Schnellreferenz zur Mobile Edition der Suche



Inhalt

Enterprise Vault-Suche 3 Mobile Edition 3 Hilfreiche Schaltflächen 3 Einfache Suche 4 Erweiterte Suche 4 Anzeigen von E-Mails 5 Festlegen von Einstellungen 6

Enterprise Vault-Suche

Mobile Edition

Mit Enterprise Vault-Suche, Mobile Edition können Sie über den Browser eines Smartphone auf Ihre archivierten E-Mails zugreifen.

Einige Funktionen der Desktop-Version der Enterprise Vault-Suche sind auf Smartphones nicht verfügbar. Beispiel: Sie können nur auf Archive aus dem Exchange-Postfach, öffentlichen Ordner und Internet-Mail zugreifen.

So loggen Sie sich bei der Enterprise Vault-Suche ein

- 1 Rufen Sie im Browser die URL der Enterprise Vault-Suche auf.
- 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen (als "Domäne\Benutzername") und Ihr Kennwort ein und tippen Sie dann auf "Einloggen".

Hilfreiche Schaltflächen

Aktionen. Durchsuchen, Kopieren, Herunterladen oder Löschen von Suchergebnissen.



Erweitert. Erstellen ausführlicher Suchabfragen.

Archiv. Wechseln zu einem anderen Archiv, wenn verfügbar.



Zurück. Zurück zur vorigen Seite.



Startseite. Zurück zur Startseite.



Einstellungen. Festlegen der Einstellungen für die Enterprise Vault-Suche.

Einfache Suche

Nach dem Einloggen wird die Startseite angezeigt. Hier können Sie E-Mails suchen, die bestimmte Wörter, Nummern oder Wortfolgen enthalten. Beachten Sie dabei Folgendes:

- Sie können die 300 zuletzt archivierten E-Mails aufrufen, indem Sie auf "Suchen" klicken, ohne einen Suchbegriff einzugeben.
- Die Enterprise Vault-Suche beachtet die Gro
 ß- und Kleinschreibung nicht. Eine Suche nach "Bericht" ergibt Bericht und BERICHT.
- Wenn Sie zwei oder mehr Wörter eingeben, gibt die Suche nur E-Mails aus, die alle enthalten. Setzen Sie Wortfolgen in doppelte Anführungszeichen (").
- Die Enterprise Vault-Suche erkennt nur ganze Wörter und Wortfolgen. Beispiel: Eine Suche nach **"Hose"** findet *"Hosentasche"* nicht.
- Ein Sternchen (*) dient als Platzhalter f
 ür eine beliebige Anzahl Zeichen, ein Fragezeichen (?) stellt einzelne Zeichen dar. Beispiel: Eine Suche nach "Hose*" findet "Hosentasche". Sternchen und Fragezeichen werden Platzhalterzeichen genannt.
- Sie können komplexe Abfragen mit Abfrageschlüsselwörtern (z. B. contents:sales subject:report) und booleschen Operatoren (z. B. stock NOT price) erstellen.

Erweiterte Suche

Tippen Sie auf "Erweitert", um Suchabfragen mit Filtern zu erstellen. Tippen Sie auf "+", um einen Filter hinzuzufügen bzw. auf "-", um Filter zu entfernen, die Sie nicht mehr benötigen. Wenn Sie mehrere Filter festlegen, werden nur E-Mails, die allen entsprechen, gefunden.

"Von" oder "An"	Die E-Mail-Adresse bzw. der Anzeigenamen (Vor-, Nach- oder beide Namen) des Absenders bzw. Empfängers. * und ? sind als Platzhalter verfügbar.
	Deaktivieren Sie die Filter, die Sie nicht benötigen. Beispiel: Wenn Sie E-Mails eines bestimmten Absenders suchen, aktiveren Sie den Filter "Von" und deaktivieren Sie "An" und "CC".
	Wenn Sie zwei oder mehr Namen eingeben, gibt die Suche E-Mails aus, die einen beliebigen Namen enthalten.
Datum	Findet E-Mails, die Sie innerhalb eines gewissen Zeitraums (12, 6 oder 3 Monate) oder vor, nach oder zwischen bestimmten Daten gesendet oder erhalten haben.
	Tippen Sie zum Eingeben eines Datums auf den Kalender und wählen Sie das Datum aus bzw. geben Sie eines im Format 2014-Dez-10, 2014-12-10 oder Dez 10 2014 ein. Sie können Daten zwar teilweise eingeben (z.B. Dezember 2014 oder 2014), aber das Jahr ist immer erforderlich.
Betreff und Inhalt	Ein Wort oder eine Phrase als Suchbegriff in folgenden Bereichen:
	 Der Betreff von E-Mails und Dateinamen von Anhängen (Betreff). Der Text von E-Mails und deren Anhängen (Inhalt).
	Wenn Sie zwei oder mehr Wörter eingeben, gibt die Suche nur E-Mails aus, die alle enthalten. Setzen Sie Phrasen in doppelte Anführungszeichen.
	Suchvorgänge sind nicht abhängig von Groß- und Kleinschreibung und es werden nur vollständige Wörter bzw. Phrasen gesucht. * und ? sind als Platzhalter verfügbar.
Ordner	Begrenzt die Suche auf einen bestimmten Posteingangsordner (z.B. "Posteingang" oder "Gesendete Objekte". Geben Sie den Namen des Ordners vollständigen oder teilweisen ein und tippen dann auf "Suchen". Werden mehrere Ordner mit diesem Namen gefunden, wählen Sie den gewünschten aus.
	Um die Unterordner des ausgewählten Ordners auszuschließen, deaktivieren Sie die Option "Unterordner einschließen".
Anhang	Sucht E-Mails mit beliebigen Anhängen, Anhänge eines bestimmten Typs oder keine Anhänge haben.

Anzeigen von E-Mails

Nachdem Sie eine Suche ausgeführt haben, führt die Enterprise Vault-Suche bis zu 300 E-Mails auf, die Ihren Kriterien entsprechen. E-Mails mit einem Büroklammersymbol haben Anhänge.

Tippen Sie auf eine E-Mail, um sie zu öffnen. Wenn Sie die Ergebnisliste oder den Inhalt einer einzelnen E-Mail anzeigen, können Sie von rechts nach links wischen oder auf "Aktionen" tippen, um weitere Optionen aufzurufen:

- Zurück. Öffnet die vorherige E-Mail in den Suchergebnissen.
- Weiter. Öffnet die nächste E-Mail in den Suchergebnissen.
- In Postfach kopieren Kopiert die E-Mail in den Ordner "Wiederhergestellte Elemente" Ihres Postfachs. Wenn der Ordner nicht existiert, wird er von der Enterprise Vault-Suche erstellt.

Verwenden Sie Ihre E-Mail-Anwendung, um die wiederhergestellte E-Mail anzuzeigen, zu beantworten oder weiterzuleiten.

- Korner Karley Ka
- Herunterladen. Verschiebt die Nachricht aus dem Archiv in einen Speicherort Ihrer Wahl Sie können die gesamte Nachricht oder nur den Anhang herunterladen.

Anzeigen von Anhängen

Wenn Sie eine E-Mail mit Anhängen öffnen, werden die Anhänge unterhalb der Headerdetails aufgelistet. Tippen Sie zum Anzeigen eines Anhangs auf den Link. Tippen Sie auf unter den Headerdetails auf "Meldung", um die E-Mail erneut aufzurufen.

Die Enterprise Vault-Suche zeigt eine Vorschau der Anhänge als Textdatei an. Grafiken werden nicht angezeigt.

Festlegen von Einstellungen

Tippen Sie zum Festlegen der Einstellungen für Enterprise Vault-Suche oben links der Startseite auf "Einstellungen". Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Wechseln zu einem anderen Archiv, wenn Sie Zugriff auf mehrere haben. Dies ist auch auf der Startseite möglich.
- Aktivieren/Deaktivieren das Markierens von Suchbegriffen in der Ergebnisliste und geöffneten E-Mails.

Letzte Aktualisierung: 2021-04-09.

Copyright © 2021 Veritas Technologies LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Veritas, das Veritas-Logo und Enterprise Vault sind Marken oder eingetragene Marken der Veritas Technologies LLC oder ihrer verbundenen Unternehmen in den USA oder in anderen Ländern. Andere Namen können Marken anderer Rechteinhaber sein.