

# Pesquisa do Enterprise Vault



## Mobile Edition







O Enterprise Vault Search Mobile Edition permite acessar suas mensagens arquivadas através do navegador em seu smartphone.

Alguns recursos que estão disponíveis na versão desktop da pesquisa do Enterprise Vault não estão disponíveis em smartphones. Por exemplo, você somente pode acessar tipos de arquivos mortos da caixa de correio do Exchange, da Pasta pública e do E-mail da Internet.

### Para acessar a pesquisa do Enterprise Vault

- 1 Em seu navegador, acesse o URL da pesquisa do Enterprise Vault.
- 2 Digite seu nome de usuário (na forma *domínio\nome de usuário*) e senha, depois toque em **Acessar**.

## Botões úteis

-  **Ações.** Procure, copie ou exclua os resultados da pesquisa.
-  **Avançado.** Crie consultas de pesquisa sofisticadas.
-  **Arquivo morto.** Altere para outro arquivo morto, se disponível.
-  **Voltar.** Volte para a página anterior.
-  **Início.** Volte para a home page.
-  **pesquisar.** Inicie a pesquisa.



**Configurações.** Defina as preferências da pesquisa do Enterprise Vault.

## Pesquisas simples

Após acessar, você verá a home page. Essa página permite localizar mensagens que contêm palavras específicas, números ou frases. Observe o seguinte:

- Toque no botão **Pesquisar** sem digitar um termo de pesquisa para localizar as 300 mensagens arquivadas mais recentemente.
- O Enterprise Vault Search não diferencia maiúsculas de minúsculas. Uma pesquisa por **relatório** encontra tanto *Relatório* quanto *RELATÓRIO*.
- Se você digitar duas palavras ou mais, a pesquisa retornará somente as mensagens que as contêm todas as palavras. Para pesquisar uma frase, coloque-a entre aspas duplas ("").
- O Enterprise Vault Search somente encontra ocorrências de palavras ou frases completas. Por exemplo, uma pesquisa por **entre** não encontra *entreter*.
- Digite um asterisco (\*) para representar qualquer número de caracteres ou um ponto de interrogação (?) para representar um único caractere. Por exemplo, uma pesquisa por **entre\*** encontra *entreter*. O asterisco e o ponto de interrogação são conhecidos como caracteres curinga.
- Você pode construir consultas complexas que incluem **sintaxe de consulta** (por exemplo, **contents:sales subject:report**) e **operadores booleanos** (por exemplo, **ações NOT preço**).

# Pesquisas avançadas

Toque no botão **Avançado** para criar consultas de pesquisa usando um ou mais filtros. Toque em + para definir um filtro ou em - para remover os que não são mais necessários. Se você definir vários filtros, somente as mensagens que correspondem a todos eles serão encontradas.

**De ou Para** Especifica o endereço de e-mail ou o nome de exibição (nome, sobrenome ou ambos) de um remetente ou destinatário da mensagem. Você pode usar \* e ? como caracteres curinga.

Desative os filtros que não são necessários. Por exemplo, para encontrar mensagens **De** alguém, desative os filtros **Para** e **Cc**.

Se você digitar dois nomes ou mais, a pesquisa retornará mensagens que correspondem a qualquer um dos nomes.

**Data** Encontra as mensagens que você enviou e recebeu dentro de um período de tempo predefinido (12, 6 ou 3 meses) ou antes, após, ou entre determinadas datas.

Para digitar uma data, toque em um botão de calendário e selecione a data necessária ou digite a data em uma forma como *2014-Dez-10*, *2014-12-10*, ou *Dez 10 2014*. Você pode digitar datas parciais como *Dezembro 2014* ou *2014*, mas deve sempre especificar o ano.

**Assunto e Conteúdo** Especifica uma palavra ou frase para pesquisa em:

- Linhas de assunto das mensagens e nomes de arquivo dos anexos ( **Assunto** ).
- Corpos das mensagens e dos anexos ( **Conteúdo** ).

Se você digitar duas palavras ou mais, a pesquisa encontrará somente as mensagens que as contêm todas as palavras. Coloque frases entre aspas duplas.

As pesquisas não diferenciam maiúsculas de minúsculas e somente encontram ocorrências de uma palavra ou frase completa. Você pode usar \* e ? como caracteres curinga.

**Pasta** Limita a pesquisa a uma pasta de caixa de correio específica, como a Caixa de entrada ou os Itens enviados. Digite o nome completo ou o nome parcial da pasta e toque em **Pesquisar**. Se várias pastas tiverem um nome correspondente, selecione o necessário.


Para excluir da pesquisa as subpastas na pasta selecionada, desative **Incluir subpastas**.


**Anexo** Encontra as mensagens que têm qualquer tipo de anexo, um anexo de tipo específico ou que não têm anexos.


## Para exibir mensagens


Após você executar uma pesquisa, a pesquisa do Enterprise Vault relacionará até 300 mensagens que correspondem a seus critérios. Qualquer mensagem com um ícone de clipe terá um ou mais anexos.

Toque em uma mensagem para abri-la. Quando exibir a lista de resultados ou o conteúdo de uma mensagem individual, você poderá deslizar da direita para a esquerda ou tocar no botão **Ações** para acessar mais opções, que podem incluir as seguintes:

 **Anterior.** Abra a mensagem que precede a atual nos resultados da pesquisa.

 **Avançar.** Abra a mensagem que segue a atual nos resultados da pesquisa.

 **copiar para a caixa de correio.** Copie a mensagem para a pasta Itens restaurados em sua caixa de correio. Se a pasta não existir, a pesquisa do Enterprise Vault a criará. Use seu aplicativo de e-mail para exibir, responder, ou encaminhar a mensagem restaurada.

 **Excluir.** Remova a mensagem de seu arquivo morto.

## Para exibir anexos

Quando você abrir uma mensagem com um ou mais anexos, os anexos estarão relacionados abaixo dos detalhes do cabeçalho. Para exibir um anexo, toque no link dele. Para voltar à mensagem, toque em **Mensagem** abaixo dos detalhes do cabeçalho.

O Enterprise Vault Search exibe uma visualização em texto simples dos anexos. Ela não exibe imagens.

# Preferências da configuração

Para definir as preferências da pesquisa do Enterprise Vault, toque no botão **Configurações** no canto superior esquerdo da home page. Você pode fazer o seguinte:

- Alterar para outro arquivo morto, se tiver acesso a vários. Você também pode fazer isso na home page.
- Ative ou desative o destaque dos termos da pesquisa na lista de resultados e mensagens abertas.

---

Última atualização: 2014-11-13.

Copyright © 2014 Symantec Corporation. Todos os direitos reservados.

Symantec, o logotipo da Symantec, o logotipo da marca de verificação e Enterprise Vault são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Symantec Corporation ou de suas afiliadas nos EUA e em outros países. Outros nomes podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.