

Mobile Edition


Mit Enterprise Vault-Suche Mobile Edition können Sie über den Browser eines Smartphone auf Ihre archivierten E-Mails zugreifen.


Einige Funktionen der Desktop-Version der Enterprise Vault-Suche sind auf Smartphones nicht verfügbar. Beispiel: Sie können nur auf Archive aus dem Exchange-Postfach, öffentlichen Ordner und Internet-Mail zugreifen.


So loggen Sie sich bei der Enterprise Vault-Suche ein


- 1 Rufen Sie im Browser die URL der Enterprise Vault-Suche auf.
- 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen (als "Domäne\Benutzername") und Ihr Kennwort ein und tippen Sie dann auf "Einloggen".


Hilfreiche Schaltflächen


 Aktionen Durchsuchen, Kopieren oder Löschen von Suchergebnissen.


 Erweitert. Erstellen ausführlicher Suchabfragen.

 Archiv. Wechseln zu einem anderen Archiv, wenn verfügbar.

 Zurück. Zurück zur vorigen Seite.

 Startseite Zurück zur Startseite.

 Suchen. Suche starten.

 Einstellungen Festlegen der Einstellungen für die Enterprise Vault-Suche.

Einfache Suche

Nach dem Einloggen wird die Startseite angezeigt. Hier können Sie E-Mails suchen, die bestimmte Wörter, Nummern oder Phrasen enthalten. Beachten Sie Folgendes:

- Tippen Sie auf "Suchen", ohne einen Suchbegriff einzugeben, um die 300 zuletzt archivierten E-Mails aufzurufen.
- Die Enterprise Vault-Suche beachtet die Groß- und Kleinschreibung nicht. Eine Suche nach **Bericht** ergibt *bericht* und *BERICHT*.
- Wenn Sie zwei oder mehr Wörter eingeben, gibt die Suche nur E-Mails aus, die alle enthalten. Setzen Sie Phrasen in doppelte Anführungszeichen (").
- Die Enterprise Vault-Suche erkennt nur ganze Wörter oder Phrasen. Beispiel: Eine Suche nach "**Hose**" findet "*Hosentasche*" nicht.
- Ein Sternchen (*) ist als Platzhalter für eine beliebige Anzahl Zeichen verfügbar, ein Fragezeichen (?) für nur ein Zeichen. Beispiel: Eine Suche nach "**Hose***" findet "*Hosentasche*". Sternchen und Fragezeichen werden Platzhalterzeichen genannt.
- Sie können komplexe Abfragen mit [Abfragesyntax](#) (z. B. **contents:sales subject:report**) und [Booleschen Operatoren](#) (z. B. **stock NOT price**) erstellen.

Erweiterte Suche

Tippen Sie auf "Erweitert", um Suchabfragen mit Filtern zu erstellen. Tippen Sie auf "+", um einen Filter hinzuzufügen bzw. auf "-", um Filter zu entfernen, die Sie nicht mehr

benötigen. Wenn Sie mehrere Filter festlegen, werden nur E-Mails, die allen entsprechen, gefunden.

"Von" oder "An" Die E-Mail-Adresse bzw. der Anzeigenamen (Vor-, Nach- oder beide Namen) des Absenders bzw. Empfängers. * und ? sind als Platzhalter verfügbar.

Deaktivieren Sie die Filter, die Sie nicht benötigen. Beispiel: Wenn Sie E-Mails eines bestimmten Absenders suchen, aktivieren Sie den Filter "Von" und deaktivieren Sie "An" und "CC".

Wenn Sie zwei oder mehr Namen eingeben, gibt die Suche E-Mails aus, die einen beliebigen Namen enthalten.

Datum Findet E-Mails, die Sie innerhalb eines gewissen Zeitraums (12, 6 oder 3 Monate) oder vor, nach oder zwischen bestimmten Daten gesendet oder erhalten haben.

Tippen Sie zum Eingeben eines Datums auf den Kalender und wählen Sie das Datum aus bzw. geben Sie eines im Format *2014-Dez-10*, *2014-12-10* oder *Dez 10 2014* ein. Sie können Daten zwar teilweise eingeben (z.B. *Dezember 2014* oder *2014*), aber das Jahr ist immer erforderlich.

Betreff und Inhalt Ein Wort oder eine Phrase als Suchbegriff in folgenden Bereichen:

- Der Betreff von E-Mails und Dateinamen von Anhängen (Betreff).
- Der Text von E-Mails und deren Anhängen (Inhalt).

Wenn Sie zwei oder mehr Wörter eingeben, gibt die Suche nur E-Mails aus, die alle enthalten. Setzen Sie Phrasen in doppelte Anführungszeichen.

Suchvorgänge sind nicht abhängig von Groß- und Kleinschreibung und es werden nur vollständige Wörter bzw. Phrasen gesucht. * und ? sind als Platzhalter verfügbar.

Ordner Begrenzt die Suche auf einen bestimmten Posteingangsordner (z.B. "Posteingang" oder "Gesendete Objekte". Geben Sie den Namen des Ordners vollständigen oder teilweisen ein und tippen dann auf "Suchen". Werdem mehrere Ordner mit diesem Namen gefunden, wählen Sie den gewünschten aus.


Um die Unterordner des ausgewählten Ordners auszuschließen, deaktivieren Sie die Option "Unterordner einschließen".


Anhang Sucht E-Mails mit beliebigen Anhängen, Anhänge eines bestimmten Typs oder keine Anhänge haben.


Anzeigen von E-Mails

Nachdem Sie eine Suche ausgeführt haben, führt die Enterprise Vault-Suche bis zu 300 E-Mails auf, die Ihren Kriterien entsprechen. E-Mails mit einem Büroklammersymbol haben Anhänge.


Tippen Sie auf eine E-Mail, um sie zu öffnen. Wenn Sie die Ergebnisliste oder den Inhalt einer einzelnen E-Mail anzeigen, können Sie von rechts nach links wischen oder auf "Aktionen" tippen, um weitere Optionen aufzurufen:

 Zurück. Öffnet die vorherige E-Mail in den Suchergebnissen.

 Weiter. Öffnet die nächste E-Mail in den Suchergebnissen.

 In Postfach kopieren Kopiert die E-Mail in den Ordner "Wiederhergestellte Elemente" Ihres Postfachs. Wenn der Ordner nicht existiert, wird er von der Enterprise Vault-Suche erstellt.

Verwenden Sie Ihre E-Mail-Anwendung, um die wiederhergestellten E-Mails anzuzeigen, zu beantworten oder weiterzuleiten.

 Löschen. Entfernt die E-Mail aus dem Archiv.

Anzeigen von Anhängen

Wenn Sie eine E-Mail mit Anhängen öffnen, werden die Anhänge unterhalb der Headerdetails aufgelistet. Tippen Sie zum Anzeigen eines Anhangs auf den Link. Tippen Sie auf unter den Headerdetails auf "Meldung", um die E-Mail erneut aufzurufen.

Die Enterprise Vault-Suche zeigt eine Vorschau der Anhänge als Textdatei an. Grafiken werden nicht angezeigt.

Festlegen von Einstellungen

Tippen Sie zum Festlegen der Einstellungen für Enterprise Vault oben links der Startseite auf "Einstellungen". Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Wechseln zu einem anderen Archiv, wenn Sie Zugriff auf mehrere haben. Dies ist auch auf der Startseite möglich.
 - Aktivieren/Deaktivieren das Markierens von Suchbegriffen in der Ergebnisliste und geöffneten E-Mails.
-

Letzte Aktualisierung: 2014-11-13.

Copyright © 2014 Symantec Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Symantec, das Symantec-Logo, das Häkchen-Logo und Enterprise Vault sind Marken oder eingetragene Marken der Symantec Corporation oder ihrer verbundenen Unternehmen in den USA und anderen Ländern. Andere Namen können Marken anderer Rechteinhaber sein.