisateurs sont désactivés pendant une migration jusqu'à ce que l'ordinateur client soit averti de la fin de la migration. Si la migration est réussie, l'Agent DLO redémarre automatiquement, l'utilisateur est activé et le profil utilisateur est mis à jour pour indiquer le nouvel emplacement de stockage. Les données de l'utilisateur ne sont pas supprimées de l'ancien emplacement de stockage. Les données doivent être supprimées manuellement.

La commande surveille et fournit également un rapport sur la progression de la migration (le rapport d'état de la migration). La commande consigne les détails de l'opération dans un fichier journal et affiche aussi la progression dans une fenêtre de commande.

Le message “*Migration des données en cours*” indique l'état de l'utilisateur lorsque la migration NUDF de l'utilisateur vers un nouvel emplacement de stockage est en cours. Si le processus de migration est interrompu de manière spécifique, le statut de l'utilisateur reste *Migration des données en cours.*

Voir « Que ce passe-t-il si le processus de migration échoue ou s'il est interrompu ? » à la page 342.

Remarque : Outlook (dans le cas où des fichiers MAPI PST sont migrés) ou Lotus Notes doit être installé sur le serveur où sera exécutée cette commande.

Migration des utilisateurs Desktop Agent

Les utilisateurs Desktop Agent peuvent être migrés vers de nouveaux emplacements de stockage réseau en fonction des options de filtre suivantes :

- Nom de compte utilisateur
- Nom de profil
- ID de profil
- Emplacement de stockage
- ID d'emplacement de stockage
- Nom de serveur de fichier

Un nouvel emplacement de stockage de réseau (les options `-NI` ou `-NP`) et l'une des huit options de filtre pour l'utilisateur doivent être spécifiés.

Remarque : La migration des données n'interviendra pas lorsque l'utilisateur est migré entre emplacements de stockage de déduplication associés au même pool de stockage de déduplication.

Syntaxe

```
DLOCommandu -MigrateUserSL [-NI <nouvel ID d'emplacement de
stockage>|-NP <nouveau chemin emplacement de stockage>] [-A|-F <serveur
de fichier>|-P <nom profil>|-PI <ID profil>|-S <Nom Emplacement de
Stockage>|-SI <ID Emplacement de Stockage>|-U <utilisateur>|-UF <chemin
fichier texte>]
```

Remarque : La correspondance de “*” de remplacement est autorisée dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur.
Les guillemets autour du nom sont nécessaires si le nom contient un espace ou un point-virgule.
Pour obtenir une liste de tous les emplacements de stockage, utilisez la commande -ListSL .

Options de commande

Tableau 5-18 Options de commande MigrateUserSL

Options	Descriptions
-NI <new SL ID>	Nouveau profil à assigner
–NP <new SL path>	Nouveau profil à assigner (par ID)
-A	Tous les utilisateurs
-F <serveur de fichier>	Les utilisateurs avec des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers nommé
-P <nom profil>	Utilisateurs avec profil nommé
-PI <ID profil>	Utilisateurs avec ID de profil donné
-S <Nom Emplacement de Stockage>	Utilisateurs avec emplacement de stockage nommé
-SI <ID Emplacement de Stockage>	Utilisateurs avec ID d'emplacement de stockage donné
-U <utilisateur>	Compte utilisateur nommé uniquement
-UF <Text file path>	Migrer les utilisateurs répertoriés dans le fichier texte donné
-DS	Supprimer les données sources après la migration réussie

Exemples

```
DLOCommandu -MigrateUserSL -NI DLO_SL02 -A
DLOCommandu -MigrateUserSL -NI DLO_SL03 -U SUS\mmouse
```

À propos du Rapport de statut de migration

Un rapport d'état est généré pour chaque opération de migration. L'emplacement par défaut pour ce rapport est `C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\Logs`. Le nom du fichier du rapport est `DLOSLMigrationReport.log`.

Que ce passe-t-il si le processus de migration échoue ou s'il est interrompu ?

Si un processus de migration échoue ou s'il est interrompu, il n'y a aucune perte de données. L'emplacement de stockage d'origine contient toujours toutes les données.

Les scénarios suivants peuvent se produire si le processus de migration échoue ou est interrompu :

Cas n°1

Le processus de migration échoue suite à des problèmes tels qu'une non correspondance de la taille des données sur les serveurs d'administration source et cible.

Si le processus de migration échoue à cause de problèmes tels qu'une panne réseau, les fichiers partiellement migrés sont supprimés du nouvel emplacement de stockage. Toute nouvelle sauvegarde est stockée dans l'emplacement de stockage d'origine. Toutes les données doivent être copiées de nouveau.

La procédure de migration doit effectuée une nouvelle fois pour migrer le NUDF vers un autre emplacement de stockage.

Cas n°2

Le processus de migration est spécifiquement interrompu.

Si vous interrompez le processus de migration avec une commande d'arrêt ou un arrêt système, l'état de l'utilisateur apparaît comme *Migration des données en cours*. L'état de l'utilisateur de l'ordinateur est également désactivé. Les fichiers partiellement migrés restent dans le nouvel emplacement de stockage.

Dans ce cas, cet utilisateur et les ordinateurs respectifs doivent être activés à l'aide de la console d'administration DLO. Les fichiers partiellement migrés doivent être également supprimés du nouvel emplacement de stockage.

Le processus de migration doit être relancé pour migrer le NUDF vers un autre emplacement de stockage.

Commande ***-MigrateUser***

Cette commande migre les détails de configuration d'un seul ou plusieurs utilisateurs à partir d'un serveur d'administration vers un autre serveur d'administration. Tous les paramètres spécifiques à l'utilisateur tels que la sélection de sauvegarde personnalisée et les politiques, sont migrés avec l'utilisateur.

La commande surveille et fournit également un rapport sur la progression de la migration (le rapport d'état de la migration de l'utilisateur). La commande consigne les mises à jour de l'opération et la progression dans un fichier journal.

L'utilisateur migré est désactivé jusqu'à ce que l'ordinateur client soit notifié de la fin de la migration. Si la migration est réussie, l'Agent DLO redémarre automatiquement et se connecte au nouveau serveur d'administration.

Les messages d'état pour la migration d'utilisateur sont les suivants :

Utilisateur migré	Indique l'état de l'utilisateur sur le serveur d'administration source une fois que la migration de l'utilisateur a réussi.
Migration d'utilisateur en cours	Indique l'état de l'utilisateur sur le serveur d'administration source pendant la migration de l'utilisateur. Si le processus de migration est interrompu de manière spécifique, l'état de l'utilisateur reste *Migration d'utilisateur en cours*.

Pré-requis à la migration d'utilisateurs sur des serveurs d'administration

Les conditions suivantes doivent être satisfaites avant de migrer des utilisateurs sur des serveurs d'administration :

Domaine	Les serveurs d'administration source et de destination doivent être sur le même domaine ou sur des domaines approuvés.
Droits administratifs	L'administrateur du serveur d'administration source doit disposer des droits d'administration pour le serveur d'administration de destination.
Versions DLO	Les serveurs d'administration source et de destination doivent avoir les mêmes versions de DLO et les mêmes correctifs.
Clients partagés	L'utilisateur migré ne doit pas partager l'ordinateur client avec un autre utilisateur.
Emplacements de stockage	Sur le serveur d'administration de destination, créez un emplacement de stockage temporaire (dossier partagé). Le nom de cet emplacement de stockage doit être le même que celui sur le serveur source.
profil	Sur le serveur d'administration de destination, créez le même profil qui est présent sur le serveur d'administration source. Ce profil est utilisé par l'utilisateur qui doit être migré. Le profil peut être migré sur le serveur de destination en utilisant la commande -IOProfile. Pour plus d'informations, voir « Commande -IOProfile » à la page 335.
Serveur de déduplication	Les serveurs de déduplication source et de destination doivent être sur le même domaine ou sur un domaine approuvé.

Domaine	Les serveurs d'administration source et de destination doivent être sur le même domaine ou sur des domaines approuvés.
Pool de stockage de déduplication	Sur le serveur d'administration de destination, configurez le même pool de stockage de déduplication que celui qui est présent sur le serveur d'administration source. Le nom du pool de stockage de déduplication sur le serveur d'administration de destination doit être le même que celui sur le serveur d'administration source.
Emplacements de stockage de déduplication	Sur le serveur d'administration de destination, créez un emplacement de stockage de déduplication temporaire (dossier partagé). Le nom de cet emplacement de stockage de déduplication doit être le même que celui sur le serveur source.

Remarque : Par précaution, avant de migrer les utilisateurs vers le serveur d'administration de destination, il est recommandé de restaurer les données de ces utilisateurs.

Migration d'utilisateurs sur des serveurs d'administration

Consultez de nouveau la section « Pré-requis à la migration d'utilisateurs sur des serveurs d'administration » à la page 344 avant de lancer le processus de migration.

Pour migrer des utilisateurs sur des serveurs d'administration

1. Sur le serveur d'administration de destination, configurez le même emplacement de stockage que celui qui est présent sur le serveur d'administration source. Le nom de cet emplacement de stockage doit être exactement le même que celui de l'emplacement de stockage sur les serveurs d'administration source. Par exemple, si le nom de l'emplacement de stockage est *stockage1* sur le serveur d'administration source, le serveur d'administration de destination doit également contenir un emplacement de stockage nommé *stockage1*.
2. Sur le serveur d'administration de destination, créez le même profil pour l'utilisateur. Le profil peut être migré sur le serveur de destination avec la commande `-IOProfile`. Le nom du profil doit être exactement le même sur les serveurs source et de destination. Pour plus d'informations, voir « Commande -IOProfile » à la page 335.
3. Sur le serveur d'administration source, saisissez la commande suivante :

```
DLOCommandu -MigrateUser -M <media server>[-A|-F <file server>|-P <profile name>|-PI <profile id>|-S <SL name>|-SI <SL id>|-U <user>|-UF <text file path>]
```

Remarque : La correspondance générique “*” est autorisée dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur.
Les guillemets autour du nom sont nécessaires si le nom contient un espace ou un point-virgule.
Pour obtenir une liste de tous les emplacements de stockage, utilisez la commande -ListSL .

Options de commande

Tableau 5-19 Options de commande MigrateUser

Option	Description
-M <serveur de médias>	Nouveau nom de serveur de médias
-A	Migre tous les utilisateurs
-F <serveur de fichier>	Migre les utilisateurs avec des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers nommés
-P <nom profil>	Migre des utilisateurs avec profil nommé
-PI <ID profil>	Migre des utilisateurs avec ID de profil donné
-S <Nom Emplacement de Stockage>	Migre des utilisateurs avec emplacement de stockage donné
-SI <ID Emplacement de Stockage>	Migre des utilisateurs avec ID d'emplacement de stockage donné
-U <utilisateur>	Migre uniquement l'utilisateur nommé
-UF <chemin fichier texte>	Migre des utilisateurs répertoriés dans le fichier texte donné.

Paramètres facultatifs pour la base de données de destination

Tableau 5-20 Destination DB

Option	Description
-DB server <serveur de BD>	Par défaut : le même que le serveur de médias
-DBInstance <instance BD>	Par défaut : DLO
-DBName <nom BD>	Par défaut : DLO

Option	Description
-DBDataFile <fichier de données de BD>	Par défaut : DLO.mdf
-DBLogFile <fichier journal de BD>	Par défaut : DLO_log.mdf

Remarque : Pour l'option `-DBInstance`, précisez “” en cas d'instance vierge.

Les exemples suivants montrent l'utilisation de cette commande :

```
DLOCommandu -MigrateUser -M MARY.CAF.dlo.com -P Profile1
DLOCommandu -MigrateUser -M MARY.CAF.dlo.com -U CAF\ummouse
```

Sur le serveur d'administration source, l'état de l'utilisateur passe à *Utilisateur migré* dès que la migration a réussi. Supprimez cet utilisateur à partir de la console d'administration.

Rapport d'état de la migration de l'utilisateur

Un rapport d'état est généré pour chaque opération de migration. L'emplacement par défaut pour ce rapport est `C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\Logs`. Le nom du fichier du rapport est `DLOUserMigrationReport.log`.

Résolution des problèmes pendant le processus de migration

Que se passe-t-il lorsque le processus de migration est interrompu ?

Le processus de migration peut échouer en raison de nombreux problèmes.

Cas n°1

Le processus de migration échoue en raison de problèmes tels qu'une panne réseau.

Dans un processus de migration d'utilisateurs multiples, seul un utilisateur est migré à la fois.

Une opération de restauration se produit si le processus de migration échoue en raison des problèmes suivants :

- Panne réseau
- Partage de l'ordinateur client entre plusieurs utilisateurs pendant la migration

Dans ces cas, les événements suivants se produisent :

- Les utilisateurs migrés ne sont pas affectés. Ces utilisateurs sont correctement migrés sur le serveur d'administration de destination. L'état pour ces utilisateurs apparaît sur le serveur d'administration source comme *Utilisateur migré*.
- Les utilisateurs non migrés existent toujours sur le serveur d'administration source. Consultez la procédure de migration dans les sections précédentes pour migrer ces utilisateurs sur le nouveau serveur d'administration.
- Les utilisateurs impliqués dans le processus de migration sont affectés. Une opération de restauration suit et l'utilisateur particulier sur le serveur d'administration source est restauré à son état précédent (*Activé/Désactivé*). De même, le profil utilisateur pointe uniquement vers le serveur d'administration source.

Le processus de migration doit être relancé pour migrer cet utilisateur vers un nouveau serveur d'administration.

Cas n°2

Le processus de migration est spécifiquement interrompu :

Dans un processus de migration d'utilisateurs multiples, seul un utilisateur est migré à la fois.

Si le processus de migration est spécifiquement interrompu, par exemple en émettant une commande d'arrêt ou par arrêt système, les évènements suivants se produisent :

- Les utilisateurs migrés ne sont pas affectés. Ces utilisateurs sont correctement migrés sur le serveur d'administration de destination.
- Les utilisateurs non migrés existent toujours sur le serveur d'administration source. Voir « Migration d'utilisateurs sur des serveurs d'administration » à la page 345 pour migrer ces utilisateurs dans le nouveau serveur d'administration.

Les utilisateurs impliqués dans le processus de migration sont affectés. L'état pour cet utilisateur particulier apparaît sur le serveur d'administration source comme *Migration d'utilisateur en cours*. Les ordinateurs et utilisateurs de ces ordinateurs sont également désactivés. L'utilisateur et les ordinateurs respectifs pour cet utilisateur doivent être activés sur le serveur d'administration source à l'aide de la console d'administration DLO. Migrez ensuite l'utilisateur.

Commande *-ListMachines*

Cette commande répertorie toutes les machines DLO Agent qui sont connectées à la console d'administration DLO.

Syntaxe

```
DLOCommandu -ListMachines |-v | -v <product version>
```

Si vous ne spécifiez aucun paramètres, par défaut, tous les ordinateurs connectés à la console d'administration DLO s'affichent à l'invite de commande.

Pour stocker la liste dans un fichier, fournissez un nom de fichier lorsque vous exécutez la commande.

```
DLOCommandu -ListMachines <chemin de fichier>
```

Exemple

```
DLOCommandu -ListMachines > C:\MachineList.txt
```

Paramètres facultatifs

Tableau 5-21 Option de commande Liste Machines

Options	Description
-V	Affiche tous les ordinateurs avec la version de produit
-V <version de produit>	Affiche tous les ordinateurs avec la version de produit spécifiée

Commande *-DeletePendingUser*

Cette commande supprime uniquement les utilisateurs avec l'état “*DeletePending*”. Cette commande ne supprime pas les données NUDF des utilisateurs.

Syntaxe

```
DLOCommandu -DeletePendingUSer [-U]
```

Remarque : Le caractère générique “*” peut être utilisé avec un nom d'utilisateur. Les guillemets autour du nom de l'utilisateur sont nécessaires si le nom contient un espace ou un point-virgule.

Exemple

```
DLOCommandu -DeletePendingUser -U utilisateur 1
```

Paramètres facultatifs

Tableau 5-22 Option de commande Supprimer utilisateur en attente

Options	Description
-U	Supprime les utilisateurs à l'état en attente

Commande *-RemoteExecute*

Cette commande permet à l'administrateur de recueillir les journaux à distance depuis la machine Desktop Agent.

Les journaux seront disponibles dans le chemin d'accès au partage réseau sous le répertoire `<user's network share path>/.dlo/.remoteexecute directory`.

Syntaxe :

```
DLOCommandU.exe -RemoteExecute -LGT [-IL |-AL |-DEDL |-OSL | -WT | -A |
-F | -P | -PI | -S | -SI | -U]
DLOCommandU.exe -RemoteExecute -LGT [-EV |-DV |-A | -F | -P | -PI | -S |
-SI | -U]
```

Exemple

```
DLOCommandU.exe -RemoteExecute -LGT -EV -U utilisateur1
```

Active les journaux de commentaires pour utilisateur1

```
DLOCommandU.exe -RemoteExecute -LGT -DV -A
```

Désactive les journaux de commentaires pour tous les utilisateurs

```
DLOCommandU.exe -RemoteExecute -LGT -U utilisateur1
```

Recueille tous les types de journal pour utilisateur1

```
DLOCommandU.exe -RemoteExecute -LGT -AL -WT 30 -U utilisateur1
```

Active les commentaires pendant une durée de 30 minutes pour utilisateur1

Remarque : Le caractère générique "*" peut être utilisé avec un nom d'utilisateur. Les guillemets autour du nom de l'utilisateur sont nécessaires si le nom contient un espace ou un point-virgule.

Paramètres facultatifs

Tableau 5-23 Option de commande Exécution à distance

Options	Description
Paramètres spécifiques de -LGT	
-IL	Journaux du programme d'installation
-AL	Journaux de l'application
-OSL	Journaux système
-DEDL	Journaux de déduplication
-EV	Activer le mode Commentaires
-DV	Désactiver le mode Commentaires
-WT	Durée pendant laquelle les commentaires doivent être activés (en minutes)
-A	Recueille les journaux pour tous les utilisateurs
-F	Recueille les journaux avec l'emplacement de stockage sur le serveur de fichiers nommé
-P	Recueille les journaux selon le nom du profil
-PI	Recueille les journaux selon l'ID de profil
-S	Recueille les journaux selon le nom de l'emplacement de stockage
-SI	Recueille les journaux selon l'ID de l'emplacement de stockage
-U	Recueille les journaux selon le nom d'utilisateur

Commande -*ArchiveAuditData*

Cette commande permet à l'administrateur d'archiver les données d'audit vers le fichier CSV et aussi de nettoyer les enregistrements d'audit dans la base de données.

Syntaxe :

```
DLOCommandU.exe -ArchiveAuditData -<Type de données>
-<chemin\nom-fichier>
```

Exemple

```
DLOCommandu.exe -ArchiveAuditData -SD -Path C:\Audit_Report
DLOCommandu.exe -ArchiveAuditData -DD -Path C:\Audit_Report
```

Paramètres facultatifs

Tableau 5-24 Option de commande Archivage de données de vérification

Options	Description
-SD	Archive l'historique des données d'audit pour les modifications de configuration
-DD	Archive l'historique des données d'audit pour la restauration et la migration
-PATH	Chemin où les données archivées doivent être générées
-DEL	Supprime les enregistrements de la base de données

Commande -*Diagnose*

Cette commande extrait les erreurs qui se sont produites au cours des tâches de sauvegarde ou de restauration à partir des fichiers journaux d'historique et du client DLO et génère un rapport pour un utilisateur spécifique au cours d'une période donnée.

Syntaxe :

```
DLOCommandu.exe -Diagnose -PATH <Output Path> -AL [-PAL] -HL [-PHL]
[-LSBT]
```

Exemple

```
DLOCommandu.exe -Diagnose -PATH "C:\Output" -AL -HL
DLOCommandu.exe -Diagnose -PATH "C:\Report" -U "User1" -AL -PAL -HL
-LSBT
```

Paramètres facultatifs

Tableau 5-25 Diagnostiquer Option de Commande

Options	Description
-AL	Collecte les journaux de l'application
-PAL	Crée des rapports des journaux de l'application
-HL	Collecte les journaux d'historiques
-PHL	Crée des rapports des d'historiques
-SD	Filtre indiquant la date à partir de laquelle le rapport devrait afficher les entrées

Options	Description
-ED	Filtre indiquant la date limite à laquelle le rapport devrait afficher les entrées
-LSBT	Générer le rapport du statut de la sauvegarde
-U	Filtre indiquant le nom de l'utilisateur
-A	Tous les utilisateurs (par défaut)
-UF	Filtre indiquant la liste des utilisateurs dans le fichier texte donné (Nom de domaine\NomUtilisateur)

Commande *-ArchiveUser*

Cette commande permet à l'administrateur d'archiver les utilisateurs qui ont quitté l'organisation.

Syntaxe

```
DLOCommandu.exe -ArchiveUser -F | -U
```

Exemple

```
DLOCommandu.exe -ArchiveUser -U utilisateur 1
```

Paramètres facultatifs

Tableau 5-26 Archiver les Utilisateurs Option de Commande

Options	Description
-F	Utilisateurs d'archives fournies dans le fichier CSV
-U	Archive un utilisateur spécifique

Commande *-ChangeLicense*

Cette commande permet à l'administrateur d'ajouter un nouveau fichier de licence.

Syntaxe

```
DLOCommandu.exe -ChangeLicense -<license file path>
```

Paramètres facultatifs

Tableau 5-27 Modifier la de licence Option de Commande

Options	Description
-LIST	Indique le fichier de licence installé
-ADD	Ajout d'un nouveau fichier de licence

Commande *-RenameUser*

Cette commande est utilisée une fois l'utilisateur de domaine ADS renommé. Exécutez cette commande pour modifier l'enregistrement de chaque utilisateur renommé pour refléter le nouveau nom d'utilisateur, les nouveaux chemins d'accès au dossier de données utilisateurs réseau et à l'emplacement de stockage des données.

Avant d'exécuter cette commande, quittez ou fermez la session de DLO Desktop Agent.

Pour exécuter la commande :

1 Créez un fichier texte sur la machine du serveur au format suivant :

OldUsername NewUsername

OldUsername NewuserName

Remarque : Seule la tabulation est autorisée entre OldUsername et NewUsername.

2 Accédez au chemin d'installation du serveur et exécutez la commande suivante :

```
DLOCommandu.exe -RenameUser -UF <text file path>\<filename>
```

Exemple :

```
DLOCommandu.exe -RenameUser -UF <Path>\Users.txt
```

3 Redémarrez le serveur DLO et la machine de SQL Server avant de lancer DLO Desktop Agent dans le contexte utilisateur renommé.

Paramètres facultatifs

Tableau 5-28 Option de la commande RenameUser

Option	Description
-UF	Migre des utilisateurs répertoriés dans le fichier texte donné.

Commande *-DeleteNUDFData*

Cette commande permet de supprimer les données compromises du dossier de données utilisateurs réseau.

Pour exécuter la commande :

Accédez au chemin d'installation du serveur et exécutez la commande suivante :

```
DLOCommandu.exe -DeleteNUDFData -U <User Name> -M <Machine Name> -ST
<Start Date> | -ET <End Date> -SU <Success Status> -ReportPath <Report
Path> -S <SL Name> -ST <Start Date> | -ET <End Date> -SI <SL ID> -ST
<Start Date> | -ET <End Date> -UF <Text File Path>\<filename> -ST <Start
Date> | -ET <End Date> -A -ST <Start Date> | -ET <End Date>
```

Exemple :

```
DLOCommandU.exe -DeleteNUDFData -U "user1" -ST "06/10/2017 10:30"
DLOCommandU.exe -DeleteNUDFData  -UF "D:\DeleteNUDFDATA_file.txt" -SU
-ST "06/10/2017 10:30"
```

```
Pour spécifier l'option -UF, créez un fichier texte sur la machine du
serveur au format suivant :
NomUtilisateur,NomMachine
Par ex. user1,DT1234
```

Remarque : Au cas où le nom de la machine ne serait pas fourni, la commande supprimera les données compromises pour toutes les machines utilisateur associées.

```
DLOCommandU.exe -DeleteNUDFData  -S NUDF_Path -ST "06/10/2017 10:30"
DLOCommandU.exe -DeleteNUDFData  -SI 100 -ST "06/10/2017 10:30" -ET
"06/15/2017 10:30"
```

Remarque : Les correspondances génériques (*) ne sont autorisées qu'avec les noms d'utilisateur. Heure de début et Heure de fin doivent être mis obligatoirement entre guillemets. Les guillemets sont nécessaires autour des noms s'ils contiennent un espace ou un point-virgule. Pour obtenir une liste de tous les emplacements de stockage, utilisez la commande -ListSL.

Paramètres facultatifs

Tableau 5-29 Option de la commande DeleteNUDFData

Option	Description
-U	Nom d'utilisateur.

Option	Description
-M	Nom de la machine.
-S	Nom de l'emplacement de stockage.
-SI	ID d'emplacement de stockage.
-ST	Heure de début dans (MM/DD/YYYY HH:MM) à partir de quand les données doivent être supprimées.
-ET	Heure de fin dans (MM/DD/YYYY HH:MM) jusqu'à quand les données doivent être supprimées.
-A	Supprime les données NUDF de l'ensemble des utilisateurs et machines.
-UF	Supprime les données NUDF des utilisateurs et machines sélectionnées spécifiées dans le fichier texte donné.
-SU	Répertorie l'état de réussite et d'échec des fichiers à supprimer. Par défaut, seul l'état d'échec sera signalé.
-ReportPath	Chemin d'accès personnalisé pour générer le rapport.

Remarque : Par défaut, les résultats de la commande -DeleteNUDFData seront enregistrés dans le format de fichier .CSV du dossier **Résumé de suppression de NUDF** dans le chemin d'installation de DLO.

Commande *-DeletePendingRestore*

Cette commande supprime les travaux de restauration qui étaient en file d'attente.

Pour exécuter cette commande, accédez au chemin d'installation du serveur et exécutez la commande suivante :

```
DLOCommandU.exe -DeletePendingRestore -U <User Name> | -P <Profile Name>
| -PI <Profile ID> | -S <Storage Location Name> | -SI <Storage Location
ID> | -UF <Text file path>\<filename> | -ET <End Time>

Exemple :
DLOCommandU.exe -DeletePendingRestore -U User1
DLOCommandU.exe -DeletePendingRestore -U User1 -ET "09/15/2017 00:12"
DLOCommandU.exe -DeletePendingRestore -UF "c:\users.txt" -ET
"09/15/2017 10:30"
```

Remarque : La saisie du fichier texte pour l'option -UF doit être au format suivant NomDomaine\NomUtilisateur.

Paramètres facultatifs

Tableau 5-30 Option de commande DeletePendingRestore

Option	Description
-U	Nom d'utilisateur.
-P	Nom du profil.
-PI	ID de profil.
-S	Nom de l'emplacement de stockage.
-SI	ID d'emplacement de stockage.
-UF	Supprime les travaux de restauration en file d'attente des utilisateurs sélectionnés spécifiés dans le fichier texte donné.
-ET	Heure de fin dans (MM/JJ/AAAA HH:MM) jusqu'à quand les travaux de restauration en file d'attente doivent être supprimés.

Outils de licence et de base de données de l'interface de ligne de commande DLO

DLO fournit un nombre d'outils de système de ligne de commande qui vous permettent d'effectuer des opérations de configuration et de maintenance.

Les commandes d'outils de licence et de base de données de l'interface de ligne de commande DLO sont exécutées depuis le répertoire d'installation et sont exécutées avec la commande `DLODBUtils`.

Options de ligne de commande

Les options de ligne de commande vous permettent de définir des paramètres spécifiques lorsqu'une maintenance ou une fonction de gestion avec les outils de ligne de commande est effectuée.

Serveur

`-server <`***computername***`>`

Utilisez cette commande pour spécifier l'ordinateur sur lequel les fonctions de ligne de commande DLO prendront effet. Vous devez disposer des privilèges nécessaires sur l'ordinateur spécifié pour effectuer des fonctions à distance.

Exemple DLODBUtils -server ***server1*** -backup

Commentaires

`-verbose`

Utilisez cette commande pour passer en mode de commentaires et afficher des détails supplémentaires lorsque les opérations de ligne de commande DLO sont effectuées.

Exemple DLODBUtils -verbose -backup

Maintenance de la base de données DLO

Les commandes suivantes effectuent des fonctions de maintenance de base de données. Les options abordées dans « Options de ligne de commande » à la page 357 peuvent être utilisées avec ces commandes.

Remarque : Le service Mindtree Storesmart Dedupe Server doit être arrêté avant d'utiliser ces options de ligne de commande.

Vérifier la base de données

`-check`

Cette commande effectue une vérification cohérente de la base de données DLO. Si des erreurs de cohérence existent, il est conseillé d'exécuter la commande `Réparer la base de données`. Voir « Réparer la base de données » à la page 359.

Base de données de sauvegarde

`-backup -dir <répertoire de sauvegarde>`

Cette commande vous permet de sauvegarder la base de données DLO dans un répertoire spécifié.

Exemple DLODBUtils -backup -dir `"c:\backups\DLODatabase"`

IDR

Cette commande copie et récupère les fichiers de base de données MSDE DLO Intelligent Disaster Recovery (IDR).

`-setupidr`

Effectue une copie des fichiers de base de données MSDE.

Exemple DLODBUtils -setupidr

`-idr`

Restaure les fichiers de base de données MSDE à l'aide de la commande `-setupidr`. L'ordinateur doit être redémarré après l'exécution de cette commande pour que les modifications puissent prendre effet.

Exemple DLODBUtils -idr

Restaurer la base de données

La commande restore permet de restaurer la base de données DLO ou de déduplication depuis le fichier de sauvegarde spécifié.

`-restore -databasefile <restore from> -databasename <DLO or dedupedb>`

Exemple

DLODBUtils -restore -databasefile `"c:\backup\DLO.bak"` -databasename DLO

DLODBUtils -restore -databasefile `"c:\backup\DedupeDB.bak"` -databasename dedupedb

---

Remarque : Un accès exclusif à la base de données est requis pour exécuter la commande `-restore`.

Maintenance de routine

Les commandes suivantes effectuent des fonctions de maintenance de base de données. Les options abordées dans « Options de ligne de commande » à la page 357 peuvent être utilisées avec ces commandes.

Base de données compact

`-compact`

Compresse la base de données DLO en retirant l'espace inutilisé dans la base.

Exemple DLODBUtils -compact

Reconstruire l'index

`-rebuildindex`

Reconstruit l'index pour la base de données DLO.

Exemple DLODBUtils -rebuildindex

Réparer la base de données

`-repair`

Répare la base de données DLO.

Exemple DLODBUtils -repair

Remarque : Ceci inclut des réparations rapides telles que la réparation de lignes manquantes dans des index sans cluster et des réparations plus longues telles que la reconstruction d'un index.

Nettoyage

-groomalerts `days`

Supprime les alertes plus anciennes qu'un nombre de jours spécifié.

Exemple DLODBUtils -groomalerts `5`

Gestion de la base de données

Remarque : Un accès exclusif à la base de données est requis pour exécuter la commande `-attach` ou `-detach`. Arrêtez le service d'administration DLO et le service Mindtree Storesmart Dedupe Server avant d'exécuter ces commandes, puis redémarrez les services après exécution des commandes.

Attacher la base de données

Cette commande rend la base de données DLO disponible pour le moteur de base de données.

```
-attach -datafile <database file name> -logfile <database log file name>
```

Exemple DLODBUtils -attach -datafile "`c:\backup\DLO.mdf`" -logfile "`c:\backup\DLO.ldf`"

Détacher la base de données

Utilisez cette commande pour détacher la base de données.

Exemple DLODBUtils -detach

Gestion des licences

Ces outils de ligne de commande active la gestion de licence depuis la ligne de commande.

Répertorier les licences

```
-LIST
```

Répertorie les licences DLO actuelles.

Exemple DLOCommandu.exe -ChangeLicense -LIST <license file>

Ajouter des licences

```
-AJOUTER <license file>
```

Ajoute la fichier de licence spécifiée.

Exemple DLOCommandu.exe -ChangeLicense -AJOUTER <`license file`>

Outil d'interface de ligne de commande de consignation DLO

DLO fournit un outil de ligne de commande qui permet d'effectuer des journalisations à différents niveaux pour tous les binaires DLO.

La commande `DLOLoggingu` est exécutée depuis le répertoire d'installation.

```
C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\DLOLoggingu.exe
```

Syntaxe

```
DLOLoggingu -E <nom de d'exécutable de compsant DLO> [Options
[-L | -LS]]
```

Remarque : Dans un environnement DLO distribué, l'outil de ligne de commande de journalisation DLO sera déployé sur chaque machine où un composant DLO individuel est installé.

Tableau 5-31 Options de DLOLoggingu

Options	Description
-E	Cette option est utilisée pour spécifier le nom exécutable du composant DLO pour lequel la journalisation doit être activée. Exemple : Pour activer la journalisation pour un composant de console DLO , spécifiez `DLOConsoleu.exe` comme paramètre pour l'option -E. `DLOLoggingu -E "DLOConsoleu.exe"` Il est obligatoire de spécifier le nom exécutable du composant DLO. Sinon, la commande ne pourra pas être exécutée.
-L	Cette option est utilisée pour spécifier le niveau de journalisation pour lequel la journalisation doit être activée. Spécifiez l'un des paramètres suivants avec l'option -L. ■ Commentaires **(V)** : A ce niveau, toutes les erreurs, les avertissements, les traces et les traces d'entrée/de sortie de fonction sont imprimés. ■ Commun (**C**) : A ce niveau, seuls les erreurs, les avertissements et les traces sont imprimés dans le fichier journal. ■ Désactiver (**D**) : A ce niveau, tous les avertissements et les erreurs sont imprimés dans les fichiers journaux. Cette valeur est définie par défaut si aucune journalisation n'est spécifiée dans la ligne de commande. Si vous ne spécifiez aucun paramètres pour cette option, alors le niveau de journalisation par défaut est définis sur Désactivé, c'est-à-dire sur "**D**". Exemple : `DLOLoggingu -E "DLOConsoleu.exe"`

Options	Description
-LS	Cette option permet de spécifier la taille des fichiers journaux. **Remarque :** La valeur spécifiée pour cette option est commune à tous les composants DLO pour lesquels la journalisation sera activée. Cette valeur ne définira pas la taille du journal pour chaque composant DLO. Si aucune taille de journal n'est spécifiée lors de la première exécution de cet utilitaire, alors la taille de journal par défaut sera considérée comme étant 10 Mo. Exemple : `DLOLoggingu –E "DLOAdminsvcu.exe" –L "V"` Une fois la taille du journal définie, cette valeur reste la même jusqu'à ce que vous la changiez à l'aide de cette même option.

Remarque : Après avoir exécuté la commande `DLOloggingu` et pour que les nouveaux changements prennent effet, assurez-vous de redémarrer ou de relancer la console DLO, l'Agent DLO et les services DLO pour lesquels la journalisation est activée.

Exemple

Pour activer la journalisation de commentaires pour le service d'administration DLO, exécutez la commande suivante :

```
DLOLoggingu –E "DLOAdminsvcu.exe" –L "V" –LS "20"
```

Après exécution de cette commande, redémarrez le service d'administration DLO pour que les nouveaux changements prennent effet.

Outil de rassemblement des journaux Veritas DLO

L'outil de rassemblement des journaux Veritas DLO vous permet de collecter des journaux de différents chemins d'installation de produits, chemins de journaux, exportations de registres, systèmes d'exploitation et d'applications installées.

Remarque : `DLOGatherU.exe` rassemble les journaux de produits à partir de Symantec DLO 7.0 et versions ultérieures.

Remarque : L'outil dépend également de `DLODBUtils.exe` pour collecter la sauvegarde de base de données et de `DLOCommandu.exe` pour collecter des informations sur les utilisateurs, les profils et les ordinateurs. Par conséquent, vérifiez que la machine sur laquelle DLO est installé est 32 ou 64 bits, puis exécutez la version appropriée de l'outil sur cette machine.

Pour rassembler les journaux

1. Naviguez vers chemin suivant :
   `C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO`
2. Cliquez deux fois sur l'outil `DLOGatherU.exe`.
3. Cochez les cases appropriées pour collecter les journaux requis.
   - Journaux d'installation DLO
   - Journaux de l'application DLO
   - Journaux système
   - Base de données DLO
   - Journaux de déduplication
4. Saisissez le chemin du répertoire ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le répertoire de sortie lorsque les journaux rassemblés doivent être enregistrés.
5. Dans le champ **Fichiers supplémentaires à collecter**, saisissez les noms des fichiers ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner les fichiers supplémentaires à rassembler.
6. Cliquez sur **Ajouter des fichiers**.
7. Cliquez sur **Collecter** pour commencer à collecter les journaux sélectionnés.

Une fois le processus terminé, un fichier est créé dans le répertoire de sortie sélectionné au format suivant :
`IncidentNumber_MachineName_CurrentTime.cab`

Outils de diagnostics DLO de Veritas

Cet utilitaire permet d'analyser et de diagnostiquer l'état des services DLO et l'accessibilité des différents composants dans DLO.

Il peut être exécuté pour affiner les problèmes en cas d'échecs en termes de sauvegardes, restaurations et autres échecs de connectivité.

Pour exécuter l'outil

1. Naviguez vers chemin suivant :

`C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO`

Au cas où DLO aurait été installé sur un chemin d'accès personnalisé, accédez au chemin d'installation personnalisé pour retrouver cet outil.

2 Double-cliquez sur l'outil `DLODiagnosticUtility.exe`.

3 Cliquez sur **Analyser**.

4 Cliquez sur **Exporter** pour générer un rapport.

Le rapport sera généré par défaut dans le chemin d'accès:
`C:\Users\<NomUtilisateur>\AppData\Local\Veritas\DLO\.settings`

5 Pour extraire des journaux de l'historique des erreurs survenues lors de la sauvegarde et de la restauration, cliquez sur **Diagnostic rapide**. Cette action permet également de générer l'historique de l'analyse des données et le rapport de l'État de la sauvegarde pour tous les utilisateurs. Pour plus d'informations, voir « Commande -Diagnose » à la page 352.

6 Cliquez sur **Relancer l'analyse** pour réexécuter l'outil.

Utilitaire de nettoyage de la mémoire

Le nettoyage de la mémoire est un travail administratif devant être planifié dans la machine du serveur de déduplication. Le nettoyage de la mémoire récupère l'espace utilisé par des données non référencées dans l'emplacement de stockage de déduplication.

Il s'agit d'un processus dépendant du temps, qui s'exécute pendant la durée maximum spécifiée dans la commande. Le temps nécessaire pour traiter 50 Go de données est d'approximativement 4 heures.

Les travaux de sauvegarde et de restauration sont pris en charge lors de l'étape de nettoyage des données. En revanche, des erreurs intermittentes peuvent survenir si le même fichier est nettoyé. Dans ce cas, relancez le travail de restauration.

L'outil de nettoyage de la mémoire essaie d'accomplir le plus de tâches possible pendant la durée spécifiée, et se ferme une fois la limite de temps atteinte. Si le travail n'est pas terminé pendant la durée spécifiée, l'outil poursuit le travail à partir de l'endroit où il s'est arrêté lors de la dernière exécution.

Si le processus de nettoyage se termine avant la durée indiquée, l'outil se ferme immédiatement.

Pour exécuter l'utilitaire de nettoyage de la mémoire

1 Ouvrez l'invite de commande.

2 Modifiez le répertoire d'installation du DLO.
`C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO`

3 Exécutez l'utilitaire `DDGC.exe`.

```
DDGC.exe <https://><Nom de serveur de déduplication>:<Numéro de port>|<Durée en minutes Garbage collection>
```

Durée de nettoyage de la mémoire :

Le durée d'exécution minimale du nettoyage de la mémoire doit de 60 minutes.

Entrez la durée maximale (en minutes) pendant laquelle le serveur exécutera le nettoyage de la mémoire.

Exemple Code d'exemple de 60 minutes GC : `DDGC.exe https://10.45.50.5:8443 60`

L'adresse IP du serveur de déduplication est 10.45.50.5 (le nom de l'ordinateur peut également être utilisé à la place de l'adresse IP).

Le port HTTPS par défaut du serveur de déduplication est 8443.

Pour annuler l'utilitaire de nettoyage de la mémoire

1 Ouvrez l'invite de commande.

2 Modifiez le répertoire d'installation du DLO.

```
C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO
```

3 Exécutez l'utilitaire `DDGC.exe` avec le paramètre `CancelGC`.

```
DDGC.exe <https://><Nom de serveur de déduplication>:<Numéro de port> <CancelGC>
```

Exemple DDGC.exe https://10.45.50.5:8443 CancelGC

Remarque : Si le travail de nettoyage de la mémoire est déjà en cours d'exécution pour un fichier, la commande `CancelGC` prendra effet une fois ce travail terminé pour ce fichier. Le nettoyage de la mémoire par fichier sera terminé en 10minutes.

Programmation du nettoyage de la mémoire dans la console d'administration DLO

L'administrateur peut planifier le processus Garbage Collection dans DLO Administration Console.

L'exécution du nettoyage de la mémoire est prévue toutes les semaines, par défaut. Toutefois, l'Administrateur peut modifier les options de programmation. Pour plus d'informations sur la modification des options de programmation, consultez « Modification du programme de maintenance par défaut » à la page 47.

Le service d'administration DLO déclenche le nettoyage de la mémoire en fonction de la programmation. Une fois le nettoyage de la mémoire terminée, les détails de la prochaine programmation sont mis à jour dans la base de données DLO.

Les détails du nettoyage de la mémoire sont inscrits dans l’historique du nettoyage de la mémoire sous rapports DLO.

Remarque : Avant de lancer le nettoyage de la mémoire et après l'exécution réussie du processus du nettoyage de la mémoire, le serveur de déduplication vérifie et exécute automatiquement l’indexation DB.

Chapitre 6

Dépannage

Cette section porte sur les rubriques suivantes :

- « Utilisation de DLO avec WinCVS »
- « Dépannage de la console d'administration DLO »
- « Dépannage de Desktop Agent »
- « Dépannage de Desktop Agent sur Mac »
- « Dépannage du serveur de déduplication »
- « Dépannage du serveur Edge DLO et du serveur IO »
- « Dépannage des problèmes relatifs à Restauration Web »
- « Dépannage des problèmes liés à la consolidation de serveurs »
- « Dépannage des problèmes de gestion des licences »
- « Dépannage des rapports de configuration »
- « Dépannage de la sauvegarde de la base de données lors de la mise à niveau de DLO »
- « Dépannage de la migration des terminaux »

Utilisation de DLO avec WinCVS

Lorsque DLO est exécuté en même temps que WinCVS, des erreurs de refus d'autorisation sont parfois générées lors de la vérification de la source. Cette erreur peut être évitée en excluant tout répertoire nommé **cvs** en utilisant les exclusions globales ou les exclusions de sélection de sauvegarde.

Dépannage de la console d'administration DLO

Cette rubrique contient des questions fréquemment posées que vous pouvez avoir pendant l'exécution de la console d'administration DLO, et elle fournit des réponses à ces questions.

Dépannage de problèmes de post-installation

Une fois l'installation terminée, le résumé DLO apparaît. Si les services ne parviennent pas à démarrer, vérifiez les points suivants :

Le serveur de déduplication Mindtree StoreSmart ne parvient pas à démarrer.

Vérifiez si :

- SQL Server et les services de navigateur SQL Server sont exécutés avec le compte Utilisateur de domaine/Compte administrateur.
- TCP/IP est activé.
- Exécutez les commandes osql suivantes pour vérifier que les bases de données DLO et de déduplication sont mises à niveau et attachées. La version doit être 4.x.

1. `osql –E –S .\Instance_Name –d Master –Q “select name from sysdatabases where name in ('DLO','Dedupedb')”`
2. `osql –E –S .\Instance_Name –d DedupeDB –Q “select config_value from system_config where config_name='dedupedb_version'”`

- Les ports 8443 et 8080 ne sont pas utilisés par une autre application ou un autre service.
- Le pare-feu est désactivé et les ports 8080 et 8443 sont ajoutés à la liste d'exceptions.
- Context.xml contient les valeurs appropriées pour le serveur de base de données, le nom du serveur et le nom de l'instance. Pour plus d'informations, voir « Configuration de déduplication pour utiliser un port spécifique pour l'accès à la base de données » à la page 53.

Le service d'administration Veritas DLO ou la console DLO ne parviennent pas à démarrer.

Vérifiez si :

- Le dossier DLOAgent est partagé sur l'ordinateur du service Admin.
- SQL Server et les services de navigateur SQL Server sont exécutés avec le compte Utilisateur de domaine/Compte administrateur.
- La base de données DLO est attachée.
- Exécutez la commande osql suivante pour vérifier que les bases de données DLO et de déduplication sont attachées :

osql –E –S .\Instance_Name –d Master –Q “select name from sysdatabasesNamed pipe is enabled. where name in ('DLO','Dedupedb')”

- Le canal nommé est activé.

J'ai modifié une assignation d'utilisateur automatique mais la modification n'est pas prise en compte pour les utilisateurs Desktop Agent existants.

Les assignations d'utilisateur automatiques sont uniquement utilisées pour assigner un profil et un emplacement de stockage à un nouvel utilisateur Desktop Agent. Une assignation d'utilisateur automatique peut être modifiée pour changer les paramètres d'emplacement de stockage et de profil, mais ces modifications ne s'appliquent qu'aux nouveaux utilisateurs. Les utilisateurs qui

ont déjà été configurés ne seront pas affectés par les modifications suivantes dans l'assignation d'utilisateur automatique.

Ceci s'applique aux utilisateurs existants qui installent Desktop Agent sur un autre bureau. La nouvelle installation utilisera les paramètres utilisateurs existants et stockera les données dans un dossier de données utilisateur existant de l'utilisateur. Les modifications de l'assignation utilisateur automatique n'affecteront pas un utilisateur existant, même si l'installation Desktop Agent est effectuée sur un nouvel ordinateur.

Les paramètres d'un utilisateur bureau existant peuvent être changés en modifiant le profil auquel l'utilisateur est assigné, ou en réassignant cet utilisateur à un nouveau profil ou à un nouvel emplacement de stockage.

Un utilisateur bureau a exécuté Desktop Agent et a reçu une erreur indiquant “Impossible de configurer Desktop Agent. Aucun paramètre n'a été trouvé pour l'utilisateur actuel et il n'existe aucune correspondance avec les assignations d'utilisateur automatiques. » Qu'est-ce que cela signifie ?

Ce message indique que DLO n'a pas réussi à trouver l'utilisateur ou une assignation d'utilisateur automatique qui correspondait au domaine ou au groupe de l'utilisateur.

Les utilisateurs sont ajoutés à DLO par une assignation d'utilisateur automatique ou en les ajoutant manuellement.

Dans le premier cas, vous utilisez une assignation d'utilisateur automatique qui correspond au domaine ou au groupe de l'utilisateur. L'assignation d'utilisateur automatique assigne un profil et un emplacement de stockage à Desktop Agent et ajoute l'utilisateur à DLO. Vérifiez que vous avez créé des assignations d'utilisateur automatiques qui correspondent au domaine et au groupe auxquels l'utilisateur qui exécute Desktop Agent appartient.

Vous pouvez également créer une assignation d'utilisateur automatique qui couvre tous les domaines et tous les groupes. Cette méthode identifie tout utilisateur qui peut ne pas correspondre à une assignation d'utilisateur automatique plus spécifique. Une telle assignation d'utilisateur automatique “identifie” est en général définie sur la priorité la plus faible.

L'autre option est d'ajouter manuellement les utilisateurs à DLO. Ce processus nécessite que vous assigniez un profil et que vous assigniez un emplacement de stockage ou un dossier de données utilisateur au nouvel utilisateur.

Avant d'exécuter Desktop Agent, assurez-vous que l'utilisateur a une assignation d'utilisateur automatique correspondante ou est ajouté manuellement.

Rubriques connexes

« À propos des assignations d'utilisateur automatiques » à la page 138

Quand ai-je besoin d'un dossier de données utilisateur réseau et quand ai-je besoin d'un emplacement de stockage ?

Tous les utilisateurs Desktop Agent doivent avoir un dossier de données utilisateur réseau qui est utilisé pour stocker des données de sauvegarde. Les emplacements de stockage sont des emplacements sur le réseau où les dossiers de données utilisateurs réseau sont automatiquement créés et gérés. Ils ne sont pas obligatoires si des partages de réseau existants sont utilisés pour stocker des données utilisateur.

Si vous souhaitez que DLO créé automatiquement des dossiers de données utilisateur réseau, utilisez un emplacement de stockage. Lorsque de nouveaux utilisateurs sont ajoutés à un

emplacement de stockage, des dossiers de données utilisateur réseau sont automatiquement créés pour eux dans l'emplacement de stockage.

De même, si vous souhaitez utiliser des partages de réseau existants comme dossiers de données utilisateur réseau, ou si vous souhaitez créer des dossiers de données utilisateur réseau manuellement, alors n'utilisez pas d'emplacements de stockage.

Rubriques connexes

« Configuration de DLO » à la page 69

J'essaie de créer un emplacement de stockage sur un serveur de fichiers distant et je reçois une erreur indiquant que l'instance de base de données MSDE pour Desktop and Laptop Option doit avoir accès au serveur de fichiers distant. Que dois-je faire ?

Pour créer des emplacements de stockage sur un serveur de fichiers distant, vous devez utiliser un compte disposant des droits administratifs sur le serveur de fichiers distant. Pour plus de détails sur la création de l'emplacement de stockage, voir « Gestion des comptes d'administrateur » à la page 36.

J'ai ajouté manuellement un nouvel utilisateur et ai assigné l'utilisateur à un emplacement de stockage existant. Je ne vois pas de nouveau dossier de données utilisateur pour le nouvel utilisateur dans cet emplacement de stockage. Est-ce qu'un dossier aurait dû être créé ?

Les dossiers de données utilisateur sont créés uniquement après l'installation de Desktop Agent sur l'ordinateur de bureau et son exécution par le nouvel utilisateur.

Comment puis-je empêcher un utilisateur de sauvegarder des données ?

1. Dans la barre de navigation DLO, cliquez sur **Configuration**. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Utilisateurs**.
2. Sélectionnez l'utilisateur pour lequel vous ne souhaitez pas qu'il effectue des sauvegardes.
3. Dans le volet **Tâches**, sous **Tâches générales**, sélectionnez **Propriétés**.
4. Désélectionnez la case à cocher **Activer l'utilisateur**.
5. Cliquez sur **OK**.
   L'état de l'utilisateur s'affichera comme étant Désactivé.

Dans une sélection de sauvegarde, j'ai effectué une sélection pour chiffrer ou compresser mes données utilisateur. Cependant, des données qui sont déjà sauvegardées ne sont ni chiffrées ni compressées. Pourquoi ?

DLO n'applique pas les modifications de façon proactive aux paramètres de chiffrement et de compression des données utilisateur déjà sauvegardées. Toutes les données sauvegardées après la modification de ces paramètres utiliseront les nouveaux paramètres.

Je souhaite empêcher la sauvegarde de fichiers de types spécifiques. Comment puis-je définir DLO pour toujours exclure des fichiers tels que *.mp3 ou *.gho ?

Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Exclusions globales**. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez ajouter des types de fichier spécifiques qui seront exclus de toutes les sélections de sauvegarde pour tous les profils.

Les sauvegardes ne semblent pas être exécutées pour tous les utilisateurs, ou des fichiers spécifiques ne sont pas sauvegardés.

Si les travaux de sauvegarde ne sont pas exécutés pour un groupe d'utilisateurs, vérifiez le profil pour ces utilisateurs pour vous assurer que des sauvegardes sont planifiées.

Si des fichiers spécifiques ne sont pas sauvegardés, vérifiez les sélections de sauvegarde dans le profil pour vous assurer que les fichiers sont sélectionnés pour la sauvegarde.

J'ai essayé de restaurer un fichier mais il ne semble pas avoir été restauré.

Lors de la restauration de fichiers existants dans leur emplacement d'origine, vérifiez que vous avez sélectionné **Demander** ou **Écraser** dans la boîte de dialogue **Restauration** pour remplacer le fichier. Si vous sélectionnez **Ne pas écraser**, le fichier ne sera pas restauré.

Dans un profil, j'ai configuré des sélections de sauvegarde pour chiffrer des fichiers. Je souhaite maintenant récupérer des fichiers pour un utilisateur. Ai-je besoin d'une clé de chiffrement pour restaurer ces données ?

En tant qu'administrateur exécutant la console d'administration DLO, vous pouvez rediriger une restauration de données utilisateur chiffrées sur un autre ordinateur ou emplacement, et elles seront déchiffrées pendant la restauration.

Je souhaite restaurer des données sur l'ordinateur d'un utilisateur, mais ce dernier n'est pas au bureau. Dois-je attendre que l'utilisateur revienne au bureau avant de pouvoir démarrer la restauration ?

DLO peut mettre en file d'attente des travaux de restauration sur des ordinateurs. Si l'utilisateur est hors ligne pour le moment, vous pouvez mettre en fil d'attente un travail de restauration dans la vue **Restauration** de la console d'administration DLO.

Une autre possibilité est de restaurer les données dans un autre emplacement, tel qu'un ordinateur d'administration ou un lecteur réseau.

La vue Historique dans la console d'administration DLO n'affiche pas les sauvegardes les plus récentes pour tous les utilisateurs.

La console d'administration DLO est automatiquement mise à niveau lorsqu'un travail est exécuté, mais pas plus d'une fois par heure.

Je n'arrive pas à exécuter aucune des commandes -`emergencyrestore`, -`migrateuser`, ou -`migrateuserSL` .

L'erreur survient car ces commandes doivent être exécutées avec un compte utilisateur ayant des privilèges administrateur.

Si le compte utilisateur n'a pas les privilèges d'administrateur, alors ouvrez l'invite de commande en sélectionnant l'option "*Exécuter en tant qu'administrateur*", puis exécutez la commande spécifique.

Lorsque je mets en cluster un compte utilisateur de domaine à l'aide du service d'administration DLO, faisant partie du groupe “Domain Admin”, le message suivant apparaît : “*Ce logiciel ne sera pas exécuté sur un ordinateur ne faisant pas partie d'un cluster*.”

Pour résoudre le problème, assurez-vous que les droits/privilèges requis sont fournis à ce compte ou groupe d'utilisateurs. De plus, ce compte utilisateur devra être administrateur local sur tous les ordinateurs faisant partie du cluster ou du clustering de basculement MSCS.

Pour plus d'informations sur la configuration d'un compte utilisateur pour un clustering de basculement, voir le lien :
http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc731002%28WS.10%29.aspx

La restauration d'urgence, la restauration à partir de la console Amin ou de l'Agent échoue et le message suivant apparaît : "*Codec non valide spécifié*."

Cette erreur se produit si des fichiers NSF sont restaurés et que le client Lotus Notes n'est pas installé sur le serveur ou l'ordinateur de l'Agent où sont restaurés les fichiers.

Pour résoudre ce problème, installez le client Lotus Notes sur le serveur ou l'ordinateur de l'Agent et continuez la restauration.

La migration de données de déduplication échoue.

Cette erreur se produit si des fichiers NSF sont migrés et que le client Lotus Notes n'est pas installé sur le serveur ou l'ordinateur de l'Agent où sont migrés les fichiers.

Pour résoudre ce problème, installez le client Lotus Notes sur le serveur et continuez la migration des données.

Bien qu'en tant que sous-administrateur j'ai l'autorisation d'ajouter/modifier le serveur de déduplication, je n'arrive pas à créer d'emplacement de stockage de déduplication car le bouton (+) est grisé.

Le sous-administrateur doit être doté de droits administratifs locaux sur le serveur. De plus, utilisez l'option "Exécuter en tant qu'administrateur" lorsque vous lancez la console d'administration DLO.

Lorsque je migre des utilisateurs entre des profils VIP et non VIP, j'obtiens le message d'erreur suivant : "*Échec de la migration du profil.*"

L'une des raisons est sans doute liée au fait qu'un utilisateur tente d'accéder au dossier du partage réseau qui contient les données utilisateurs. Avant de migrer les utilisateurs, assurez-vous que personne ne tente d'accéder à ce dossier.

Des valeurs négatives s'affichent dans le rapport des statistiques de stockage.

Le rapport affiche des valeurs négatives dans les cas suivants :

- Lorsque la taille cumulative des fichiers source est inférieure à la taille cumulative des données dédupliquées.
- Le nettoyage de la mémoire et/ou la synchronisation est effectuée de manière périodique afin de synchroniser les données dans les emplacements de stockage. Les valeurs négatives peuvent survenir lorsqu'une modification majeure dans les données de l'emplacement de stockage est opérée et que la synchronisation ou le nettoyage doit encore être exécuté.

Cette valeur négative est corrigée une fois que le processus de nettoyage est lancé.

Dépannage de Desktop Agent

Cette rubrique contient des questions fréquemment posées que vous pouvez avoir pendant l'exécution de Desktop Agent, et elle fournit des réponses à ces questions.

J'ai installé Desktop Laptop Option mais je ne sais pas comment installer Desktop Agent sur les ordinateurs des utilisateurs.

Desktop Agent peut être installé en exécutant le programme d'installation depuis le partage où DLO est installé, comme décrit ci-dessous.

Le programme d'installation Desktop Agent est situé dans un partage où vous avez installé DLO. Ce partage aura un nom au format suivant : `\\<Serveur>\DLOAgent`.

A l'aide de Windows Explorer, recherchez ce partage depuis l'ordinateur de bureau que vous souhaitez protéger avec Desktop Agent. Exécutez Setup.exe depuis ce partage. Vous devez être un administrateur sur le bureau pour installer le logiciel Desktop Agent.

Veritas recommande que les administrateurs DLO exécutent l'Assistant de configuration pour se familiariser avec l'application.

Vous pouvez également installer Desktop Agent en utilisant l'option “Installation en mode Push de Desktop Agent”. Voir « Procédure d'installation en mode Push de Desktop Agent et du serveur de maintenance DLO » à la page 34 pour en savoir plus.

Puis-je installer Desktop Agent sur des serveurs Windows ou d'administration DLO ?

Desktop Agent ayant été conçu pour protéger les données utilisateur plutôt que les données de serveur critiques, il ne peut pas être installé sur des serveurs Windows ou d'administration DLO.

Je reçois l'erreur suivante pendant une authentification via Desktop Agent sur le serveur d'administration DLO : “Échec d'initialisation de la base de données. 0x800A0E7D”

Vous avez tenté de vous connecter au serveur d'administration DLO avec un compte qui n'est pas dans un domaine approuvé ou dans le même domaine que le serveur d'administration. Pour que DLO fonctionne correctement, le serveur d'administration DLO doit être dans un domaine Windows.

J'ai un ordinateur portable et un ordinateur de bureau protégé par Agent Desktop. Pourquoi est-ce que je ne peux pas déplacer mon ordinateur portable vers un nouvel emplacement de stockage ?

Lorsqu'un utilisateur a plusieurs ordinateurs exécutant Desktop Agent, toutes les données de sauvegarde sont stockées dans le même dossier de données utilisateur réseau. Si vous souhaitez déplacer vos données dans un nouvel emplacement de stockage, vous devez déplacer tout le dossier de données utilisateur réseau pour tous vos ordinateurs vers ce nouvel emplacement.

J'essaie de synchroniser des fichiers entre mon ordinateur de bureau et mon ordinateur portable, mais je ne vois pas mon autre ordinateur dans la vue Synchronisation de Desktop Agent.

Pour synchroniser des données entre deux ordinateurs, le même compte utilisateur doit être utilisé lors de l'exécution de Desktop Agent sur chaque ordinateur. Par exemple, l'utilisateur Domaine\MonUtilisateur doit avoir sauvegardé des données sur l'ordinateur A et sur l'ordinateur B afin que la synchronisation ait lieu entre ces deux ordinateurs.

Si vous êtes certain d'avoir sauvegardé les données pendant l'exécution de Desktop Agent sous le même compte utilisateur pour vos deux ordinateurs, sélectionnez **Réactualiser** dans la vue

Synchronisation de Desktop Agent pour rendre les sélections de synchronisation disponibles. Si cela ne réussit pas, cliquez sur **Quitter** dans le menu Fichier puis redémarrez l'application Desktop Agent.

Quels fichiers ou dossiers puis-je synchroniser entre mes ordinateurs ?

Toutes les données sauvegardées par une sélection de sauvegarde peuvent être synchronisées. Ces sélections de sauvegarde peuvent être définies par l'administrateur DLO dans le profil ou dans une sélection de sauvegarde créées avec Desktop Agent.

Je souhaite partager mes données synchronisées avec mes collègues. Que dois-je faire ?

DLO ne fournit pas de fonctionnalité pour partager des fichiers entre des utilisateurs. La synchronisation est conçue pour partager des fichiers entre les ordinateurs d'un seul utilisateur.

La sauvegarde DLO des fichiers PST Outlook est lente pendant la phase de “copiage local” du travail de sauvegarde.

Lorsque DLO effectue une sauvegarde d'un fichier PST Outlook, DLO copie le cliché du PST dans le dossier de données utilisateur local (LUDF, Local User Data Folder), puis il copie le fichier dans le dossier de données utilisateur réseau (NUDF, Network User Data Folder). Pendant la première étape, la colonne “État” dans la fenêtre de Desktop Agent affiche l'état “Copie *en local (x%)*”. Parfois, cette phase “*Copiage local*” peut être très lente.

Pour savoir si DLO introduit un mécanisme de veille, activez la journalisation de DLO Agent et capturez le travail de sauvegarde lent dans le journal.

Raison :

La phase “copiage local” peut être lente à cause de l'une des raisons suivantes :

- Le fichier PST est volumineux. Le cliché survient toujours sur tout le fichier PST, même s'il ne fait qu'une sauvegarde “incrémentielle au niveau du message”.
- L'application d'antivirus locale peut ralentir le processus. Essayez de désactiver l'antivirus et observez les performances du prochain travail de sauvegarde.
- DLO peut effectuer une limitation de bande passante du disque. DLO contrôle le compteur des performances LogicalDisk appelé “Longueur de la file d'attente du disque actuelle”. Si la longueur de la file d'attente dépasse 2 (valeur par défaut de 2), DLO introduit un mécanisme de veille pendant la phase de “Copiage local” des travaux de sauvegarde. Ceci permet d'empêcher DLO d'utiliser des cycles de disque que les autres applications pourraient nécessiter.

Pour activer la journalisation de Desktop Agent :

1. Lancez l'interface utilisateur graphique de Desktop Agent.
2. Sélectionnez **Outils** > **Support** > **Activer la journalisation des commentaires**.
3. Redémarrez Desktop Agent.

Dès qu'une sauvegarde lente est capturée, localisez le fichier DLOClient.log récemment créé :

DLOClient.log se situera ici :

Pour Windows 7 :

`C:\Users\<NomUtilisateur>\AppData\Local\Veritas\DLO\.settings`

Pour XP : `C: \Documents and Settings \<UserName> \Local Settings \Application Data\Veritas\DLO\.settings`

Exemple :

Dans le fichier journal, recherchez des lignes comme :

diskthrottle.cpp(228) Read queue: 8.73956, sleeping for 2000ms

diskthrottle.cpp(228) Read queue: 4.50836, sleeping for 1254ms

diskthrottle.cpp(228) Read queue: 11.5639, sleeping for 2000ms

diskthrottle.cpp(228) Read queue: 3.54665, sleeping for 773ms

diskthrottle.cpp(228) Read queue: 2.85208, sleeping for 426ms

Dans l'exemple ci-dessus, on peut voir que DLO introduit un mécanisme de veille pour empêcher une trop grande limitation de bande passante du disque physique.

La moyenne de la somme de la longueur de file ci-dessus est de 6.625. Arrondie à = 7.

Si le journal indique que les délais de performance sont associés à la limitation de bande passante du disque (comme ci-dessus) et vous avez déterminé que c'était acceptable que DLO utilise des ressources de disque supplémentaires, ces ajustements de registre augmenteront le seul auquel DLO commence à limiter la bande passante :

Remarque : DLO divisera la valeur du registre spécifiée par 10. Aussi, prenez la longueur de file moyenne observée et multipliez-la par 10 pour déterminer la valeur que vous devez implémenter dans le registre

---

1. Ouvrez **regedit**.
2. Naviguez jusqu'à `HKLM\Software\Veritas\DLO\3.0\Client`.
3. Créez une nouvelle valeur DWORD nommée DiskQueueLimit.
4. Entrez la valeur 70.
5. Naviguez jusqu'à HKCU\Software\Veritas\DLO\3.0\Client.
6. Créez une nouvelle valeur DWORD nommée DiskQueueLimit.
7. Entrez la valeur 70.
8. Redémarrez Desktop Agent (il ne suffit pas de le réduire puis de l'agrandir).

Remarque : La valeur 70 a été obtenue en calculant la longueur moyenne de la file de lecture lors d'un événement de sauvegarde lent et en multipliant par 10. La valeur 70 ne s'applique pas nécessairement à tous les environnements. Suivez l'exemple suivant comme expliqué ci-dessus, pour déterminer la longueur de file moyenne sur l'hôte posant problème, puis appliquez la moyenne ajustée observée à la clé de registre DiskQueueLimit .

Lorsque j'effectue une mise à niveau de Desktop Agent en utilisant un compte utilisateur différent (à la place du compte administrateur utilisé pour se connecter à l'ordinateur et installer Desktop Agent), et que j'essaie d'accéder au dossier de données utilisateur bureau existant, Desktop Agent passe à un état désactivé avec l'erreur suivante : *"Accès refusé. Échec de création de la clé de récupération."*

L'erreur survient car le compte utilisateur ne dispose peut-être pas des privilèges pour accéder au dossier de données utilisateur bureau existant.

Pour résoudre ce problème, suivez ces étapes :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier de données utilisateur bureau et sélectionnez **Propriétés**.

2 Sélectionnez l'onglet **Sécurité** et ajouter le compte utilisateur.

3 Cliquez sur **Appliquer**.
La clé de récupération est créée.

Avant d'annuler le cluster DLO d'une configuration de cluster, le dossier de données utilisateur réseau (NUDF), la base de données DLO et le serveur de support sont déplacés du disque de serveur virtuel vers un disque local sur Desktop Agent. Après ce processus, lorsque je lance Desktop Agent, le message d'erreur suivant s'affiche : "*Impossible de charger les paramètres de configuration*".

Cette erreur survient car le serveur d'administration DLO est en panne et la notification n'a pas été mise à jour sur la machine Desktop Agent.

Remarque : Cette erreur peut également survenir pour des utilisateurs d'ordinateur de bureau et portable dans une configuration non en cluster.

Pour résoudre ce problème, mettez à jour manuellement les clés de registre du NUDF, du serveur de support et de la base de données sur la machine Desktop Agent.

1 Ouvrez l' **éditeur du registre**.

2 Naviguez jusqu'à `HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Veritas\DLO\Client`.

3 Cliquez deux fois sur **DefaultMediaServer**et changez le nom du serveur de support d'un nom de serveur virtuel au nom d'hôte du serveur de support.

4 Naviguez jusqu'à `HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Veritas\DLO\Client\UserShare`

5 Cliquez deux fois sur le nom d'utilisateur et changez le chemin du dossier de données utilisateur réseau.

6 Naviguez jusqu'à `HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Veritas\DLO\DB`

7 Cliquez deux fois sur DBServeret changez le nom du serveur de base de données d'un nom de serveur virtuel au nom d'hôte du serveur de base de données.

Remarque : Terminez l'étape 7 uniquement lorsque les composants DLO autonomes sont en cluster. Si une configuration de base de données à distance a été utilisée pour mettre en cluster DLO, alors l'étape 7 n'est pas requise.

Lorsque j'installe Desktop agent sur un lecteur activé pour BitLocker et que plus tard je verrouille le lecteur et tente de lancer l'Agent, le message d'erreur suivant s'affiche : "*Accès refusé*.

Pour résoudre ce problème, déverrouillez le lecteur, puis lancez l'Agent.

D la même manière, pour NUDF et LUDF, assurez-vous de déverrouiller le lecteur avant d'accéder aux données.

Desktop Agent fonctionne hors ligne même lorsque mon ordinateur de bureau a l'accès Internet.

Pour que Desktop Agent continue à sauvegarder sur Internet en dehors du réseau d'entreprise, respectez les prérequis suivants:

- L'option **Activer BOI** doit être sélectionnée dans le profil assigné à l'utilisateur dans la console d'administration DLO.
- IO Server doit être mappé à l'emplacement de stockage DLO configuré pour un utilisateur spécifique.

Desktop Agent ne parvient pas à se lancer lorsque l'ordinateur de bureau est en dehors du réseau d'entreprise. L'erreur suivante est affichée “Impossible de charger les paramètres de configuration.”

Lorsque la machine Desktop Agent est en dehors du réseau d'entreprise et ne parvient pas à démarrer, vérifiez les points suivants:

- Sur l'ordinateur de bureau, le port90 HTTP du serveur Edge et le port443 HTTPS sont ouverts.
- Assurez-vous que le serveur Edge est accessible depuis l'ordinateur de bureau. Saisissez l'URL *https://<EdgeServer_ip_or_hostname>* dans le navigateur Web.
- Dans le chemin d'installation de Desktop Agent, le fichier **edge_server.ini** doit être présent. Vérifiez les informations sur le serveur Edge et les ports dans le fichier.

Dépannage de Desktop Agent sur Mac

Je ne parviens pas à lancer Desktop agent et le message suivant s'affiche : “Desktop Agent ne peut pas démarrer tant qu'il n'a pas contacté la base de données du serveur.”

Ce problème survient si Desktop Agent est incapable de communiquer avec le serveur de la base de données, pour l'une des raisons suivantes :

- Le serveur de base de données est en panne
- Impossible de communiquer vers le serveur de base de données via Telnet à travers le port spécifié

Je ne parviens pas à lancer Desktop agent et le message suivant s'affiche : “Impossible de configurer Desktop Agent. *Aucun paramètre n'a été trouvé pour l'utilisateur actuel et il n'existe aucune correspondance avec les assignations d'utilisateur automatiques*.”

Cette erreur survient car les paramètres AUA ne sont pas configurés sur le serveur d'administration DLO, ou que l'utilisateur ne fait pas partie des paramètres AUA configurés.

Pour résoudre ce problème, configurez les paramètres AUA ou ajoutez manuellement ce compte utilisateur sur le serveur, puis relancez le Desktop Agent.

Le message d'erreur suivant s'affiche : “*Échec d'authentification. Voulez-vous réessayer ?*”

Ce message d'erreur est affiché lorsque vous entrez un mot de passe non valide dans les informations d'authentification. Cliquez sur **OK** pour entrer de nouveau le mot de passe, ou cliquez sur **Annuler** pour relancer Desktop Agent.

Comment puis-je afficher les fichiers sauvegardés localement (ou) où DUDF est-il situé ?

Le chemin d'accès à DUDF est masqué.

- Le chemin d'accès à DUDF est `/Users/<username>/.Applications/Veritas/DLO/.`
- Les fichiers sauvegardés localement se trouvent dans `/Users/<username>/.Applications/Veritas/DLO/.dlo/_lm.`
- Les journaux des applications sont situés dans `/Users/<username>/.Applications/Veritas/DLO/.settings`
- Les journaux d'historiques sont situés dans `/Users/<username>/.Applications/Veritas/DLO/.dlo/.logs.`

Est-ce que l'Agent MAC DLO déclenche des sauvegardes pour Apple Mail et Microsoft Outlook 2011 pour Mac ?

Oui, Desktop Agent déclenche des sauvegardes pour Apple Mail et Microsoft Outlook 2011 pour Mac, seulement si vous avez ajouté le chemin du répertoire de Mail dans le profil ou la sélection de sauvegarde personnalisée.

Exemple :

Pour sauvegarder Apple Mail, entrez le chemin comme suit `/Users/<Nom Utilisateur>/Library/Mail` dans la sélection de sauvegarde

Pour sauvegarder Microsoft Outlook 2011pour Mac, entrez le chemin comme suit `/Users/<User Name>/Documents/Microsoft User Data/Office 2011` Identities

L'Agent DLO Mac plante. Comment résoudre ce problème ?

1. Naviguez vers `/Library/Logs/Diagnostic reports`, et localisez le fichier de rapport d'erreur : `VeritasDLO_AAAA-MM-JJ-HHMMSS_<Machine name>.crash`
2. Envoyez le fichier de rapport d'erreur accompagné du scénario ayant causé le problème avec l'Agent DLO Mac.

Installation à distance de DLO Desktop Agent ou du serveur de maintenance

Je reçois l'erreur suivante : "*Erreur d'installation à distance : Informations d'authentification non trouvées pour la machine.*"

Vous devez vous assurer que les services "Windows Management Instrumentation" et "Registre à distance" sont exécutés sur la machine distant et que vous avez les autorisations d'exécution pour le service "Windows Management Instrumentation".

Échec de l'installation à distance de DLO Agent ou du serveur de maintenance.

Dans l'écran 'État d'installation', cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'ordinateur distant pour lequel l'installation échoue, sélectionnez l'option 'Afficher le journal en mode Push' ou 'Afficher le journal d'installation'.

L'erreur "*Les services d'administration sont hors service*" s'affiche après le lancement de la console avec une base de données distante.

Vous devez vous assurer que 'Veritas DLO SQL services' et 'SQL browser services' sur une base de données distante sont démarrés. Si l'erreur persiste, alors démarrez les 'services d'administration Veritas DLO'.

Dépannage du serveur de déduplication

Le serveur de déduplication est installé mais le message d'erreur suivant apparaît : "Les détails de l'hôte ou du port du serveur que vous avez entrés ne sont pas valides ou il n'y a pas de serveur de déduplication en cours d'exécution à l'emplacement spécifié."

Cette erreur survient lorsque d'autres applications et le serveur de déduplication utilisent le même numéro de port HTTPS par défaut 8443 ou 8080.

Après l'installation du serveur de déduplication, modifiez les numéros de port HTTP et HTTPS par défaut dans le fichier server.xml situé dans ce chemin :

```
C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\Dedupe
\Tomcat\conf\server.xml.
```

Par exemple, si vous voulez configurer le numéro de port HTTP en 8181 et le numéro de port HTTPS en 8445, procédez comme suit :

- Remplacez toutes les occurrences de la valeur 8080 en 8181.
- Remplacez toutes les occurrences de la valeur 8443 en 8445.

Après avoir modifié les valeurs, redémarrez le serveur de déduplication.

Scénario 1 :

Le message « Impossible de trouver le chemin de réseau » apparaît lorsque « Gérer » est sélectionné sur serveur de déduplication de la console DLO, lors de la modification de server.xml pour changer le numéro du port HTTP/HTTPS.

Pour résoudre ce problème, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

Ouvrez l'invite de commande et exécutez les commandes ci-dessous.

```
SQLCMD -E -S localhost\<DLO Instance name>
Update dedupeserver set ddhttpport=8181 where ddname="<Dedupe Server
name>"
Update dedupeserver set ddhttpsport=8445 where ddname="<Dedupe Server
name>"
```

Scénario 1 :

Lors de l'installation du serveur de déduplication uniquement sur une machine, si je fournis un compte utilisateur différent (à la place du compte administrateur utilisé pour se connecter à la machine), pour le service SQL, je ne peux pas ajouter le serveur de déduplication et le message d'erreur suivant s'affiche : *"Les détails de déduplication que vous avez entrés ne sont pas valides ou il n'y a pas de serveur de déduplication fonctionnant à l'emplacement spécifié."*

Après avoir installé les composants DLO, comment puis-je identifier l'état du serveur de déduplication ?

Entrez l'une des URL suivantes dans votre navigateur.

http://<dedupeserver_ip_or_hostname>:8080

ou

http://<dedupeserver_ip_or_hostname>:8443

Réponse	Remarque
Etat du serveur de déduplication StoreSmart : (20159) Actif	Le serveur de déduplication fonctionne normalement après l'installation.

Réponse	Remarque
Etat du serveur de déduplication StoreSmart : (20157) Nettoyage de la mémoire en cours	Le serveur de déduplication fonctionne et le nettoyage de la mémoire est en cours.
Etat du serveur de déduplication StoreSmart : (20158) En maintenance	Le serveur de déduplication fonctionne la fenêtre de maintenance est active.
Aucune réponse	Le serveur de déduplication n'est pas initialisé.

Si le serveur de déduplication ne répond pas, cela signifie qu'il n'est pas initialisé, et l'une des raisons pourrait être que la connexion de la base de données a échoué. Ce problème sera consigné dans le fichier dedupeserver.log situé dans ce dossier : `C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\DedupeServer\Tomcat\logs`.

Je souhaite modifier un emplacement de stockage de déduplication mais celui-ci est désactivé dans la console d'administration DLO.

Vous pouvez modifier l'emplacement de stockage de déduplication uniquement lorsque la fenêtre de maintenance est planifiée.

Pour plus d'informations sur la planification des fenêtres de maintenance, voir « Maintenance du Serveur de déduplication » à la page 79.

Lorsque je tente d'initialiser Desktop Agent en mode hors ligne, j'obtiens l'erreur 23522 : “*Le moteur de déduplication n'a pas pu s'initialiser en mode hors ligne*.”

Cette erreur peut survenir lorsque les fichiers de métadonnées sont supprimés de l'ordinateur local et que Desktop Agent est initialisé en mode hors ligne. Ce problème est résolu lorsque l'Agent revient en ligne.

Après avoir défini la planification et la confirmation du démarrage forcé de la maintenance du serveur de déduplication, le message suivant apparaît : *“Cette opération peut prendre plusieurs minutes. Veuillez patienter.”*

Combien de temps faut-il pour démarrer en force la fenêtre de maintenance ?

Si une tâche de maintenance qui a déjà démarré se termine en 15 minutes, cela signifie que la tâche de maintenance est planifiée, sinon cette planification échoue. Redéfinissez la planification de la fenêtre de maintenance.

Dépannage du serveur Edge DLO et du serveur IO

Le serveur IO est installé sur un ordinateur distant mais le message d'erreur suivant “Les détails de l'hôte ou du port du serveur que vous avez entrés ne sont pas valides ou il n'y a pas de serveur IO en cours d'exécution à l'emplacement spécifié”

est affiché lors de l'ajout du serveur IO dans la console d'administration DLO:

Cette erreur pourrait se produire si le port (7080) HTTP du pare-feu n'est pas ouvert dans le serveur d'administration DLO et sur la machine Serveur IO DLO.

Après avoir installé les composants DLO, comment puis-je identifier l'état du serveur Edge et du serveur IO?

Tapez l'URL suivante dans votre navigateur pour vérifier l'état du serveur Edge.

```
https://<edgeserver_ip_or_hostname_or_CertificateName>:443
```

Tapez l'URL suivante dans votre navigateur pour vérifier l'état du serveur IO via le serveur Edge.

```
https://<edgeserver_ip_or_hostname_or_CertificateName>:443/DLOServer/rest1/<IOServerName>/status/
```

S'il n'y pas de réponse du serveur Edge ou du serveur IO, le problème sera consigné dans les fichiers situés à ce chemin d'accès:

```
C:\Program Files\Apache Software Foundation\Apache24\logs
C:\Program Files\Veritas\Veritas DLO\IOServer\Tomcat\logs
```

Remarque : Pour utiliser `CertificateName` dans l'URL, vous devrez fournir un certificat SSL et le lier au serveur Edge.

Quelle est l'option de messagerie par défaut définie dans les profils de BOI activé?

L'option de messagerie par défaut définie dans le profil BOI activé est VSS. Les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages

des fichiers Outlook PST ne sont pas prises en charge en mode BOI.

Est-ce qu'un serveur IO unique peut être mappé à plusieurs emplacements de stockage DLO?

Oui, un serveur IO unique peut être mappé à plusieurs emplacements de stockage DLO.

Lorsque Desktop Agent est mis à niveau vers la version Veritas DLO 9.3.1, est-ce que BOI peut être activé dans le

profil existant?

Oui, l'option **Activer BOI** peut être sélectionnée dans le profil existant.

Dépannage des problèmes relatifs à Restauration Web

Cette rubrique contient les questions fréquemment posées concernant l'accès aux fichiers sauvegardés à l'aide d'un navigateur Web.

Dépannage des problèmes de Restauration Web

Au cas où vous ne pourriez pas accéder aux fichiers à l'aide du navigateur web ou que vous rencontriez des problèmes lors du téléchargement des fichiers, vérifiez les points suivants:

- L'emplacement de stockage est mappé à un serveur IO.
- Les options **Restaurer les données** et **Restauration Mobile/web** doivent être sélectionnées sous Profil > Paramètres utilisateur.

- L'URL du serveur Edge est ajoutée dans Sites de confiance dans les paramètres du navigateur.

Dépannage des problèmes liés à la consolidation de serveurs

Cette rubrique contient des questions fréquemment posées sur des difficultés rencontrées lors de l'exécution de la Consolidation de serveurs.

Je reçois l'erreur suivante : « Échec de la connexion au serveur de base de données source ».

Veuillez vérifier les éléments suivants :

- Le serveur SQL est accessible.
- Les Services SQL sont en cours d'exécution.
- L'instance SQL est autorisée à accéder à des connexions à distance.
- Si le pare-feu est activé, vérifiez si les ports SQL sont bloqués sur la machine distante et sur les machines du serveur.
- Le serveur SQL source de l'utilisateur est un **sysadmin** sur le serveur SQL cible.

Je reçois l'erreur suivante : « Échec de la connexion au serveur de base de données cible ».

Veuillez vérifier les éléments suivants :

- Le serveur SQL est accessible.
- Les Services SQL sont en cours d'exécution.
- L'instance SQL est autorisée à accéder à des connexions à distance.
- Si le pare-feu est activé, vérifiez si les ports SQL sont bloqués sur la machine distante et sur les machines du serveur.
- Les informations d'identification de l'utilisateur connecté avec lesquelles l'utilitaire est exécuté doivent être **sysadmin** sur le serveur SQL cible.

Je reçois l'erreur suivante : "Le programme ne peut pas démarrer car MSVCR100.dll est manquant dans l'ordinateur. Essayez de réinstaller le programme pour résoudre ce problème :" lorsque l'utilitaire de rassemblement des journaux DLO/l'utilitaire de consolidation du serveur DLO est exécuté sur une machine de base de données distante.

Veuillez vérifier les éléments suivants :

- Microsoft VC 2010 Redistributables est installé selon le nombre de bits de votre machine de base de données.

Journalisation - Les journaux ci-dessous doivent être examinés en cas de panne lors de la consolidation.

- Tous les journaux sous "Veritas DLO install path\Logs\Server_Consolidation".
- Les pannes spécifiques de l'utilitaire de consolidation seront consignées dans dloserverconsolidationu.log.
- Les pannes spécifiques du script DLO db seront consignées dans DLODbMergeOutputFile.txt.

- Les pannes spécifiques du script dedupe db seront consignées dans DedupeDbMergePreHash.txt et DedupeDbMergeHash.txt

Si les clients n'entrent pas en mode BOI après la consolidation, exécutez l'utilitaire de ligne de commande pour lancer les fichiers cert et ini en mode push.

Dépannage des problèmes de gestion des licences

1 Journalisation

Les journaux de la gestion des licences sont disponibles sous “Veritas DLO install path\Logs\DLOVeritasSLIC.log”

2 Si un message de licence non valide ou de licence expirée est observé dans l'interface utilisateur de la console si la licence est installée, vérifiez les points suivants :

- Assurez-vous que le fichier de licence est présent sous

C:\ProgramData\Veritas Shared\Licenses.

- Redémarrez le service d'administration DLO.
- Vérifiez GSLicenseStatus dans la table globalsettings.
- Exécutez la commande List depuis l'utilitaire de commande pour vérifier les fichiers de licence installés.
- Vérifiez la date d'expiration et la date de fin depuis les données répertoriées par la commande List.

Dépannage des rapports de configuration

1 En cas d'échec de la configuration de la génération automatique des rapports, assurez-vous que les services ci-dessous sont exécutés

- Service d'administration
- Service SQL

2 En cas de problèmes de réception de la messagerie électronique, la raison pourrait être la suivante

- SMTP n'est pas configuré ou problèmes liés au serveur Exchange.

3 Journalisation pour les rapports

- Les journaux associés à la configuration font partie de dloadminsvcu.log qui est situé sous le dossier logs du chemin installé de DLO.
- Les journaux associés à la génération du rapport font partie de dlocommandu.log et de DLOReport.log
- Exemple de trace d'erreur - Extrait d'une erreur de dloadminsvcu.log

09/30/16,12:06:52:406,dloadminsvcu.exe,11544:,E>,reportconfig.cpp(391),ReportConfig::GetDetailsFromDB Caught exception

09/26/16, 00:01:20:810, dloadminsvcu.exe, 23888:, T>, reportconfig.cpp(214), ReportConfig::ReportToRun Next Report will run in :1 minutes

Dépannage de la sauvegarde de la base de données lors de la mise à niveau de DLO

Journalisation

- Le programme d'installation génère des fichiers journaux qui suivent l'avancement de la sauvegarde, et aide dans le dépannage en cas d'erreurs.
- Les journaux seront collectés dans “Veritas DLO install path\Logs\DLODBBackup.log” et “Veritas DLO install path\Logs\DedupeDBBackup.log”

Dépannage de la migration des terminaux

1 Au cas où la machine sélectionnée ne serait pas accessible.

- Allez dans Services.msc et vérifiez que le service “Veritas DLO Desktop Agent Change Journal Reader” est exécuté dans la machine source.
- En cas de message d'invite “Accès refusé à l'utilisateur”, l'administrateur doit fournir les droits d'utilisation de l'utilitaire de migration des terminaux. (Dans Console Veritas DLO “Configuration > Profil > Nom du profil > Propriétés du profil > onglet Paramètres utilisateur ”)

2 Journalisation

- Les journaux de l'utilitaire de migration des terminaux seront créés sous -%localappdata%/Veritas/DLO/.Settings/DLOEndpointMigration.log
- Exemple de trace d'erreur - Extrait d'une erreur de DLOEndpointMigration.log

Exception non prise en charge

10/1/16, 12:13:38:10, dloendpointmigration.exe, 2164:, E>, dlopcmigrationdlg.cpp(1692),

Échec de GetPCMigrationRights

L'utilisateur n'est pas configuré

10/8/16, 10:13:38:728, dloendpointmigration.exe, 2164:, E>, dlopcmigrationdlg.cpp(1471)DLOPCMigration::ConnectDB()

Échec de l'appel RPC pour obtenir le nom des lecteurs

10/15/16, 10:13:38:728, dloendpointmigration.exe, 2164:, E>, dlopcmigrationdlg.cpp(885), DLOPCMigration::OnCbnSelChangeMachineName()

- L'utilitaire de migration des terminaux génère un rapport après la migration des données sous -%localappdata%/Veritas/DLO/.Settings/

Ex : Rapport sur l'utilitaire de migration des terminaux DLO 10192016111230.csv

Chapitre 7

Accessibilité

Les produits Veritas répondent aux exigences fédérales en matière d'accessibilité pour le logiciel, comme défini dans la Section 508 du Rehabilitation Act :

http://www.access-board.gov/508.htm

Les raccourcis claviers sont disponibles pour toutes les opérations d'interface utilisateur graphique et les éléments de menu. VeritasLes produits sont compatibles avec les paramètres d'accessibilité du système d'exploitation ainsi qu'avec diverses technologies d'assistance. Tous les manuels sont fournis au format PDF et l'aide en ligne s'affiche au format HTML dans une visionneuse compatible.

Les rubriques suivantes abordent les fonctions d'accessibilité et la compatibilité dans DLO :

- « Raccourcis et navigation au clavier dans DLO » à la page 387
- « Navigation générale au clavier dans l'interface utilisateur graphique » à la page 388
- « Navigation au clavier dans les boîtes de dialogue » à la page 388
- « Raccourcis clavier » à la page 390
- « Prise en charge des paramètres d'accessibilité » à la page 392

Raccourcis et navigation au clavier dans DLO

Tous les éléments de menu et les fonctions de programme sont accessibles en utilisant exclusivement le clavier. DLO utilise les touches de navigation et les raccourcis clavier standard du système d'exploitation. Pour ses fonctions uniques, DLO utilise ses propres raccourcis clavier, référencés dans « Raccourcis clavier » à la page 390.

Les éléments dans le volet des tâches qui n'ont pas de raccourci clavier sont accessibles à partir des touches souris du système d'exploitation, qui vous permettent de contrôler la souris via le clavier numérique.

Pour voir un tableau des raccourcis et des touches de navigation au clavier Microsoft standard, sélectionnez votre version de Microsoft Windows dans le tableau à l'adresse :

http://www.microsoft.com/enable/products/keyboard.aspx

Navigation générale au clavier dans l'interface utilisateur graphique

Vous pouvez naviguer dans DLO et l'utiliser avec le clavier uniquement. Dans l'interface utilisateur graphique, la table ou l'arborescence active en cours est en surbrillance de couleur bleu foncé, et l'onglet, la case d'option ou la case à cocher active en cours est entourée d'un rectangle en pointillés. Ces zones sont celles dites *ciblées* et répondront aux commandes.

Toutes les interfaces utilisateur graphiques Veritas utilisent les standards de navigation au clavier suivants :

- La touche TAB déplace la cible vers la zone, le champ ou le contrôle actif suivant, selon une séquence prédéfinie. MAJ+TAB déplace la cible dans la direction inverse via la séquence.
- CTRL+TAB quitte toute zone de la Console dans laquelle vous naviguez avec la touche TAB.
- Les touches fléchées HAUT et BAS déplacent la sélection d'éléments vers le haut ou le bas de la liste.
- La touche ALT combinée à une lettre mnémonique soulignée pour un champ ou un bouton de commande déplace la cible dans ce champ ou ce bouton.
- Votre sélection devient active en appuyant sur ENTREE ou la barre ESPACE. Par exemple, après avoir appuyé sur la touche TAB pour sélectionner Suivant dans un volet d'assistant, appuyez sur la barre ESPACE pour afficher l'écran suivant.
- MAJ+F10 permet d'accéder aux menus contextuels

Navigation au clavier dans les boîtes de dialogue

Les boîtes de dialogue contiennent des groupes de contrôle nécessaires à la définition d'options ou de paramètres de programmes. Voici quelques règles générales concernant la navigation dans les boîtes de dialogue :

- La touche TAB déplace la cible entre les contrôles dans une boîte de dialogue, selon une séquence prédéfinie.
- Les contrôles affichant une mnémonique (lettre soulignée) peuvent être sélectionnés peu importe la sélection en tapant ALT et la lettre soulignée.

- Une bordure foncée indique le bouton de commande par défaut. Appuyez sur ENTREE à tout moment pour choisir le bouton avec une bordure foncée.
- ECHAP choisit le bouton **Annuler** s'il existe.
- La barre ESPACE choisit un contrôle que vous sélectionnez avec la touche TAB.
- La barre ESPACE change l'état d'une case à cocher ciblée. En appuyant sur une mnémonique (le cas échéant), la case à cocher est alors ciblée et son état change.
- Les touches fléchées déplacent la cible entre les cases d'option, les zones de liste, les curseurs, les groupes de contrôles d'option ou les groupes d'onglets de page.
- Les éléments qui ne peuvent être modifiés ne sont pas ciblés par la séquence de la touche TAB. Les options qui ne sont pas disponibles sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées ou ciblées.

Tandis que les contrôles décrits ici se trouvent en général dans des boîtes de dialogue, ils peuvent également apparaître dans d'autres contextes. Les mêmes standards de navigation s'appliqueront.

Boîtes de dialogue avec onglets

Certaines boîtes de dialogue utilisent des pages avec onglet pour sous-catégoriser des groupes d'options multiples. Chaque page avec onglet contient différents groupes de contrôles. Utilisez la touche TAB pour déplacer la cible entre les pages avec onglet au sein d'une boîte de dialogue. Le fait d'appuyer sur un mnémonique pour un onglet déplace également la cible dans la page avec onglets et affiche ses pages de contrôle.

Le tableau suivant répertorie les règles de navigation au clavier au sein des boîtes de dialogue avec onglets.

Tableau 7-1 Navigation au clavier au sein des boîtes de dialogue avec onglets

Entrée clavier	Résultat
CTRL+PAGE SUIVANTE ou CTRL+TAB	Passe à l'onglet suivant et affiche la page.
CTRL+PAGE PRECEDENTE	Passe à l'onglet précédent et affiche la page.
FLECHE DROITE ou FLECHE GAUCHE	Lorsqu'un sélecteur d'onglet est activé, choisit l'onglet suivant ou précédent dans la ligne en cours et affiche la page.

Zones de listes

Les zones de liste affichent une colonne des choix disponibles. Différents types de zones de listes sont disponibles avec des conventions de navigation supplémentaires :

- Les zones de liste déroulante par défaut affichent uniquement l'élément sélectionné. Un petit bouton à droite du contrôle affiche une flèche pointant vers le bas. Sélectionnez la flèche pour afficher plus d'éléments dans la zone de liste. Si le choix est trop important pour être contenu dans la zone de liste prédéfinie, un curseur apparaît le long de la zone de liste. Affiche ou masque la liste en utilisant ALT+FLECHE VERS LE BAS, ALT+FLECHE VERS LE HAUT ou F4. La touche TAB sélectionne un élément.
- Les zones de liste de sélection étendue prennent en charge la sélection d'éléments uniques, de blocs d'éléments ou une combinaison des deux. Après avoir sélectionné un élément, maintenez les touches de navigation+CTRL enfoncées pour sélectionner ou désélectionner des éléments ou des blocs d'éléments supplémentaires.

Raccourcis clavier

Tous les éléments de menu peuvent être sélectionnés en utilisant des raccourcis clavier mnémoniques ou accélérateurs. Un accélérateur est une combinaison de touches qui fournit un accès raccourci à une fonction d'interface utilisateur graphique. Un mnémonique (parfois appelé touche d'accès rapide) est un équivalent à une seule touche (utilisé avec la touche ALT) pour sélectionner des composants d'interface graphique utilisateur tels que les éléments de menu. La touche d'accès rapide mnémonique est soulignée dans l'interface graphique utilisateur.

Les fonctions de routine telles que l'ouverture, l'enregistrement et l'impression de fichiers peuvent être effectuées en utilisant les raccourcis clavier Microsoft standards. D'autres éléments de menu sont spécifiques à DLO.

Le tableau suivant répertorie les touches de raccourci dans la console d'administration DLO (Desktop Laptop Option).

Tableau 7-2 Raccourcis clavier spécifiques à la console d'administration DLO

Accélérateur	Mnémonique	Résultat
ALT	F	Le menu **Fichier** se développe. Depuis le menu **Fichier**, vous pouvez créer de nouveaux profils et des emplacements de stockage, et également ajouter des utilisateurs.
ALT	E	Le menu **Modifier** se développe. Depuis le menu **Modifier**, vous pouvez restaurer des fichiers, rechercher des fichiers à restaurer, gérer et supprimer des éléments.

Tableau 7-2 Raccourcis clavier spécifiques à la console d'administration DLO

Accélérateur	Mnémonique	Résultat
ALT	V	Le menu **Afficher** se développe. Depuis le menu **Afficher**, vous pouvez modifier les informations affichées à l'écran.
ALT	N	Le menu **Réseau** se développe. Utilisez le menu Réseau pour travailler avec des comptes administrateur, vous connecter aux serveurs d'administration DLO du réseau ou pour vous reconnecter à un serveur d'administration DLO local.
ALT	T	Le menu **Outils** se développe. Utilisez le menu **Outils** pour définir des exclusions globales, accéder à tous les assistants DLO et gérer des informations d'authentification de service.
ALT	W	Le menu **Fenêtre** se développe. Utilisez le menu **Fenêtre** pour déplacer une nouvelle fenêtre ou vue.
ALT	H	Le menu **Aide** se développe. Utilisez le menu **Aide** pour accéder à la documentation et aux divers sites Web Veritas.

Le tableau suivant répertorie les touches de raccourci dans Desktop Agent :

Tableau 7-3 Raccourcis claviers spécifiques à Desktop Agent

Accélérateur	Mnémonique	Résultat
ALT	F	Le menu **Fichier** se développe. Depuis le menu **Fichier**, vous pouvez réduire ou quitter Desktop Agent.
ALT	V	Le menu **Afficher** se développe. Depuis le menu **Afficher**, vous pouvez modifier les informations affichées à l'écran.
ALT	K	Le menu **Tâches** se développe. Utilisez le menu **Tâches** pour effectuer un travail ou réactualiser la vue.
ALT	T	Le menu **Outils** se développe. Utilisez le menu **Outils** pour réinitialiser les boîtes de dialogue ou les comptes.
ALT	H	Le menu **Aide** se développe. Utilisez le menu **Aide** pour accéder à l'aide en ligne de Desktop Agent.

Sélectionnez les éléments de menu secondaires en ouvrant le menu principal et en utilisant la flèche HAUT ou BAS jusqu'à ce que l'élément requis soit mis en surbrillance. Appuyez sur la touche FLECHE DROITE pour ouvrir un sous-menu, puis sur ENTREE pour sélectionner votre choix.

Les raccourcis clavier ne sont pas sensibles à la casse. Les frappes mnémoniques peuvent être utilisées en séquence ou simultanément. Tous les éléments de menu ont des mnémoniques mais n'ont pas tous des accélérateurs.

Prise en charge des paramètres d'accessibilité

Le logiciel Veritas répond aux paramètres d'accessibilité du système d'exploitation.

Les produits Veritas sont compatibles avec les utilitaires d'accessibilité de Microsoft. Dans Windows 2000, les options d'accessibilité impliquant la réactivité du clavier, le contraste d'affichage, les sons d'alerte et les opérations avec la souris peuvent être définies dans le Panneau de configuration.

Pour définir les options d'accessibilité

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Panneau de configuration.**
2. Sélectionnez **Options d'accessibilité**.

Remarque : Vous pouvez également définir les options d'accessibilité via l'Assistant d'accessibilité. Dans le menu **Démarrer,** sélectionnez **Programmes**, puis **Accessoires**. Sélectionnez **Accessibilité**, puis **Assistant d'accessibilité**.

Bien que tous les graphiques dans la documentation Veritas puissent être lus par des lecteurs d'écran, si votre lecteur d'écran est défini pour ignorer les graphiques, cela peut améliorer les performances.

Glossaire

Administrateur

L'utilisateur qui configure DLO en utilisant la console d'administration DLO. L'utilisateur doit avoir des droits administrateur pour utiliser la console.

Assignations d'utilisateur automatiques

Règles qui assignent des profils et des emplacements de stockage à un groupe spécifié d'utilisateurs d'ordinateurs de bureau. Les paramètres sont appliqués la première fois qu'un utilisateur exécute Desktop Agent.

Authentification

Le processus de validation des informations d'authentification d'un utilisateur.

Base de données de déduplication

Stockage de données utilisé par le serveur de déduplication pour stocker la table de configuration et de hachage global.

Base de données DLO

L'emplacement où les paramètres de politique et les informations d'état sont stockés.

Bloc

Bloc de données identifié de façon unique.

Chiffrement

Processus utilisé pour s'assurer de la sécurité des données de fichiers ou de dossiers sur disque et pendant le transfert de données.

Compression

Une façon de réduire les données pour un temps de transmission ou un volume de stockage moindre.

Console d'administration DLO

L'interface de l'administrateur avec Desktop and Laptop Option.

Console Desktop Agent

L'interface utilisateur du logiciel Desktop Agent.

Desktop Agent

Le logiciel DLO exécuté sur les ordinateurs de bureau et portables.

Dossier de données utilisateur

Le dossier dans lequel les données de sauvegarde utilisateur sont stockées. Un dossier de données utilisateur existe sur chaque ordinateur de bureau et est protégé par Desktop Agent, et un dossier de données utilisateur existe sur le réseau pour chaque utilisateur Desktop Agent.

Emplacement de stockage de déduplication

Un emplacement de stockage partagé sur le réseau dans lequel les données sont stockées.

emplacement de stockage

Un emplacement partagé sur le réseau dans lequel les dossiers de données utilisateur réseau et les fichiers de sauvegarde sont stockés.

Gestion de fichier ouvert

Le processus grâce auquel les fichiers actuellement utilisés peuvent être sauvegardés.

Informations de récupération de blocs (CRI)

Emplacement de données dans l'emplacement de stockage de déduplication où il a été écrit pendant la sauvegarde. Les informations de récupération de blocs sont utilisées pour relire les données pendant la restauration.

Nom d'utilisateur

Le nom d'utilisateur utilisé pour l'authentification Windows.

Optimisation

Le processus de réduction du trafic réseau et du stockage de fichiers grâce à des technologies comme la compression.

Partage d'installation de Desktop Agent

Le partage réseau où les fichiers d'installation de Desktop Agent se trouvent. Ce dossier est défini sur le serveur d'administration DLO lorsque DLO est installé, et il facilite l'installation de Desktop Agent sur les ordinateurs de bureau.

Pool de stockage de déduplication

Groupes d'emplacements de stockage de déduplication parmi lesquels la déduplication est exécutée.

profil

Les paramètres DLO configurés par l'administrateur et qui s'appliquent aux utilisateurs ou à des groupes d'utilisateurs.

Révision

Une version d'un fichier à un moment spécifique.

Sélection de sauvegarde DLO

Les fichiers et les dossiers sur un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable qui sont sélectionnés pour la sauvegarde par l'administrateur DLO ou l'utilisateur bureau.

Serveur de fichiers DLO

L'ordinateur qui héberge les emplacements de stockage DLO.

Signature de blocs

Valeur de hachage du bloc de données.

Synchronisation

Le processus qui conserve la version la plus récente de fichiers et dossiers sélectionnés appartenant au même utilisateur sur plusieurs ordinateurs de bureau. La synchronisation est disponible pour les fichiers et les dossiers qui sont sauvegardés par DLO.

Table de hachage global

Table qui mappe la signature de données aux informations de récupération de blocs pour les données stockées dans les emplacements de stockage de déduplication.

Tâche

Une fonction de programme accessible qui varie selon la vue sélectionnée dans la console d'administration DLO ou la console Desktop Agent.

Transfert de fichiers Delta

Le transfert de fichiers Delta est un processus de compression qui autorise uniquement la partie modifiée d'un fichier à être transférée une fois que le fichier d'origine complet est sauvegardé. Le transfert de fichiers Delta réduit l'utilisation de la bande passante et les besoins de stockage sur disque.

Utilisateur

La personne qui utilise l'ordinateur de bureau ou portable sur lequel Desktop Agent est exécuté.

Vue

L'interface de navigation principale dans la console d'administration DLO.

Index

A

Accélération de l'opération de sauvegarde 189
accessibilité
  Boîtes de dialogue 388
  Navigation au clavier 388
  paramètres 392
  Raccourcis clavier 390
Active Directory
  pour des politiques de connexion 285
  pour les assignations d'utilisateur automatiques 141
Activer la déduplication 84
Activer la déduplication, case à cocher 104
affichage
  Propriétés d'assignation d'utilisateur automatique 143
  utilisateurs dans DLO 181
afficher des journaux d'historique 301
Ajout d'un serveur de déduplication 70
ajouter un emplacement de stockage de déduplication 73
Alertes
  définies par DLO 221
alertes
  affichage dans DLO 224
  gestion dans DLO 225
Analyse d'Active Directory 50
Annulation du cluster de DLO 240
Archiver automatiquement l'historique de vérification 43
Archiver les données de vérification 43
Assignation d'utilisateur automatique 138
  Modification des 142
  priorité, changement 142
  propriétés, affichage 143
  suppression 143
assignation d'utilisateur automatique
  utilisation d'Active Directory 141
Assignations d'utilisateur automatiques 138
Assistant de configuration 69

B

Boîte de dialogue Restaurer
  Desktop Agent 288

C

Calendrier de sauvegarde de la base de données 48
-ChangeDB 322
ChangeEdgeServer 325
ChangeLicense 353, 355, 356
chiffrement 372
chiffrement, sélections de sauvegarde, dans DLO 125
Commande -ArchiveUser 353
Commande -EnableUser 321
compression
  sélections de sauvegarde DLO, définition 125
  transfert de fichiers delta 125, 131
Configuration du serveur de déduplication 70
Configurer des alertes, boîte de dialogue 224
Configurer DLO à l'aide de l'Assistant de configuration 69
configurer la planification de la maintenance 79
console Desktop Agent 254
Consolidation des serveurs 242, 244
contrôle de travaux, travaux DLO, affichage 212
Création d'assignations d'utilisateur automatiques 139
créer un nouveau profil 83

D

Dépannage du serveur de déduplication 380
Desktop 175
Desktop Agent
  voir aussi Desktop and Laptop Option (DLO)
  barre de menus, description 256
  barre des tâches, description 256
  Boîte de dialogue Restaurer 288
  contrôle de révision, onglet 262
  dossier de données utilisateur bureau, déplacement 282
  fichiers journaux, présentation 299
  Glossaire 393
  historique, vue 299
  inclure/exclure 261
  limites de stockage pour données utilisateur 280
  menu Vues, description 256

option de vue avancée 260
option de vue standard 258
planification de travaux de sauvegarde 278
planification personnalisée 278
présentation 245
Restauration de fichiers 287
Sélections de sauvegarde
Modification des 258
présentation 253
synchronisation
créer de nouveaux ensembles 295
supprimer un dossier synchronisé 298
Vue Etat 271
Desktop Agent pour Mac 309
Desktop and Laptop Option (DLO)
voir aussi Desktop Agent
accès, activation/désactivation 175
affichage des utilisateurs 181
Afficher le fichier journal d'historique, option 216
ajout d'utilisateur 173
alertes
affichage 224
catégories, définies 221
Configurer des alertes, boîte de dialogue 224
gestion 225
Assignation d'utilisateur automatique
Modification des 142
priorité, changement 142
propriétés, affichage 143
suppression 143
chiffrement, définition pour la sélection de sauvegarde 125
emplacement de stockage
suppression 114
Historique de l'ordinateur, volet 213
historique, vue 212
inclure/exclure 121, 261
Option Accroître la priorité 142
Option Réduire la priorité 142
options de filtre, vue Historique 214
priorités, modification de l'utilisateur 175
Profil
modifier la planification 99
Rechercher le fichier journal d'historique, option 219
révisions
définies 122
définition du nombre à conserver dans DLO 123, 262
suppression automatiquement 127
Sélections de sauvegarde
ajout 116
Modification des 130
suppression 133
suppression d'utilisateur 176
Volet Historique des travaux 214
DLO Endpoint Migration 306
dossier de données utilisateur réseau, création 170

E

Effacement des alertes DLO 226
emplacement de stockage
suppression 114
Emplacements de stockage DLO 107
Exclusions globales
ajout 145, 146, 148, 149
suppression 145, 146, 148, 149
exclusions globales
macros 153

F

fenêtre d'interruption, configuration 187
fichiers nsf
sauvegarde 269
fichiers PST Outlook, sauvegarde 268
fichiers PST, sauvegarde 268
filtres
Historique, filtres de vue, définition dans DLO 214
Fonctionnalités de Restauration par Rollback 200

G

Génération automatique de rapports 234
Gestion de la base de données 360
Gestion des licences 360
glossaire de termes 393

H

historique des alertes, défini 224
Historique des travaux
affichage dans Desktop Agent 299
Historique, filtres de vue, définition dans DLO 214

I

importer plusieurs utilisateurs dans le fichier CSV 174
Inclure/Exclure
sélections de sauvegarde DLO 121

inclure/exclure
sélections de sauvegarde Desktop Agent 261
informations d'authentification du service, gestion 171
installation silencieuse 31
interface de ligne de commande
-emergencyrestore 332
-keytest 325
-listprofile 326
-listsl 327
-listuser 328
-mis à jour 329
options de serveur distant 317
-setrecoverypwd 333

L
l'installation
silencieuse 31
limites de stockage pour données utilisateur
Desktop Agent 280
Lotus Notes
sauvegarde de fichiers nsf 269

M
macros, exclusions globales 153
Maintenance de routine 359
Messagerie électronique
configuration de la notification SMTP 227
-MigrateUser 343
-MigrateUserSL 340
Migration d'utilisateurs sur des serveurs d'administration 345
Migration de BE-DLO autonome 59
Mise à niveau de DLO sur un serveur de cluster Microsoft 241
mode maintenance 79
Mode Push 33
Modification d'un pool de stockage de déduplication 75
Modification des informations d'authentification 77
modifier un emplacement de stockage de déduplication 76
mot de passe de récupération, définition 29

N
Nettoyage de
fichiers 123
Nettoyage de fichiers sur Mac 315
nettoyage de la mémoire, utilitaire 365

O
options de changement de la priorité dans DLO 142
Options de journalisation 100
options de la priorité dans DLO, changer 142
Options de ligne de commande 357
options de profil 183
Outil d'interface de ligne de commande de journalisation 361
Outil de rassemblement des journaux DLO 363, 364
outils de ligne de commande
commandes de base de données 358
commandes de maintenance 359
Gestion des licences 360

P
personnaliser les autorisations NTFS 295
Planification
travaux de sauvegarde dans Desktop Agent 278
planification de profil 182
Planifier une fenêtre de maintenance 81
politiques basées sur les connexions
Configuration 102, 283
utilisation d'Active Directory 285
Pool de stockage de déduplication 72
priorité, assignation d'utilisateur automatique, modification 142
profil
copie 103
modifier la planification 99
Profils 82

R
Rapport de statut de la migration 342
rapports 229
En cours d'exécution 233
rechercher
fichier journal d'historique 219
Réinitialisation des boîtes de dialogue et des informations de compte 251
Restauration de
fichiers, utilisation de Desktop Agent 287
restauration de fichier 189
Restauration parallèle 197
révisions
Contrôle de révision, onglet, Desktop Agent 262
Contrôle de révision, onglet, DLO 123
définies 122
nombre à conserver, définition dans Desktop Agent 262
nombre à conserver, définition dans DLO 123, 262
suppression automatique dans DLO 127

S
sauvegarde
    fichiers PST Outlook 268
Sélections
    DLO, sauvegarde 116
sélections
    Desktop Agent, sauvegarde 253
sélections de sauvegarde
    ajout 118
    macros dans 127
Serveur d'administration DLO, connexion 154
statistiques du pool de stockage de déduplication 76
suppression
    Assignation d'utilisateur automatique 143
    emplacement de stockage dans DLO 114
    révisions dans DLO 127
Suppression du serveur de maintenance 137
surveillance des alerte 220
synchronisation
    créer de nouveaux ensembles 295
    supprimer un dossier synchronisé 298
Synchronisation des données 294

T
transfert de fichiers delta 125, 131
Type de chiffrement 73

U
utilisateurs
    accès à Desktop Agent via le profil 245
    accès, activation/désactivation dans DLO 175
    affichage dans DLO 181
    ajout dans DLO 173
    gestion 169
    suppression de DLO 176
utilisateurs Desktop Agent, gestion 169